

SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
PROGRAMA DE ASIGNACIÓN FAMILIAR

PROGRAMA DE APOYO AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
Préstamo BID No. 3371/BL-HO

Dirección: Bulevard Kuwait, Edificio Los Halcones,
Contiguo a Guardia de Honor Presidencial,
Tegucigalpa, M.D.C.

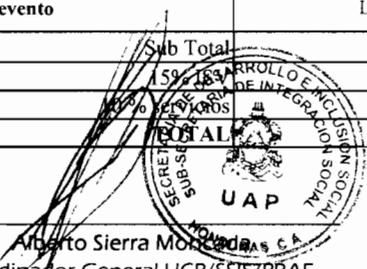
Teléfono: 2230-2299

RTN 8019998382759

ORDEN DE COMPRA N°: UCP/SSIS/PRAF/3371/001-2016

Señores: HOTEL HONDURAS MAYA
Dirección: Colonia Palmira, Ave. República de Chile, Tegucigalpa, M.D.C
Tel: 2280-5000
RTN: 8019995340414
Fecha: 18-ene-16

No.	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1	1	SALÓN DE EVENTOS (MARTES 19 DE ENERO, 2016)	cortesía	L. 0.00
		El salón deberá de tener una capacidad minima para 30 personas y ser lo suficientemente grande para trabajos grupales, además deberá de contar con aire acondicionado.		
2		MESAS	cortesía	L. 0.00
	1	a. Inscripción de invitados (lista de asistencia) Mesa rectangular con mantel cobertor largo blanco y faldón preferiblemente de color gris		
	5	b. Mesas para el público. Mesas rectangulares para 6 personas con mantel cobertor largo blanco (habrán 5 asientos por mesa ubicadas en U).		
	1	c. Mesa para acomodar café y cristalería		
		Mesa rectangular con mantel cobertor largo blanco para acomodar cafeteras, bandejas con boquitas, jarras de agua, vasos, tazas, azúcar y cremora.		
3		SILLAS	cortesía	
	2	a. Sillas para la mesa de inscripciones (sillas cómodas en buen estado)		L. 0.00
	20	b. Sillas para publico invitado (sillas cómodas en buen estado).		
4		EQUIPO VISUAL Y AUDIO		
	1	a. Data Show.	L. 1,210.00	L. 1,210.00
	1	b. Pantalla para proyección de data show	cortesía	L. 0.00
	1	c. Equipo de Sonido	L. 1,210.00	L. 1,210.00
	2	d. Micrófonos inalámbricos (un micrófono se incluye en el equipo de sonido)	L. 450.00	L. 450.00
5		1. ALIMENTACION		
	20	1. Almuerzo para 20 personas (martes 19 de Enero de 2016), servido a las 12:30 mediodía, al público general del taller) Servidos en un área diferente al salón del taller.	L. 280.00	L. 5.600.00
	20	2. Coffee Break: Martes 19/01/16, servido a los participantes del evento 20 coffee break hora: 10:00 de la mañana Postres dulces y salados, café negro/con leche, jugo de frutas.	L. 95.00	L. 1,900.00
6	2	Meseros para atender evento	L. 385.00	L. 770.00
		Sub Total		L. 11,140.00
				L. 1,671.00
				L. 750.00
				L. 13,561.00


 Alberto Sierra Montenegro
 Coordinador General UCP/SSIS/PRAF



Tegucigalpa, M.D.C., 15 de enero de 2016

Señores
Presente

Ref: Proceso Invitación a Cotizar No. CP/001/SSIS/PRAF/BID/3371/2016
Adquisición de Servicio de Alimentación Taller

De mi consideración:

El Gobierno de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), han suscrito el convenio de Préstamo No. 3371/BL-HO, para la ejecución del Programa de Apoyo al Sistema de Protección Social, fomentar la acumulación de capital humano en los menores de edad de las familias en situación de pobreza extrema, con un enfoque territorial en las áreas rurales de los departamentos de Occidente del país.

La Subsecretaría de Integración Social, a través del Programa de Asignación Familiar (PRAF), invita a presentar cotizaciones para la contratación de los servicios en referencia y que se detallan en los Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas.

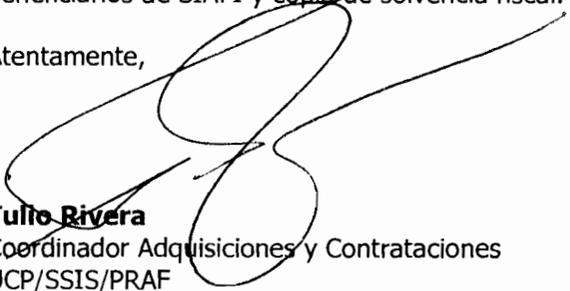
Las cotizaciones deberán ser presentadas en los Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas adjuntas a más tardar el día **18 de enero de 2016 a las 9:00 a.m.**, hora oficial de la República de Honduras, en las oficinas de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP/PRAF/BID), ubicadas en el Bulevar Kuwait, Edificio Los Halcones, contiguo a Guardia de Honor Presidencial o a la siguiente dirección electrónica: praf.2737@hotmail.com.

Los valores cotizados se presentarán en Lempiras incluyendo impuestos sobre ventas y cualquier otro impuesto conforme a ley, y la adjudicación se realizará en la misma moneda, las cotizaciones que se reciban en dólares estadounidenses serán convertidas a Lempiras al tipo de cambio oficial, Precio de Venta, fijado por el Banco Central de Honduras del día de la presentación de cotizaciones.

Las cotizaciones recibidas se calificarán y adjudicarán considerando el cumplimiento sustancial de los requisitos técnicos establecidos en las Especificaciones Técnicas, y cuyo precio total ofertado resulte evaluado como el más bajo y sea considerado aceptable después de efectuado el respectivo Análisis de Razonabilidad de Precio. El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta recibida, de anular el proceso de invitación a cotizar, en cualquier momento antes de la adjudicación y emisión de la Orden de Compra, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes. Igualmente se reserva el derecho de cancelar la orden de compra en el caso de incumplimiento en la entrega de los bienes y/o servicios conforme ofertado, sin ninguna responsabilidad para el comprador.

El pago de los servicios se realizará en Lempiras, dentro de los 30 días siguientes a la recepción de los bienes y/o servicios, factura original firmada y sellada a nombre del PRAF, recibo original firmado y sellado a nombre del Programa Programa de Apoyo al Sistema de Protección Social/Proyecto BID 3371BL-HO, copia del registro de beneficiarios de SIAFI y copia de solvencia fiscal.

Atentamente,


Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y Contrataciones
UCP/SSIS/PRAF

CC: Archivo

DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS

Nombre del evento: Taller de Socialización de la Estrategia de acercamiento a las familias participantes del Programa Vida Mejor
Lugar: Tegucigalpa, Francisco Morazán
Participantes: Se contara con la asistencia de 20 participantes
Horario: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Fecha del Taller: Martes 19 de Enero del 2016

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS SOLICITADAS	Cumplimiento de Requerimientos (Si / No)	Cantidad	Precio Unitario Lempiras	Precio Total Lempiras
SALÓN DE EVENTOS		1		
El salón deberá de tener una capacidad mínima para 30 personas y ser lo suficientemente grande para trabajos grupales, además deberá de contar con aire acondicionado.				
MESAS				
a. Inscripción de invitados (lista de asistencia) Mesa rectangular con mantel cobertor largo blanco y faldón preferiblemente de color gris		1		
b. Mesas para el público. Mesas rectangulares para 6 personas con mantel cobertor largo blanco (habrán 5 asientos por mesa ubicadas en U).		5		
c. Mesa para acomodar café y cristalería Mesa rectangular con mantel cobertor largo blanco para acomodar cafeteras, bandejas con boquitas, jarras de agua, vasos, tazas, azúcar y cremora.		1		
SILLAS				
a. Sillas para la mesa de inscripciones (sillas cómodas en buen estado)		2		
b. Sillas para publico invitado (sillas cómodas en buen estado)		20		
EQUIPO VISUAL Y AUDIO				
a. Data Show.		1		
b. Pantalla para proyección de data show		1		
c. Equipo de Sonido		1		
d. Micrófonos inalámbricos		2		
NOTA:				
El proveedor se encargará de la planta o generador de energía para el equipo visual y equipo de sonido, en caso de fallo de la energía eléctrica. Se deberá hacer prueba del equipo total, 2 horas antes de iniciar el evento.				
Mesas, sillas, equipo de sonido y audio deberá de estar debidamente instalados antes del inicio del evento.				
Es responsabilidad del proveedor instalar todo el equipo conforme a los requerimientos solicitados.				
Durante el evento el proveedor designará una persona para atender cualquier necesidad relacionada con el equipo, personal o la logística del evento.				
			SUB TOTAL	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS	Cumplimiento de Requerimientos (Si / No)	Cantidad	Precio Unitario Lempiras	Precio Total Lempiras
1. ALIMENTACION				
Almuerzo para 20 personas (martes 19 de Enero de 2016), servido a las 12:30 mediodía, al público general del taller) Servidos en un área diferente al salón del taller.		20		
a. Martes 19/01/16: una (1) carne, guarniciones, ensalada, postre, pan, refresco. Opciones: carnes: pollo a la plancha, carne de res. Vegetales: arroz, puré de papas, tortillas/pan, aguacate, refresco: natural tamarindo o limonada, sodas. Postre: flan o tres leches.				
2. Coffee Break: Martes 19/01/16, servido a los participantes del evento 20 coffee break hora: 10:00 de la mañana Postres dulces y salados, café negro/con leche, jugo de frutas.		20		
3. Meseros para atender evento		2		
• El personal que apoyará el evento deberá estar debidamente uniformado.			Sub total	
			15% ISV	
			10% servicio	
			Total	
NOTA:				
Mesas, sillas, equipo de sonido y audio deberá de estar debidamente instalados antes del inicio del evento.				
Es responsabilidad del proveedor instalar todo el equipo conforme a los requerimientos solicitados.				
Durante el evento el proveedor designara una persona para atender cualquier necesidad relacionada con el equipo, personal o la logística del evento.				
Los almuerzos que incurre este evento preferiblemente serán proporcionados (servidos) en un salón diferente al asignado para el taller o en un comedor común (restaurante del hotel).				

En la cotización favor indicar los ítems que pagan impuestos.
Incluir cualquier tipo de impuesto adicional que pueda generar el servicio.