



MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA

Departamento de Intibucá

Honduras C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES:

Nombre del Empleado: Alexander
Hernández Amaya.

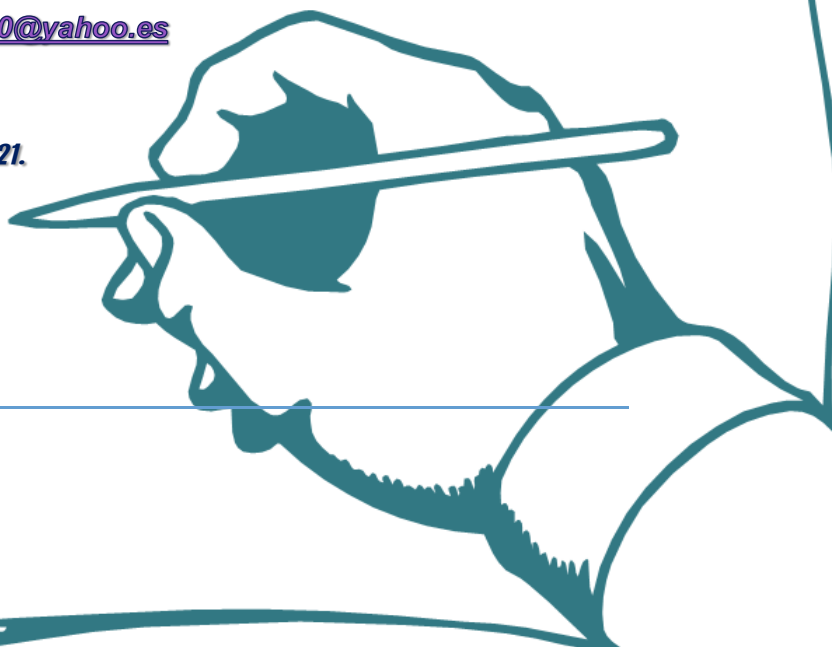
Número de Identidad: 1013-1992-00123

Dependencia: Asistente Unidad
Técnica Municipal.

Teléfonos 3356-8850/ 99843278

Correo: delmin10@yahoo.es

INFORME QUE COMPRENDE MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021.



INTRODUCCIÓN.

El presente informe detalla las actividades realizadas en el mes de Agosto del Año 2021 Como Asistente de la Oficina de Unidad Técnica Municipal, entre las actividades realizadas están la Elaboración de Perfiles de diferentes Sectores, Contratos de Mano de Obra, Alimentación transporte, y de madera, ayudas sociales, Coordinación con diferentes instituciones para programación, de reuniones en diferentes áreas a sí mismo la atención a personas que vienen a realizar sus diferentes tramites personales ya que es una responsabilidad a cumplir dentro de los procesos de Mejorar el desarrollo social y económico de las diferentes Comunidades del Municipio de San Marcos de la Sierra.

OBJETIVOS.

Objetivos Generales.

Contribuir al cumplimiento de metas con el financiamiento de fondos propios de la municipalidad y en algunos proyectos con apoyo técnico y financiero de la cooperación externa desde una perspectiva pro-pobre y equidad de género se espera poder contribuir a la solución de problemas y necesidades comunes de la población, dinamizar la economía local y que los jóvenes, niños(as) y adultos puedan contribuir al desarrollo social del municipio.

Objetivos Específicos.

Involucrar a líderes comunitarios para el levantamiento de la información que se requiere e instrumentos para elaboración de los Proyectos que se ejecutaran como ser trabajo de mantenimiento de carreteras en sus comunidades.

Coordinar y dar a conocer a los encargados o Patronatos para que reúnan los requisitos de acuerdo a los trabajos asignados de los proyectos.

PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN SUS LABORES EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021.

Lograr la elaboracion de perfiles de proyectos de diferentes Sectores de las 4 aldeas del Municipio.

Llevar a cabo la elaboracion de contratos de mano de obra, Alimentacion transporte y de madera.

Lograr atender varios contribuyentes que viene a realizar sus diferentes tramites y otras actividades que en su momento se asigana.

ACTIVIDADES PRINCIPALES FUERA DE PROYECTOS PROGRAMAS QUE REALIZA EN SU CEDE DE TRABAJO.

Colaboracion con las personas que necesitan apoyo para realizar todo tipo de tramites de diferentes actividades eventuales que se presentan en su momento.

Levantamiento de informacion de dictámenes tecnicos en lugares accesibles, a personas que solicitan en su momento ayudas sociales.

Colaboracion en ocasiones a algunos compañeros que necesitan apoyo en sus departamentos de la Municipalidad.

INFORME O CUADRO DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD.

OFICINA DE:

Unidad Técnica Municipal.

PRINCIPAL FINALIDAD:

Asistente Unidad Técnica Municipal.

RESPONSABLE DIRECTO:

Alexander Hernández Amaya.

FECHA.	ACTIVIDAD DESARROLADA.	OBJETIVO.	META.
01 al 03 DE AGOSTO AÑO 2021	Revisión de perfiles de proyecto ejecutados en el municipio y elaboración de paquetes de ayudas sociales a personas que en su momento se presenta en la oficina.	Que cada proyecto cuente con su perfil elaborado conforme se ejecute el proyecto de acuerdo a la comunidad que lo tenga priorizado en el plan de desarrollo comunitario.	Que cada expediente de proyecto cuente con su respectivo perfil de proyecto ejecutado en cada comunidad le solicita de acuerdo a su necesidad.
06 AL 10 DE AGOSTO AÑO 2021	Revisión de perfiles de proyectos ejecutados en el Municipio y elaboración de Contratos y apoyo en elaboración de paquetes de ayudas sociales a personas que en su momento se presentan en su momento.	Que cada proyecto cuente con el perfil elaborado de acuerdo a las actividades que se deben desarrollar de acuerdo a la ejecución de acuerdo a cada comunidad del Municipio.	Que cada expediente de proyecto cuente con su respectivo perfil de proyecto ejecutado en cada comunidad le solicita de acuerdo a su necesidad.
13 AL 17 DE AGOSTO AÑO 2021.	Elaboración de perfil de proyecto Construcción de Casa Comunal en la Comunidad de Nueva Esperanza y atención contribuyentes que en su momento se presentan a realizar trámites de ayudas sociales.	Que cada proyecto cuente con su perfil elaborado conforme se ejecute el proyecto de acuerdo a la comunidad que lo tenga priorizado en el plan de desarrollo comunitario.	Que cada expediente de proyecto cuente con su respectivo perfil de proyecto ejecutado en cada comunidad le solicita de acuerdo a su necesidad.
20 AL 24 DE AGOSTO AÑO 2021	Fotocopiando Órdenes de Pago de expediente de proyecto del año 2016-2017-2018-2019-2020 elaboración de Contratos y apoyo en elaboración de paquetes de ayudas sociales a personas que en su momento se presentan en su momento.	Que cada proyecto ejecutado cuente con su respectivo expediente de proyecto de acuerdo a lo ejecutado en cada comunidad.	Contar con un expediente de cada proyecto que sea ejecutado de acuerdo a las comunidades que lo tiene en sus Plan de Desarrollo Comunitario como prioridad uno.

Alexander Hernández Amaya.

4

UTM

27 AL 30 DE
AGOSTO AÑO 2021

Seguimiento Fotocopiando
Órdenes de Pago de
expediente de proyecto del año
2016-2017-2018-2019 y
elaboración de Contratos y
apoyo en elaboración de
paquetes de ayudas sociales a
personas que en su momento
se presentan en su momento.

Que cada expediente
cuenta con su respectivo
expediente de proyecto
que se ejecutó en cada
comunidad que lo tienen en
el plan de desarrollo
Comunitario como
prioridad numero 1

Contar con un
expediente de cada
proyecto que sea
ejecutado de acuerdo a
las comunidades que lo
tiene en sus Plan de
Desarrollo Comunitario
como prioridad uno.

OBSERVACIONES GENERALES:

Se les brinda Orientación a los Patronatos Alcaldes Auxiliares en Varias Comunidades del Municipio de San marcos de la Sierra Departamento de Intibucá.

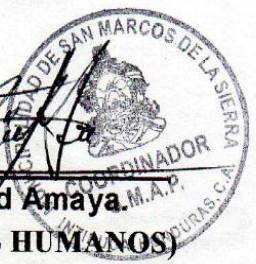
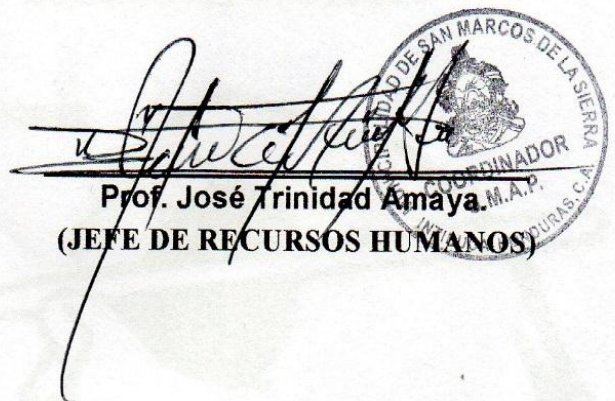
CONCLUSIONES DEL MES DE LABORES.

Elaboración de varios perfiles de proyecto ejecutados en diferentes actividades en cada ejecución de proyecto realizado en cada comunidad.

PRESENTADO A LOS 31 DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021.



Alexander Hernández Amaya.
ASISTENTE DE UNIDAD TECNICA MUNICIPAL



Prof. José Trinidad Amaya. M.A.P.
(JEFE DE RECURSOS HUMANOS)

Alexander Hernández Amaya.

5

UTM