



NORMA DE ORGANIZACION

VERSION N°3

REVISION: 2004

1. OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO

2. PROPOSITO

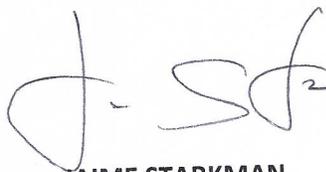
3. FUNCIONES

- 3.18 Calcular el tiempo extraordinario trabajado por los empleados y demás insumos de información relacionados con la planilla de salarios.
- 3.2 Realizar las actividades preliminares relacionadas con el nombramiento de personal de la División.
- 3.3 Custodiar las copias de los expedientes del personal, y documentación soporte relacionada con la gestión de recursos humanos.
- 3.4 Tramitar y controlar los permisos e incapacidades otorgados al personal, y custodiar la documentación soporte de los mismos.
- 3.5 Efectuar los pedidos para compra de materiales y proveer insumos, dentro del límite de competencia otorgado por la jefatura de División, canalizarlos a las dependencias administrativas pertinentes y dar seguimiento.
- 3.6 Tramitar la sustitución a cuentas bancarias cuando es necesario.

- 3.7 Manejar el fondo reintegrable asignado dentro de los parámetros establecidos, auditar los fondos utilizados en las dependencias de la División y procurar su reintegro.
- 3.9 Efectuar conciliaciones bancarias e investigar cargos indebidos relacionados con el fondo reintegrable.
- 3.10 Auditar el manejo del fondo reintegrable asignado a las unidades de la división.
- 3.11 Tramitar las solicitudes para reparación o mantenimiento de vehículos, coordinar su envío a los talleres de la ENEE o privados, y controlar la evolución de las mismas.
- 3.12 Tramitar transferencias de fondos al personal que se encuentra en gira de trabajo.
- 3.13 Mantener información que permita conocer el estado de cada uno de los vehículos asignados a la división.
- 3.14 Proporcionar apoyo logístico a la Trabajadora Social, en todo lo relacionada con las actividades realizadas y se relacionan con el personal de la división.
- 3.12 Manejar el inventario de activos fijos y coordinar el levantamiento físico de información acerca de su existencia.

4 ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Depende de la División de Transmisión y Producción, es una unidad orgánica de apoyo, para su funcionamiento cuenta con profesionales en el área respectiva.



JAIME STARKMAN

Subdirector Desarrollo Empresarial

Fecha de Actualización: 1 de julio al 30 de septiembre , 2015

