



ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SENSENTI, DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE
HONDURAS C.A
FUNDADA EN 1536
municipalidadsensentiocoficial@yahoo.es



SERVICIOS QUE PERESTA LA MUNICIPALIDAD DE SENSENTI

DEPARTAMENTO DE UMA:

<u>SERVICIO</u>	<u>REQUISITOS</u>	<u>PROCEDIMIENTO</u>	<u>VALOR</u>
Permisos de Motosierra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarjeta de identidad 2. Solvencia Municipal 3. Copia de la factura de la compra de la motosierra 4. Copia de documento que acredite donde se utilizara la motosierra (escritura documento, compra venta, traspaso de herencia, etc.) 5. Constancia del IHCAFE (Si es para utilización de poda de finca) 6. Recibo de pago de la municipalidad 7. 2 Fotos tamaño carnet 8. 500 lempiras (Este se envía junto con el trámite al ICF, por el otorgamiento del carnet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse a la oficina de UMA 2. Explicación acerca de los requisitos 3. Revisión de documentación 4. Se remite el trámite al instituto de Conservación (ICF) para el seguimiento del trámite. 5. (ICF) emite una constancia que el trámite está en proceso, para que el propietario utilice la motosierra mientras es emitido el carnet. 	Lps. 500.00 por motosierra
Licencias no Comerciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarjeta de identidad 2. Solvencia Municipal 3. Solicitud de permisiario 4. Constancia de Alcalde Auxiliar 5. Constancia de UMA 6. Copia de documento que acredite donde se utilizara la motosierra (escritura documento, compra venta, traspaso de herencia, etc.) 7. Autorización de propietario (en caso de ser otra persona) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse a la oficina de UMA 2. Explicación acerca de los requisitos 3. Inspección de Campo para otorgamiento de la constancia de la UMA 4. Revisión de documentación 5. Se remite el trámite a ICF) para el otorgamiento de la licencia. 	Lps. 200.00 para licencia de árbol maderable. Lps. 50.00 para árbol leñoso.



ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SENSITIVE, DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE
HONDURAS C.A
FUNDADA EN 1536
municipalidadsensitivooficial@yahoo.es



<p>Licencias comerciales</p>	<p>Este proceso se realiza con el instituto de Conservación Forestal (ICF).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar solicitud de aprovechamiento comercial dirigida al Director de la Región Forestal de Occidente. 2. Certificación íntegra de asiento o fotocopia de la escritura pública autenticada por un abogado. 3. Dictamen Técnico presentado por el técnico privado. 4. Inspección de campo por parte del ICF para corroborar la veracidad de la causa solicitada. 5. Solvencia del colegio que acredite al técnico forestal. 6. Compromiso de Forestación. 	<p>No existe registro de otorgamiento de Licencias Comerciales</p>	<p>Este se cobra según la cantidad de árboles a aprovechar.</p> <p>Lps. 200.00 para licencia de árbol maderable.</p> <p>Lps. 50.00 para árbol leñoso.</p>
<p>Constancias Ambientales Por apoda ante IHCAFE.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarjeta de identidad 2. Solvencia Municipal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse a la oficina de UMA 2. Explicación acerca de los requisitos 3. Inspección de Campo para otorgamiento de la constancia de la UMA 4. otorgamiento de constancia. 	<p>Lps. 30.00 por constancia</p>
<p>Constancias de tramites de licenciamientos ambientales o relacionados a ello</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarjeta de identidad 2. Solvencia Municipal 3. contrato de medidas ambientales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse a la oficina de UMA 2. Visita de campo respectiva al proyecto en inicio de construcción 3. Desarrollo de informe de visita de campo 4. otorgamiento de constancia. 	<p>Lps. 30.00 por constancia</p>



ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SENSENTI, DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE
HONDURAS C.A
FUNDADA EN 1536
municipalidadesensentioficial@yahoo.es



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA:

SERVICIO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTOS	VALOR
Permisos de operación	1. Copia de Tarjeta de Identidad 2. Copia de RTN. Personal o de la empresa 3. Copia de escritura de comerciante individual si la posee 4. Solvencia Municipal	Presentarse a la oficina de administración tributaria con los documentos para hacer el respectivo registro en el sistema de administración tributaria municipal.	Este varía según la actividad comercial a la que se vaya a dedicar dicho negocio.

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA:

SERVICIO	REQUISITOS	PREOCEDIMIENTOS	VALOR
Guías de Traslado	1. Tarjeta de identidad 2. Solvencia Municipal 3. Carta de Venta que acredite que es verdadero dueño de los semovientes que trasladara	1. Presentarse a la oficina de dirección municipal de justicia con todos los requisitos. 2. Lugar donde se trasladara el semoviente. 3. tipo de vehículo donde se trasladara el semoviente (marca, Color, placa, etc.)	Lps. 15.00 por cabeza
Cartas de Venta	1. Tarjeta de identidad 2. Solvencia Municipal 3. Certificación del Fierro	1. Presentarse a la oficina de dirección municipal de justicia con todos los requisitos.	Lps. 30.00 por cabeza
Matriculas para portar Fierro	1. Tarjeta de identidad 2. Solvencia Municipal 3. Ser vecino del municipio de Sensenti.	1. Presentarse a la oficina de dirección municipal de justicia con todos los requisitos y una hoja donde se muestre la marca o el diseño del fierro	Lps. 300 .00 por matricula



ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SENSITIVE, DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE
HONDURAS C.A
FUNDADA EN 1536
municipalidadsensitivooficial@yahoo.es



Matriculas de armas de fuego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarjeta de identidad 2. Solvencia Municipal 3. Antecedentes Penales 4. Presentar factura o traspaso de arma. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse a la oficina de dirección municipal de justicia con todos los requisitos. 	Lps. 500.00 por matricula
Licencias de Bailes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud Por escrito 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse a la oficina de dirección municipal de justicia con la solicitud 	Lps. 200.00 por licencia
Licencias de Destazo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarjeta de identidad 2. Solvencia Municipal 3. Presentar la carta del semoviente que será destazado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse a la oficina de dirección municipal de justicia con todos los requisitos. 2. Verificar por medio del alcalde auxiliar que las características de la carta de venta sean iguales a las del semoviente. 	Lps. 165.00 por licencia
Certificación de Fierro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tener el fierro matriculado 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse a la oficina de dirección municipal de justicia 	Lps. 30.00 por certificación
Certificación de armas de fuego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tener matriculada el arma de fuego 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse a la oficina de dirección municipal de justicia 	Lps. 30.00 por certificación

DEPARTAMENTO DE CATASTRO:

SERVICIO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTOS	VALOR
Elaboración de planos Catastrales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tener Medido el Terreno 2. Solvencia Municipal 3. Presentar antecedentes (escritura o título). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud a técnicos de catastro para presentarse a medir el área del predio que se va a vender. 2. El Contribuyente deberá presentarse a la oficina municipal de catastro con su antecedente que le acredite como único y legítimo dueño 	Lps. 100.00 por plano



ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SENSITIVE, DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE
HONDURAS C.A
FUNDADA EN 1536
municipalidadsensitivooficial@yahoo.es



Remedidas Catastrales	1. Solicitud de Medición	1. Presentarse a la oficina de catastro a solicitar medida 2. programar con técnicos de catastro la fecha y hora de inspección 3. Llamar un día antes para confirmar Hora y Punto de encuentro 4. Llevar su antecedente de campo que lo acredite como dueño	Lps. 320.00 por primera manzana. Lps. 50.00 por manzana adicional.
Permisos de Construcción	1. tarjeta de identidad 2. Solvencia Municipal 3. Croquis del área donde se hará la construcción 4. Presupuesto de la construcción.	1. el contribuyente debe presentarse a catastro para solicitar medida donde se construirá la edificación 2. debe estar trazada el área donde se llevara a cabo la construcción. 3. Presentar Presupuesto en que está valorada la construcción.	Lps. 1.00 por metro cuadrado o metro lineal
Constancias Catastrales	1. tarjeta de identidad 2. Tener declarado el bien inmueble 3. solvencia municipal 4. solicitud por escrito 5. Presentar antecedentes (escritura o título).	1. el contribuyente debe presentarse a catastro con su antecedente título o escritura publica	Lps. 30.00 por constancia



ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SENSENTI, DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE
HONDURAS C.A
FUNDADA EN 1536
municipalidadsensentioficial@yahoo.es



DEPARTAMENTO DE SECRETARIA:

SERVICIO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	VALOR
Dominios Plenos	<ol style="list-style-type: none"> 1. tarjeta de identidad 2. solvencia municipal y pago de impuestos 3. documento que le acredite ser el único y legítimo heredero dueño de la propiedad autentica extendida por un notario 4. solicitud por escrito a Corporación Municipal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse a la oficina de secretaria municipal la solicitud con todos los requisitos para que sea presentada ante la Corporación 2. Presentación de informe de inspección de la propiedad o bien inmueble 3. Espera de resolución por parte de la corporación municipal(acuerdo) 	<p>Lps. 1.00 por metro cuadrado</p> <p>Lps. 300.00 por metro certificación de dominio pleno</p> <p>Lps. 1.00 por metro cuadrado</p>
Matrimonios	<ol style="list-style-type: none"> 1.Solicitud de Matrimonio a Alcalde Municipal 2. Dos fotos tamaño carnet 3.Certificacion del estado civil de soltería de los contrayentes (si uno de los contrayentes es extranjero presentar partida de nacimiento con soltería, firmada y autenticada por el cónsul de su país 4.Constancia de parentesco de cada uno (se tramita en el registro) 5. Partida de nacimiento de los contrayentes (se tramita en el registro) 6. Constancia de antecedentes penales de cada 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de cada una de la documentación que este conforme a la ley y de acuerdo a los requisitos establecidos según la municipalidad. Y que cumpla según la ley cada uno de los requisitos 2. Definición de fecha para la realización del matrimonio, hora y lugar 3. Publicación de edictos matrimoniales 4. Pago de Matrimonio civil en tesorería municipal 5. Presentación de declaratoria de bienes inmuebles por los contrayentes 	<p>Lps. 200.00 si es en el palacio Municipal</p> <p>Lps. 300.00 si es fuera de la municipalidad pero dentro del casco urbano</p> <p>Lps.500.00 si la boda es fuera</p>



ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SENSENTI, DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE
HONDURAS C.A
FUNDADA EN 1536
municipalidadsensentioficial@yahoo.es



	<p>uno para matrimonio de los contrayentes para acreditar que no están comprometidos en la prohibición en el artículo 20 del código de la familia (se tramita en Santa Rosa de Copan)</p> <p>7. Tarjeta de identidad de los dos testigos (que no sean familia ni parientes, y mayores de 21 años.</p> <p>8. Exámenes de sangre (VIH) más el tipo de sangre (se tramita en un laboratorio)</p> <p>9. certificado médico por cada uno firmado y sellado por un médico según evaluación médica para contraer matrimonio</p> <p>10. copia de identidad de los contrayentes</p> <p>11. constancia de declaración jurada de bienes y disposición de bienes o régimen en la municipalidad extendida por catastro</p> <p>12. solvencia municipal de pago de impuestos de cada uno de los contrayentes</p> <p>13. presentar documentación con 3 semanas de anticipación</p> <p>14. los matrimonios son celebrados los días de lunes a viernes a la hora que se decida participar(8:00 am -12: 00 m y 1:00 pm a 4:00 pm</p> <p>15. si están en unión libre y han procreado hijos deberán presentar partida de nacimiento de cada hijo o hija</p> <p>16. presentar la fecha y hora de la celebración del matrimonio</p> <p>17.de 18 años a 21 años deberán presentar</p>	<p>6. lectura de acta de matrimonio el día de la boda incluyendo los artículos del código de la familia</p> <p>7. una vez realizada la boda se procede hacer entrega de la documentación en el registro nacional de las personas con nota de acuse de recibido</p>	<p>del casco urbano</p>
--	---	--	-------------------------



ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SENSENTI, DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE
HONDURAS C.A
FUNDADA EN 1536
municipalidadsensentioficial@yahoo.es



	autorización firmada por los padres y autenticada por un abogado 18. En caso de ser extranjero cada uno de los requisitos deben ser apostillados en la embajada <u>NOTA: NO SE CASAN MENORES DE 18 AÑOS</u>		
Constancias de Vecindad	1. tarjeta de identidad 2. solvencia municipal y pago de impuestos 3. ser vecino del municipio de Sensenti 4. Presentación de recibo de pago de constancia	1. Presentarse a la oficina municipal de secretaria con todos los requisitos	Lps. 30.00 por constancia
Autorización de Libros Contables	1. Solicitud por Escrito (debe especificar el nombre del negocio, RTN, dirección de ubicación) 2. Presentar los Libros 3. Presentación de recibo de pago	1. Presentarse a la oficina municipal de secretaria con todos los requisitos	Lps. 20.00 por la primera pagina Lps. 20.00 por la ultima pagina Lps. 0.20 por cada pagina