

REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE 2021

No.	Número de Programa	Nombre del Programa	Monto ejecutado del Programa	% Acumulado ejecutado mensual del monto Programado anual
Unidad de Servicios Administrativos y Recursos Humanos			L. -	100.00%
1	001-009-2021	Elaborar y Ejecutar el pago de planillas de sueldos de salarios al personal.	L. -	100.00%
2	002-009-2021	Realizar cálculo y pago de viaticos y gastos de viaje	L. -	100.00%
3	003-009-2021	Contrataciones de los Servicios de Mecánica y otros de carácter automotriz para mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de planta.	L. -	100.00%
4	004-009-2021	Pago proveedores	L. -	100.00%
5	005-009-2021	Presentación de Reglamento Interno de OABI ante el Ministerio de Trabajo	L. -	0



UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
 Elaborado Por: Hugo René Zacapa

Unidad de Servicios Administrativos y RRHH

Fecha Última Actualización: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021