

ACTIVIDAD / OBRA INSTITUCIONAL 2016

Institución	Programas	Objetivo Operativo	Producto Final	Categoría Programática	Unidad de Medida	Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	No.	Acciones		
VISION: Ser la empresa especializada en brindar los servicios postales con un alto reconocimiento y prestigio a nivel nacional e internacional, autosuficiente y competitivo que atienda a todas las poblaciones del país a través de su red postal, moderna e impulsora de la Innovación tecnológica en sus procesos postales superando así, las expectativas de los clientes nacionales y extranjeros.																						
MISION: Somos una empresa del Sector Público de servicios postales que le ofrecemos el envío y recepción de paquetes y todo tipo de correspondencia, brindándoles a nuestros clientes reales y potenciales una cobertura en el ámbito nacional e internacional y proporcionándoles seguridad, rapidez, eficiencia y una alta calidad en el manejo de sus envíos, al más bajo costo.																						
OBJETIVO ESTRATEGICO: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar el servicio postal a todo el pueblo hondureño en todas sus modalidades en el ámbito nacional e internacional, así como servicios y actividades conexas y complementarias, para optimizar los envíos a costos bajos, rapidez y cuidado de la paquetería. 2. Mejorar la calidad del servicio postal a través de la optimización e innovación en los procesos de envío de paquetes a los usuarios nacionales e internacionales. 																						
Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR)	11- Operador Postal Estatal	1.1 Atender 3 millones de clientes con el servicio postal.	Servicio Postal Brindado (Cartas, Encomiendas, Paquetería y Servicio Expreso)	11-00-000-012	Cliente	3000,000	151,563	264,655	121,516	332,335	247,274	298,566	116,707	120,662	332,927	277,439	236,966	499,390	1	Campañas Publicitarias, Capacitación al Personal, Aumento de los Servicios Postales, Nuevo Sistema Logístico		
		1.2 Elaborar de 5 Emisiones Filatélicas	N.A.	11-00-000-013	Cantidad	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	2	Busqueda de nuevos patrocinios.	
		1.3 Evaluar y analizar 100 % de los logros para el buen funcionamiento de la Institución	N.A.	11-00-000-015	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	Seguimiento de los informes.
		1.4 Elaborar 12 Informes Postales	N.A.	11-00-000-014	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Evaluación y control de los planes y actividades que se realicen en la institución.
		2.1 Entregar 1,000,000 piezas postales a su destino final.	N.A.	11-00-000-016	Pieza Postal	1000,000	59,115	64,606	69,173	102,115	89,162	90,496	67,903	74,606	97,504	89,606	91,604	104,110	5	5	Implementación de controles de los servicios postales.	
		2.2 Revisar 250 Reportes Internacionales por el Tránsito Postal.	N.A.	11-00-000-017	Reporte	250	21	20	21	21	21	21	21	21	21	20	21	21	21	6	6	Controles del desequilibrio postal.

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

