



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

CONTRATO No. 1336/GLA/AMDC/2021.-CODIGO No 2825

“SUPERVISIÓN DE LA RESTAURACIÓN DE:

A.- LA CAPILLA Y OBRAS VARIAS EN EL CEMENTERIO GENERAL

B.- PALACIO MUNICIPAL FASE II”

Concurso Nacional

CotNO-06-AMDC-28-2021

Este contrato se celebra entre: **NASRY JUAN ASFURA ZABLAH**, mayor de edad, casado, empresario, hondureño y de este domicilio, con tarjeta de identidad número 0801-1958-03886, actuando en mi condición de Alcalde Municipal del Distrito Central, nombramiento que acredito con el Acta Especial de Juramentación Acta N° 004 - GDFM - 2018 de fecha diecinueve (19) de enero del dos mil dieciocho (2018), quien para los efectos legales de este contrato se denominará “**EL CONTRATANTE**” por una parte y **DANIEL ANTONIO SANSUR ORELLANA**, de nacionalidad hondureña y de este domicilio con tarjeta de Identidad número **0801-1977-07394** quien actúa en su condición de Gerente General, de la Sociedad **INGENIERÍA EN DISEÑO ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION, S DE R.L.**, condición que acredita mediante Testimonio de Escritura Publica Numero 44 de fecha 3 de Abril de 2012, Autorizado por el Abogado y Notario Renán Pérez e Inscrita bajo el Numero: 13093, Matricula: 2525348 del Registro de la Propiedad Mercantil de Francisco Morazán, Centro Asociado IP, quien en lo sucesivo y para efectos de este contrato se denominará “**EL CONSULTOR**” por la otra parte; por cuanto El Contratante desea que El Consultor ejecute el contrato “**SUPERVISIÓN DE LA RESTAURACIÓN DE A.- LA CAPILLA Y OBRAS VARIAS EN EL CEMENTERIO GENERAL, B.- PALACIO MUNICIPAL FASE II**”, CON CÓDIGO N° 2825”, Concurso Nacional No. CotNO-06-AMDC-28-2021; en adelante denominado “**Los Servicios**” y El Contratante ha aceptado la oferta para la supervisión de la ejecución y terminación de dichas obras y la subsanación de cualquier defecto de las mismas; en consecuencia este contrato atestigua lo siguiente:

CLAUSULA PRIMERA: En este contrato las palabras y expresiones utilizadas, tendrán el mismo significado que en las respectivas Condiciones Generales y Especiales del Contrato a las que se hace referencia en adelante y las mismas se considerarán parte de este contrato y se leerán e interpretarán como parte del mismo.

CLAUSULA SEGUNDA: Los siguientes documentos constituyen parte integral del presente contrato, corren adjunto a este y serán leídos e interpretados en forma conjunta con él:

- Las Condiciones Generales del Contrato.
- Las Condiciones Especiales del Contrato.
- Bases del Concurso Nacional
- Los Términos de Referencia (Apéndice “B”)
- Carta de Presentación de la Propuesta, Propuesta Técnica y Propuesta Económica Original, Contrapropuesta Económica presentada por EL CONSULTOR en su Oferta
- Acta de Cierre de Negociación
- La Notificación del Contratante al Consultor, de que se le ha adjudicado el Contrato.



AMDC	
AUDITORIA INTERNA	
Revisó	_____
Firmó	_____
Fecha	_____

- h) Garantía de cumplimiento de contrato
- i) Planos
- j) Orden de Inicio
- k) Modificaciones al documento base si las hubiere

CLAUSULA TERCERA: El Consultor por este medio se obliga a desarrollar los servicios de consultoría contratados con apego estricto a los documentos componentes del Contrato, de acuerdo con el programa de trabajo aprobado, en un plazo total de **doscientos diez (210) días calendario, en todo proyecto que la ejecución sobrepase la actual administración se deberá considerar lo establecido en el Art N^o 13 LCE. : Contratos de Exoneraciones o con Efectos en el siguiente Periodo de Gobierno.** “Los contratos que contemplen exoneraciones, incentivos o concesiones fiscales, requerirán aprobación del Congreso Nacional, Este requisito deberá cumplirse especialmente cuando se trate de contratos que hayan de producir o prolongar sus efectos en el siguiente periodo de gobierno”.

CLAUSULA CUARTA: EL Consultor por este medio se obliga a emitir dictamen legal, técnico y financiero previo a solicitar y aprobar todas las modificaciones y ordenes de cambio que se emitan durante la ejecución del contrato.

CLAUSULA QUINTA: El Contratante por este medio se compromete a pagar al Consultor como retribución por la ejecución y terminación de los servicios de consultoría y la subsanación de los defectos el precio del contrato o aquellas sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del contrato en el plazo y en la forma establecidas en este.

CLAUSULA SEXTA: El monto del contrato asciende a la cantidad de **Un millón novecientos cincuenta mil noventa y dos Lempiras con 16/100 (L. 1,950,092.16).***EL CONSULTOR se obliga a llevar a cabo todos los trabajos de la consultoría y cumplir con todos los objetivos de la misma con el monto establecido en este contrato, sin embargo, para efectos de trabajos adicionales que solicite el Contratante se utilizará los costos unitarios establecidos en la tabla del apéndice “C”

CLAUSULA SEPTIMA: CLÁUSULA DE INTEGRIDAD: Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente: 1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECION CON LA INFORMACION CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS DE DAR DECLARACIONES PUBLICAS SOBRE LA MISMA. 2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3. Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado y

AMDC	
AUDITORIA INTERNA	
Revisó	_____
Firmo	_____
Fecha	_____



trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4. Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5. Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6. Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a. De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirseles. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan, la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia.


CLÁUSULA OCTAVA: Art. N° 78 DGP Decreto 182-2020, para el año fiscal 2021; En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

CLÁUSULA NOVENA: PENAL. Las partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 3B a la Ley de Contratación del Estado, aprobado mediante decreto No. 266-2013 que contiene la Ley para Optimizar la Administración Pública, mejorar los Servicios a la Ciudadanía y Fortalecimiento de la Transparencia



en el Gobierno, en la que se estipule la indemnización que se pagara en caso de incumplimiento de las partes, nos comprometemos libre y voluntariamente: 1) A mantener el más alto nivel de Lealtad y cumplimiento Contractual en la ejecución de los contratos de consultoría, bienes, servicios y obra pública. 2) Que si durante la ejecución del Contrato, este se resolviera por causas imputables: a) Al contratista la administración declarara de oficio y hará efectiva la garantía de cumplimiento cuando fuere firme el acuerdo correspondiente. b) A la administración de las cláusulas del contrato originará su resolución solo en los casos previstos en la Ley de Contratación del Estado, en tal caso el contratista tendrá derecho al pago de la parte de la prestación ejecutada y al pago de los daños y perjuicios que por tal causa se le ocasionaren. 3) En caso de que el Contratista no realice las actividades comprendidas en el contrato, en cuanto a la entrega de los bienes, servicios o la obra pública y no concluya las responsabilidades señaladas en el mismo en el plazo estipulado pagara al Órgano Contratante por daños y perjuicios. ocasionados por el incumplimiento una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los servicios, bienes y obra pública atrasados. Hasta alcanzar el máximo de lo establecido. 4) A aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que incurra, el Proveedor al no cumplir con la entrega de la totalidad o parte de las actividades, bienes, servicios y obra pública dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Órgano Contratante tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios. 5) A la indemnización de perjuicios que se cause a cualquiera de las partes contratantes por incumplimiento de una de ellas en la ejecución del contrato. 6) el incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a. De parte del Contratista o Consultor: A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele. ii A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral, y en su caso entablar las acciones legales que correspondan.

En testimonio de lo cual, las partes firmamos el presente Contrato de conformidad con las leyes de la República de Honduras a los Veintidós días del mes de Septiembre del año dos mil Veintiuno.


Nasry Juan Asfura Zablah
Alcalde Municipal
El Contratante




Daniel Antonio Sansur Orellana
Ingeniería en Diseño Arquitectura y Construcción,
S de R.L
RTN: 08019014692536
El Consultor



NCHZG



AMDC	
AUDITORIA INTERNA	
Reviso	_____
Firmo	_____
Fecha	28/09/2021

Condiciones Generales del contrato

1. Definiciones

1.1 En el presente Contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

(a) "**Ley aplicable**" significa las leyes y cualesquiera otras disposiciones que tengan fuerza de ley en el país del Contratante;

(b) "**Contrato**" significa el acuerdo celebrado entre el Contratante y el Consultor, según consta en el formulario firmado por las partes, incluidos todos sus anexos y apéndices y todos los documentos incorporados a él por referencia;

(c) "**Precio del Contrato**" significa el precio que el Contratante pagará al Consultor de conformidad con el Contrato en concepto del total cumplimiento de sus obligaciones contractuales;

(d) "**CGC**" significa estas Condiciones Generales del Contrato;

(e) "**CEC**" significa las Condiciones Especiales del Contrato;

(f) "**Parte**" significa el Contratante o el Consultor, según el caso, y "**Partes**" significa el Contratante y el Consultor;

(g) En el caso de que EL Consultor sea una asociación en participación o grupos (joint venture) formada por varias firmas, "**Integrante**" significa cualquiera de ellas; "**Integrantes**" significa todas estas firmas, e "**Integrante a cargo**" significa la firma que se menciona en las CEC para que actúe en nombre de todas en el ejercicio de todos los derechos y obligaciones dEL Consultor ante el Contratante en virtud de este Contrato;

(h) "**El Contratante**" es la entidad que contrata los servicios del Consultor;

(i) "**Consultor**" es la firma, empresa o persona que ha de suministrar los servicios en virtud del Contrato;

(j) "**Sub consultor**" es la firma o persona contratada por EL Consultor para llevar a cabo parte de los servicios de consultoría;

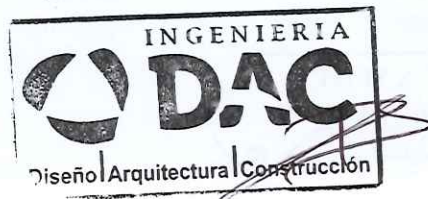
(k) "**Servicios**" significa el trabajo descrito en los términos de referencia que EL Consultor deberá realizar conforme a este Contrato;

(l) "**Personal**" significa los empleados contratados por EL Consultor por cualquier Sub consultor para la prestación de los Servicios o de una parte de los mismos; y

(m) "**Moneda extranjera**" significa cualquier moneda que no sea la del país del Contratante.

2. Ley que rige el Contrato

2.1 Este Contrato, su significado e interpretación, y la relación que crea entre las Partes se regirán por la ley del país a menos que se especifique otra cosa en las CEC.



3. Idioma

3.1 Este Contrato se redactará en el idioma español. Por él se regirán obligatoriamente todos los asuntos relacionados con el mismo o con su significado o interpretación.

4. Notificaciones

4.1 Toda notificación entre las partes en virtud del Contrato se hará mediante comunicación escrita, a la dirección indicada para tal fin en las CEC. La comunicación escrita comprende: carta o correo electrónico; todas con confirmación de recibo por escrito.

5. Lugar donde se prestarán los Servicios

5.1 Los Servicios se prestarán en los lugares indicados en las CEC y, cuando en ellas no se especifique dónde haya de cumplirse una tarea en particular, en los lugares que el Contratante indique.

6. Representantes autorizados

6.1 Los funcionarios indicados en las CEC podrán adoptar cualquier medida que el Contratante o EL Consultor deba o pueda adoptar en virtud de este Contrato, y podrán firmar en nombre de éstos cualquier documento que, conforme a este Contrato, deba o pueda firmarse.

7. Impuestos y derechos

7.1 A menos que en las CEC se indique otra cosa, el Consultor, el Sub consultor y el Personal de ambos pagarán los impuestos, derechos, gravámenes y demás imposiciones que correspondan según la ley aplicable, cuyo monto se considera incluido en el Precio del Contrato.

8. Entrada en vigor

8.1 Este Contrato entrará en vigor en la fecha en que sea firmado por ambas Partes, o en la fecha posterior a su firma que se indique en las CEC.

9. Comienzo de la prestación de los Servicios

9.1 EL Consultor comenzará a prestar los Servicios quince (15) días después de la fecha de entrada en vigor del Contrato, o en la fecha que se indique en las CEC.

10. Expiración del Contrato

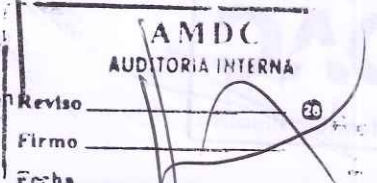
10.1 A menos que se rescinda con anterioridad, conforme a lo dispuesto en la Cláusula 16, este Contrato expirará al término del plazo especificado en las CEC, contado a partir de la fecha de entrada en vigor.

11. Modificación

11.1 Sólo podrán modificarse los términos y condiciones de este Contrato, incluido el alcance de los Servicios o del Precio del Contrato, mediante acuerdo por escrito entre las Partes.

12. Caso Fortuito o Fuerza Mayor

12.1 Las partes no podrán alegar atrasos en las obligaciones del presente contrato, salvo por situaciones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.- Se entenderá como Fuerza Mayor o Caso Fortuito entre otros: Todo acontecimiento que no ha podido preverse o que previsto no ha podido evitarse, que imposibilite el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales y siempre que se hayan tomado las medidas razonables para evitarlas y reducir sus efectos, se reconoce como causas de Caso Fortuito o Fuerza Mayor entre otras las siguientes: a) Restricciones de



cuarentena; b) Embargos por Fletes; c) Guerra, Beligerancia, Invasión, Guerra Civil, Revolución, Rebelión, Piratería, Motines, Insurrección o Usurpación de Poderes; d) Confiscación, Expropiación, Destrucción, Obstrucción ordenada por cualquier autoridad Gubernamental que no sea la Alcaldía Municipal del Distrito Central; e) Desastres Naturales tales como: Terremotos, Maremotos, Tifones, Huracanes, Inundaciones; f) y otras causas reconocidas como fuerza mayor o caso fortuito.

12.2 Si se presentase una situación de Fuerza Mayor, EL Consultor notificará prontamente y por escrito al Contratante sobre dicha situación y sus causas. Salvo que reciba instrucciones en sentido contrario y por escrito del Contratante, EL Consultor continuará cumpliendo las obligaciones establecidas en el Contrato en la medida que le sea posible, y tratará de encontrar todos los medios alternativos de cumplimiento no obstante la situación de Fuerza Mayor existente.

13. No violación del Contrato

13.1 La falta de cumplimiento por una de las Partes de cualquiera de sus obligaciones en virtud del Contrato no se considerará como violación del mismo ni como negligencia, siempre que dicha falta de cumplimiento se deba a un evento de Fuerza Mayor.

14. Prórroga de plazos

14.1 Todo plazo dentro del cual una Parte deba realizar una actividad o tarea en virtud de este Contrato se prorrogará por un período igual a aquél durante el cual dicha Parte no haya podido realizar tal actividad como consecuencia de un evento de Fuerza Mayor.

15. Pagos

15.1 Durante el período en que se viera impedido de prestar los Servicios como consecuencia de un evento de Fuerza Mayor, EL Consultor-salvo que otra cosa se hubiere acordado en las CEC- tendrá derecho a seguir recibiendo pagos de acuerdo con los términos de este Contrato, y a recibir el reembolso de los gastos adicionales en que razonable y necesariamente hubiera incurrido durante ese período para poder prestar los Servicios y para reanudarlos al término de dicho período.

16. Rescisión por el Contratante

16.1 El Contratante podrá dar por terminado este Contrato mediante una notificación de rescisión por escrito al Consultor, emitida por lo menos con treinta (30) días de anticipación, cuando se produzca cualquiera de los eventos especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) de esta Cláusula; en el caso del evento indicado en el inciso (e), dicha notificación deberá emitirse con sesenta (60) días de antelación:

- (a) Si EL Consultor no subsanara el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de este Contrato dentro de los treinta (30) días siguientes a la recepción de una notificación al respecto, u otro plazo mayor que el Contratante pudiera haber aceptado posteriormente por escrito;
- (b) Si EL Consultor estuviera insolvente o fuera declarado en quiebra;
- (c) Si el Consultor, como consecuencia de un evento de Fuerza Mayor, no pudiera prestar una parte importante de los Servicios durante un período de no menos de sesenta (60) días;
- (d) En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia; o
- (e) Si el Contratante, a su sola discreción, decidiera rescindir este Contrato.



17. Rescisión por el Consultor

17.1 El Consultor, mediante una notificación por escrito al Contratante con no menos de treinta (30) días de anticipación, podrá rescindir este Contrato cuando se produzca cualquiera de los eventos especificados en los incisos (a) y (b) de esta Cláusula:

(a) Si el Contratante no pagara una suma adeudada al Consultor en virtud de este Contrato y siempre que dicha suma no fuera objeto de controversia, conforme a la Cláusula 39, dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la recepción de la notificación por escrito EL Consultor respecto de la mora en el pago; o

(b) Si el Consultor, como consecuencia de un evento de Fuerza Mayor, no pudiera prestar una parte importante de los Servicios durante un período no menor de sesenta (60) días.

18. Pagos al rescindir el Contrato

18.1 Al rescindir este Contrato conforme a lo estipulado en las Cláusulas 16 ó 17 arriba indicadas, el Contratante efectuará los siguientes pagos al Consultor:

(a) Las remuneraciones previstas en la Cláusula 35, por concepto de Servicios prestados satisfactoriamente antes de la fecha de entrada en vigor de la rescisión; y

(b) Salvo en el caso de rescisión conforme a los incisos (a) y (b) de la Cláusula 16, el reembolso de cualquier gasto razonable inherente a la rescisión rápida y ordenada del Contrato, incluidos los gastos de viaje de regreso del Personal y de sus familiares a cargo elegibles.

19. Obligaciones del Consultor

19.1 EL Consultor prestará los Servicios y cumplirá con sus obligaciones con la debida diligencia, eficiencia y economía, de acuerdo con técnicas y prácticas profesionales generalmente aceptadas; asimismo, observará prácticas de administración apropiadas y empleará técnicas modernas adecuadas y métodos eficaces y seguros. En toda cuestión relacionada con este Contrato o con los Servicios, EL Consultor actuará siempre como asesor leal del Contratante y en todo momento deberá proteger y defender los intereses del Contratante en los acuerdos a que llegue con un Sub consultor o con terceros.

20. Conflicto de intereses

20.1 La remuneración del Consultor en relación con este Contrato o con los Servicios será únicamente la estipulada en las Cláusulas 35 a 38 y EL Consultor no aceptará en beneficio propio ninguna comisión comercial, descuento o pago similar en relación con las actividades contempladas en este Contrato, o en los Servicios, o en el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del mismo; además, EL Consultor hará todo lo posible por asegurar que ni el Personal ni el Sub consultor, ni tampoco los agentes de el Consultor del Sub consultor, reciban ninguna de tales remuneraciones adicionales.

21. Prohibición al Consultor y a sus filiales de tener otros intereses en el Proyecto

21.1 EL Consultor acuerda que, tanto durante la vigencia de este Contrato como después de su terminación, ni el Consultor ni ninguna de sus filiales, así como tampoco ningún sub consultor ni ninguna filial del mismo, podrán suministrar bienes, construir obras o prestar servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de los mismos) para ningún proyecto que se derive de los Servicios o que esté estrechamente relacionado con ellos.



22. Prohibición de desarrollar actividades incompatibles

22.1 Ni el Consultor ni ningún Sub consultor, ni tampoco el Personal, podrán desarrollar, en forma directa o indirecta, ninguna de las siguientes actividades:

- (a) Durante la vigencia de este Contrato, ninguna actividad comercial o profesional en el país del Contratante que sea incompatible con las asignadas a ellos en virtud de este Contrato; o
- (b) Una vez terminado este Contrato, ninguna otra actividad especificada en las CEC.

23. Confidencialidad

23.1 Ni el Consultor ni ningún Sub consultor, ni tampoco el Personal de ninguno de ellos, podrán revelar, durante la vigencia de este Contrato o después de su expiración, ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con el Proyecto, los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del Contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.

24. Seguros que deberá contratar el Consultor

- 24.1 a) El Consultor contratará y mantendrá, y hará que todo Sub consultor contrate y mantenga, a su propio costo (o al del Sub consultor, según el caso) y en los términos y condiciones aprobados por el Contratante, seguros contra los riesgos y por las coberturas que se indican en las CEC; y
- b) a petición del Contratante, presentará pruebas de la contratación y el mantenimiento de esos seguros y del pago de las respectivas primas en vigencia.

25. Acciones del Consultor que requiere la aprobación previa del Contratante

25.1 EL Consultor deberá obtener la aprobación previa por escrito del Contratante para realizar cualquiera de las siguientes acciones:

- (a) La celebración de un subcontrato para la prestación de cualquier parte de los Servicios;
- (b) El nombramiento de los integrantes del Personal que no figuran por nombre en el Apéndice C ("Personal clave y Sub consultores"); y
- (c) la adopción de cualquier otra medida que se especifique en las CEC.

26. Obligación de presentar informes

26.1 EL Consultor presentará al Contratante los informes y documentos que se especifican en los Términos de Referencia, en la forma, la cantidad y el plazo que se establezcan en dichos términos.

27. Multas

27.1 Los incumplimientos al contrato que incurra EL Consultor serán sancionados con multas establecidas en las CEC.

28. Propiedad del Contratante de los documentos preparados por el Consultor

28.1 Todos los planos, diseños, especificaciones, estudios técnicos, informes y demás documentos y programas de computación preparados por El Consultor para el Contratante de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula anterior, pasarán a ser de propiedad del Contratante, a quien el Consultor los entregará a más tardar al término o expiración del Contrato, junto con un inventario pormenorizado.



de todos ellos. EL Consultor deberá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación por un término no menor de cinco años. En las CEC se indicará cualquier restricción acerca del uso de dichos documentos y programas de computación en el futuro.

29. Modificación de contrato

29.1 El Contratante podrá efectuar cambios dentro del marco general del Contrato mediante orden escrita al Consultor. Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución de los servicios o del tiempo necesario para que EL Consultor ejecute cualquier parte de los servicios comprendidos en el Contrato, se efectuará un ajuste equitativo del Precio del Contrato.

30. Personal del Consultor

30.1 En el Apéndice "A" se describen los cargos, funciones convenidas del Personal mínimo clave del Consultor. En virtud de este Contrato, el Contratante aprueba el Personal clave y los Sub consultores que figuran por cargo y por nombre en dicho Apéndice "A". Cualquier modificación en la nómina deberá ser antes de ser contratada por EL Consultor obtener previamente la conformidad por escrito del Contratante, de igual forma para celebrar los subcontratos, si no los hubiera previsto en su oferta. Los subcontratos, así hayan sido incluidos en la oferta o efectuados posteriormente, no eximirán al Consultor de ninguna de sus responsabilidades ni obligaciones contraídas en virtud del Contrato. Las calificaciones, así como el tiempo estimado que prestarán los Servicios individuales serán los negociados con el Contratante y que aparezcan en el formulario de la oferta económica.

31. Remoción y/o sustitución del Personal

31.1 (a) Salvo que el Contratante acuerde lo contrario, no se efectuará cambios en la composición del Personal clave. Si fuere necesario sustituir a algún integrante del Personal clave, por cualquier motivo que escape al razonable control del Consultor, éste lo reemplazará de inmediato por otra persona con calificaciones iguales o superiores a las de la persona reemplazada.

(b) Si el Contratante: (i) tiene conocimiento de que un integrante del Personal se ha comportado de manera inaceptable o ha sido acusado de cometer una acción penal; o (ii) tiene motivos razonables para estar insatisfecho con el desempeño de cualquier integrante del Personal, en tales casos el Consultor, a petición por escrito del Contratante expresando los motivos para ello, lo reemplazará por otra persona cuya idoneidad y experiencia sean aceptables para el Contratante.

(c) EL Consultor no podrá reclamar el reembolso de ningún gasto adicional resultante de la remoción y/o sustitución de algún integrante del Personal, o inherente a ésta.

32. Obligaciones del Contratante

32.1 El Contratante hará todo lo posible a fin de asegurar que el gobierno otorgue al Consultor la asistencia y exenciones indicadas en las CEC.

33. Modificación de la ley aplicable

33.1 Si con posterioridad a la fecha de este Contrato se produjera cualquier cambio en la ley aplicable en relación con los impuestos y los derechos que resultara en el aumento o la disminución del costo de los Servicios prestados por el Consultor, la remuneración y los gastos reembolsables pagaderos al Consultor en virtud de este Contrato serán aumentados o disminuidos según corresponda por acuerdo entre las Partes, y se efectuarán los correspondientes ajustes de los montos máximos estipulados en el Precio del Contrato.



34. Servicios e instalaciones

34.1 El Contratante facilitará al Consultor los servicios e instalaciones indicados en las CEC.

35. Pagos al Consultor

35.1 La forma y condición en que se efectuarán los pagos al Consultor en virtud del Contrato se especificarán en las CEC. La remuneración total del Consultor no deberá exceder del Precio del Contrato y será una suma que incluirá la totalidad de los costos de Personal y del Sub consultor, así como los costos de impresión de documentos, comunicaciones, viaje, alojamiento y similares, y todos los demás gastos en que incurra EL Consultor en la prestación de los Servicios. Salvo lo dispuesto en la Cláusula 33, el Precio del Contrato sólo podrá aumentarse por encima de las sumas establecidas en la Cláusula 36 si las Partes han convenido en pagos adicionales en virtud de lo estipulado en la Cláusula 11.

36. Precio del Contrato

36.1 El precio pagadero en moneda nacional, al menos que se indique lo contrario en las CEC, será el indicado en las CEC.

37. Pago de servicios adicionales

37.1 Para determinar la remuneración por concepto de los servicios adicionales que pudieran acordarse en virtud de la Cláusula 11, debe presentarse de acuerdo a la tabla establecida en la cláusula sexta de este contrato, para desglosar el precio global.

38. Condiciones relativas a los pagos

38.1 Los pagos se harán al Consultor conforme a lo indicado en las CEC. El Contratante efectuará los pagos con prontitud, sin exceder un plazo de cuarenta y cinco (45) días contados a partir de la fecha en que EL Consultor haya presentado la correspondiente solicitud de pago y ésta haya sido aceptada por el Contratante.

39. Solución de controversias

Si con motivo de alguna desavenencia en la interpretación, ejecución, efectos y/o resolución del presente contrato, las partes contratantes harán todos los esfuerzos posibles para conciliar los conflictos o cualquier desacuerdo, cualquier divergencia que se presente sobre un asunto y que no se resuelva con la Unidad Ejecutora, deberá ser resuelta por la Gerencia de la AMDC previo estudio del caso y Dictamen de la Gerencia Legal; esta resolución tendrá carácter definitivo dentro de la vía Administrativa, poniendo en conocimiento de la misma a la Honorable Corporación Municipal, Ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán

40. Prácticas corruptivas

40.1 Se exige que los proveedores/contratistas que participen en proyectos con financiamiento de la AMDC, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Concurso, o de ejecución de un contrato. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben en el artículo 33.1 de las Instrucciones Generales a los Oferentes, representan las más comunes, pero no son exhaustivas. Por esta razón, la AMDC actuará frente a cualquier hecho similar o reclamo que se considere como corrupto, conforme al procedimiento establecido.

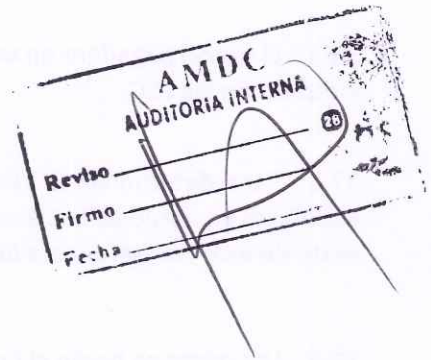


40.2 Si se comprueba que el Proveedor/Contratista ha incurrido en prácticas corruptivas, el contratante podrá cancelar el contrato de acuerdo con la Cláusula 16 y ejecutar la garantía de cumplimiento de oferta.

40.3 Si se comprueba que el Proveedor/Contratista ha incurrido en prácticas corruptivas, la AMDC podrá declarar a una firma no elegible para ser adjudicataria de contratos futuros que se lleven a cabo con motivo de un financiamiento o con fondos propios. La inhabilitación que se establezca podrá ser temporal o permanente.

41. Inspecciones y auditorias

41.1 EL Consultor deberá permitir que la AMDC, o quien éste designe, inspeccione o realice auditorias de los registros contables y estados financieros del mismo Consultor, relacionados con la ejecución del Contrato.



Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementan las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de conflicto, las disposiciones que aquí se indican prevalecerán sobre las de las CGC. El número de la cláusula correspondiente de las CGC está indicado entre paréntesis.

1. Definiciones (Cláusula 1 de las CGC)

El Contratante es: la Municipalidad del Distrito Central.

2. Notificaciones (Cláusula 4 de las CGC)

En el caso del Contratante: Alcaldía Municipal del Distrito Central, Municipalidad del Distrito Central

Atención: Ing. Manuel Alberto Membreño Milla.

Dirección de Control y Seguimiento.

Dirección: Edificio Ejecutivo, barrio El Centro, frente al Hospital y Clínicas Viera.

Piso: oficina tercer piso Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C. País: Honduras, Centro

América Teléfono: 504 2220-0582.

3. Lugar donde se prestarán los Servicios (Cláusula 5 de las CGC)

Los Servicios se prestarán en las ubicaciones que se establezcan en los términos de referencia.

4. Representantes autorizados (Cláusula 6 de las CGC)

En el caso del Contratante el señor Nasry Juan Asfura Zablah, Alcalde Municipal, o quien este designe durante la ejecución del Contrato.

5. Entrada en vigor (Cláusula 8 de las CGC)

Este Contrato entrará en vigor a partir de la firma del contrato.

6. Comienzo de la prestación de los Servicios (Cláusula 9 de las CGC)

Los Servicios de Consultoría iniciarán en la fecha que se indique en la orden de inicio.

7. Expiración del Contrato (Cláusula 10 de las CGC)

El plazo será: **Doscientos Diez (210) días calendario.**

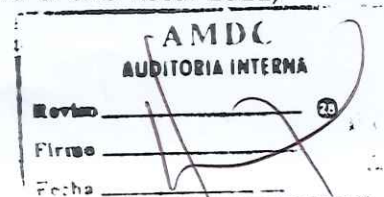
8. Seguros que deberá contratar EL Consultor (Cláusula 24 de las CGC)

Los riesgos y las coberturas serán las siguientes:

- i. Seguro de responsabilidad civil hacia terceros respecto de los vehículos motorizados; el cual deberá estar vigente durante el tiempo del contrato.
- ii. Seguro de responsabilidad de empleador y seguro laboral contra accidentes; el cual deberá estar vigente durante el tiempo del contrato.

9. Multas (Cláusula 27 de las CGC)

La A.M.D.C. de acuerdo a lo establecido en el Artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el año fiscal 2021,



relacionado con el Artículo 72 de la Ley del Contratación del Estado cobrará una multa equivalente al CERO PUNTO TREINTA Y SEIS POR CIENTO (0.36%) por cada día de demora en la prestación del servicio así como por cualquier incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato hasta la finalización del período de ejecución del contrato, lo anterior sin perjuicio de hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento, procediéndose, si así conviene a la A.M.D.C., a la resolución del Contrato, reservándose además el ejercicio de las acciones legales por daños y perjuicios por el incumplimiento por parte de EL CONSULTOR que procedieren.

10. Propiedad del Contratante de los documentos preparados por EL Consultor (Cláusula 28 de las CGC)

Restricciones:

EL Consultor no podrá utilizar estos documentos para fines ajenos a este Contrato sin el consentimiento previo por escrito del Contratante. Los documentos elaborados serán confidenciales, para uso exclusivo del Contratante.

EL Consultor cederá al Contratante los derechos de autor, patentes y cualquier otro derecho de propiedad industrial, en los casos en que procedan estos derechos, sobre los trabajos y documentos producidos por él bajo los términos de este Contrato.

11. Asistencia o exenciones (Cláusula 32 de las CGC)

La Municipalidad asistirá al Consultor para coordinar con otras instituciones del Estado, sin embargo: EL Consultor deberá en primera instancia coordinar sus actividades con las instituciones del Estado que se requieran.

Las diligencias en relación a movilización e instalación de postes de tendido eléctricos, teléfonos, tuberías de agua potable y aguas negras, ya sea para traslado de estructuras o/y para instalación de otras nuevas según sea el caso, deben ser coordinados con la ENEE, Hondutel, SANAA. EL Consultor junto al contratista será responsable de realizar todas las diligencias del caso.

12. Servicios e Instalaciones (Cláusula 34 de las CGC)

No Aplica

13. Pagos al Consultor (Cláusula 35 de las CGC)

Los pagos se harán de forma mensual

Al consultor se realizarán los siguientes pagos:

Forma de Pago:

Los pagos serán mensuales siempre y cuando el consultor presente su respectivo informe aprobado por la unidad respectiva de la A.M.D.C.



Al consultor se realizarán los siguientes pagos:

Forma de Pago:

Los pagos se harán en moneda nacional: Lempiras.

- Primer pago: Veinte por ciento (20%) del valor del contrato contra entrega y aprobación del **Informe Preliminar** por parte de las autoridades de la AMDC.
- Pagos Periódicos: Cinco pagos correspondientes al doce por ciento (12%) del valor del contrato contra entrega y aprobación de **Informes de Avance**.
- Pago Final: Veinte por ciento (20%) del valor del contrato contra entrega y aprobación del **Informe Final** por parte de las autoridades de la AMDC.

Reteniéndose en cada pago el 12.5% sobre el valor de los honorarios o utilidad por deducción por ley del ISR, al menos que presenten los comprobantes de haber realizado los pagos a cuenta, y el 10% sobre el valor de los honorarios o utilidad por concepto de garantía adicional de cumplimiento de contrato, devolviéndose el valor de este último al obtener el finiquito.

14. Precio del Contrato (Cláusula 36 de las CGC)

El monto total del Contrato en Lempiras es de **Un millón novecientos cincuenta mil noventa y dos Lempiras con 16/100 (L. 1,950,092.16).**

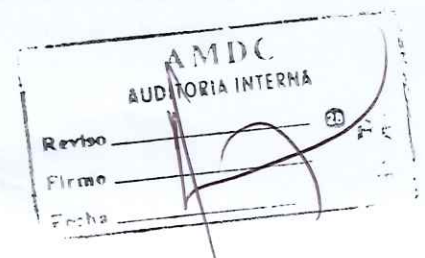
15. Condiciones relativas a los pagos (Cláusula 38 de las CGC)

Todo pago antes de su realización deberá de estar aprobados los informes correspondientes en forma previa por la Dirección de Control y Seguimiento.

16. Garantía de Cumplimiento de Contrato:

EL CONSULTOR queda obligado a constituir, antes de dar inicio a la ejecución del estudio la siguiente garantía: a) **Garantía de Cumplimiento de Contrato:** Se constituirá mediante retenciones equivalentes al **Diez Por Ciento (10%)** de cada pago parcial por concepto de los honorarios. b) Adicionalmente será exigible una **Garantía de Cumplimiento de Contrato** equivalente al **Quince Por Ciento (15%)** de los honorarios con exclusión de costos, con una vigencia hasta tres (3) meses después del plazo previsto al tiempo de ejecución de los trabajos de consultoría; Estas Garantías deberán ser emitidas por un Banco o Compañía de Seguros legalmente establecida y autorizada para operar por la República de Honduras- La retención antes señalada serán devueltas al Consultor después de finalizados y aceptados los trabajos de Consultoría mediante la emisión de la recepción definitiva a satisfacción de la A.M.D.C. siempre y cuando no hayan reclamos de terceros y previa presentación del Informe Final. Las garantías, deberán contener la cláusula siguiente: "Esta Garantía será ejecutada a simple requerimiento de la A.M.D.C., con la simple presentación de Nota de incumplimiento.

La Garantía será presentada por EL Consultor adjudicado diez (10) días calendarios después de la suscripción del contrato, a entera satisfacción de la A.M.D.C., de acuerdo al formulario No.6 y deberá ser extendida por un Banco o Compañía Aseguradora legalmente constituido en el país.



17. Garantía de Anticipo:

No aplica

18. Solución de controversias (Cláusula 39 de las CGC)

Si con motivo de alguna desavenencia en la interpretación, ejecución, efectos y/o resolución del presente contrato, las partes contratantes harán todos los esfuerzos posibles para conciliar los conflictos o cualquier desacuerdo, cualquier divergencia que se presente sobre un asunto y que no se resuelva con la Unidad Ejecutora, deberá ser resuelta por la Gerencia de la A.M.D.C previo estudio del caso y Dictamen de la Gerencia Legal; esta resolución tendrá carácter definitivo dentro de la vía Administrativa, poniendo en conocimiento de la misma a la Honorable Corporación Municipal, Ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán.

19. Documentos Integrantes del Contrato:

Forman parte integral del presente contrato los documentos siguientes: a) Las Bases o Documentos del Concurso Público; b) Las aclaraciones y adendas a las Bases o Documentos del Concurso Público; c) La oferta negociada en todo su contenido (acta de negociación) de EL CONSULTOR; d) Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por EL CONSULTOR; e) la nota de adjudicación; f) Términos de referencia, y Personal Clave y g) otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.

20. Orden de Inicio

Esta se emitirá una vez que EL CONSULTOR cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Garantía de Cumplimiento de Contrato, para lo cual tiene un plazo de diez (10) días calendario contados a partir de la Notificación por parte del Consultor del Contrato.

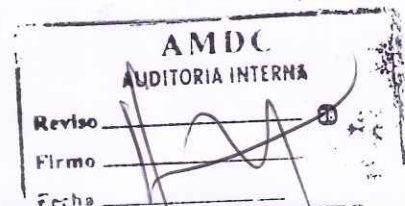
21. Retenciones

EL Consultor estará sujeto a impuestos nacionales sobre los gastos y montos pagaderos bajo el Contrato (Honorarios profesionales), por lo cual deberá detallar los mismos en la oferta económica. Se hará la retención del 12.5% del monto de los honorarios profesionales de cada pago, por concepto de pago de Impuesto Sobre la Renta, si presenta la constancia que realiza pagos a cuenta no se realizará esta retención.

La A.M.D.C. no contraerá responsabilidad laboral por pago de prestaciones o seguridad social bajo el contrato, por lo cual debe ser asumido por el Consultor.

22. Ampliación de Plazo y de las Garantías

Siempre que mediare causa justificada EL CONSULTOR podrá solicitar la ampliación del plazo de ejecución de la consultoría objeto del presente Contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o cuantía de las prestaciones o cuando sucedan razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas, en cuyo caso



presentará solicitud escrita a la autoridad responsable de la ejecución del contrato, antes del vencimiento de la ejecución de la consultoría.- Cuando así sucediere las Garantías deberán ser ampliadas de la forma que establece la Ley de Contratación del Estado.- En el caso de ampliación en el Plazo de ejecución y que no corresponda a trabajos adicionales solicitados por el Contratante, no se reconocerá los costos incurridos por EL CONSULTOR.

23. Otros Trabajos Solicitados

EL CONTRATANTE podrá solicitar en cualquier momento a EL CONSULTOR informes especiales.

24. Vigilancia de Cumplimiento

La Unidad Ejecutora velará porque EL CONSULTOR cumpla con todo lo establecido en este contrato y los términos de referencia.

25. Responsabilidad Laboral

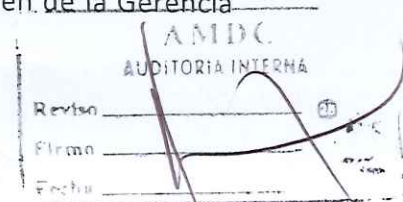
EL CONSULTOR será el único responsable del pago de las obligaciones laborales y sociales que se originen con sus propios trabajadores en la ejecución de este contrato, en aplicación de lo establecido en el Código del Trabajo. - Será también responsable de los daños y perjuicios que eventualmente causen a terceros.

26. Causas de Rescisión del Contrato

Si EL Consultor no subsanará el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de este Contrato dentro de los treinta (30) días siguientes a la recepción de una notificación al respecto, u otro plazo mayor que el Contratante pudiera haber aceptado posteriormente por escrito; b) Si EL Consultor estuviera insolvente o fuera declarado en quiebra; c) Si el Consultor, como consecuencia de un evento de Fuerza Mayor, no pudiera prestar una parte importante de los Servicios durante un período de no menos de sesenta (60) días; (d) En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia; o y e) Si el Contratante, a su sola discreción, decidiera rescindir este Contrato.- EL CONTRATANTE podrá dar por terminado este Contrato mediante una notificación de rescisión por escrito a EL CONSULTOR, emitida por lo menos con treinta (30) días de anticipación, cuando se produzca cualquiera de los eventos especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) de esta Cláusula; en el caso del evento indicado en el inciso (e), dicha notificación deberá emitirse con sesenta (60) días de antelación.- 2.- La rescisión del contrato se efectuará sin más trámites judicial o administrativo, que la emisión de un Acuerdo Municipal por la Corporación Municipal del Distrito Central.

27. Solución de Controversias

Si con motivo de alguna desavenencia en la interpretación, ejecución, efectos y/o resolución del presente contrato, las partes contratantes harán todos los esfuerzos posibles para conciliar los conflictos o cualquier desacuerdo, cualquier divergencia que se presente sobre un asunto y que no se resuelva con la Unidad Ejecutora, deberá ser resuelta por la Gerencia de la AMDC previo estudio del caso y Dictamen de la Gerencia



Legal; esta resolución tendrá carácter definitivo dentro de la vía Administrativa, poniendo en conocimiento de la misma a la Honorable Corporación Municipal, Ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán.

28. Medio Ambiente

EL CONSULTOR velará que se cumplan todas las disposiciones y prevenciones del caso, con el propósito de preservar el medio ambiente y la salubridad de las zonas influenciadas, al llevar a cabo los trabajos contratados

29. Otras Obligaciones

EL CONSULTOR, no transferirá, pignoraré, asignará, transferirá o hará otras disposiciones de este contrato o cualquier parte del mismo, así como los derechos, reclamos u obligaciones de EL CONSULTOR, derivados de este contrato, a menos que tenga el consentimiento por escrito de EL CONTRATANTE, caso contrario dará lugar a la rescisión del contrato

30. Caso Fortuito o Fuerza Mayor

Las partes no podrán alegar atrasos en las obligaciones del presente contrato, salvo por situaciones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.- Se entenderá como Fuerza Mayor o Caso Fortuito entre otros: Todo acontecimiento que no ha podido preverse o que previsto no ha podido evitarse, que imposibilite el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales y siempre que se hayan tomado las medidas razonables para evitarlas y reducir sus efectos, se reconoce como causas de Caso Fortuito o Fuerza Mayor entre otras las siguientes: a) Restricciones de cuarentena; b) Embargos por Fletes; c) Guerra, Beligerancia, Invasión, Guerra Civil, Revolución, Rebelión, Piratería, Motines, Insurrección o Usurpación de Poderes; d) Confiscación, Expropiación, Destrucción, Obstrucción ordenada por cualquier autoridad Gubernamental que no sea la Alcaldía Municipal del Distrito Central; e) Desastres Naturales tales como: Terremotos, Maremotos, Tifones, Huracanes, Inundaciones; f) y otras causas reconocidas como fuerza mayor o caso fortuito.

31. Terminación del Contrato Por Conveniencia

EL CONTRATANTE a su conveniencia puede en cualquier momento, dar por resuelto este contrato, total o parcialmente, mediante comunicación escrita a EL CONSULTOR, indicando los motivos de su resolución.- Dicha resolución se efectuará en la manera y de acuerdo con la información que se dé en dicha comunicación y no perjudicará ningún reclamo anterior que EL CONTRATANTE pudiera tener contra EL CONSULTOR.- Al recibir la mencionada comunicación, EL CONSULTOR inmediatamente suspenderá el trabajo, en este caso EL CONSULTOR y EL CONTRATANTE, procederán a la liquidación final del contrato, de acuerdo a la información que proporcione la Unidad Ejecutora y EL CONSULTOR.-



Apéndice "B"
Términos de Referencia

"SUPERVISIÓN DE LA RESTAURACIÓN DE:

A.- LA CAPILLA Y OBRAS VARIAS EN EL CEMENTERIO GENERAL

B.- PALACIO MUNICIPAL FASE II"

I. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO

I. Antecedentes

i. Generalidades

Cementerio General

En todas las ciudades de Latinoamérica existen edificaciones con diversos estilos arquitectónicos teniendo principalmente influencia europea, nuestra capital no es la excepción ya que cuenta con construcciones de diferentes estilos y épocas, como es el caso del Cementerio General construido en el siglo XIX durante el mandato del Capitán José María Medina en el año 1875 e inaugurado por el Doctor Marco Aurelio Soto en el año de 1877. En el año de 1995 Congreso Nacional de Honduras decretó al Cementerio General como "Patrimonio Histórico Nacional" dejando de vender nuevos lotes y ordenándose su protección y cuidado debido a la alta calidad arquitectónica y personajes de la historia de Honduras que guarda sus recintos. Durante el Huracán Mitch en el año 1998 se dañó parte de las estructuras, mausoleos y tumbas con gran valor histórico; por lo que la AMDC ha considerado apoyar de forma desinteresada en restaurar este cementerio para mantener su alto valor patrimonial tangible e intangible de gran relevancia para la ciudad. Además, resalta el valor antropológico y la gran actividad que aún existe en este sitio, especialmente en el "Día de Todos los Santos" y el "Día de los Muertos", incluyéndolo en los esfuerzos que ha venido realizando para el rescate y revitalización de los centros históricos de Tegucigalpa y Comayagüela promoviendo el turismo nacional y extranjero, así como la revalorización de un pasado histórico cultural.



Palacio Municipal

El Palacio Municipal es un inmueble de mucho valor arquitectónico y paisajista, cuya característica peculiar es que su estilo neoclásico con ciertas características románticas, diseñado por el Arq. Augusto Bressani. Anteriormente era un edificio de madera, el cual fue demolido y reconstruido en el año de 1937 durante el mandato del General Tiburcio Carías. Fue construido debido a que, a principios del siglo XX, la ciudad se dividía en dos jurisdicciones: Tegucigalpa y Comayagüela. Comayagüela ya contaba con su Palacio Municipal que es la actual Escuela de Bellas Artes. Por lo que con la reforma de 1936 que unió ambos distritos en uno solo, se dispuso el Palacio Municipal.

A principios del año 2019 se inició la construcción de la fase I de la restauración de dicho bien inmueble, el cual consta básicamente en la reparación eléctrica y sanitaria, así como los cambios de pisos.

En ese mismo año el 26 de abril, se registró un hecho lamentable en el cual, debido a una manifestación, ocasionó un siniestro en el inmueble en donde el segundo nivel (Salón de Cabildos) fue el más afectado, además de daños en la yesería, y puertas y ventanas de caoba del primer y segundo nivel.

Cabe recalcar que este inmueble es Valor "A" (M.N.). Monumento Nacional, Arquitectura Patrimonial de Excepcional Relevancia Nacional, la cual corresponde a Edificaciones que, por sus valores históricos, antropológicos, arquitectónicos, constructivos y tecnológicos, destacan del conjunto a nivel nacional por ser edificaciones que se constituyen en testimonios únicos y que merecen la declaratoria específica de Monumento Nacional.

Los intentos de rescatar el edificio han sido muy pocos, y las medidas paliativas que se han tomado no son suficientes para la recuperación del inmueble. Es por ello que resulta



sumamente importante una intervención integral de restauración que represente un bien seguro y de gran atracción para el turismo de nuestra capital.

En la actualidad en el inmueble ha concluido la fase I, en la cual se ha cambiado la totalidad de las instalaciones eléctricas y sanitarias, así como la colocación de un firme de concreta lista para una instalación que se desarrollará en esta fase II. El segundo nivel se encuentra en daño debido al siniestro ocurrido en el año 2019, en donde se requiere otra obra exclusiva de restauración, y el tercer nivel y terraza donde se realizó un cambio de piso en el exterior y gradas para acceso a las terrazas.

Cabe recalcar que en la fase I de este proyecto se realizaron ciertas obras que en esta Fase II dependerán del resultado de la fase I, esas actividades son las siguientes:

- Las actividades eléctricas ya estarán realizadas solo para la instalación de los accesorios, esto incluye los circuitos para cámaras de seguridad y aires acondicionados.
- La actividad de piso de primer nivel, quedará suministrado en la fase I

ii. Obras de Mejoramiento

A continuación, detallamos las nuevas obras de mejoramiento:

Cementerio General

1. restauración de capilla
2. restauración de portal de acceso y fachada principal
3. construcción de baños
4. rehabilitación de edificio principal ala norte y ala sur
5. Implementación de plan de Gestión Ambiental
6. componente eléctrico e hidrosanitario
7. restauración de techo
8. construcción de local comercial



Palacio Municipal

1. Obras Hidrosanitarias
2. Obras Eléctricas
3. Acondicionamiento del Salón de Cabildos
4. Restauración en elementos de yeso
5. Colocación de Piso
6. Colocación de Elevador
7. Restauración de elementos de madera (Puertas, Ventanas y zócalos)
8. Pintura General en el Inmueble.

iii. **Objetivo**

Conservar y revelar los valores estéticos e históricos de estas edificaciones con alto valor patrimonial arquitectónico e histórico. Devolviendo el valor original que tienen los inmuebles sin importar los hechos que intervinieron en su deterioro, recuperando así la memoria en el contexto retornando a estos su valor patrimonial, que por su historia y valor arquitectónico son considerados como Monumentos Nacionales.

II. **Ubicación**

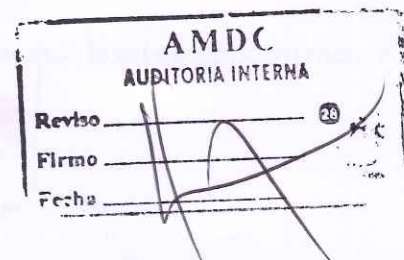
Cementerio General.

El Proyecto está localizado en el Barrio La Chivera, en las faldas del cerro El Berrinche, al final de la primera calle de Comayagüela, Centro Histórico del Distrito Central.

Palacio Municipal.

El Proyecto está localizado en Barrio El Centro, ave. Miguel de Cervantes junto a edificio Midence Soto frente a plaza central. Tegucigalpa M.D.C.

III. **Descripción del Proyecto**



Cementerio General.

El proyecto consistió en la restauración del edificio principal al norte y al sur (incluye la Capilla), también se intervendrá el portal de acceso y la fachada principal incluyendo la cornisa, se desmontarán las estructuras de madera existente incluyendo el techo, entrepiso y mezanine realizando limpieza y curado de los elementos, recuperando las piezas en buen estado y reemplazando las dañadas con elementos que mantengan las mismas secciones, se realizará un recalde de cimentación para reforzar la estructura, se incluye la reposición de elementos de mampostería faltantes en los muros, se van a reparar las paredes de adobe incluyendo revocos y enlucidos, se van a recuperar los elementos metálicos de las ventanas y se construirán nuevos manteniendo el diseño de la herrería original en los boquetes faltantes, se construirán zapatas aisladas de 0.90 m x 0.90 m, e=0.40 m y de 1.10 m x 1.10 m, e= 40 cm, pedestales de concreto de 0.30 m x 0.30 m, vigas de cimentación de 0.30 m x 0.60 m, zapatas corridas de 0.60 m x 0.20 m y de 0.70 m x 0.20 m, sobrelevación de bloque de 6 reforzado con varilla #4 a cada 20 cm vertical y 1#3 horizontal a cada dos hiladas, sobre esta cimentación se construirá una estructura metálica con perfiles metálicos w8x24 grado 50 para columnas y w8x21 grado 50 para vigas fijadas en placas metálicas de 6"x4" e=1/4", además columnas metálicas de tubo estructural 4"x4"x1/8", se construirá techo con estructura de madera y cubierta de lámina aluzinc ondulada calibre 26 sobre la cual se colocaran tejas de barro, también se considera la construcción de un techo lamina de policarbonato transparente con estructura metálica, se limpiara y rehabilitara el canal de aguas lluvias existente, se construirán una losa de concreto aligerada f'c 280 kg/cm² con lamina troquelada calibre 22, malla electrosoldada y un espesor de 15 cm, también una losa monolítica f'c 210 km/cm² con espesor de 10 cm reforzado con varilla #3 @ 20 cm ambos sentidos. Para el piso se colocara una capa de concreto simple para nivelar el firme existente y se construirá un firme de concreto de 10 cm reforzado con varilla #2 @ 15 cm ambos sentidos, se van a restaurar puertas y ventanas, se reemplazaran las dañadas utilizando carpintería similar a la original, para los acabados se colocara piso de porcelanato de 30 cm x 60 cm y de 30 cm x 30 cm, se instalara el piso recuperado en el presbiterio de la capilla y el mosaico tipo damero, se



colocaran persianas metálicas de tubo estructural de 4"x4" y una cortina metálica, se instalara nuevo sistema hidrosanitario aguas residuales con tubería PVC de 2" y de 4" incluyendo accesorios, se construirán cajas de registro de 0.60 m x 0.60 m (altura hasta 1.50 m), se instalaran servicios sanitarios y lavamanos de porcelana. Para el sistema de agua potable se instalara tuberías de ½", 1" y 2" de diámetro con sus respectivos accesorios, se construirá una caja de registro para conexión domiciliaria, se desmontara y reemplazara el sistema eléctrico incluyendo circuito de iluminación, luminarias , interruptores, lámparas de emergencia y el circuito de fuerza, tomacorrientes, centros de carga de 8, 16 y 30 espacios, acometida eléctrica incluye poste de concreto de 40 ft y transformador monofásico tipo poste de 37.5 KVA incluye circuito de alimentación desde poste a panel, además se instalara el sistema de comunicaciones y datos.

Palacio Municipal.

El proyecto consiste en la restauración y acondicionamiento del inmueble para la puesta en marcha del Plan Maestro del Centro Histórico del Distrito Central, en primer nivel se acondicionarán áreas para montar museo, salas multiusos, fototecas, área para niños, se instalará un cubo de elevadores de columnas de perfiles metálicos de 8x24 y vigas de 6x9, panorámico, con vidrio templado fuerte de 3/8" de espesor, con una rampa de acceso a la azotea 1, se instalará el piso de primer nivel, así como las bajantes de aguas lluvias que caerán sobre la rejilla que actualmente se encuentra, de igual manera se instalarán todas las lámparas que se encuentran estipuladas en el proyecto, tomacorrientes, interruptores, spots de iluminación en los baños, así como la restauración de puertas y ventanas como la limpieza de las paredes dañadas por el hollín. En el segundo nivel se trabajará la restauración del salón de cabildos en donde se realizará el trabajo de restauración de zócalos y molduras de madera, restauración de puertas y ventanas, así como el cambio de puertas y ventanas que se encuentren estipuladas según los planos entregados, reconstrucción de elementos de yeso, de piezas por unidad como las piezas lineales, limpieza del hollín en las paredes, el cambio de vidrios que se encuentran quebrados, así como la colocación de las lámparas, tomas e interruptores que se encontraban en este nivel y en el tercer nivel el acondicionamiento para



las oficinas de la Gerencia del Centro Histórico, con la colocación de aires acondicionados, instalación de lámparas, tomacorrientes, interruptores, lámparas de emergencia.

IV. Bioseguridad

Considerando la emergencia por el covid-19, el contratista y la supervisión, deberán considerar en los costos unitarios de su oferta económica todos los protocolos de bioseguridad necesarios durante la ejecución del proyecto, dichos protocolos deberán seguir todas las recomendaciones del gobierno de la república y SINAGER.

Deberá considerar el conjunto de normas preventivas que debe aplicar el personal para evitar el contagio por la exposición de agentes infecciosos, sean físicos, químicos o biológicos, sobre todo sangre y fluidos corporales, que pueden provocar daño, por su carácter contaminante.

Deberá implementar la prevención y el control de las Infecciones y así crear estrategias ligadas principalmente a la aplicación de medidas de bioseguridad.

V. Fuente de Financiamiento

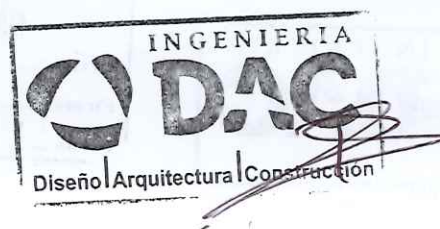
La Supervisión para El Cementerio General y Palacio Municipal será financiada con fondos Municipales.

Artículo 13 de la Ley de Contratación del Estado de Honduras: Contratos de Exoneraciones o con Efectos en el siguiente Periodo de Gobierno. Los contratos que contemplen exoneraciones, incentivos o concesiones fiscales, requerirán aprobación del Congreso Nacional, Este requisito deberá cumplirse especialmente cuando se trate de contratos que hayan de producir o prolongar sus efectos en el siguiente periodo de gobierno.

VI. Tiempo de Ejecución y Supervisión

Cementerio General.

El tiempo estipulado para la construcción de este proyecto será de ciento cincuenta (150) días calendario.



Palacio Municipal.

El tiempo estipulado para la construcción de este proyecto será de ciento ochenta (180) días calendario.

Supervisión para la Restauración del Cementerio General y Palacio Municipal

El tiempo estipulado para la supervisión de estos proyectos será de doscientos diez (210) días calendario.

VII. CROQUIS DE UBICACIÓN

Cementerio General.



El proyecto se ubica al noroeste de la ciudad de Tegucigalpa, en el sector conocido como “Barrio la Chivera”, en las faldas del cerro El Berrinche aproximadamente entre las elevaciones 941 y 990 msnm, justo al lado del perímetro del Centro Histórico de Comayagüela. El acceso Principal es exactamente en la primera calle de Comayagüela.



UBICACIÓN DE EDIFICIO PRINCIPAL DE CEMENTERIO GENERAL, DONDE SE REALIZARÁN LAS OBRAS DE RESTAURACIÓN.

CÓDIGO: 2825

COORDENADAS UTM:

477086.12 m E 1559163.25 m N

Palacio Municipal.



El proyecto se ubica en el Centro Histórico de la ciudad de Tegucigalpa, frente al Parque Central al costado derecho de la Catedral de San Miguel Arcángel, colinda con el Edificio Midence Soto, en una elevación aproximada de 940 msnm.

UBICACIÓN DE EDIFICIO DEL PALACIO MUNICIPAL DONDE SE REALIZARÁN LAS OBRAS DE RESTAURACIÓN.

CÓDIGO: 2825

COORDENADAS UTM:

477946.00 m E 1559354.00 m N



Cantidades de obra estimadas:

Cementerio General

PRESUPUESTO			
PROYECTO: RESTAURACIÓN DE CAPILLA Y OBRAS VARIAS EN EL CEMENTERIO GENERAL, COMAYAGUELA, M.D.C.			
CODIGO: 2693			
PROPIETARIO: A.M.D.C.			
EDIFICIO PRINCIPAL			
A.1 OBRAS PRELIMINARES			
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
A.1.1	IRAZADO Y NIVELACIÓN	M2	320.00
A.1.2	DESPEJE Y PROTECCION DE PISO	M2	148.00
A.1.3	PROTECCION DE RETABLO	UNIDAD	1.00
A.1.4	APUNTAMIENTO DE MADERA	UNIDAD	23.00
A.1.5	DESMONTAJE, LAVADO Y APERCHADO DE TEJAS	M2	115.00
A.1.6	DEMOLICIÓN DE ELEMENTOS DE CONCRETO/MAMPOSTERIA	M3	65.00
A.1.7	REMOCIÓN DE CAPA VEGETAL SUPERFICIAL Y PROFUNDA	M3	973.10
A.1.8	REMOCIÓN DE REVOCOS Y ENFOSCADOS, e=10cm	M2	820.00
A.1.9	REMOCIÓN DE MUSGOS Y LIQUENES	M2	410.00
A.1.10	LIMPIEZA DE PAREDES	M2	1185.00
A.1.11	LAVADO DE PAREDES	M2	600.00
A.1.12	REMOCIÓN DE PINTURA	M2	225.00
A.1.13	DESMONTAJE DE PISO CON RECUPERACIÓN	M2	41.00
SUB TOTAL			
A.2 CIMENTACIÓN			
A.2.1	RECALCE DE CIMENTACIÓN	GLOBAL	1.00
SUB TOTAL			
A.3 CONSOLIDACIÓN			
A.3.1	REPOSICIÓN DE FALTANTES EN MURO DE MAMPOSTERIA	M2	12.00
A.3.2	INYECCIÓN DE GRIETAS	M	62.00
A.3.3	RESTAURACIÓN DE ELEMENTOS DE PIEDRA	UNIDAD	1.00
A.3.4	RESTAURACIÓN DE CANALES DE AGUAS LLUVIA	M	125.00
A.3.5	RESTAURACIÓN DE REMATES SUPERIORES (CORNISA)	M	145.00
SUB TOTAL			
A.4 ESTRUCTURAS DE MADERA			
A.4.1	DESMONTAJE DE CLAVADORES EXISTENTES EN LA CUBIERTA DE TECHOS	M2	120.00
A.4.2	LIMPIEZA Y CURADO DE MADERA EXISTENTE: ESTRUCTURA PAR Y NUDILLO	UNIDAD	25.00
A.4.3	REPLANTEO DE CERCHAS DE MADERA: PAR Y NUDILLO	UNIDAD	25.00
A.4.4	LIMPIEZA Y CURADO DE MADERA EXISTENTE: CLAVADORES Y REFUERZOS	M2	120.00
A.4.5	DESMONTAJE DE CIELO RASO DE MADERA (INCLUYE TABLAS DE MADERA Y TAPALUCES)	M2	120.00
A.4.6	LIMPIEZA Y CURADO DE MADERA EXISTENTE (INCLUYE TABLAS DE MADERA Y TAPALUCES)	M2	120.00
A.4.7	LIMPIEZA Y CURADO DE MADERA EXISTENTE: TIRANTES	UNIDAD	25.00
A.4.8	REPLANTEO DE TIRANTES	UNIDAD	25.00
A.4.9	INSTALACIÓN DE TABLONES DE MADERA DEL CIELO RASO (INCLUYE TABLAS Y TAPALUCES)	M2	120.00
A.4.10	DESMONTAJE DE VIGA SOLERA DE MADERA	M	50.00
A.4.11	LIMPIEZA Y CURADO DE VIGA SOLERA DE MADERA	M2	30.00
A.4.12	REPOSICIÓN DE VIGA SOLERA PERIMETRAL DE MADERA	M	50.00
A.4.13	DESMONTAJE DE VIGA CORONA DE MADERA	M	50.00
A.4.14	LIMPIEZA Y CURADO DE VIGA CORONA DE MADERA	M2	25.00
A.4.15	REPOSICIÓN DE MADERA EN VIGA CORONA	M	50.00
A.4.16	RESTAURACIÓN DE CARPINTERIA DE VENTANA ORIGINAL	UNIDAD	5.00
A.4.17	RESTAURACION DE CARPINTERIA DE PUERTA P-1	UNIDAD	1.00
A.4.18	RESTAURACIÓN DE GRADAS	GLOBAL	1.00
A.4.19	DESMONTAJE DE MEZANINE DE MADERA (INCLUYE TABLAS DE MADERA Y TAPALUCES)	M2	15.00
A.4.20	LIMPIEZA Y CURADO DE MADERA DE MEZANINE (INCLUYE TABLAS DE MADERA Y TAPALUCES)	M2	15.00
A.4.21	INSTALACIÓN DE TABLONES DE MADERA DE MEZANINE (INCLUYE TABLAS DE MADERA Y TAPALUCES)	M2	15.00
A.4.22	LIMPIEZA Y CURADO DE MADERA DE MEZANINE VIGAS TRANSVERSALES Y VIGAS TIPO TIRANTES	UNIDAD	20.00
A.4.23	REPLANTEO DE VIGAS DE MADERA EN MEZANINE	UNIDAD	20.00
A.4.24	RESTAURACIÓN DE BARANDAL	GLOBAL	1.00
SUB TOTAL			



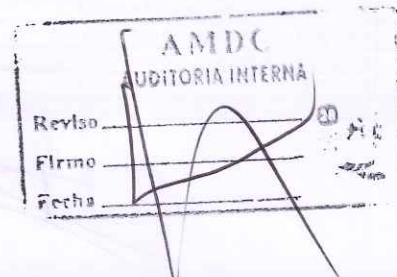
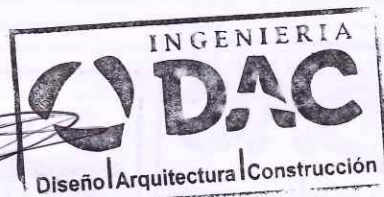
A.5 ALBAÑILERIA			
A.5.1	RESTAURACIÓN DE PAREDES DE ADOBE	M2	87.00
A.5.2	REVOCO Y ENLUCIDO DE PARED DE ADOBE Y PIEDRA	M2	1130.00
A.5.3	RESTAURACIÓN DE HERRERIA ORIGINAL VENTANAS V-1 Y V-4	UNIDAD	4.00
A.5.4	SUM/APLIC. DE PINTURA EN PARED DE ADOBE Y PIEDRA	UNIDAD	1470.00
SUB TOTAL			
TOTAL PRELIMINARES			
OBRA NUEVA			
B.1 CIMENTACIONES			
B.1.1	EXCAVACIÓN COMUN	M3	70.00
B.1.2	ZAPATA AISLADA Z-1 DE 1.10m x 1.10m x 0.40m, #4@15 cm A/S	UNIDAD	4.00
B.1.3	ZAPATA AISLADA Z-2 DE 0.90m x 0.90m x 0.40m, #4@15 cm, A/S	UNIDAD	8.00
B.1.4	PEDESTAL DE CONCRETO DE 0.30m x 0.30m, REFORZADO CON 8#4, ANILLOS #3	M	14.00
B.1.5	VIGA DE CIMENTACIÓN DE 30cm x 60cm, 6#6 anillo #4@20cm.	M	31.00
B.1.6	ZAPATA CORRIDA Z-3 DE 0.70m x 0.20m, 4#3, #3 @ 0.15 m	M	14.00
B.1.7	ZAPATA CORRIDA Z-4 DE 0.60m x 0.20m, 4#3, #3 @ 0.15 m	M	7.00
B.1.8	SOBRECIMIENTO DE BLOQUE DE 6" RELLENO DE CONCRETO, REF. ver.1 #4 @ 0.20 m, hor. 1#3 @ 2 HILADAS	M2	24.00
B.1.9	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DEL SITIO	M3	65.00
SUB TOTAL			
B.2 ESTRUCTURA METALICA			
B.2.1	SUM/INST. DE PERFIL METALICO W8x24 GRADO 50 PARA COLUMNAS	M	45.00
B.2.2	SUM/INST. DE PERFIL METALICO W8x21 GRADO 50 PARA VIGAS	M	73.00
B.2.3	SUM/INST. DE TUBO ESTRUCTURAL DE 4"x4"x20', e=1/4"	M	234.00
B.2.4	SUM/INST. DE PLACA DE ANCLAJE DE ACERO GRADO 36 DE 0.30m x 0.30m. e= 1/2"	UNIDAD	12.00
B.2.5	SUM/INST. DE PLACA DE ACERO DE ANCLAJE DE 6"x6", E= 1/4"	UNIDAD	8.00
B.2.6	SUM/INST. DE COLUMNA DE TUBO ESTRUCTURAL DE 4"x4"x1/8"	M	8.00
SUB TOTAL			
B.3 ESTRUCTURA DE MADERA			
B.3.1	VIGA CORONA DE MADERA DE 5"x4"	M	88.00
B.3.2	VIGA SOLERA DE MADERA DE 7"x4"	M	88.00
B.3.3	TABLA DE MADERA DE 7"x1" PARA CIERRE	M	88.00
B.3.4	LARGUERO DE MADERA DE 6"x4"	M	280.00
B.3.5	ARMADURA DE MADERA T-1 (PARES Y TIRANTES DOBLES 7"x 2 1/2" Y NUDILLOS DE 5"x3")	UNIDAD	10.00
B.3.6	ARMADURA DE MADERA T-2 (PARES Y TIRANTES DOBLES DE 7"x 2 1/2" Y NUDILLOS DE 5"x3")	UNIDAD	9.00
B.3.7	ARMADURA DE MADERA T-3 (PARES Y TIRANTES DOBLES DE 7"x 2 1/2" Y NUDILLOS DE 5"x3")	UNIDAD	1.00
B.3.8	ARMADURA DE MADERA T-4 (TIRANTES DOBLES DE 7"x2 1/2", DIAG. Y VERT. DE 5"x3" Y LARGUEROS DE 6"x4")	UNIDAD	2.00
B.3.9	ARMADURA DE MADERA T-5 (TIRANTES DOBLES DE 7"x 2 1/2" Y LARGUEROS DE 6"x4")	UNIDAD	2.00
SUB TOTAL			
B.4 TECHHO			
B.4.1	CUBIERTA DE TEJA SOBRE LAMINA ALUZINC CURVA CAL. 26	M2	350.00
B.4.2	LOSA DE CONCRETO f'c 280 KG/CM2 CON MALLA ELECTROSOLDADA	M2	19.00
B.4.3	LOSA DE CONCRETO f'c 210 KG/CM2 #3@ 20 CM A/S, E=10 CM	M2	17.00
B.4.4	IMPERMEABILIZACIÓN DE LOSA	M2	33.00
B.4.5	FLASHING DE LAMINA LISA CAL. 32	M	15.00
B.4.6	SOLERA DE CONCRETO DE 15 CM X 15 CM 4#3, #3 @ 15 CM	M	7.00
B.4.7	TECHO LAMINA ALUZINC CAL. 26	M2	55.00
B.4.8	TECHO DE LAMINA DE POLICARBONATO TRANSPARENTE	M2	115.00
SUB TOTAL			
B.5 OBRA GRIS			
B.5.1	PARED DE LADRILLO	m2	115.00
B.5.2	PARED DE TABLA YESO	m2	103.00
B.5.3	FIRME DE CONCRETO DE 3000 PSI, E= 10 cm, #2 @15cm a/s	m2	95.00
B.5.5	FIRME DE CONCRETO PARA NIVELAR PISO EXISTENTE	m2	152.00
B.5.4	CASTILLO DE 15 CM X 15 CM, 4#3, #2 @ 15 CM	M	40.00
B.5.6	SOLERA INFERIOR DE CONCRETO DE 15 CM X 20 CM, 4#3, #2 @ 15 CM	M	30.00
B.5.7	SOLERA SUPERIOR DE CONCRETO DE 15 CM X 15 CM, 4#3, #2 @ 20 CM	M	30.00
B.5.8	JAMBAS DE CONCRETO DE 15 CM X 10 CM, 2#3, #2 @ 20 CM	M	15.00
SUB TOTAL			
B.6 PUERTAS Y VENTANAS			
B.6.1	SUM/INST. DE VENTANA DE MADERA SIMILAR A ORIGINAL, V-5	UNIDAD	4.00
B.6.2	SUM/INST. DE HERRERIA PARA VENTANA SIMILAR AL ORIGINAL, V-5 Y V-6	UNIDAD	6.00
B.6.3	SUM/INST. DE PUERTA P-4	UNIDAD	7.00
B.6.4	SUM/INST. DE PUERTA METALICA CON CARGADORES DE MADERA P-6	UNIDAD	3.00
B.6.5	SUM/INST. DE PORTON METALICO P-7	UNIDAD	2.00
B.6.6	SUM/INST. DE PUERTA DE MADERA P-2	UNIDAD	1.00
B.6.7	SUM/INST. DE PUERTA DE MADERA P-4	UNIDAD	1.00
B.6.8	SUM/INST. DE PORTON METALICO P-8	UNIDAD	2.00

INGENIERIA
DAC
 SUB TOT
 Arquitectura | Construcción

AMDC
 AUDITORIA INTERNA

Reviso _____
 Firmo _____
 Fecha _____

B.7 ACABADOS			
B.7.1	PISO DE PORCELANATO DE 30 CM X 60 CM	M2	115.00
B.7.2	PISO DE PORCELANATO DE 30 CM X 30 CM	M2	15.00
B.7.3	TRANSICIÓN DE CONCRETO BLANCO CON MARMOLINA	M2	6.00
B.7.4	INSTALACIÓN DE PISO RECUPERADO DE PRESBITERIO	M2	9.00
B.7.5	INSTALACIÓN DE PISO RECUPERADO TIPO DAMERO	M2	38.00
B.7.6	REPELO Y PULIDO EN PAREDES DE LADRILLO	M2	228.00
B.7.7	SUM/APLIC. DE PINTURA EN PARED DE LADRILLO	M2	228.00
B.7.8	SUM/APLIC. DE EPOXICO GRIS EN FIRME DE CONCRETO	M2	265.00
SUB TOTAL			
B.8 OBRAS VARIAS			
B.8.1	PERSIANAS METALICAS DE TUBO DE 4"X4", CON CELOSIAS DE LAMINA DE HIERRO Y TELA METALICA.	M2	15.00
B.8.2	SUM/INST. DE VIDRIO TEMPLADO, INCLUYE PUERTA	M2	11.00
B.8.3	SUM/INST. DE CORTINA METALICA	UNIDAD	1.00
SUB TOTAL			
C. COMPONENTE HIDROSANITARIO			
C.1 AGUAS RESIDUALES			
C.1.1	TRAZADO Y MARCADO CON EQUIPO DE TOPOGRAFIA	M	105.00
C.1.2	EXCAVACION COMUN MATERIAL SEMIDURO (TIPO II)	M3	65.00
C.1.3	ACARREO DE MATERIAL DE DESPERDICIO	M3/KM	200.00
C.1.4	SUM/INST. DE TUBERIA DE PVC DE 2" SDR-41	M	40.00
C.1.5	SUM/INST. DE TUBERIA DE PVC DE 4" SDR-41	M	54.00
C.1.6	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECTO (INCLUYE ACARREO)	M3	25.00
C.1.7	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DEL SITIO	M3	45.00
C.1.8	CAJA DE REGISTRO DE 0.60 m X 0.60 m (ALTURA HASTA 1.50 m.)	UNIDAD	5.00
C.1.9	SUM/INST. DE SERVICIO SANITARIO (INCLUYE ACCESORIOS)	UNIDAD	5.00
C.1.10	SUM/INST. DE LAVAMANOS DE PORCELANA BLANCO (INCLUYE ACCESORIOS)	UNIDAD	5.00
C.1.11	SUM/INST. DE ACCESORIOS DE PVC PARA DRENAJE	GLOBAL	1.00
SUB TOTAL			
C.2 AGUA POTABLE			
C.2.1	TRAZADO Y MARCADO CON EQUIPO DE TOPOGRAFIA	M	180.00
C.2.2	EXCAVACION COMUN MATERIAL SEMIDURO (TIPO II)	M3	75.00
C.2.3	ACARREO DE MATERIAL DE DESPERDICIO	M3/KM	300.00
C.2.4	SUM/INST. DE TUBERIA DE PVC DE 1/2" SRD-13.5	M	30.00
C.2.5	SUM/INST. DE TUBERIA DE PVC DE 1" SRD-26	M	90.00
C.2.6	SUM/INST. DE TUBERIA DE PVC DE 2" SDR-26	M	70.00
C.2.7	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECTO (INCLUYE ACARREO)	M3	32.00
C.2.8	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DEL SITIO	M3	45.00
C.2.9	SUM/INST. DE ACCESORIOS DE PVC PARA AGUA POTABLE	GLOBAL	1.00
C.2.10	CAJA DE REGISTRO PARA CONEXIÓN DOMICILIARIA	UNIDAD	1.00
SUB TOTAL			
TOTAL OBRA NUEVA			
D. COMPONENTE ELECTRICO			
ALA SUR EDIFICIO PRINCIPAL			
D.1 ILUMINACIÓN			
D.1.1	SUM/INST. DE LUMINARIA DE PISO EMPOTRABLE TIPO SPOT DE 2.5"	UNIDAD	8.00
D.1.2	SUM/INST. DE LUMINARIA LED DE PARED ESTILO CLASICO	UNIDAD	1.00
D.1.3	SUM/INST. DE LUMINARIA LED CILINDRICA COLGANTE DE 4"	UNIDAD	5.00
D.1.4	SUM/INST. DE LUMINARIA LED DIRIGIBLE MONTADA EN RIEL	UNIDAD	4.00
D.1.5	SUM/INST. DE LUMINARIA TIPO SPOT DE 4"	UNIDAD	7.00
D.1.6	SUM/INST. DE LUMINARIA LED EMPOTRABLE TIPO SPOT DE 4"	UNIDAD	10.00
D.1.7	SUM/INST. DE LUMINARIA DECORATIVA COLGANTE DE 300 LUMEN	UNIDAD	4.00
D.1.8	SUM/INST. DE LUMINARIA DE EMERGENCIA LED DECORATIVA	UNIDAD	4.00
D.1.9	SUM/INST. DE INTERRUPTOR SENCILLO 15 AMP, 125 V	UNIDAD	1.00
D.1.10	SUM/INST. DE INTERRUPTOR DOBLE 15 AMP, 125 V	UNIDAD	2.00
D.1.11	SUM/INST. DE INTERRUPTOR SENCILLO CON SENSOR DE OCUPACIÓN	UNIDAD	3.00
D.1.12	SUM/INST. DE DIMMER LED PARA 300W, 120V.	UNIDAD	2.00
D.1.13	SUM/INST. DE SENSOR DE OCUPACIÓN DE CIELO 360°	UNIDAD	1.00
SUB TOTAL			

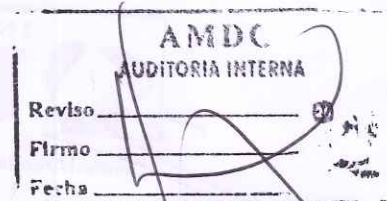


D.2 CIRCUITO DE FUERZA			
D.2.1	TOMACORRIENTE DOBLE POLARIZADO DE 15 AMP, 125 V, NEMA 5-15R	UNIDAD	11.00
D.2.2	TOMACORRIENTE DOBLE POLARIZADO DE 20 AMP, 125 V, NEMA 5-20R	UNIDAD	3.00
D.2.3	TOMACORRIENTE DOBLE POLARIZADO DE 15 AMP, 125V, NEMA 5-15R (CON FALLA A TIERRA)	UNIDAD	1.00
D.2.4	TOMACORRIENTE DOBLE POLARIZADO DE 30 AMP, 250 V, NEMA 6-20R (2 POLOS MAS A TIERRA)	UNIDAD	1.00
SUB TOTAL			
D.3 COMUNICACIONES			
D.3.1	SUM/INST. DE SALIDA PARA UN TOMA DOBLE VOZ/DATOS CON DOS JACKS MODULARES	UNIDAD	2.00
SUB TOTAL			
D.4 CENTRO DE CARGA/ACOMETIDA			
D.4.1	CENTRO DE CARGA DE 8 ESPACIOS	UNIDAD	1.00
D.4.2	SUM/INST. DE ALIMENTADOR ELECTRICO DE PANEL "PCP" DESDE PANEL "PO1"	GLOBAL	1.00
SUB TOTAL			
TOTAL COMPONENTE ELECTRICO EDIFICIO PRINCIPAL ALA SUR			
ALA NORTE EDIFICIO PRINCIPAL			
E.1 ILUMINACIÓN			
E.1.1	SUM/INST. DE LUMINARIA DE PISO EMPOTRABLE TIPO SPOT DE 2.5"	UNIDAD	9.00
E.1.2	SUM/INST. DE LUMINARIA LED DE PARED ESTILO CLASICO	UNIDAD	1.00
E.1.3	SUM/INST. DE LUMINARIA LED COLGANTE DE CAMPANA DE 24"	UNIDAD	9.00
E.1.4	SUM/INST. DE LUMINARIA LED COLGANTE CILINDRICA DE 4"	UNIDAD	6.00
E.1.5	SUM/INST. DE LUMINARIA LED DIRIGIBLE MONTADA EN RIEL	UNIDAD	27.00
E.1.6	SUM/INST. DE LUMINARIA LED EMPOTRABLE TIPO SPOT DE 4"	UNIDAD	5.00
E.1.7	SUM/INST. DE LUMINARIA DE EMERGENCIA LED DECORATIVA	UNIDAD	9.00
E.1.8	SUM/INST. DE LUMINARIA STRIP PARA UN TUBO LED DE 400 LUM.	UNIDAD	1.00
E.1.9	SUM/INST. DE INTERRUPTOR TRIPLE 15 AMP, 125 V	UNIDAD	1.00
E.1.10	SUM/INST. DE INTERRUPTOR VAIVEN 15 AMP, 125 V	UNIDAD	2.00
E.1.11	SUM/INST. DE INTERRUPTOR SENCILLO 15 AMP, 125 V	UNIDAD	5.00
E.1.12	SUM/INST. DE INTERRUPTOR DE PARED CON TEMPORIZADOR	UNIDAD	1.00
E.1.13	SUM/INST. DE DIMMER LED PARA 300W, 120V.	UNIDAD	9.00
SUB TOTAL			
E.2 CIRCUITO DE FUERZA			
E.2.1	TOMACORRIENTE DOBLE POLARIZADO 15 AMP, 125 V, NEMA 5-15R	UNIDAD	28.00
SUB TOTAL			
E.3 COMUNICACIONES			
E.3.1	SUM/INST. DE SALIDA PARA UN TOMA DOBLE VOZ/DATOS CON DOS JACKS MODULARES	UNIDAD	2.00
E.3.2	SUM/INST. DE SALIDA PARA UN TOMA SENCILLO VOZ/DATOS CON UN JACKS MODULAR	UNIDAD	3.00
E.3.3	SUM/INST. DE SALIDA DE VIDEO HDMI	UNIDAD	2.00
E.3.4	SUM/INST. DE GABINETE CERRADO TIPO RACK	UNIDAD	1.00
SUB TOTAL			
E.4 CENTRO DE CARGA PRIMARIO/ACOMETIDA			
E.4.1	SUM/INST. DE POSTE DE CONCRETO DE 40 FT	UNIDAD	1.00
E.4.2	SUM/INST. DE TRANSFORMADOR MONOFASICO TIPO POSTE DE 37.5 KVA	UNIDAD	1.00
E.4.3	SUM/INST. DE ESTRUCTURA PARA TRANSFORMADOR	UNIDAD	1.00
E.4.4	CENTRO DE CARGA DE 30 ESPACIOS	UNIDAD	1.00
E.4.5	CENTRO DE CARGA DE 16 ESPACIOS	UNIDAD	1.00
E.4.6	CIRCUITO DE ALIMENTACIÓN PARA PANEL po1 DESDE TRANSFORMADOR DE 37.5 KVA	GLOBAL	1.00
E.4.7	CIRCUITO DE ALIMENTACIÓN PARA PANEL pfc DESDE PANEL po1	GLOBAL	1.00
E.4.8	SUM/INST. DE SISTEMA DE ATERRIZAJE CON VARILLA DE COBRE Y SOLDADURA EXOTERMICA	M	1.00
E.4.9	CAJA DE REGISTRO DE 0.30 M X 0.30 M X 0.50 M	UNIDAD	5.00
SUB TOTAL			
TOTAL COMPONENTE ELECTRICO EDIFICIO PRINCIPAL ALA NORTE			
A: SUB-TOTAL DE OBRA DE CONSTRUCCIÓN LPS. =			
G	MONTOS PROVISIONALES		
G.1	B:Administración Delegada o Trabajo por Día (5% de A)	%	5%
G.2	C: Reconocimiento de Mayores Costos o Cláusula Escalatoria (3% de A)	%	3%
TOTAL ESTIMADO DE LA OBRA (A+B+C) =			



Palacio Municipal:

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
A. PRELIMINARES			
A.1	Rótulo del Proyecto	UND	1
A.2	Limpieza general en paredes y cielo	M2	5267.6
A.3	Remoción de capas de pintura	M2	225
A.4	Remoción de tubería de drenaje de aguas lluvias	ML	109.2
A.5	Resane de paredes	M2	150
A.6	Acarreo de material de desperdicio	M3/KM	50
B. CARPINTERÍA			
B.1	Restauración en puertas de caoba	UND	18
B.2	Restauración en ventanas de caoba	UND	35
B.3	Restauración en zócalos de madera de caoba h=1.00 m	M2	45
B.4	Restauración de molduras de madera en piso h=0.10 m	ML	180
B.5	Restauración en pasamanos de gradas	ML	67
B.6	Suministro e instalación de puertas de caoba	UND	10
B.7	Suministro e instalación de ventanas de caoba	UND	8
B.8	Suministro e instalación de zócalos de madera de caoba	M2	6
C. INSTALACIONES HIDROSANITARIAS			
C.1	Suministro e Instalación de tubería de aguas lluvias de 4"	ML	55
D. INSTALACIONES ELECTRICAS			
D.1	Suministro e Instalación de Interruptores tipo vaivén	UND	4
D.2	Suministro e Instalación de Interruptores sencillos	UND	24
D.3	Suministro e Instalación de Tomacorrientes Dobles Polarizados	UND	66
D.4	Suministro e Instalación de tomacorrientes para lámparas de emergencia	UND	14
D.5	Suministro e Instalación de Lámparas de emergencia	UND	14
D.6	Suministro e Instalación de tomacorrientes para aire acondicionado	UND	3
D.7	Suministro e Instalación de Cámaras de Seguridad	UND	54
D.8	Suministro e Instalación Aires Acondicionados	UND	3
D.9	Instalación de Lámparas colgantes Originales	UND	13
D.10	Instalación de Lámparas de Pared Originales	UND	18
D.11	Instalación de Lámparas de techo originales	UND	10
D.12	Suministro e Instalación de Spots para baños tipo LED	UND	12
D.13	Suministro e Instalación de Luminaria LED colgante	UND	37
D.14	Suministro e Instalación de Luminaria LED decorativa de pared	UND	7
D.15	Suministro e Instalación de Luminaria decorativa colgante	UND	9
E. PISOS			
E.1	Instalación de piezas de mosaico sueltas (sin daño)	M2	38
E.2	Restauración de piso de gradas de granito	M2	22.8
E.3	Instalación de piso tipo mosaico nuevo en el primer nivel	M2	450
F. ELEVADOR			
F.1	Suministro e Instalación de Elevador Panorámico	UNIDAD	1
F.2	Excavación Común	M3	25.92
F.3	Relleno Compactado con Material Selecto	M3	0.288
F.4	Losa de Cimentación #6@15cm y #3@20cm, e=30cm	M2	5.51
F.5	Pedestal de 0.25 x 0.25 m, 4#5, #3@0.15m (En foso)	ML	4.8
F.6	Paredes de Bloque de 8", REF. #3 @0.60 m (En Foso)	M2	6.72
F.7	Suministro e Instalación de Perfiles W 8x24 para columnas	ML	70
F.8	Suministro e Instalación de Perfiles W 6x 9 para vigas	ML	53.2
F.9	Suministro e Instalación de Vidrio templado de 3/8"	M2	30.92
F.10	Construcción de Plataforma de acceso a azotea	M2	5.05
F.11	Construcción de cubierta de elevador	M2	3.61
F.12	Construcción de paredes de fibra de vidrio	M2	57.33
F.13	Pintura de Paredes de elevador	M2	57.33
F.14	Suministro e Instalación de puertas abatibles de elevador	UNIDAD	3



G. SALÓN DE CABILDOS			
G.1	Creación de molduras de yeso faltantes en paredes y cielo	Unidad	50
G.2	Creación de molduras lineales de yeso de paredes y cielo	ML	19.03
G.3	Suministro e Instalación de Espejos	Unidad	5
H. ACABADOS			
H.1	Aplicación de impermeabilizante en paredes exteriores	M2	225
H.2	Pintura en Balaustres y Pasamanos	M2	358.96
H.3	Pintura general interior	M2	5267.6
H.4	Pintura general exterior en fachada	M2	725
H.5	Limpieza y pulido de piso en los tres niveles	M2	1289.72
H.6	Limpieza General del proyecto	Global	1
ADMINISTRACIÓN DELEGADA (2.55%)			

II. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:

El alcance del trabajo que el supervisor ejecutará deberá ser compatible con las mejores prácticas técnicas y administrativas utilizadas en proyectos de esta naturaleza e incluirá, pero no se limitará a lo siguiente:

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Las actividades preliminares a ser realizadas por el supervisor, se refieren a todos los procesos previos que son necesarios para dar inicio a una obra, principalmente en lo que se refiere a recopilar datos del proyecto, estado actual del mismo, programación de la obra, revisión de todos los documentos adjuntos en la licitación del proyecto, etc.; estas actividades deberán ser descritas en detalle por el supervisor, para lo cual, previo al inicio de los trabajos, el supervisor se obliga a hacer una evaluación completa del proyecto, con el propósito de verificar las cantidades de obra preliminares que sirvieron de base para licitar el mismo y determinar a la vez si son adecuadas y suficientes. En los casos que se encuentren errores, el supervisor deberá proponer o realizar las correcciones, tanto de las cantidades de obras, como de los diseños arriba mencionados que encuentren fallas o deficiencias.

Cualquier otra actividad relacionada y que contribuya a que la evaluación sea realizada bajo los mejores estándares y con los resultados deseados por la AMDC.

Al efectuar la evaluación requerida, estará obligado a presentar un informe preliminar del estado del proyecto a más tardar quince (15) días calendario después de haber recibido la orden de inicio.

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN Y DIRECCIÓN TÉCNICA

El supervisor será responsable junto con el contratista de la calidad de la obra, para lo cual



deberá efectuar una supervisión continua y completa de todo el trabajo realizado por el contratista. Es de especial importancia, que debe considerarse que este proyecto tiene múltiples actividades, control de los gastos y de la supervisión de las obras.

Por lo anterior, la firma supervisora deberá ejecutar, pero no limitarse, a las actividades siguientes:

1. *Velar porque se cumplan todos los protocolos de bioseguridad de acuerdo a todas las recomendaciones de SINAGER y así salvaguardar la salud de todas las personas en el proyecto, tanto para el personal del contratista como de la supervisión.*
2. *Suministrar una inspección permanente y completa de todo el trabajo ejecutados por el contratista. Alertará al cliente sobre cualquier trabajo mal realizado y dará las posibles correcciones de este y formulará las recomendaciones para no incurrir en futuros errores similares.*
3. *Tendrá la responsabilidad de permanecer a tiempo completo en el sitio de los proyectos, además deberá contar con inspectores de campo con la suficiente experiencia en este tipo de obras.*
4. *Inspeccionar los materiales incorporados o que se incorporan al proyecto y realizar las pruebas y ensayos necesarios para controlar su calidad, debiendo rechazar todo material que no cumpla con las especificaciones, preparando informes relativos a esas inspecciones y pruebas. Realizará pruebas de control a los materiales que se colocarán. De esta manera se tendrá conocimiento del origen de cualquier falla durante todo el proceso de construcción. A este respecto el supervisor deberá llevar un registro de todas las pruebas realizadas y conservar copias del resultado de las mismas. El supervisor deberá disponer de su propio equipo y medios de laboratorio, distintos del contratista.*
5. *El supervisor deberá llevar un seguimiento del contrato de construcción y demás documentos contractuales, conociendo al detalle las obligaciones legales del contratista.*
6. *Se debe realizar una evaluación periódica de las especificaciones técnicas que debe cumplir el contratista. Proporcionar al contratante cualquier recomendación en cuanto a la modificación de las mismas, para futuros proyectos de naturaleza semejante, asimismo, para realizar las correcciones que fuesen necesarias durante la ejecución del proyecto.*
7. *El supervisor deberá evaluar permanentemente al personal asignado al proyecto tanto del contratista como el propio, para proceder a reemplazar o solicitar al contratista la sustitución de cualquier persona que no cumpla satisfactoriamente con la labor encomendada.*



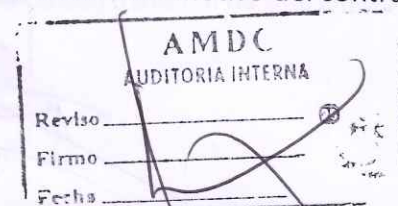
8. El supervisor deberá exigir a los contratistas de cada proyecto un libro de bitácora aprobado por el reglamento del Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras.
9. Verificará diariamente el adecuado funcionamiento del equipo del contratista en el proyecto y de la calidad de los operadores, teniendo la facultad de reemplazar la máquina o el operador de la misma. Deberá comunicar al cliente, de darse el caso que el constructor no mantenga un buen ritmo de trabajo, que pudiera retrasar la oportuna culminación de las obras, y además deberá hacer las recomendaciones necesarias para corregir esta situación.
10. Control de las cantidades de obra ejecutada por los contratistas: revisará las cantidades de obra del contrato versus las cantidades reales ejecutadas chequeando de no exceder el monto de inversión previsto para el total del proyecto.
11. El supervisor deberá dirigir todos aquellos trabajos que sean ejecutados por Administración Delegada, debiendo preparar diariamente los registros de los trabajos realizados mediante esta modalidad de pago, utilizando los formatos preparados para tal fin. Tal información deberá ser presentada mensualmente en el correspondiente informe.
12. Revisión y aprobación de estimaciones incluyendo el cálculo del escalamiento de costos, para lo cual deberá calcular todas las cantidades de obra para efectuar los pagos, mismos que serán aprobados por el contratante. Efectuar minuciosos exámenes periódicos de las cantidades de obra restantes, a fin actualizar las estimaciones que afectan el trabajo faltante.
13. El supervisor verificará que el contratista coloque a su costo un rótulo informativo, según los formatos proporcionados por el contratante y en el lugar que este indique.
14. Vigilancia del cumplimiento de las medidas de seguridad: el supervisor velará que el contratista mantenga por su cuenta señales permanentes tanto de día como de noche para indicar cualquier peligro o dificultad al tránsito peatonal o vehicular. Estas señales serán aprobadas por el contratante y deberán tener las dimensiones preestablecidas.
15. Cubrir con la prontitud del caso, todas las solicitudes de información requeridas por la Municipalidad.
16. Revisar y hacer recomendaciones a la Municipalidad relacionadas con posibles reclamos de parte del contratista, para prórrogas del plazo del contrato, pagos por trabajo adicional y otros similares.
17. Llevar un registro de las condiciones ambientales y estado del tiempo en la zona de trabajo, para posibles reclamos de los contratistas sobre el plazo de ejecución de la obra.
18. Vigilar que el contratista mantenga un sistema de seguridad eficiente para el personal involucrado en la construcción del proyecto.



19. Llevar un álbum fotográfico del historial constructivo del proyecto.
20. Elaborar un programa para el mantenimiento de las obras a medida que la construcción de cada elemento del proyecto vaya completándose, con recomendaciones sobre los aspectos referentes a considerar por los responsables de dicho mantenimiento; estas recomendaciones se incluirán en el informe final.
21. Hacer la inspección final del proyecto o de cada sección del mismo, certificar en cuanto a su terminación y hacer las recomendaciones para la aceptación preliminar del trabajo terminado, en el caso que fuera necesaria la recepción parcial del proyecto.
22. Calcular y certificar las cantidades finales de la obra ejecutada por el contratista.
23. Supervisión de la metodología de trabajo propuesta por el contratista para la realización de todas las tareas, proponiendo alternativas si las hubiera para la mejora de la ejecución de los procesos.
24. Deberá revisar y hacer cumplir al contratista con todas las medidas socio ambientales establecidas en la licencia ambiental y de las especificaciones técnicas del documento base de la licitación referente a esta actividad.
25. Elaboración de informes de avance mensual indicando problemas y soluciones propuestos.
26. Elaboración de reporte final de los trabajos y planos finales de lo construido: el supervisor preparará el informe final que cubra todas las fases del proyecto bajo los términos de este contrato para someterlo a la consideración y aprobación del contratante. Este informe reflejará todas las operaciones de ingeniería, rediseño y construcción, también incluirá una recapitulación de la forma y cantidad de los fondos que hayan sido invertidos, de acuerdo con los términos del contrato, manual de operaciones y los planos finales de lo construido, el juego de plano deberá coincidir como mínimo al juego de planos originales, sin menos cabo de agregar otros planos que a juicio del supervisor y/o del contratante sean necesarios y para entregar la información relacionadas a la ENEE, Hondutel y SANAA.

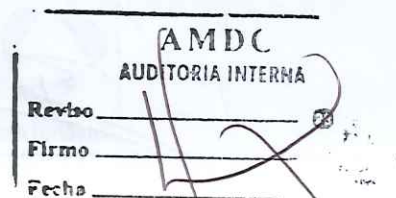
V. CONDICIONES ESPECIALES:

- a. Responsabilidad del supervisor:
 1. El supervisor además ejecutará sus operaciones con la debida diligencia en el desarrollo del proyecto y mantendrá relaciones satisfactorias con otros grupos, contratistas y sub-contratistas que ejecuten trabajos en las diversas áreas del proyecto.
 2. Es además convenido que el supervisor, en la prestación de los servicios motivo del contrato,



actuará de acuerdo al mejor interés de la Alcaldía Municipal del Distrito Central durante el trabajo de construcción y su comportamiento será guiado por normas generalmente aceptadas de conducta profesional, cualquier acto del supervisor que afecte los intereses de la Municipalidad podrá ser sancionado con multas equivalentes al costo que se incurra por dicha afectación y de acuerdo al tipo de error la Municipalidad podrá rescindir el contrato como lo especifica los Criterios Generales del Contrato.

3. El supervisor no podrá emplear servicios de profesionales y técnicos que estén trabajando en oficinas públicas o entidades autónomas.
4. Se conviene que el supervisor no asignará, pignorará, transferirá, sub-contratará, cederá sus derechos a recibir pagos, ni efectuará transacciones sobre el contrato o cualquier parte del mismo, así como derechos, reclamos y obligaciones del supervisor derivados del contrato, a menos que tenga el consentimiento por escrito de la Municipalidad, no pudiendo ser en todo caso la suma de todos los sub-contratos mayor de treinta por ciento (30%) del contrato principal.
5. El supervisor no podrá retener por más de diez (10) días calendario la documentación referente al pago de valuaciones mensuales de obras y reconocimiento de mayores costos reclamados o solicitados por el constructor de las obras (cuando corresponda) y deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en el contrato y será responsable ante el mismo contratista por el monto de los valores reclamados en ese concepto si por su culpa, negligencia u otras causas a ellos imputables, la Municipalidad no toma en consideración la solicitud del contratista.
6. El supervisor deberá revisar y firmar las Valuaciones Mensuales de Obras del contratista, dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir de la fecha de su presentación, sino lo hiciera así dentro del mismo plazo, deberá informar por escrito a la AMDC, dando las razones de su actitud y dejando constancia de la fecha en que procederá a firmar dicho documento de pago o exponiendo los requisitos que el contratista debe cumplir previamente para proceder con el trámite señalado.
7. El supervisor tendrá la responsabilidad de la supervisión de todo el trabajo en conexión con éste proyecto, de acuerdo con los planos, especificaciones y documentos del mismo, previamente aprobados por la Municipalidad. En cualquier otro caso no cubierto por los documentos aprobados, el supervisor se adherirá a las normas de ingeniería generalmente aceptadas utilizadas en proyectos similares.
8. El supervisor acuerda que todos los bienes no fungibles con valor superior a cien lempiras (L. 100.00) adquiridos con fondos del proyecto pasarán a ser propiedad de la Municipalidad a la terminación del contrato, sin perjuicios a efectuar transferencias parciales al finalizar físicamente cualquier sección del proyecto. En caso que estos bienes no se devuelvan a la Municipalidad, estos serán pagados por el supervisor al valor del costo, tomando en cuenta la



depreciación que para tal efecto tienen establecidos los reglamentos del Ministerio de Finanzas. Los bienes con valor menor o igual a L. 100.00, no estarán sujetos a devolución.

9. Al fin de coordinar y discutir criterios y establecer si los trabajos se están ejecutando de acuerdo con lo establecido en estos términos de referencia, el supervisor se compromete a convocar a reuniones de trabajo al menos una vez al mes o como fuere necesario o bien, cuando la Municipalidad lo ordene. A dichas reuniones asistirán el coordinador del proyecto, los representantes que la Municipalidad designe; el supervisor mismo y por parte del contratista sus representantes respectivos. Durante estas reuniones el supervisor presentará a la AMDC una evaluación descriptiva y gráfica del avance de los trabajos y su relación con el programa de trabajo aprobado. Se discutirán, además, problemas que se hayan presentado en la realización de los trabajos y si ellos hubieron causado alguna demora, solicitará al contratista el respectivo ajuste del programa de trabajo para su posterior revisión y en su caso aprobación. El supervisor a su vez hará una exposición de la forma como se realizarán los trabajos inmediatos y someterá a consideración de la AMDC decisiones técnicas y administrativas de importancia relevante para el buen éxito y finalización del proyecto en el tiempo programado.
10. El supervisor apoyará con logística, vehículos y otros a la AMDC para realizar inspecciones conjuntas en los sitios que se desarrollan los trabajos o para recorrer las áreas que requieran diseños.

b. Información y Servicios:

1. La Alcaldía Municipal del Distrito Central y el coordinador del proyecto por medio de la Dirección de Control y Seguimiento proveerán al supervisor de toda la asistencia que sea necesaria para obtener la información existente relacionada con el proyecto, incluyendo informes, fotografías aéreas, evaluaciones, inventarios viales y cualquier otra documentación que pueda estar disponible y asistirán a los supervisores en obtener tal información de otras dependencias de la alcaldía.
2. Además, la Alcaldía Municipal del Distrito Central se compromete a entregar al supervisor, toda la información técnica de que dispusiere y sea apropiada y útil para la ejecución del proyecto, toda la información obtenida deberá devolverse a la Alcaldía Municipal del Distrito Central una vez finalizado el proyecto.
3. La Alcaldía Municipal del Distrito Central se compromete a ejecutar con la debida diligencia, la revisión, aprobación, aceptación y autorización de todas las solicitudes de pago sometidos por el supervisor de conformidad con el modo de pago que se establezca en el contrato.
4. La Alcaldía Municipal del Distrito Central a través de la Dirección de Control y Seguimiento, nombrará un ingeniero coordinador, que será el enlace entre esa dependencia y el supervisor por intermedio del cual se canalizarán las relaciones entre ambas partes, en lo relacionado



con el proyecto en general.

5. La Alcaldía Municipal del Distrito Central a través de la Dirección de Control y Seguimiento, supervisará el cumplimiento de las obligaciones del supervisor con el objeto de proteger los intereses de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Con tal propósito, el representante de la Alcaldía Municipal del Distrito Central llevará a cabo, entre otras, las siguientes tareas:
 - Verificar el cumplimiento de las actividades que corresponden al supervisor bajo este contrato, para comprobar que sean ejecutadas con eficiencia razonable.
 - Verificar que el trabajo sea llevado a cabo por el personal apropiado y que se sigan buenas prácticas de ingeniería.
- c. Informes Otra Documentación:

El supervisor deberá presentar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central por medio de la Gerencia de Centro Histórico a la Dirección de Control y Seguimiento en original y dos copias, los siguientes informes:

1. INFORME PRELIMINAR

El supervisor presentará un informe preliminar dentro de los quince (15) días calendario posteriores a partir de la fecha de emisión de la orden de inicio extendida por la Alcaldía Municipal del Distrito Central.

Este informe deberá contener todo lo establecido en las actividades de evaluación arriba indicado.

2. INFORMES DE AVANCE

El supervisor deberá presentar mensualmente, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles, posteriores al período reportado, informes mensuales de avance con detalle apropiado de las actividades realizadas tanto por el supervisor como por cada uno de los contratistas, durante el periodo reportado y acumulado, estudios realizados y resultados obtenidos de la evaluación técnica y ambiental cumplimiento del plan inicial de trabajo, observaciones, comentarios y recomendaciones.

3. INFORMES ESPECIALES

El supervisor preparará los informes que le sean requeridos por la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los deberá presentar en el tiempo que se establezca.



4. INFORME FINAL

El supervisor preparará un informe final que cubra todas las fases del proyecto bajo los términos de este contrato para someterlo a la consideración y aprobación de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. El informe deberá reflejar en detalle cada una de las actividades de obra ejecutada por los contratistas, y las recomendaciones pertinentes relacionadas con los aspectos técnicos y financieros.

La Alcaldía Municipal del Distrito Central a través de la Unidad o Dirección correspondiente, le indicará al supervisor cual es la información mínima que deberá incluir en cada informe.

El supervisor deberá presentar el informe final a la Alcaldía Municipal del Distrito Central a través de la Unidad o Dirección Correspondiente, un original y dos copias y en CD a los quince (15) días de haber finalizados los trabajos.

Todos los informes deben presentarse en: un original y dos copias y en CD.

VI. FORMA DE PAGO

Los pagos serán mensuales siempre y cuando el consultor presente su respectivo informe aprobado por la unidad respectiva de la A.M.D.C.

Artículo 13. Contratos de Exoneraciones o con Efectos en el siguiente Periodo de Gobierno. Los contratos que contemplen exoneraciones, incentivos o concesiones fiscales, requerirán aprobación del Congreso Nacional, Este requisito deberá cumplirse especialmente cuando se trate de contratos que hayan de producir o prolongar sus efectos en el siguiente periodo de gobierno.

Al consultor se realizarán los siguientes pagos:

Forma de Pago:

Los pagos se harán en moneda nacional: Lempiras.

- Primer pago: Veinte por ciento (20%) del valor del contrato contra entrega y aprobación del **Informe Preliminar** por parte de las autoridades de la AMDC.
- Pagos Periódicos: Cinco pagos correspondientes al doce por ciento (12%) del valor del contrato contra entrega y aprobación de **Informes de Avance**.

