

NOTA ACLARATORIA

La suscrita Jefe de la Sección de Recursos Materiales y Servicios Generales, por este medio hace la aclaración que la Comisión Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos CONVIVIENDA, para el mes de enero de 2016 solo se realizó el proceso de Contratación de Servicios No. **PC-CONV-FF-002-2016**, contratación de servicio de catering, evento con las ONG'S registradas en CONVIVIENDA, que se llevó a cabo el día 14 de enero de 2016, sin embargo este proceso no ha concluido ya que no se ha realizado el pago correspondiente, por lo que no se encuentra a nivel de ejecutado.

Asimismo se realizó renovación de cinco contratos de Consultorías Individual Proceso No. **CONS-CONV-002-2015**, equipo Técnico de Campo asignado a la dirección de Asentamientos Humanos para el apoyo del desarrollo del Proyecto Mejoramiento Integral de los Bordos de San Pedro Sula, mismo que también están pendientes de entrega de productos y de realizar el pago correspondiente.

Y para constancia firmo la presente nota aclaratoria, el primer día del mes de febrero del año 2016.


Licda. Desirée Hernández
Jefe de la Sección de Recursos Materiales y Servicios Generales
CONVIVIENDA



CC: Archivo

MEMORANDUM

DAH. No. 009 – 2016

Para: Lic. Ana Ruth Sarmiento.
Gerente Administrativo CONVIVIENDA

De: Arq. Sandra Berenice Moreno.
Directora Asentamientos Humanos. CONVIVIENDA

Fecha: 20 de Enero de 2016

Asunto: Remisión de Contratos firmados Equipo Técnico de Campo

Copia: Lic. Melba Castro, Oficial de Compras y Adquisiciones.
Archivo



Por este medio tengo el agrado de remitirle original de los 5 contratos debidamente firmados por ambas partes y correspondientes a los 5 profesionales que conforman el Equipo Técnico de Campo, asignado a esta Dirección para el apoyo del desarrollo del Proyecto Mejoramiento Integral de Los Bordos de San Pedro Sula.

Aprovecho la oportunidad, para informarle que por instrucciones de la Dirección Ejecutiva, no fue renovado el contrato correspondiente al Enlace Técnico Social, por lo que se solicitará en el corto plazo la realización de un nuevo trámite administrativo que permita realizar una nueva contratación en el corto plazo.

N°	Nombre	Cargo
1	<input type="text"/>	Ingeniero Civil. Enlace Técnico de Campo
2	<input type="text"/>	Promotor
3	<input type="text"/>	Promotor
4	<input type="text"/>	Promotor
5	<input type="text"/>	Promotor

Agradeciendo su atención,

Melba Castro
15:59
20/01/2016



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA INDIVIDUAL
EXTERNA "ENLACE TÉCNICO DE CAMPO URBANO (ETC URBANO)"
CONTRATO CONSULTORIA No. CC-01-2016**

Nosotros, **SIREYA YAMILETTE DIAZ MEJIA**, mayor de edad, casada, Ingeniera, y con Cédula de Identidad número 0801-1962-02971, actuando en mi condición de Directora Ejecutiva de la **COMISION NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS (CONVIVIENDA)**, ente Desconcentrado de la Presidencia de la República, creado mediante Decreto Ejecutivo Número PCM-024-2014 de fecha 30 de mayo de 2014 y publicada en el Diario Oficial "La Gaceta" el 30 de mayo de 2014, quien acredita su representación mediante Acuerdo de Nombramiento No. 001-2015 de fecha 02 de febrero de 2015; quien para los efectos del presente contrato se denominará el "**CONTRATANTE**" o "**CONVIVIENDA**"; y, el señor [REDACTED] quien es mayor de edad, casado, de nacionalidad hondureña, portador de la tarjeta de identidad número [REDACTED] y con domicilio en la ciudad de San Pedro Sula; quien para los efectos del presente contrato se denominará el "**CONTRATISTA**"; hemos convenido en celebrar un **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA**, el cual se regirá por las cláusulas y condiciones siguientes: **PRIMERA: OBJETO: EL CONTRATANTE** declara: Que la Comisión Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (**CONVIVIENDA**) es el ente responsable de crear y articular el Programa Nacional de Vivienda, siendo un tema de especial atención la conformación de un equipo técnico destinado a colaborar en el desarrollo del Proyecto de Mejoramiento Integral de los Bordos de Río Blanco; por lo cual **CONVIVIENDA** ha determinado la necesidad de contratar los servicios de consultoría por parte de un profesional con experiencia relevante para el desarrollo de dicho Proyecto. **SEGUNDA: El CONTRATISTA** por medio de su fuerza laboral y de manera independiente, se obliga a prestar a favor del **CONTRATANTE**, los servicios profesionales de consultoría en el desarrollo del Proyecto de Mejoramiento Integral de los Bordos de Río Blanco, debiendo elaborar los diagnósticos, informes, planes y procesos, conforme sea solicitado, para lo cual cumplirá con lo siguiente: **Objetivo General de la Consultoría:** Coordinar todas las actividades del Equipo Técnico de Campo establecidas por la Dirección de Asentamiento Humanos, en el marco del Programa Mejoramiento Integral de los Bordos de Río Blanco,, sirviendo de enlace entre esta Dirección, las autoridades locales de los Bordos (*patronatos, juntas de agua, etc.*), organizaciones de base, habitantes de la zona y demás socios del proyecto. **Objetivos Específicos y Alcances:** 1) **Asistir a la Dirección de Asentamientos Humanos en la preparación del Plan Integral de Reasentamiento a través de la coordinación de las actividades de levantamiento de información técnica y social. Para el cumplimiento de este objetivo se desarrollaran las siguientes actividades:** a) Revisión de los antecedentes y de estudios previos existentes en relación con los Bordos, su contexto urbano y la ciudad en general; b) Delimitación y sectorización técnica preliminar de los Bordos de acuerdo a criterios urbanos; c) Identificación de los aspectos físico naturales relevantes: Topografía general (basada en cartografía disponible), pendientes, drenaje natural (quebradas y corredores de invierno), áreas inundables y vegetación; d) Análisis de la viabilidad incluyendo accesos a los Bordos, clasificación funcional de las vías, secciones típicas y estado físico; e) Diagnóstico de las redes de infraestructura: i) Agua potable; ii) Alcantarillado existente y sistemas de tratamiento; iii) Drenajes construidos de aguas lluvia; iv) Electricidad (red de alumbrado público existente); v) Rutas y puntos de recolección de desechos sólidos. f) Análisis y mapeo de los equipamientos disponibles en los Bordos, tales como: centros recreativos, áreas deportivas, plazas comunales, centros comunitarios, guarderías infantiles, escuelas, centros de salud, religiosos, etc; g) Levantamiento de las características físicas de las viviendas con sus respectivas medidas; h) Elaboración de la síntesis del diagnóstico urbano preliminar, indicando las áreas críticas de

AW *SD*

intervención. **2) Apoyar a la Dirección de Asentamientos Humanos en el desarrollo del diseño y ejecución de obras para el nuevo asentamiento formal. Para el cumplimiento de este objetivo se desarrollaran las siguientes actividades:** a) Atender todas las consultas técnicas que los vecinos de los Bordos tengan sobre los diseños y/o ejecución de las obras del nuevo Asentamiento; b) Apoyar a la Dirección de Asentamientos Humanos en las visitas de campo con las Firms consultoras y empresas constructoras participantes en los procesos de licitación; c) Apoyar a la Dirección de Asentamientos Humanos en la revisión de los informes de diseños urbanos, anteproyectos, presupuestos y proyectos finales elaborados por las Firms Consultoras; d) Revisar los contratos de supervisión y ejecución de obras de las empresas y Firms Consultoras contratadas; e) Apoyar a la Dirección de Asentamientos Humanos en la revisión de informes mensuales de ejecución, addendum de tiempo, addendum de obras y cualquier otro documento producto de la ejecución de las mismas; f) Revisión y visto bueno de las estimaciones de obra presentadas por las Firms Consultoras; g) Supervisión del avance de las obras del proyecto y la respectiva remisión de informes quincenales/semanales a la Dirección de Asentamientos Humanos; h) Asistir a las reuniones administrativas entre la Dirección de Asentamientos Humanos, Firms consultoras y Empresas constructoras durante el periodo de ejecución de las obras; i) Apoyar a la Dirección de Asentamientos Humanos en las visitas de campo y todas las actividades de control y seguimiento de las obras; j) Cualquier otra actividad asignada por la Unidad Coordinadora del Proyecto para el cumplimiento de este objetivo. **3) Verificar la implementación de las actividades del Equipo Técnico de Campo en la planificación, preparación y cumplimiento de todas las actividades sociales con los habitantes de los Bordos, con el fin que estos mejoren su inclusión social, dotarlos de habilidades básicas para una mayor capacidad laboral y fomentar acciones que permitan mejorar sus relaciones comunitarias y de gestión. Para el cumplimiento de este objetivo se desarrollaran las siguientes actividades:** a) Planificar periódicamente, en conjunto con el ETC Social y la Dirección de Asentamientos Humanos todas las actividades culturales, deportivas, de capacitación y recreación para los adultos, jóvenes y niños de los barrios atendidos; b) Verificar la Implementación y seguimiento de los módulos de capacitación existentes, talleres, charlas, eventos recreativos y demás actividades realizadas por el Equipo Técnico Comunitario; c) Coordinar de acuerdo a los programas de trabajo de los instructores, el suministro de materiales para las diferentes capacitaciones en oficios acorde a los lineamientos del Proyecto de Inserción de Jóvenes al Mercado Laboral; d) Coordinar con el ETC Social la realización de asambleas comunitarias; e) Coordinar y verificar la implementación de cualquier proceso de monitoreo y evaluación que requiera el programa; y, f) Cualquier otra actividad asignada por la Unidad Coordinadora por el Proyecto para el cumplimiento de este objetivo. En adelante **"LOS SERVICIOS"**. **TERCERA:** El presente Contrato tendrá como fecha de inicio el día cuatro (04) de enero de dos mil dieciséis (2016) y finalizará el día treinta y uno (31) de enero del año dos mil dieciséis (2016). Cualquier modificación de este Contrato se hará de acuerdo con las partes contratantes debiéndose suscribir el documento legal correspondiente, el cual comenzará sus efectos en la fecha prevista en el mismo. **CUARTA:** El **CONTRATISTA** además de las funciones indicadas en la Cláusula Segunda del presente Contrato, debe presentar al **CONTRATANTE** lo siguiente: a) Informe mensual de actividades no mayor de diez (10) páginas, con el reporte del avance del trabajo en función de los objetivos específicos solicitados. Adicionalmente se deberá adjuntar los anexos y soportes correspondientes. La entrega de dicho informe será requisito indispensable para la realización del pago por parte de CONVIVIENDA a EL **CONTRATISTA** b) Otros documentos e informes que se soliciten por parte de la Unidad Coordinadora del Programa. **QUINTA:** El **CONTRATISTA**, en la prestación de **LOS SERVICIOS** observará y ejercerá la diligencia de un comerciante en negocio propio y el cuidado de un buen padre de familia. **SEXTA:** La ejecución de **LOS SERVICIOS** deberá llevarse de manera constante y permanente, hasta que el presente Contrato sea terminado de




conformidad con lo señalado en la cláusula DÉCIMO QUINTA. **SEPTIMA:** Como pago por el desarrollo de la consultoría y la efectiva prestación de **LOS SERVICIOS** indicados en el presente Contrato, **EL CONTRATISTA** recibirá un pago único, de conformidad a las especificaciones detalladas en los Términos De Referencia (TDR) colocados en la página web de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE), por la cantidad de **CUARENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS. (L 40,000.00)**. Del pago realizado se hará una retención del doce punto cinco por ciento (12.5%) en concepto de honorarios profesionales, a menos que **EL CONTRATISTA** demuestre mediante la presentación de una Constancia o Certificación que se encuentra exento por parte la Dirección Ejecutiva de Ingresos al pago de dicho impuesto. **OCTAVA:** La Sede de los trabajos será la ciudad de San Pedro Sula, Departamento de Cortés. Cuando al Consultor le sea necesario salir de la ciudad para asistir a eventos o reuniones convocadas por la Dirección de Asentamientos Humanos, se le reconocerán los viáticos de acuerdo al Reglamento de la Institución. **NOVENA:** Serán obligaciones del **CONTRATISTA** las siguientes: a) El cumplimiento de las Leyes y Reglamentos aplicables, así como deberá mantener vigentes todos los permisos, licencias y autorizaciones necesarias para el desarrollo de **LOS SERVICIOS**; b) **LOS SERVICIOS** serán prestados de manera profesional, competente y capaz, debiendo estar completamente familiarizado con el tipo de servicio que se prestará, de conformidad con los estándares de la industria y prácticas profesionales aceptables, para lo que se cumplirá con todas las especificaciones, requerimientos y representaciones establecidas en este Contrato; c) Actuar con la debida diligencia y procurar el cumplimiento de las fechas establecidas para la entrega de **LOS SERVICIOS** que sean solicitados; d) El Consultor deberá cumplir con la entrega de los productos detallados en las cláusulas anteriores así como con las visitas y trabajos de campo programados por el Equipo Técnico de Campo y por la Dirección de Asentamientos Humanos de CONVIVIENDA; e) El Consultor tendrá bajo su responsabilidad a los profesionales que conforman el Equipo Técnico de Campo del Proyecto. Serán obligaciones del **CONTRATANTE** las siguientes: a) Satisfacer los pagos por los gastos y honorarios causados en la ejecución y desarrollo de los trámites y gestiones que al amparo del presente Contrato ejecute el **CONTRATISTA** en representación del **CONTRATANTE**; b) Extender las constancias por retenciones, así como los comprobantes de depósitos bancarios correspondientes a efecto de llevar registro de tales acciones administrativa; c) El trabajo se desarrollará bajo la supervisión directa de la Dirección de Asentamientos Humanos de CONVIVIENDA, a través del Jefe de la Unidad de Mitigación de Riesgos, Traslado y Reubicación, quien es el responsable por la lectura y revisión de los productos presentados y el control de calidad del trabajo realizado por el Consultor. Además **EL CONTRATISTA** se compromete a corregir, modificar o enmendar los productos entregados, en caso que, al hacer las revisiones respectivas no se encuentre conforme a lo establecido en el presente Contrato o lo solicitado por **EL CONTRATANTE**. **DECIMA:** Es entendido que la prestación de **LOS SERVICIOS** por parte del **CONTRATISTA** se hace de manera independiente y sin la subordinación o dependencia directa del **CONTRATANTE**, más si con el fin de cumplir a cabalidad con las obligaciones (incluyendo la prestación de **LOS SERVICIOS**) contraídas bajo este contrato. Es entendido que la presente relación entre el **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA** es estrictamente mercantil y no laboral, siendo el deseo de ambas partes que no se interprete que el presente contrato genera algún tipo de relación Laboral entre el **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA**. **DECIMA PRIMERA:** El **CONTRATISTA** no podrá subcontratar la prestación de **LOS SERVICIOS** que bajo el presente contrato se ha comprometido a prestar, ni podrá ceder en todo o en parte sus obligaciones bajo el presente contrato. **DECIMO SEGUNDA: CONFIABILIDAD Y ETICA:** El **CONTRATISTA** se compromete a que llevará a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de eficiencia, ética e integridad profesional, y especialmente confiabilidad, debido a la naturaleza del trabajo que realiza. **EL CONTRATISTA** igualmente se obliga a no usar, divulgar, o publicar cualquier Información Confidencial de una manera no autorizada por el **CONTRATANTE** o

[Handwritten signature]

impropia podría causarle al **CONTRATANTE** daños y perjuicios difícilmente calculables. Por consiguiente, el **CONTRATISTA** no podrá en ningún momento, excepto en el desarrollo de sus responsabilidades y obligaciones del **CONTRATISTA** para con el **CONTRATANTE** bajo los términos de este contrato (o con la autorización previa y por escrito del **CONTRATANTE**), directa o indirectamente, usar, divulgar, publicar o permitir a otras personas no autorizadas usar, divulgar o publicar cualquier Información Confidencial que el **CONTRATISTA** haya conocido o se haya enterado por virtud de la prestación de **LOS SERVICIOS** al **CONTRATANTE**, o cualquier parte relacionada a él. El **CONTRATISTA** se compromete a ~~no usar~~ esa Información Confidencial en detrimento de los intereses del **CONTRATANTE**. Los derechos y obligaciones dispuestos en esta cláusula de Confidencialidad continuarán indefinidamente y sobrevivirán a la terminación del presente Contrato. **DECIMO TERCERA:** Toda la Información Confidencial es y será propiedad del **CONTRATANTE**. Todos los expedientes, dictámenes, reportes, informes o documentos guardados o hechos por el **CONTRATISTA** en el curso de la prestación de **LOS SERVICIOS**, referentes a las actividades, negocios, servicios o productos del **CONTRATANTE**, son y serán propiedad del **CONTRATANTE**. Ante la terminación del presente Contrato por requerimiento del **CONTRATANTE**, en cualquier momento, el **CONTRATISTA** debe hacer pronta entrega a la persona asignada por el **CONTRATANTE**, cualquier Información Confidencial u otros materiales (escritos o de otra naturaleza) no disponibles para el público o puestos a disposición del público de una manera que el **CONTRATISTA** sabe o debe saber que el **CONTRATANTE** no autorizó y cualesquiera copias, extractos, resúmenes, compilaciones, expedientes, informes, documentos y equipo de oficina (incluyendo computadoras) que pudiesen estar en posesión del **CONTRATISTA** durante la prestación de **LOS SERVICIOS**. El **CONTRATISTA** no puede, sin el previo consentimiento por escrito del **CONTRATANTE** conservar copias, extractos, resúmenes, informes o compilaciones que contengan la información o materiales descritos anteriormente. Los derechos y obligaciones dispuestas en esta cláusula continuarán indefinidamente y sobrevivirán a la terminación del presente contrato. **DECIMO CUARTA: CLAUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente: 1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LAS INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.** 2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3. Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizara: a) **Prácticas Corruptivas:** entendiendo éstas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) **Prácticas Colusorias:** entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4. Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la

 

responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. **5.** Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a tercero y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. **6.** Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que incurra. **7.** Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de ésta cláusula dará lugar: a. De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral, y en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación del Consultor de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el **Código de Conducta Ética del Servidor Público**, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. **DECIMO QUINTA:** En caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de las obligaciones establecidas a su cargo, el **CONTRATANTE** a su discreción podrá terminar este contrato (según lo dispone la cláusula siguiente) o proceder a cumplir la obligación a cargo del **CONTRATISTA**, en cuyo caso los costos en que incurra el **CONTRATANTE** en el cumplimiento de la obligación del **CONTRATISTA**, serán a cargo de este último y el **CONTRATANTE** cobrará los mismos directamente al **CONTRATISTA** o deduciendo el monto correspondiente de los valores que el **CONTRATANTE** deba al **CONTRATISTA** por la prestación de **LOS SERVICIOS**. **DÉCIMO SEXTA:** Este contrato podrá terminarse por cualquiera de las causales siguientes: a) Por vencimiento del plazo estipulado; b) Por falta de cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** a cualquiera de las obligaciones establecidas en este contrato, en cuyo caso, el **CONTRATANTE** tendrá el derecho de dar por terminado el contrato, quedando **LOS SERVICIOS** ejecutados a la fecha en beneficio del **CONTRATANTE**, en concepto de indemnización por daños, sin perjuicio de que el **CONTRATISTA** será responsable de daños a terceros por las causas del incumplimiento; c) Por incumplimiento por parte del **CONTRATANTE** a cualesquiera de las obligaciones para él establecidas en el presente contrato; y, d) En caso de muerte o grave enfermedad del **CONTRATISTA** que le impida o aparte del cumplimiento de las obligaciones contraídas mediante el presente contrato. Para terminar el presente contrato, la parte que alegue una causal de terminación deberá entregar un aviso de terminación a la otra parte con cinco (05) días de anticipación, en el cual establecerá la decisión de terminar el presente contrato y una relación detallada y fundamentada de la causal de terminación (de las causales anteriormente establecidas) en que se apoye para dar por terminado el presente contrato. Este contrato se tendrá por terminado de pleno derecho el día de la entrega de dicho aviso de terminación sin necesidad de requerimiento judicial o arbitral alguno y sin perjuicio de la exigencia de los daños y perjuicios en los casos en que proceda. Adicionalmente, el **CONTRATANTE** se reserva el derecho de terminar el presente Contrato en cualquier momento, sin responsabilidad y a través de una simple notificación, la cual surtirá efecto de pleno derecho. **DECIMO SEPTIMA:** Es convenido que para dirimir las

[Handwritten signatures]

controversias que surjan de la aplicación o interpretación del presente Contrato, ambas partes se someterán a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. **DECIMO OCTAVA: AMPLIACION DEL PLAZO:** El plazo de ejecución del presente Contrato podrá ser ampliado por cualquier de las causales siguientes: a) Por mutuo consentimiento de las partes, de conformidad a lo establecido en la Cláusula TERCERA del presente contrato. b) Por causa de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, entendiéndose como tal, todo acontecimiento ocurrido por causa imprevista fuera del control humano, no atribuibles a falta o negligencia de EL CONTRATISTA. En dicho caso para la ejecución de los trabajos o servicios ya estipulados en este Contrato no será objeto de remuneración adicional. **DECIMO NOVENA:** Ambos contratantes manifiestan, estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas y condiciones de este contrato, por ser así lo convenido y pactado, comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo, que es ley entre ambas partes. Para constancia y para los efectos legales correspondientes, firmamos el presente contrato en dos originales de igual fuerza y validez en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., a los cuatro (04) días del mes de enero de dos mil dieciséis (2016).-

Airuzé D...
SIREYA YAMILETTE DIAZ MEJIA
DIRECTORA EJECUTIVA



[Handwritten signature]

CONTRATISTA

[Handwritten initials]