



INFORME MENSUAL DE TRABAJO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCIA
DEPARTAMENTO DE INTIBUCA
DATOS GENERALES

NOMBRE DEL JEFE DE CATASTRO: OSCAR DANIEL ELVIR CRUZ

NUMERO DE IDENTIDAD: 0801-1993-03289

CEDE LABORAL: SANTA LUCIA, INTIBUCA

FECHA DEL INFORME: 25 DE Enero - 25 DE Febrero



AÑO: 2021

PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

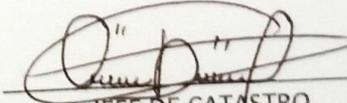
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 25 De Enero AL 29 de Enero

JEFE DE CATASTRO: OSCAR DANIEL ELVIR CRUZ

DIAS	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		
LUNES	HACER CONSTANCIAS	Constancias de catastro solicitadas por la ENEE,		
MARTES	MAPEO CATASTRAL	Digitalización de predios		
MIERCOLES	PLANOS	Dibujo de predio de domino pleno		
JUEVES	DIGITALIZACION DE FICHAS	Ingreso de fichas de predios medidos		
VIERNES	TRASPASO DE PROPIEDAD	Propietarios que han vendido sus propiedades		
TOTAL				


JEFE DE CATASTRO



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

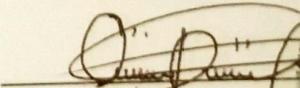
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 01 de Febrero al 05 de Febrero

JEFE DE CATASTRO: OSCAR DANIEL ELVIR CRUZ

DIAS	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		
LUNES	HACER CONSTANCIAS	Constancias de catastro solicitadas por la ENEE		
MARTES	MAPEO CATASTRAL	Digitalización de predios		
MIERCOLES	PLANOS	Dibujo de predio de domino pleno		
JUEVES	DIGITALIZCION DE FICHAS	Ingreso de fichas de predios medidos		
VIERNES	TRASPASO DE PROPIEDAD	Propietarios que han vendido sus propiedades		
TOTAL				


JEFE DE CATASTRO



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

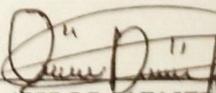
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 08 De Febrero Al 12 De Febrero

JEFE DE CATASTRO: Oscar Daniel Elvir Cruz

DIAS	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		
LUNES	HACER CONSTANCIAS	Constancias de catastro solicitadas por la ENEE		
MARTES	MAPEO CATASTRAL	Digitalización de predios		
MIERCOLES	PLANOS	Dibujo de predio de domino pleno		
JUEVES	DIGITALIZACION DE FICHAS	Ingreso de fichas de predios medidos		
VIERNES	TRASPASO DE PROPIEDAD	Propietarios que han vendido sus propiedades		
TOTAL				


JEFE DE CATASTRO



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

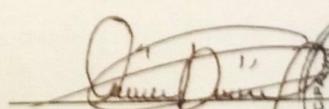
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 15 DE febrero AL 19 De Febrero

JEFE DE CATASTRO: Oscar Daniel Elvir Cruz

DIAS	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		
LUNES	HACER CONSTANCIAS	Constancias de catastro solicitadas por la ENEE		
MARTES	MAPEO CATASTRAL	Digitalización de predios		
MIERCOLES	PLANOS	Dibujo de predio de domino pleno		
JUEVES	DIGITALIZCION DE FICHAS	Ingreso de fichas de predios medidos		
VIERNES	TRASPASO DE PROPIEDAD	Propietarios que han vendido sus propiedades		
TOTAL				


JEFE DE CATASTRO



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

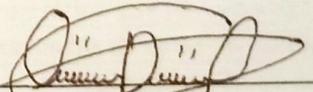
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 22 De Febrero AL 25 de Febrero

JEFE DE CATASTRO: Oscar Daniel Elvir Cruz

DIAS	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ATIVIDADES			
LUNES	HACER CONSTANCIAS	Constancias de catastro solicitadas por la ENEE			
MARTES	MAPEO CATASTRAL	Digitalización de predios			
MIERCOLES	PLANOS	Dibujo de predio de domino pleno			
JUEVES	DIGITALIZCION DE FICHAS	Ingreso de fichas de predios medidos			
VIERNES		..			


JEFE DE CATASTRO



INFORME MENSUAL DE TRABAJO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCIA
DEPARTAMENTO DE INTIBUCA

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TECNICO DE CATASTRO: CRISTIAN ORLANDO RAMOS LEMUS

NUMERO DE IDENTIDAD: 1015-2001-00016

CEDE LABORAL: SANTA LUCIA, INTIBUCA

FECHA DEL INFORME: 26 DE ENERO A 25 DE FEBRERO

AÑO: 2021

F. G. S. G. S. G.



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

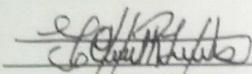
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

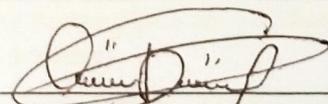
INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 26 ENERO AL 29 DE ENERO

TECNICO DE CATASTRO: CRISTIAN ORLANDO RAMOS LEMUS

DIAS	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
Martes	26 de enero del 2021	Llenado de fichas catastrales.
Miércoles	27 de enero del 2021	Llenado de fichas catastrales.
Jueves	28 de enero del 2021	Llenado de fichas catastrales.
Viernes	29 de enero del 2021	Llenado de fichas catastrales.


TECNICO


VISTO BUENO JEFE DE CATASTRO



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

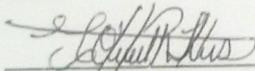
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

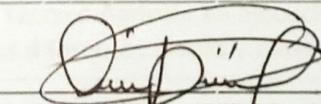
INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 01 FEBRERO AL 05 DE FEBRERO

TECNICO DE CATASTRO: CRISTIAN ORLANDO RAMOS LEMUS

DIAS	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
LUNES	01 de febrero del 2021	Elaboración de solicitudes de ayuda social. Llenado de fichas catastrales.
MARTES	02 de febrero del 2021	Acompañamiento al técnico UMA en supervisión de corta de árboles. Colaboración de encuadernados de informes en el área de tesorería.
MIERCOLES	03 de febrero del 2021	Ayuda en el área de secretaria en la entrega de documentación al registro nacional de las personas.
JUEVES	04 de febrero del 2021	Llenado de fichas catastrales de dominios plenos.
VIERNES	05 de febrero del 2021	Encuadernados de libros que se entregaran a las escuelas y CCEPREB.


TÉCNICO


VISTO BUENO JEFE DE CATASTRO



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

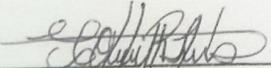
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

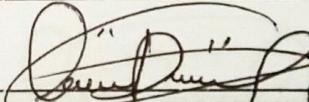
INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 08 FEBRERO AL 12 DE FEBRERO

TECNICO DE CATASTRO: CRISTIAN ORLANDO RAMOS LEMUS

DIAS	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
LUNES	08 de febrero del 2021	Llenado de fichas catastrales.
MARTES	09 de febrero del 2021	Acompañamiento al Técnico Agrícola en ejecución de proyecto construcción de hornillas 2x3 en las diferentes aldeas y caseríos del municipio.
MIERCOLES	10 de febrero del 2021	Acompañamiento al Técnico Agrícola en ejecución de proyecto construcción de hornillas 2x3 en las diferentes aldeas y caseríos del municipio.
JUEVES	11 de febrero del 2021	Acompañamiento al Técnico Agrícola en ejecución de proyecto construcción de hornillas 2x3 en las diferentes aldeas y caseríos del municipio.
VIERNES	12 de febrero del 2021	Acompañamiento al Técnico Agrícola en ejecución de proyecto construcción de hornillas 2x3 en las diferentes aldeas y caseríos del municipio.


TECNICO


VISTO BUENO JEFE DE CATASTRO



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

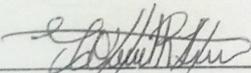
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

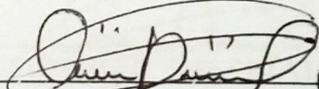
INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 15 FEBRERO AL 19 DE FEBRERO

TECNICO DE CATASTRO: CRISTIAN ORLANDO RAMOS LEMUS

DIAS	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
LUNES	15 de febrero del 2021	Llenado de fichas catastrales de las áreas rurales y urbanas.
MARTES	16 de febrero del 2021	Colaboración en la entrega de vegetales a la red UNA ESPERANZA EN EL SUR DE SANTA LUCIA.
MIERCOLES	17 de febrero del 2021	Medición de terreno en la comunidad del Águila. Ayuda al área de la niñez y adolescencia en encuadernados de libros para escuelas y CCEPREB.
JUEVES	18 de febrero del 2021	Acompañamiento al Técnico Agrícola en ejecución de proyecto construcción de hornillas 2x3 en las diferentes aldeas y caseríos del municipio.
VIERNES	19 de febrero del 2021	Acompañamiento al Técnico Agrícola en ejecución de proyecto construcción de hornillas 2x3 en las diferentes aldeas y caseríos del municipio. Medición de terreno en el barrio Los Mangos Santa Lucia centro.


TECNICO


VISTO BUENO JEFE DE CATASTRO



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucía

DEPARTAMENTO DE CATASTRO

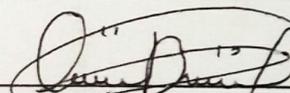
INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 22 FEBRERO AL 25 DE FEBRERO

TECNICO DE CATASTRO: CRISTIAN ORLANDO RAMOS LEMUS

DIAS	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
LUNES	22 de febrero del 2021	Llenado de fichas catastrales. Subir actas de remisión de la entrega de vegetales que se realizo el día 16 de febrero a la red UNA LUZ EN EL SUR DE SANTA LUCIA.
MARTES	23 de febrero del 2021	Llenado de fichas catastrales.
MIERCOLES	24 de febrero del 2021	Llenado de fichas catastrales. Medición de predio en la comunidad de Tablones Santa Lucía.
JUEVES	25 de febrero del 2021	Medición en la comunidad del Coyolar.


TECNICO


VISTO BUENO JEFE DE CATASTRO





**MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCÍA
DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.**

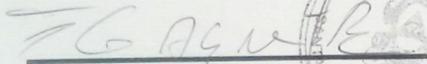
PLAN OPERATIVO MENSUAL

Nombre del Técnico

Franclin Ernesto Laínez Claros

UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL

Santa Lucía, Intibucá, 25 Febrero de 2021



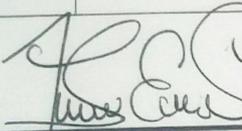
Visto Bueno
Alcalde Municipal



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO AÑO 2021

FECHA	ACTIVIDAD
26/01/21	Colaboración al Técnico Agrícola en la entrega de arboles de aguacate a las personas de los grupos organizados.
27/01/21	Entrega de los permisos respectivo para la corta de árboles.
28/01/21	Colaboración al técnico de La Niñez Y Juventud al encuadernado de libros.
29/01/21	Entrega de los permisos respectivo para la corta de árboles.
01/02/21	Reunión de Corporación.
02/02/21	Supervisión de Corte de árbol en la comunidad de El Águila.
03/02/21	Transporte al alcalde a la Comunidad De El Águila a la supervisión de la apertura de calle.
04/02/21	Entrega de los permisos respectivo para la corta de árboles.
05/02/21	Elaboración de solicitudes de ayudas por ordenes del alcalde.
08/02/21	Colaboración en tesorería al revisado de documentos.
09/02/21	Transporte al alcalde a la Comunidad De El Barracón para la supervisión del tanque de agua que se esta construyendo.
10/02/21	Supervisión de Corte de árbol en el Casco Urbano (Barrio El Campo)

17/02/21	Apoyo en las comunidades a integrantes del Proyecto Mirador.
17/02/21	Elaboración de solicitudes de ayudas por ordenes del alcalde.
18/02/21	Entrega de los permisos respectivo para la corta de árboles.
18/02/21	Digitalizacion de actas del programa CRS.
19/02/21	Colaboración al técnico de La Niñez Y Juventud al encuadernado de libros.
22/02/21	Entrega de los permisos respectivo para la corta de árboles.
23/02/21	Supervisión de Corte de árbol en el Casco Urbano (Barrio El Barreal)
24/02/21	Colaboración en la capacitación que se realizo por parte del Departamento Agrícola.
25/02/21	Colaboración al Técnico Agrícola en la descarga de materiales del Proyecto Mirador de Estufa 2x3.


 Francilin Láinez Claros

Tec. UMA





Departamento de Intibucá, Honduras C.A.
Telefax 2783-9108
Alcaldía Municipal de Santa Lucía
Oficina Municipal Niñez y Juventud



MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCÍA

DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.

PLAN OPERATIVO MENSUAL

Lesly Antonia Alemán Alemán

DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD

Santa Lucía, Intibucá, 25 de febrero 2021


Firma y Sello
José Claros Argueta Barahona
Alcalde Municipal





ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE FEBRERO

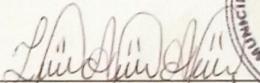
- del 26 al 29- Impresión de libros de trabajo tercer grado para CCEPREB Y Jardines de Niños.
- 1/02/21- Presentación de presupuesto a corporación municipal para la compra de uniformes y balones de fútbol.
- del 2 al 5 impresión y ordenamiento de libros de trabajo tercer grado.
- del 8 al 11- perforación de libros de trabajo tercer grado y encuadernado.
- 12/02/2021- Seguimiento en inscripción de niño en el Registro Nacional de las Personas.
- 15/02/2021- encuadernado de libros de trabajo tercer grado.
- 16/02/2021- Colaboración en entrega de vegetales a los Centros Educativos por programa CRS en la Red Renacer Fronterizo.
- del 17 al 18- Impresión de libros de trabajo segundo grado.
- 19/02/2021- Reunión en Asociación de Productores de AMFI.
- 20/02/2021- Compra y verificación de uniformes y balones.



Departamento de Intibucá, Honduras S.A
Telefax 2783-9108
Alcaldía Municipal de Santa Lucía
Oficina Municipal Niñez y Juventud



- del 22 al 23- entrega de uniformes a equipos de futbol.
- 24/02/2021- participación en socialización de proyectos de FAO con las cajas.
- 25/02/2021- Impresión de libros de trabajo segundo grado.


Lesly Antonia Alemán



Tec. Defensoría de la Niñez & Juventud



Organización de las Naciones
Unidas para la Alimentación
y la Agricultura



**ALCALDÍA MUNICIPAL SANTA LUCIA
INTIBUCÁ**

**PROYECTO 100 TERRITORIOS LIBRES DE
HAMBRE (FAO)**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO

**PRESENTADO A: JOSÉ CLAROS ARGUETA
BARAHONA**

**RESPONSABLE TÉCNICO AGRÍCOLA: ALAN
OSMIN LÓPEZ PORTILLO**

IDENTIDAD: 1015-1995-00162

SANTA LUCIA INTIBUCÁ



25/02/2021



Actividades realizadas en el mes Febrero del año 2021

Fecha	Actividad
26-01-21	Entrega de arboles de aguacate
27-01-21	Entrega de arboles de aguacate
28-01-21	Entrega de arboles de aguacate
29-01-21	Encuadernado de libros para prevasica
01-02-21	Encuadernado de libros para prevasica
02-02-21	Encuadernado de libros para prevasica
03-02-21	Proyecto mirador estufas 2*3 para personas de bajos recursos en castaño, el jicaral
04-02-21	Proyecto mirador estufas 2*3 para personas de bajos recursos en el aguila, bañaderos
05-02-21	Proyecto mirador estufas 2*3 para personas de bajos recursos piedra colorada, tabloncito
08-02-21	Proyecto mirador estufas 2*3 para personas de bajos recursos en llanitos, el recodo, isletas
09-02-21	Proyecto mirador estufas 2*3 para personas de bajos recursos en santa rita, pandorgas
10-02-21	Proyecto mirador estufas 2*3 para personas de bajos recursos en san lorenzo, palacios
11-02-21	Proyecto mirador estufas 2*3 para personas de bajos recursos en el coyolar, tablones
12-02-21	Proyecto mirador estufas 2*3 para personas de bajos recursos el junquillo, barrancon
15-02-21	Reunion de corporacion
16-02-21	Entrega de vegetales en palacios y santa rita



	Proyecto mirador estufas 2*3 para personas de bajos recursos en san marcos, san pablo, el espino
18-02-21	Proyecto mirador estufas 2*3 para personas de bajos recursos en el casco urbano
19-02-21	Capacitacion en anfi
22-02-21	Proyecto mirador estufas 2*3 para personas de bajos recursos las marias, el jicaro
23-02-21	Identificacion de grupos de ortalizas
24-02-21	Reunion con Anfi y Fao
25-02-21	Descarga de material del proyecto mirador de estufas 2*3

2021

PLAN OPERATIVO MENSUAL FEBRERO



Yesenia Del Cid Ramos
Oficina Municipal de La Mujer
25-2-2021

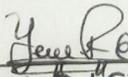


JG Argueta
José Claros Argueta Barahona
V.B. Alcalde Municipal



Programación semanal correspondientes al mes de febrero

Semana	Fecha	Actividades realizadas
I	26/01/2021 al 29/01/2021	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de solicitudes de ayuda social por órdenes del Sr. Alcalde Municipal• Archivar información del año 2020• Se atendió a mujer de bajos recursos económicos que solicitó ayuda en la construcción de un horno cocina, aldea de Palacios.• Entrega de Canasta a mujer de la comunidad de Pandorga.• Participación cabildo abierto de rendición de cuentas.
2	01/02/2021 al 05/02/2021	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación con el INAM sobre las nuevas disposiciones presupuestarias.• Reunión general de manera virtual, con todas las coordinadoras OMM a nivel Nacional.• Apoyo en tesorería a ordenar facturas y documentación de diferentes ayudas sociales.• Reunión con la compañera de San Isidro en conjunto con la RED de coordinadoras de Intibucá.• Participación mesa intersectorial.• Arreglo de documentación de la ejecución del 5% del año 2020.• Modificación del POA según los nuevos lineamientos.• Elaboración de solicitud de ayuda con medicamentos, transporte exámenes de laboratorio.
3	08/02/2021 al 12/02/2021	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de solicitud de ayuda con medicamentos y consulta• Colaboración en tesorería a ordenar documentación.• Entrega de 6 canastas a madres solteras de la Aldea de Palacios• Entrega de canasta familiar a madre soltera de bajos recursos económicos, caserío de La Montaña.
4	15/02/2021 al 20/02/2021	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de canasta familiar a madres solteras de bajos recursos económicos, caserío El Coyolar.• Entrega de cheque a mujer que tiene antecedente de cáncer cervicouterino grado III para gastos de consulta y medicamentos, residente en Las Marías.• Trabajo de oficina.
5	22/02/2021 al 25/02/2021	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de cheque a mujer de la tercera edad para gastos de consulta y medicamentos residente en la aldea de Santa Rita.• Trabajo de oficina.• Entrega de canasta familiar a madre soltera del Caserío de La Soledad Palacios.• Identificar a mujeres de bajos recursos económicos para ser beneficiadas con una beca.


Yesenia Del Cid Ramos

OMM





*Municipalidad de Santa Lucía
Departamento de Intibucá*

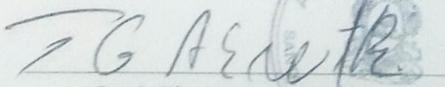
Informe Mensual de Labores

Mes: Febrero

Técnico:

Wilfredo Cruz Cruz

Año: 2021


José Claros Argueta Barahona
Firma y Sello
Vo. Bo. Alcalde Municipal



Actividades Desarrolladas

Mes: Febrero

No.	Actividad	Fecha
1.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento en la revisión y actualización de información en el PDC de la comunidad de El Junquillo.	26 al 29 de enero
2.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y actualización de información en el PDC de la comunidad de la Colonia CEPUDO "Fredí Lemus Amaya".	01 al 05 de febrero
3.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento en la revisión y actualización de información en el PDC de la comunidad de la Colonia CEPUDO "Fredí Lemus Amaya".• Trabajo en la Coherencia de Proyectos IV Trimestre del año 2020 en Base al PDM-OT 2015-2020.	08 al 12 de febrero
4.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento en la Coherencia de Proyectos IV Trimestre del año 2020 en Base al PDM-OT 2015-2020.• Revisión y actualización de información en el PDC de la comunidad de La Montaña.	15 al 19 de febrero
5.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y actualización de información en el PDC de la comunidad de Los Tablones.• Revisión y actualización de información en el PDC de la comunidad de Las Marías.	22 al 25 de febrero

Wilfredo Cruz

Wilfredo Cruz Cruz

Técnico en Planificación

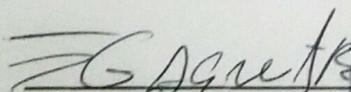


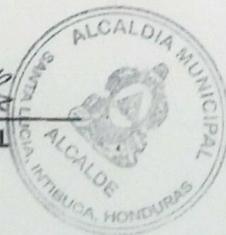
**MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCÍA,
DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.**

PLAN OPERATIVO MENSUAL

**Ángel Josué Lemus Amaya
Oficial Información Pública**

Santa Lucía, Intibucá, 25 de Febrero de 2021


V°B° ALCALDE MUNICIPAL



ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 26 ENERO AL 25 DE FEBRERO 2021

SEMANA DEL 26 ENERO AL 29 DE FEBRERO 2021

- Apoyo en la elaboración de Solicitudes de Ayuda Social a personas de escasos recursos económicos.
 - Elaboración de Organigrama Municipal Actualizado
- Preparación de Información semanal de cada una de las actividades realizadas ante la Emergencia COVID-19 y Operación Fuerza Honduras.
- Actualización semanal del Portal de Transparencia en el marco de COVID-19 y Operación Fuerza Honduras.

SEMANA DEL 1 DE A 5 DE FEBRERO 2021

- Preparación de Información semanal de cada una de las actividades realizadas ante la Emergencia COVID-19 y Operación Fuerza Honduras.
- Actualización semanal del Portal de Transparencia en el marco de COVID-19 y Operación Fuerza Honduras
- Apoyo en la Elaboración de Solicitudes de Ayuda Social a personas de escasos recursos económicos.
- Preparación de la información solicitada en el apartado de Oficio Mensual en el Portal de Transparencia correspondiente al mes de enero 2021.
- Actualización de la Información de Oficio mensual correspondiente al mes de enero 2021.

SEMANA DEL 8 AL 12 DE FEBRERO 2021

- Preparación de Información semanal de cada una de las actividades realizadas ante la Emergencia COVID-19 y Operación Fuerza Honduras
- Actualización semanal del Portal de Transparencia en el marco de COVID-19 y Operación Fuerza Honduras
- Apoyo en la Elaboración de Solicitudes de Ayuda Social a personas de escasos recursos económicos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 26 ENERO AL 25 DE FEBRERO 2021	
SEMANA DEL 15 AL 19 DE FEBRERO 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de Información semanal de cada una de las actividades realizadas ante la Emergencia COVID-19 y Operación Fuerza Honduras - Actualización semanal del Portal de Transparencia en el marco de COVID-19 y Operación Fuerza Honduras - Apoyo en la Elaboración de Solicitudes de Ayuda Social a personas de escasos recursos económicos. - Preparación de Información requerida para subsanación correspondiente al primer trimestre del año anterior. - Ingreso de Información subsanada correspondiente al primer semestre del año anterior. - Atención al Técnico Social AMFI en su visita para explicar dudas que se pudiesen tener en la actualización del portal.
DEL 22 AL 25 DE FEBRERO 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la Elaboración de Solicitudes de Ayuda Social a personas de escasos recursos económicos. - Preparación de Información semanal de cada una de las actividades realizadas ante la Emergencia COVID-19 y Operación Fuerza Honduras - Actualización semanal del Portal de Transparencia en el marco de COVID-19 y Operación Fuerza Honduras



**Alcaldía Municipal de Santa Lucía
Departamento de Intibucá, Honduras C.A**



**Unidad Técnica Municipal.
U.T.M**

Claudia Viney Ramos del Cid.

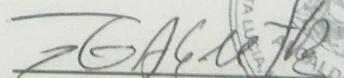
Informe Mensual de la Unidad Técnica Municipal.

Alcalde Municipal:

José Claros Argueta Barahona.

Santa Lucía, Intibucá.

25/ 02/ 2021.


V°B° Alcalde Mpl.





Programación Semanal, Santa Lucia Intibucá.

Periodo De Programación:	Semana del 25 al 29 de enero del año 2021.				
A ejecutar por:	Claudia Viney Ramos Del Cid. Asistente Unidad Técnica Municipal.				
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 a.m.	Elaboración de informe mensual sobre la Unidad Técnica Municipal.	Elaboración de contratos y ordenes de inicio correspondientes a los siguientes proyectos: Mejoramiento de campo en el caserío, El Jicaral.	Elaboración de documentación para orden de pago, proyecto: Explosión con dinamita en roca existente en la nivelación de calle que conduce de la aldea de Santa Rita a la comunidad de Llanitos,	Búsqueda de órdenes de pago en el departamento de tesorería.	Participación en cabildo abierto rendición de cuentas de la municipalidad.
4:00 p.m.	Revisión y organización de expedientes sobre proyectos ejecutados en el año 2018.	Apertura de brecha carretera (El Águila y Castaño hacia las Delicias). Mejoramiento de campo en el caserío de Castaño. Ampliación de carretera que conduce de El Águila hacia Bañaderos. Ampliación de calle-desvío Santa Rita hacia San Pablo, Llanitos, y de San Pablo Llanitos hacia Isletas y Piedra Colorada.	asimismo ampliación de tramo de carretera frente a Instituto Superación Santa Lucia, hacia colonia CEPUDO		