
HEROICO Y BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS



Plan Operativo Anual 2016

4 DE ENERO DE 2016

Barrio Morazán Costado Sur del Estadio Nacional

ÍNDICE

ÍNDICE	2
I. INTRODUCCION.....	3
II. MARCO ESTRATEGICO.....	4
III. ORGANIGRAMA.....	9
IV. PLAN OPERATIVO ANUAL.....	10-46

I. INTRODUCCION

El presente informe tiene como objeto dar a conocer a través del Plan Operativo Anual las diferentes actividades que llevarán a cabo en el año 2016 por las direcciones sectoriales de la Institución Heroica y Benemérito Cuerpo de Honduras como ser: Compras de equipo y mobiliario, capacitaciones, curso, inspecciones, investigaciones, campañas, entre otras

El plan se elaboró a través de la recopilación de datos principales y en base al cumplimiento de la misión y visión institucional; junto a ellos se tomaron los criterios técnicos que permitan un fortalecimiento en todas las áreas de la institución y así mismo brindar un servicio de excelencia y eficiencia a nuestra a la población.

El Plan Operativo Anual no solo se enfoca en acciones netamente de Compras, capacitaciones, curso, inspecciones, investigaciones, campañas y atención de emergencia, sino también en la prevención y seguridad como principal tema para la ciudadanía.

II. MARCO ESTRATEGICO

Antecedentes del Cuerpo de Bomberos Honduras.

El Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras brinda protección a la sociedad sin distinciones de ninguna índole, cuando las personas o sus bienes se vean amenazados o en situaciones de emergencia, accidentes y todos aquellos desastres causados por el hombre o la naturaleza.

Para el logro de estos objetivos se coordinan y desarrollan programas de prevención y proyección social cuyo accionar se fundamenta en los más altos valores humanos y en la búsqueda permanente de la excelencia para la prestación de sus servicios basados en los principios de: Disciplina, Honor y Abnegación.

Producto del constante crecimiento de la ciudad capital y de la mayor frecuencia en que se presentaban los casos de conatos e incendios de grandes proporciones, sin que se contara con un servicio eficiente de Bomberos que pudiera hacer frente a los peligrosos siniestros, tomando estos mayor fuerza por la falta de agua y de buen Servicio Contra Incendios- los cuales no se lograba controlar sino hasta que cuando por su propia naturaleza, las llamaradas cedían debido a la falta de materiales inflamables; hecho que se tradujo en la pérdida de hogares y dinero de modestas familias. Resultó imperioso que nuestra ciudad capital organizara a la mayor brevedad posible un Cuerpo de Bomberos, -como el que necesita toda ciudad para proteger vidas e intereses, mancomunadamente con la Guardia de Bomberos Permanente; posteriormente al trasladarse éstos al Cuartel General construido en año de 1976, al costado Sur Oriente del Estadio Nacional Tiburcio Carias Andino, ubicado en el Barrio Morazán de Tegucigalpa; quedando los Bomberos Voluntarios con equipo y personal a cargo del Cuartel del Barrio Abajo denominada ya en esta fecha como Estación de

Bomberos Capitán Oscar Rodríguez Gómez, cuya estructura que era de madera, se modernizó totalmente, construyéndose una mejor edificación de hierro, ladrillo y cemento, mejorándose totalmente el ambiente para el bombero.

Visión del Cuerpo de Bomberos de Honduras

Ser para 2018 una Institución que presta un servicio técnico y profesional con capacidad para atender las demandas de la población en caso de siniestros, accidentes, desastres, calamidades públicas y otros, garantizando la vida y las propiedades de la ciudadanía.

Misión del Cuerpo de Bomberos de Honduras

Somos una Institución que ayuda a prevenir, combatir e investigar incendios, auxiliando a las personas naturales y jurídicas, y protegiendo sus vidas y bienes en caso de incendios, desastres y calamidades.

Objetivo Principal del Cuerpo de Bomberos de Honduras

Optimizar la capacidad de rescate, prevención e investigación para mejorar la respuesta en las emergencias causadas por incendios, desastres y calamidades públicas a nivel nacional.

Coherencia entre los objetivos y Metas del Cuerpo de Bomberos de Honduras.

El Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras, mantiene coherencias con los objetivos, lineamientos, metas e indicadores de la Visión de País 2010-2038, el Plan de Nación 2010-2022, el Plan de Gobierno 2010-2014 y la Política de Desarrollo de regional, recursos naturales y ambientes.

Visión de País 2010-2038

Los objetivos y metas de la Visión de País, enmarcan un horizonte hacia el cual se debe orientar toda la administración pública, para todas instituciones centralizadas y descentralizadas contribuyendo de forma directa al logro de los resultados planteados hasta el año 2038.

Ya que el Cuerpo de Bomberos de Honduras es la institución encargada de prevenir, combatir e investigación de incendios, desastres naturales e emergencias nacionales. Mantiene coherencia con la Visión de País, contribuyendo principalmente al logro del objetivo tres y en consecuencia al logro de objetivo uno, mediante la ejecución de campañas, programas y cursos para que las acciones suman al cumplimiento de las siguientes metas:

Plan de Nación 2010-2022

Este cubre una primera fase de la Visión de País (2010-2022) y se conforma de lineamientos estratégicos, objetivos e indicadores que marcaran las progresivas responsabilidades de las próximas administraciones. El Plan de Nación incluye 65 indicadores sectoriales vinculados con cada uno de los 11 lineamientos estratégicos. El Cuerpo de Bomberos de Honduras mantiene coherencia con los siguientes lineamientos e indicadores del Plan de Nación 2010 – 2022.

Plan de Gobierno 2014-2018

Este plan constituye el primer paso en el largo camino para la concretización de los principios de desarrollo de los objetivos y metas de la Visión de País hacia el año 2038, y de los lineamientos del Plan de Nación 2010-2022.

El Plan de Gobierno plantea una serie de metas que contribuyen a desarrollar los

sectores que competen a cada objetivo de la Visión de País. Al realizar una revisión de dichas metas se visualiza que el Cuerpo de Bomberos de Honduras y sus diferentes estaciones se encuentran en un manejo más eficiente y por lo que se busca llegar a una pirámide de Valor Público, basados en el plan de Nación de 2014-2014, que tiene como ejes principales los siguientes propósitos:

1. La búsqueda de la paz y la erradicación de la violencia.
2. La generación masiva de empleo mediante el desarrollo competitivo de Honduras y la democratización de la productividad.
3. El desarrollo humano, la reducción de las desigualdades y la protección social de todos los hondureños.
4. Gobierno Transparente y Moderno

Agenda Estratégica del Cuerpo de Bomberos 2014-2018

El Cuerpo de Bomberos, mantiene dentro de su administración estratégica una agenda o un plan de trabajo que cubre en un periodo de un año.

En esta agenda estratégica se define el cuadro el triángulo del valor público, dentro de esto tiene tres componentes que definen valor público directo a la sociedad, apoyo político y capacidad operativa. Se definen las actividades y sus costos respectivos al momento de ejecutar las actividades correspondientes.

De igual forma se muestra el programa único, con su respectivo presupuesto así se compone el programa y se sostienen dentro de las actividades generales que son el fundamento básico de la institución.

Objetivos Estratégicos Institucionales

- Optimizar la capacidad de rescate, Prevención e investigación para mejorar la respuesta en las diferentes emergencias causadas por incendios, desastres, y calamidades públicas a nivel Nacional.

Programa

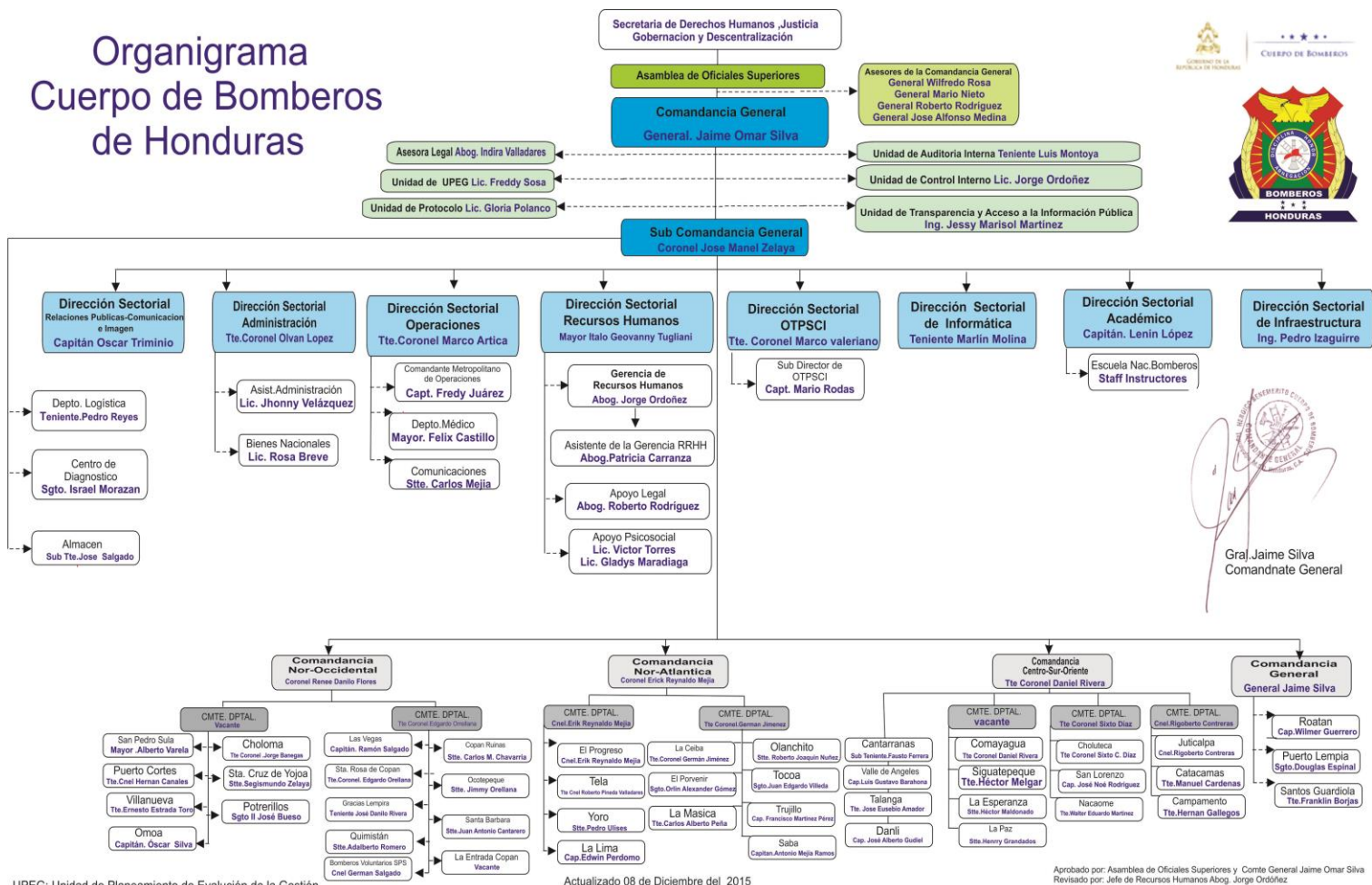
- Fortalecimiento de las capacidades de los efectivos para atender acciones de respuesta 25,000.}

Actividades del Cuerpo de Bomberos

1. Personas capacitadas en técnicas de atención de emergencias.
2. Campañas de prevención y protección realizadas
3. Compra de uniformes para personal Bomberil
4. Inspecciones realizadas a empresas, comercios y colonias.

III. ORGANIGRAMA

Organigrama Cuerpo de Bomberos de Honduras



Gral. Jaime Silva
Comandante General

UPEG: Unidad de Planeamiento de Evaluación de la Gestión

Actualizado 08 de Diciembre del 2015

Aprobado por: Asamblea de Oficiales Superiores y Comte General Jaime Omar Silva
Revisado por: Jefe de Recursos Humanos Abog. Jorge Ordoñez
Elaborado por: Unidad de Transparencia

N.	Objetivos	Metas	Actividades	Responsables	Periodo
Oficina Técnica de Prevención Seguridad Contra Incendios (OTPSCI)					
1	Desarrollar a nivel nacional una sola campaña para verano, Incendios forestales e invierno.	100 %	Presentación de Campaña de Prevención de las OTPSCI a nivel Nacional para el año 2016, Logos, Eslogan, Nombre de la campaña.	O.T.P.S.C.I.	Enero 2016.
2	Actualizar al personal de la oficina en las áreas de inspecciones, investigaciones de incendios, capacitaciones y otros.	100 %	Capacitar al personal de la O.T.P.S.C.I.	O.T.P.S.C.I.	Enero a Abril 2016.
3	Dar continuidad con los nuevos eventos y mantener actualizados los planes de contingencias.	100 %	Actualización del plan de contingencias y plantillas operacionales de la Oficina. OTPSCI a nivel Nacional.	O.T.P.S.C.I.	Enero 2016.
4	La Aplicación de normas y reglamentos de prevención y seguridad contra incendios en construcciones de	Depende de Costos para Proyectos Nuevos 100 %	Revisión y evaluación de planos constructivos de todo tipo de estructuras a nivel nacional.	O.T.P.S.C.I. e Ingeniería.	Enero a Diciembre 2016.

	todo tipo de estructuras y sistema eléctrico.				
5	Implementación de normas con el propósito de reducir los riesgos de incidentes.	100 %	Revisión, evaluación y asesoramiento en la elaboración de planes de contingencia a nivel nacional.	O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2016.
6	Coordinar y organizar los trabajos con la secretaria de Mi Ambiente.	100 %	Reuniones y trabajos de campo con otras Instituciones que conforman el SINEIA.	O.T.P.S.C.I. Instituciones Afines.	Enero a Diciembre 2016.
7	Cumplimientos de Convenios Institucionales.	100 %	Inspecciones y capacitaciones de acuerdo a las solicitudes recibidas por entidades como ser Unión Europea, GOAL, JICA y Otros.	O.T.P.S.C.I. Entes extranjeros Instituciones Afines.	Enero a Diciembre 2016.
8	Manejo de Estadísticas.	100 %	Entrega del informes semanales, mensuales y trimestrales de las OTPSCI a nivel nacional.	O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2016.
9	Capacitación y entrenamiento en otras áreas.	100 %	Contaminación sonora, medio ambiente, relaciones humanas, interpersonales y otros.	O.T.P.S.C.I. y la asociación de maquiladores de honduras.	Enero a Diciembre 2016.

10	Recopilación de Información de prevención, capacitación, investigación, planos constructivos, ingeniería, programas de televisión y radio de OTPSCI a nivel nacional.	100 %	Entrega de informes semanales, mensuales y trimestrales de las OTPSCI a nivel nacional.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2016.
11	Para la implementación de normas y evaluar los diferentes riesgos existentes en instalaciones públicas y privadas, según las solicitudes recibidas.	100 %	Inspecciones para la reducción riesgos en infraestructuras e instituciones públicas y privadas.	O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2016.
12	La certificación de empresas en normas de seguridad y capacitación, planes de contingencias y simulacros.	100 %	Redacción de informes de inspecciones, capacitaciones y plan de contingencia en seguridad.	O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2016.
13	Con el propósito de brindar seguridad a las personas en los diferentes eventos públicos.	100 %	Inspección en conciertos, actividades religiosas, actividades deportivas, eventos especiales, exhibiciones públicas,	O.T.P.S.C.I. Depto. de Operaciones	Enero a Diciembre 2016.

			carreras de vehículos, carreras de motocicleta, recreo vías, actividades aeromóviles, Ferias y otros que conlleven concentración masiva de personas.		
14	Actualizar los planos de contingencia y medidas de seguridad en diferentes estaciones de bomberos a nivel nacional.	100 %	La señalización, capacitación, instalación de equipo de seguridad como ser detectores de humo, extintores, lámparas de emergencia y otros.	O.T.P.S.C.I. Operaciones Logística y Administración.	Enero a Diciembre 2016.
15	Investigar origen y causa en conflagraciones, incendios pequeños, incendios medianos, incendios grandes y siniestros naturales y antrópicos.	100 %	A las diferentes instituciones, empresas, academias, comercios, industrias, la banca y a la población en general.	O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2016.
16	Inspeccionar e investigar estado físico de la estructura, paredes, muros, vigas, columnas, techos, parques,	100 %	Medidas en Gestión de Riesgos.	O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2016.

	instalaciones hidrosanitarias, estaciones de bomberos a nivel nacional etc.				
17	El cumplimiento de normas de construcción de seguridad en los proyectos internos del Cuerpo de Bomberos.	100 %	Diseño y evaluación de proyectos estructurales, eléctricos, hidrosanitarios.	Depto. de Ingeniería O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2016.
18	Solicitar capacitación por parte de la Escuela Nacional de Bomberos para el personal de O.T.P.S.C.I.	100 %	Capacitación interna de instructores para impartir clases en las áreas de su competencia.	Depto. de Capacitación Escuela nacional de Bomberos O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2016.
19	Gestionar un laboratorio para investigación de incendios.	100 %	La dotación de equipo e instalaciones físicas para el laboratorio de investigación de incendios de OTPSCI.	O.T.P.S.C.I. Director Sectorial.	Enero a Diciembre 2016.
20	Con el propósito de implementar medidas de prevención y seguridad.	100 %	Inspección de los lugares para el lanzamiento de juegos pirotécnicos.	O.T.P.S.C.I. Depto. de Operaciones	Enero a Diciembre 2016.
21	Archivo de estadísticas del trabajo que realiza la OTPSCI.	100 %	Copia de seguridad de informes de investigaciones, inspecciones y capacitaciones	O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2016.

			generales año 2016.		
22	Las diferentes regionales adopten los formatos, guías, informes para que se trabaje de igual forma.	100 %	Socialización documento técnico, operativo administrativo O.T.P.S.C.I.	O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2016.
23	Exposición televisiva y radio sobre temas. específicos del Cuerpo de Bomberos.	100 %	Programa de TV y Radio.	O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2016.
24	Brindar un mejor servicio y una respuesta más oportuna en las actividades del depto. de O.T.P.S.C.I.	100 %	Gestionar equipo de transporte.	O.T.P.S.C.I.	Enero A Diciembre 2016.
25	Fortalecer sección de ingeniería, materiales peligrosos, contaminación ambiental, inspectores y capacitadores.	100 %	Gestión de recurso humano.	O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2016.
26	Tener personal capacitado para brindar un mejor servicio en investigación.	100 %	Realización de curso de investigación de incendios.	O.T.P.S.C.I.	Enero a Junio 2016.

27	Elaboración de espacios de seguridad y prevención.	100 %	Obtención de equipo audio visual, cámara, set de grabación de audio y estudio de grabación.	O.T.P.S.C.I	Enero a Diciembre 2016.
28	Organizar el trabajo a realizar por todo el personal de la Oficina Técnica De Prevención Y Seguridad Contra Incendios.	100 %	Reuniones trimestrales y reuniones todos los lunes de cada semana.	O.T.P.S.C.I	Enero a Diciembre 2016.
29	Salud optima y condición física adecuada del personal de la O.T.P.S.C.I	100 %	Física al personal de O.T.P.S.C.I los martes y jueves de cada semana.	O.T.P.S.C.I	Enero a Diciembre 2016.
30	Dar a conocer medidas de prevención y seguridad a través de los medios de comunicación, radio, televisión, prensa y redes sociales.	100 %	Lanzamiento de campaña según la temporada del año 2016.	O.T.P.S.C.I. Depto. Operaciones, Relaciones Públicas, Escuela Nacional y Compañías de Bomberos Voluntarios.	Febrero, Marzo y Abril 2016.
31	Dar a conocer medidas de prevención y seguridad a través de los medios de comunicación, radio, televisión, prensa y redes sociales.	100 %	Lanzamiento de campaña según la temporada del año 2016.	O.T.P.S.C.I. Depto. Operaciones, Relaciones Públicas, Escuela Nacional y Compañías de Bomberos Voluntarios.	Febrero, Marzo y Abril 2016.

32	Tener personal calificado en la atención de emergencias de materiales peligrosos.	100 %	Certificación del personal de O.T.P.S.C.I. en materiales peligrosos.	O.T.P.S.C.I.	Marzo 2016.
33	Dar charlas de prevención y seguridad en centros escolares a nivel nacional.	100 %	Campaña libro "Educando a niños y niñas en Prevención y Seguridad contra Incendios".	O.T.P.S.C.I. Comandancias Regionales.	Marzo y Octubre 2016.
34	Dar charlas de prevención y seguridad en centros escolares a nivel nacional.	100 %	Campaña libro "Educando a niños y niñas en Prevención y Seguridad contra Incendios".	O.T.P.S.C.I. Comandancias Regionales.	Marzo y Octubre 2016.
35	Mediante conferencia de prensa socializar el lanzamiento de la campaña.	100 %	Lanzamiento de Campaña de Prevención Evitemos los accidentes Invierno 2016.	O.T.P.S.C.I. Depto. Operaciones, Relaciones Públicas, Escuela Nacional y Compañías de Bomberos Voluntarios.	Mayo a noviembre 2016.
36	Capacitar al personal de investigación, inspección y diplomado en Seguridad Ocupacional.	100 %	Formación de nuevos candidatos para inspectores instructores e investigadores de OTPSCI a nivel nacional a través del convenio con la Asociación de Maquiladoras de Honduras.	OTPSCI, Escuela Nacional de Bomberos Procinco.	Julio a noviembre 2016.

37	Formación de nuevos candidatos para investigación de incendios de la OTPSCI a nivel Nacional.	100 %	Actualizar al personal de la oficina en conocimientos técnicos necesarios para la realización de inspecciones e investigaciones de incendios.	OTPSCI, Escuela Nacional de Bomberos.	Julio 2016.
38	Capacitación en el exterior del país al personal del Depto. O.T.P.S.C.I. en el área de investigación y afines.	100 %	Actualizar al personal de la oficina en conocimientos técnicos necesarios para la realización de inspecciones e investigaciones de incendios.	OTPSCI, Escuela Nacional de Bomberos.	Julio 2016.
39	Trabajar en labores de prevención en los desfiles de las fiestas patrias, entregando trifolios y hojas volantes.	100 %	Operativo de Desfiles y Fiestas Patrias.	O.T.P.S.C.I.	Septiembre 2016.
40	Capacitación de Inspectoría y diplomado a nivel nacional.	100 %	Proceso de Certificación y diplomado de Seguridad en Salud Ocupacional.	O.T.P.S.C.I. y PROCINCO.	Octubre – Noviembre 2016.

41	Capacitación de Inspectoría y diplomado a nivel nacional.	100 %	Proceso de Certificación y diplomado de Seguridad en Salud Ocupacional.	O.T.P.S.C.I. y PROCINCO.	Octubre – Noviembre 2016.
42	Una vez aprobada la ley sobre el gas licuado de petróleo por el Congreso Nacional de la Republica de Honduras.	100 %	Implementar inspecciones a los comercios que distribuyen, almacenan, transportan y comercializan con gas LP.	OTPSCI a nivel nacional.	Pendiente.
43	Para lograr una estabilidad laboral e incentivo del personal del Depto. de OTPSCI.		Gestionar la transición del personal de contrato a acuerdo	O.T.P.S.C.I. depto. RRHH	Enero a Diciembre 2016.
Sectorial de Administración					
1	Administrar los Recursos Financieros en forma eficiente del HCBH	1.1 Elaborar y registrar de manera mensual y trimestral el presupuesto asignado por el Gobierno central en el sistema SIAFI	Solicitar a través del sistema SIAFI la cuota de gasto trimestral para la ejecución del gasto mensual. Revisar y Analizar las necesidades de cada parlamento.	Asistente Administrativo Asistente Administrativo.	Anual Anual

		1.2 1.2 Elaborar el presupuesto general de fondos asignados por el Gobierno Central y Alcaldía Municipal. 1.3 1.3 Revisar planilla de pagos de sueldos 1 vez al mes	Supervisar que el detalle de las planillas este de acuerdo a los lineamientos establecidos(perfil de puestos, sueldos deducciones.	Asistente Administrativo.	Anual
2	Mantener y desarrollar el sistema contable del HBCBH	Presentar estados financieros actualizados mensualmente. Estados de Resultado Balance General Liquidación del Gasto por Objeto Conciliaciones bancarias	Realizar las transacciones contables del Cuerpo de Bomberos mensualmente	El Contador	Anual
3	Abastecer a todos los departamentos del HBCBH de los Bienes, Materiales y Accesorios necesarios para el desempeño de sus	Tramitar y dar cumplimiento a las solicitudes recibidas de compras, pago a proveedores, viáticos y pago a	Se recibirá la solicitud de compras se remite a la DEI para su exoneración aceptada la exonerado se elabora el cheque.	Auxiliares Administrativos.	Anual

	funciones	bancos por deducción de planillas.(140 mensuales)	Se reciben y se revisa las facturas para luego hacer la elaboración del cheque.	Auxiliares Administrativos.	Anual
			Se recibe la solicitud de viáticos conforme al reglamento interno de viáticos se elabora el cheque	Auxiliares Administrativos	Anual
			Se reciben y se revisan las solicitudes conforme a las deducciones de planilla y se elabora el cheque.	Auxiliares Administrativos	Anual
		Minimizar los costos de adquisición de bienes, materiales y accesorios	El cotizador analizara en la página web de Honducompras proveedor, precio y producto y se seleccionara la conveniente.	Cotizador	Anual
			Elaborar la orden de compra si el producto se encuentra en el catálogo electrónico.		
			En caso que el		

			producto no se encuentre se realiza la cotización en las casas comerciales analizando precio más bajo y calidad. Para hacer la publicación en la página web de Honducompras		
4	Eficientar el sistema de pago a proveedores y captación de fondos provenientes de ventas de insignias	Mejorar la revisión con sus documentos soportes de cada uno de los cheques a entregar a proveedores. (140 mensuales)	Verificación del ingreso del producto al almacén Revisión de cheque nominal y monto Revisión de documentación soporte Solicitar identificación al portador Solicitar firma en recibo y boucher	Pagaduría y Receptoría	Anual
5	Visitar a las regionales del HBCBH para supervisar y apoyar la administración de las GA de cada regional Bomberil	Realizar una visita por trimestre	Supervisar los procesos que implementan al realizar los diferentes pagos	Administrador/ presupuesto y motorista	Trimestral
6	Actualizar inventario y capacitar el enlace administrativo, realizar y actualizar los inventarios de los departamentos,	Capacitar enlace administrativo y actualizar el inventario de 6 regionales pendientes,	1.- Enviar solicitud de descargos de vehículos de la Central de Tegucigalpa, Rechazados en Noviembre 2015 por	Encargada de Unidad Local de Administración de Bienes(ULAB)	Trimestral

ingresar en el sistema SIAFI.	actualizar los inventarios de los departamentos de: OTPSCI, Operaciones Informática, estación 1, 2 y 5, ingresar las compras del 2015 y el primer trimestre del año 2016 en el sistema SIAFI.	falta de información. 2.- Revisión del inventario de la Cafetería. 3.- Revisar, e imprimir, firmar y hacer entrega del Inventario del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula 4.- Terminar de ingresar al sistema SIAFI las últimas compras del mes de diciembre 2015 que queden pendientes. Incluyendo el Inventario de San Pedro Sula 5.-Actualización de inventario de la oficina de O.T.P.S.C.I. 6.- Continuar con el ingreso de los bienes del Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula 7- Continuar con la actualización de		
-------------------------------	---	---	--	--

			Inventarios a las regionales que quedaron pendientes 2015, Yoro, Progreso, Tela (del 21 al 28 Febrero) 8.- Revisión y actualización e impresión del inventario del departamento de Operaciones (Central Tegucigalpa) 9.- Revisar, actualizar e imprimir inventarió de los departamentos de Informática, Estación No. 1 Estación No, 2 Estación No. 5 10.Actualizacion de Inventarios a las regionales descargos y capacitación de enlace administrativo (Choluteca, San Lorenzo y Nacaome) del 14 al 18 de marzo 11.- Ingresar Compras y donaciones del		
--	--	--	---	--	--

			primer trimestre del 2016 a nivel nacional en el sistema SIAFI		
7	Actualizar los inventarios de los diferentes departamentos, descargos en el sistema SIAFI, ingresar en el sistema SIAFI las compras del 2do trimestre Subastar vehiculos de 3 regionales y descargos de bienes muebles, realizar y.	Descargos de 15 vehículos y bienes muebles en mal estado irrecuperables, Actualizar los inventarios de la central de bomberos y estaciones 3, 4 y 6, Capacitar el enlace administrativo y actualizar el inventario de 4 regionales pendientes, ingresar las compras del 2do trimestre del 2016, descargar bienes muebles de la central en el sistema SIAFI ya descargados en el 2015.	1.- Actualización del Inventario de los departamentos de la Central 2.-Ingresar compras y donaciones en el sistema SIAFI de todas las Regionales 3.- Descargos de Vehículos y bienes Muebles zona Nor atlántica (Tocoa, Ceiba, Tela, Progreso) (En espera visto bueno del Comandante) 4.- Continuar con las Compras y donaciones en el sistema SIAFI de las Regionales del Cuerpo Bomberos 5.- Actualización de Inventarios a las regionales que quedaron pendientes 2015, (La Esperanza, Siguatepeque,	Encargada de Unidad Local de Administración de Bienes(ULAB)	Trimestral

			Comayagua y la Paz) (del 15 al 22 de mayo) 6.- Actualización del inventario de la Estación No. 3, 4, y 6 7.- Descargos de bienes manuales y en el sistema SIAFI en la Central Bomberos de Tegucigalpa 8.- Ingresar compras y donaciones II trimestre Central 9.- Actualización de Inventario capacitación de enlace administrativo en la regional de (Danli) del 23 al 24 junio		
8	Subastar vehículos y descargos de bienes muebles, ingresar compras 3er trimestre en el sistema SIAFI, reunir a los oficiales y clases de cada estación.	Descargos de 15 vehículos y bienes muebles en mal estado irrecuperables, ingresar las compras del 3er trimestre del 2016 en el sistema SIAFI, capacitar en la administración	1-Descargos de Vehículos Bienes Capitalizables, de la Zona Nor Occidente (San Pedro Sula, Puerto Cortes, Villa Nueva La Lima, Choloma) (En espera del visto bueno del Comandante)		

		de los bienes a los Oficiales y clases de las estaciones de la central y cuartel general.	2.- Revisión de todos los bienes en el sistema SIAFI, Reversiones y modificaciones 3.- Postear la información en el formato de descargo de la D.G.B.N. 4.-Presentar la solicitud al Comandante General 4.- Enviar la Solicitud a la D.G.B.N. 6.-Esperar aprobación de la Solicitud de la D.G.B.N. 7.- Revisión de los bienes que se van a descargar, con la comisión nombrada por la Contaduría General de la Republica 8.- Elaboración de actas por la D.G.B.N. para su descargo final 9.- Ingresar compras y		
--	--	--	--	--	--

			donaciones del III trimestre a nivel Nacional. 10.- Reunión Informativa del manejo y cuidado de los bienes, a Jefes Clases y Oficiales, en el Cuartel General de Bomberos		
9	Ingresar compras del 4to trimestre en el sistema SIAFI, reunir al personal capacitado en la administración de bienes para evaluar.	Ingresar en el sistema SIAFI los bienes adquiridos en el último trimestre del año 2016 , reunir a los enlace de cada regional para poder evaluar y capacitar para que puedan ingresar bienes en el sistema SIAFI.	1-Terminar de ingresar las compras y donaciones del IV trimestre en el sistema SIAFI de las regionales 2.-Evaluacion de los enlaces administrativos capacitados en cada regional. posteriormente capacitarlo en el sistema SIAFI 3.- Llevar control del movimiento de todos los bienes a nivel Nacional 4.-Recepcion de Compras y	Encargada de Unidad Local de Administración de Bienes(ULAB)	Trimestral

			Donaciones a nivel Nacional 5.- Asignación de número (HRB) a las nuevas adquisiciones Rodantes 6.- Control de documentos 7.-Terminar de Ingresar al sistema SIAFI. Nuevas Compras o donaciones adquiridas en los últimos meses 2016		
Dirección Nacional Sectorial de Recursos Humanos					
1	Fortalecer la capacidad profesional del empleado	100%	Programar capacitaciones para todo el personal del Cuerpo de Bomberos con el INFOP y otras instituciones en materia de educación financiera , salud mental , Relaciones Interpersonales, para el mejor desempeño de sus funciones.	RR.HH.	De enero a diciembre, 2016
2	Mejor control para la		Implementar un	RR.HH.	De enero a Diciembre, 2016

	no acumulación de vacaciones	100%	sistema para una base de datos de vacaciones de todos los empleados esto con el propósito de recursos humanos sea el encargado de mandar de vacaciones a todo el personal		
3	Que las personas a contratar sean las personas idóneas para el cargo o puesto a desempeñar	100%	Eficientar los procesos de contratación y selección del nuevo personal en coordinación con la ENB	RR.HH.	
4	El objetivo A través del manual es que la persona que desempeñe el cargo sea la idónea en base al perfil de cada puesto	100%	Finalizar con el Manual de Funciones Puestos y Salarios	RR.HH.	Enero 2016
5	Mantener la hegemonía con un ente rector y actuar dentro del marco legal	100%	Seguir trabajando de la mano del TSC en relación a las recomendaciones dadas en cuanto al cumplimiento de funciones Buscar la forma de solicitar ayuda con las alcaldías o PGR para	RR.HH.	De enero a diciembre 2016

			que nos presten colaboración a nuestro personal		
6	Concientizar al personal ser más eficientes con el propósito de obtener mejores beneficios , en base a gestión por resultado	100%	Dar seguimiento a la aplicación de las evaluaciones de desempeño del personal para su remoción o ajustes salariales	RR.HH.	De enero a diciembre, 2016 dos veces en el año
7	Regular el comportamiento y actuar del empleado dentro de la Institución	100%	Creación de los Reglamentos, interno de trabajo y Reglamento de Higiene y Seguridad	RR.HH.	De enero a diciembre, 2016
8	Eficientar los procesos para un mejor control	100%	Implementación del Sistema de Archivo para un mejor control	RR.HH	De enero a diciembre, 2016
9	Autonomía Funcional		Educación/ Capacitación a todas las comandancias locales para diseñar, controlar seguimiento de los sistemas de planilla, contratación, clasificación puestos y salarios, Régimen acuerdo, Régimen contrato , vacaciones licencias, despidos, cesantías, procesos administrativos, judiciales y	RR.HH.	2 veces en el año

			extrajudiciales		
10	Llevar mejor control a nivel nacional para estandarizar los procesos	100%	Supervisión de la liquidación de planillas de comandantes locales,	RR.HH.	2 veces en el año
11	Eficientar las acciones judiciales o extrajudiciales en materia laboral en los que se ve involucrado el Cuerpo de Bomberos	100%	contratación de 2 litigantes Para Tegucigalpa y San Pedro Sula	RR.H. y Comandancia General	Enero, 2016
12	Dar mayor celeridad a los trámites de documentos que se tengan que presentar ante otras instituciones así como encomiendas relacionadas con el resto de estaciones a nivel nacional.	100%	contratación de un conserje para el Departamento de Recursos Humanos	RR.HH. y Comandancia General	Enero 2016
13	Eficientar y dar celeridad a los trámites administrativos que actualmente dependen del depto. De Recursos	100%	Contratación de una asistente de administración	RR.HH. y comandancia general	Enero 2016

	Humanos				
14	En virtud de los nuevos procesos para el manejo de Recurso Humano a nivel institucional misma que es regulado por Finanzas a través del SIREP el cual implica una carga de trabajo adicional ya que el mismo se maneja a nivel nacional de todos los empleados de la Institución es que se necesitaría la contratación de una persona más para apoyo al área de planillas	100%	Contratación de un asistente para el Departamento de Planillas	RR.HH. Y Comandancia General	Enero 2016
15	Para cubrir la clínica recién creada en la estación No. 4 y para SPS como apoyo para el personal que ahora es parte del Cuerpo de Bomberos así como las estaciones de bomberos de la zona Nor Atlántica	100%	Contratación de 2 asistentes de psicología para Tegucigalpa y San Pedro Sula.	RR.HH. Y COMANDANCIA GENERAL	Enero,2016

16	Con los que se cuentan actualmente ya dieron su vida útil Con las que se cuentan actualmente están obsoleta y se teme por la pérdida de información que contiene	100%	Compra de 3 escritorios	RR.HH. Y ADMON	Enero. 2016
			Compra de 2 computadoras para el Depto de Planilla	RR.HH. Y ADMON	Enero, 2016
			Compra de 6 archivos	RR.HH. Y ADMON	Enero, 2016
17	Estar actualizado en cuanto a la doctrina legal se refiere en virtud de que es de imperiosa necesidad estar de acorde con las diferentes reformas que a diario se dan en nuestro ámbito legal	100%	Creación de presupuesto para apoyo legal para la creación de una mini biblioteca en todas las comandancias locales y Tegucigalpa	RR.HH. Y ADMON	Enero, 2016
18	Contribuir a la formación y sensibilización sobre los compromisos y obligaciones en materia de la salud mental que tiene el personal bomberil al momento de actuar	100%	Implementación del Plan Nacional de Salud Mental para Bomberos	DEPTO PSICOSOCIAL	Enero a diciembre

	brindado sus servicios profesionales como servidores públicos , a su vez que conozca técnicas psicológicas que le ayuden a enfrentar de manera más proactiva sus altos niveles de estrés al cual es sometido por la naturaleza de su labor, generando conductas más asertivas para su desempeño profesional y en su ámbito familiar				
19	Extender el servicio de atención psicológica en otras subestaciones de bomberos a nivel nacional a través de las clínicas de atención psicológica comunitarias bomberil, gestionando y construyendo un espacio físico adecuado con condiciones mínimas	100%	Creación de Clínicas de Atención Psicológica comunitaria Bomberil en las subestaciones regionales	DEPTO PSICOSOCIAL	De enero a diciembre

	donde se le brindará la asistencia psicológica al personal bomberil, sus familiares y la comunidad Organizar un espacio recreativo, educativo y cultural en las estaciones de				
20	Brindar servicio de psicología clínica al personal de Bomberos y a sus familias para orientarlos a mejorar sus vidas y recuperen el control de las mismas	100%	Gestión de la clínica psicológica en Comayagua	DEPTO PSICOSOCIAL	
21	Organizar un espacio recreativo, educativo y cultural en las estaciones de Bomberos a nivel nacional dirigido hacia el personal bomberil y sus familiares	100%	Promoción del Programa de las Ludotecas Bomberiles	DEPTO PSICOSOCIAL	
22	Promover la formación en materia de Derechos Humanos dirigida a todo el personal	100%	Implementar el programa para promoción de los Derechos Humanos en los Bomberos	DEPTO PSICOSOCIAL	

	operativo y administrativo del Cuerpo de Bomberos a nivel nacional				
23	Crear grupos regionales de profesionales de la psicología (Bomberos Honorarios) para capacitarlos como psicólogos en emergencia con el fin de que brinden apoyo psicosocial a nivel nacional al personal de Bomberos y sus familiares Contribuir a formular una	100%	Organización del Programa de los Bomberos Honorarios Promoviendo los estilos de vida saludable Implementar el programa nacional de los Bomberos Infantiles Promoción con capacitaciones del área psicosocial a otras instituciones gubernamentales y empresas privadas Organización del proceso de selección y reclutamiento de personal Apoya a las Brigadas Médicas y Recreo vías Bomberiles	DEPTO PSICOSOCIAL DEPTO PSICOSOCIAL DEPTO PSICOSOCIAL DEPTO PSICOSOCIAL DEPTO PSICOSOCIAL	

			Apoyo a los Bomberos en el área social	DEPTO PSICOSOCIAL	
				DEPTO PSICOSOCIAL	
Dirección Escuela Nacional de Bomberos					
1	Formular, Organizar coordinar, gestionar y evaluar cursos y proyectos educativos	*Iniciar capacitaciones en base a los planes y programas de la formación bomberil * Obtener la certificación del Técnico en emergencias médicas ,del paramédico, del facilitador y del inspector Obtener el Título de Academia Nacional de Bomberos	*Gestión del TEM y del Paramédico con la Secretaria de Salud y el colegio médico avalando el plan de estudios * Gestionar la certificación de facilitadores con la UPN *Gestionar el plan de estudios avalado por los organismos colegiados de ingeniería para inspectores del Cuerpo de Bomberos de Honduras *Gestionar el Título a Academia debidamente legalizada con las instancias superiores.	ENB	De enero a junio

2	Capacitar al personal aspirante a bombero voluntario de Tegucigalpa con los conocimientos básicos de la rama bomberil	Formar 40 nuevos bomberos en Tegucigalpa con el Curso Básico para Bomberos (CBB)	Curso básico para Bomberos	ENB y Bomberos Voluntarios de Tegucigalpa	Febrero, marzo, abril y diciembre
3	Capacitar al personal que se dedica a la enseñanza con el curso propedéutico para la instrucción básica; como parte de la Reforma Integral de Educación no formal del HBCBH	Inducir a la actividad docente a 125 bomberos a nivel nacional	Curso propedéutico para la instrucción básica	ENB y enlaces de capacitación	Enero
4	Capacitar al personal operativo de Tegucigalpa en el uso y manejo del manual de procedimientos del HBCH	Preparar 75 personas del departamento de extinción entre Oficiales, clases y Bomberos en el uso y manejo del manual de procedimientos del HBCBH	Seminario taller del uso y manejo del Manual de procedimientos del HBCBH	ENB	Enero
5	Capacitar al personal aspirante a bombero de las regionales ,con los conocimientos básicos de la rama bomberil	Formar 120 nuevos bomberos en la zona Nor-Atlantica, Nor-Occidental, Centro-Sur y San Pedro Sula	Curso básico para Bomberos	ENB y enlaces de capacitación	Febrero , marzo y abril

6	Capacitar a los participantes con competencias para el desarrollo de las actividades necesarias para el ataque control de los incendios forestales,	Formar 168 personal operativo del HBCBH con los conocimientos suficientes que le permitan planificar y gestionar actuaciones de ataque y control incendios forestales	Curso para Bomberos Forestales (CBF)	ENB y enlaces de capacitación	Febrero y marzo
7	Lograr que el individuo adquiera y desarrolle al máximo, la capacidad de: nadar haciendo los diferentes estilos de natación y su resistencia física en el agua	Formar a 168 bomberos en el desarrollo de destrezas con criterios de desempeño necesarias en la natación	Curso de natación	ENB y enlaces de capacitación	Mayo, junio y julio
8	Preparar al personal del HBCBH en para el manejo inicial de pacientes en la atención pre hospitalaria	Iniciar la formación de 168 bomberos en la formación elemental y necesaria del área de la salud	Soporte Básico de Vida (CSBV)		Abril y mayo
9	Presentar a los participantes los fundamentos básicos que le permitan iniciar una respuesta oportuna y segura de un incidente que	Iniciar la formación de 168 bomberos en la reducción de riesgos asociados a la manipulación y/o manejo de materiales	Primera Respuesta a Incidentes con Materiales Peligrosos (PRIMAP)		Junio y julio

	involucre materiales peligrosos	peligrosos			
10	Proporcionar a los participantes conocimientos y el desarrollo de habilidades necesarias para establecer el Sistema de comando de Incidentes.	formar a 168 bomberos en la implementación del Sistema de Comando de Incidentes en la atención de un incidente	Básico del Sistema de Comando de Incidentes (CBSCI)		Marzo abril y mayo
11	Capacitar a los participantes en la adquisición de las competencias necesarias en el manejo de métodos y técnicas para el ingreso en estructuras de difícil acceso o cerradas	Incrementar la eficacia de 168 bomberos para acceder a una estructura cuyo acceso normal está cerrado o es de difícil acceso.	Curso de Entrada forzada		Julio y agosto
12	Incrementar los conocimientos, habilidades y destrezas del participante en técnicas avanzadas de control y extinción de incendios	Formar a 168 bomberos en el conocimiento de los diferentes servicios técnicos para las intervenciones, las técnicas adecuadas para lograr la extinción en el menor tiempo posible y operar diestramente con	Técnicas avanzadas de combate de incendios		Septiembre

		los diferentes materiales y recursos.			
13	Buscar la certificación de conductores de vehículos livianos de emergencia	Iniciar la formación de 120 Bomberos en la certificación para motoristas para vehículos livianos de emergencias	Conducción de vehículos livianos de emergencia		Agosto y septiembre
14	Capacitar con los conocimientos y las destrezas necesarias básicas para enfrentar operaciones que requieran de maniobras, técnicas y procedimientos de Rescate Urbano	Formar 168 bomberos en las técnicas y procedimientos operativos utilizando sistemas de operación que permitan una coordinación y rápida evaluación de las labores de Rescate Urbano.	Rescate urbano		Octubre y noviembre
Dirección Sectorial Informática					
1	Garantizar la Información Financiera y otras aplicaciones esté disponible con sus respaldos por cualquier eventualidad.	Mantener los Respaldos al día en los servidores de aplicaciones y de archivos	Respaldos Sistema Contable y Planilla Todos los días = 4HDD* 4,000.00	Director Sectorial IT Operador de Backup	Todos los días
2	Garantizar la disponibilidad y el	Poder visualizar la información en todo	Poder visualizar la información en todo	Director Sectorial IT Técnico de Turno	Director Sectorial IT Técnico de Turno

	Acceso al sistema GPS por el CCE y MAE de la Institución para monitoreo de los Recursos	momento desde los lugares autorizados a nivel Nacional	momento desde los lugares autorizados a nivel Nacional		
3	Garantizar la disponibilidad de las Redes LAN para disponer de los Servicios Informáticos	Poder accesar los servicios de Internet, Recursos compartidos en la Red	Instalación switch administrable, Router, WIFI, Adquisición de Firewall (Fibra Optica Nuevos enlaces) Switch admin 10,000 Router Cisco 18,000, Media converter de Fibra y tramos de fibra 20,000.00	Director Sectorial IT	Anual
4	Ofrecer los Servicios a las aplicaciones Informáticas (actualización Pagina Web, Redes Sociales, Administración de Servidores de Correos Institucionales)	Identificar a todas las Unidades Operativas y administrativas del HBCBH	Contrato de Servicio y adquisición de Dominio por BIT para uso anual y Servidor de Correos registro de Dominios 3,500.00 Web Hosting 3,400.00	Director Sectorial IT	Anual
5	Respaldar en una unidad de almacenamiento los archivos profesionales	Mantener la información disponible por cualquier eventualidad	Contrato de Servicio y adquisición de Dominio por BIT para uso anual y Servidor de Correos registro de Dominios 3,500.00 Web Hosting 3,400.00	Director Sectorial IT	Trimestral
6	Identificar a todas las Unidades Operativas	actualización y Mantenimiento a	Compra de PVC y Tintas de Impresora	Director Sectorial IT	Anual

	y administrativas del HBCBH	base de datos y aplicación de Software de Carnet y Sistema de verificación	especial de Carnets 3 Cajas Tintas 4,000.00 y Kit de limpieza 1,000.00		
7	Servicio de Internet	Mantener la disponibilidad del servicio y configurar los filtros de contenido y seguridad a los accesos	Adquisición de Firewall para la protección Perimetral, Red Interna y Filtrado de Contenido	Director Sectorial IT	Anual
8	Implementación de Sistema de Planillas	Administración e Identificación del talento Humano con niveles de seguridad, reporteria y automatizar los procesos	Parametrizar todos los conceptos para ala elaboración. Ingresar los valores fijos y variables para los cálculos de los empleados	Director Sectorial IT	Anual
9	Acondicionamiento de Área de Tecnología de la Información (Sin incluir Obra Gris)	Contar con Un Área Segura (Data Center) para Resguardar la Información sensitiva de la Institución Áreas de trabajo para los técnico y área de reuniones de trabajo con su respectivo baño para cubrir	instalación de Data Center con acceso Restringido 30,000.00 Vidrio Y Puertas A/C 10,000.00, 2 Extintores Portatiles Co2 2,000.00 Mejora en los espacios de Trabajo, Instalación de un servidor adicional 100,000, Gabinete Servers 29,000.00 , Detectores de Humo	Director Sectorial IT	Anual

		necesidades Básicas	1,500.00		
10	Contar con Software de Antivirus Licenciado para proteger los equipos Informáticos.	Cada Ordenador que pertenezca al HBCBH debe tener instalado un antivirus que proteja su integridad ante cualquier virus informático	Adquisición de software con licensamiento y derecho a todas las actualizaciones y soporte técnico 88 Computadoras y Consola de administración costo de 23 USD X 88 Equipos actuales	Director Sectorial IT	Anual
11	remplazos de Computadoras que ya alcanzaron su ciclo de vida y se encuentran Obsoletas	Mejorar el rendimiento de equipos que están presentando muchos problemas de funcionamiento	Adquisición de computadoras Nuevas que cumplan con las necesidades de cada uno de los puestos	Director Sectorial IT	Anual
	Contar con Software de Microsoft Office Licenciado como una aplicación básica	Cumplir con los derechos de autor y Propiedad Intelectual en caso de que nos hagan una auditoria de sistemas	Adquisición de nuevas Licencias para 50 computadoras	Director Sectorial IT	Anual
	Impresoras LaserJet Color impresiones de documentación	Impresión de Diplomas, Pergaminos, Certificados, Reconocimientos,	Adquisición de 2 Impresoras Laser a Colores de alto Rendimiento para IT y ENB Actuales	Director Sectorial IT	Anual

	Curso de Reparación y Mantenimiento	Informes Mejorar los conocimientos del Personal técnico en temas de Reparación y Mantenimiento	Obsoletas 5 Años de uso Enviar los Tenicos a capacitarse al INFOP para mejorar el nivel de conocimiento	Director Sectorial IT	Anual
	Curso de Redes LAN	Mejorar conocimientos en la administración de Redes LAN, Routers Cisco y otros mejorar Destrezas y Habilidades	Curso en Infop Tomado por los tres Técnicos de IT	Director Sectorial IT	Anual
	Curso de Cliente Servidor	Uso y manejo de bases de Datos	Enviar los Tenicos a capacitarse al INFOP para mejorar el nivel de conocimiento	Director Sectorial IT	Anual



Lic. Freddy Alejandro Sosa
Jefe de la Unidad de Planeación y Evaluación de la Gestión “UPEG”
Cuerpo de Bomberos de Honduras