
HEROICO Y BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS



Plan Operativo Anual 2016

11 DE ENERO DEL 2016

Col. Centro Sula, Calle Principal Lima Nueva, Frente a Cooperativa Usula.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

INDICE

- 1-** Portada
- 2-** Presentación
- 3-** Introducción
- 4-** Marco estratégico
- 5-** Organigrama
- 6-** Plan Operativo Anual 2016
- 7-** Nombres y firmas del Comandante Local y Administradora

INTRODUCCION

El Plan Operativo de Bomberos La Lima, Cortes, para el año 2016, contiene las diferentes actividades para ser llevadas a cabo por la Comandancia Local, conteniendo Objetivos, Metas a cumplir por cada una de las actividades.

La finalidad del Plan Anual es trabajar de forma oportuna y administrar bien los recursos para así tener un procedimiento en la toma de decisiones al saber lo que se tiene y lo que se quiere.

El objetivo de este Plan es lograr mejores resultados que se traduzcan en una gestión eficiente y ordenada; para ejecutar este plan requiere el esfuerzo de quienes estamos involucrados lo que será de mucho beneficio para el Cuerpo de Bomberos de La Lima, prestando un servicio técnico profesional en beneficio de la población en caso de siniestro, accidentes, desastres naturales, calamidades públicas y otros, garantizando la vida y las propiedades de la ciudadanía.

MARCO ESTRATÉGICO

MISIÓN

Somos una Institución que ayuda a Prevenir, Combatir e Investigar incendios, auxiliando a las personas naturales y jurídicas, y protegiendo sus vidas y bienes en caso de incendios, desastres y calamidades.

VISIÓN

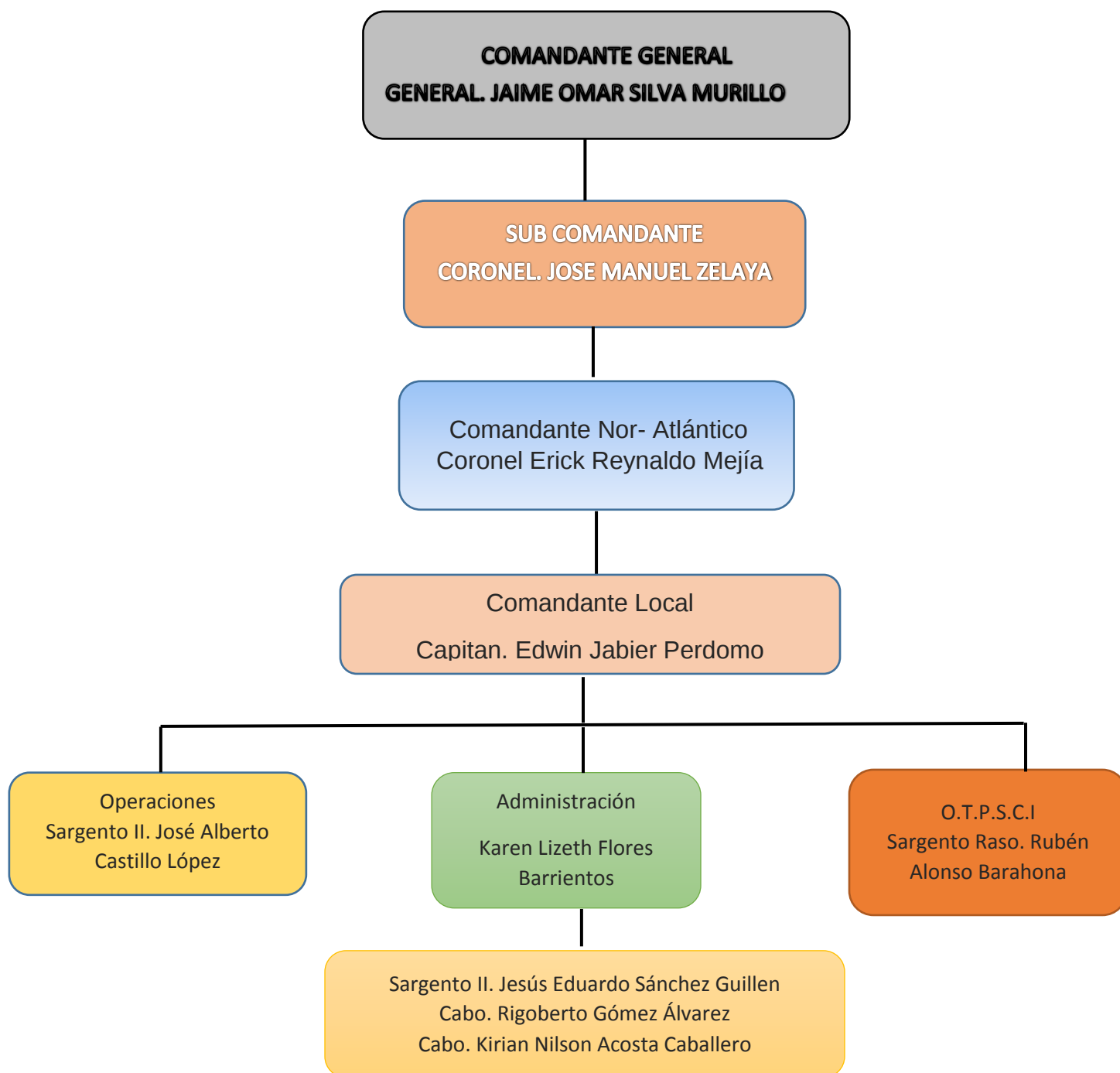
Que seamos una Institución con capacidad técnica, que tengamos los recursos necesarios y una cobertura nacional para atender eficiente y oportunamente cualquier eventualidad en emergencias catastróficas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Mejorar la capacidad en las labores de rescate, prevención e investigación de incendios, causadas por desastres naturales y calamidades públicas a nivel nacional.

BASE LEGAL: Decreto Legislativo 286-2009 leyes para el establecimiento de Visión de País y adopción de Plan de Nación para Honduras. Aprobación por el poder legislativo en Diciembre del 2009.

Estructura Organizativa Funcional Estación Local Bomberos La Lima



Plan Operativo Anual Estación Local La Lima, Cortes 2016.

No.	Objetivos	Metas	Actividades	Responsables	Periodo	Evaluación	Presupuesto
1	Mantener al personal debidamente uniformado y en buenas condiciones.	1.Compra de 35 uniformes para el personal tipo Ranger y 35 pares de botas	1.1 Recibir solicitud 1.2 Realizar cotizaciones 1.3 Emitir el cheque con la documentación 1.4 Realizar el pago	_Comandancia Local - Administración	-	-	-Lps 70,000.00
2	Abastecer con materiales y útiles la estación de bomberos.	1- Compra de Útiles y Materiales de Oficina.	1.1 Realizar cotizaciones 1.2 Evaluar y seleccionar 1.3 Elaborar Orden de Pago. 1.4 Emitir el cheque con la documentación.	_Administración	_Marzo	-	<u>-Lps 5,000.00</u>

			1.5 Realizar la compra.				
3	Prestar un servicio técnico y profesional con la capacidad de atender las demandas de la población en las diferentes incidencias, siniestros, fenómenos naturales, actividades sociales, culturales de carácter Permanente. Auxiliando y garantizando la vida de las personas, sus bienes y la del medio Ambiente.	1- Responder al llamado de la población y apoyar las 2300 actividades que se desarrollen en beneficio de la comunidad como ser: Inc. Estructurales incendio en vehículos Inc. Forestales Inc. Zacateras Inc. Basurero Inc. Eléctricos Emergencias Naturales Corte arboles Enjambres abejas= Servicio. Rescates Incidencias Matpel=	1.1Recibir y validar la llamada de acuerdo a la incidencia o actividad que se presente 1.2Desplazar el recurso humano y logístico necesario al lugar de reporte 1.3Mantener constantemente la comunicación con el centro de despacho 1.4Salvaguardar la vida de las personas, y sus bienes controlando y	Operaciones	Enero a Diciembre		<u>-Lps</u> <u>150,000.00</u>

Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras

		Apoyo a Estaciones B.	extinguendo el fuego				
		Labores sociales	1.5Solicitar el apoyo si fuera necesario (interno /externo)				
		Servicios de Ambulancias Traslados = Atención de pacientes	1.6 Prestar la colaboración de servicios al estado, personas, instituciones u organizaciones necesitadas				
		Otros: Insp. Zonas vulnerables Aten. centros educativo Operativos Presentaciones Misión fuera/ciudad Reunión fuera/estación	1.7Recabar la información necesaria para la 1.8elaboración de los informes y bitácoras diarias 1.9Revisión de equipamientos y recursos logísticos desplazados 1.10				

			desmovilización de los equipamientos y recursos 1.11 Preparativo de los recursos para un nuevo llamado 1.12 Redactar en bitácora diaria la actividad que se realiza 1.13 Envío de informe De actividades				
4	Realizar prácticas Bomberiles Generales al personal de forma demostrativas y Evaluativas.	_1- Conocer las fortalezas del personal, técnicas y estrategias empleadas en las diferentes emergencias en niveles directivos Y operativos. Practicas generales	_1.1 Elaborar ejercicios de circunstancias llevadas a la realidad: extinción, rescate, atenciones pre hospitalarias 1.2 Llevar a la	_Operaciones	_Enero a Diciembre	_Practicas Realizadas	

			práctica lo planificado				
			1.3 Aplicación de los lineamientos, procedimientos y normas establecidas				
			1.4 Verificar el seguimiento de los objetivos del ejercicio				
			1.5 Verificar el uso de los recursos necesitados en el ejercicio				

5	Brindar los servicios Técnicos de prevención, investigación de incendios y seguridad humana, establecidos en Ley del Cuerpo de Bomberos, ya sea por solicitud u oficio	1- Inspecciones sobre Riesgos de incendio a establecimientos comerciales públicos o Privados. 2- Inspecciones de Campo a construcciones 3.Investigaciones De Incendios. 4.Capacitaciones Empresariales	1.1Recepción de solicitudes para Inspección. 1.2Inspecciones de prevención y seguridad contra Incendios. 1.3Redacción y entrega de informes 1.4Archivo de documentación física y digital 1.5 Re inspecciones 1.6Certificación de Cumplimiento.	_ O.T.P.S.C.I	_ Enero a Diciembre	_ Inspecciones a Realizar	_

		5.Revisión y aprobación Planes de Contingencias					
		6.Inspecciones vehículos para transporte de pólvora Inspección puestos para venta de pólvora	2.1Recepción de solicitudes 2.2Inspecciones de campo 2.3Revisión de Planos				
		7.Inspecciones a Zonas Vulnerables. Campañas de prevención en temporadas específicas Verano seguro	2.4Emisión de constancias 2.5Archivo de documentación física y digital				
		8.Semana de la prevención Navidad segura	2.6Re inspecciones.				
			3.1 Investigación				

		9.Inspecciones sobre riesgos de incendio a lo interno de la estación de Bomberos. Implementación de procedimientos de seguridad a lo interno de la estación de Bomberos.	de incendio 3.2 determinación de causas 3.3Emisión de constancias e informes 3.4Archivo de documentación física Y digital. 4.1Recepción de solicitud 4.2Programación y desarrollo de la capacitación 4.3Archivo de documentación física				
--	--	--	--	--	--	--	--

Y digital.

5.1Revisión

5.2Evaluación

5.3Aprobación

5.4Seguimiento

5.5Archivo de
documentación
física
y digital

.

6.11Inspección a
vehículos para el
transporte de
pólvora

6.2Emisión de
Constancias.

6.3Inspecciones a
puestos de venta
de
pólvora

			6.4Adiestramiento de los comerciantes				
			6.5Emisión de constancias de capacitación				
			7.1Inspecciones Periódicas.				
			7.2 Inspecciones				
			7.3 Monitoreo				
			7.4 Presentaciones				
			7.5Charlas				
			7.6 Difusión a través de medios de comunicación				
			8.1 Inspecciones				
			8.2 Emisión de Informe				

			8.3 Re inspecciones 9.1 Evaluación de Riesgos 9.2 Elaboración de documento 9.3 Presentación y aprobación 9.4 Socialización del Documento. 9.5 Implementación y Seguimiento.				
6	Fortalecimiento en el área administrativa y operativa	Compra de 1. Computadora	1.1 Cotizar, evaluar seleccionar. 1.2 Elaborar Orden de Pago.	-Comandancia -Administración	Mayo	-	.Lps 6,000.00

Herencia y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras

			1.3 Realizar el pago.				
7	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Oficina	Revisar y Reparar y Hacer el Mantenimiento del equipo de oficina.	1.1 Cotizar 1.2 Evaluar 1.3 Realizar Orden de Pago 1.4 Realizar el Pago.	-Comandancia -Administración	Transcurso del año		<u>-Lps 8,000.00</u>
8	Fortalecimiento en el área del mantenimiento de edificios con la compra de una Chapeadora.	Mantenimiento de áreas verdes de la estación.	1.1 Cotizar 1.2 Elaborar Orden de Pago. 1.3 Realizar el Pago	Comandancia	Marzo		<u>-Lps 10,000.00</u>
9	Capacitaciones al Personal de Bomberos	Personal Capacitado para las labores	1.1 Cursos y Capacitaciones	Comandancia	Marzo, Julio, Octubre		<u>-Lps 57,750.00</u>
						<u>Total</u>	<u>-Lps 306,750.00</u>

CAPITAN DE BOMBEROS

Edwin P.

**EDWIN JABIER PERDOMO BENITEZ
COMANDANTE LOCAL
LA LIMA**



PERITO MERCANTIL

Karen Flores

**KAREN LIZETH FLORES BARRIENTOS
ADMINISTRADORA
LA LIMA**

