

INFORME ANUAL 2015



CUERPO DE BOMBERO DE ROATAN, ISLAS DE LA BAHIA.

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

4 DE ENERO DEL 2015

DIXON COVE, CARRETERA PRINCIPAL, 50 METROS DE MADEYSO



HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS
ESTACION LOCAL ROATAN
Teléfono 2445-0428/0430 Email roatan@bomberoshonduras.hn



INDICE

I. Introducción.....	3
II. Misión, Visión y Valores Cuerpo de Bomberos de Honduras.....	4
III. Ley de Transparencia.....	5
IV. Funciones y Atribuciones del Cuerpo de Bomberos.....	6-12
V. Actividades anuales del Cuerpo de Bomberos de Roatán.	13
VI. Gestión y Logros del año 2015	14-15



I. INTRODUCCION

El Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 11 numeral 8) de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública (IAIP), presenta el informe de las actividades correspondientes al año 2015, mismo que ayudara para los usuarios internos y de la misma manera a los usuarios externos, los procesos de la ejecución de las actividades y presupuesto asignados podrán ser verificados por la ciudadanía en general.

El informe resume las actividades realizadas de acuerdo al plan operativo anual del Cuerpo de Bomberos y la relación con las normas y leyes del instituto de acceso de información pública; es por lo que se da a conocer las actividades que se han programado en el año 2015, los datos estadísticos que se dan a conocer son al 31 de diciembre, de la estación de Bomberos de Roatán, Islas de La Bahía. Es importante recalcar que comprende la gestión financiera de la institución con el propósito de conocer la aplicación de los lineamientos presupuestarios y constatar los objetivos alcanzados y las metas programados en transcurso del año.

El objetivo de este informe es para que el público en general maneje la ejecución del presupuesto y como va encaminadas las metas y las actividades para objetivos específicos y sepan que la institución aplica las normas y leyes y así desarrollándose en todos los aspectos que se le solicita.



HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS
ESTACION LOCAL ROATAN
Teléfono 2445-0428/0430 Email roatan@bomberoshonduras.hn



II. MISION, VISION Y VALORES INSTITUCIONALES

MISION

Somos una institución que ayuda a prevenir, combatir e investigar incendios, auxiliando a las personas naturales y jurídicas, y protegiendo sus vidas y bienes en caso de incendios, desastres y calamidades.

VISION

Ser para el 2018 una institución que presta servicio técnico y profesional con capacidad para atender las demandas de la población en caso de siniestros, accidentes, desastres, calamidades públicas y otros, garantizando la vida y las propiedades de la ciudadanía.

VALORES INSTITUCIONALES

Disciplina: Actitud para acatar las normas, protocolos, lineamientos y procedimientos que rigen las actividades que realiza la organización.

Honor: Calidad para comportarse apropiadamente ante el deber.

Abnegación: Actitud voluntaria para ayudar a las personas sin esperar nada a cambio.



HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS
ESTACION LOCAL ROATAN
Teléfono 2445-0428/0430 Email roatan@bomberoshonduras.hn



III. Ley de Transparencia

El Instituto de acceso a la información Pública (IAIP) fue creado mediante decreto No. 170- 2006 con el propósito de contribuir al desarrollo y ejecución de la política nacional de transparencia, así como el ejercicio del derecho de toda persona al acceso a la Información pública para el fortalecimiento del Estado de Derecho y consolidación de la democracia mediante la participación ciudadana.

La LTAIP establece que “Honduras es un Estado de Derecho en donde los funcionarios son depositarios de la autoridad, responsables legalmente por su conducta oficial, sujetos a la Ley y que tienen la obligación de cumplir sus funciones con eficiencia, ética y responsabilidad social”. Agrega *“que la transparencia y la rendición de cuentas son garantías para un mejor desempeño del servidor Público y del gobierno en general y condiciones necesarias para una efectiva participación ciudadana en la construcción de una auténtica democracia”* Añadiendo que “cuanto mayor sea el conocimiento de los ciudadanos sobre la acción pública, mayor será su participación en la toma de decisiones y su confianza en la función gubernamental”.

Es por lo que el Cuerpo de Bomberos de Honduras en cumplimiento a la ley presenta el Informe anual 2015 de sus actividades realizadas y de cómo llega a la población general.



IV. Funciones del Cuerpo de Bomberos

En base a la ley del Cuerpo de Bomberos, tiene la responsabilidad de cumplir las siguientes funciones para atender las emergencias de la población en general:

- Prevenir, combatir e investigar incendios.
- Auxiliar a las personas naturales y jurídicas, así como la protección de sus bienes en caso de incendios, accidentes, desastres, calamidades.
- Desarrollar programas de prevención de accidentes en épocas y eventos que aglutinen público.
- En caso de siniestros, emitir los dictámenes respectivos a las autoridades competentes por medio de la Comandancia que por jurisdicción correspondiente.
- Prestar la colaboración y servicios solicitados por el Estado o personas necesitadas, en aquellos casos que no contravengan la propia naturaleza de sus servicios.
- Organizar y dirigir la Escuela Nacional de Bomberos y Colaborar de manera especial con instituciones públicas o privadas que se dediquen a la protección de bosques fuentes hidrográficas y conservación del medio ambiente.

Responsabilidades y Funciones de la Estación Local de Roatán, Islas de La Bahía.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL COMANDANTE LOCAL

- ✓ Representación del cuerpo de bomberos ante las autoridades civiles y militares.
- ✓ Planificación de lo correspondiente a operaciones, aprobación de los planes.
- ✓ Supervisión de las compañías de bomberos permanentes, voluntarios y brigadas infantiles.
- ✓ Gestionar los materiales, insumos, combustibles, repuestos y todas las necesidades existentes en las estaciones ante la municipalidad de Roatán.



HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS
ESTACION LOCAL ROATAN
Teléfono 2445-0428/0430 Email roatan@bomberoshonduras.hn



- ✓ Representación del Cuerpo de Bomberos en el CODEM.
- ✓ Firmas de documentos, informes financieros, cuentas bancarias.
- ✓ Comando de incidentes, incendios, huracanes, accidentes automovilísticos, etc.
- ✓ Manejo de incidentes con materiales peligrosos.
- ✓ Comando de las estaciones en el municipio de Roatán y José Santos Guardiola.
- ✓ Representación en las reuniones en la alcaldía municipal.
- ✓ Elaboración y firmas de informe a la Comandancia General.
- ✓ Responsabilidad y custodia de los bienes del Cuerpo de Bomberos.
- ✓ Firma del libro de novedades.
- ✓ Representación del cuerpo de bomberos ante la Gobernación Política.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL JEFE DE OPERACIONES

- ✓ Planificación de la parte operativa.
- ✓ Coordinación y supervisión de las compañías de bomberos permanentes.
- ✓ Comando de incidentes en ausencia del Comandante Local.
- ✓ Supervisión de los entrenamientos de los bomberos voluntarios y bomberos infantiles.
- ✓ Representar al cuerpo de bomberos en ausencia del comandante local.
- ✓ Supervisión del libro de novedades.
- ✓ Firma autorizada en cuentas del Cuerpo de bomberos local como segunda firma.
- ✓ Organización y control de trabajos internos por el personal de bomberos en el edificio y vehículos.



RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL JEFE DE LOGISTICA

- ✓ Planificación del departamento de logística.
- ✓ Registro de materiales, equipos, herramientas en la bodega.
- ✓ Control de los equipos, materiales y herramientas de la bodega.
- ✓ Verificación de los bienes en bodega, vehículos y en todos los departamentos.
- ✓ Proveer de las necesidades insumos, materiales durante los incidentes.
- ✓ Gestionar y Proveer al personal voluntario y brigadas infantiles de sus necesidades como ser, agua, uniformes y otros.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL ENCARGADO DE BRIGADAS DE BOMBEROS VOLUNTARIOS.

- ✓ Elaboración del POA de la brigada de bomberos voluntarios.
- ✓ Coordinar, dirigir y supervisar los entrenamientos de la brigada.
- ✓ Elaborar informes de actividades mensuales.
- ✓ Coordinar visitas a lugares históricos y campamentos para el personal con otras instituciones.
- ✓ Solicitar, armar y ordenar los expedientes del personal de bomberos voluntarios.
- ✓ Tener registro ordenado de datos personal de todo el personal.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL ENCARGADO DE BRIGADAS DE BOMBEROS INFANTILES.

- ✓ Elaboración del POA de la brigada de bomberos infantiles.
- ✓ Coordinar, dirigir y supervisar las clases y entrenamientos de la brigada de bomberos infantiles.
- ✓ Elaborar informes de actividades mensuales.



- ✓ Coordinar visitas a lugares históricos y campamentos para los niños con otras instituciones.
- ✓ Solicitar, armar y ordenar los expedientes del personal de bomberos infantiles.
- ✓ Tener registro ordenado de datos personal de todos los niños.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL ENCARGADO DE LOS SERVICIOS DE AMBULANCIA

- ✓ Revisar todas las hojas de servicios de ambulancias generados por el personal de las compañías por día.
- ✓ Registro de los servicios de Ambulancia en la hoja de control mensual.
- ✓ Archivo de las hojas de servicio de ambulancia.
- ✓ Gestionar y solicitar las necesidades de materiales para atención de pacientes ante la comandancia local y la alcaldía municipal.
- ✓ Solicitar oxígeno a la comandancia local, y estar pendiente del llenado de los cilindros.
- ✓ Supervisión y revisión de la descontaminación e la ambulancia.
- ✓ Revisión del aseo de la ambulancia.

RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES DEL ENCARGADO DE OTPSCI

- ✓ Coordinar y dirigir todas las actividades de La OTPSCI en Roatán.
- ✓ Autorizar la distribución de los inspectores para las inspecciones de las empresas públicas y privadas así como de los eventos en general, sumándose al trabajo de campo
- ✓ Revisar y presentar a la comandancia local para su respectiva firma los Diplomas y certificaciones de las empresas que se han inspeccionado, capacitado, planes de contingencia y otros.



- ✓ Organiza, coordina, evalúa, supervisa los trabajos de campo en el área de la emergencia que realiza el personal de la oficina técnica recibe la información y recomendaciones las analiza y la presenta al comandante local.
- ✓ Organizar la gestión de la documentación e información del evento y Mantener registros formales de las actividades realizada

RESPONSABILIDADES DEL ENCARGADO DE LA ESCUELA NACIONAL DE BOMBEROS EN ROATAN.

- ✓ Elaborar el Plan Operativo Anual de Cursos, capacitaciones y entrenamientos para el cuerpo de bomberos de Roatán y Santos Guardiola, para el personal permanente, voluntarios y bomberos infantiles.
- ✓ Presentar a la comandancia Local y La Dirección de La Escuela Nacional de Bomberos el plan Operativo Anual.
- ✓ Planificar y Organizar los cursos, capacitaciones y entrenamiento con el grupo de instructores.
- ✓ Presentar el informe final de cada uno de los cursos. Capacitaciones y entrenamientos a la comandancia local y ENB en Tegucigalpa.
- ✓ Gestionar y promover la realización de actividades educativas, instructivas, de capacitación, deportivas y culturales con la participación del personal de bomberos permanentes, voluntarios, infantiles y administrativos.
- ✓ Gestionar y promover la realización de capacitaciones de motivación, liderazgo, trabajo en equipo, atención al cliente y otros.
- ✓ Tramitar, revisar, controlar y registrar en libro de control los certificados emitidos a los participantes que hayan aprobado, cursos, seminarios y talleres.



RESPONSABILIDAD DEL JEFE DE ADMINISTRACION

- ✓ Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto, el Plan Operativo Anual (POA) y Plan Anual de Compras y Contrataciones en forma conjunta con los jefes de los diferentes departamentos.
- ✓ Coordinar, dirigir y supervisar las actividades del departamento de Administración con el objeto de que las mismas se lleven a cabo de la mejor forma posible.
- ✓ Optimizar los recursos financieros con que dispone, cumpliendo con los objetivos y planes establecidos por la comandancia local.
- ✓ Coordinar la Elaboración y actualización del inventario de bienes físicos del cuerpo de bomberos de Roatán.
- ✓ Revisar todos los documentos Administrativos como ser: Órdenes de Compra, de Pago, Cotizaciones, Requisiciones de materiales y combustible, Viáticos y otros previos a la firma autorizada correspondiente.
- ✓ Asesorar a la Comandancia Local en todas las actividades administrativas.
- ✓ Registrar, Controlar y ejecutar el presupuesto aprobado para cada una de las actividades y proyectos establecidos en los planes de la institución.
- ✓ Elaborar los informes financieros (Balance General y Estados de Resultado) y enviarlo a la comandancia Local para su revisión y firma, y luego enviarlo a control interno y oficial de transparencia.
- ✓ Manejo de caja chica, elaboración de informes del mismo.
- ✓ Registros de movimientos contables en libros
- ✓ Revisión y aprobación de planillas del personal.



HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS
ESTACION LOCAL ROATAN
Teléfono 2445-0428/0430 Email roatan@bomberoshonduras.hn



RESPONSABILIDADES DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.

- ✓ Elaboración y Revisión de Expedientes del personal de Cuerpo de Bomberos de Roatán, Permanentes, Administrativos, voluntarios e infantiles.
- ✓ Autorización y revisión de Planillas de pago del personal del Cuerpo de Bomberos de Roatán.
- ✓ Revisión y autorización pago de planillas del IHSS.
- ✓ Autorización de la salida de vacaciones del personal.
- ✓ Control de asistencia, amonestaciones, llamados de atención, incapacidades y otras.



HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS
ESTACION LOCAL ROATAN
Teléfono 2445-0428/0430 Email roatan@bomberoshonduras.hn



V. ACTIVIDADES ANUALES DEL CUERPO DE BOMBEROS DE ROATAN

N.	DESCRIPCION	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Anual
1	Incendios Pequeños	0	0	3	2	1	0	3	3	1	1	2	1	17
2	Incendios Medianos	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	4
3	Incendios Grandes	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
4	Incendios Forestales pequeños	0	1	3	5	4	0	1	7	14	0	1	1	37
5	Incendios Forestales Medianos	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
6	Incendios Forestales Grandes	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
7	Incendios en Embarcaciones	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
8	Incendios Zacateras	0	0	0	0	3	0	0	0	0	2	0	0	5
9	Incendios en Vehículos	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
10	Incendios en estructuras Elevadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Corto Circuito	1	1	4	1	2	0	1	0	0	0	0	0	10
12	Fuga de Gas	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
13	Falsa Alarma	0	0	1	0	0	1	1	4	0	0	0	1	8
14	Servicio de Ambulancia	91	83	131	86	64	51	69	82	49	59	64	68	897
15	Servicio de Rescate	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
16	Captura de Enjambres	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
17	Accidentes Automovilísticos	4	0	2	1	2	7	3	2	3	10	7	5	46
18	Inundaciones	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
19	Deslizamientos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Derrumbes	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4
21	Labor Social	18	18	30	26	29	15	2	18	36	10	25	15	242
22	Donación de Agua	18	28	18	43	27	21	19	31	41	26	7	14	293
23	Recuperación de Cadáveres	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3
24	Grúa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Insp. de Prevención de Inc.	37	38	1	8	28	28	57	36	23	26	36	11	329
26	Inspecciones Varias	0	0	51	0	0	1	0	0	2	0	0	2	56
27	Corte de Arboles	2	2	1	1	1	0	1	0	0	0	2	5	15
28	Quema de Basura	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	6
29	Apoyo a Incendios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Maniobras Bomberiles	0	1	1	3	1	3	1	2	2	1	0	0	15
31	Visitas a Escuelas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Entrenamiento Bomberiles	1	2	0	0	2	0	0	0	0	4	4	0	13
33	Capacitaciones Internas	0	1	4	0	1	2	1	3	10	10	0	0	32
34	Capacitaciones Externas	0	1	0	0	3	1	0	5	2	0	2	0	14
35	Visitas	8	1	3	4	4	1	0	2	3	1	0	0	27
36	Familias Beneficiadas	184	179	258	188	177	132	146	197	187	151	135	0	1934
	TOTALES	184	179	258	188	177	132	146	197	187	151	135	0	1934



VI. GESTION Y LOGROS AÑO 2015

1. Se logró impartir el segundo curso con los bomberos de Canada enfocado en el mantenimiento y reparación de los Equipos de Respiración Autónomo y Rescate en Incendios dirigido al personal permanente y voluntario de las estaciones de Roatán y José Santos Guardiola.
2. Se realizó la construcción del muro de contención y relleno del terreno donde se construirá el edificio de la estación de bomberos de Roatán.
3. Se uniformo a todo el personal de bomberos permanente con el uniforme D1, incluyendo zapatos, insignias, ficheros, apellidos y birrete.
4. Se realizó la primera maratón atlética de bomberos en conmemoración a los 15 años de fundación de la estación de bomberos de Roatán.
5. Se realizó la segunda competencia individual de bomberos en conmemoración a la devolución de Las Islas de La Bahía a Honduras por parte de Inglaterra.
6. Se logra en el mes de junio la realización de las Inspecciones por riesgos de incendio por parte del personal de la OTPSCI y el cobro del mismo.
7. Se realiza el segundo curso básico de bomberos en Roatán para personal voluntario incluyendo el voluntariado de la estación de José Santos Guardiola.
8. La apertura de la Oficina Técnica de Prevención y Seguridad Contra Incendio (OTPSCI) de Roatán.
9. Se Brinda el primer Curso Básico de Inspectores con la participación del personal permanente y voluntarios de los 2 municipios.
10. Se realiza la firma del convenio interinstitucional entre La Municipalidad de Roatán y El Cuerpo de Bomberos de Honduras para el manejo total de la estación de bomberos de Roatán.



HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS
ESTACION LOCAL ROATAN
Teléfono 2445-0428/0430 Email roatan@bomberoshonduras.hn



11. Se gestiona y logra la realización de la práctica profesional del área de administración de empresas de un Licenciado In fieri del Centro Universitario Regional del Litoral Atlántico CURLA.
12. Se realiza la auditoria de los ingresos y egresos de la tasa por servicios de bomberos del 26 de enero del año 2010 al 31 de mayo del 2014 con el apoyo de control interno de Tegucigalpa.
13. Se realiza campaña contra la pólvora en todo el municipio.

CAPITAN DE BOMBEROS

LIC. WILMER A. GUERRERO

COMANDANTE LOCAL.