



**MEMORÁNDUM No. 310-UTAIP-2021**

**PARA** EDER LEONARDO FUENTES MARTÍNEZ  
SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

**DE** SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ  
OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**ASUNTO** **INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR PORTAL DE TRANSPARENCIA**

**FECHA** **MARTES, 12 DE OCTUBRE DEL 2021**

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la Información de Oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente a los meses detallados en los\_misma que detallo a continuación:

**1) Información generada por medio de la Gerencia asignada a UCSEL**

- **PLANILLAS DE SUELDOS DEL PERSONAL POR ACUERDO, Y CONTRATO PENDIENTES DEL 2021 (JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021)**

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a **MÁS TARDAR EL DÍA LUNES, 18 DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**, al correo electrónico [transparencia.sgid.hn@gmail.com](mailto:transparencia.sgid.hn@gmail.com). Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLÓ LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA UNIDAD. **EN EL CASO DE NO HABER EXISTIDO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADO DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM**, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

**NOTA 2: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

CC: Archivo

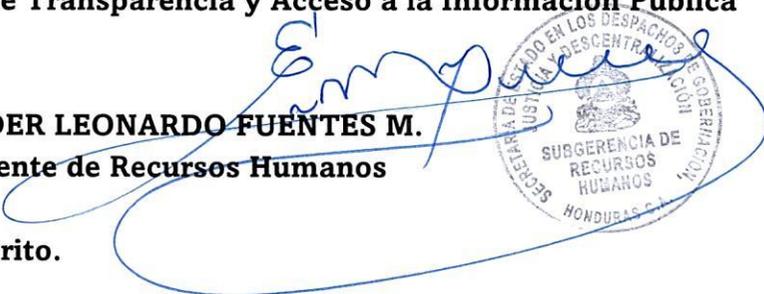
**MEMORANDUM No.**  
**408 -2021-SGRH**

**PARA:** **SANDY KARINA PALMA RODRIGUEZ**  
**Oficial de Transparencia /OIP**  
**Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

**DE:** **ABG. EDER LEONARDO FUENTES M.**  
**Sub Gerente de Recursos Humanos**

**ASUNTO:** **Lo descrito.**

**FECHA:** **19 de Octubre de 2021.**



Cordialmente le saludos, deseándole mis mejores deseos en el cumplimiento del deber.

Con relación al MEMORÁNDUM NO. 310-UTAIP-2021 y demás, emitidos por la Unidad de Transparencia, en los que se solicita las planillas de la UCSEL, referente a los meses de julio a la fecha, en este sentido tenemos a bien manifestar lo siguiente:

Manifestamos nuestra anuencia a proporcionar la documentación, no obstante, la misma no obra aún en poder de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, pues los pagos al personal de esa unidad, aun no se han hecho efectivos. Los mismos se encuentran en etapa final de aprobación.

Es nuestra plena intención, respeto y disposición de brindar toda la información que sea requerida, entendiendo que la publicidad es un principio de las sanas administraciones y que esta Secretaría es garante del respeto del derecho de acceso a la información pública, por ello en cuanto los pagos se vean reflejados, procederemos a la brevedad a remitir los soportes de las planillas de dicha unidad, para su publicación .

Sin otro particular, atentamente,

 Archivo

SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN	
19 OCT 2021	
RECIBIDO: _____	_____
HORA: _____	_____
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UTAIP)	