



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

CERTIFICACIÓN

LA INFRASCrita SECRETARIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, **CERTIFICA:** EL **ACUERDO No.036** CONTENIDO EN EL ACTA No.023 DE FECHA DIEZ DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE, EL CUAL LITERALMENTE DICE:

“ACUERDO 036.- CONSIDERANDO: Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo de la Municipalidad, electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término municipal en consecuencia, le corresponde entre otras la facultad de emitir los reglamentos y manuales para el buen funcionamiento de la Municipalidad.- **CONSIDERANDO:** Que ha venido a conocimiento y aprobación de la Corporación Municipal el Plan Operativo Anual 2016 de esta Municipalidad, por parte de la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG-450).- **CONSIDERANDO:** Que el Plan Operativo Anual 2016 de esta Alcaldía Municipal del Distrito Central, es para dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas, generar y mantener actualizado el sistema municipal de información distrital, en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad.- **POR TANTO:** La Honorable Corporación Municipal por unanimidad de votos y en aplicación de los Artículos 12, 13, 24 y 25 numeral 11) de la Ley de Municipalidades, **ACUERDA: ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar el Plan Operativo Anual 2016 de esta Alcaldía Municipal del Distrito Central, para dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas, generar y mantener actualizado el sistema municipal de información distrital, en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, tal como se incorpora a continuación:



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2016

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

DESPACHO MUNICIPAL

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION No FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	7200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	04/01/2016	31/12/2016	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	N/A
	960	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	04/01/2016	31/12/2016	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	N/A
	2400	No. de empleados atendidos	Atención a funcionarios de la AMDC	04/01/2016	31/12/2016	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	N/A
	1200	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	04/01/2016	31/12/2016	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	N/A
	8160	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	04/01/2016	31/12/2016	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	N/A

SECRETARIA MUNICIPAL

Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención al ciudadano en el marco de su competencia.	36	No. de Convocatorias elaboradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	04/01/2016	30/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	36	No. Asistencias	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	04/01/2016	30/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	363	No. de actas elaboradas	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	04/01/2016	30/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	1100	No. de certificaciones	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	04/01/2016	30/12/2016	100	80	100	80	100	80	80	100	80	100	100	100	
	12	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	36	No. de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	04/01/2016	30/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	36	No. Documentos firmados	Autorizar (firma de secretario municipal) de los actos y resoluciones realizadas por el Alcalde y C.M.	04/01/2016	30/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	48	No. de Autorizaciones (certificas)	Autorización para elaborar fierros de Herrar semovientes	04/01/2016	30/12/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	48	No. de Matricula	Matricula de fierros de Herrar semovientes	04/01/2016	30/12/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	228	No. de Cartas de ventas	Elaboración de Cartas de Ventas	04/01/2016	30/12/2016	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
	9600	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	04/01/2016	30/12/2016	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	
	120	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	04/01/2016	30/12/2016	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	4800	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	04/01/2016	30/12/2016	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	
	280	No. de matriculas	Matriculas de armas de fuego	04/01/2016	30/12/2016	30	30	20	18	9	23	25	30	20	18	25	30	20
	1880	No. Autorización	Autorización de Matrimonios Civiles	04/01/2016	30/12/2016	125	120	110	115	110	100	90	650	90	110	110	150	
	25	No. de lotes vendidos	Venta de lotes de cementerio	04/01/2016	30/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	
	60	No. De Actas de liberación	Liberación de Gravamen	04/01/2016	30/12/2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	60	No de autenticas extendidas	Emitir autentica de documentos	04/01/2016	30/12/2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	

ASUNTOS INTERNACIONALES

Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	24	No. Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	04/01/2016	30/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales muy importantes.
	12	No. Convenios	Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales muy importantes.
	24	No. Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal	04/01/2016	30/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales y muy importantes.
	12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales muy importantes.
	36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	04/01/2016	30/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales muy importantes.
	48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal).	04/01/2016	30/12/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Es Importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales muy importantes.

PROTOCOLO Y CEREMONIAL																			
Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	1/2/16; 1/8/2016; 1/12/16	28/2/16; 31/8/16; 31/12/16	0	140	0	0	0	0	0	280	0	0	0	140	Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento	
	1	No. Atenciones	Atender evento de Inauguración del año escolar	01/02/2016	28/02/2016	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración de la virgen de Suyapa	01/02/2016	28/02/2016	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Inauguración de campaña de verano	01/03/2010	01/03/2010	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	2	No. Celebraciones	Evento de celebraciones de Semana Santa	21/03/2015	25/03/2015	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día de la Madre	01/05/2016	30/05/2016	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día del Periodista	25/05/2015	25/05/2015	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A
	1	No. Eventos apoyados	Evento Caminata PMA	01/10/2016	31/10/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	N/A
	1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día del Barrendero	09/07/2016	09/07/2016	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	N/A
	1	No. Eventos apoyados	evento de Vigilia de la Bandera	31/08/2015	31/08/2015	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	N/A
	1	No. Atenciones	Atender evento de Izada de la Bandera Nacional en Casa Presidencial	01/09/2016	30/09/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Izada de la Bandera de la Alcaldía en la Plaza las Banderas	02/09/2016	02/09/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Encendido de la Antorcha	08/09/2016	08/09/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Colocación de ofrenda floral	14/09/2016	14/09/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Desfiles patrios	15/09/2016	01/09/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Llegada de los pliegos de la Independencia	28/09/2016	29/09/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
	1	No. Atenciones	Atender evento de Santa eucaristía en la Iglesia La Catedral	29/09/2016	29/09/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento
1	No. Atenciones	Atender evento de Carnaval Feria de la Capital	24/09/2016	24/09/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	N/A	
1	No. Atenciones	Atender evento de Villa Navideña	15/12/2016	15/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Se necesita vehículo y combustible para movilizar el personal de este departamento	
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																			
Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	1	No. Actualizaciones	Realizando actualizaciones de manera mensual y constante revisión según el caso lo amerite	01/01/2016	31/12/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	N/A	
	2	No. Atenciones	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales	01/01/2016	31/12/2016	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	N/A
	3	No. Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP	01/01/2016	31/01/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N/A
	4	No. Asesorías	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	01/01/2016	31/01/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Esta actividad no se puede programar pero si se realizan conforme lo requieran los interesados.
	5	No. Atenciones	Atender eventos en cumplimiento a las funciones del Oficial de Información Pública.	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Las convocatorias se reciben de las instituciones del Estado y de manera interna.
COMUNICACION INSTITUCIONAL																			
Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No. de campañas	Campañas publicitarias	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N/A	
	240	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	02/01/2016	31/12/2016	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	N/A	
	12	No. de comunicados	Enviar comunicados a los medios de comunicación	02/01/2016	31/12/2016	0	0	0	0	0	2	2	2	4	2	1	1	N/A	
	12	No. de avisos	Enviar avisos a los medios de comunicación	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N/A	
	2	No. de ferias	Realizar la cobertura de ferias anuales	1/9/2016., 1/12/2016	30/9/2016., 31/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	N/A	
	240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	02/01/2016	31/12/2016	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	N/A
3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	02/01/2016	31/12/2016	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	N/A	
PROMDECA																			
Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	30,911	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	02/01/2016	30/12/2016	2,750	2,529	2,690	2,329	2,609	2,624	2,734	2,508	2,435	2,655	2,180	2,868		
	17,440	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	02/01/2016	30/12/2016	751	926	831	1,149	1,420	1,506	1,657	1,510	1,612	1,631	1,464	2,983		
	2,460	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	02/01/2016	30/12/2016	220	343	225	288	164	184	180	105	106	260	143	242		
	345	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	02/01/2016	30/12/2016	27	20	26	21	43	20	43	18	42	20	45	20		
	30,911	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	02/01/2016	30/12/2016	2,750	2,529	2,690	2,329	2,609	2,624	2,734	2,508	2,435	2,655	2,180	2,868		
	17,440	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	02/01/2016	30/12/2016	751	926	831	1,149	1,420	1,506	1,657	1,510	1,612	1,631	1,464	2,983		
	13,912	Librillos vendidos	Venta de Librillos	02/01/2016	30/12/2016	1,238	1,138	1,211	1,048	1,174	1,181	1,230	1,129	1,096	1,195	981	1,291		
	30,911	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	02/01/2016	30/12/2016	2,750	2,529	2,690	2,329	2,609	2,624	2,734	2,508	2,435	2,655	2,180	2,868		
	30,911	Colas Vendidas	Venta de Colas	02/01/2016	30/12/2016	2,750	2,529	2,690	2,329	2,609	2,624	2,734	2,508	2,435	2,655	2,180	2,868		
	30,911	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	02/01/2016	30/12/2016	2,750	2,529	2,690	2,329	2,609	2,624	2,734	2,508	2,435	2,655	2,180	2,868		
	490	Cálculos Biliares Vendidos	Venta de Cálculos Biliares	02/01/2016	30/12/2016	20	30	70	20	36	30	30	71	20	35	85	43		
	1,638	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	02/01/2016	30/12/2016	255	193	175	82	70	80	86	93	110	193	120	181		
	875	Garras Vendidas	Venta de Garras	02/01/2016	30/12/2016	85	73	79	69	68	80	68	59	61	75	68	90		
	408	Bilis concentrada vendida	Bilis concentrada	02/01/2016	30/12/2016	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34		
	12	Alquileres cobrados	Alquileres	02/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	1	molino reparado	Reparación de Molino	.10/01/2016	.30/oct/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	2	cooker reparado	Reparación de cookers	.15/01/2016	.30/oct/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
	2	sala de matanzas reparadas	Reparación de sala de matanzas	.05/01/2016	.30/nov/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
	2	cuartos fríos reparados	Reparación de Cuartos fríos	.02/01/2016	.30/dic/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		

UNIDADES INDEPENDIENTES (Directas al Alcalde)																			
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO																			
OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION No FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE		
Organizar, regular, y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	960	No. de Expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	04/01/2016	31/12/2016	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	Los recursos operativos para desarrollar las actividades serán brindados por Despacho Municipal, en apoyo a esta unidad.
	10	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	N/A	
	24	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestión de riesgo; con fondos USAID-GOAL y PNUD).	04/01/2016	31/12/2016	4	4	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	N/A
	60	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	04/01/2016	31/12/2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	N/A
	24	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestión Ambiental.	04/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N/A
	24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM; para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	04/01/2016	31/08/2016	4	4	2	2	2	2	2	4	0	0	0	0	0	N/A
	32	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, para Proyecto de Apoyo para el Fortalecimiento y Formación de Capacidades de Profesionales en Control y Mitigación frente a los Deslizamientos de tierra en la zona Metropolitana de Tegucigalpa.	04/01/2016	31/08/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	N/A
DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL																			
Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	No. De Detenciones	Detener construcción que no cuenten con su respectivo permiso	01/01/2016	01/12/2016	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
	4	No. Operativos de seguridad	Seguridad en cementerios	01/01/2016	01/12/2016	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	
	365	No. Operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Bomberos y ejecutivo	01/01/2016	01/12/2016	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	
	a solicitud	No. Operativos de seguridad	Seguridad en misiones del CODEM	01/01/2016	01/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	150	No. Policias capacitados	Capacitación Interna a miembros de la Policía Municipal	1/2/16 1/30/16 1/7/16	28/2/31 30/26 1/31/16	0	38	0	0	37	0	38	0	37	0	0	0	0	
	365	No. Decomisos	Decomisos a vendedores ambulantes	01/01/2016	01/12/2016	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	
	365	No. Operativos de seguridad	Seguridad en el centro histórico del DC	01/01/2016	01/12/2016	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	
	365	No. Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se desheche basura en áreas no autorizadas contaminación del ambiente en ríos quebradas deslizaderos y barrancos	01/01/2016	01/12/2016	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	
	365	No. De operativos de seguridad	Patrullajes y seguridad en Comayagüela a negocios y mercados	01/01/2016	01/12/2016	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	
	365	No. De operativos de seguridad	Seguridad a autoridades de la AMDC y dignatarios extranjeros	01/01/2016	01/12/2016	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	
	500	No. De operativos de seguridad	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	01/01/2016	01/12/2016	65	35	40	30	35	40	45	45	40	35	40	50	50	conforme programación del POA 2015
	a solicitud	No. De operativos de seguridad	Seguridad en crematorio	01/01/2016	01/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	a solicitud	No. De operativos de seguridad	Seguridad en Promdeca	01/01/2016	01/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	365	No. Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcción de la AMDC, bacheos, asistencia vial	01/01/2016	01/12/2016	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	
	a solicitud	No. De operativos de seguridad	Desalojo en terrenos ejidales	01/01/2016	01/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	313	No. De operativos de seguridad	Seguridad en operativos de la Gerencia de Orden Publico	01/01/2016	01/12/2016	26	26	27	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	
	96	No. De operativos de seguridad	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura	01/01/2016	01/12/2016	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	a solicitud	No. De operativos de seguridad	Seguridad al Juzgado de Policía en la regulación de eventos, con cientos, fiestas privadas y publicas	01/01/2016	01/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6	No. De operativos de seguridad	Seguridad en aniversarios (la capital y otros) semana santa y ferias	01/01/2016	01/12/2016	0	0	0	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	
	11	No. De operativos de seguridad	Seguridad en bodas	1/2/16; 1/8/2016; 1/12/16	28/2/16; 31/8/16; 31/12/16	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	3	
361	Nº Denuncias	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	01/01/2016	01/12/2016	31	28	31	30	31	30	31	31	30	28	30	30	30	Programación conforme al POA 2015	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)																			
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	04/01/2016	31/12/2016	1	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1	3		
	1	No. Informe	Establecer y comunicar indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión	04/01/2016	31/12/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4	No. Talleres	Preparación y desarrollo de taller sobre elaboración de Plan Operativo Anual (POA)	01/05/2016	31/05/2016	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	01/04/2016	30/04/2016	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	24	No. Procesos verificados	Verificación de Procesos y Procedimientos actuales	01/03/2016	31/10/2016	0	0	2	3	2	3	4	3	3	4	0	0	0	
	12	No. Informe	Seguimiento de los informes presentados a la Corporación Municipal	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	04/01/2016	31/12/2016	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	
	4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores	04/01/2016	31/12/2016	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	

UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)																				
Gestionar la Transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los servicios de agua potable y saneamiento operados por el SANAA, Urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el Proyecto Habitacional AMDC, en el Sitio San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, MDC. Supervisión de la operación del Proyecto Piloto de Agua y Saneamiento en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela, MDC. Supervisar la Consultoría para la Restauración de Cuenca Productoras de Agua del MDC, financiada con donación del Banco Mundial.	6	No. Informes	Inspección de facilidades de operación, mantenimiento, almacenamiento de recursos hídricos y otras, para la planificación y diseño de alternativas necesarias en diversos puntos del MDC en el sector de drenaje, agua potable y saneamiento	04/01/2016	30/12/2016	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1			
	1140	metros supervisados	Supervisión de construcción de urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el proyecto habitacional de la AMDC	01/02/2016	30/12/2016	95.11	95.11	95.11	95.11	95.11	95.11	95.11	95.11	94.7	94.7	94.7	94.7	Urbanización para construcción de viviendas, según convenio con CEPUDO / SERNA		
	4	No. Informes	Participación en actividades del sector de agua potable, saneamiento y drenaje en conjunto con la UMAPS para análisis de alternativas y solución de problemas específicos y necesidades puntuales en el área del MDC	01/05/2016	31/9/2016	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0		
	12	No. visitas	Capacitación y supervisión de las actividades de las Juntas de Agua del MDC en los distintas áreas del mismo	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	12	No. Visitas	Una vez construido y entregado para operación y mantenimiento de los sistemas de APS por la Junta de Agua de la Colonia Altos del Mogote, constatar periódicamente la eficiencia de la operación y administración de los sistemas	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	12	No. Sesiones	Gestionar la aplicación de las recomendaciones de la Consultoría para la restauración de las cuencas productoras de agua y la conservación de los recursos y fuentes de agua en el seno de la Mancomunidad de Municipios de la Región Metropolitana del MDC	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)																				
DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO																				
OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	DURACION				PROGRAMACION No FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	24	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	04/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Valor estimado a pagar mensual puede variar según el contrato firmado		
	20	No. Personas	Fortalecimientos de las capacidad técnica y planificación de los mandos superiores de las distintas gerencias de DGCDH	01/06/2016	31/07/2016	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	Evaluación de las capa		
	11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las nueve gerencias de la DGCGH	01/02/2016	31/12/2016	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Este valor incluye el monto de combustible de la dirección y la papelería de las 10 gerencias.		
	24	No. Vivienda	Donación de vivienda prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza)	01/03/2016	31/11/2016	0	0	3	3	3	3	3	3	2	2	2	0	Es estima una casa de 25 mts cuadrados de 3 ambientes a un costo unitario de 45,000.		
	6	No. Parques Supervisiones	Construcción de parques comunitarios	04/01/2016	31/12/2016	1		1		1		1		1		1		Se estima cada parque con un valor aproximado de 900,000 Lps cada uno los cuales fueron solicitados a DOT		
GERENCIA TECHOS DIGNOS																				
Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	04/01/2016	30/12/2016	200	200	150	200	200	200	200	200	200	150	200	150			
	1100	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	04/01/2016	31/12/2016	75	100	75	100	100	100	100	100	100	75	100	75	Para el área urbana se estima un máximo de 40 mts² y para el área rural se estima un máximo de 50 mts².		
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL																				
Investigar, capacitar, informar atreves de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	No. Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	04/01/2016	20/12/2016	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Los diagnósticos comunitarios serán realizados en barrios colonias, aldeas, D.C.		
	12	No. Investigaciones	Elaboración de investigaciones	04/01/2016	20/12/2016	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Se estima realizar una investigación por gerencia.		
	6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	04/01/2016	20/12/2016	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	Atención a los usuarios que buscan información.		
	28	No de escuela con servicio de caja viajera	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	04/01/2016	20/12/2016	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	En el proceso se brinda animación a la lectura y rotación de libros entre los alumnos que están siendo beneficiados y así garantizar el éxito del Proyecto.		
	40	No de Visitas	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	04/01/2016	20/12/2016	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	Para calendarizar actividades de animación a la lectura en el área infantil de la biblioteca.		
	64	No de Visitas	Visitas organizadas por grado de niños de escuelas publicas a la biblioteca infantil	01/03/2016	30/10/2016	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	0	0	En ellas se desarrolla lectura de cuentos en audio y video, en físico, coloración de dibujos y elaboración de objetos con material reciclable para actividades de animación a la lectura.		
	12	No de reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	01/01/2016	20/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	En el Club de Lectura se prestan libros de literatura a personas que están inscritos en la biblioteca Municipal.		
	50	No de visitas	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	15/02/2016	30/04/2016	0	10	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	Visitas y reuniones con centros educativos y comunidades intervenidas para promocionar y calendarizar las charlas educativas.		
	8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención (violencia y Genero , Higiene Bucal , Juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física) en centros educativos.	01/03/2016	30/10/2016	0	0	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	0	0	Impartir charlas de prevención para formación de facilitadores en diferentes temas, a los alumnos de los centros educativos del D.C.		
	550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención extra muros priorizando en colonias de intervención. violencia y Genero , Higiene Bucal , juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física ,	04/01/2016	31/12/2016	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	0	0	Impartir charlas de prevención para formación de facilitadores en diferentes temas, a los jóvenes de las colonias intervenidas por altos índices de violencia en el D.C.	

GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO																				
Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	240	No. Demandas Presentadas	Presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la república de aquellos ciudadanos que soliciten los servicios de representación legal	04/01/2016	31/12/2016	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Demandas de alimentos, declaratorias de herederos, divorcios, filiación de paternidad, guarda y cuidado, prestaciones, Laborales, cartas de libertad, conciliaciones etc.	
	240	No.Procedimientos Gestionados	Preparar los documentos legales para la presentación de procedimientos administrativos ante las instancias que corresponden de aquellos ciudadanos que soliciten este servicios	04/01/2016	31/12/2016	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Personería Jurídicas de organizaciones sociales, y registro de Juntas Directivas URSAC, Dominios plenos, escrituración, reconocimiento de títulos, constancia de naturaleza Jurídica, reclamos administrativos	
	456	No.Personas Atendidas	Asesoría legal a las personas que visitan las oficinas del Bufete del Pueblo	04/01/2016	31/12/2016	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38		
	24	No.Personas Atendidas	Asesoría legal en barrios y colonias	04/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
GERENCIA SUELOS DIGNOS																				
Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones aprobadas de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	04/01/2016	15/12/2016	200	200	200	150	200	200	200	200	200	150	200	150	150	FONDOS ESTIPULADOS EN EL ACUERDO A PRESUPUESTO ASIGNADO para un Pick Up que se asignaría para cubrir las movilizaciones del Personal a los diferentes barrios y colonias del Distrito Central.	
	1125	No de suelos construidos	Realizar construcción de suelos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	04/01/2016	15/12/2016	100	100	100	75	100	100	100	100	100	75	100	75	75	FONDOS ESTIPULADOS EN EL ACUERDO A PRESUPUESTO ASIGNADO para Construcción de Suelos en los Diferentes Barrios y Colonias del Distrito Central.	
GERENCIA AGUA PARA VIVIR																				
Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo)	04/01/2016	31/12/2016	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	La entrega de agua es hecha a Juntas de Agua, Comité Comunitario de Agua, Patronatos y Coordinadores Comunitarios que la solicitan. (esta actividad se realiza de forma continua con la misma cantidad Meta)	
	1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	04/01/2016	31/12/2016	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	La entrega de agua es hecha a Juntas de Agua, Comité Comunitario de Agua, Patronatos y Coordinadores Comunitarios que la solicitan.(esta actividad se realiza de forma continua con la misma cantidad Meta)	
	35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	04/01/2016	31/12/2016	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	0	Las instituciones beneficiadas de acuerdo a sus necesidades solicitan el suministro y se les programa semanal o quincenalmente según sea la necesidad(esta actividad se realiza de forma continua con la misma cantidad Meta)	
	160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	04/01/2016	31/12/2016	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	Las oficinas municipales y mercados se programan semanal y diariamente según sean las necesidades.(esta actividad se realiza de forma continua con la misma cantidad Meta)
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO																				
Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	385	No.Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	04/01/2016	31/12/2016	30	30	35	35	30	35	30	30	35	30	30	35	35		
	159	No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	04/01/2016	31/12/2016	12	12	15	15	12	15	12	12	15	12	12	15	15		
	106	No-.Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	04/01/2016	31/12/2016	8	8	10	10	8	10	8	8	10	8	8	10	10		
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO																				
Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	04/01/2016	30/12/2016	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	Se estima el precio por metro lineal de Lps. 7,372.35	
	14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	04/01/2016	30/12/2016	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2		
	600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	04/01/2016	30/12/2016	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
	600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	04/01/2016	30/12/2016	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
	1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	04/01/2016	30/12/2016	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	04/01/2016	30/12/2016	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	04/01/2016	30/12/2016	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16		
	4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	04/01/2016	30/12/2016	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300		
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO																				
Brindar atenciones medico- odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	55,296	No.Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	02/01/2016	30/12/2016	5760	5760	5760	5760	5760	5760	5760	5760	5760	5760	5760	5760	5760	Se estima que cada medico atenderá en promedio 26 pacientes por día en un horario de 6 horas. Existen actualmente 9 médicos brindando atención. La meta se estableció al 80% de la capacidad.	
	11520	No.Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	02/01/2016	30/12/2016	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	La meta se estableció en función de 3 sillars odontológicas, se estima que se atenderá 48 pacientes al día.	
	5334	No.Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	01/02/2016	31/10/2016	0	0	666	666	666	666	666	666	666	666	672	0	0	Se realizara 1 actividad mensual en los diferentes kinder y escuelas publicas ubicadas en las zonas de mayor pobreza del DC.	
	96000	No.Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikunguya	01/02/2016	30/11/2016	0	9600	9600	9600	9600	9600	9600	9600	9600	9600	9600	9600	9600	0	desde el mes de Febrero hasta el mes de Mayo se realizara un trabajo de concientización y abatizacion en las colonias y barrios que presentaron mayor casos de epidemias del Dengue y Chikunguya en el año anterior, de Junio a Noviembre se realizara un trabajo de eliminación de criaderos y fumigaciones masivas.
	6000	No.Persona	Desparasitación	01/02/2016	30/11/2016	0	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	0	Se realizara 1 actividad mensual dirigida a los niños menores de 12 años en Kinderes, Escuelas publicas y a los hijos de las personas que trabajan en los mercados capitalinos.
	8640	No.Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	01/02/2016	31/10/2016	0	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	0	0	Se realizara concientizaciones a los jóvenes de en las escuelas y colegios públicos, en relación a charlas de educación sexual e higiene bucal.

GERENCIA ACCESO A LA TIERRA																		
Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	4	No de ayuda memorias de Reuniones Realizadas	Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	01/02/2016	30/11/2016	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
	4	No de ayuda memorias de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	02/01/2016	30/12/2016	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
	140	No de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	02/01/2016	30/12/2016	10	10	10	10	10	20	10	10	10	10	10	20	
	800	No de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna	01/03/2016	31/10/2016	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	
	104	No de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	02/01/2016	30/12/2016	8	8	8	8	8	12	8	8	8	8	8	12	
	800	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	01/02/2016	30/09/2015	0	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	El costo estimado por levantamiento es de Lps. 400
	72	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspección de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporación Municipal	02/01/2016	30/12/2016	4	4	6	6	8	8	8	8	6	6	4	4	
	120	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	02/01/2016	30/12/2016	8	8	10	10	12	12	12	12	10	10	8	8	
	24	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de áreas verdes y Terrenos Municipales	02/01/2016	30/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	96	No de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Áreas Verdes	02/01/2016	30/12/2016	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	24	No de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar Planos de Terrenos Municipales e impresión	02/01/2016	30/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	75	No de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	02/01/2016	30/12/2016	3	5	7	5	6	9	9	6	5	5	6	9	
	76	No de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	02/01/2016	30/12/2016	4	4	5	3	7	10	10	7	6	5	5	10	
	184	No de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	02/01/2016	30/12/2016	8	10	15	14	15	20	20	14	14	16	18	20	
	12	No de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	02/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	76	No de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	02/01/2016	30/12/2016	4	4	5	3	7	10	10	7	6	5	5	10	
	515	No de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1	02/01/2016	30/12/2016	30	35	40	40	45	50	50	40	40	50	45	50	El presupuesto corresponde la los gastos que generan la compra de papel de escritura, timbres, pagos registrales, copias.
	2	No de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín	15/01/2016	29/07/2016	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	El presupuesto corresponde la los gastos que generan la compra de papel de escritura, timbres, pagos registrales copias.
	20	No de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	01/02/2016	30/12/2016	0	0	4	0	4	0	4	0	4	0	0	4	El presupuesto corresponde la los gastos que generan la compra de papel de escritura, timbres, pagos registrales copias.
	45	No de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	02/01/2016	30/12/2016	2	8	5	3	8	2	3	2	6	2	2	2	
35	No de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	02/01/2016	30/12/2016	2	5	6	2	1	3	2	3	4	3	2	2		
40	No de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	02/01/2016	30/12/2016	1	3	7	2	1	6	4	2	3	4	5	2		
24	No de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	02/01/2016	30/12/2016	2	3	4	1	2	3	1	2	2	1	1	2		
16	No Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	02/01/2016	30/12/2016	1	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1		
1	No De Reglamentos	Elaboración De Reglamento De Adjudicación de la Tierra Ejidal y Municipal Privada	10/01/2016	29/04/2016	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	El reglamento será elaborado por Personal de la AMDC.	
2100	Nos de Terrenos Custodiados	Custodia de Terrenos Ejidales	02/01/2016	30/12/2016	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	Actividad Recurrente .Se hace ronda diaria en todos los lotes municipales de la laguna del Pedregal	
GERENCIA DESARROLLO HUMANO																		
Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	11	No de eventos	Celebración de eventos especiales	01/02/2016	30/12/2016	0	1	1	0	1	1	0	0	2	1	0	3	Enero día de la mujer, Febrero día de la Virgen de Suyapa, Marzo día del Padre, Mayo día de la Madre, Junio día del Barrendero , Agosto día Internacional de la Juventud, Septiembre día del Niño, Octubre día de Adulto mayor, Diciembre Navidad y Día internacional del Discapacitado Dentro del presupuesto anual se considero la donación de piñatas para el día del niño valorada en 210mil
	300	No. De donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	04/01/2016	30/12/2016	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
	6	No. Talleres	Taller dirigido a personal de la gerencia de Desarrollo Humano, referente atención al publico, motivación laboral, desarrollo de relaciones personales sanas y adecuadas, etc.	01/02/2016	30/12/2016	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	

DPTO. DE ATENCION A DISCAPACIDAD																	
614	No de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	01/03/2015	30/11/2015	0	0	55	52	55	55	55	55	55	55	52	125	Compra de sillas de ruedas, bastones, muletas, andadores, prótesis auditiva y física y cualquier otro equipo que sea necesario. Se realizarán gestiones para la donación de estos equipos, pero de no conseguirse respuesta alguna, se solicitará a la AMDC, que los adquiera.
12	No de Gestiones	Gestionar proyectos para mejorar el acceso en vías públicas para personas con discapacidad.	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Gestiones para la construcción de rampas en lugares públicos, colocación de pasamanos, etc. que permitan un mayor y mejor circulación de las personas con discapacidad.
125	No. Personas sensibilizadas	Impartir (3) talleres de sensibilización, informativos sobre la temática de discapacidad en derechos humanos a nivel Municipal.	01/03/2015	01/09/2015	0	0	25		25	25	0	0.00	25	0	25	0.00	El presupuesto incluye: alimentación, gastos de movilización del expositor, materiales y cualquier otro gasto en que se incurra.
DPTO. PATRONATOS																	
50	No. Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	04/01/2016	30/12/2016	2	5	5	2	6	5	5	5	5	5	3	5	2
20	No. Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	04/01/2016	30/12/2016	1	3	1	2	1	4	1	1	2	1	2	1	
50	No. Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	04/01/2016	30/12/2016	2	5	5	2	6	5	5	5	5	5	3	5	2
20	No. Patronatos Electos	Juramentar y toma de posesión de los Patronatos electos	04/01/2016	30/12/2016	1	3	1	2	1	4	1	1	2	1	2	1	
DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA																	
1380	No. Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia doméstica	04/01/2016	30/12/2016	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	Compra de materiales para oficina
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)																	
1920	No. Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	04/01/2016	30/12/2016	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	El presupuesto incluye: alimentación, gastos de movilización, materiales y cualquier otro gasto en que se incurra.
360	No. Mujeres	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	04/01/2016	30/12/2016	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
33	No. Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	01/02/2016	30/12/2016	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
50	No. Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	01/03/2015	30/12/2016	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
16	No. Charlas	Charlas a madres de niños y niñas de las escuelas y guarderías municipales sobre derechos de las mujeres e información del proceso para interponer una denuncia	01/05/2015	31/08/2015	0	0	0	0	4	4	4	4	0	0	0	0	
120	No. Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	04/01/2016	30/12/2016	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
DEPORTE PARA LA VIDA																	
192	No. Recreovías	Realizar Recreovías	04/01/2016	30/12/2016	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	Implementos se refiere: Cuerdas, hula hopos, tiza Se estima un valor de 5100 por recreovía (Combustible 400, Alquiler de servicios 4000 y materiales 700)
60	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes (colonias con altos índices de delincuencia)	01/02/2016	30/07/2016	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	Se estima un presupuesto por liga de Lps. 10,000
100	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia)	01/02/2016	30/07/2016	0	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	Se estima un presupuesto por equipo de Lps. 10,000
DPTO. DE NINEZ																	
1200	No. Niños y Jóvenes	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	04/01/2016	30/12/2016	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	El presupuesto incluye: alimentación, gastos de movilización, materiales y cualquier otro gasto en que se incurra.
665	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	01/02/2016	30/11/2015	0	665	665	665	665	665	665	665	665	665	665	0	Dotar de equipo y material didáctico a los centros educativos municipales (jardines y escuelas).
157	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana a niños matriculados en las guarderías municipales	01/02/2016	30/11/2015	0	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	0	
360	No. Jóvenes	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	04/01/2016	30/12/2016	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
1620	No Padres o madres	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	01/03/2015	30/09/2015	0	0	540	0	0	540	0	0	540	0	0	0	Se estima que al menos el 80% de padres o madres con hijos matriculados en los centros educativos asistirán al programa
2	No. Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	01/06/2015	30/09/2015	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	
DIVISION SERVICIOS SOCIALES																	
120	No. Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, etc.	04/01/2016	30/12/2016	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Entrega de alimentos, kit de cocina, aseo general, personal colchonetas, frazadas, movilización de familias afectadas, etc.
100	No. Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	01/05/2015	30/11/2015	0	0	0	0	5	25	10	15	10	25	10	0	Entrega de alimentos, kit de cocina, aseo general, personal colchonetas, frazadas, movilización de familias afectadas, leche, pañales, etc.
11	No. Cosechas	Mantenimiento y fortalecimiento de huerto	04/01/2016	30/12/2016	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Compra de semillas, herramientas, etc.
ADULTO MAYOR																	
2700	No. Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	01/03/2015	30/11/2015	0	0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	0	Entrega de 2700 trifolios y calcomanías
4	No. Círculos	Creación de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores	04/01/2016	30/12/2016	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Compra de cafetera y tazas
4	No. Excursiones	Organizar excursiones y viajes de turismo interno con el objeto de recrear y adquirir salud mental con los adultos mayores de la A.M.D.C. y sus Jubilados	01/03/2015	30/11/2015	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
300	No. Personas	Capacitaciones a Adultos Mayores	01/03/2015	30/11/2015	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
630	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	01/03/2015	30/11/2015	0	0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	0	
24	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	01/03/2015	30/11/2015	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.

Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12,000	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	04/01/2016	30/12/2016	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	Administración de la Seguridad Informática se cuantifican las Amenazas detectadas por Antivirus y su respectiva Limpieza, Filtros de contenido y Firewalls (Cortafuegos). Se monitorea el ancho de banda y ingreso a Sitios no permitidos del internet.	
	12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	06/02/2016	19/11/2016	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Mantenimiento a equipo Informático (Hardware), son una serie de actividades que se llevan a cabo, primero de forma preventiva para evitar daños físicos, y segundo cuando son notificados por los usuarios por mal funcionamiento.
	1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	05/09/2016	31/10/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
	1,800	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	04/01/2016	30/12/2016	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	
	96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	04/01/2016	30/12/2016	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	04/01/2016	30/12/2016	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Administración y Monitoreo de Servidores y los procesos de respaldos (Backup) y la Restauración (Restore) de las diferentes Bases de Datos.
	24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	04/01/2016	30/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	2	No de capacitaciones	Capacitación de personal IT	04/01/2016	30/12/2016	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Capacitar al Personal de IT, en las Áreas de Desarrollo, Redes y Soporte Taller.
	1	No. Proyecto	Estructuración de Red de la Gestión Comunitaria	01/02/2016	22/02/2016	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	En vista que algunas oficinas ubicadas en el plantel de la 21 de octubre no cuentan con los servicios de red estructurada ni control de los diferentes usuarios. Se propone llevar a cabo este proceso de forma gradual por edificio. Hasta controlar todos usuarios a través de un Servidor de Dominio.
	1	No. Proyecto	Estructuración de Red Taller Plantel 21 de octubre	23/02/2016	30/03/2016	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	No. Proyecto	Estructuración de Red Edificio Regidores	04/04/2016	29/04/2016	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	No. Proyecto	Estructuración de Red Edificio Infraestructura / Tierras	02/05/2016	25/05/2016	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
	1	No. Proyecto	Estructuración de Red Desechos Solidos	06/06/2016	30/06/2016	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	47	No de Reuniones	Comité de IT	08/01/2016	23/12/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Este comité es para coordinar todas los requerimientos de los diferentes usuarios de los sistemas que se encuentran Sub Contratado por proveedor externo.
1	No. Proyecto	Configuración de STORAGE(Almacenamiento para proteger Información de Servidores)	01/02/2016	22/02/2016	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	La gerencia de IT no cuenta con un hardware ni software que procese los respaldos de servidores automáticamente. Por lo tanto se propone la adquisición del hardware pertinente y así proteger toda la información de los servidores.	
24	No de Dictámenes Técnicos	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	04/01/2016	30/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Generando dictámenes basados en investigación en campo y utilizando estándares establecidos para mantener una media de depreciación de equipo mas larga y duradera.	
1	No. Proyecto	Configuración de una Mesa de Ayuda (configuración de software a nivel de toda la AMDC para la administración del soporte Técnico)	04/01/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Se propone la implementación de una Mesa de Ayuda, para mejorar la administración de las diferentes peticiones de soporte usuario a esta gerencia mediante la solicitud de Ticket Digitaly y así mejorar en cuanto al soporte usuario.	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																			
Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla impuesto vecinal	02/02/2016	02/02/2016	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3	No de planilla elaborada	Elaboración planilla decimo tercer mes	01/12/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	3	No de planilla elaborada	Elaboración planilla decimo cuarto mes	01/06/2016	30/06/2016	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
	2171	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	04/01/2016	30/12/2016	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	
	2171	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	04/01/2016	30/12/2016	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	
	2171	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	04/01/2016	30/12/2016	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	
	2500	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	04/01/2016	30/12/2016	634	634	632	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	30	No de Empleados beneficiados	Programa EDUCATODOS	02/02/2016	30/09/2016	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	36	No de capacitaciones	Capacitaciones	04/01/2016	30/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	2	No de análisis realizados	Elaboración de análisis de sueldos y salarios	04/01/2016	30/12/2016	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
	36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	04/01/2016	30/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	12	No de reportes realizados	Elaboración del reporte de deducciones	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	600	No de contratos renovados	Renovación de contratos	04/01/2016	30/12/2016	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
	420	No de demandantes	Demandas	04/01/2016	30/12/2016	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	
	150	No de Reintegros	Reintegros	04/01/2016	30/12/2016	10	10	30	10	10	10	20	10	10	10	10	10	10	Las demandas, Reintegros y salarios dejados de percibir requieren de un presupuesto pero no se pueden cuantificar ya que no se puede prever cuantos serian aproximadamente para el año 2016.
	2	No de actualizaciones	Actualización del manual de Clasificación de puestos	04/01/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
	2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	04/01/2016	30/12/2016	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
36	No de auditorías	Auditorías a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	04/01/2016	30/12/2016	6	0	12	0	0	6	0	0	6	0	6	0	0		
1	No. Actualizaciones	Actualizaciones Manual de procedimientos	04/01/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
GERENCIA ATENCION AL CIUDADANO																			
Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	26747	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	04/01/2016	31/12/2016	16356	2588	1481	1304	1132	838	900	464	440	416	362	466		
	3226	No de aperturas	Aperturas de Negocios	04/01/2016	31/12/2016	305	322	305	287	409	244	310	241	205	241	206	151		
	916	No de cierres	Cierre de negocios	04/01/2016	31/12/2016	112	115	65	89	46	70	64	77	86	76	48	68		
	20440	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	04/01/2016	31/12/2016	4585	4090	2848	1963	2002	947	885	805	732	634	487	462		
	90269	No de avisos entregados	Entrega de avisos por cobro de Bienes inmuebles	04/01/2016	31/12/2016	8536	7026	12598	38149	4985	3988	3190	3509	2807	2246	1797	1438		
	3435	No de recepciones	Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales	04/01/2016	31/12/2016	1297	305	1664	66	20	18	32	14	4	4	4	7		
	29994	No de recepciones	Recepción en CD's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	04/01/2016	31/12/2016	7408	3152	2820	2965	2646	1421	2222	1531	1759	1468	1367	1235		
	13570	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	04/01/2016	31/12/2016	2222	2333	1852	1824	1522	1218	536	385	482	466	386	344		

GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES																		
Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	500	No Seguimientos	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	04/01/2016	31/12/2016	500												Estas actividades se estructuran de esta forma, do a que se hace un seguimiento hasta su terminación, los tiempos en que se culminó este proceso no dependen de la Gerencia de Servicios Legales si no del tiempo que lleve el cumplir ciertos requerimientos que
	25	No. Seguimientos	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	04/01/2016	31/12/2016	12												
	25	No. de Demandas	Demandas Civiles	04/01/2016	31/12/2016	11												
	480	No. Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	04/01/2016	31/12/2016	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
	240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	04/01/2016	31/12/2016	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	04/01/2016	31/12/2016	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	04/01/2016	31/12/2016	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
	240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	04/01/2016	31/12/2016	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	120	No. Documentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	04/01/2016	31/12/2016	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
600	No. Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	04/01/2016	31/12/2016	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
24	No. De Capacitaciones	Socialización entre las dependencias internas de la AMC de las Leyes, decretos, Reglamentos y demás acuerdos aprobados por la Corporación Municipal para su conocimiento e implementación	04/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS																		
Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	01/01/2016	31/12/2016	285	0	61	30	255	0	91	0	255	30	61	0	
	121	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	01/01/2016	31/12/2016	18	16	10	10	9	10	8	8	8	8	8	8	
	8	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	01/01/2016	31/12/2016	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	8	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	01/01/2016	31/12/2016	2	1	0	0	0	4	0	0	0	1	0	0	
	6	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	01/01/2016	31/12/2016	0	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
	5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	01/01/2016	31/12/2016	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	Precalificación	Proceso de Precalificación	01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD																		
Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	04/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	04/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	600	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	04/01/2016	31/12/2016	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
	12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	4	No. de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	04/01/2016	31/12/2016	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
	12	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	04/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	8,000	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	04/01/2016	31/12/2016	700	650	650	700	650	650	650	700	650	650	650	700	
	70	No. de descargos	Registro y descargos de Embargo	04/01/2016	31/12/2016	5	8	9	3	5	3	4	10	6	3	6	8	
	25	No. de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	04/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	
	5600	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	04/01/2016	31/12/2016	450	312	371	504	381	565	363	563	476	452	214	967	
	230	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	04/01/2016	31/12/2016	18	21	20	30	13	9	18	25	20	30	13	13	
	130	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	04/01/2016	31/12/2016	16	7	11	16	5	4	5	25	11	8	5	17	
	130	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	04/01/2016	31/12/2016	2	18	9	8	9	19	6	10	7	11	25	6	
	320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	04/01/2016	31/12/2016	7	11	37	28	25	44	22	30	17	37	28	34	
	320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Fiscalización	04/01/2016	31/12/2016	2	5	22	49	27	52	27	25	22	32	26	31	
	900	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	04/01/2016	31/12/2016	64	85	57	73	73	78	93	82	78	70	89	58	
740	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	04/01/2016	31/12/2016	78	69	43	51	61	67	65	77	46	63	71	49		
200	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	04/01/2016	31/12/2016	15	12	11	8	9	25	7	20	13	17	28	35		
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES																		
Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	240	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	04/01/2016	31/12/2016	25	15	20	25	20	15	20	15	15	25	25		
	8	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	04/01/2016	31/12/2016	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0		
	300	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	04/01/2016	31/12/2016	35	25	40	20	25	30	35	20	10	20	25		
	395	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	04/01/2016	31/12/2016	60	45	60	15	20	10	40	60	15	20	30		
	250	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	04/01/2016	31/12/2016	40	30	10	30	30	35	25	15	10	10	0		
	40	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	04/01/2016	31/12/2016	3	4	2	6	3	4	4	2	5	2	3		
	20	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	04/01/2016	31/12/2016	2	1	4	2	3	0	2	1	0	2	2		
	8	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	04/01/2016	31/12/2016	2	1	0	2	0	0	0	1	0	1	0		
Traslado de los inspectores a los siguientes planteles: Plantel 21 de Octubre, Mercados, Cementerios, Guarderías, Trans 450, Plantel No. 1, PRONDECA																		
Esto es para llevar un mejor control de la salida de equipo de los diferentes planteles de la Municipalidad.																		
Se verifica el equipo y material comprado mediante orden de compra, fondo rotatorio y donación																		
Asignación No. de inventario después de la compra o donación de mobiliario y equipo.																		
Se elaboran después de la verificación de mobiliario y equipo a su cargo, previo pago a sus prestaciones.																		
Se descarga mobiliario en mal y buen estado a petición de los jefes de departamentos y se reasigna el recuperable según solicitud.																		
Se reasigna equipo que se encuentra en las bodegas de Bienes Patrimoniales mediante solicitud.																		
Remisión de documentación de soporte a Auditoría interna y Departamento Legal para que se pronuncie sobre el equipo perdido. (ya sea para cobrarlo, reponerlo y exonerarlo)																		

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO																			
Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	5	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	15/06/2016	25/12/2016	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1		
	3500	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	04/01/2016	31/12/2016	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291	299	
	12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	04/01/2016	10/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	04/01/2016	31/12/2016	1	0	0	1	0	0	1	0.00	0	1	0	0	0	En esta actividad solo se realizan 3 en el año porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 10 días del mes siguiente pasado el trimestre
	1	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	04/01/2016	31/12/2016	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	1	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas año 2015 formas 02 y 03	04/01/2016	30/04/2016	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	600	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	04/01/2016	31/12/2016	15	20	25	40	45	50	55	60	72	73	72	73	73	
	4	No. De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	04/01/2016	31/12/2016	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	En esta actividad solo se realizan 3 en el año porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 10 días del mes siguiente pasado el trimestre
	12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	7031	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	04/01/2016	31/12/2016	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	
	1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria año 2015	04/01/2016	11/01/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	04/01/2016	31/12/2016			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria de UGASAM, Riesgo, por concepto de donaciones	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
5	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	04/01/2016	31/12/2016	1		1				1			1			1		
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO																			
Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5600	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	04/01/2016	31/12/2016	777	170	289	541	277	484	252	618	459	486	433	814	El departamento de ordenes de pago depende de la cantidad de pagos aprobados por la dirección de finanzas y admn., estos resultados son en base a la elaboración de ordenes de pago del año 2014	
DEPARTAMENTO DE ALMACEN																			
Es el encargado de la recepción, administración y distribución de todas las compras de materiales, suministro y de mas herramientas para las diferentes dependencias de la institución.	4	No de Solicitudes	Solicitud de Abastecimiento de materiales de aseo y de Oficina	04/01/2016	31/03/2016	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1) Todo este material se entregara a las diferentes gerencias y departamentos de la a.m.d.c. despacho del alcalde, vice alcalde, regidores, oficinas del edificio ejecutivo, platel #1 (de los bomberos), plantel de la 21 de octubre, aer,cabildo, recursos humanos, administración de los mercados, clínicas y jardines	
	12	No de Entrega	Distribución de Material de Aseo	04/01/2016	31/03/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	12	No de Entrega	Distribución de Material de Oficina	04/01/2016	31/03/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	12	No de Entrega	Distribución de Botellones con Agua	04/01/2016	31/03/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	12	No de Entrega	Distribución de Tinta, Tóner y Cintas	04/01/2016	31/03/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO																			
Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	Nº Proyecto ejecutados	Instalación del sistema eléctrico del Proyecto Recreo-Vía en diferentes puntos de la Ciudad Capital	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Se realiza cada fin de semana en diferentes puntos de la Ciudad Capital en el Recreo -vías.	
	1	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Iluminación Navidad 2016	01/10/2016	10/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	El Departamento de Mantenimiento esta encargado de ejecutar dicho proyecto en la iluminación del Proyecto Navidad 2016, en diferentes puntos de la Ciudad Capital	
	160	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Carpintería	01/01/2016	31/12/2016	18	16	11	19	8	10	17	15	18	13	9	6	El departamento de Mantenimiento esta encargado en las reparaciones e instalaciones como ser puertas, modulares, escritorios, sillas, mesas etc.	
	86	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Aire Acondicionado y refrigeración.	01/01/2016	31/12/2016	11	9	10	6	8	6	7	5	6	7	5	6	El departamento de Mantenimiento se encarga darle la reparación y mantenimiento de aires acondicionados y aparatos eléctricos .	
	136	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	01/01/2016	31/12/2016	14	18	16	17	7	9	11	9	10	6	11	8	El departamento de Mantenimiento esta encargado de instalar y reparar el are. fontanería como ser: servicios sanitarios, lavamanos, sistema de tubería para agua potable y aguas negras en los edificios de la AMDC.	
	54	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	01/01/2016	31/12/2016	5	3	6	4	5	7	3	5	4	4	3	5	El departamento de Mantenimiento se encarga la construcción y reparaciones en los edificios, kinderes y guarderías de la AMDC.	
	84	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación he instalación de Electricidad	01/01/2016	31/12/2016	10	7	9	5	7	4	8	6	7	5	7	9	El departamento de Mantenimiento se encarga en darle reparaciones e instalaciones eléctricas	
	39	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	01/01/2016	31/12/2016	4	2	3	2	3	5	4	3	4	3	2	4	El departamento de mantenimiento se encarga de pintar las oficinas de AMDC.	
	24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	01/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Se realizar las debidas supervisiones cada 15 días en las distintas instalaciones de la AMDC.
	1	Nº Instalaciones	Instalación de extintores, Gerencia de Atención al Ciudadano	16/01/2016	31/01/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Area de atención de todos las actividades relacionadas con los impuestos
	1	Nº Proyecto Por Ejecutar	Remodelación de ventanilla única , Gerencia de Atención al Ciudadano	01/02/2016	28/02/2016	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Area de atención de todos las actividades relacionadas con los impuestos
	1	Nº Proyecto Por Ejecutar	Instalaciones eléctricas y habilitación física para nueva red de internet, la Gerencia de Informática y Sistemas	01/01/2016	31/01/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Estructuración de red de las Regidurías oficinas, Departamentos, Gerencias y Direcciones del Plantel de la AMDC, Col. 21 de Octubre
	1	Nº Readecuación de oficinas	Readecuación de oficinas de UEP, TRANS-450	01/02/2016	28/02/2016	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Readecuación de oficinas

Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	2	Nº Mantenimiento en General	Reparación General en la Funeraria del Pueblo, Gerencias , área administrativa y salas fúnebres	01/03/2016	15/04/2016	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reparaciones varias como ser pintado de 1,000 mts2 en oficinas , mantenimiento de puertas (metálicas, madera) y llavines, instalación de celosías, reparación de servicios sanitarios, canal de aguas lluvias, sistema eléctrico y mantenimiento de aires acondicionados	
	1	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Reparación General en la Gerencia de Agua para Vivir	16/04/2016	30/04/2016	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reparaciones varias como ser pintado de 100 mts2 en oficinas , mantenimiento de puertas (metálicas, madera) y llavines, instalación de celosías, reparación de servicios sanitarios, reconstrucción de cielo falso, sistema eléctrico y mantenimiento de aires acondicionados
	1	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Mantenimiento y Reparaciones en General Bufete del Pueblo	04/05/2016	11/05/2016	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reparaciones varias como ser pintado de oficinas de 300 mt2 , mantenimiento de puertas madera y llavines, instalación de celosías, reparación de servicios sanitarios, reconstrucción de cielo falso, sistema eléctrico y mantenimiento de aires acondicionados, reparación de mobiliario de oficinas
	1	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Mantenimiento y Reparaciones en General en la Gerencia de Alianza con el Pueblo	13/05/2016	26/05/2016	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reparaciones varias como ser pintado de oficinas de 300 mts2 , mantenimiento de puertas de vidrio de madera y llavines, mantenimiento de cortinas verticales, instalación de celosías, reparación de servicios sanitarios en general, sistema eléctrico en general y mantenimiento de aires acondicionados.
	2	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Mantenimiento y Reparaciones en General en la Gerencia de Techos Dignos	30/05/2016	17/06/2016	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Reparaciones varias como ser pintado de oficinas de 480 mt2 , mantenimiento de puertas de vidrio de madera, instalación de celosías, reparación de servicios sanitarios, instalación de extractores para baños, sistema eléctrico en general y mantenimiento de aires acondicionados, instalación de archivos de pared.
	2	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Mantenimiento y Reparaciones en General en el Instituto de Desarrollo Municipal	20/06/2016	06/07/2016	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	Reparaciones varias como ser pintado de oficinas de 1200 mt2 , pintado en a sala del área infantil de la biblioteca con colores primarios de 300 mts2, pintado con barniz los pasamanos de las gradas del edificio, mantenimiento de ventanas de madera y vidrio, mantenimiento de puertas de vidrio de madera, llavines, instalación de celosías, construcción y reparación de servicios sanitarios, sistema eléctrico en general y mantenimiento de aires acondicionados, reparación de góndolas de la Biblioteca Pública Modelo
	1	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Mantenimiento y Reparaciones en General en la Gerencia de Suelos Dignos	01/08/2016	17/08/2016	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Mantenimiento y reparaciones como ser: archivos de pared, puertas de vidrio y madera, ventanas (doble de celosías), servicios sanitarios, pintado en general en una área de 600 mtrs2, mantenimiento de aires acondicionados, sistema eléctrico en general
	3	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Mantenimiento y Reparaciones en General en la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	22/08/2016	07/09/2016	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	Reparación y mantenimiento y reparaciones como ser: archivos de pared, puertas de vidrio y madera, ventanas (doble de celosías), servicios sanitarios, pintado en general en una área de 1000 mtrs2, mantenimiento de aires acondicionados, sistema eléctrico en general./ Reparación y mantenimiento de los servicios sanitarios, reparaciones de puertas, mantenimiento y reparación de ventanas, remodelación de oficinas, cambio de celosías las que están en mal estado, sistema eléctrico en general, mejoras en general , instalación del sistema de seguridad y construcción para equipamiento para archivar documentación en la bodega, reparación del techo, mantenimiento en área del estacionamiento, pintado de oficinas, instalación y mantenimiento de aires acondicionados, reparación y mantenimiento en el cercado y portón del huerto, reparación y mantenimiento de tuberías para agua potable, instalación de líneas telefónicas e internet, mantenimiento y reparaciones de los centros Educativos.
	1	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Mantenimiento y Reparaciones en General en la Gerencia de Salud para el Pueblo	13/09/2016	30/09/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Reparación, instalación, mantenimiento como ser: instalación de puertas vidrio, de metal, madera y llavines, mantenimiento de ventanas de vidrio templado, ventanas corredizas, servicios sanitarios, pintado en varias áreas con aproximado de 3,510 mts, mantenimiento de aires acondicionados, sistema eléctrico en general, mantenimiento de camillas, sillas odontológicas dentales, compresores dentales, Rayos X, lámparas de foto Curado, alta velocidad, micro motor, ventiladores, refrigeradoras, mantenimiento de sistema de fontanería en general

DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA																		
Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	04/01/2016	31/12/2016	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	04/01/2016	31/12/2016	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	04/01/2016	31/12/2016	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio Palacio Municipal	04/01/2016	31/12/2016	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel Bomberos	04/01/2016	31/12/2016	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	Se realizara Operativo los fines de semana, para no interrumpir la labor en la oficinas.
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficina Recursos Humanos	04/01/2016	31/12/2016	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza oficinas bajos del mercado los dolores	04/01/2016	31/12/2016	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Escuelas	04/01/2016	31/12/2016	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Kinderes	04/01/2016	31/12/2016	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	04/01/2016	31/12/2016	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	04/01/2016	31/12/2016	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	se realizaran 4 limpiezas diarias por oficina
960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	04/01/2016	31/12/2016	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	04/01/2016	31/12/2016	1320	1200	1240	1080	1170	750	1080	1335	1010	975	600	1200		

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA																		
Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	730	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	01/01/2016	31/12/2016	62	56	62	60	62	60	62	62	60	62	60	62	
	12	No. de Informes	Control del ingreso Vehicular por decomisos	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Vehículos que pertenecen a la institución	01/01/2016	31/12/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos para verificar y controlar el ingreso y salida del personal que labora en cada edificio.	01/01/2016	31/12/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	12	No. de Informes	Control de Ingreso y Salidas de equipo y mobiliario	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	No. de Informes	Control de ingreso y salida de materiales varios a almacén	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

DEPARTAMENTO TRANSPORTE/TALLER MECÁNICO																		
Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	474	No. cambio de aceite	Cambios de aceite	04/01/2016	31/12/2016	40	42	36	40	42	38	40	42	36	40	40	38	El cambio se realiza cada 3 meses y también se les hace a nivelación de aceite
	474	No. cambio de filtro	Cambios de filtro, de aceite, aire y combustible	04/01/2016	31/12/2016	40	42	36	40	42	38	40	42	36	40	40	38	El cambio de los filtros se hace cada vez que hay un cambio de aceite,
	253	No. cambio de fricciones	Cambio de fricciones	04/01/2016	31/12/2016	18	22	19	19	24	23	19	24	19	23	24	19	Los cambios de fricciones se hacen dos veces al año
	241	No. cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor	04/01/2016	31/12/2016	18	18	24	19	19	24	19	19	24	19	19	19	Cambios de banda de motor se realizan dos veces al año
	125	No. cambio de llantas	Cambio de llantas	04/01/2016	31/12/2016	9	12	9	9	12	9	9	12	10	12	10	12	Cambio de llantas se hacen una vez al año
	2512	No. reparación de llantas	Reparaciones de llanta	04/01/2016	31/12/2016	209	213	209	209	212	208	208	208	208	212	208	208	Las reparaciones de llantas se hacen diariamente por el deterioro de las mismas
	125	No. Cambio de disco de cloch	Cambio de disco de cloch	04/01/2016	31/12/2016	9	9	12	9	9	9	14	10	10	14	10	10	El cambio de disco se hacen una vez al año
	125	No. cambio de dirección	Cambio de dirección	04/01/2016	31/12/2016	10	10	10	10	10	10	10	10	10	12	12	11	El cambio de dirección se hace una vez al año
	72	No. cambio de bujilla	Cambio de bujilla	04/01/2016	31/12/2016	5	5	5	5	5	9	5	5	9	5	9	5	El cambio de bujilla se hace dependiendo del estado del motor
	125	No.cambio de aceite de caja y diferencial	Cambio de aceite de caja y diferencial	04/01/2016	31/12/2016	9	9	15	9	9	15	9	10	10	10	10	10	Este se hace una vez al año
	125	No.buje de tijera inferiores y superiores	Cambio de buje de tijera inferiores y superiores	04/01/2016	31/12/2016	10	10	14	10	10	14	10	10	10	8	12	7	Cambio de buje de tijeras inferiores y exteriores se hace una vez al año
	5	No OverHaul	Cambio de overhaul	04/01/2016	31/12/2016	1		1			1			1		1		Reparación de vehículos que se encuentran en el taller mecánico en mal estado desde hace varios años
	13440	No. Abastecimiento de combustible	Abastecimiento de combustible	04/01/2016	31/12/2016	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120

DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

GERENCIA CATASTRO																		
OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION No FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	No.Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	04/01/2016	31/12/2016	900	900	1000	1000	1500	200	400	500	500	400	400	300	
	2000	No.Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	04/01/2016	31/12/2016	100	100	100	100	100	200	200	200	200	200	200	300	
	3	No. Capas de Información	Mantenimiento de sistema por información (Información Geográfica)	04/01/2016	31/12/2016	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	
	15000	No. Actualizaciones	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	04/01/2016	31/12/2016	2000	2000	2000	2000	2000	600	750	750	750	750	750	650	
	150	No Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	04/01/2016	31/12/2016	8	8	9	10	115	0	0	0	0	0	0	0	
	20	No Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
	2500	No Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	04/01/2016	31/12/2016	200	300	250	190	200	150	200	200	210	150	200	250	
	700	No Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	04/01/2016	31/12/2016	80	70	80	85	85	0	0	0	80	75	85	60	
	3	No Procesos de Producción Adecuados	Reingeniería de procesos	04/01/2016	31/12/2016	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
	10	No Colonias Verificadas	Verificación Topográficas de colonias	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	
	4	No Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	04/01/2016	31/12/2016	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	1210	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía,Administrativos y notas de crédito	04/01/2016	31/12/2016	70	70	150	100	150	100	150	100	100	100	70	50	
	4180	No Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo de metro cuadrado, límites y colindancias	04/01/2016	31/12/2016	380	400	340	230	370	500	400	370	370	300	320	200	
	8750	No Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	04/01/2016	31/12/2016	800	700	800	750	800	800	800	800	700	700	600	500	
	2	No Manuales elaborados	Elaboración de manual de procedimientos	04/01/2016	31/12/2016	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	

GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION

Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	5625	No. De Constancias	Ingreso de Constancias de Compatibilidad de Negocios	04/01/2016	31/12/2016	900	450	450	350	450	450	450	450	450	450	450	325	Actualmente laboran cuatro profesionales en esta unidad, de los cuales solo una persona cuenta con los insumos y herramientas basicas para realizar sus	
	3960	No. De Constancias	Constancias de Compatibilidad de Negocios Aprobadas	04/01/2016	31/12/2016	650	310	310	210	310	310	310	310	310	310	310	310	310	Actualmente laboran cuatro profesionales en esta unidad, de los cuales solo una persona cuenta con los insumos y herramientas basicas para realizar sus
	1550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	04/01/2016	31/12/2016	150	200	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	Esta unidad funciona con 21 profesionales, dos recepcionistas, dos archivadores y dos secretarias. Los 18 profesionales realizan sus actividades en 12
	1550	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	04/01/2016	31/12/2016	150	200	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	Esta unidad funciona con 21 profesionales, dos recepcionistas, dos archivadores y dos secretarias. Los 18 profesionales realizan sus actividades en 12
	1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	04/01/2016	31/12/2016	150	200	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	Esta unidad funciona con 21 profesionales, dos recepcionistas, dos archivadores y dos secretarias. Los 18 profesionales realizan sus actividades en 12
	1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	04/01/2016	31/12/2016	150	200	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	Esta unidad funciona con 21 profesionales, dos recepcionistas, dos archivadores y dos secretarias. Los 18 profesionales realizan sus actividades en 12
	1550	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	04/01/2016	31/12/2016	150	200	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	Esta unidad funciona con 21 profesionales, dos recepcionistas, dos archivadores y dos secretarias. Los 18 profesionales realizan sus actividades en 12
	3600	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	04/01/2016	31/12/2016	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	Esta unidad actualmente cuenta con 8 profesionales y tiene solo un vehiculo para realizar las actividades de monitores, paralizaciones, citaciones e inspecciones.
	3600	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	04/01/2016	31/12/2016	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	Esta unidad actualmente cuenta con 8 profesionales y tiene solo un vehiculo para realizar las actividades de monitores, paralizaciones, citaciones e inspecciones.
	300	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	04/01/2016	31/12/2016	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Esta unidad actualmente no tiene vehiculo para realizar sus actividades de campo. Depende del tiempo de la unidad de campo para utilizar el unico
	1530	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	04/01/2016	31/12/2016	120	120	120	120	120	210	120	120	120	120	120	120	120	En la unidad de paralizaciones, actualmente laboran un profesional y un tecnico. Actualmente no tienen vehiculo asignado, dependiendo del unico vehiculo
	510	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	04/01/2016	31/12/2016	30	30	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	Actualmente esta unidad cuenta con una persona unicamente. Si esta persona se enferma, falta, o solicita vacaciones, la unidad opera con una persona
	14800	No. De elementos	Solicitud de nuevos rótulos	04/01/2016	31/12/2016	10500	2100	400	100	200	300	200	200	200	200	200	200	200	Ninguna Observacion
	300	No. De elementos	colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	04/01/2016	31/12/2016	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Esta unidad actualmente no tiene vehiculo para realizar sus actividades de campo. Depende del tiempo de la unidad de campo para utilizar el unico
	14800	No. Metros cuadrados	Renovación de permisos de rótulos	04/01/2016	31/12/2016	10500	2100	400	100	200	300	200	200	200	200	200	200	200	Ninguna Observacion
300	No. De elementos	Retiro de Elementos no autorizados	04/01/2016	31/12/2016	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Esta unidad actualmente no tiene vehiculo para realizar sus actividades de campo. Depende del tiempo de la unidad de campo para utilizar el unico	

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT

Administando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar ,mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.	Puentes, Pasos a desnivel y Túneles																	
	100%	% avance	Túnel Juan Pablo II	01/01/2016	30/09/2016	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	0%	0%	0%
	50%	% avance	Túnel Bulevar Centroamérica - Colonia Miraflores (Giro a La Izquierda)	01/04/2016	31/12/2016	0%	0%	0%	28%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%
	40%	% avance	Túnel Bulevar Morazán- Avenida Jose Ernesto Cruz	01/06/2016	31/12/2016	0%	0%	0%	0%	0%	15%	15%	14%	14%	14%	14%	14%	14%
	100%	% avance	Túnel Intersección Avenida Juan Lindo - Bulevar Morazán	01/06/2016	31/12/2016	0%	0%	0%	0%	0%	15%	15%	14%	14%	14%	14%	14%	14%
	100%	% avance	Paso a Desnivel El Trapiche y Puente Altos del Trapiche	01/01/2016	30/06/2016	17%	17%	17%	17%	16%	16%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	100%	% avance	Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Centro Cívico Gubernamental	01/01/2016	31/10/2016	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%
	100%	% avance	Paso a Desnivel La Granja	01/01/2016	31/08/2016	12%	13%	13%	13%	13%	12%	12%	12%	0%	0%	0%	0%	
	50%	% avance	Paso a desnivel inicio Calle Los Alcaldes frente a City Mall	01/04/2016	31/12/2016	0%	0%	0%	30%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	8%	8%	
	50%	% avance	Paso a Desnivel en el puente Guacerique	01/03/2016	30/09/2016	0%	0%	30%	12%	12%	12%	12%	11%	11%	0%	0%	0%	
	100%	% avance	Ampliación puente Germania	01/03/2016	30/09/2016	0%	0%	15%	15%	14%	14%	14%	14%	14%	0%	0%	0%	
	Mantenimiento y Rehabilitación de calles																	
	100%	% avance	Mantenimiento y Rehabilitación de calles (White Topping, Nuevos Lotes por licitar, Otros)	01/12/2016	31/12/2016	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
	Obras en Barrios y Colonias																	
	100%	% avance	Balastados	01/02/2016	30/11/2016	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%
	100%	% avance	Mantenimiento preventivo, Canalizaciones y Dragados	01/02/2016	30/11/2016	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%
	100%	% avance	Construcción de puentes, cajas puentes, puentes peatonales	01/03/2016	30/08/2016	0%	0%	17%	17%	17%	17%	16%	16%	0%	0%	0%	0%	
	100%	% avance	Pavimentación de calles en barrios, y Colonias, Construcción de cunetas, Muros, Cambio de tuberías, tanques y otras.	01/02/2016	30/11/2016	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%
	Estudios y Diseños																	
	100%	% avance	Estudios y diseños varios	01/02/2016	30/06/2016	0%	20%	20%	20%	20%	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	Soluciones Viales a nivel																	
	100%	% avance	Construcción de 4 Carriles Calle Los Alcaldes	01/03/2016	30/06/2016	0%	0%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	100%	% avance	Solución Vial Bulevar del Norte - Calle Nixon	01/05/2016	30/07/2016	0%	0%	0%	0%	33%	33%	33%	0%	0%	0%	0%	0%	
	100%	% avance	Solución Vial decima calle Comayaguela	01/05/2016	30/06/2016	0%	0%	0%	0%	50%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	100%	% avance	Varias Soluciones Viales	01/04/2016	30/08/2016	0%	0%	0%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	0%	0%	0%	

GERENCIA TURISMO																	
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	800	% avance (m)	Elaboración de Alfombras, Semana Santa	01/01/2016	27/03/2016	10%	40%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	50	No. Evento	Programa de Animación de Espacios Públicos, Martes y Jueves Culturales	01/01/2016	31/12/2016	3	5	4	5	3	3	4	2	5	4	5	7
	322	No. Permisos	Permisos Temporales para Todo tipo de Eventos	01/01/2016	31/12/2016	25	21	30	21	24	30	20	25	30	36	35	25
	64	No. Recorridos	Recorridos por el Casco Histórico	01/01/2016	31/12/2016	2	3	6	5	6	7	4	9	6	9	4	3
	1	% avance	Carnaval, Celebración 437 Aniversario de la Capital	01/05/2016	30/09/2016	0%	0%	0%	0%	20%	30%	40%	100%	0%	0%	0%	0%
	1	% avance	Villa Navideña, Celebración Navideña en la Capital	01/07/2016	31/12/2016	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	30%	40%	60%	80%	100%
	1	% avance	Juegos Florales, Certamen a nivel Latinoamericano de Poesía	01/02/2016	30/09/2016	0%	25%	30%	40%	50%	60%	70%	90%	100%	0%	0%	0%
	1	% avance	Feria de Comayagüela, Celebración a la Virgen de la Inmaculada Concepción	01/12/2016	31/12/2016	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
	2	No. Proyecto	Parque de Grafiteros	01/01/2016	31/08/2016	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
1	No. Evento	Feria de Suyapa	01/01/2016	28/02/2016	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
GERENCIA EVALUACION DE RIESGO																	
Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas. Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	VIVIENDA																
	650	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	04/01/2016	31/12/2016	60	60	55	65	55	60	45	50	53	43	54	50
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo	04/01/2016	31/12/2016												
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda	04/01/2016	31/12/2016												
	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS																
	27	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	04/01/2016	31/12/2016	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	1	4
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	04/01/2016	31/12/2016												
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas	04/01/2016	31/12/2016												
	PROYECTOS COMERCIALES																
	32	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	04/01/2016	31/12/2016	2	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	4
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas	04/01/2016	31/12/2016												
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales	04/01/2016	31/12/2016												
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas	04/01/2016	31/12/2016												
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos	04/01/2016	31/12/2016												
	PROYECTOS VARIOS																
	36	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	04/01/2016	31/12/2016	4	4	2	4	2	2	3	3	2	4	3	3
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario	04/01/2016	31/12/2016												
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno	04/01/2016	31/12/2016												
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles	04/01/2016	31/12/2016												
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad	04/01/2016	31/12/2016												
		No. Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.	04/01/2016	31/12/2016												
	ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS																
	27	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	04/01/2016	31/12/2016	3	2	2	3	2	3	1	1	2	3	2	3
		No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM	04/01/2016	31/12/2016												
		No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público	04/01/2016	31/12/2016												
		No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE	04/01/2016	31/12/2016												
	CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL																
	28	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	04/01/2016	31/12/2016	3	4	2	4	1	1	2	2	3	2	1	3
		No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembla, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).	04/01/2016	31/12/2016												
	PROYECTOS CAMBIO CLIMATICO																
1	No. Estudio Situacional o Diagnóstico	Resultados como Mapeo de Vulnerabilidad, Recomendaciones, Diagnóstico de Capacidades Institucionales (Consultoría).	01/01/2016	30/05/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	No. Estrategia Municipal	Validación Interna y la publicación de documento final.	01/01/2016	30/05/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	No. Talleres de Capacitación	Empoderamiento y entrenamiento sobre temáticas a Técnicos de la AMDC.	01/01/2016	30/05/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
La Gerencia de Evaluación de Riesgo, es encargada de la Coordinación por parte de la AMDC. Según la carta Acuerdo firmada en el 2014.																	

GERENCIA CENTRO HISTORICO																			
Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	Restauración y Rehabilitación APC																		
	6	No. Talleres participativos	Elaboración de programa de necesidades (participativo)	15/01/2016	30/12/2016	0	1	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	
	1	No. Diseño	Diseño de Anteproyecto (Concurso)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	6	No. Inmuebles protegidos	Ejecución de obras de mitigación y protección del inmueble			0	0	1	0	2	0	0	0	3	0	0	0	0	0
	Rehabilitación Parque el Obelisco																		
	2,500	Metros cuadrados	Demolición de jardineras y bordillos	15/01/2016	30/12/2016	0	0	0	1000	0	2000	2500	0	0	0	0	0	0	
	2	No de calles	Cerramientos de calle			0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8,000m2	Metros cuadrados	Modificación de arborización			0	0	0	0	0	2000	0	4000	0	6000	0	8000	0	0
	Rehabilitación Parque la Libertad																		
	1	No. Diseño	Definición final del Diseño del proyecto, elaboración de planos para ejecución	15/01/2016	30/12/2016	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	100	% Avance	Construcción de mejoras			0%	0%	0%	0%	20%	40%	60%	80%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
	Plan de Zonificación Especial																		
	1	No. Plan	Elaboración de Plan de Zonificación Especial para los Mercados de Comayagüela	15/01/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
	1	No. Diseño	Diseño y propuesta de adecuación de instalaciones para la reubicación			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	Plan de Reordenamiento Vial																		
	1	No. informe	Actualización de datos (No de puntos de taxi, buses y su ubicación)	15/01/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
	1	No. Estudio	Estudio de reubicación (análisis de rutas posibles y posibles terminales)			0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	
	2	No. talleres informativos	Socialización de proyecto			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	
	10	No de puntos de taxis y buses reubicados	Implementación del proyecto			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0
	Cableado Subterráneo Avenida Cervantes																		
1	No. Informe	Levantamiento y estudio de estado actual de aceras y cableado eléctrico	15/01/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		
3	No. Talleres con grupo focal	Sociabilización para cableado subterráneo			0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0		
1800	Metros lineales de cable	Eliminación de cableado primera etapa			0	0	0	0	0	0	0	1800	0	0	0	0			
600	Metros lineales	Conducción de sistema eléctrico subterráneo			0	0	0	0	0	0	0	0	300	300	0	0			
600	Metros lineales	Construcción de aceras de concreto			0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	300	300	0		
El Centro Histórico me da la Mano																			
25	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	15/01/2016	30/12/2016	0	3	3	3	0	2	3	3	2	0	3	3	0		
Vivienda en el Centro Histórico																			
5	No de inmuebles	Identificación de inmuebles desocupados en el Centro Histórico y socialización con propietarios	15/01/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0		
1	No. Proyecto formulado	Formulación de proyecto de asociación entre Empresa privada y la AMDC para la densificación del			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
GERENCIA MOVILIDAD URBANA																			
Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	Señalización Horizontal																		
	109000	Metros Lineales	Pintar Línea para división de carriles en vías de doble sentido, color amarillo a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	01/02/2016	31/12/2016	0	15572	15572	15572	0	0	15572	15572	0	0	15572	15568	Para ejecución de la señalización horizontal de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado	
	60000	Metros Lineales	Pintar bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	01/02/2016	31/12/2016	0	8571.43	8571.43	8571.43	0	0	8571.43	8571.43	0	0	8571.43	8571.43	Para ejecución de la señalización horizontal de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado y zonas de ordenamiento vial en base a las necesidades de control de estacionamientos en el distrito central. El presupuesto detalla la contratación de tres microempresas, compra de maquinaria y capacitación del personal	
	180	No. Flechas	Instalación de Flecha sencilla a base de compuesto termoplástico, color blanco	01/02/2016	31/12/2016	0	26	26	26	0	0	26	26	0	0	26	26	Para ejecución de la señalización horizontal de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado	
	120	No. Flechas	Instalación Flecha doble a base de compuesto termoplástico, color blanco	01/02/2016	31/12/2016	0	17	17	17	0	0	17	17	0	0	17	17	Para ejecución de la señalización horizontal de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado	
	8500	Metros Lineales	Instalación Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho clorado, color blanco	01/02/2016	31/12/2016	0	1214	1214	1214	0	0	1214	1214	0	0	1214	1214	Para ejecución de la señalización horizontal de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado	
	1450	Metros Lineales	Pintar Líneas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplástico con microesfera	01/02/2016	31/12/2016	0	207	207	207	0	0	207	207	0	0	207	207	Para ejecución de la señalización horizontal de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado	
	12000	No. Vialetas	Instalación de vialetas doble cara amarillas para vías en doble sentido	01/02/2016	31/12/2016	0	1714	1714	1714	0	0	1714	1714	0	0	1714	1714	Para ejecución de la señalización horizontal de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado	
	35000	No. Vialetas	Instalación de vialetas una cara amarillas para vías en un solo sentido	01/02/2016	31/12/2016	0	5000	5000	5000	0	0	5000	5000	0	0	5000	5000	Para ejecución de la señalización horizontal de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado	
	2000	No. Boyas	Instalación de boyas metálicas con base de 15 cms de diámetro y reflejantes a ambos lados	01/02/2016	31/12/2016	0	286	286	286	0	0	286	286	0	0	286	286	Para ejecución de la señalización horizontal de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado	
	400	No. Indicadores	Instalación de Indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y previsión de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polinilo de alto impacto con franjas reflejantes color blanco y amarillo	01/02/2016	31/12/2016	0	57	57	57	0	0	57	57	0	0	57	57	Para ejecución de la señalización horizontal de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado	
	Señalización Vertical																		
	1600	No. Señales	Instalación de Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante grado ingeniería	01/02/2016	31/12/2016	0	229	229	229	0	0	229	229	0	0	229	229	Para ejecución de la señalización vertical de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado	
	250	No. Señales	Instalación de Señales Preventivas	01/02/2016	31/12/2016	0	36	36	36	0	0	36	36	0	0	36	36	Para ejecución de la señalización vertical de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado	
360	No. Señales	Instalación de Señales Restrictivas	01/02/2016	31/12/2016	0	51	51	51	0	0	51	51	0	0	51	51	Para ejecución de la señalización vertical de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado		

Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	150	No. Señales	Instalación de Señales Informativas	01/02/2016	31/12/2016	0	21	21	21	0	0	21	21	0	0	21	21	Para ejecución de la señalización vertical de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado	
	700	No. Señales	Instalación de Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	01/02/2016	31/12/2016	0	100	100	100	0	0	100	100	0	0	100	100	Para ejecución de la señalización vertical de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado	
	14	No. Señales	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	01/02/2016	31/12/2016	0	2	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	Para ejecución de la señalización vertical de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado	
	49	No. Señales	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	01/02/2016	31/12/2016	0	7	7	7	0	0	7	7	0	0	7	7	Para ejecución de la señalización vertical de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado	
	14	No. Señales	Suministro de Instalación SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 122x366 cm	01/02/2016	31/12/2016	0	2	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	Para ejecución de la señalización vertical de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado	
	Red de Semáforos																		
	1116	No. Intersecciones semaforizadas	Controlar, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	tos Administrati	01/01/2016		93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	Se concentra en la actividad dirigida desde el centro de control de semáforos, donde se necesitan dos personas por contrato que se encuentren en permanente observación
	288	No. Mantenimientos	Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcasas)		01/01/2016	31/12/2016	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Para el mantenimiento preventivo y correctivo de los semáforos se deberá adquirir el material necesario, y a la vez se requiere la contratación de una microempresa de dos personas
	Puntos de Taxis y Buses																		
	100	No. Permisos Aprobados	Elaborar Permisos aprobados		01/01/2016	01/02/2016	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Logística necesaria para la atención y ejecución de los permisos ingresados.
	100	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados		01/02/2016	31/12/2016	0	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	Control de taxis autorizados mediante un sistema de código de barra y escaneo
	Carga y Descarga																		
	200	No. Permisos Aprobados	Elaborar Permisos aprobados		01/01/2016	01/02/2016	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Logística necesaria para la atención y ejecución de los permisos ingresados.
	200	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados		01/02/2016	31/12/2016	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Control de vehículos autorizados para realizar la actividad de carga y descarga mediante un sistema de código de barra y escaneo
	1	Normativa	Regulación de horarios para la circulación de vehículos de carga y descarga		01/01/2016	01/03/2016	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Publicación de la normativa que faculte la implementación de horarios para la actividad de carga y descarga en el distrito central
	20	Señalización específica			01/03/2016	31/12/2016	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	
	1	Normativa	señalización específica para la regulación de las zonas autorizadas para carga y descarga		01/01/2016	01/03/2016	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	62	No. Zona Señalizada			01/03/2016	31/12/2016	0	0	0	20	20	22	0	0	0	0	0	0	
	Barrio Seguro																		
	1	Ordenanza	Traspaso de la Unidad de Barrio Seguro a otra Gerencia		01/01/2016	01/02/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Reestructuración de la nueva red de taxi colectivo																		
	1	Normativa	Creación de una normativa		01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
	100	No. Puntos de Taxis	Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro		01/08/2016	31/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	
	Reestructuración de la red de bus y microbús del transporte urbano																		
	1	Normativa	Creación de una normativa		01/01/2016	01/04/2016	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	80	No. Rutas de Buses	Adaptación de rutas tradicionales a los corredores BRT Readecuación de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socialización)		01/04/2016	31/12/2016	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	Renovación de Aceras en el Distrito Central																		
	6000	Metros Cuadrados	Renovación de aceras y eliminación de obstáculos peatonales		01/01/2016	31/12/2016	0	900	900	900	0	0	900	900	0	0	750	750	
	Senda Ciclista																		
	1	No. Estudio	Estudio para la implementación de una Senda Ciclista como implementación de nuevos medios e integración modal del transporte en el Distrito Central, adaptado a los corredores BTR		01/01/2016	01/04/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	Normativa	Creación de la unidad de Cultura Vial y Centro de Capacitación Vial y Peatonal		01/01/2016	01/05/2016	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	Campaña	Campaña de concientización		01/07/2016	01/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
	Sistema Tarifario para Parqueo en Vía Pública																		
	1	Formulación de estudio y modelo económico	Definición de un sistema tarifario para parqueo en la vía pública		01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	Ordenamiento Vial																		
1200	No. Decomisos	Ordenamiento Vial, en zonas de mayor conflicto vial del Distrito Central		01/01/2016	31/12/2016	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Esta actividad contempla la agilización vial en zonas conflictivas de la ciudad, mantener el orden en zonas conflictivas. Esta actividad contempla la contratación de 30 microempresas para todo el 2016	
GERENCIA ORDEN PUBLICO																			
10	Nº de Mercados	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales		01/03/2016	31/05/2016	0	0	3	3	4	0	0	0	0	0	0	0	es urgente hacer una revision y cambio total total del sistema eléctrico, para tener un mejor control y evitar los pegues clandestinos e incendios en los mercados municipales. (La gerencia cuenta con un departamento de mantenimiento con el cual se puede hacer este proyecto para bajar los costos)	
80	Nº de reparaciones	Reparación y/o instalación de servicios sanitarios en los mercados municipales		01/06/2016	31/07/2016	0	0	0	0	0	40	40	0	0	0	0	0	Los baños y servicios en los mercados municipales se encuentran en muy mal estado urge su reparación y acondicionamiento.	

Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	10	Nº mercados pintados	Pintado de mercados municipales	01/08/2016	31/10/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	4	0	0	instalaciones físicas de la gerencia es el pintado de mercados que por varios años no se le a dado a varios de ellos lo cual es necesario, y al mismo tiempo da una imagen atractiva de los mismos.	
	5	Nº de mercados	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	01/05/2016	30/07/2016	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	Los sistemas de acueductos y alcantarillados de los mercados municipales en su mayoría son viejos y necesitan de urgente reparación para volver a habilitar el flujo y mejorar el abastecimiento de agua en los mercados	
	12	Nº de oficinas remodeladas	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	01/04/2016	31/07/2016	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	Se necesita reparar las oficinas de administraciones y áreas de la gerencia, por ejemplo el mercado Perisur no cuenta con Oficinas de Administración, funcionaba en una caseta de la cocacola la cual la mandaron a quitar.	
	1	% de avance	Mantenimiento espacios físicos de la gerencia	01/06/2016	31/07/2016	0	0	0	0	0	50%	50%	0	0	0	0	0	0	Tener en óptimas condiciones las instalaciones físicas de la gerencia con sus áreas. (construcción de una bodega para almacenamiento de documentos)	
	1	% de avance	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	01/04/2016	31/05/2016	0	0	0	50%	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	Tener en óptimas condiciones las instalaciones físicas de toda la gerencia con sus áreas (reacondicionamiento de oficinas de cementerios y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado)	
	1000	Nº de señales	Ordenamiento vial del mercado zonal belén (señalamiento horizontal y vertical)	01/03/2016	31/03/2016	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Instalacion de señales viales horizontales y verticales (con el fin de ordenar, delimitar, marcar y orientar el tránsito vehicular y peatonal dentro del mercado).	
	14,510	Nº de metros pavimentados	Pavimentación de calles mercado zonal belén	01/08/2016	30/09/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	7255	7255	0	0	0	Completar la parte del mercado que no se ha pavimentado.	
	1	% de avance	Obras de mejoramiento mercado colon	01/04/2016	31/05/2016	0	0	0	50%	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	Instalacion de Portones en los accesos, sistema eléctrico y sistema de agua potable y alcantarillado.	
	10	Nº de ferias	Realización de las ferias de los mercados y otros	03/01/2016	28/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Con el Objetivo de contar con fondos para los operativos de las ferias en mercados, feria de Suyapa, día de las madres (Mayo) día de finados (Noviembre) en cementerios, semana santa y navidad se pretende tener este fondo mensual
	12	Nº de operativos	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	03/01/2016	28/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	habilitacion de nuevas plazas comerciales (reacondicionamiento de antiguo local del Supermercado Mirna, reubicacion de vendedores de la Kennedy).
	24	Nº de operativos	Control de plagas y enfermedades en las diversas áreas de la gerencia	03/01/2016	28/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Tener un eficiente control de plagas y enfermedades en las zonas de los mercados y cementerios municipales.
	936	No. De Suministro	Suministro de agua potable a los mercados	02/01/2016	30/12/2016	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	Debido al mal estado del sistema de suministro de agua potable y que es vital que no se deje de abastecer de agua a los mercados municipales por la alta concentración de personas que en ellos hay diariamente, se necesita tener un fondo con el cual brindar este servicio se entrega 3 cisternas de agua diarios durante 26 días al mes.
	9,700	Nº de vendedores identificados	proyecto de identificación electrónica de vendedores ambulantes y de mercados (base de datos y software de ingresos)	01/04/2016	31/05/2016	0	0	0	4850	4850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Este proyecto tiene como fin eficientar el control de vendedores Ambulantes, adjudicatarios de mercados, los ingresos generados por estos, la modernización del sistema de reportes y visualización de los pagos en línea en tiempo real. 4,700 vendedores de mercados y 5,000 vendedores ambulantes
	10	Nº de microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	02/01/2016	31/12/2016	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10 Microempresas mensuales asignadas a labores de limpieza en mercados y Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas.
50	Nº de microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	02/01/2016	31/12/2016	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50 Microempresas mensuales asignadas a labores de inspectoria, sostenimiento y mantenimiento de zonas recuperadas y la no invasión de nuevos vendedores ambulantes.	
1	No. De Terreno adquirido	Adquisición de terreno para nuevo cementerio municipal	En espera definir fecha de inicio		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	En proceso de licitación no se cuenta con un monto.	

	12	Nº de mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Compra de materiales eléctricos para reparaciones en mercados municipales
	30	Nº de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	02/01/2016	31/12/2016	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	Señalización de áreas autorizadas y no autorizadas en mercados municipales, calles y aceras dentro del distrito central
	1	No. Proyecto	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario en mercados municipales (gestión y formulación de proyecto)	01/06/2016	31/07/2016	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	Reparación de sistemas de acueductos y alcantarillado en mercados municipales
	1	No. Proyecto	Rehabilitación mercado perisur (gestión y formulación de proyecto)	01/03/2016	31/12/2016	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	habilitación de mercado y plantel de buses en mercado Perisur.
PROYECTO TRANS 450																			
1. Primer Corredor De Transporte Público																			
	40%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	01/01/2016	31/03/2016	14%	14%	12%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	La orden de inicio se otorgó el 30 de abril de 2015 y el tiempo de ejecución son de 10 meses
	80%	% Avance	Construcción Patio-Taller en Col. Kennedy, Centro Control, Oficinas Administrativas.	01/01/2016	30/05/2016	16%	16%	16%	16%	16%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Se está gestionando un terreno en la col. Las Palmas y elaboración de diseños para la construcción del Patio Taller, tiempo de ejecución 6 meses a partir de la fecha que se otorgue la orden de inicio.
	80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos	01/01/2016	30/03/2016	27%	27%	26%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	En el segundo semestre del año 2015 se realizará el proceso de licitación e instalación del Sistema de Semáforos, tiempo de adquisición e instalación toma 6 meses
	100%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados	15/06/2016	15/11/2016	0%	0%	0%	0%	0%	17%	17%	17%	17%	17%	16%	16%	0%	El proceso de adjudicación de construcción de las obras complementarias será en el cuarto trimestre del año 2015
	50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN y Complementos	01/01/2016	30/04/2016	13%	13%	12%	12%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	El Contrato se firma en el mes de julio de 2015 y es por un tiempo de 9 meses
	80%	% Avance	Supervisión Tramo III	01/01/2016	30/04/2016	20%	20%	20%	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Se tiene contemplado un nuevo lugar para la construcción del patio, actualmente se están ajustando los planos y presupuesto en el nuevo sitio (IHMA).
	100%	% Avance	Centro Control y Operación	01/01/2016	31/01/2016	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	El proceso de compra de equipo y mueblería se realizará en el 4to. Trimestre del año 2015
	2	Documentos	Viabilización Social y Ambiental	01/01/2016	31/01/2016	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El proceso de selección de firma para desarrollar esta actividad se realizará en el 4to. Trimestre del año 2015
2. Fortalecimiento Institucional																			
	2	No. Contratos	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	En el primer semestre del año 2016 se realizará el proceso para contratación de empresas de consultoría y obtener los 2 productos planificados para el año 2016.
3. Administración																			
	% Avance	% Ejecución Contratos	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	02/01/2016	31/12/2016	9%	9%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	Se cuenta con los especialistas para la coordinación con los contratistas, supervisores e instituciones bancarias y del estado para la adecuada ejecución del Programa.
4. Auditoría Y Evaluación Del Proyecto																			
	100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiado con Fondos BID (Año 2016)	02/01/2016	31/12/2016	9%	9%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	
5. Imprevistos																			
	100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	02/01/2016	31/12/2016	9%	9%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	
1 Primer Corredor de Transporte Público																			
	2	No. Obras	Obras de construcción que surjan por imprevistos varios	01/01/2016	31/12/2016	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.
	1	No. Contratos	Supervisión de las obras de construcción del nuevo Sistema de Transporte BTR	01/01/2016	31/08/2016	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.
	1	No. Contratos	Estudios para el Programa relacionados con el Sistema de Transporte a implementarse	01/04/2016	31/08/2016	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.
3. Administración																			
	14	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Areas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450	01/01/2016	31/12/2016	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.
	4	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	01/04/2016	30/04/2016	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.
	6	No. Estaciones	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de estaciones de trabajo para el Equipo de Trabajo	01/07/2016	31/07/2016	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.
	120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de limpieza, y otros)	01/01/2016	31/12/2016	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.
	4	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa.	01/01/2016	31/12/2016	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.
	4	No. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Mobiliario de Oficinas para la UEP TRANS-450.	01/02/2016	30/11/2016	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.
	1	No. contratos	Readecuaciones de Oficinas de la UEP TRANS-450.	01/08/2016	31/08/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.
PROYECTOS AMDC - BCIE																			
	28	Nº levantamientos	Levantar topografías en los lugares propuestos a realizar proyectos	01/01/2016	31/12/2016	3	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	1	Fondos Para La Ejecución De Los Proyectos Estipulados Dentro Del Préstamo 2062 Del Bcie
	28	Nº proyectos evaluados y formulados	Realizar evaluaciones y formulaciones	01/01/2016	31/12/2016	3	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	1	
	46	Nº de proyectos supervisados	Realizar supervisiones	01/01/2016	31/12/2016	5	5	5	4	2	6	6	6	4	2	1	0	0	

Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.

DIRECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO																			
OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION No FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE		
Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel y Túneles																			
	100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida Bulevar Kuwait - Calle de la Salud, Bulevar Kuwait - Bulevar José Cecilio del Valle	01/01/2016	31/01/2016	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto Inicio en Septiembre 2014 - Duración 16 Meses
	100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Intersección Bulevar Suyapa, Colonia El Trapiche	01/01/2016	01/11/2016	37.50%	43.75%	50.00%	56.25%	62.50%	68.75%	75.00%	81.25%	87.50%	93.75%	100.00%	0.00%	0.00%	Proyecto Inicio en Agosto 2015 - Duración 16 Meses
	100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente a Densivel La Granja	01/01/2016	01/05/2016	60.00%	70.00%	80.00%	90.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto Inicio en Agosto 2015 - Duración 10 Meses
	100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Juan Pablo II	01/01/2016	01/10/2016	25.02%	33.3600%	41.69%	50.02%	58.35%	66.68%	75.01%	83.34%	91.67%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto que el proyecto inicie en Noviembre 2015 (Esta fecha esta sujeta a cambios por imprevistos) - Duración 12 Meses
	75%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Bulevar Kuwait - Centro Cívico Gubernamental	01/01/2016	01/06/2016	37.50%	50.00%	62.50%	75.00%	87.50%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto que el proyecto inicie en Noviembre 2015 (Esta fecha esta sujeta a cambios por imprevistos) - Duración 8 Meses
	50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Calle Los Alcaldes frente a City Mall	01/04/2016	31/12/2016	0.00%	0.00%	0.00%	5.56%	11.12%	16.68%	22.24%	27.80%	33.36%	38.92%	44.48%	50.00%	0.00%	Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT
	50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Centroamérica - Colonia Miraflores	01/05/2016	31/12/2016	0.00%	0.00%	0.00%	5.56%	11.12%	16.68%	22.24%	27.80%	33.36%	38.92%	44.48%	50.00%	0.00%	Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT
	100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel en Puente Guacerique	01/03/2016	01/09/2016	0.00%	0.00%	14.29%	28.58%	42.87%	57.16%	71.45%	85.74%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT
	100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación Puente Germania	01/03/2016	01/09/2016	0.00%	0.00%	14.29%	28.58%	42.87%	57.16%	71.45%	85.74%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT
	40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Morazán - Avenida José Ernesto Cruz	01/06/2016	31/12/2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.71%	11.42%	17.13%	22.84%	28.55%	34.26%	40.00%	0.00%	Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT
	40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Intersección Avenida Juan Lindo - Bulevar Morazán	01/06/2016	31/12/2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.71%	11.42%	17.13%	22.84%	28.55%	34.26%	40.00%	0.00%	Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT
Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles																			
	100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Mantenimiento y Rehabilitación de Calles (Nuevos Lotes, White Topping, otros)	01/01/2016	31/12/2016	8.33%	16.66%	24.99%	33.32%	41.65%	49.98%	58.31%	66.64%	74.97%	83.30%	91.63%	100.00%	0.00%	Incluye el Proyecto de Nuevos Lotes y White Topping, ademas de aquellos otros mantenimientos existentes.
Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias																			
	20	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados	01/02/2016	01/11/2016	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
	20	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	01/02/2016	01/11/2016	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
	15	No de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	01/03/2016	01/08/2016	0	0	2	2	2	3	3	3	0	0	0	0	0	Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
	30	No de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	01/02/2016	01/11/2016	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	Información de mes de inicio y meses donde se trabajara obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
Seguimiento de Microempresas																			
	1884	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	01/01/2016	31/12/2016	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada del Barrido en los diferentes puntos de M.D.C.
	336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	01/01/2016	31/12/2016	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de las aldeas.
	360	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	01/01/2016	31/12/2016	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza y decoración de las áreas verdes, parques, medianas, etc.
	492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	01/01/2016	31/12/2016	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de proteger los espacios públicos.
	108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	01/01/2016	31/12/2016	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de los cementerios municipales
	48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	01/01/2016	31/12/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los tragantes y rajar piedra.
	12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los semáforos.
	36	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	01/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de señalizar las vías y colocar túmulos.
	144	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	01/01/2016	31/12/2016	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de ordenar el trafico.
	24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	01/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener segura las zonas de los proyectos de El Berrinche y El Reparto.
	24	No de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	01/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa de Huerto Municipal
	24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C. (regidurías)	01/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la reforestación de las áreas verdes de la Regiduría 10.
	24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	01/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza en tragantes.

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.



Alcaldía Municipal del Distrito Central

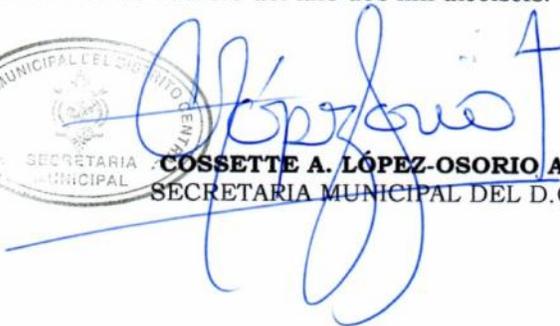
Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.24

Certificación del Acuerdo No.036 del Acta No.023 de fecha 10/12/2015

ARTÍCULO SEGUNDO: Transcribir el presente acuerdo a la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, así como a las demás dependencias involucradas de la Municipalidad para su conocimiento y demás efectos que procedan.- **COMUNIQUESE.**- Sello f) Juan Carlos García Medina, Alcalde por Ley y los Regidores: Martin Stuar Fonseca Zuniga, José Javier Velásquez Cruz, Erick Ricardo Amador Aguilera, Rafael Edgardo Barahona Osorio, Marcia Facusse Andonie, Jorge Alberto Zelaya Munguía, María Luisa Borjas Vásquez, José Carleton Dávila Mondragón, Faiz Salvador Sikaffy Canahuati, Silvia Consuelo Montalván Matute.- Sello f) Cossette A. López-Osorio A., Secretaria Municipal”.

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los cinco días del mes de febrero del año dos mil dieciséis.



COSSETTE A. LÓPEZ-OSORIO A.
SECRETARIA MUNICIPAL DEL D.C.