



MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA

Departamento de Intibucá

Honduras C. A.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

### DATOS GENERALES:

**Nombre del Empleado:** Alexander  
Hernández Amaya.

**Número de Identidad:** 1013-1992-00123

**Dependencia:** Asistente Unidad  
Técnica Municipal.

**Teléfonos** 3356-8850/ 99843278

**Correo:** [delmin10@yahoo.es](mailto:delmin10@yahoo.es)

INFORME QUE COMPRENDE MES DE JULIO DEL AÑO 2021.



## *INTRODUCCIÓN.*

---

*El presente informe detalla las actividades realizadas en el mes de Julio del Año 2021 Como Asistente de la Oficina de Unidad Técnica Municipal, entre las actividades realizadas están la Elaboración de Perfiles de diferentes Sectores, Contratos de Mano de Obra, Alimentación transporte, y de madera, ayudas sociales, Coordinación con diferentes instituciones para programación, de reuniones en diferentes áreas a sí mismo la atención a personas que vienen a realizar sus diferentes tramites personales ya que es una responsabilidad a cumplir dentro de los procesos de Mejorar el desarrollo social y económico de las diferentes Comunidades del Municipio de San Marcos de la Sierra.*

## OBJETIVOS.

### Objetivos Generales.

Contribuir al cumplimiento de metas con el financiamiento de fondos propios de la municipalidad y en algunos proyectos con apoyo técnico y financiero de la cooperación externa desde una perspectiva pro-pobre y equidad de género se espera poder contribuir a la solución de problemas y necesidades comunes de la población, dinamizar la economía local y que los jóvenes, niños(as) y adultos puedan contribuir al desarrollo social del municipio.

### Objetivos Específicos.

Involucrar a líderes comunitarios para el levantamiento de la información que se requiere e instrumentos para elaboración de los Proyectos que se ejecutaran como ser trabajo de mantenimiento de carreteras en sus comunidades.

Coordinar y dar a conocer a los encargados o Patronatos para que reúnan los requisitos de acuerdo a los trabajos asignados de los proyectos.

### PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN SUS LABORES EN EL MES DE JULIO DEL AÑO 2021.

Lograr la elaboracion de perfiles de proyectos de diferentes Sectores de las 4 aldeas del Municipio.

Llevar a cabo la elaboracion de contratos de mano de obra, Alimentacion transporte y de madera.

Lograr atender varios contribuyentes que viene a realizar sus diferentes tramites y otras actividades que en su momento se asigana.

### ACTIVIDADES PRINCIPALES FUERA DE PROYECTOS PROGRAMAS QUE REALIZA EN SU CEDE DE TRABAJO.

Colaboracion con las personas que necesitan apoyo para realizar todo tipo de tramites de diferentes actividades eventuales que se presentan en su momento.

Levantamiento de informacion de dictámenes tecnicos en lugares accesibles, a personas que solicitan en su momento ayudas sociales.

Colaboracion en ocasiones a algunos compañeros que necesitan apoyo en sus departamentos de la Municipalidad.

Alexander Hernández Amaya.

3

UTM

# INFORME O CUADRO DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD.

**OFICINA DE:**

*Unidad Técnica Municipal.*

**PRINCIPAL FINALIDAD:**

*Asistente Unidad Técnica Municipal.*

**RESPONSABLE DIRECTO:**

*Alexander Hernández Amaya.*

| <b>FECHA.</b>                             | <b>ACTIVIDAD DESARROLADA.</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>OBJETIVO.</b>                                                                                                                                                                                      | <b>META.</b>                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 al 02 de Julio<br>Año 2021.            | Elaboración de perfil de proyectos y elaboración de contratos y apoyo en elaboración de paquetes de ayudas sociales a personas que se presentan en su momento en la oficina de UTM                                               | Llevar el control de cada actividad que se desarrolla diario y semanal de las elaboración de perfil se elabora de acuerdo como lo prioriza cada comunidad en el Municipio de San Marcos de la Sierra. | Que cada proyecto que se ejecute de acuerdo a cada comunidad que lo solicita cuente con su respectivo perfil e expediente de proyecto.         |
| 05 al 09 del Mes de<br>Julio Año 2021     | Elaboración de Perfil de Proyecto Pavimentación de Carretera de Acceso Al Casco Urbano y elaboración de Contratos y apoyo en elaboración de paquetes de ayudas sociales a personas que en su momento se presentan en su momento. | Que cada proyecto cuente con el perfil elaborado de acuerdo a las actividades que se deben desarrollar de acuerdo a la ejecución de acuerdo a cada comunidad del Municipio.                           | Que cada expediente de proyecto cuente con su respectivo perfil de proyecto ejecutado en cada comunidad le solicita de acuerdo a su necesidad. |
| 12 al 16 del Mes de Julio<br>del Año 2021 | Elaboración de Perfil de Proyecto Construcción de Casa Comunal en la Comunidad elaboración de Contratos y apoyo en elaboración de paquetes de ayudas sociales a personas que en su momento se presentan en su momento.           | Llevar el control de cada actividad que se desarrolla diario y semanal de las elaboración de perfil se elabora de acuerdo como lo prioriza cada comunidad en el Municipio de San Marcos de la Sierra. | Que cada proyecto que se ejecute de acuerdo a cada comunidad que lo solicita cuente con su respectivo perfil e expediente de proyecto.         |
| 19 al 23 mes de Julio del<br>Año 2021     | Elaboración de Perfil de Proyecto de Mejoramiento de Viviendas en todo el Municipio, elaboración de Contratos y apoyo en elaboración de paquetes de ayudas sociales a personas que en su momento se presentan en su momento.     | Que cada proyecto cuente con el perfil elaborado de acuerdo a las actividades que se deben desarrollar de acuerdo a la ejecución de acuerdo a cada comunidad del Municipio.                           | Que cada expediente de proyecto cuente con su respectivo perfil de proyecto ejecutado en cada comunidad le solicita de acuerdo a su necesidad. |

*Alexander Hernández Amaya.*

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 al 30 de Julio del Año 2021 | Fotocopiando Ordenes de Pago de expediente de proyecto del año 2016-2017-2018-2019-2020 elaboración de Contratos y apoyo en elaboración de paquetes de ayudas sociales a personas que en su momento se presentan en su momento y Elaboración de Informes correspondientes al mes de Julio del Año 2021. | Llevar el control de cada actividad que se desarrolla diario y semanal de las elaboración de perfil se elabora de acuerdo como lo prioriza cada comunidad en el Municipio de San Marcos de la Sierra. Dar a conocer cada actividad que se desarrolló en la Oficina de UTM. | Que cada proyecto que se ejecute de acuerdo a cada comunidad que lo solicita cuente con su respectivo perfil e expediente de proyecto. |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## OBSERVACIONES GENERALES:

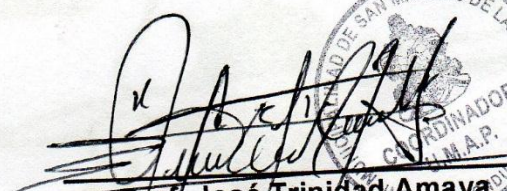
*Se les brinda Orientación a los Patronatos Alcaldes Auxiliares en Varias Comunidades del Municipio de San marcos de la Sierra Departamento de Intibucá.*

## CONCLUSIONES DEL MES DE LABORES.

*Elaboración de varios perfiles de proyecto ejecutados en diferentes actividades en cada ejecución de proyecto realizado en cada comunidad.*

**PRESENTADO A LOS 30 DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021.**

  
**Alexander Hernández Amaya.**  
**ASISTENTE DE UNIDAD TECNICA MUNICIPAL**

  
**Prof. José Trinidad Amaya.**  
**(JEFE DE RECURSOS HUMANOS)**

*Alexander Hernández Amaya.*

5

*Asistente de UTM*