



MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA

Departamento de Intibucá

Honduras C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES:

Nombre del Empleado: Alexander
Hernández Amaya.

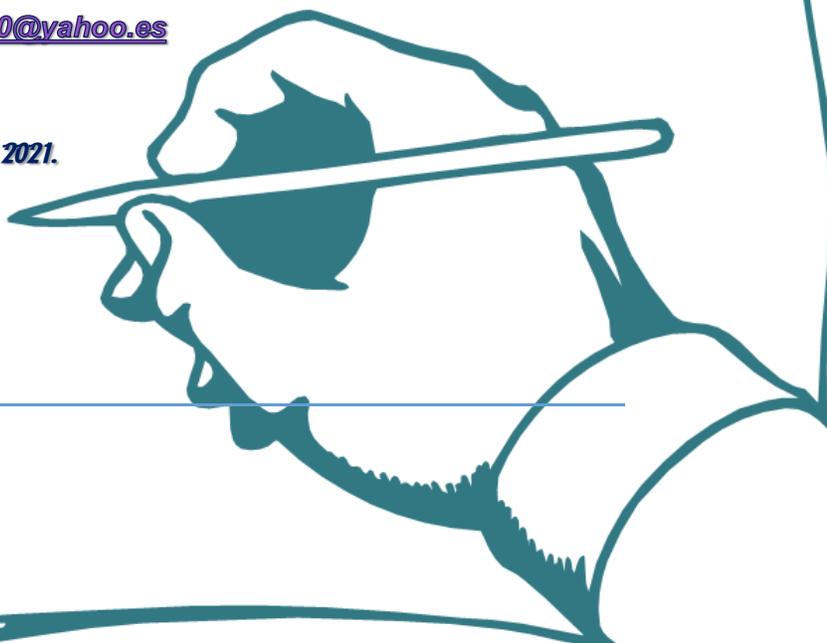
Número de Identidad: 1013-1992-00123

Dependencia: Asistente Unidad
Técnica Municipal.

Teléfonos 3356-8850/ 99843278

Correo: delmin10@yahoo.es

INFORME QUE COMPRENDE MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021.



INTRODUCCIÓN.

El presente informe detalla las actividades realizadas en el mes de Septiembre del Año 2021 Como Asistente de la Oficina de Unidad Técnica Municipal, entre las actividades realizadas están la Elaboración de Perfiles de diferentes Sectores, Contratos de Mano de Obra, Alimentación transporte, y de madera, ayudas sociales, Coordinación con diferentes instituciones para programación, de reuniones en diferentes áreas a sí mismo la atención a personas que vienen a realizar sus diferentes tramites personales ya que es una responsabilidad a cumplir dentro de los procesos de Mejorar el desarrollo social y económico de las diferentes Comunidades del Municipio de San Marcos de la Sierra.

OBJETIVOS.

Objetivos Generales.

Contribuir al cumplimiento de metas con el financiamiento de fondos propios de la municipalidad y en algunos proyectos con apoyo técnico y financiero de la cooperación externa desde una perspectiva pro-pobre y equidad de género se espera poder contribuir a la solución de problemas y necesidades comunes de la población, dinamizar la economía local y que los jóvenes, niños(as) y adultos puedan contribuir al desarrollo social del municipio.

Objetivos Específicos.

Involucrar a líderes comunitarios para el levantamiento de la información que se requiere e instrumentos para elaboración de los Proyectos que se ejecutaran como ser trabajo de mantenimiento de carreteras en sus comunidades.

Coordinar y dar a conocer a los encargados o Patronatos para que reúnan los requisitos de acuerdo a los trabajos asignados de los proyectos.

PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN SUS LABORES EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021.

Lograr la elaboracion de perfiles de proyectos de diferentes Sectores de las 4 aldeas del Municipio.

Llevar a cabo la elaboracion de contratos de mano de obra, Alimentacion transporte y de madera.

Lograr atender varios contribuyentes que viene a realizar sus diferentes tramites y otras actividades que en su momento se asigana.

ACTIVIDADES PRINCIPALES FUERA DE PROYECTOS PROGRAMAS QUE REALIZA EN SU CEDE DE TRABAJO.

Colaboracion con las personas que necesitan apoyo para realizar todo tipo de tramites de diferentes actividades eventuales que se presentan en su momento.

Levantamiento de informacion de dictámenes tecnicos en lugares accesibles, a personas que solicitan en su momento ayudas sociales.

Colaboracion en ocasiones a algunos compañeros que necesitan apoyo en sus departamentos de la Municipalidad.

INFORME O CUADRO DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD.

OFICINA DE:

Unidad Técnica Municipal.

PRINCIPAL FINALIDAD:

Asistente Unidad Técnica Municipal.

RESPONSABLE DIRECTO:

Alexander Hernández Amaya.

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLADA.	OBJETIVO.	META.
01 AL 03 DE SEPTIEMBRE AÑO 2021.	Revisión de perfiles de proyecto ejecutados en el Municipio y elaboración de contratos y apoyo en elaboración de paquetes de ayudas sociales a personas que en su momento se presentan en la oficina.	Que cada expediente cuente con su respectiva orden de pago y documentación soporte y su respectiva ficha de proyecto, contratos y que cada contribuyente cuente con toda los papeles.	Que cada expediente de proyecto cuente con su respectiva documentación soporte en contratos, y paquetes de ayudas sociales de las diferentes comunidades.
06 AL 10 DE SEPTIEMBRE AÑO 2021	Seguimiento en revisión de perfiles de proyectos ejecutados en el Municipio y elaboración de Contratos y apoyo en elaboración de paquetes de ayudas sociales a personas que en su momento se presentan en su momento.	Que cada proyecto cuente con el perfil elaborado de acuerdo a las actividades que se deben desarrollar de acuerdo a la ejecución de acuerdo a cada comunidad del Municipio.	Que cada expediente de proyecto cuente con su respectivo perfil de proyecto ejecutado en cada comunidad le solicita de acuerdo a su necesidad.
13 AL 17 DE SEPTIEMBRE AÑO 2021.	Fotocopiando órdenes de pago para elaboración de expediente de proyecto año 2016, 2017, 2018. Y elaboración de contrato de piedra y arena y elaboración de solicitud a personas que en su momento se presentaron en la oficia.	Que cada expediente cuente con su respectiva orden de pago y documentación soporte y su respectiva ficha de proyecto, contratos y que cada contribuyente cuente con toda los papeles.	Que cada expediente de proyecto cuente con su respectiva documentación soporte en contratos, y paquetes de ayudas sociales de las diferentes comunidades.
20 AL 24 DE SEPTIEMBRE AÑO 2021.	Fotocopiando órdenes de pago para elaboración de expediente de proyecto año 2016, 2017, 2018. Y elaboración de contrato de piedra y arena y elaboración de fichas de proyecto, elaboración de solicitud a personas que en su momento se presentaron en la oficia.	Que cada proyecto cuente con el perfil elaborado de acuerdo a las actividades que se deben desarrollar de acuerdo a la ejecución de acuerdo a cada comunidad del Municipio.	Que cada expediente de proyecto cuente con su respectivo perfil de proyecto ejecutado en cada comunidad le solicita de acuerdo a su necesidad.

Alexander Hernández Amaya.

4

UTM

27 AL 30 DE SEPTIEMBRE AÑO 2021.	Elaboración de fichas de proyecto y levantamiento de información de dictamen técnico de ayudas social en barrio el calvario y elaboración de paquetes de solicitud y elaboración de informe correspondiente al mes de septiembre del año 2021.	Que cada expediente cuente con su respectiva orden de pago y documentación soporte y su respectiva ficha de proyecto, contratos y que cada contribuyente cuente con toda los papeles.	Que cada expediente de proyecto cuente con su respectiva documentación soporte en contratos, y paquetes de ayudas sociales de las diferentes comunidades.
---	--	---	---

OBSERVACIONES GENERALES:

Se les brinda Orientación a los Patronatos Alcaldes Auxiliares en Varias Comunidades del Municipio de San marcos de la Sierra Departamento de Intibucá.

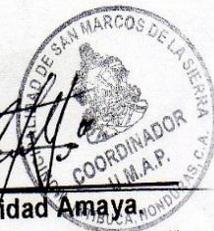
CONCLUSIONES DEL MES DE LABORES.

Elaboración de varios perfiles de proyecto ejecutados en diferentes actividades en cada ejecución de proyecto realizado en cada comunidad.

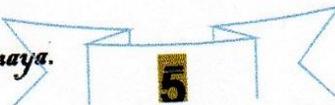
PRESENTADO A LOS 31 DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021.


Alexander Hernández Amaya.
ASISTENTE DE UNIDAD TECNICA MUNICIPAL


Prof. José Trinidad Amaya
(JEFE DE RECURSOS HUMANOS)



Alexander Hernández Amaya.



U.M.A.P.