

COD. x PROG		01 0 SERVICIOS MUNICIPALES										
ACT. PROG		UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL										
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, Instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			1500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	125	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			3240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc)	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			1200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			2340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			ASUNTOS INTERNACIONALES									
						21	No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	2	0	0%	
						31	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	3	1	33%	Realización y Coordinación y Logística Instructivos y Programas de la XXVIII Reunión de Alcaldes Alcaldes de Centroamérica, México y el Caribe, en la ciudad de San Juan, Puerto Rico, Invitación del Alcalde Romero Lugo de la Ciudad de San Juan, Puerto Rico, a la Vicepresidencia UCCL, Tegucigalpa, D.C. realizada por la Coordinación de ASuntos Internacionales de la AMDC, participación de la Regidora Aboga. Martha García Casco y el Suscrito.
						31	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local, organización y enlaces de videoconferencias, webinar, plataformas inteligentes web, nacionales y globales	2	3	150%	
					Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de Interés; fortalecimiento de la representación diplomática.	54	No. de Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	20	400%	

COD x PROG	ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES					
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE						
			Diplomática.	200	No. de Documentos	Analisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	20	11	55%	dando seguimiento al intercambio de comunicaciones que sostuvo la colaboradora la Abg. Dea Quan, a principios del presente año con la Sra. Jossie Paola Guillen, Asistente de la Vicealcaldesa. INVITACION: Congreso Mundial ICLEI. INVITACION: Dando seguimiento a lo determinado en la "XXVIII Reunion de Alcaldes, Alcaldesas y Representantes de Centroamérica, México y el Caribe CAMC de la UCCI". videoconferencia INVITACION: ICLEI. INVITACION: Semana del Clima de África de las Naciones Unidas. INVITACION: ICLEI evento virtual. Reunion Virtual con funcionarios del Grupo de Banco Mundial (BM/IFC). INVITACION: La coordinación en Guatemala de la Agencia Israelí de Cooperación Internacional para el Desarrollo (MASHAV). INVITACION: Dia Mundial del Turismo. INVITACION: El BID webinar. INVITACION: DARIN CITIES (Ciudades Atrévidas) y ICLEI.					
			Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la Información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA											
				12	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Información actualizada al mes de agosto-2021, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.-					
				360	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	30	89	297%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía. OBSERVACIONES: Se continúa trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19 -					
				4	No. de Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP)	1	1	100%	30/9/2021-Primera Sesión "Programa de capacitación: Acceso a la Información y Desarrollo Sostenible" de 9:00 a 11:00 am					
				60	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	5	5	100%	Se continúa trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19, en la atención de consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.					
				49	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento	5	0	0%	En este mes de septiembre no hubo convocatorias.					
			0	Actualizar portal especial	Procesar, analizar, revisar y subsanar la información en la	0	2	100%	Se procedió a la actualización de la información de los fondos						
			Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL											
				48	No. de Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	0	0%	Firmas de actas					
				10	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	0	1	100%						
				9	No. de Atenciones	Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebración de la Independencia	9	6	67%	Atención Vicealcaldesa inauguración de fiestas patrias, caravana arrollo de la bandera-incineración de banderas en plaza Gral. Francisco Morazan					
			UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES												
			Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la Institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
					15	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
					15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
					120	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
					120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
					360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
					120	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
					60	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
					24	No. de convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
					PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA -- COMPONENTE HONDURAS KTW.										
					12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
					COMUDE										
					15	No. de Reuniones	Comparencia en COMUDE	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
					UE: SECRETARIA MUNICIPAL										
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
								24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones		2	1	50%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada. Sesión celebrada de forma virtual, según artículo 30 literal D decreto legislativo 33-2020 de fecha 2 de abril de 2020
								24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal		2	1	50%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada
								24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal		2	2	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada
								48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.		4	0	0%	
								360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.		30	10	33%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada
								75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.		6	8	133%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada
			60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	3	60%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2021



1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	65	No. de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	3	60%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			65	No. de Cartas de venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	14	280%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			3760	No. de Autorización	Autorización de libros contables	300	218	73%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			3000	No. de Autorización	Autorización de libros de socios	250	0	0%				
			401	No. de Autorización	Autorización de estados financieros	35	5	14%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			127	No. de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10	0	0%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	100%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	35	109%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			4500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vecindad	375	522	139%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL									
			432	No. de Documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	30	100	333%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			432	No. de Constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	30	32	107%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS									
			1662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	68	153	225%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
1662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	68	153	225%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada						
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA											
ACT: PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
1.3 ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA	Crear politicas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO									
			6	No. de anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			3900	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	360	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			420	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	24	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			7700	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	585	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO											
ACT: PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	1328	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia para Empresas	85	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			398	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	9	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			118	Numero de Expedientes	Emilitir Informe Tecnico de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	10	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			169	Numero de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V, arriba de L. 30.000.01	15	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			1810	Numero de Citatorios	Envío de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policías	151	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			31	Numero de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	1	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			12	Numero de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			35	Numero de Rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	2	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES									
			625	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	110	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			208	No. de Requerimientos	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	20	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			643	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	70	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	85	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			623	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	170	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
212	No. De Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	15	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2021



1.4 ADMINISTRACION TRIBUTARIA			534	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	45	0	0%	En proceso de recolección la información	
			166	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	8	0	0%	En proceso de recolección la información	
	DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA									
			278	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	26	0	0%	En proceso de recolección la información	
			114	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	10	0	0%	En proceso de recolección la información	
			17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	2	0	0%	En proceso de recolección la información	
			1195	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	95	0	0%	En proceso de recolección la información	
			62	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	11	0	0%	En proceso de recolección la información	
	DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES									
			99	No. de aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	9	0	0%	En proceso de recolección la información	
	DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA									
	El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx. ellos Realiza esa Actividad(TX)									
	UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO									
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			23400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	389	457	117%	Se estan presentando contribuyentes que no habian declarado durante el año en curso.	
			2516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	212	209	99%		
UNIDAD DE VENTANILLA										
			84636	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	0	0%		
UNIDAD DE INSPECCIONES										
			12353	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	506	0	0%		
			1001	No. de cierres	Cierre de Negocios	53	63	119%	Se ha incrementado la presencia de contribuyentes para realizar tramites de cierre.	
UNIDAD CALL CENTER										
			68000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	6,237	61,571	987%	Se sigue con la campaña de informacion sobre donde y como realizar los tramitres tanto presenciales como de forma virtual, ubicaciones de las oficinas, amnistia, facilidades de pago, cuentas pendientes, saldos.	
UNIDAD DE ORIENTACION										
			400000	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	5,815	5,213	90%	Por la pandemia Covid-19 solo se atiende a un numero limitado de personas y estas muchas veces realizan varios tramites.	
UNIDAD DE REGISTRO AER										
			85574	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	3,547	4,410	124%	Los contribuyentes se estan presentando a ponerse al día, varios para poder reclamar el permiso de operacion.	
			3589	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	54	13	24%	Se ha observado una disminucion en la presentacion de planillas del Impuesto Vecinal.	
			31097	No. de Declaracion natural	Declaracion natural presentadas	1,499	1,772	118%	Para realizar los tramites tienen que estar al día con la solvencia personal, tanto el dueño o representante de los negocios como los gestores.	
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA										
			5880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	476	274	58%	Ha habido un deseno en la presentacion del tramite.	
			14787	No. de permisos de renovación de Negocio	Procesados para emitir permisos de operacion	276	0	0%		
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES										
			16738	No. de Permisos	Permisos de operacion entregados	769	414	54%	Los contribuyentes tienen pendientes licencias, certificados, pagos al día de los cuales poco a poco estan cumpliendo.	
			418	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	36	0	0%	No se realizaron por la emergencia COVID 19	
			0	No. De capacitaciones	Capacitacion de empleados	0	4	100%	Por el tema del Covid-19 se estan asignado cursos para el personal que realiza tele-trabajo.	
COD x PROG										
ACT. PROG										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
			1160	No. de Documentos	Atencion y resolución de expedientes del Juzgado de Policia, Administrativos y notas de crédito, solicitudes varias de contribuyentes	120	194	162%	Esta actividad esta sujeta a demanda	
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%		
DEPARTAMENTO DE VALUACION										
			5460	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	560	985	176%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
			2110	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	160	317	198%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
			1655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes envidas a Control de Calidad	120	189	158%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	152	217%	Actualización de claves catastrales en sectores examinado	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policia, notas Ingresadas.	1	1	100%		
DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO										
			6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	1	0	0%	No se han identificado nuevas colonia, que cumplan los requisitos para ser incorporadas.	
			6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	0	1	100%		
			24	No. De Bloques Incorporados	Incorporación en Colonias Expropiadas	2	0	0%	Actividad a demanda de Contribuyente.	

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	360	No. De Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	60	200%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
		DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL								
		4415	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravamen	400	530	133%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
		6980	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	625	89%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
		50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	5	5	100%			
		1905	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	137	69%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
		720	No. De Solicitudes en Línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro	60	73	122%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
		5050	No. De Atención en Ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	361	753	209%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
		UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL								
		12000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1000	899	90%	Depende del ingreso de nuevas incorporaciones		
		15300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1300	1410	108%	Depende del movimiento interno de expediente		
		15400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1300	1475	113%	Asignación de Personal para esta actividad		
		96	No. De Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	8	2	25%	Se debe a la reducción de Personal en el área.		
		DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA								
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%			
		UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG								
		7900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	650	561	86%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
		250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	20	54	270%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
		30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	3	4	133%	Ya se finalizo la digitalización, pero se modificaron limites de colonias en el sector 16 y 09.		
		4	No. de Archivos Shape	Presentación para oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)	1	0	0%			
		94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	7	7	100%	Levantamiento de campo del depto. de Valuación y apoyo a revisión por declaraciones disminuyó la cantidad de solicitantes.		
		590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	38	76%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
		UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL								
		4	No. de Informes	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	1	0	0%			
		23600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2000	2605	130%	Trabajo de gabinete, con apoyo técnico		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
		SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES								
		880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	30	25	83%	Durante el mantenimiento masivo, no se han encontrado inmuebles con uso de lote baldío.		
		23600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2000	2605	130%	Trabajo de gabinete, con apoyo técnico		
		SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO								
		4530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	346	99%	Baja de esta actividad, por disminución de Personal		
		SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL								
		20650	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1600	2352	147%	Solicitudes de Contribuyentes y Mantenimiento Catastral		
		DEPARTAMENTO DE OPERACIONES								
		50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	5	125%			
		12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%			
		50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	1	25%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semana, a final de mes, en consideración a la medidas de bioseguridad.		
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%			
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%			
		4	No. de Informes	Consolidación del Informe trimestral de logros.	1	0	0%			
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
		UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO								

1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	3240	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	189	306	162%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			2520	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	176	293	167%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN								
			1215	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	81	141	174%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			338	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	18	58	322%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			945	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	72	65	90%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			180	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	11	10	93%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			369000	No. de m ²	Metros cuadrados de construcción autorizados	50,940	73,562	144%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC								
			3510	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	257	184	72%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			1170	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	54	95	176%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			990	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	86	32	37%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			338	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	27	35	130%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA								
			12600	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	180	167	93%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			720	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Via Pública	72	129	179%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			135	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	9	16	178%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			144	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	27	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			119700	No. de m ² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1,080	1,374	127%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL COVID-19								
			0	Pruebas en el sistema	1-Pruebas del Reporte de Tramites por Clave, ingreso de clave catastral para vincularlo con todos lo tramites abiertos en el sistema. 2- Reimpresion de Permiso de Operación - Razones (Sin Facturación) 3- Prueba de Ajuste LS / LNS (Cuando solo se excluye Multa) 3-Prueba de verificación del Aviso de Pago - Etapa de Ajustes (Nuevo Aviso de Pago) 4-Pruebas de Búsqueda avanzada - Inmueble / Tramites 5-Pruebas de TRÁMITE ANTEPROYECTO-Correo enviado por precedentes TRÁMITE ANTEPROYECTO-PLANOS y TRÁMITE-ANTEPROYECTOS-Lista de Verificación 6- Pruebas del Rol Creación de tramites - Constancias Catastro	0	23	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.		

			0	Documentos	1. Elaboración de informe 1428-2021 y memorando 838-2021, remisión a la Gerencia de Catastro de expediente 102-2021 anteproyecto condominio horizontal Villa de los Molinos. 2. Elaboración de oficio 322-2021 y Dictamen 012-2021, anteproyecto de condominio horizontal, Lotificación Mayahn. 3. Elaboración de informe 1432-2021 y memorando 842-2021, en respuesta a memorando 548-2021/GAC-AMDC, áreas verdes y comerciales de Residencial el Sauce. 4. Elaboración de informe 1469-2021 y memorando 866-2021, remisión a la Gerencia de Catastro, por modificación de Boulevard de Residencial Hacienda Real. 5. Elaboración de informe 1447-2021 y memorando 854-2021, anteproyecto de modificación de Lomas de Miraflores Sur. 6. Informe 1533-2021 y memorando 903-2021 respuesta a memorando OIP-AMDC-660-2021, proyectos urbanísticos aprobados desde el año 2000 7. Elaboración de informe 1573-2021 y oficio 339-2021, respuesta a nota Residencial Terrasol. 8. Elaboración de informe 1585-2021 remisión a gerencia de catastro, proyecto final hacienda real II etapa parte C y D 9. Elaboración de informe 1605-2021 y oficio 349-2021 borrador de traspaso de áreas verdes Res. Briceño 10. Elaboración de informe 1609-2021 y oficio 353-2021, respuesta a nota de solicitud de información sobre áreas verdes de Residencial Vista Real.	0	39	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Correo Electronico/Llamada	Atención a consultas realizadas via telefono y correo electronico (apoyotramitegcc1@amdc.hn / apoyotramitegcc2@amdc.hn y telefono 9718-9636	0	8	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Urbanizaciones	1. Revisión de anexos y notificación de requisitos previos de los expedientes 2021-49 y 2021-50, de los proyectos de urbanización denominados Residencial Hacienda Real II Etapa Parte C y Parte D. 2. Revisión de anexos y notificación de requisitos previos del Expediente 2021-10, referente al proyecto de urbanización denominado Canarias I. 3. Revisión de plano de uso de suelo y documentación referente a la solicitud de aprobación final del condominio horizontal denominado Villas del Molino. 4. Revisión del Expediente 2021-81 referente al anteproyecto de urbanización denominado Residencial San Jerónimo y remisión a la Gerencia de Catastro y Gerencia de Movilidad Urbana. 10. Revisión de Anteproyecto denominado River Side, Etapa II, ingresado bajo Expediente 47-2021. Emisión de OFICIO NO. 2021-0240/GCC/AMDC, en fecha 19 de mayo de 2021. 5. Revisión de Proyecto Final de Urbanización Altos de Cimarrón, ingresado bajo Expediente 79-2021. 1. Revisión de Anteproyecto denominado Villas Toncontín, II Etapa, Ingresado bajo Expediente No 78-2021. Emisión de OFICIO NO. 2021-0252/GCC/AMDC, en fecha 25 de mayo de 2021. 6. Revisión de Anteproyecto denominado Hacienda Real, Tercera Etapa, ingresado bajo Expediente No.51-2021 / Dictamen 2021-008-GCC-AMDC. 7. Revisión de Anteproyecto denominado Residencial Quintas	0		100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.

UE: GERENCIA FINANCIERA		PROGRAMACION FISICA MENSUAL							OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO		% AVANCE
			Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				4	No. de Analisis realizados	Analisis de Presupuestos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				4	No. de Analisis realizados	Analisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD										
				12	No. de Balances General	Balance General	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				7175	No. de Verificaciones	Verificación Depositos de Cuenta Fiduciaria	450	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				7525	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	500	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				232	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Aplicadas	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				155	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Emitidas	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
				178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion

1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		1225	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	100	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		930	No. de Constancias	Constancias de Pago	80	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	14	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES							
		1	No. de condiciones previas cumplidas	Colaborar con el cumplimiento de Condiciones previas y requerimientos necesarios para la ejecución de los Programas.	0	1	100%	KW-AUCC-Fase II. Se dio seguimiento a la firma de los Oficios para notificar al KFW, de las firmas autorizadas para el Programa.	
		10	No Documentos	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	0	4	100%	ECA. 1) Se elaboró el Plan de Inversión con detalle de necesidades para el año 2022, según estimaciones de cada una de las áreas de KW-AUCC-Fase I. 1) Se elaboró el Plan de Inversión con detalle de necesidades para el año 2022, según estimaciones de cada una de las áreas de ejecución del Programa (GOC, UMGIR, DCS, GLA, DCM), para remitir al Departamento de Presupuesto de la institución, con la finalidad de formular el Presupuesto para esa Gestión. 2) Se preparó la proyección de gastos para el año 2022 (del Fondo de Disposición y Pagos directos); el cual fue revisado por la CAM, enviado al KFW y socializado con la Gerente del proyecto.	
		6	No. de Registros	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	0	6	100%	BM-6460. Se revisaron y Aprobaron en el SIAFI/UEPEX los registros de contratos y priorizaciones de pagos.	
		8	No. De procesos	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	2	3	150%	KW-AUCC-Fase I. Se continuó el seguimiento ante el Departamento de Bienes, a la elaboración de la Matriz de control de bienes del Programa.	
		9	No. Gestiones de recursos	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	1	2	100%	AAICD. Con el fin de lograr la ampliación del plazo de ejecución del Convenio de la Subvención, se dio seguimiento a los siguientes: 1) Firma del Alcalde en el Oficio de solicitud, 2) Envío de la solicitud al organismo financiador, y 3) Al proceso de aprobación por parte del	
16	No de Modificaciones.	Recomendar o efectuar las acciones y readecuaciones presupuestarias que se requieran.	0	6	0%	BM-6460. Se aprobó en los sistemas electrónicos del gobierno y del cooperante, la Solicitud de justificación de gastos de contraparte.			
50	No. de Pagos	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	5	1	660%	Japón. Se ha continuado el seguimiento a la emisión de No-Objeción de la Embajada, para las últimas adquisiciones del Programa.			
11	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	2	6	100%	OFID-1525. En conjunto con la Responsable de Ingeniería del Programa, se actualizó el cuadro de los pagos programados a efectuar en el mes de agosto de 2021; esto para los efectos de solicitar a la SEFIN la asignación de la cuota de gasto a requerir y			
10	No. de Memorándum	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	2	7	100%	AAICD. 1) Se procesaron varias solicitudes de Reservas y Partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del Programa para asignación de presupuesto a diferentes procesos de compras y contrataciones; para atender dichas solicitudes fue necesario ECA. 1) Se dio seguimiento a varias solicitudes de Reservas y Partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a diferentes procesos de compras y contrataciones.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2021



			5	No. de mecanismos	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	1	12	1200%	KfW-AUCC-Fase I. 1) Se ha continuado el seguimiento ante el Departamento de bienes patrimoniales y el Departamento de ECA. En relación al proceso de contratación de la auditoría del Fondo de Disposición del Programa, se ha continuado el		
			13	No de auditorias	Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.	3	1	100%	KfW-AUCC-Fase I. En seguimiento al proceso de contratación de la auditoría del Fondo de Disposición del Programa, se ha		
			2	No. de solicitudes	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	0	1	0%	Japón. Se ha continuado el seguimiento a la solicitud de ampliación de plazo de ejecución, ya que quedan remanentes de fondos por BICIE-2062. Durante el proceso para reponer y registrar el diferencial cambio resultante al final de la ejecución del Programa, el cual asciende a \$2.530.00, en vista que el personal del Programa		
			4	No. De procesos	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	1	3	300%	AAICD. A solicitud de la GCH, se realizó reunión con la UCFEL y el DCM para discutir el Proceso de Compras.		
			24	No. De procedimientos Gestionados	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	2	3	250%	KfW-AUCC-Fase I. Se coordinó trabajo con el Departamento de Compras Menores, para el avance de los procesos del Proyecto.		
			5	No. De Seguimientos	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	0	3	0%	AAICD. 1) Se participó en reuniones de seguimiento del Proyecto, para conocer y monitorear el estado de las diferentes actividades		
							2		ECA. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos		
							1		Japón. 1) Se participó en reunión de seguimiento del Programa con el Encargado de los proyectos en la Embajada del Japón en		
							6		KfW-AUCC-Fase I. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas		
			25	No. De Seguimientos	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	0	2	0%	AAICD. 1) Se continuó el seguimiento ante el Banco fideicomisario sobre las siguientes gestiones: emitir los estados de cuenta		
3	KfW-AUCC-Fase I. 1) Se realizaron las siguientes gestiones ante el Banco FICQHSA: 1.1) Emisión de estados de cuenta del mes de										
4	UCFEL. 1) Se solicitó al banco fideicomisario, los estados de cuenta de los distintos programas administrados por la AMDC										
12	No. De Seguimientos	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes	1	0	0%	JICA-Mitigación. Se participó en reuniones de seguimiento del Componente 2 del Proyecto, para monitorear, conocer el estado y					
6	No. Informes	Rendir informes sobre ejecución física y financiera.	0	2	0%	AAICD. Para efectos de los informes de ejecución física y financiera que se deben presentar mensualmente al Cooperante, se ha dado					
				1		BM-6460. Se presentó a la UE del Programa el reporte del trabajo efectuado en favor del Proyecto, por parte de la UCFEL, durante el					
				1		ECA. 1) Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCFEL, durante el					
				1		KfW-AUCC-Fase I. 1) Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la					
				7		OFID-1525. En conjunto con la responsable del área de Ingeniería del Programa, se revisaron los pagos a efectuar en el periodo					
1	UCFEL. Se presentó a la UMPEG, el Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio 2021.										
UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA											
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
ACT. PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	45	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			4	No. de Supervisiones	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			4	No. de Supervisiones	Control de Consumo de Combustible	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			6	No. de Revisiones	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			12	No. de Seguimientos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	Aprobación de Comités de Compras Menores	30	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			240	No. de Documentos	Aprobación de Órdenes de Compras fuera de catálogo electrónico	30	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO								
		1	No. de Proyectos	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
		214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	18	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
		204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	19	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
		165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
		74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albanilería, Tabla yeso y soldadura)	8	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
		212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	17	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
		22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
		24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
		2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Depto. Municipal de Justicia	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información					

<p>Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requirir la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.</p>	12	N° Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecanico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado). Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digtación)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado. (Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	

1.7 ADMINISTRACION DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)

Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC

12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACION COMUNITARIA)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO						
1428	No. de Reparaciones de vehículos	Reparación Varias a Vehículos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	119	106	89%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño que tienen
420	No. de Reparaciones de motos	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	21	60%	La reparación de las motos se realizan por daños causados en la realización del trabajo
120	No. de Cambios realizados	Cambio de aceite de vehículo tatas, livianos y maquinaria pesada	10	9	90%	El cambio se realiza cada tres meses según el kilometraje de (2,000 a 3000 KM), que se le realiza a cada vehículo con su respectivo filtro y también se le hace nivelaciones de aceite
1104	No. de Cambio realizados	Cambios de aceite de moto	92	15	16%	El cambio se realiza cada tres meses según el kilometraje de (1,500 KM), que se le realiza a cada moto con su respectivo filtro
972	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	81	12	15%	Se deben realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados un (1) cambio incluye 4 llantas por vehículo, en algunos casos cinco (5) por que se les da la de respuesta nueva según lo soliciten.
504	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	42	12	29%	Se deben realizar tres (3) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados (un (1) cambio incluye dos (2) llantas)
444	No. de nivelaciones	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico	37	27	73%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser Tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada en algunos se realiza a diario, debido a su demanda de
600	No. de reparaciones	Reparación de llanta de vehículo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	50	34	68%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta punchada o su daño es total.

Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	696	No. de reparaciones	Reparacion de llanta de motos	58	14	24%	La reparacion varian ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparacion por llanta punchada o su dano es total.
	780	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	65	23	35%	El cambio de filtro de aceite se realiza cada vez que se hace cambio de aceite, el filtro de combustible y de aire se hace cuando se dañan
	1428	No. de Cambio realizados	Cambio de fricciones a todos los vehiculos	119	48	40%	Los cambios de fricciones se hacen dos veces al año según el desgaste que tienen y en algun caso por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres veces al año
	360	No. de Cambio realizados	Cambio de banda de motor	30	21	70%	El cambio de banda de motor se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehiculo lo requiere o este dañada.
	120	No. de Cambio realizados	Cambio de disco clutch	10	6	60%	El cambio de disco de clutch o frenos se hace una (1) vez al año o según lo amerite.
	324	No. de Cambio realizados	Cambio de balineras	27	18	67%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehiculo lo amerita.
	96	No. de Cambio realizados	Cambio de prensas	8	3	38%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehiculo lo amerita.
	120	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparacion y/o mantenimiento en la direccion de todos los vehiculos de la AMDC	10	1	10%	Los cambios varian según amerite el vehiculo, ya que en algunos casos por la demanda se le realizan varias veces.
	1080	No. de Cambio realizados	cambio de bujia a vehiculos livianos y pesados	90	74	82%	El cambio de las bujillas se hace dependiendo del estado del motor o cuando amerita su cambio.
	444	No. de Cambio realizados	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	37	23	62%	El cambio de aceite de caja diferencial se hace dos veces al año
	1296	No. de Cambio realizados	cambios de buje de tijera inferiores y superiores a los vehiculos tatas, livianos y maquinaria pesada	108	27	25%	El cambio de buje, tijeras inferior y exterior, brazo loco, brazo pickman, barra central, terminales de direccion largos-cortos y otros se hace dos veces al año
	24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehiculos livianos, TATAS, maquinaria pesada y Motocicletas	2	0	0%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor
	240	No. De reparaciones	Reparaciones y baqueteado de radiador a los vehiculos tatas, livianos y maquinaria pesada	20	0	0%	Se le realiza el baqueteado cuando la pieza se daña
	420	No. de Cambio realizados	Instalacion de Baterias	35	8	23%	El cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite.
	240	No. de Cambio realizados	Kit de Traccion de motocicletas de la AMDC	20	11	55%	El cambio se realiza según el uso y cuando lo amerite la motocicleta.
	384	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vias y focos de los vehiculos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas)	32	25	78%	El cambio se debe al dano producido por el tiempo y el uso del mismo ya sea vehiculo o moto.
	36	No. de Cambio realizados	Cambios de cables del sistema electrico para todos los vehiculos de la AMDC	3	1	33%	El cambio se debe al dano producido por el tiempo ya sea vehiculo o moto.
	120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas madres de closh	10	4	40%	Se realiza cuando la pieza se daña
	240	No. de Cambio realizados	cambios de bombas de frenos	20	5	25%	Se realiza cuando la pieza se daña
	120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas auxiliar de closh	10	3	30%	Se realiza cuando la pieza se daña
96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehiculos de la AMDC	8	3	38%	Se realiza cuando la pieza se daña	
96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehiculos livianos	8	4	50%	Se realiza cuando la pieza se daña	
Este departamento se encarga de la recepcion de material y distribucion de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	SECCIÓN DE ALMACEN						
	4	No. de solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	100%	Debido a la pandemia del COVID-19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y la meta se es cumplida por los meses siguientes.
	12	No. de entregas	Entrega de material de aseo	1	6	600%	Saldo ante (1449) entro (0) salida (491) saldo actual (958)
	12	No. de entregas	Entrega de material de oficina	1	27	2700%	Saldo ante (10581) entro (0) salida (2382) saldo actual (8199)
	15600	No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300	20	2%	Debido a la pandemia del COVID-19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y
12	No. de entregas	Entregada de tintas, toners y cintes	1	10	1000%	Saldo ante (592) entro (0) salida (63) saldo actual (529)	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	1	100%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policia Municipal	1	1	100%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	1	100%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%	
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	80	100%	
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	
	14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1182	1440	122%	
	15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guarderia Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Alvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipa Viveros El Picacho.
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehiculos por decomisos y de vehiculos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	0	0%	Segun informe mensual de los vehiculos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehiculos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehiculos chatarra particulares - 35 Vehiculos chatarras propiedad de la AMDC - 104 Vehiculos decomisados



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2021



Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehiculos que pertenecen a la institucion.	4	5	125%	Segun control de ingreso de vehiculos y motocicletas propiedad de la Alcaldia municipal se registran 229 vehiculos y 356 motocicletas, los cuales se totalizan en 585 en los edificios que se describen a continuacion: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 000 - Gerencia de Desarrollo Humano: 032 - Antigua PC: 197 MOTOCICLETAS - Antigua PC 320 - Edificio el Arbolito: 036						
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los dias feriado y horas inhabilés, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 115 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 080 -AER: 035. Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 083 empleados: - A.E.R.: 018 empleados (04 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 034 empleados (08 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 031 empleados (04 notas de soporte recibidos)						
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 033 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 08 pases de salida - Pases de equipo de Informatica son: 25 notas de soporte.						
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacen y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuacion: * Edificio Ejecutivo: - 069 pases de salida del almacen - 003 pases de salida de Compras - 002 Actas de Informatica * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano)- 026 Comprobantes de entrega de donaciones 177 unidades (bolsas solidarias) * Edificio AER - 04 pases salida expedientes (029 expedientes) * Antigua PC- 07 pases plantas (486 plantas donadas) - 46 pases de turismo						
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad						
	4	No. de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%							
	12	No. de Informes	Actividades Varias	1	0	0%	El 19 se coordino el pago de personal jubilado y contrato en el edificio ejecutivo						
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehiculos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%							
	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE												
	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	15,805	No. de ordenes emitidas	Emision de ordenes para entrega de combustible	1335	1184	89%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos					
336		No. de talonarios	Emision de ordenes para entrega de combustible	28	27	96%	Emision de ordenes de combustible						
73		No. de informe	Elaboracion de informes	6	6	100%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6						
32,410		No. de documentos	Documentos archivados	2,600	1,510	58%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares						
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES													
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institucion	770	No. de Recepciones	Recepcion de solicitudes	70	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion						
	700	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	65	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion						
	350	No. de Comites	Comites de compra realizadas	35	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion						
	345	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	35	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion						
	285	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion						
	510	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	55	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion						
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES													
Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldia Municipal del Distrito Central, su distribucion y buen uso.	230	No. de distribuciones	Distribucion de Inspectores	19	0	0%	no se hicieron visitas a los diferentes edificio y planteles de la AMDC, debido a la pandemia.						
	750	No. de Actas	Elaboracion Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	60	0	0%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC						
	706	No. de codificaciones	Llevantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	52	0	0%	Se hizo de acuerdo a compras						
	237	No. de Constancias	Emision de constancias para finiquito	25	0	0%	Recursos Humanos emitió 34 cancelaciones						
	342	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	30	0	0%	re realizan descargo conforme a solicitud de los departamentos						
	253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	15	0	0%	re realizan reasignaciones a los departamentos que lo solicitan						
	7	No. de remisiones	Remision de documentos por falta de inventarios para su recuperacion	1	0	0%							
	UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES												
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES					
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institucion, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1,272	No. de Contratos	Emision de Contratos de Microempresas	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	En proceso de recoleccion la informacion					
		98	No. de Contratos	Emision de Contratos de Obras fondos municipales	371	0	100%						
		61	No. de Contratos	Emision de Contratos de Obras fondos externos	11	0	100%						
		7	No. de Contratos	Emision de Contratos por Servicios profesionales	6	0	100%						
		25	No. de Contratos	Emision de Contratos por adquisicion de bienes	2	0	100%						
COD x PROG	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
ACT. PROG.							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	En proceso de recoleccion de informacion			
							60	No. de Ayudas Funebres	Ayudas a los familiaresde empleados		5	0	0%
							40	No. de demandantes	Demandas		3	0	0%
							360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato		30	0	0%
							10	No. de Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos		1	0	0%
DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS													
36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion							

1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	24	No. de capacitaciones	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			6	No. de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			960	No. de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS									
			180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			120	No. de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			300	No. de Constancias TSC	Elaboración de constancias según ingresen	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			180	No. de Incrementos	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS									
			2,160	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			2,160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			2,160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			DEPARTAMENTO DE PLANILLAS									
			13,800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentación para preparación de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc.	1150	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			960	No. de Soportes realizados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameriten	80	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			11,400	No. de atenciones	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de Injuemp	950	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			480	No. de transcripciones	Transcripción de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			38	No. de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			48	No. de planilla elaborada	Planillas/IHSS	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			240	No. de calculos	Elaboración de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentacion Soporte de la Documentacion de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			300	No. de memorandums elaborados	Elaboración de Memorandum para Remitir Documentación a varios departamentos	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			240	No. de Documentos foliados	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejados de Percibir	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			108	No. de planilla elaborada	Enviar electronicamente las planillas a Finanzas, Contabilidad y Auditoria Interna	9	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS									
			240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervision mensua del la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
24	No. de Informes	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información						
24	No. de Informes	Elaboración de informe de deducciones	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información						
12	No. de Informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información						
12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información						
12	No. de Permisos	Revision que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información						
COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA											
ACT-PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			3,600	No. de Audiencias por Denuncias y Documentacion de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policia y Convivencia Social	300	0	0%	Mayor cantidad de negocios citados de oficio por incumplimiento SINAGER, y por denuncias línea 100			
			600	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	50	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19			
			90	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	5	0	0%	Depende de solicitudes del contribuyente			
			70	No. de multas	Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policia y Convivencia Social	5	40	800%	Sanctionar a contribuyentes por falta de permisos varios, y por Incumplir las normas y leyes establecidas, generando ingreso a la AMDC de L. 106778.68			
			UNIDAD DE INSPECTORIA									
			157	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	13	0	0%	Hacer cumplir PCM Vigente debido a la Pandemia Covid 19 aun vigente, ordena toque de queda a las 10:00 p.m.			
		Administrar	5,650	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	500	512	102%	Negocios citados por Oficio, incremento en las denuncias Linea 100, aglomeración, para evitar propagación del COVI19			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2021



1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	183	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Polvora.	22	0	0%	Las escuelas están cerradas debido a pandemia y era a donde se impartirían las charlas de concientización				
			300	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	25	71	284%	Por la normalización en las funciones de otros departamentos ha aumentado la solicitud de apoyo en conjunto con el DMJ				
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	4	133%	Apoyo otras instituciones en la Inspección de medidas de bioseguridad emitidas por SINAGER (Bomberos, FUSINA, Policía Nacional, Casa de Noe, MP)				
			285	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	25	42	168%	Se ordena cierre inmediato a negocios que se encuentran abiertos después del horario establecido en los PCM, orden de SINAGER				
			70	No. de Operativos	Decomisos	2	1	50%	Se realiza decomiso de bebidas alcohólicas, Parlatentes, entre otros; por reincidencia en falta de operar en Horario no autorizado por SINAGER				
			9	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	1	0	0%					
			UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN										
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informó que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.													
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19													
0	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covid-19	0	14	100%	100%	Supervisión de cumplimiento de Ordenanza del Gobierno Central por emergencia sobre la Pandemia del Covid 19.						
UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN													
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno No. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No. de Informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
				6,200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	0	0%	En proceso de recolección la información			
				6,800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	600	0	0%	En proceso de recolección la información			
				12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
				204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Créditos Aplicadas	8	0	0%	En proceso de recolección la información			
				4	No. De seguimientos	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
				60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	4	0	0%	En proceso de recolección la información			
				30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	3	0	0%	En proceso de recolección la información			
				700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	55	0	0%	En proceso de recolección la información			
				1,000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros	60	0	0%	En proceso de recolección la información			
				530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	35	0	0%	En proceso de recolección la información			
				45	No. De Informes realizados	Revisión de informes de Ingresos con sus depositos de las áreas operativas de la AMDC	10	0	0%	En proceso de recolección la información			
				12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
				24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las áreas de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recolección la información			
				UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA									
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN				1	No. de Proyectos Digitalizados	Digitalización de documentos de las distintas áreas de la AMDC.	0	0	0%				
				4	No. Proyecto	Implementación Y Capacitación del uso de la Firma Digital en la AMDC.	1	0	0%				
				12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	1	100%				
				48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	5	125%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
				12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	1	100%	No fue Convocada			
				12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
				48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	De Forma Virtual.			
				48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	0	0%	No se Llevaron a cabo, atendiendo mandato SINAGER.			
				48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	5	125%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
				12	No. de Proyectos	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
				DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD									
				5	No. de Procesos Levantados	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	0	15	100%	Actividades relacionadas con los procesos UMAPS, CODEM y Fondos Externos.			
				12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	4	400%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
				12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
				12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES													
7,500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	533	85%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.							
240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	18	90%								
4	No. de Monitoreos	Monitoreo y control del uso de las diferentes conexiones VPN.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.							
96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	9	113%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.							
4	No. de Proyectos	Estructuración de la red según necesidad en diversas Oficinas ubicados en el plantel de la colonia 21, por el uso de dispositivos móviles.	1	0	0%								



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2021



Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	7	No. Capacitaciones	Capacitaciones Externas.	2	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
		12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
		120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
		120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
		12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	3	300%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
		10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	2	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
		DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE										
		84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	12	171%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
		120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema	10	31	310%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
		240	No. de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	23	115%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
		24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
		12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Contable	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
		DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO										
		4	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	1	3	100%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios				
		300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo Informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	4	16%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios				
		600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	54	108%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios				
		240	No. de Soportes	Soporte a Usuarios via remota	20	0	0%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios				
		120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	14	140%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios				
		48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios				
		6	No. de Modificaciones	Modificación de Pagina Web.	0	2	100%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios				
		144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	12	100%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios				
		12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	4	400%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios				
		PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KFW										
		0	No. de actividades	Otros	0	147	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.				
		0	No. de actividades	Creación cuenta de correo institucional	0	5	100%					
		0	No. de actividades	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en la AMDC	0	1	100%					
		0	No. de actividades	Instalación de software de desarrollo	0	13	100%					
		0	No. de actividades	Elaboración de reporte de ESET	0	1	100%					
		0	No. de actividades	Instalación de cableado estructural	0	1	100%					
		0	No. de actividades	Sistematización del Sistema ERP para UMAPS	0	1	100%					
		0	No. de actividades	Reserva de IP por medio de DHCP	0	34	100%					
		0	No. de actividades	Mantenimiento informe de POA	0	1	100%					
0	No. de actividades	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	7	100%							
0	No. de actividades	Creación de cuenta	0	3	100%							
0	No. de actividades	Reunión de seguimiento de desarrollo de software	0	2	100%							
0	No. de actividades	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	4	100%							
0	No. de actividades	Creación de usuario con acceso a VPN	0	6	100%							
0	No. de actividades	Creación y configuración de conexión VPN	0	1	100%							
0	No. de actividades	Elaborar memo o carta	0	2	100%							
COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL											
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
1.12 COMUNICACION INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. de Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	No se cumplió con la meta por la emergencia sanitaria			
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	11	73%				
			4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	1	0	0%				
			180	No. de informes	Monitoreo de noticias	15	20	133%				
			720	No. de actualizaciones	Cortos informativos	60	38	63%				
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
			0	No. de cortos	Elaboración cortos informativos relacionados con el Covid	0	1	100%		En proceso de recolección la información		
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)											
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
1.14 PLANIFICACION	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a	Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional									
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	3	300%	Se elaboró el informe del mes de Agosto y se finalizaron los informes de segundo trimestre y primer semestre.			
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	0	0%	No se presentaron informes.			
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2021	1	1	100%	Se elaboró el semáforo del mes de agosto, trimestre y semestral.			
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	1	100%				
			2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	2	100%	Se finalizó el Anteproyecto POA 2022			
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la actividad	1	1	100%				
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	0	0%				
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales									
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	0	1	100%	Actualización de fichas de convenios			
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	2	200%				
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	2	200%	Participación en la conferencia de la Puesta en Marcha del Plan Maestro del Centro Histórico del Distrito Central.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2021



COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
ACT. PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
MUNICIPAL	acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.		12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorias varias	1	0	0%	
Acciones Estratégicas Institucionales										
				12	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto	1	1	100%	
				3	No. de procesos recibidos	Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos Institucionales	3	0	0%	
				0	No. de Reuniones	Reuniones convocadas por instituciones externas.	0	2	100%	Reuniones con la Ing. Saira
				0	No. de reuniones	Reuniones convocadas por dependencias de la AMDC	0	3	100%	Reuniones de seguimiento al proceso de Transición.
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)										
				10	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	1	0	0%	En espera de respuesta del KfW.
ADAPTACION AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW										
				24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	8	400%	Reuniones de monitoreo y seguimiento al programa.
				10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología kfw fase 1	1	0	N/P	
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL										
				4	No. de Reportes	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID/DOFDA/GOAL).	1	2	N/P	Reunión de seguimiento al proyecto.
PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA										
				12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	1	100%	Reunión de seguimiento al proyecto.
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.		16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%	-
				60	No. de reuniones	Reuniones administrativas	5	6	120%	* Reunión con PMOT * GOAL, Proyecto Barrio Resiliente * Centro Historico * Visión Mundial * Catastro
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL										
				84	No. de Diagnosticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	8	100%	
				4	No. de Investigaciones Sociales	Realizar Investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1	0	0%	
DEPARTAMENTO DE DIGITACION Y CODIFICACION										
				84	No. de Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la Informacion de los Diagnosticos.	8	9	113%	-
				84	No. de Informes	Elaboracion de Informes de los Diagnosticos Comunitarios.	8	6	75%	-
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW										
				30	No. de Diagnosticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	4	0	0%	No se esta trabajando con EL Programa de KfW.
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/DOFDA / GOAL)										
				10	No. de Diagnosticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	1	0	0%	Reunión para Socializar con lideres comunitarios la construcción del Parque Infantil en la Colonia Berlin.
02 0 SERVICIOS PUBLICOS	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL			360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal	30	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
				108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
				540	No. de Solicitudes Atendidas	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
				384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
				672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
				384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
				3,012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
				312	No. de vacaciones / permisos autorizados	Autorización del rol de Vacaciones y Firma de Permisos de salida del personal de la Gerencia de Aseo Municipal, notas dirigidas a personal por no marcación de Ingreso y/o salida por eventos externos, asistencia a reuniones, Operativos, etc.	26	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
				636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
				3,012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	251	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
				4,380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
				1,056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
				48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL										
				7,200	No. de Toneladas	Recoleccion de desechos solidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	600	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion

2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo Integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	300	No. de operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	0	0%	En proceso de recolección la información			
			12	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de balanza y elaboración de informe mensual	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
			12	No. de Informe	Elaboración de Horas extras mensuales	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
			12	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
			30	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	0	0%	En proceso de recolección la información			
			24	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	0	0%	En proceso de recolección la información			
			225	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	25	0	0%	En proceso de recolección la información			
			450	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	50	0	0%	En proceso de recolección la información			
			420	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	0	0%	En proceso de recolección la información			
			60	No. de Informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	0	100%	En proceso de recolección la información			
			100	No. De rotulos instalados	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas colonias, barrios, calles, etc.	8	0	0%	En proceso de recolección la información			
			960	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario	80	0	0%	En proceso de recolección la información			
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL									
			720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	0	0%	En proceso de recolección la información			
			600	No. de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	50	0	0%	En proceso de recolección la información			
			48	No. de Operativos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	0	0%	En proceso de recolección la información			
			240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	0	0%	En proceso de recolección la información			
			60	No. de instalaciones	Instalación de tarimas	5	0	0%	En proceso de recolección la información			
			12	No. de Informes	Elaboración de informe de horas extras	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
			12	No. De Informes	Elaboración de informe de trabajo	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
			210	No. De constancias	Elaboración de constancias varias	20	0	0%	En proceso de recolección la información			
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS									
			336	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	0	0%	En proceso de recolección la información			
			4,396	No. de Operativos de barrido	Barrido en calles internas	364	0	0%	En proceso de recolección la información			
			2,940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	252	0	0%	En proceso de recolección la información			
			448	No. de Operativos de cunetas	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	0	0%	En proceso de recolección la información			
			448	No. de Operativos de limpieza	Operativos de limpieza	28	0	0%	En proceso de recolección la información			
560	No. de Operativos de chapeo	Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)	56	0	0%	En proceso de recolección la información						
Actividades Condicionadas												
3	No. de Limpiezas	Limpieza en Aniversario de la capital	3	0	0%	En proceso de recolección la información						
UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Público	1	1	100%	se coordinaron diferentes operativos con los departamentos de Permisos y Ambulantes y Asuntos Pecuarios.			
			12	No. de eventos	Atención al público	1	1	100%	se ha tenido múltiples reuniones con asociaciones de los mercados			
			12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	0	0%	Pendiente Ejecución			
			12	No. de reuniones/informes	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se elaboraron y envían informes de ingresos de las dependencias de la Gerencia de Orden Público.			
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS									
			12	No. de Operativos	Operativos de limpieza en los mercados Municipales	0	2	100%	Operativo de Limpieza en mercado Perisur y Mercado La Isla			
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se Mandaron Informes A La Gerencia De Orden Publico De Los Diferentes Mercados.			
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	0	0%	Pendiente Ejecución			
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza de tuberías de aguas grises llenas de grasa de las cocinas por parte de personal de mantenimiento de Orden Público.			
			12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	A La Espera De Fondos Para Realizar Este Proyecto			
			24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Revisión de del sistema Eléctrico en el mercado La Isla.			
			4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados	1	0	0%	A la espera de asignación de Fondos			
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS									
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales			
			15	No. de Construcciones	Construcción de pilas y construcción de bases metálicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%	A la espera de asignación de Fondos			
			12	No. de Reparaciones	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	0	0%	Se repararon los baños del mercado Zonal Belén, Los Dolores.			
			12	No. de Informes	Elaboración de informes mensuales de ingresos en los baños y Parqueos	1	1	100%	se hacen informes mensuales de ingresos			
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES									
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se realizó recorridos para despejar las calles de la 5ta Avenida entre 3ra y 4ta calle.			

			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Demarcación de zonas recuperadas en mercados de Comayagueta
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboración de Informes de ingresos, elaboración de avisos de pago a los vendedores ambulantes para pagar en el banco.
			285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayagueta	26	24	92%	Desalojo de vendedores en Barrio abajo por el Seguro Social, frente a la feria de Villa Vieja, 3ra Calle y 4ta avenida
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PUBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS						
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	10 semovientes capturados en operativos en el mes de septiembre 2021
			12	No. De Atenciones	Atención al Público en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	Se atendieron denuncias en el mes de Septiembre del 2021
			251	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	21	21	100%	se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	21	21	100%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados y Ferias.
			4	No. de apoyo a Eventos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico en la Feria de Suyapa, carnaval de la Capital, día de los difuntos, día de las Madres,	1	0	0%	No se realizo Carnaval de Tegucigalpa por la aglomeración de personas, prohibición de Sinager.
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	se realizaron 5 operativos de decomisos en el mercado Zonal Belen y mercado Perisur de productos en mal estado. Se realizo un operativo de desnaturalización en el contenedor de basura de la antigua penitenciaría donde se desnaturalizaron productos en mal estado.
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	30	0	0%	Las postas estan cerradas por la pandemia del COVID-19
			2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS			
12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.				1	1	100%	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.
4	No. de Construcciones	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales				1	0	100%	A la espera de asignación de Fondos
1	No. de Construcciones	Cerco perimetral del cementerio divino paraíso				0.5	0	100%	A la espera de asignación de Fondos
12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios				1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.
4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de Cementerios				1	0	0%	A la espera de asignación de Fondos
1	No. de Reparaciones	Reparación del cerco con malla ciclón y construcción de dos portones en cementerio san juan el durazno				0.5	0	0%	A la espera de asignación de Fondos
0	No. de Lotes	Lotes donados en cementerios				0	46	100%	Se donaron 46 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraíso, Cementerio Jardin de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
0	No. de Operativos	Vacunación En Los Mercados Municipales				0	1	100%	Se realizo operativo para desalojo de vendedores antes, durante y despues de los desfiles en el estadio Nacional, retirando con éxito a todos los vendedores ambulantes que se apostaron en las afueras del estadio Nacional.
0	No. de Entierros	Entierros en el nuevo cementerio Jardin de Los Angeles				0	32	100%	Se donaron 32 lotes de terreno para 25 por muerte natural y 7 por COVID-19. En el Cementerio Los Angeles.
COD X PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			99	No. de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	0	0	100%	
			150	No. de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	0	0	100%	
			1,100	No. De metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para campo
			SEÑALIZACION HORIZONTAL						
			240,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto, previa preparación de la superficie con materiales abrasivos y aplicación de Primer Acrílico o Sellador de concreto.	20,000	13,693	68%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento
			120,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, Tipo Vibra Line 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto	10,000	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento
			3,800	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo Color a definir en proyecto con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	400	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento
			1,200	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	100	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento
			380	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.	40	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	155	pieza	Suministro y aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	15	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento			
			2,400	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	200	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento			
			19,000	Und	Suministro de Viales adheridas a base de pegamento Epóxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	2,000	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento			
			620	Und	Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm, capaces de aguantar más de 200 colisiones e impactos de alta velocidad, flexibles, visibilidad de día y de noches, Colores a definir en el proyecto; debe proveer tacos y tornillos de anclaje más una broca por cada 25 canalizadores	60	119	198%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			310	Und	Bumerán	30	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			4	Und	Señales semi variables con LED de alta intensidad para habilitar y deshabilitar el uso de carriles reversibles, con su respectiva caída solar y batería	1	0	0%				
			18,000	MI	Señalización horizontal de Pintura de Trafico a Base de compuesto acrílico Color a definir en el proyecto	1,500	4,818	321%				
			3,100	Und	Suministro de Viales sin perno amarillas doble cara.	300	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			3,100	Und	Suministro de Viales sin perno Blanca doble cara, Blanco y Rojo	300	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			SEÑALIZACION VERTICAL									
			380	Und	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones Rectangulares de 91 X 61 cm y cuadradas de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	40	35	88%	-			
			120	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante			
			110	Und	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con lámina Galvanizada cal. 16 y 2 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 40 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante			
			45	Und	Suministro e Instalacion Señal elevada tipo Bandera Sencilla Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti.	5	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante			
			26	Und	Suministro e Instalacion Señal elevada tipo Bandera dobles Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti.	2	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante			
			ORDENAMIENTO VIAL									
			36	Und	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	3	8	267%				
			240	No. Operativos por día	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DNVT e IHTT			
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DMJ			
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	4	4	100%				
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica	20	20	100%				
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	Por disposiciones de SINAGER no se autorizan eventos masivos			
			PROYECTOS PEATONALES									
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo			
			1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo			
			11	No. de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo			
22	No. de semaforos	Instalación de Semaforos peatonales	3	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo						
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA												
8	Metro lineal	Construccion de ciclovia	0	0	#,DIV/O!	Pendiente asignacion de presupuesto para campo						
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS												
1,536	No. de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	6	5%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo						

<p>los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p>	<p>Crear la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	100%	% de avance	Implementación de una campaña de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización y otros aspectos vinculados a la participación ciudadana a respuestas de emergencia, conforme lo establece el Manual Operativo.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM continúa brindando asistencia técnica a la UCP y en los mecanismos de participación ciudadana a través de la COMAS que comprende entre otros aspectos lo siguiente: (i) implementación de una campaña de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización; (ii) Inducir el conocimiento, la actitud y los cambios de comportamiento relacionados con las prácticas de conservación de agua de uso doméstico; y (iii) aumentar el compromiso necesario de ambas partes para cuidar la infraestructura de servicios.		
		JORNADAS DE CAPACITACION EN DETECCIÓN DE FUGAS EN TUBERIAS IMPARTIDA POR JICA								
		100%	% de avance	Jornadas de capacitación en operación de equipo especializado para la detección de fugas en tuberías de agua, impartida por el Doctor Kenji Nakanosono, profesional especialista de la Japan International Cooperation Agency, JICA, a profesionales de la UMAPS y del SANAA. Esta capacitación se inició en los últimos días del mes y terminará durante la primera quincena del mes de agosto.	2%	2%	100%	Esta Jornada de capacitación se realiza en el marco de los trabajos de consultoría para el Estudio de Recolección de Datos sobre el Abastecimiento de Agua de Tegucigalpa, que la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) está llevando a cabo junto con empresas consultoras japonesas, con el apoyo técnico de la AMDC/UGASAM y la división Metropolitana del SANAA.		
		ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES								
		100%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema metropolitano	8%	8%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal, mientras se concluye el proceso de traspaso de los servicios de agua y saneamiento de dicha Institución hacia la AMDC. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial son atendidos por UGASAM a través de la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio. La actividad depende de la cantidad de las denuncias ciudadanas y su cumplimiento de la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos necesarios.		
		SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD CAPITAL								
		100%	% de avance	Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de La Concepción, Picacho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo- La Tigra. Los trabajos incluyen chapeo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas: barrido y desasolve de tomas y de áreas de servidumbres de tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM.	8%	8%	100%	Los fondos para el financiamiento de los trabajos mensuales, tanto de mano de obra como de utensilios y accesorios, son municipales. Los trabajos han sido realizados desde el mes de octubre de 2019. La actividad depende de la magnitud de las labores necesarias en cada sitio para el mantenimiento necesario, son intercambiadas según las necesidades en cada sector y para apoyar el sistema donde se requiera mayor trabajo en mantenimiento u otro servicio. En el sistema La Concepción laboran cinco (5) microempresas: dos (2) de ellas se encargan de la limpieza general en túneles, compuertas, gradas y cresta; chapeo general; y tres (3) microempresas adicionales trabajan en las plantas de potabilización del sistema: mezcla y vertido de químicos, limpieza general de las represas y plantas de tratamiento y de potabilización. En Rancho Viejo-La Tigra, laboran cuatro (4) en limpieza general de fuentes superficiales, líneas de conducción, accesos y vados; remoción de material pétreo, limpieza de escombros de deslizamientos, atención de viveros y chapeo general. En el subsistema Picacho-Miraflores trabajan tres (3) microempresas dedicadas a servicios generales en la Planta de Potabilización, traslado, manipulación y vertido de químicos, limpieza general: atención de viveros; limpieza general de fuentes superficiales; siembra de árboles; mantenimiento de accesos, senderos y caminos; chapeo general. Durante el mes de julio estos trabajos se comenzaron a realizar bajo la responsabilidad de la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS), sin embargo fue necesario realizar actividades de transición con los Coordinadores y las microempresas.		
PROGRAMA DE COOPERACION TECNICA Y CIENTIFICA ENTRE MEXICO Y HONDURAS PARA CAPACITACION EN EL USO DE HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES EN AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE										
100%	% de avance	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del Municipio del Distrito Central. Se prevé actividades en la asistencia técnica para la capacitación técnica en el programa IBER, diseño de almacenamientos de agua de tormentas para prevenir inundaciones y posible uso posterior, diagnóstico y modelación de cauces hídricos periódicamente rebasados y prevención de deslizamientos de terrenos por causa hídricas.	8%	8%	100%	Continúa el Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras para la formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. La revisión de resultados del programa respalda la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCIDI) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalicen en la continuidad de la capacitación. Durante el mes de enero se hizo coordinaciones con el IMTA relacionadas con la recalendarización para el reinicio de las sesiones de capacitación y con el contenido temático del nuevo curso que se inició en los primeros días de febrero de 2021 y finalizó en el mes de mayo. Se iniciaron conversaciones para la programación de la continuación de la Capacitación, con el objetivo de profundizar en el conocimiento y operación del programa EPANET, que es una aplicación para el modelaje de redes de distribución de agua potable de la Agencia de Protección Ambiental (Environmental Protection Agency) de los Estados Unidos, donde se deriva su nombre. Esta programación depende de la disponibilidad de los profesionales expertos del IMTA y se espera su realización durante la segunda quincena del mes de julio del año en curso.				
PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN HONDURAS OPERACIÓN HO-L1213 SEDECOAS - AMDC - BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO										

2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO		0%	% de avance	El Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCMB-SEDECOAS) de la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento, SEDECOAS, del Gobierno de la República, en el marco de la Operación HO-L1213 del Banco Interamericano de Desarrollo, BID, para la ejecución del Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras, ha elaborado la carpeta técnica de varios Proyectos de Integración Urbana en Colonias de la ciudad capital, contentiva de planos, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad en colonias del MDC, entre las que se encuentran Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote. En el programa se incluye el Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote.	100%	100%	En la ejecución del Programa, la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal, UGASAM, de la Alcaldía Municipal del MDC, ha realizado labores de coordinación y de asistencia técnica en la formulación de proyectos de agua potable y saneamiento. A estas alturas ha sido terminada la carpeta técnica de las Colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote, localizadas todas en el sector suroeste de la ciudad capital. Se dispone ya de planos, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad de los tres proyectos a ser construidos en las tres colonias del MDC. En el programa se incluye y ha elaborado también, la carpeta técnica del Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote, obra de la cual se tienen ya los diseños, planos, especificaciones técnicas y presupuesto de construcción y se espera se logre el financiamiento para la construcción de las obras de parte del BID bajo la dirección de SEDECOAS. Asimismo, como punto focal se apoya a la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) y firmas consultoras en el Estudio de Recolección de Datos sobre el abastecimiento de Agua de Tegucigalpa, con la finalidad de que sea elegible para una cooperación no reembolsable por el Gobierno del Japón.	
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
04- PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA (AIF-6460)								
Componente 1. Operacionalización de un nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa								
		100%	% de avance	DLI-1: Adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el Gobierno de Honduras y la Alcaldía Municipal del Distrito Central	0%	0%	0%	La AMDC entregó en julio toda la documentación para completar el protocolo de documentación a la Agencia Verificadora de Indicadores (AVI). La AVI respondió y envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.
		100%	% de avance	DLI-1: Aprobación de la estructura de la organización de UMAPS, por parte de la Corporación de la AMDC	0%	0%	0%	La AMDC entregó en julio toda la documentación para completar el protocolo de documentación a la Agencia Verificadora de Indicadores (AVI). La AVI respondió y envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.
		100%	% de avance	DLI-1: Contratación del equipo gerencial de la UMAPS (Gerente General, Gerente del área Administrativa/Financiera, Gerente del área Comercial y Gerente del área Operacional)	0%	0%	0%	La AMDC entregó en julio toda la documentación para completar el protocolo de documentación a la Agencia Verificadora de Indicadores (AVI). La AVI respondió y envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.
		100%	% de avance	DLI-1: Firma de Acuerdo de Desempeño del Servicio (Memorando de Desempeño del Servicio) por las partes	0%	0%	0%	La AMDC entregó en julio toda la documentación para completar el protocolo de documentación a la Agencia Verificadora de Indicadores (AVI). La AVI respondió y envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.
		100%	% de avance	DLI-1 Elaboración de una política de género para la UMAPS e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la UMAPS.	0%	0%	0%	La AMDC entregó en julio toda la documentación para completar el protocolo de documentación a la Agencia Verificadora de Indicadores (AVI). La AVI respondió y envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se esperan capacitaciones y talleres para distribuir la política de género. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.
		100%	% de avance	DLI-1: Adopción de la política de género por la UMAPS y las primeras acciones implementadas.	0%	0%	0%	La AMDC entregó en julio toda la documentación para completar el protocolo de documentación a la Agencia Verificadora de Indicadores (AVI). La AVI respondió y envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.
		1	No. de informes	Verificación del Cumplimiento del DLI-1 de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Financiamiento y en el Manual de Operación del Proyecto.	0	25%	0%	A la fecha la AVI ha remitido 5 informes, incluyendo sus reportes trimestrales así como los reportes de verificación con la resolución de el logro del cumplimiento de los DLI1 al 3. Se remitió la documentación solicitada por el BM para terminar de validar el protocolo de verificación de DLI4-6. Se espera el logro del DLI 4-6 para Octubre y DLI7 para Noviembre.
Componente 2. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución								
Subcomponente 2.1. Mejorar la disponibilidad de agua para aumentar la frecuencia de los servicios de suministro de agua a los hogares en el área del proyecto								
		100%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	10%	0%	0%	TdRs de Distritos de Medición están en revisión interna por especialistas de la Alcaldía y UMAPS. En proceso de mejoras a TdRs con sugerencias de la UMAPS, para seguir en el proceso de contratación. Adicionalmente, se le incorporan mejoras al cuadro de evaluación de empresas, buscando tener la mejor empresa para el estudio. Posibles cambios a los procesos solicitados por el Banco, se reflejarán en el STEP y lleva la actividad a iniciar en el 2022.
		100%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	0%	5%	100%	Se cerró el proceso de negociación de forma exitosa con la empresa evaluada y se está en firma de contrato por las partes que se espera terminar durante el mes de Octubre.

<p>Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p>	<p>Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	100%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho	20%	0%	0%	TdRs de Distritos de Medición se remitieron al BM y recibieron con consultas puntuales. Están en proceso de mejoras a TdRs con sugerencias de la UMAPS, para seguir en el proceso de contratación. Se espera lanzar proceso de solicitud de propuestas al finalizar Octubre 2021.		
		100%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho	10%	0%	0%			
		Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción								
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en hidrología para las Presas parte del Panel de expertos (PdE)	1	0%	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en hidrología para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Su replanteo de presupuesto no fue bien aceptado por el Bando Mundial, enviarán sus comentarios de análisis durante septiembre. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.		
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE)	1	0%	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Su replanteo de presupuesto no fue bien aceptado por el Bando Mundial, enviarán sus comentarios de análisis durante septiembre. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.		
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en Rolled Compact Concret (RCC) para la Presa Concepción parte del Panel de expertos (PdE)	1	0%	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría de Rollad Compact Concret (RCC) para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Su replanteo de presupuesto no fue bien aceptado por el Bando Mundial, enviarán sus comentarios de análisis durante septiembre. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.		
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas parte del Panel de expertos (PdE)	1	0%	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Su replanteo de presupuesto no fue bien aceptado por el Bando Mundial, enviarán sus comentarios de análisis durante septiembre. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.		
		100%	% de avance	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	10%	0%	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.		
		Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática								
		100%	% de avance	Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	20%	5%	0%	TdRs finalizados y con la No Objeción del Banco Mundial. Se están conformando las bases de licitación para iniciar proceso de solicitud de propuestas. A solicitud del Banco Mundial, en Diciembre 2020, los TdRs se han reestructurado en 3 TdRs, plan de manejo de cuencas, control de la contaminación y resiliencia climática. Se espera iniciar el proceso de contratación en el próximo mes.		
		Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica								
		12	No. de Informes	Recontratación de Equipo Técnico de la UCP/AMDC responsables del Proyecto	1	100%	100%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. El Nuevo Coordinador inició su gestión el 4 de Mayo. Especialista en Desarrollo Social, renunció su contrato. En proceso nueva contratación. Tres contratos en proceso de renovación firmados. Ya se adjudicó el contrato al Especialista en Adquisiciones, inicia primeras semanas de Septiembre. Se espera contratación de E. de Gestión de Mano de Obra para finales de Septiembre.		
100%	% de avance	Realizar el proceso de Auditoría Externa correspondiente al año 2020	0%	0%	50%	Auditoría inició labores el 15 de marzo, solicitando documentación digital y en físico. En constante solicitud de documentación de varias áreas del proyecto. Entregaron informe final el 30 de junio. Se espera iniciar el proceso de auditoría del 2021, para octubre, buscando ejecución en los primeros meses del 2022.				
4	No. de Informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DLI)	1	100%	20%	Informes periódicos de los avances de los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DLI), de la consultoría de seguimiento. Se recibieron los informes de verificación del DLI1, 2 y 3 en agosto. Se esperan los Informes del DLI4-6 para Octubre y DLI 7 para Noviembre.				
12	No. de Informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	0%	0%	Proceso se determinó fracasado. Todas las empresas que presentaron propuestas, estaban muy por encima del presupuesto establecido. Revisión de TdR se revisa para volver iniciar proceso.				
4	No. de Informes	Contratación de consultoría de selección de servicios para Identificar potenciales mecanismos de financiación de obras de infraestructura mayor.	1	0%	0%	Contratación de consultoría para la selección de servicios para Identificar potenciales mecanismos de financiación de obras de infraestructura mayor. Esta consultoría será financiada con fondos del Banco Mundial.				

			2	No. de informes	Contratación de consultoría para Establecer Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la AMDC para fortalecer sus capacidades de monitoreo e implementación de estándares sociales y ambientales.	0	100%	0%	Contratación de una consultoría para Establecer Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la AMDC para fortalecer sus capacidades de monitoreo e implementación de estándares sociales y ambientales. Esta consultoría será financiada con fondos del Banco Mundial. CONTRATADO	
			2	No. de informes	Realización de estudios para fortalecer el papel de COMAs	0	0	0%	Contratación de consultoría para fortalecer los Comités municipales de agua y saneamiento (COMAS).	
			100%	% de avance	Seguimiento de la implementación de una campaña de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus objetivos.	10%	5%	50%	TdRs entregados ya cuentan con No Objeción del Banco. Se está en proceso de documentación para lanzar proceso de concurso. Esta actividad se extiende hasta el año 2023. En revisión y posible replanteo de alcance y presupuesto de actividad, reduciéndose el tiempo esperado de implementación de 3 a 2 años.	
			4	No. De Vehículos adquiridos	Adquisición de vehículos	0%	0%	0%	En proceso de adquisición de vehículos y motos, financiado por el Banco Mundial. Se encuentra en demora por falta de Especialista de Adquisiciones. Gerencia del GLA apoya en pasos y proceso de detalle de lotes, carros y motos.	
			17	No. De Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	1	0%	0%	Se recibió una parte del equipo de computación incluyendo 10 laptops, una (1) impresora, 23 UPSs. El resto del equipo se entregará entre septiembre/octubre según cronograma de entrega.	
Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)										
COD X PROG	UE: COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO							
			UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA							
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Barbu	2	1	50%	Es de acuerdo a lo programado en el mes	
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	6	600%	Es de acuerdo a lo programado en el mes	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaquela	16	6	38%	Es de acuerdo a lo programado en el mes	
			DEPARTAMENTO DE LOGISTICA							
			UNIDAD DE ALBERGUES							
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	Es de acuerdo a lo programado en el mes	
			UNIDAD DE PROTECCION CIVIL							
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	5	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes	
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Actividades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central	0	9	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes	
			48	No. de fumigaciones	Fumigación en Gerencia sde la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	8	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes	
			UNIDAD DE COMUNICACIONES							
			48	No. de Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	28	100%	Es de acuerdo al volumen de llamadas recibidas.	
			UNIDAD DE CODEL							
			PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW							
			88	No. de capacitaciones de codeles	Creacion, capacitacion, restructuracion , actualizacion y certificacion, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	0	0	0%	No se realizó ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID - 19 desde el año 2020 y sigue vigente en este 2021 y debido a las medidas tomadas por el SINAGER no se puede aglomerar una gran cantidad de personas que se necesitan para coordinar dicha actividad.	
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO. (USAID/DOOFDA / GOAL)							
			4	No. de capacitaciones de codeles	Formacion y Capacitacion de Codeles para Villa Nueva y los Pinos	0	0	100%	Capacitar a los CODELES de Villa Nueva Norte y Sur para que puedan responder en caso de una Emergencia en su Barrio o Colonia.	

Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	0	No. de jornadas	Distribucion de agua potable	0	816	100%	El Guanabano, Hospital el Torax, Colonia las callejas, tanque 21 de octubre, Ejecutivo, Mercado Belén, Hato de en Medio sector 4, Plantel la 21 de octubre, Colonia Aguas Ocaña. El Hato sector 1, dos viajes a los pinos, Mercado Zonal Belén, Flor del Campo, Hospital del Torax, leonesa del rincón parte por abajo, ejecutivo, colonia Ricardo Alvarez, Mercado Jacaleapa, cantarrero López, leonesa del rincón parte de arriba y cargado al plantel de la 21. Guardería Cataluña, centro de salud Peña por abajo, operativo mercado Belén, Hospital del Torax, la Pese policia Municipal, Jerusalén número 2 y altos de la sosa, Mercado Belén, guardería séptima avenida, Perisur, la era, y villa unión, Centro de salud la cañada, guardería santa rosa, operativo , Ricardo Alvarez, el dorado, cargado al plantel, Jerusalén número 1. Colonia la Joya, centro de salud la cañada, previos del recreo, 30 de noviembre, Casa hogar monjas, guardería Jerusalén, cerro grande, Altos del diamante, villa unión, san miguel, cerro grande, Posta el hatillo, los olivos, la granja, hospital torax, Miraflores, villa vieja, altos de san francisco. Fuerzas Unidas, 4ta Aldea, Centro de Salud Nueva Capital, Nueva Oriente, Berlin, Pese, 30 de Noviembre , Fco. Morazan, Santa clara, Berlin. Aldea Suyapa Tres de Mayo, La Soto, Villa Nueva Fco. Morazan Villa Nueva y las Lomas. Granitos y Terrazas y Villa Vieja (Posta), Mercados Jacaleapa, San Pablo y Perisur, Posta el Durazno. Nueva Capital, El Rincón Leonesas del Rincón parte Baja, Villa Sepudo y Barrio Morazan, Villa Madrid, Barrio Morazan Planes del Mogote. Nueva Capital, 14 de junio, Sagastume, Operativo de Mercados, Los Pinos, Villa Nueva, Nueva Oriente, Los Pinos, 4 Aldea y la Pese, Nueva
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19								
		0	No. Jornadas	Abastecimiento	0	30	100%	Centro de Salud de La Peña por Bajo, Central de Abastos, Unidad y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policia Municipal, Altos del Diamante, AER, Desarrollo Humano, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomitas, COES, Guascuille, Sagastume, AER, Ejecutivo, Central de Abasto, Jerusalen, Escuela Monte de los Olivos, Humuya, Policia Municipal, Albergue Antigua Pese, Central de Abastos, Transito Hidalgo, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonesas del Rincón, Nueva Oriental , Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonesas del Rincón, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Aldea San Jose, Aldea Suyapa, Santa Clara, Centro de Triaje Mayangle, Milenium, Ejecutivo, Central de Abastos , Policia Municipal, Canfro de Triaje Basar del Sabado, Centro de Triaje Mayangle, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonesas del Rincón, Barrio el Rincón, AER, Ejecutivo, Desarrollo Humano, Centro Ciudad Mujer
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
TRANSVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL								
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		5	No. de reportes	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
COMUDE								
		12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO								
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET								
		5	No. de reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperacion (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estacion Total, GPS diferenciales, otros)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		12	No. de reportes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de información, otros). Para 22 estaciones automáticas en el DC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		7	No. de instalaciones	Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		4	No. De Informes	Acompañamiento en el Desarrollo del SIMET	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		12	No. de reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO								
		5	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)								
		4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de ejecución del PLACC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)								
		4	No. de Reportes	Acompañar la implementación de un programa de formación integral que integre la RRD y Resiliencia	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		7	No. de Reportes	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		4	No. de Reportes	Promover y acompañar las actividades y procesos para la	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDIR)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW / Fase I								
		10	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KFW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGR y de la CAM)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. de reportes	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adpatación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		3	No. de reportes	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades del MGAS y MSSS del Programa (Incluye el seguimiento a los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean requeridos)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		7	No. de reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC (Se incluyen los procesos de caracterización y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		8	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		4	No. de reportes	Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica"	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KFW	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KFW / Fase II								
		12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales y no estructurales	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento de los entes rectores: MIAmbiente+)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de Capacidades técnicas/cognitivas, tecnológicas y logísticas operativas de la AMDC en materia de GIRD, la ACC y el OT	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		8	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		7	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades Municipales mediante la Sistematización y Socialización del Programa Fase I+II	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA, JICA								
		4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES		12	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		4	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e Informe de avance anual	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)								
		12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		4	No. Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		5	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		10	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIRD	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		3	No. De Informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA								
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	64	91%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.		
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS								
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	2	200%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.		
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	1	100%			
		PROYECTOS COMERCIALES								
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	1	100%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.		
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	5	167%			
		PROYECTOS VARIOS								
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	4	80%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.		
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	3	150%			
		ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS								
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial	5	8	160%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.		
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	5	125%			
24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	9	450%					
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW										
48	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	4	0	0%	Esta actividad está supeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KfW.				
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA										
24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	2	100%	Estas actividades están supeditadas al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses.				
12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	1	100%					
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comavaquela, M.D.C	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarías del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7B, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantero No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagua M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlin, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Eden, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Criticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagua M.D.C. (Centro De Educacion Básico Leovigildo Pineda)	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Criticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagua M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Criticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagua M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Criticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Criticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagua M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Criticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagua M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Criticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagua M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Criticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayagua M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Japon De Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

		lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Altos De Centroamérica, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Rio Choluteca Y Parque Lineal, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Salada, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Francisco Morazán, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En Los Barrios El Eden Y La Cabana, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Fuerzas Unidas, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Colonia Arnulfo Cantarero Lopez, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Rio Guacerique, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Col Nueva Danli, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Flujos, Escorrentias Superficiales Y Caída De Rocas En La Colonia Nueva Esperanza, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Margen Derecha Del Rio Choluteca En El Barrio Miramesí, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Colonia Dino Paraiso, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En El Sector 5 De La Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Mololoa, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia 21 De Febrero, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Soledad, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia Agua Blanca, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			100%	% avance / Proyecto formulado	Trabajos De Topografía De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Geologicos Y Geotecnicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Hidrologicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
COD X PROG	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO								
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2021



3.1 SERVICIOS DE EDUCACION	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	18	No. De Reuniones	Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades Incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer.	2	2	100%	El numero de reuniones fue mayor, ya que se esta retomando el trabajo en barrios resilientes.			
			4	No. De Capacitaciones	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			12	No. De Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	1	100%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			5	No.de Celebraciones	Celebración de eventos especiales: Celebración Día de la Madre , Barrendero, Día del Niño, Navideña a Microempresas y Convivió al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	1	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
			60	No. Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	3	1	33%	Atención brindada a personas de paso provenientes de Haití que se dirijan rumbo a Guatemala.			
			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	2	0	0%	Este tipo de actividades depende de factores externos.			
			52	No. de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblacionales, etc.	5	5	100%	Este tipo de actividades depende de factores externos.			
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, coordinación de entrega de alimentos, kits, etc.)	1	0	0%	Actividad Condicionada por emergencia decretada por COVID-19			
			4,000	No. de Piñatas	Elaboración de piñatas	800	0	0%	Actividad Condicionada			
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Huertos creados en CMCI Arco Iris e instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Humano.			
			DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			3	No. de reuniones	Capacitación, conformación e instalación de la Corporación Municipal Infantil	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			8	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	8	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
100	No. supervisiones	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	10	10	100%	Actividad Condicionada, el personal de los Centros se presenta a laborar conforme rol de trabajo asignado.						
UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
					PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO					
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL										
		4,900	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Publica Modelo Municipal.	500	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
		32	No. de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
		40	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
		1,200	No. de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
		60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
		DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA										
		24	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	6	100%					
4,000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	662	100%	se les estan impartiendo charlas via zoom a los alumnos, maestras y padres de familia de los Centros educativos						
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y moviles ; y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO									
			17,640	No. De Pacientes	Atenciones Médicas En: Clínicas Municipales Locales Y Moviles ,Cde (Centro De Diagnostico Y Estabilización) San Juan Pablo II, Centros Municipales De Cuidado Infantil , Albergues, Asilos.	1,680	449	27%	No se alcanza la meta programada debido a la Pandemia por Covid 19 ya que la afluencia de paciente es baja debido al temor del contagio de los mismos ,aparte de que unicamente estan operando solo tres clínicas municipales			
			7,350	No. De Pacientes	Atenciones Odontológicas En Clínicas, Locales Y Moviles Y Los Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Brigadas	700	0	0%	Esta actividad no se esta realizando debido a la Emergencia Nacional por Covid 19			
			5250	No. De Personas	Acciones De Prevencion De Caries En Niños Menores De 10 Años (Fluorización) Y Concientización A Los Padres De Familia.	500	0	0%	Esta actividad no se esta realizando debido a la Emergencia Nacional por Covid 19			
			240000	No. De Viviendas Intervendidas	Prevención De Arbovirosis (Dengue, Chikungunya Y Zika). Mediante La Intervencion De Viviendas	20,000	22,998	115%	Se intervinieron 22,998 viviendas beneficiando 130,345 personas . Esta actividad se realiza en conjunto con la Gerencia de Aseo.			
			2496	No. De Personas	Campañas De Desparasitación	208	195	94%	Se realizaron campañas de desparasitación en el Inst. Psicopedagogico Juana Leclerc			
			720	No. De Personas	Acciones Para Deteccion Temprana De Cancer Cervicouterino Y Cancer De Mama	60	0	0%	Esta actividad no se esta realizando debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			720	No. De Personas	Acciones En La Captación Y Deteccion Del Paciente Con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertension Arterial, Síndrome Metabólico Y Otras)	60	13	22%	Esta actividad se realiza en la atención medica en las clínicas municipales			
			4500	No. De Personas	Charlas Educativas Sobre Educación Sexual, Higiene Bucal Y Personal Y Prevención De Enfermedades En Colegios Y Escuelas Publicas Ubicadas En Barrios Y Colonias De Alta Vulnerabilidad, Asi Como En Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Escuelas Municipales.	450	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			0	No. de personas	Extender incapacidades médicas y constancias co morbilidad.	0	12	100%	Se extienden incapacidades o constancias médicas al personal que labora de la A.M.D.C según se requiera el caso.			

COD x PROG	ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				0	No. de personas	Toma de Temperatura por Emergencia Covid -19	0	12,378	100%	Esta actividad se realiza a través de la Toma de temperatura corporal a todo el personal de campo y de oficina.
				0	No. de personas	Realización de pruebas rápidas	0	1,271	100%	Esta actividad se realizó en los diferentes planteles de la A.M.D.C. realizando hisopado de Antígeno y pruebas rápidas a los empleados de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.
				0	No. de personas	Monitoreo Medico	0	18	100%	Esta actividad la realizan los médicos del Depto. Salud para el Pueblo que se encuentran con teletrabajo.
				0	No. de personas	Traslado de personas en la Unidad Movil Municipal durante la jornada de vacunación.	0	239	100%	Trabajo realizado en conjunto con el Centro de Salud del Manchen para vacunar al personal de la A.M.D.C. contra la influenza
ACTIVIDADES REALIZADAS EN CDE JUAN PABLO II										
				0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clinica CDE Juan Pablo II	0	7,350	100%	Actividades realizadas en CDE(Centro de Diagnostico y Estabilización) Boulevard Juan Pablo II en el mes de Enero del 2021.
				0	N°. De Paciente	Realización de pruebas rápidas Covid-19 en CDE Juan Pablo II	0	673	100%	
				0	No. de personas	Traslados con la Clinica Municipal Movil	0	22	100%	
				0	No. de personas	Entrega de Tratamiento MAIZ en CDE Juan Pablo II	0	307	100%	
				0	No. de personas	Ingresos en sala de Estabilización	0	35	100%	
				0	No. de personas	Monitoreo via Correp Electronico	0	2,600	100%	
UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA										
3.3 VIVIENDA										
				1,020	No. De Evaluaciones De Techos	Proyecto Evaluación De Techos De Viviendas En Los Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C.	70	128	183%	Se evaluarón 128 techos en diferentes Barrios, Colonias, Y Aldeas del Distrito Central, Actividad que se realiza en proceso continuo.
				1,020	No. De Instalaciones De Techos	Proyecto Instalación De Techos De Viviendas En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C.	70	154	220%	Se instalarón 154 techos, atendiendo solicitudes de beneficiarios que aplican en diferentes sectores del Distrito Central.
				516	No. De Evaluaciones De Pisos	Proyecto Evaluación De Pisos De Viviendas En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C.	45	56	124%	Se evaluarón 56 pisos, en esta actividad se atiende casos especiales de familias que su piso es de pura tierra en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.
				516	No. De Pisos Construidos /Reconstrucción	Proyecto Construcción De Pisos De Viviendas, En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C./Reconstrucción De Piso Parcialmente Dañados De Las Viviendas	45	84	187%	Se construyeron 84 pisos, actividad en proceso continuo en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.
UE: GERENCIA DE CATASTRO										
						DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA				
				24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%	
				288	No. de Claves catastrales/ Codigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	1	4%	Actividad a demanda de Contribuyente.
				288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	26	108%	Actividad a demanda de Contribuyente.
				108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	10	12	120%	Actividad a demanda de Contribuyente.
				196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	30	3	10%	
				50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%	
				60	No. de Finiquitos para Escrituras	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	4	6	150%	Actividad a demanda de Contribuyente.
				12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%	
				250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	80	9	11%	
				40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	10	1	10%	
				12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	3	2	67%	Esta actividad se ejecuta según demanda de protocolos remitidos por la Secretaria Municipal
				12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	
UE: GERENCIA DE TURISMO										
						ASUNTOS CULTURALES				
				100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebración 443 Aniversario de la Capital	100%	100%	100%	Evento cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos, Decoración de Iglesia Catedral y Misa de Acción de Gracias.
				12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	0	0%	Evento Cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos
				12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	1	100%	Recorrido Iglesia los Dolores
				0	No. de Eventos	Mantenimiento de los Parques Grafiteros Animación, repintado y eventos con artistas y grupos Grafiteros de la ciudad	0	4	100%	3 Reuniones con Artistas de Graffiti y skateboard por evento de Patrocinio por parte de AMDC y visita de campo a Parque San Miguel y Villas del Sol para supervisión de las obras de Skateboard
				0	No. de Reuniones	Hoja Filatelica Tegucigalpa en el Bicentenario	0	2	100%	Reunión de coordinación con el Correo para Lanzamiento de la Hoja Filatelica
				0	No. de Reuniones	Sellos Postales	0	1	100%	Revisión con Enag y Correo Nacional de la emisión de Hoja filatelica "Tegucigalpa 2021" en conmemoración de Bicentenario



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2021



COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				0	No. de Reuniones	Festival del Chocolate	0	4	100%	Reunion con Productores Artesanales del Cacao para organizacion y patrocinio por parte de la AMDC en Festival del Chocolate
				0	No. de Recorridos	Pirotecnia	0	1	100%	Visita de Campo para identificar puntos de lanzamiento de Pirotecnia el 15 de Septiembre
				0	No. de Reuniones	Reapertura de Eventos	0	1	100%	Reunion con Sinager y Centro Historico para apertura de eventos en la Ciudad
				0	No. de Reuniones	Reapertura de Eventos	0	1	100%	Reunion con Comision de Transmision de la AMDC
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES							
			150	No. de Asistencia Tecnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos indices de delincuencia	12	0	0%	Actividad Condicionada	
			50	No. De Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central	4	0	0%	Actividad Condicionada	
			80	No. de Asesorias	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	8	0	0%	Actividad Condicionada	
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la Infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL							
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, Jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%		
			REMODELACION DE ESPACIOS EN PARQUE LA LEONA							
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, Jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	PROCESO DE FORMULACIÓN DE OBRAS CIVILES	
			CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO							
			100%	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocacion mobiliario, iluminación, mejores al piso, a los baños publicos y elementos que brinden sombra	9.1%	0%	0%		
			ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS							
			100%	% de Avance	Cotocacion de faroles en puntos estrategicos de cada parque, como ser: El Parque Herrera, Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno rio ligado Campo Motagua, Parque Obelisco, Parque Valle.	9%	0%	0%		
			CALLES Y AVENIDAS DISTRITO CENTRAL							
			100%	% de Avance	Estudio y Diseño de las Obras de Rehabilitación de las Principales Avenidas y Calles del Centro Histórico de la Ciudad de Tegucigalpa, incluyendo sistemas Hidrosanitarios, Eléctricos, Comunicaciones y Equipo Urbano	9%	0%	0%		
			Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza							
			REHABILITACION CABILDO MUNICIPAL FASE II							
			100%	% de Avance	Adaptación de una sala museográfica, Restauración de molduras 3 niveles y terraza, acondicionamiento de terraza para exposiciones y eventos al aire libre	9%	0%	0%	PROYECTO TOTAL EJECUTADO EN UN 90%	
			COLOCACION DE NOMEBRATURA Y SENALIZACION EN CALLES Y AVENIDAS HISTORICAS							
			100%	% de Avance	Elaboracion y colocacion de placas y senaletica en calles y avenidas historicas de Centro Historico de Tegucigalpa y Comayagua.	11%	0%	0%		
			CONSTRUCCION DEL MALECON DE LA CONCORDIA							
			100%	% de Avance	Construcción de un malecon fluvial, un espacio de relación que permita además de mejorar un espacio actualmente usado como vertedero de escombros y material de construcción, donde posteriormente se construyeron unas ranchas	9%	0%	0%		
			FONDOS KFW / COOPERACION ALEMANA							
			CONSTRUCCION PARQUE LINEAL							
			100%	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	8%	0%	0%		
			CONTROL URBANO							
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Intervenciones	0	6	100%	ACTIVIDADES DE ESPACIOS PÚBLICOS NO SE ESTAN APROBANDO DEBIDO A LA EMERGENCIA POR COVID-19. TRATANDO DE EVITAR LA AGLUMERACION DE PERSONAS EN LAS CIUDADANIA, a que tramite su respectivo permiso, según lo que corresponda. La La Emergencia Por Covid-19, Tratando De Evitar La Aglomeración De Personas En Las Plazas Publicas	
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Compatibilidades de Uso de Suelo	0	40	100%		
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Rotulo	0	8	100%		
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Publicidad Auditiva	0	6	100%		
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Espacios Publicos	0	5	100%		
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion Especial	0	4	100%		
UE: GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL							PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES		PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES

COD X PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
3.7 PARTICIPACION CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organizacion, capacitacion y participacion de las comunidades.	1,200	No. De Personas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			84	No. De Informes	Supervision diaria en el campo al personal contratado	14	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION COMUNITARIA								
			50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			50	No. de Juntas electorales formadas y capacitadas	Formacion , capacitacion y eleccion de Juntas Electorales	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			50	No. De Asambleas	Asambleas para presentacion de Planillas electorales	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			50	No. De Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			50	No. De patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			50	No. De Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			475	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS											
48	No. De fichas actualizadas	Actualizacion de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernacion , Justicia y Descentralizacion	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion					
48	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion					
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	1	3	300%	Celebraciones Seculares de Tegucigalpa Conferencias 1. -		
			100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	40%	40%	100%	Inicio Proyecto Navidad con montaje y Electrificación de puntos		
			0	No. de Reunion	Misa de Accion de Garcias san Miguel Arcangel	0	1	100%	Reunion con Catedral para Misa de accion de Gracias de San Miguel Arcangel		
			0	No. de Reunion	Celebracion del Bicentenario	0	1	100%	Reunion con comision de Celebracion del Bicentenario		
			0	No. de Reunion	Embajada de Costa Rica	0	2	100%	Reunion con la Embajada y Artista de Mosaicos para la Plaza Costa Rica en Blv. Suyapa		
			0	No. de Reunion	Puente Bicentenario	0	1	100%	Organización para nmrbrar y Pintar El Puente Bicentenario		
			0	No. de Reunion	Mercado San Miguel	0	1	100%	Reunion con la Comision del Mercado san Miguel para patrocinio de la Amdc en la Fiesta de San Miguel Arcangel 29 de Septiembre		
			0	No. de Zoom	OEA - FARECOH	0	2	100%	Proyecto prevencion de la Violencia a traves de la Musica, coordinacion de Coro de Niños		
			0	No. de Zoom	Cooperativa de Turismo	0	1	100%	Reunion con Canaturh y pequenos Hoteles para la creacion de la Cooperativa de Turismo		
			0	No. de Zoom	Scouts de Honduras	0	2	100%	Reunion de apoyo y para patrocinio de la AMDC conmemorando el 100 Aniversario de los Scouts		
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Juridica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitros conforme a la Ley de Municipalidades.	ADMINISTRACION								
			365	No. de Gestiones	Control y Direccion de las operaciones rutinarias, operativos, asi como, coordinaciones con la policia preventiva y demas instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
RECURSOS HUMANOS											
			365	No. de documentos	Elaboracion de documentos varios	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			1116	No. de Policias capacitados	Capacitacion a miembros de la policia municipal	93	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)											
			144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la poblacion en general.	12	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			96	No. de denuncias a la linea 100	Denuncias que se atienden en la Linea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Direccion de la Policia Municipal.	8	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
OPERACIONES											
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			A/D	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			7668	No. De Turnos	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyeccion Social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	639	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			365	No. De Operativos	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancias a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			365	No. De Operativos	Seguridad en el Centro Historico, Tegucigalpa y Comayaguela y Alrededores.	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			24	No. De detenidos	Detenidos por Delito	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			540	No. De Operativos	Operativos para evitar que se desechе basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en rios, quebradas y barrancos.	45	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			365	No. De Operativos	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			120	No. de vehiculos decomisados	Vehiculos decomisados por botar desechos.	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			48	No. de vehiculos decomisados	Vehiculos decomisados por estar mal estacionado.	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			156	No. de vehiculos sancionados	Vehiculos sancionados con infraccion de transito por: obstaculizar la via publica, estar mal estacionaos, bajar pasajeros en lugares no autorizado, no portar documentos del vehiculo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehiculo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	13	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2021



COD x PROG ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACION SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	9720	No. De Turnos	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kinder Perisur Y Guardería Reino de España.	810	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			365	No. De Turnos	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	30	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			24	No. De Operativos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	30	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			365	No. De Turnos	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	30	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			365	No. De Operativos	Apoyo a la Gerencia de Orden Público.	30	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			144	No. De Operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			59	No. De Turnos	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, Villa Navideña y otras.	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			LOGISTICA									
			300	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehículos.	25	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			514	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas	43	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			UE: COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
			PROGRAMACION FISICA MENSUAL									
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparo: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												
PROGRAMACION FISICA MENSUAL												
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD												
50	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, alimentación, nutrición y salud, Derechos Humanos, temas de bioseguridad y conocer más del virus, Nueva forma de vida después del COVID-19, temas de participación e incidencias políticas, Trabajo Infantil, Defensores Comunitarios de Niñez Capacitación al personal de Centros Educativos Municipales sobre estimulación temprana y Derechos de Niñez y adolescencia.	6	2	0%	Actividad Condicionada						
12	No. De talleres	Talleres para nuevos comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, Emprendedurismo, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, como formar un comunicador social y uso de medios audiovisuales fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludico-educativos con niños, adolescentes y jóvenes, de alimentación y nutrición para niños, jóvenes, personal educativo y padres de familia	1	1	0%	Actividad Condicionada						
6	No. de kioscos	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas: promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, además de los servicios que presta el DNAJ/AMDC	1	0	0%	Actividad Condicionada						
1	No. de eventos realizados	Cineforo educativo dirigido a adolescentes y jóvenes del D.C., sobre prevención de violencia, embarazos en adolescentes, hábitos saludables, prevención de enfermedades de transmisión sexual, etc.	0	0	0%	Actividad Condicionada						
100%	% de Avance	Elaboración de política Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	13%	100%	0%	Actividad Condicionada/la elaboración de esta política es una prioridad para el Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, Adolescencia y Juventud del DC, por lo que desde el año pasado de manera totalmente virtual todos los miembros aumentaron sus esfuerzos para lograr avanzar lo que les fuera posible, logrando que a la fecha ya este en estado borrador pendiente de observaciones y correcciones por parte del consultor contratado para revisar dicho documento.						
36	No. Participaciones	Participación artística de jóvenes voluntarios en Carnaval San Miguel Arcángel y Villa navideña en Tegucigalpa.	1	0	0%	Actividad Condicionada						
11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	1	0	0%	Actividad Condicionada						
21	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCJ en el Distrito Central	2	0	0%	Actividad Condicionada, dada la emergencia decretada por Covid-19, los integrantes de la RCJ están realizando grabaciones para el programa TVC Infantil.						
10	N° Cyber	Implementación de servicios de Cyber-café Comvida para voluntarios y jóvenes visitantes.	1	0	0%	Actividad Condicionada						
72	No. Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre consientización a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	8	0	100%	Actividad Condicionada, realizada mediante llamadas telefónicas.						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2021



COD x PROG	ACT. PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
					1350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1350	960	71%	Actividad Condicionada, los servicios educativos se esta impartiendo de manera virtual.	
Proyecto Compañía Municipal de Teatro												
					89	N° de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	10	4	0%	Actividad Condicionada	
					18	N° de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	0	0%	Actividad Condicionada	
Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19												
					0	No. Personas atendidas	Apoyo en centro de triaje que la AMDC-COHEP instalaron para atender a personas sospechosas de Covid-19 .	0	400	100%	Personal de los Centros Municipales es el personal que conforme a rol asisten Al Triage.	
					0	N° Presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales en redes sociales	0	0	100%	Hacen uso de sus recursos personales para esta actividad	
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO												
COD x PROG	ACT. PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
					SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)							
	3.11 MUJER (CLASIFICACION SEGUN FT)		Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	10	No. de Capacitaciones Virtuales	Capacitaciones a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	1	1	100%	Capacitación Virtual	
					1	No. De eventos realizados	Celebración Día de La Madre a mujeres que residen en aldeas del Municipio del Distrito Central. Siguiendo todo el protocolo de Bioseguridad.	0	0	#,DIV/0!	Actividad Condicionada	
					1	No. De talleres	Taller virtual impartido a mujeres del Distrito Central en temas de emprendedurismo para reventarse en medio de la pandemia.	0	2	#,DIV/0!	Actividad realizada por solicitud de mujeres de la comunidad.	
					1	No. De eventos realizados	Cabildo Abierto Sectorial de la Mujer 2021. Siguiendo todo el protocolo de Bioseguridad.	0	0	#,DIV/0!	Actividad Condicionada	
					150	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmete una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales de alimentos.	0	1	#,DIV/0!	Actividad realizada a solicitud de la beneficiaria.	
					100	No. de Kit	Entrega de kit de medidas de bioseguridad a mujeres del Distrito Central	10	0	0%	Actividad Condicionada/No hay recursos para llevar a cabo esta actividad.	
					100	No. de Kit	Entrega de kit de limpieza personal a mujeres del Distrito Central	10	0	0%	Actividad Condicionada/No hay recursos para llevar a cabo esta actividad.	
					30%	% de avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	3%	0%	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
					20	No. de Remisiones	Remisión de mujeres para que hagan uso de los servicios que ofrece Ciudad Mujer de Tegucigalpa y Fundación Hondureña contra el Cáncer de Mama	2	1	50%	Esta actividad depende de las mujeres que se presenten a solicitar este tipo de apoyo.	
UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO												
COD x PROG	ACT. PROG	UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
					12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	1	100%	Informe de Administración de Equipo de Protección Personal. Supervisión de Clínicas Municipales	
					4	No. Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	1	1	0%		
					12	Informes de Entrega	Administración de los Equipos de Protección Personal	1	1	100%	Informe de Administración de Equipo de Protección Personal para el mes de enero	
					100	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	20	10	50%	Instalación de maquinas en parques a espera de material de construcción	
					15000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	2500	0	0%		
					0	No. De propuestas en ejecución	Formulación y gestión de proyectos con fondos municipales					
					4	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	1	1	100%	Reuniones con la contraparte de JICA para el proyecto de Obras de Mitigación en las Laderas del Distrito Central.	
					24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	4	0	0%		
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW												
					2	No. de documentos	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco Kfw-Amdc)	0	1	100%		
Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19												
					0	N° de Gestiones	Gestión de Adquisiciones de Equipo de Protección Personal (EPP) e insumos de limpieza para atender actividades del personal activo durante emergencia	0	1	100%		
					0	N° de Distribuciones	Distribución de Equipo de Protección Personal a personal atendiendo emergencia por Pandemia COVID-19	0	1	100%		
					0	N° de Informes	Informe para Tribunal Superior de Cuentas, Auditoría Interna y Externa	0	1	100%		
DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO												
					1800	No. de Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	150	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
					120	No. De Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
					96	No. De Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
COD x PROG	ACT. PROG	UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
					250	No. De Persona Atendidas	Brindar Asesorias Por Medio Del Bufete Virtual.	25	0	0%	No se llevo a la meta por falta socialización.	
					210	No. De Demandas Atendidas	Atencion De Demandas Y Representacion Legal.	25	2	8%	No se llevo a la meta porque no hubo mucha solicitudes de demandas.	
					230	No. De Persona Atendidas	Asesorias En Materia Juridica A La Población Del Dc, En Las Oficinas Del Bufete Del Pueblo.	25	50	200%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de lo del Covid-19 y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2021



OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
Convivencia y seguridad ciudadana	servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	216	No. De Procedimientos Gestionados	Gestionar Y Presentar Procedimientos Administrativos	25	16	64%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia, mas que todo con las licencias sanitarias y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.			
		500	No. De Trifolios Entregados Y Personas Beneficiadas.	Jornadas De Promocion De Los Servicios Del Bufete Y La Umc A Traves De La Entrega De Trifolios, En Barrios Y Colonias Dc.	50	0	0%	Por motivos que el pais se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no sea ha podido realizar ninguna actividad.			
		51	No. De Mediaciones O Conciliaciones.	Realizacion De Mediaciones O Conciliaciones.	5	2	40%	No se llevo a la meta.			
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO											
DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO											
3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	12	No. de Gestiones	Gestion de Actividades en Coordinacion con otros Departamentos e Instituciones Publicas, Privadas, Sociedad Civil y Reuniones de Trabajo necesarias para Apoyar a Personas con Discapacidad en Base a las Solicitudes, Peticiones Requerimientos Que Realizan a nuestro Departamento, en el Area Urbana y Aldeas del Distrito Central	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			4	No. De talleres	Talleres sobre abordaje adecuado con Procedimientos para la Evacuacion de Inmuebles, Prevencion de Riesgos para Personas con Discapacidad	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-19		
			25	No.de donaciones de Dispositivos para personas con discapacidad	Donaciones de aparatos para Personas con Discapacidad (Ayudas Tecnicas); Sillas de rueda, Bastones Fijos, Bastones de 4 Apoyos, Bastones Blancos, Andadores, Muletas de aluminio para Niños y Adultos, Cojines Anti Escaras, Colchones Anti Escaras, Protesis. Según Solicitudes.	5	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-22		
			1700	No. de Donaciones bolsa con alimentos con kits de aseo y kit de Bioseguridad	Colchonetes Normales. Donacion de Bolsas de alimentos Municipal con Kit de aseo basico y kit de Bio- Seguridad para Personas con Discapacidad de escasos recursos	10	243	2430%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-23		
			4	No. de Capacitaciones	Capacitaciones Sobre La Accesibilidad Universal al personal administrativo y operativo de las Empresas e Instituciones Privadas Y Publicas, Según La Normativas de Los Articulos 9 Numeral 2 Inciso A) de La Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley De Equidad Y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 Inciso B) de la Ley de Municipalidades y el articulo 249. del Reglamento de Zonificacion y Uso de Suelo de la Gerencia de Control de la Construccion de la A.M.D.C.	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-25		
			3	No. de actividades	Campañas de Sensibilización en Centros Comerciales por medio de Stands Informativos Sobre la Accesibilidad, el Abordaje y Mejoramientos en el Area Urbana y Establecimientos Comerciales según la Normativas de los Articulos 9 Numeral 2 Inciso A) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad Y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 Inciso B) de la ley de Municipalidades y el Artículo 249. del Reglamento de Zonificación y uso de suelo de la Gerencia de Control de la Construcción de la A.M.D.C.	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-26		
			SECCION DE DONACIONES								
			3000	No. De Bolsas Municipal de alimento	Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	250	900	360%	Informacion en proceso de recoleccion		
			9	No. de Oficinas	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	9	4	44%	Informacion en proceso de recoleccion		
			SECCION DE ADULTO MAYOR								
2000	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	Actividad sujeta al requerimiento de la población.					
31	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	4	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizaron estas visitas.					
500	No. de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.					
20	No. de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.					
250	No. de Adultos Mayores	Asistencia y donacion de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.					
DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO											
12	No. De informes elaborados sobre el cumplimiento de las horas cumplidas	Elaboracion de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	1	100%	Informacion en proceso de recoleccion					
1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario,elaboracion de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalia de la Mujer.	100	244	244%	Informacion en proceso de recoleccion					
1200	No. de Sancionados	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica	100	36	36%	Informacion en proceso de recoleccion					
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA											
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO									
		60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	14	280%				
		36	No. de Inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	2	67%				

COD x PROG		04 O DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL UE: UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
4.1 PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	96	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	8	9	113%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.			
			12	No. de Inspecciones Realizadas	Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	1	1	100%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.			
			24	No. de Inspecciones Realizadas	Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos	2	1	50%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.			
			4	No. de Inspecciones Realizadas	Verificacion de cumplimiento de medidas de compensacion por corte de arbol en proyectos municipales	0	1	100%	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales y a la situación sanitaria del municipio.			
			48000	No. de Plantas en existencia en vivero	Produccion de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestacion y ornato de la Ciudad	5,000	97448	1949%	Esta dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero , plantas embolsadas (1,834 plantas nuevas), donaciones a otras instituciones (475 plantas) y salida para siembra AMDC (35 plantas).			
			94	No. de Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalacion y operacion de proyectos en el DC	8	18	100%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.			
			165	No. de Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	34	227%	Esta actividad depende del contribuyente			
			4	No. de Estudios realizados	Elaboracion de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	1	1	100%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos.			
			4	No. de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	1	2	200%	Esta actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA. En el mes de marzo se ha dado seguimiento de los expedientes: 93-CO-2020, 95-CO-2020 y SLAS-065-2021			
			60	No. de Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	5	18	360%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.			
			11	No. de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en horarios nocturnos.			
			21	No. de Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	12	600%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.			
			12	No. de Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	1	100%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio.			
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES									
			5	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	1	0	0%	Se realizó mantenimiento general de los parques: La Concordia, La Leona, Valle, Herrera, Los Dolores, La Milagrosa, Pototo, España, Central, Hojalata, Teatro Manuel Bonilla, Guanacaste, Benito Juárez, La Libertad, Obelisco, Finlay y Río Hondo.			
			120	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	10	19	190%	Esta actividad depende de denuncias o solicitudes ingresadas. Para el mes de febrero se realizó limpieza de 11 solares baldíos en la Col. San Ignacio y 1 solar en Residencial Suyapita.			
			120000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	chapeo de áreas verdes	10000	19000	190%	Se realizó chapeo en los redondeles y medianas de Res. Las Uvas, anillo periférico, redondeles de Las Brisas y en el Cerro Juana Lainez.			
			PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW									
			9	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboracion de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos.			
			9	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	0	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio. No se ha recibido de UMGIR solicitudes nuevas para realizar las gestiones ante MIAmbiente. Únicamente se continúa dando seguimiento al expediente 64-CO-2020.			
			PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL. JICA									
2	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboracion de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	0	1	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos y a la situación sanitaria del municipio.						
2	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	0	1	#1DIV/0!	Durante el mes de febrero se ha estado preparando toda la documentación necesaria para realizar las solicitudes de proyectos municipales ante MIAmbiente.						
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO (ECA)												
1	No. de m2 de áreas verdes chapeados	Realización de foro para la presentación del Plan de Desarrollo Ambiental Municipal y definición de reforma al marco legal para la implementación del PDAM	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio						
COD x PROG		UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO									
			286,000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHS y COSEMSA)	23,833	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			20,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,667	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			10,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	833	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			2,000	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	167	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			316,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Solidos	26,333	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			2,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	167	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			17,200	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,433	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	6%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	7%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
COD x PROG		05DESARROLLO ECONOMICO UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DEPARTAMENTO DE ALDEAS												



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2021



5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	10	No. de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	1	0	0%	Actividad Condicionada
			10	No. de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Médicas y Odontológicas	1	0	0%	Actividad Condicionada
			10	No. de Aldeas	Gestiones de apoyo en acercamiento en aldeas para intervención de las Clínicas Municipales móviles del Distrito Central	1	0	0%	Actividad Condicionada
			3	No. de eventos realizados	Donaciones de alimentos en aldeas del D.C.	1	0	0%	
			3	No. de Celebraciones	Celebración eventos especiales: día de la Madre (300 madres), día del Niño (500 niños y niñas) y Navidad (500 personas)	1	0	0%	Actividad Condicionada
			2	No. de Campaña	Realizar campañas de concientización para el cuidado de los bosques	1	0	0%	Actividad Condicionada
			7	No. de Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia técnica para la protección de cuencas hidrográficas y manejo de incendios forestales	1	0	0%	Actividad Condicionada

COD. X. PROG. 060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES

ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de esta Dirección y sus Dependencias	A/D	7	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
		72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagüela	6	5	83%	Estamos a la espera que los arrendatarios se presenten a firmar las estimaciones y estamos pendientes del envío de 02 de los 06 contratos para el año 2021, por parte de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y servicios.		
		A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	61	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios: documentación con Visto BueNo. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	23	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	A/D	1	100%	Reuniones de seguimiento sostenidas con GOAL		
		A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	70	100%	Renovaciones III Trimestre 2021		
		SOLICITUDES DE REZONIFICACION Y CONTROL DE CALIDAD								
		A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	0	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del Inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de esta Dirección.	A/D	2	100%	3 visitas de inspección, durante el mes de abril.		
		4	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	1	0	100%	No a Ingresado solicitud de rezonificación		
		A/D	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	0	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Expedientes, autorizaciones	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	A/D	0	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	A/D	0	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
		FONDOS EXTERNOS								
		PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)								
		0	No. de reuniones	ETAPA 2. METODOLOGIA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión	A/D	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"		
		1	No. de Documentos	ETAPA 3. DIAGNOSTICO Y LINEA BASE: Elaboración la síntesis de la información de diagnóstico/Análisis integrado de del territorio MTA, definición de los ejes estratégicos del PMOT e indicadores medibles para el D.C	0	0	#,DIV/0!	OBS: Aún está proceso de Licitación de la Consultoría.		
		1	No. de Reuniones	ETAPA 1. PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"		
		1	No. de Documentos	E5. PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: M.5.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos)	1	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"		

		1	No. de Documentos	E6_PROGRAMACION DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"		
		1	No. de Documentos	E7: MONITOREO Y EVALUACION: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"		
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA										
		1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Elaborar el Reglamento para el Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto, para su posterior presentación ante la Corporación Municipal	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. / OBS: Actualmente se están realizando los lineamientos técnicos para la elaboración del borrador del Reglamento		
		1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Elaborar el Mapa de Regulación de Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. / OBS: Actualmente se están realizando los lineamientos técnicos para la elaboración del borrador del Reglamento		
		2	No. de capacitaciones	Proyecto JICA Resultado 4 Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2021, para la elaboración de manual para la regulación del Ordenamiento Territorial.	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. / OBS: Actualmente se están realizando los lineamientos técnicos para la elaboración del borrador del Reglamento		
DELIMITACION DEL NUEVO PERIMETRO URBANO										
		7	No. de Mings colocados	Colocación de Mings para la delimitación del nuevo Perimetro Urbano	0	0	0%	Delimitación de nuevo Perimetro Urbano		
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	SOLUCIONES VIALES A NIVEL								
		100%	% avance	Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela	10%	10%	100%	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidráulico, Col. La Era Y Pavimentación Con White Topping Col La Sosa		
		100%	% avance	Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela	10%	10%	100%	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidráulico, Colonia Cerro Grande Zona 4, Frente A Casa Hogar Bencaeth		
		100%	% avance	Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela	10%	10%	100%	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidráulico, Colonia Venecia		
		100%	% avance	Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela	10%	10%	100%	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidráulico, Col. Buenos Aires De Oriente Y Col. Nueva Suyapa Calle Torre Fuerte Sector 2		
		OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS								
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Norte (6)	10%	10%	100%	Conservación De Muros, Puentes, Parques En El Distrito Central Servicio De Alquiler Y Operación De Maquinaria Y Equipo Para Diferentes Obras En El Distrito Central		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Oriente (6)	10%	10%	100%	Construcción De Huellas Vehiculares Salida A Danil Y Col. Pinares De Oriente		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Centro (6)	10%	10%	100%	Construcción De Área Recreativa En El Instituto Nacional Cardiopulmonar, Hospital El Torax		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central (6)	10%	10%	100%	Construcción De Huellas Vehiculares Y Limpieza De Paso En Bado Existente, Aldea Villa Real M.D.C.		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central (6)	10%	10%	100%	Suministro E Instalación De Barandales De Lamina Desplegada Y Mantenimiento De Barandales Existentes En El Distrito Central		
		INFRAESTRUCTURA PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DISTRITO CENTRAL								
		100%	% avance	Construcción De Planta De Tratamiento De Aguas Residuales Generada En Agroindustrias Promdeca	10%	10%	100%	Construcción De Sistema De Alcantarillado Sanitario Y Pavimentación De Calle Con Concreto Hidráulico, Col. Villanueva Sector 2		
		UE: GERENCIA DE PROYECTOS PUBLICO Y PRIVADOS								
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
PROGRAMADO	EJECUTADO						% AVANCE			
		PROGRAMA DE TRASPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa/Comayagüela)								
		1. Primer Corredor De Transporte Publico								
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	0%	3%	#iDIV/0!	Contrato Construcción/KOSMOX: El contratista culminó las obras del proyecto, esta pendiente el pago de la devolución de la retención de calidad. Contrato Ya culminó la supervisión de las obras, esta pendiente el pago del 20% restante del contrato. Consultoría/Saybe y Asoc.:		

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	30%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo: Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	0%	3%	3%	<p>Contrato de Construcción/SERPIC:</p> <p>El contratista culminó las obras el 30 de junio, se realizó la inspección de las obras y se hizo la identificación de defectos, emitiéndose acta de recepción parcial en esa fecha y posteriormente acta de recepción final el 15 de julio. Se trabaja en el cierre financiero del proyecto.</p> <p>Contrato Consultoría/Consortio ICS:</p> <p>La supervisión cumplió su ejecución de 12 meses a partir del 15 de julio del 2020, lo que representa un 100% de ejecución. Se trabaja en el cierre del contratista y hay pagos pendientes para el supervisor.</p>
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metropolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	0%	5%	5%	<p>Contrato de Construcción/William y Molina:</p> <p>El contratista en este tramo tiene un avance físico de las obras al mes de agosto superior al 60%. Se trabaja en una modificación que implica un reajuste de cantidades contractuales la cual se presentará el próximo mes.</p> <p>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.:</p> <p>La supervisión lleva aprox. 10.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 95.45% de ejecución. Se realizó la ampliación de tiempo por 2 meses calendario, siendo la nueva fecha de finalización el 18 de septiembre del 2021.</p>
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil– URLA (Tramo 1)	0%	5%	5%	<p>Contrato de Construcción/Consortio Dinamica:</p> <p>El proyecto tiene un avance físico al mes de agosto superior al 64%. Se realizó una ampliación de tiempo por 60 días calendario y una ampliación de monto por el 14.8% del valor contratado, siendo la nueva fecha de finalización del proyecto el 30 de septiembre del 2021.</p> <p>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.:</p> <p>La supervisión lleva aprox. 10.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 87.50% de ejecución. Se realizó la ampliación de tiempo por 2 meses calendario, siendo la nueva fecha de finalización el 18 de octubre del 2021.</p>
		40%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	0%	5%	5%	<p>Contrato de Construcción/Consortio Dinamica:</p> <p>El proyecto tiene un avance físico al mes de agosto superior al 36%. En el mes de agosto se realizó la modificación #1 del contrato de construcción, misma que alterará el monto de las obras a construir ampliándolo en 14.7% y el tiempo de ejecución por 2 meses adicionales, siendo la nueva fecha de finalización el 14 de octubre del 2021.</p> <p>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.:</p> <p>La supervisión lleva aprox. 7 meses de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, lo que representa un 87.50% de ejecución. En el próximo mes se presentará la modificación #1 del contrato de supervisión por 2 meses adicionales.</p>
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5%	5%	100%	<p>Contrato de Construcción/Consortio Dinamica:</p> <p>El proyecto tiene un avance físico al mes de agosto superior al 40%. Se realizó la modificación #1 la cual incluye una ampliación al monto contractual y una ampliación de tiempo por 2 meses adicionales.</p> <p>Contrato de Consultoría/Consortio Gsystems-Regiploan-Codincoc:</p> <p>La supervisión lleva aprox. 7 meses de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, lo que equivale al 87.50% de ejecución. En el próximo mes se presentará la modificación #1 del contrato de supervisión por 2 meses adicionales.</p>
		60%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	5%	5%	100%	
3. Administración								
7	Cantidad de desembolsos tramitados	Gestión de desembolsos del Programa	1	1	100%			
20	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema BTR	2	2	100%			
4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto								

UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO		100%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	20%	20%	100%	
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3.000	Metros Lineales Construidos	Empedrado De Calles	250	250	100%	Actividad Parada Por Covid 19
		14400	Metros Lineales Construidos	Balastado De Calles	1200	1200	100%	Actividad Parada Por Covid 19
		2500	Metros Cuadrados	Realizar Limpieza De Tragantes	208	208	100%	Actividad Parada Por Covid 19
		600	Metros Lineales De Parrilla Construidas E Instaladas	Construcción Y Colocación De Parrillas Sobre Cunetas	50	50	100%	Actividad Parada Por Covid 19
		1200	No. Tapaderas Construidas	Construcción De Tapaderas De Concreto Sobre Tragantes	100	100	100%	Poco Personal
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación De Tapaderas De Concreto Sobre Tragantes	100	100	100%	Actividad Parada Por Covid 19
		192	No. Proyectos	Formulación De Proyectos	16	16	100%	Actividad Parada Por Covid 19
		3600	No. Personas	Apoyo Al Despacho Municipal En Atención Al Ciudadano	300	300	100%	Actividad Parada Por Covid 19
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
		240	No. de Reuniones	asistencia y participación en reuniones permanentes de seguimiento de proyectos públicos	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
UNIDAD ADMINISTRATIVA								
		1150	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación, anticipo y supervisión	95	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		24	No. de Solicitudes	solicitud de equipo y material de oficina	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS								
		12.000	Toneladas Colocadas	supervisión de colocación de mezcla asfáltica en vías públicas	1.000.00	0.00	0%	En Proceso de Recolección de Información
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO								
		516	No. de Pisos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (cemento) para la construcción de pisos	45	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		1.020	No. de Techos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (laminas) para la construcción de techos	70	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		35.700	No. De Laminas	recapación de cargamento de laminas (rastra)	2975	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		6.300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (arena)	525	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		6.300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (grava)	525	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		96	No. De Visita	visita de campo	8	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE								
		4	No. de Informes	elaboración de informes de gestión	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		12	No. de Informes	elaboración de informes de avance de proyectos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		4	No. de Informes	elaboración de informes de cierre	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR								
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES, VÍAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVÍAS Y DEMAS								
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021								
		100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento y ampliación del relleno sanitario municipal del distrito central	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción de vía rápida casa presidencial - bulevar san juan bosco	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción de túnel en bulevar juan bosco - bulevar la hacienda	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción paso a desnivel paseo la reforma - avenida la paz	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% de Avance	seguimiento del mantenimiento y reparación del sistema hidrosanitario pluvial, aguas residuales y agua potable de tequicalpa	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación del sistema eléctrico para el edificio amdc/aer	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de elevadores para edificio amdc/aer	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de sistema de aire acondicionado para el edificio amdc/aer	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación del sistema de señalización, detección, alarma y supresión de incendios del edificio amdc/aer	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de elementos de cerramiento para el edificio amdc/aer	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de sistema de telecomunicaciones y especiales en el edificio amdc/aer	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de obras complementarias y acabados para el edificio amdc/aer	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de obras exteriores para el edificio amdc/aer	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial bulevar suyapa - supermercado la colonia n°1 y obras conexas	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de represas en la cuenca del río guacerique para: a) el mejoramiento de la capacidad de embalse de agua en la cuenca que abastece la represa los laureles. b) el control de sedimentación de la represa de los laureles."	90.91%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de reservorio de agua en el picacho (sitio denominado rancho viejo)	90.91%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento de la línea de conducción en la cuenca de jiguare a la represa la concepción	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recolección de Información

Loarar que los proyectos v proaromas de la

6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACION	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance	seguimiento de construcción de línea de conducción jutlapicacho	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de la represa en la cuenca de los ríos san José y Jacaleapa	90.90%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	seguimiento restauración palacio municipal fase II	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			0%	% de Avance	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			0%	% de Avance	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			A.2. PROYECTOS 2021									
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de alivio vial tramo puente soberanía - puente la Isla	80.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	seguimiento de ampliación a tres carriles vía rápida colonia el prado	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar ff.aa. - entrada col. tiloarque - instituto central vicente cáceres	100.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar ff.aa. - col. centroamérica este y col. centroamérica oeste	100.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de dos ciclovías	100.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial interconexión 6ta avenida de comayaguela - col. la primavera y obras conexas	100.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de túnel bulevar suyapa - colonia alameda a la altura de plantas tropicales	100.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia el dorado a desnivel, en bulevar fuerzas armadas a la altura de teletón	85.70%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia hato de en medio, sobre el bulevar fuerzas armadas a la altura de las clínicas clíper	85.70%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso desnivel entrada y salida a uth-altia-unitec y puente sobre río chiquito	85.70%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de rampa para unir la calle que cruza detrás de la corte suprema de justicia con el bulevar kuwait	83.35%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento de aguas residuales generada en agroindustrias promedca	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento y lagunas facultativas en urbanización villas amdc	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	seguimiento de manejo relleno sanitario	100.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Alcantarillado Sanitario Y Pavimentación De Calle Con Concreto Hidráulico, Col. Reynel Funez	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Bulevar Fuerzas Armadas Desde El Puente Del Carrizal Hasta Villas Del Sol	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Anillo Periferico Desde Lomas De Toncontin Hasta Salida A Valle De Angeles	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE RESTAURACION DE CAPILLA Y OBRAS VARIAS EN EL CEMENTERIO GENERAL	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CALLES									
			B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2021									
			100%	% de Avance	seguimiento del programa de rehabilitación y mejora de calles de tegucigalpa y comayaguela. (programa 2019-2020)	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% de Avance	Seguimiento Del Programa De Rehabilitación Y Mejora De Calles De Tegucigalpa Y Comayaguela (Programa 2021)	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICION DE BIENES									
			C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2021									
			100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica (programa 2020)	0.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			C.2. PROYECTOS 2021									
			100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica	70.00%	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR									
			A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS									
			36	Numero de Proyectos	seguimiento de construcciones, adiciones y/o mejoras de calles y puentes peatonales en el distrito central	3	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			6	Numero de Proyectos	seguimiento de construcción de tanques de agua potable en diferentes sitios del distrito central	0	0	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
								PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
			GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS									
			A. PROGRAMA DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN AMERICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KIV)									
			A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION Y LA SUPERVISION DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2020 QUE CONTINUAN EN 2021. (TOTAL PROYECTOS = 8)									
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el sector 4, colonia José Ángel Ulloa, comayaguela, m.d.c	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas en el sector 7b de colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector el cerro, colonia altos de los pinos, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			

100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, col. generación 2000, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector la cantera no. 2, colonia flor del campo, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	construcción de seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, colonia nueva providencia, comayaguela m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, colonia berlin, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, colonia los alpes, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Seguimiento De Obras Hidráulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Rio Choluteca (Muro De Contención)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso Frente Al Cementerio Divino Paraíso, Comayaguela, M.D.C.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada De Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayaguela, M.D.C.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2021 (TOTAL PROYECTOS = 47)						
100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la colonia el mirador, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, sector 8, colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de caja puente, sector 7b, colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y emplentillados en la quebrada el sapo, sectores 2 y 3 de la colonia 3 de mayo, zapote norte y centro y barrio sipile, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonia nueva oroculina, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonias altos de la cabaña y altos de el edén, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de caja puente, colonia 28 de marzo, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia soto de comayaguela m.d.c. (centro de educación básico leovigildo pineda)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en barrio el chile de comayaguela m.d.c. (centro comunitario renacer)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia villa unión de comayaguela m.d.c. (centro comunitario villa unión)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia sagastume de tegucigalpa m.d.c. (centro básico maximiliano sagastume)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia las brisas de comayaguela m.d.c. (escuela toribio bustillo)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia san josé de la vega de comayaguela m.d.c. (escuela michel j. hasbun)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia bethania de comayaguela m.d.c. (escuela iuan quifarro lopez)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia tres de mayo de comayaguela m.d.c. (escuela simón bolivar)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. japon de tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. lomas del norte sector 19, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. loma la minita, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. 23 de junio, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. la estanzuela, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. suyapa, sector unah, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, barrio la soledad, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. centeno no.1, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. san luan punta arenas, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonias buena vista, mary flakes y altos de centroamérica, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones y deslizamientos, col. rafael l. callejas, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, col. el quebrachito, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, col. flor no.1, comayaquela, m.d.c.	100.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, colonia obrera, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. altos de centroamérica, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la orejona, barrio los jucos, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la río choluteca y parque lineal, comayaquela, m.d.c.	100.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la la quebrada la salada, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. francisco morazan, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en los barrios el edén y la cabana, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. fuerzas unidas, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la colonia arulfo canfarero lópez, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la río guacerique, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la col nueva danli, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de flujos, escorrentías superficiales y caída de rocas en la colonia nueva esperanza, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la margen derecha del río choluteca en el barrio miramesi, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la colonia divino paraíso, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en el sector 5 de la colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la mololoa, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la colonia 21 de febrero, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la soledad, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la colonia agua blanca, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
A.2 AUTORIZACION DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES								
282	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos (estimación, anticipo y supervisión)			3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información

55	No. de Proyectos	entrega de obras a la comunidad	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
55	No. de Proyectos	cierre de proyecto	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
B. PROGRAMA JICA						
100.00%	% de Avance	seguimiento de la construcción de dos medidas	66.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL						
C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PUBLICO						
50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de obras complementarias estación terminal estadio nacional (eten)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
30.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de patio de estacionamiento ihma (tramo 2), taller y edificaciones complementarias del sistema btr	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión de obras lote 1: tunel peatonal subterráneo torre metrópolis – e. u. (tramo 3) y tunel subterráneo peatonal c.c.i.t. – hondutel (tramo 2)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 2: tunel peatonal subterráneo hospital materno infantil– urla (tramo 1)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
40.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 3: estación de parada ihma (tramo 2)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de paso elevado 3era entrada kennedy	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
60.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para adquisición e instalación de semáforos para el sistema btr	5.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA						
D.1 PUESTA EN MARCHA DEL NUEVO PROVEEDOR DE SERVICIOS EN TEGUCIGALPA						
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el gobierno de honduras y la alcaldía municipal del distrito central	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: estructura de la organización de umaps aprobada por la corporación de la amdc	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: contratación del equipo gerencial de la umaps (gerente general, gerente del área administrativa/financiera, gerente del área comercial y gerente del área operacional), personal seleccionado a través de procesos competitivos y basados en el mérito.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: acuerdo de desempeño del servicio (memorando de desempeño del servicio) firmado por las partes	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1 elaboración de una política de género para la umaps e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la umaps. (consultoría financiada por el bid)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: adopción de la política de género por la umaps y las primeras acciones implementadas.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	No. De informe	apoyo técnico para implementación verificación del cumplimiento del dli-1 de acuerdo con lo establecido en el convenio de financiamiento y en el manual de operación del proyecto.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
D.2 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN						
2.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA						
100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (nrw) en el sistema el picacho.	10.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de avance	apoyo técnico para construcción y supervisión de obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de el picacho y la línea de jutlapa en el tramo el hatillo-el picacho	20.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento ap (el picacho, los laureles y concepción), mejoras en la línea jutlapa en el tramo hatillo-el picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase los laureles-concepción.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
2.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN						
4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de consultoría - especialista en hidrología para las presas parte del panel de expertos (pde)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en geotecnia para las presas - parte del panel de expertos (pde)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en rcc para la presa concepción parte del panel de expertos (pde)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en instrumentación / seguridad y mecánica. para las presas parte del panel de expertos (pde)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100.00%	% de avance	apoyo técnico para elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas la concepción y los laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	10.00%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
2.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMÁTICA						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2021



		100.00%	No. De Informe	diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	20.00%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
D.3. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA								
		84	No. de Pagos	aprobación de pagos consultores de la cup/amdc	7	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	No. de Informes		#REF!	0	100%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	Firmada contratada e		#REF!	0	100%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	No. de Informes		20%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	No. de Informes		#REF!	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	No. de Informes		#REF!	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	No. de Informes		#REF!	0	100%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	No. de Informes		#REF!	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	Productos de la campaña		#REF!	0	5%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	Vehículos adquiridos		#REF!	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	Gestiones realizadas		#REF!	0	50%	En Proceso de Recolección de Información
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
GERENCIA DE MICROEMPRESAS								
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1944	No. de Microempresas	seguimiento de microempresa de barrido diario y limpieza integral en el m.d.c.	162	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		336	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de chapeo y limpieza integral de aldeas en el m.d.c.	28	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		108	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de aseo urbano en las ciudades de teucigalpa y comayaguela	9	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento del relleno sanitario	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		396	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de protección, reforestación y manejo de áreas verdes en m.d.c.	33	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de huerto municipal	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresa de motosierrista	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		240	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de control de ventas ambulantes, recuperación y protección de espacios públicos en el d.c.	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza y chapeo en los cementerios municipales.	8	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de montaje y desmontaje, mantenimiento y emergencias de semáforos en el d.c.	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		948	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	79	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de tapaderas y obras menores	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación y áreas verdes (regiduría 2)	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de obras menores	8	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de vías públicas	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		72	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de topografía, kfw programa de adaptación al cambio climático	6	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		84	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de custodia y seguridad de bienes municipales	7	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		144	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza de cables en el tendido eléctrico municipal	12	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represa la concepción	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represas y plantas de tratamiento	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de la planta de tratamiento del subsistema picacho- miraflores	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza donde se construirá el reservorio la tigrá	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de vigilancia y seguridad en el proyecto de prevención y mitigación de desastres en las fallas denominadas el berrinche y el reparto del d.c.	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		4860	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación de microempresas	405	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		365	No. de Supervisiones	seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sól	30	0	0%	En Proceso de Recolección de Información

Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-93/2021

PARA: Lic. Namir Moncada
Oficial de Información Pública

Cc: Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal
Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2021



FECHA: 13 de Octubre del 2021

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Septiembre de 2021.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Septiembre de 2021.

Aprovecho para informar que, durante el proceso de Retorno Gradual y Responsable (por el COVID-19) pronunciadas por el Gobierno; existen áreas de la AMDC que están operando en modalidad presencial o teletrabajo, además de la priorización en acciones operativas en atención a las emergencias; afectando algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente.

Cc: PF/Arch.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
Atendido por:	Osther
Fecha:	14-10-21
Hora:	9:02 a.m
Tegucigalpa, M.D.C.	