ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SAN SEBASTIAN, COMAYAGUA

Alcaldía Municipal

San Sebastián, Comayagua, Honduras, C.A

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Tasa y derechos	Procedimiento	Requisitos
1	Cartas de venta	Venta de Ganado	**L. 50.00**	✓ Presentar la Certificación o traer el Fierro cuando es Criolla, Carta de venta anterior si es con antecedentes, para realizar la carta de venta. ✓ Realización y emisión de la carta de venta. ✓ Realizar la facturación en el Departamento de Control Tributaria. ✓ Cancelar en el departamento de Tesorería.	✓ Identidad ✓ Solvencia Municipal ✓ Certificación del fierro ✓ Presentar antecedentes del animal en caso de no ser Criolla

				✓ Presentarse al departamento del Director de Justicia Municipal para registrarla en el libro de registro de Carta de Ventas.	
2	Guías de traslado de ganado mayor y menor	Transporte de ganado	**L. 30.00**	✓ Presentarse ante el Director de Justicia Municipal para solicitar dicho trámite. ✓ Realización y emisión de la Guía de Traslado. ✓ Realizar la facturación en el Departamento de Control Tributaria. ✓ Cancelar en el departamento de Tesorería.	✓ Solvencia Municipal ✓ Tarjeta de Identidad ✓ Revisión del Vehículo ✓ Cartas de venta de los semovientes y

				✓ Presentarse al departamento del Director de Justicia Municipal para autorizarla.	marcas de fierros
3	Matriculas de Fierros	Permiso para Forjar Fierros	**L. 350.00**	✓ Verificar en el libro de registros de matrículas de fierros si no se encuentra algún otro fierro igual. ✓ Constancia de forjar fierro. ✓ Matricular el fierro una vez ya forjado en el libro de Registro de Matriculas de Fierro. ✓ Realizar la facturación en el Departamento de Control Tributaria.	✓ Tarjeta de Identidad ✓ Solvencia Municipal

				✓ Cancelar en el departamento de Tesorería. ✓ Presentarse al departamento del Director de Justicia Municipal para autorizarla.	
4	Matriculas de Armas de Fuego	Certificación de Armas	**L. 300.00**	✓ Presentarse ante el Director de Justicia Municipal para solicitar dicho trámite. ✓ Realizar la facturación en el Departamento de Control Tributaria. ✓ Cancelar en el departamento de Tesorería. ✓ Matricular el Arma en el Libro de Matricula de Armas.	✓ Verificar Documentos del arma marca y calibre ✓ Solvencia Municipal ✓ Tarjeta de Identidad

				✓ Presentarse al departamento del Director de Justicia Municipal para autorizarla.	
5	Permisos de operación	Permiso de Operación	El valor a pagar va dependiendo del tipo de negocio.	✓ Solicitar en el departamento de Control Tributaria la Información que se requiere para dicho permiso ✓ Verificar las condiciones del lugar donde se instalara el negocio. ✓ Verificar el tipo de negocio. ✓ Realizar la facturación en el Departamento de Control Tributaria. ✓ Cancelar en el departamento de Tesorería.	✓ Copia de Tarjeta de Identidad ✓ Solvencia Municipal ✓ RTN ✓ Escritura pública de comerciante individual ✓ Solicitud por escrito para

				✓ Presentarse al departamento del Director de Justicia Municipal para autorizarlo y Extenderlo.	aprobación por la corporación Municipal ✓ Establecimientos que elaboran o venden productos alimenticios presentar Licencia Sanitaria, extendida por la

					Región de Salud.
6	Permisos de Fiestas Bailables	Permisos de Fiestas Bailables	**L. 1,500.00** En edificio Municipal en celebraciones de cumpleaños bodas, festivales y presentaciones.	✓ Presentarse ante el Director de Justicia Municipal con todos los documentos ✓ Realizar la facturación en el Departamento de Control Tributaria. ✓ Cancelar en el departamento de Tesorería. ✓ Presentarse al departamento del Director de Justicia Municipal para autorizarlo y Extenderlo.	✓ Solvencia Municipal ✓ Tarjeta de Identidad ✓ Solicitud por escrito

			L.500.00 En Edificio Municipal a instituciones Públicas y Organizaciones Comunitarias. **L. 3,000.00** En edificio Municipal para fiestas bailables en general.		

7	Permisos de Buhoneros	Constancia y Permisos	**L. 150.00**	✓ Presentarse ante el Director de Justicia Municipal con todos los documentos ✓ Realizar la facturación en el Departamento de Control Tributaria. ✓ Cancelar en el departamento de Tesorería. ✓ Presentarse al departamento del Director de Justicia Municipal para autorizarlo y Extenderlo.	✓ Solvencia Municipal ✓ Tarjeta de Identidad ✓ Revisión de Vehículo
8	Matriculas de Motosierras	Matricular Motosierra	**L. 300.00**	✓ Presentarse ante el Director de Justicia Municipal con todos los documentos	✓ Solvencia Municipal

				✓ Realizar la facturación en el Departamento de Control Tributaria. ✓ Cancelar en el departamento de Tesorería. ✓ Matricular La Motosierra en el Libro de Matricula de Motosierras. ✓ Presentarse al departamento del Director de Justicia Municipal para autorizarlo.	✓ Tarjeta de Identidad
9	Constancias varias	Elaboración de Constancia	**L. 50.00**	✓ Presentarse ante el Director de Justicia a solicitar dicha constancia. ✓ Realizar la facturación en el Departamento de Control Tributaria.	✓ Solvencia Municipal

				✓ Cancelar en el departamento de Tesorería. ✓ Presentarse al departamento del Director de Justicia Municipal para autorizarlo.	✓ Tarjeta de Identidad
10	Infracciones	Multas	**L. 300.00** faltas leves **L. 501-5,000.00** En caso de faltas graves	✓ Presentarse ante el Director de Justicia Municipal con todos los documentos ✓ Realizar la facturación en el Departamento de Control Tributaria. ✓ Cancelar en el departamento de Tesorería.	✓ Tarjeta de Identidad ✓ Ordenanzas ✓ Citas

				✓ Matricular La Motosierra en el Libro de Matricula de Motosierras. Presentarse al departamento del Director de Justicia Municipal para autorizarlo.	

ALCALDIA MUNICIPAL
DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA
SAN SEBASTIAN, COMAYAGUA

Valerio Matute Guillen
Director de Justicia Municipal