



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
San Nicolás Santa Bárbara

ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

OFICIO 09-2021

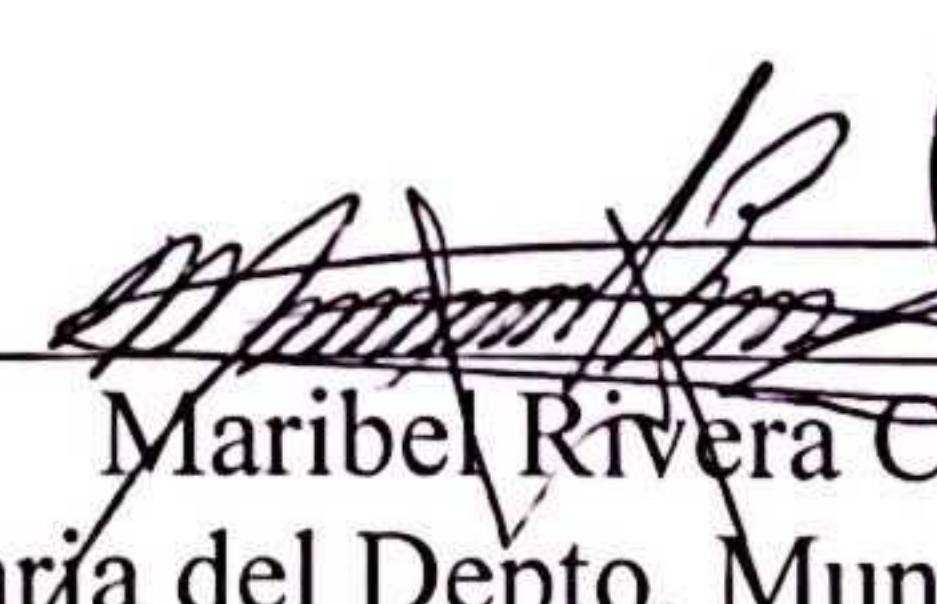
San Nicolás, Santa Bárbara 02 de Octubre del 2021

Luis Edgardo Enamorado Palacios
Oficial de Información Pública

Estimado: Luis Edgardo Enamorado

El Suscrito Jefe del Departamento Municipal de Justicia. Por medio de la presente le envió la información de implementación del Portal Único de transparencia que se realiza en la oficina del Departamento Municipal de Justicia que se detalla de la siguiente manera.

*Informes de actividades realizadas en el mes de septiembre en las dependencias municipales.



Maribel Rivera Caballero
Secretaría del Depto. Municipal de Justicia.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES – SEPTIEMBRE 2021

Departamento: Catastro Municipal / Oficial de Información Pública

Encargado: Luis Edgardo Enamorado Palacios

Fecha: Miércoles 01/09/2021 - Jueves 30/09/2021

2021-09

Mediciones realizadas en septiembre:

Lunes 6 septiembre 2021

*Edita Emelda Valle

La Cuchilla

8:30

*Nicolás Perdomo Martínez

Pinalejo

2:30

Viernes 10 septiembre 2021

*Carlos Tabora

Santa Cruz

9:00

Lunes 13 septiembre 2021

*Segismundo Vallecillo

Los Ángeles

3:30

Jueves 16 septiembre 2021



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

*Damary Azucena Rodríguez Rápalo

El Arenal

8:30

*Mirian Yamileth Ortega

Pinalejo

2:30

Lunes 20 septiembre 2021

*Raúl Trochez

El Portillo

3:00

Martes 21 septiembre 2021

*Mirian Pérez

San José

2:00

Miércoles 22 septiembre 2021

*Olivia Alberto

Choloma

8:30

*Ada Elsy Avelar Trochez

Plan del Higo

1:30

Jueves 23 septiembre 2021



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

*Manuel Aguilar

La Cuchilla

1:30

*Marlene Sofía Enamorado Mejía

Buenos Aires

4:00

Viernes 24 septiembre 2021

*Zoila Orellana

El Portón

8:30

*Buena Berta

Las Casitas

10:00

*Fabiola Orellana

Las Lajas

3:30

Miércoles 29 septiembre 2021

*Hernán Orellana

San José

8:30

Jueves 30 septiembre 2021

*Rosely Enamorado

El Portillo



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

8:30

*Edin Reyes

El Portillo

10:00

Inscripciones urbanas realizadas en septiembre:

Nombre	Clave	Barrio	Fecha de registro
-----	-----	-----	-----

Inscripciones rurales realizadas en septiembre:

Nombre	Lugar	Numero	Fecha de registro
Omar Vallecillo Barrientos	El Pacayal	218	08/09/2021
Wilmer Muñoz	San Manuel del Triunfo	195	09/09/2021
Lucas Guzmán	San Manuel del Triunfo	196	09/09/2021
José Luis Ortiz Orellana	Santa Cruz	251	13/09/2021
Lidia Guzmán Muñoz	El Guayabito	169	13/09/2021
María Eva Guzmán Muñoz	El Guayabito	170	13/09/2021
Ronal Wilman García Castellanos	El Porvenir	413	16/09/2021
Lisandro Reyes Mejía	Pinalejo	168	27/09/2021
Carla Azucena Ortega Orellana	Pinalejo	169	28/09/2021

Constancias emitidas en septiembre:

Nombre	Identidad	Lugar	Fecha	Tipo
Irma Suyapa Rivera Mejía	1622-1971-00025	El Arenal	01/09/2021	Catastral
Francisco Amaya Pérez	1615-1981-00155	La Chivera	01/09/2021	Catastral
María Bautistina Pérez	1622-1957-00039	Las Casitas	01/09/2021	Catastral
Isabel Reina Pineda	1622-1951-00109	La Chivera	08/09/2021	Catastral
Noemi Cruz Membreño	1320-1972-00196	Cañalitos	13/09/2021	Catastral
José Luis Ortiz Orellana	1622-1988-00233	Santa Cruz	13/09/2021	Catastral



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

José Armando Márquez García	1618-1959-00093	Santa Cruz	13/09/2021	Catastral
Grasiana Aguilera Caballero	1622-1946-00163	El Centro	16/09/2021	Catastral
Marlon Roberto Aguilera Rivera	1603-1985-00094	El Nispero	16/09/2021	Catastral
Wilson Magdiel Reyes Guzmán	1622-1989-00033	El Resumidero	27/09/2021	Catastral
Aleyda Azucena Castellanos	1622-1989-00230	Brisas del Manzano	27/09/2021	Catastral
José Santos Orellana Rivera	1622-1959-00177	El Portón	28/09/2021	Catastral
Suyapa Mejía Sagastume	1622-1959-00027	Buenos Aires	28/09/2021	Catastral
José Virgilio Erazo Vallecillo	1622-1952-00038	El Portón	28/09/2021	Catastral
Carla Azucena Ortega Orellana	1622-1990-00031	Pinalejo	28/09/2021	Catastral

Permisos de construcción otorgados en septiembre:

Nombre	Clave	Tipo de construcción	Identidad	Lugar	Fecha
Trinidad Amaya	ZONA18-01-04	Cerca perimetral de tubos y alambre ciclón	1622-1964-00196	La Cuesta	03/09/2021
Magdalena Enamorado	ZONA7-04-04	Cerca perimetral pequeña de concreto	1622-1953-00188	Ojo de Agua	06/09/2021
Selvin Omar Aguilar Teruel	ZONA5-01-32	Casa de habitación de concreto de 48 m2	1622-1997-00320	Las Lajas	09/09/2021
Jesús Leiva Caballero	ZONA8-08-09	Cerca perimetral pequeña de concreto	1602-1943-00060	El Centro	13/09/2021
Jesús Leiva Caballero	ZONA8-08-09	Construcción de acera	1602-1943-00060	El Centro	13/09/2021
Manuel Adalberto López Reyes	ZONA11-05-07	Cerca perimetral grande de concreto	1622-1962-00028	La Chivera	13/09/2021
Carlos Eduardo Guzmán Enamorado	ZONA6-05-08	Casa de habitación de concreto de 26 m2	1622-2000-00386	Los Ángeles	21/09/2021



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Reyna Suyapa Guzmán Vallecillo	ZONA6- 04-03	Construcción de acera	0501- 1967- 05206	Los Ángele s	24/09/ 2021
José Jeremías Enamorado Zaldívar	ZONA6- 04-08	Cerca perimetral pequeña de concreto	1622- 1938- 00154	Los Ángele s	28/09/ 2021

Permisos de lotes de cementerio otorgados en septiembre:

Nombre	Identidad	Cantidad	Tipo	Fecha
Alba Rosely Sarmiento Rápalo	1622-1957-00055	1	comprado	06/09/2021
Armando Pérez López	1603-1960-00023	2	comprado	06/09/2021
Cándida Rosa Amaya	1622-1963-00042	1	comprado	07/09/2021
Juan Ramón Fernández Teruel	1622-1963-00217	1	Donado	08/09/2021
Cándida Rosa Amaya	1622-1963-00042	1	comprado	13/09/2021
José Francisco Cardona	1622-1944-00127	1	Donado	20/09/2021
Claudia Marina Valle	1622-1975-00207	3	comprado	27/09/2021
Mario Enrique Valle	1622-1983-00182	3	comprado	27/09/2021
Alma Estela Valle	1622-1950-00072	3	comprado	27/09/2021
Carlos Roberto Zelaya Alfaro	1622-1970-00018	2	comprado	27/09/2021

- Elaboración de planos catastrales
- Actualización de datos catastrales
- Grabación de Sesiones de Corporación
- Actualización de la cuenta oficial de la Municipalidad en Facebook
- Actualización semanal del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente a las emergencias COVID-19 y ETA/IOTA.
- Actualización del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente al mes de agosto 2021.



Luis Edgardo Enamorado Palacios
Jefe de Catastro Municipal / Oficial de Información Pública



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Informe del Mes de Septiembre del año 2021.

Nombre: Dany Josué Díaz Soriano

Cargo: Asistente de Catastro y la UMA.

N	DIA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Miércoles	01-09-2021	Levantamiento de información del PDM en la comunidad de Cruz de Pacaya.
2	Jueves	02-09-2021	- Atención en la oficina Municipal del Medio Ambiente. - Trabajar en Informe de Liquidación de Gasolina. - Evaluación con GLH.
3	Viernes	03-09-2021	Levantamiento de información del PDM en la comunidad de Montes de Oro y Breñales.
4	Lunes	06-09-2021	- Trabajar en liquidación de Pago de Ferrecom. - Atención en la oficina Municipal del Medio Ambiente.
5	Martes	07-09-2021	Levantamiento de información del PDM en la comunidad de Zapotillo y San Benito.
6	Miércoles	08-09-2021	- Realizar inspección de unos árboles en Barrio Las Casitas en el Predio del Juzgados en Acompañamiento con Julián Tercero, Luis Enamorado jefe de Catastro y con el Juez de Policía Cervelio Vallecillo. - Levantamiento de información del PDM en la comunidad del Barro. - Atención en la oficina Municipal del Medio Ambiente.
7	jueves	09-09-2021	Levantamiento de información del PDM en la comunidad del Porvenir.
8	Viernes	10-09-2021	- Celebración del Día del Niño en el Parque central. - Acompañar a la señora alcaldesa a la Celebración del día del Niño a las Comunidades de Choloma y El Porvenir
9	Lunes	13-09-2021	Levantamiento de información del PDM en la comunidad del Porvenir.
10	Martes	14-09-2021	Levantamiento de información del PDM en la comunidad de Rio Frio.
11	Miércoles	15-09-2021	Levantamiento de información del PDM en la comunidad de El Pacayal.
12	Jueves	16-09-2021	- Levantamiento de información del PDM en la comunidad de El Pacayal. - Reunión con la Señora alcaldesa, aldea Global y PRR.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

13	Viernes	17-09-2021	Levantamiento de información del PDM en la comunidad de Las Marías San Nicolas.
14	Lunes	20-09-2021	- Realización de una inspección de un árbol de cile en Barrio Agua Salada en la Propiedad de Brenda Vallecillo. - Realización de una inspección de unos arboles de la especie de pino totalmente secos en Cerro El Montuca en la Propiedad de Prisciliano Castellón.
15	Martes	21-09-2021	Capacitación sobre Políticas y leyes nacionales aplicables a bosques en función del Cambio Climático e igualdad y equidad de Genero en Santa Barbara con la FAO-PRUMUCLIMA.
16	Miércoles	22-09-2021	- Capacitación sobre Políticas y leyes nacionales aplicables a bosques en función del Cambio Climático e igualdad y equidad de Género en Santa Barbara con la FAO-PRUMUCLIMA. - Atención en la oficina Municipal del Medio Ambiente. - Visita al Vivero Municipal por limpieza. - Convocar a Personas de las Comunidades para recibir capacitación de PROHMEDA junto con Cruz Roja y Bomberos.
17	Jueves	23-09-2021	Recibir Teledocencia para la creación de una pagina Municipal.
18	Viernes	24-09-2021	- Visita a la Comunidad de Rio Frio a ver avances de las Construcciones de Vivienda. - Visita a la Comunidad de Plan del Higo a ver avances de las Construcciones de Vivienda.
19	Lunes	27-09-2021	- Trabajar en Informe de Rio Frio de las viviendas. - Recibir Material a los de Alutech en la comunidad de El Pacayal para los Módulos Sanitarios.
20	Martes	28-09-2021	- Entrega de Plantas en el Vivero Municipal. - Atención en la oficina Municipal del Medio Ambiente.
21	Miércoles	29-09-2021	- Entrega de Plantas en el Vivero Municipal. - Atención en la oficina Municipal del Medio Ambiente. - Entrega de semillas para la elaboración de huertos Familiares.
22	Jueves	30-09-2021	- Entrega de semillas para la elaboración de huertos Familiares. - Atención en la oficina Municipal del Medio Ambiente.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Dany Josué Díaz Soriano
Asistente de la Unidad Municipal de Catastro y UMA.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

INFORME DE LA UNIDAD TECNICA
ENCARGADO: ALEX RAMOS.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2021.

DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

- ATENCION EN OFICINA.
- TRABAJO DE OFICINA.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE EL ZAPOTILLO A LEVANTAR FICHA A FAMILIAS CON BENEFICIO DE LETRINA, ALDEA GLOBAL Y MUNICIPALIDAD
- VISITA A LA COMUNIDAD DE EL PACAYAL A LEVANTAR FICHA A FAMILIAS BENEFICIADAS CON LETRINA, ALDEA GLOBAL Y MUNICIPALIDAD SAN NICOLAS.
- DIPLOMADO EN HABILIDADES Y LIDERAZGO GERENCIAL.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE CRUZ GRANDE A REVISAR AVANCES DE LAS VIVIENDAS QUE SE ESTAN CONSTRUYENDO A TRAVEZ DE PRR Y MUNICIPALIDAD.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE LAS FLORES A LEVANTAMIENTO DE FICHA GENERICA PARA LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE CRUZ GRANDE A LEVANTAMIENTO DE FICHA GENERICA PARA LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
- VISITA AL BARRIO LAS CASITAS PARA REVISAR CONDICIONES DE LA VIVIENDA DE FREDIN DELCID.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE CRUZ GRANDE A LEVANTAMIENTO DE FICHA GENERICA PARA LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
- VISITA CON EL ENCARGADO DE CATASTRO A MEDICION DE TERRENOS AL SECTOR DE LA BARRANCA CHOLOMA Y CHOLOMA.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE RESUMIDERO A LEVANTAMIENTO DE FICHA GENERICA PARA LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE LAS MARIAS A LEVANTAMIENTO DE FICHA GENERICA PARA LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.



*Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara*



Unidad de Presupuesto

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnsbpresupuesto@gmail.com

San Nicolás, Santa Bárbara

Dpto. Tesorería y Finanzas
Su Oficina

Cordiales Saludos:

En Cumplimiento al comunicado No. 21 con fecha 25 de febrero 2015 Enviado por la Sra. Alcaldesa Lic. Carmen Alicia Paz Rodríguez, donde Solicita un informe de las Actividades realizadas para documentar el pago correspondiente a cada mes, por lo anterior envió el presente informe de actividades realizadas por esta Unidad de Presupuesto Municipal para que se acredite el valor Correspondiente al Mes de Septiembre del presente a mi Cta. De Ahorro personal No. 21-209013992-1 de Banco de Occidente.



*Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara*



Unidad de Presupuesto

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnsbpresupuesto@gmail.com

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

MUNICIPIO: SAN NICOLÁS

FECHA	ACTIVIDAD	Responsable
SEPTIEMBRE 2021	➤ Elaborar e imprimir órdenes de pago ➤ Revisar documentación soporte para la elaboración de ordenes ➤ Elaboración de cuadro de Excel de gastos correspondiente al mes de septiembre del presente año 2021 ➤ Realizar modificaciones presupuestarias (traspasos de fondos) ➤ Ingresar modificaciones presupuestarias al sistema sami ➤ Realizar cuadro del trimestre para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al III Trimestre ➤ Dar respuestas al dictamen de la rendición de cuentas correspondiente al II Trimestre. ➤ Presentar ante el pleno corporativo el dictamen con sus respectivas respuestas y modificaciones presupuestarias.	PRESUPUESTO


Jefa de Presupuesto Municipal
Emy Sarmiento

Jefe de Recursos Humanos
Edas German Pineda



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES

- (A) El presente informe se presenta en cumplimiento al comunicado 021 con fecha 15 de febrero del año 2015 enviado por la señora alcaldesa municipal Licda. Carmen Alicia Paz Rodríguez en donde solicitan informe de actividades mensual para poder acreditar el pago correspondiente a cada mes.
- (B) El departamento de secretaria municipal en el periodo del mes de septiembre del año 2021, ha realizado las actividades siguientes:

ACTIVIDADES
Convocatoria a sesiones de corporación.
Asistir a sesiones de corporación ordinarias en fechas 01 y 14 de del año 2021.
Realizar agenda para las sesiones
Redactar actas de sesiones de corporación.
Extender certificaciones de puntos de acta.
Recepción de documentos y correspondencia para sesiones de corporación.
Extender constancias de vecindad
Entrega de información para el portal de transparencia de conformidad a lo solicitado por el Oficial de Acceso a la Información Pública de la dependencia de Secretaria Municipal.
Asistir virtualmente a Diplomado de Habilidades y Liderazgo Gerencial
Asistir a capacitaciones que son de interés en el área de secretaria.
Recibir y revisar documentos para la celebración de matrimonios civiles
Redactar actas matrimoniales
Redactar certificados de matrimonio civil
Celebración de matrimonios
Remisión de expedientes de matrimonio
Foliar y sellar Libros para su debida autorización
Enviar notas a los ciudadanos que envían solicitudes a sesión de



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

corporación con sus respectivas respuestas.

Hacer la solicitud de pago de dieta para los regidores.

Participación activa en las diferentes actividades realizadas por parte de la alcaldía municipal.

Celebrar cabildo abierto de la juventud programado por la corporación municipal.

Apoyar en la actualización del PDM

Convocar a reuniones de interés municipal.

Liquidar caja chica de los meses Julio, Agosto y septiembre

Entregar Domino Pleno

Archivar documentos en la oficina de secretaria.


Glenda Patricia Amaya
Secretaria Municipal (interina)



Edas German Pineda
RR-HH



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033

Mail: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES

SAIRA LICETH VALLECILLO AGUILAR

CONTADORA MUNICIPAL



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033

Mail: munisannicolassb@yahoo.com

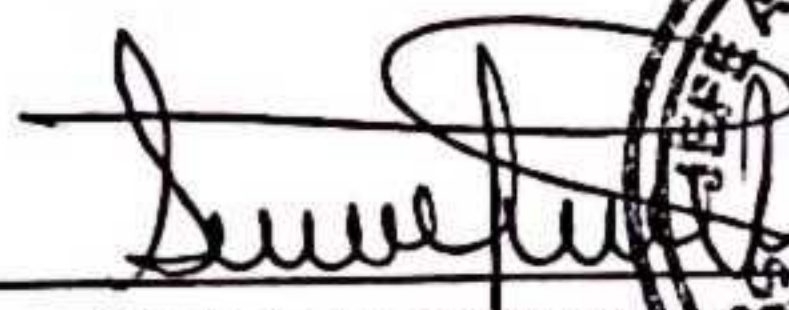
INFORME DE ACTIVIDADES



SEPTIEMBRE DEL 2021

MES	ACTIVIDAD
SEPTIEMBRE	➤ REVISION INGRESOS SIGMA CON RELACION A LOS INGRESOS PERCIBIDOS A NIVEL DE BANCOS.
	➤ CONTROL DEL GASTO EN EXCEL.
	➤ CONTROL DEL INGRESO PERCIBIDO DENTRO DEL MES ABRIL Y CORRECCIONES EN LOS ORIGENES DE FONDOS A NIVEL TESORERIA (BANCOS).
	➤ DETALLAR POR CUENTA LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA.
	➤ CONCILIACIONES BANCARIAS.
	➤ INGRESOS POR DIA ,POSTEO EN SISTEMA SIGMA.
	➤ INGRESO POR DIA, POSTEO EN SISTEMA SAMI.
	➤ VERIFICACION DE INGRESO EN CUENTA EQUIVOCADA Y CORRECCION EN PRESUPUESTO
	➤ PAGO A CUENTA INFOP.
	➤ CUADRES A NIVEL DE INGRESO SISTEMA SAMI.
	➤ DECLARACION EN LA SAR 12.5%
	➤ CONSOLIDADO DE LIBROS Y BANCOS A NIVEL DE EXCEL
	➤ LLENADO LIBROS CONTABLES DE LAS CUENTAS; C.U.T. FONDOS PROPIOS, DOMINIO PLENO, TRANSFERENCIA.
	➤ REVISAR CON EL ENCARGADO DE ASANIC LOS GASTOS Y CONCILICACON BANCARIA

EDAS GERMAN PINEDA
VICE ALCALDE


SAIRA LICETH VIQUEJILLO
CONTADOR MUNICIPAL




**Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara**

Unidad de Auditoría Interna



SAN NICOLAS SANTA BARBARA
INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE
DEL AÑO 2021

PRESENTADO POR LA AUDITORA INTERNA
MUNICIPAL

SANDRA ELIZABETH MENDOZA PERDONO

FECHA:01 DE OCTUBRE DEL AÑO 2021



UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL

**Municipalidad de San Nicolas Departamento de Santa Barbara
Informe de actividades mensuales realizadas del 01 al 30 de septiembre
2021.**

**En cumplimiento con el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior
Cuentas.**

**Y 54 de Ley de Municipalidades por este medio presento el informe de
Actividades, desarrolladas por esta Unidad de Auditoría Interna año
2021.**

Actividades Realizadas.

Elaboración de Informe Mensual de actividades mes de agosto del año
2021.

Gira a la Comunidad del Descansadero al llenado de Fichas sobre el Plan
de Desarrollo Municipal.

Evaluación realizada con el personal de USAID sobre las actividades
realizadas del Plan Operativo Anual. (POA).

Apoyo en el llenado de fichas sobre el Plan de Desarrollo Municipal en la
Comunidad del Zapotillo, San Nicolas.

Apoyo del llenado de Fichas en el Barrio Buenos Aires de la Comunidad de
San Nicolas.

Elaboración de Arqueo de Caja Chica con la secretaria Municipal.

Verificación de Gastos Municipales en el mes de agosto del Año 2021.

Elaboración de Oficio N° 50/2021/UAIM-SN sobre el detalle de controles básicos que debe tener en manejo de fondo de caja chica para ser aplicadas por el encargado de Caja Chica.

Apoyo en la elaboración, de dulces para la celebración del día del niño en diferentes comunidades del Municipio.

apoyo en la entrega de Dulces y piñatas en las diferentes comunidades del Municipio de San Nicolas.

Elaboración de Oficio N° 51/2021/UAIM- sobre el Cumplimiento de las disposiciones Generales del Presupuesto que establece que debe homologar el Reglamento de Viáticos y otros gastos de viaje para funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo.

Apoyo en la Entrega de Dulces y Piñatas en el Barrio el Centro.

Verificación del Libro de Asistencia de Empleados Municipales.

Verificación de Ingresos en la Oficina de ASANIC.

verificación de estados de Cuenta en las Oficinas de ASANIC, y verificación de Gastos del mes de agosto del año 2021

verificación del Libro de Asistencia, verificando la entrada y salida de los Empleados Municipales.

Apoyo en la Comunidad del Pacayal sobre el levantamiento de Información para socialización del Mapa Censal.

Apoyo en el Seguimiento de Levantamiento de la Información del Mapa Censal.

Apoyo en la Inauguración del Parque en la Comida del Porvenir.

Apoyo en el Levantamiento de Información sobre el Mapa Censal en la Comunidad del Resumidero.

Reunión en el Salón con los de plan y Jóvenes del Municipio de San Nicolas.

Reunión con los de plan para socializar Proyectos, Liderando para Transformar.

verificación del Libro de Asistencia de Empleados Municipales.

Apoyo en el Levantamiento de información sobre la Actualización del Mapa Censal, Terminando en el Barrio Buenos Aires del Centro de San Nicolas.

Apoyo en el Levantamiento de información de Mapa Censal, en la comunidad de Cruz Grande del Municipio de San Nicolas.

Apoyo en el Cabildo abierto con Jóvenes del Municipio que se llevó a cabo en el Centro Social el Capiro.

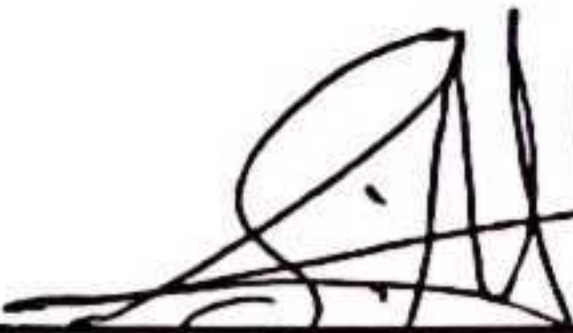
Apoyo en la inauguración de Caja Puente en la Comunidad del Pacayal.

Elaboración de informe tercer trimestre del año 2021.

verificación de gastos Municipales mes de septiembre del año 2021.

verificación de liquidaciones de viáticos el cual se registra el gastos en alimentación y Combustible por viajes que se realizan a diferentes lugares.

Apoyo en el levantamiento de informacion sobre la actualización de base de datos para el censo Poblacional. En la comunidad de Pinalejo San Nicolas Santa Barbara.



Sandra Elizabeth Mendoza Perdomo
Auditora Interna Municipal



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

Esquina Del Parque Central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras C.A
Teléfono (504)657-7033 – tele-Fax: (504)657-3349

INFORME DE TESORERIA **MUNICIPIO: SAN NICOLÁS**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE 2021.

- Revisar documentación para la emisión de pagos.
- Asistir a la sesión de corporación a dar el informe de ingresos y Egresos del mes de Agosto 2021.
- Elaborar cheques.
- Elaborar órdenes de compra
- acreditar dietas a regidores.
- acreditar planilla de empleados.
- hacer traslado de fondos entre cuentas en occidente en línea.
- Archivar egresos.
- Archivar ingresos.
- atención de ciudadanos.
- Responder Oficio de OAIP Corresponde al mes de Agosto 2021.


Idbela Yolany Vallecillo Guzmán
Tesorera Municipal



Jefe de Recursos Humanos



ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE, 2021

Nombre: Yansin Yamileth Enamorado Cardona
Departamento Administración Tributaria

ACTIVIDADES
Facturar recibos de pago de impuestos tasas y servicios
Facturar recibos de pago de bienes inmuebles y de Industria y comercio.
Procesar cálculos de declaraciones volumen de ventas año 2021
Atender consultas de los contribuyentes
Extender permisos de operación de negocios autorizados por el Juez de Policía Municipal año 2021
Archivar declaraciones de volumen de ventas año 2021
Archivar declaraciones del impuesto personal año 2021
Registrar por numero correlativo y extender solvencias
Archivar expedientes de contribuyentes de negocio año 2021



Tributo\$



Tributo\$



ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

Actualización mora tributaria mes de SEPTIEMBRE 2021. (tasas municipales y de bienes inmuebles del casco urbano)

Archivar recibos del día

Entregar informe mes de AGOSTO 2021 al Encargado del Acceso a la Información Publica

Enviar avisos de cobro a los contribuyentes en mora zona urbana de bienes inmuebles y tasas municipales


Yansin Yamileth Enamorado
Jefe de Administración Tributaria

V.B. R.R.H.H



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO: (504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias. A continuación les detalla las diferentes actividades realizadas: desde el 01 de Septiembre del 2021. Hasta el 30 de Septiembre del 2021. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina

FECHA	ACTIVIDAD	
01/9/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS ** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO DE TRABAJO COMUNITARIO **REDACTAR INFORME DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL COLECTOR DE IMPUESTOS	12
02/9/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMLEADOS MUNICIPALES **REDACTAR SOLICITUD Y LLENAR FORMATO DE PLANILLAS PARA PAGO DE JORNALEROS **REDACTAR PUNTO DE ACTA DE ADIENCIA CELEBRADA **INSCRIBIR MATRICULA DE FIERRO DE HARRAR **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS	

	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR MARIO YOVANY VALLECILLO DE TRABAJO COMUNITARIO	
03/9/21	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMLEADOS MUNICIPALES **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA ** REDACTAR CONSTANCIA DEL PATRONATO DE LA ALDEA DE PINALEJO	
06/9/21	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTSA Y VISAR LA MISMA **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **LLENAR FORMATO PARA CEDULA DE CITACION	
07/9/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **REDACTAR CONSTANCIA DE CONDUCTA ** REDACTAR NO COMPARECIENCIA DE LA SEÑORA ROSELY LOPEZ **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO TRABAJO COMUNITARIO	
09/9/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **REDASCTAR ORDENANZAS MUNICIPALES **HACER EL ARCHIVO DE VARIA DOCUMENTACION **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LA MISMA	
13/9/21	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES REDACTAR BANDOS DE	

	**LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION	
20/9/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE OPERACIÓN **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA DE LA SEÑORA CARMEN MIRAMAR CABALLERO **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA DE LA SEÑORA BERTHA LIDIA CASTELLON **SUBRAYAR EL LIBRO DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES	
21/9/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTACE LLENAR FORMATO PARA CARTAS DE VENTA	
22/9/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **REDACTAR Y CERTIFICAR MATRICULA DE UN FIERRO DE HERRAR **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO DE TRABAJO COMUNITARIO **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION	
23/9/2021	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ** REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION	

	**REDACTAR UN CUADRO DE LOS TECNICOS MUNICIPALES **REDACTAR SOLICITUD Y LLEANR FORMATO DE PLANILLA PARA PAGO JOERNALEROS **INSCRIBIR DENUNUCIA RECIBIDA	
24/9/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ** LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMA INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA LLENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTACE **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION	
27/9/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ** LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS ** LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **INSCRIBIR PUNTOS DE ACTA DE AUDIENCIAS CELEBRADAS **REDACTAR CERTIFICACION DE MATRICULA DE FIERRO DE HERRAR **REDACTAR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO TRABAJOP COMUNITARIO	
28/9/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO TRABAJO COMUNITARIO **REDACTAR REMISION DE PARTE DE LA POLICIA PREVENTIVA DE UN DECOMISO DE BEBIDAS QUE LE REALIZARON AL SEÑOR MARIO ESTEBAN AMAYA	

	**LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **REDACTAR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA CON LOS VECINOS DEL BARRIO SAN JOSE EL GUARO **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL	
29/9/2021	**LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS ** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **REDACTAR AUTORIZACION A LA SEÑORA MARIA DE JESUS MUÑOZ **LLENAR FROMATO DE PERMISO DE OPERACIÓN **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO TRABAJO COMUNITARIO	
30/9/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **HACER EL ARCHIVO DE VARIA DOCUMENTACION **REDACTAR SOLICITUD Y LLENAR FORMATO DE PLANILLA PARA PAGO DE JORNALEROS **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTAS **REDACTAR EL INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS DEL JUEZ DE POLICIA **REDACTAR INFORME DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL COLECTOR DE IMPUESTOS MINICIPALES	


 MARIBEL RIVERA C.
 SECRETARIA DEPTO.M.J

EDAS GERMAN PINEDA
 RR.HH