



INFORME MENSUAL DE TRABAJO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCIA
DEPARTAMENTO DE INTIBUCA
DATOS GENERALES

NOMBRE DEL JEFE DE CATASTRO: OSCAR DANIEL ELVIR CRUZ

NUMERO DE IDENTIDAD: 0801-1993-03289

CEDE LABORAL: SANTA LUCIA, INTIBUCA

FECHA DEL INFORME: 26 DE Abril - 25 DE Mayo

AÑO: 2021



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

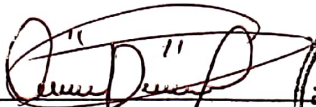
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 26 De Abril AL 30 De Abril

JEFE DE CATASTRO: OSCAR DANIEL ELVIR CRUZ

DIAS	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		
LUNES	Ayuda a Secretaria	Certificaciones, Autorizaciones		
MARTES	Ayuda a Secretaria	Certificaciones, Autorizaciones		
MIERCOLES	Ayuda a secretaria	Certificaciones, Autorizaciones		
JUEVES	Mapa Catastral	Digitalización de predios		
VIERNES	Ingreso de fichas de predios medidos	Ingreso de fichas de predios medidos		
TOTAL				


JEFE DE CATASTRO



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

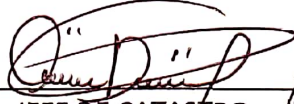
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 03 de Mayo al 07 de Mayo

JEFE DE CATASTRO: OSCAR DANIEL ELVIR CRUZ

DIAS	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		
LUNES	Hacer Constancias	Constancias de catastro solicitadas por la ENEE		
MARTES	Ayuda a Secretaria	Certificaciones, Autorizaciones		
MIERCOLES	Mapa Catastral	Digitalización de predios		
JUEVES	Ayuda a Secretaria	Certificaciones, Autorizaciones		
VIERNES	Digitalización de Fichas Catastrales	Ingreso de fichas de predios medidos		
TOTAL				


JEFE DE CATASTRO



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

DEPARTAMENTO DE CATASTRO

INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 10 De Mayo Al 14 De Mayo

JEFE DE CATASTRO: Oscar Daniel Elvir Cruz

DIAS	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		
LUNES	Hacer Constancias	Constancias de catastro solicitadas por la ENEE		
MARTES	Mapeo Catastral	Digitalización de predios		
MIERCOLES	Ayuda a Secretaria	Certificaciones, Autorizaciones		
JUEVES	Digitalización de predios	Ingreso de fichas de predios medidos		
VIERNES	Traspaso de Propiedades	Propietarios que han vendido sus propiedades		
TOTAL				


JEFE DE CATASTRO



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

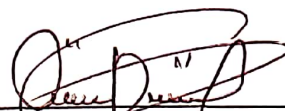
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 17 DE Mayo AL 21 De Mayo

JEFE DE CATASTRO: Oscar Daniel Elvir Cruz

DIAS	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		
LUNES	Hacer Constancias	Constancias de catastro solicitadas por la ENEE		
MARTES	Mapeo Catastral	Digitalización de predios		
MIERCOLES	Ayuda a Secretaria	Certificaciones, Autorizaciones		
JUEVES	Digitalización de fichas	Ingreso de fichas de predios medidos		
VIERNES	Traspaso de Propiedad	Propietarios que han vendido sus propiedades		
TOTAL				


JEFE DE CATASTRO



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

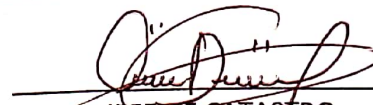
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 24 De Mayo AL 25 Mayo

JEFE DE CATASTRO: Oscar Daniel Elvir Cruz

DIAS	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ATIVIDADES			
LUNES	Ayuda a Secretaria	Certificaciones, Autorizaciones			
MARTES	Ayuda a Secretaria	Certificaciones, Autorizaciones			
MIERCOLES					
JUEVES					
VIERNES					


JEFE DE CATASTRO





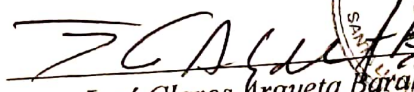
*Municipalidad de Santa Lucía
Departamento de Intibucá*

Informe Mensual de Labores

Mes: Mayo

*Técnico en Planificación:
Wilfredo Cruz Cruz*

Año: 2021 —


José Claros Argueta Barahona
Firma y Sello
Vo. Bo. Alcalde Municipal



Actividades Desarrolladas

Mes: Mayo

No.	Actividad	Fecha
1.	Revisión y actualización de información en los PDC de los caseríos que pertenecen a la Zona 1: ➤ Casco Urbano ➤ Las Marías ➤ San Marcos	26 al 30 de abril
2.	• Edición y actualización de borrador del Plan de Desarrollo Municipal (Presentación, organigrama, resumen ejecutivo).	03 al 07 de mayo
3.	• Edición y actualización del Plan de Desarrollo Municipal (Marco de referencia, justificación, diagnóstico socioeconómico del municipio). • Edición del documento de Coherencia de Proyectos en Base al PDM-OT I trimestre 2021.	10 al 14 de mayo
	• Edición del documento de Coherencia de Proyectos en Base al PDM-OT I trimestre 2021. • Preparación y envío de convocatoria para asamblea comunitaria en la comunidad de San Marcos.	17 al 21 de mayo
4.	Revisión y actualización de información en los PDC de las comunidades que pertenecen a la Zona 2: ➤ El Jícaral ➤ El Castaño	24 al 25 de mayo

Wilfredo Cruz

Wilfredo Cruz Cruz

Técnico en Planificación

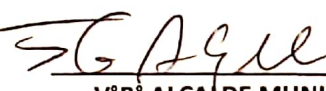


**MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCÍA,
DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.**

PLAN OPERATIVO MENSUAL

Ángel Josué Lemus Amaya
Oficial Información Pública

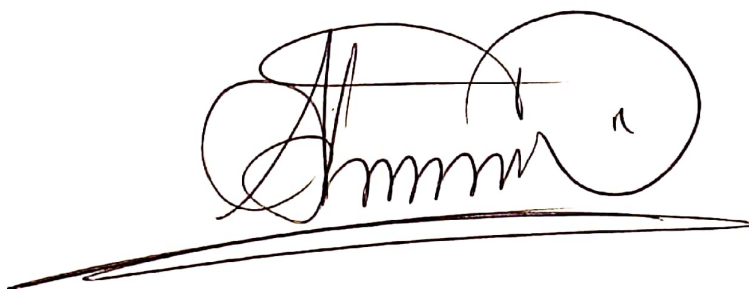
Santa Lucía, Intibucá, 25 de Mayo de 2021


VºBº ALCALDE MUNICIPAL



	ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO 2021
26 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL	- Preparación de Información semanal de cada una de las actividades realizadas en la Municipalidad ante la Emergencia COVID-19 y Operación Fuerza Honduras - Actualización semanal del Portal de Transparencia en el marco de COVID-19 y Operación Fuerza Honduras.
SEMANA DEL 03 AL 07 DE MAYO	- Preparación de parte de la información de Oficio Mensual solicitada en el Portal de Transparencia - Preparación de la Información semanal respectiva a COVID-19 - Subir parte de la Información de Oficio Mensual correspondiente al mes de abril 2021. - Subir la Información semanal correspondiente a COVID-19
SEMANA DEL 10 AL 14 DE MAYO	- Preparación de Información de Oficio Mensual restante solicitada en cada uno de los distintos apartados del Portal Único de Transparencia. - Preparación de Información semanal de cada una de las actividades realizadas en la Municipalidad ante la Emergencia COVID-19 y Operación Fuerza Honduras - Actualización semanal del Portal de Transparencia en el marco de COVID-19 y Operación Fuerza Honduras

SEMANA DEL 17 AL 21 DE MAYO	ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO 2021 - Subir la Información de Oficio Mensual restante al Portal Único de Transparencia siguiendo cada uno de los lineamientos previamente establecidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública - Preparación de Información semanal de cada una de las actividades realizadas ante la Emergencia COVID-19 y Operación Fuerza Honduras. - Actualización semanal del Portal de Transparencia en el marco de COVID-19 y Operación Fuerza Honduras.
24 Y 25 DE MAYO.	- Finalización del Cuadro de Excel de Compras Mensuales en el nuevo Formato. - Finalización del Cuadro de Excel de Contrataciones mensuales en el nuevo Formato. - Subir al Portal de Transparencia el detalle y documentación Soporte de las Compras y Contrataciones realizadas durante el mes de abril del año 2021. - Publicar en el Portal el Informe de Fuerza Honduras II Fase.



2021.

INFROME MENSUAL UTM MES: MAYO.



MSL-UTM



**Alcaldía Municipal de Santa Lucía
Departamento de Intibucá, Honduras C.A**



**Unidad Técnica Municipal.
U.T.M**

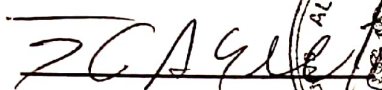
Claudia Viney Ramos del Cid.

Informe Mensual de la Unidad Técnica Municipal.

**Alcalde Municipal:
José Claros Argueta Barahona.**

Santa Lucia, Intibucá.

25/ 05/ 2021.


VºBº Alcalde Mpl.





Programación Semanal, Santa Lucía Intibucá.



Periodo De Programación:		Semana del 26 al 30 de abril del año 2021.			
A ejecutar por:		Claudia Viney Ramos Del Cid. Asistente Unidad Técnica Municipal.			
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8.00 a.m. 4:00 p.m.	Documentación de proyecto construcción de columnas y techado de casa a familia de escasos recursos económicos en la comunidad de Pandorgas, Santa Rita. Documentación de proyecto: Limpieza de calles en el barrio el centro.	Documentación de proyecto construcción de columnas y techado de casa a familia de escasos recursos económicos en la comunidad de Ojo de agua. Documentación de proyecto: Construcción de muro de gaviones en el predio del crematorio municipal.	Documentación de proyecto: Conformación y cuneteo de calles secundarias y terciarias de algunas comunidades y caseríos del municipio de Santa Lucía. Documentación de proyecto: Mejoramiento de campo de fútbol en el campo Los Mangos. Documentación de proyecto: Enchapado de tres tramos de carretera en el caserío El Coyolar.	Organización y documentación de expedientes año 2018.	Cierre de la alcaldía por aumento de casos positivos de COVID-19.



Programación Semanal, Santa Lucía Intibucá.



Periodo De Programación:		Semana del 03 al 07 de mayo del año 2021.			
A ejecutar por:		Claudia Viney Ramos Del Cid. Asistente Unidad Técnica Municipal.			
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8.00 a.m. 4:00 p.m.	Trabajo de oficina en la organización de expedientes y búsqueda de firmas.	Documentación de proyecto construcción de Mejoramiento y ampliación de campo de Palacios, año 2018. Elaboración de perfil de proyecto: Mejoramiento y ampliación de campo de Palacios Elaboración de perfil de proyecto: Ampliación de aula, jardín de niños Gloria López Arellano.	Trabajo de oficina en la organización de expedientes y búsqueda de firmas. Elaboración de contrato proyecto:	Documentación de proyecto: Construcción de gradas A segunda etapa y drenaje de agua lluvia, en el campo de futbol Los Mangos.	Elaboración de orden de inicio proyecto: Mejoramiento y ampliación de campo en la comunidad de Palacios. Elaboración de acta de recepción proyecto: Mejoramiento y ampliación de campo en la comunidad de Palacios.



Programación Semanal, Santa Lucia Intibucá.



Periodo De Programación:		Semana del 10 al 14 de mayo del año 2021.			
A ejecutar por:		Claudia Viney Ramos Del Cid. Asistente Unidad Técnica Municipal.			
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8.00 a.m. 4:00 p.m.	Elaboración de documentación para proyecto: Segunda etapa de la construcción de cerca y gradas campo de futbol barrio Los Mangos.	Elaboración de acta de recepción final, proyecto de reparación de techo y construcción de cerca perimetral, escuela El Otoñal comunidad de El Cordoncillo.	Elaboración de documentación para orden de pago de arena proyecto: Mejoramiento de la Escuela Honduras, Caserío el Junquillo año 2021. Elaboración de documentación para orden de pago de proyecto: Ampliación y reparación de cerco, barrio San Antonio, municipio de Santa Lucia.	Elaboración de acta de recepción final proyecto contraparte construcción de cocina, bodega, comedor y modulo sanitario Escuela Policarpo Bonilla e Instituto Superación Santa Lucia. Elaboración de contrato sobre la construcción de techo y cerca de la escuela el Otoñal en la comunidad de El Cordoncillo.	Elaboración de contrato de proyecto: Construcción de la caseta del cementerio del Casco Urbano. Elaboración de acta de recepción de materiales proyecto: mantenimiento y reparación de vías de comunicación del municipio.



Programación Semanal, Santa Lucía Intibucá.



Periodo De Programación:		Semana del 17 al 21 de mayo del año 2021.			
A ejecutar por:		Claudia Viney Ramos Del Cid. Asistente Unidad Técnica Municipal.			
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8.00 a.m. 4:00 p.m.	Elaboración de perfil de proyecto: Ampliación y construcción de proyecto de agua potable en la comunidad: La Montaña	Elaboración de perfil de proyecto: Proyecto de perforación de pozo artesanal, bombeo y electrificación de tanque colonia CEPUDO. Rotulación de expedientes año 2019, 2020 y 2021.	Elaboración de perfil de proyecto: Proyecto de Construcción de sistema eléctrico, caserío El Recodo, aladea Llanitos. Elaboración de perfil de proyecto: Proyecto de Mejoramiento de casa comunal en la aldea de Tablones. Elaboración de documentación: orden de inicio, cuadro comparativo, acta especial de ofertas, acta de recepción del proyecto, acta de adjudicación y carta de aviso al ganador.	Elaboración de perfil de proyecto: Construcción de agua potable por bombeo y red de conducción en la comunidad de Tablones. Elaboración de perfil de proyecto: Construcción de rampla de concreto ciclópeo en la entrada del kínder comunidad del Barrancón.	Elaboración de perfil de proyecto: Proyecto enchapado El Espino año 2019. Cambio de contrato proyecto: Reconstrucción de puente hamaca. Elaboración de acta de adjudicación y carta de aviso al ganador. Elaboración de perfil: Proyecto Construcción de sala en el centro de salud, barrio la Cañada.



Programación Semanal, Santa Lucía Intibucá.



Periodo De Programación:		Semana del 24 al 28 de mayo del año 2021.			
A ejecutar por:		Claudia Viney Ramos Del Cid. Asistente Unidad Técnica Municipal.			
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8.00 a.m. 4:00 p.m.	Elaboración de perfil de proyecto: Construcción de bodega cocina en la escuela Neida Calix de la comunidad de San Marcos y así mismo acta de adjudicación y carta de aviso al ganador. Elaboración de perfil de proyecto: Construcción de un cuarto a persona con problemas mentales en el caserío Las Aradas.	Elaboración de perfil de proyecto: Organización de expedientes año 2019. Elaboración de informe mensual.			



INFORME MENSUAL DE TRABAJO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCIA

DEPARTAMENTO DE INTIBUCA

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL TECNICO DE CATASTRO: CRISTIAN ORLANDO RAMOS LEMUS

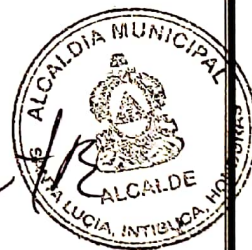
NUMERO DE IDENTIDAD: 1015-2001-00016

CEDE LABORAL: SANTA LUCIA, INTIBUCA

FECHA DEL INFORME: 26 DE ABRIL A 25 DE MAYO

AÑO: 2021

56 Años



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

DEPARTAMENTO DE CATASTRO

INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 26 ABRIL A 30 DE ABRIL

TECNICO DE CATASTRO: CRISTIAN ORLANDO RAMOS LEMUS

DIAS	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
LUNES	26 de abril del 2021	Apoyo al técnico UTM en fotocopiado de órdenes de pagos de proyectos ejecutados anteriormente.
MARTES	27 de abril del 2021	Apoyo al técnico UTM en fotocopiado de órdenes de pagos de proyectos ejecutados anteriormente.
MIERCOLES	28 de abril del 2021	Apoyo al centro de triaje en fumigación de todas sus salas covid.
JUEVES	29 de abril del 2021	Medición de predio en la comunidad de Bañaderos Santa Lucia.
VIERNES	30 de abril del 2021	Llenado de fichas catastrales de área urbana.


TECNICO


VISTO BUENO JEFE DE CATASTRO



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

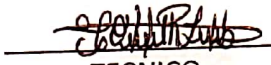
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

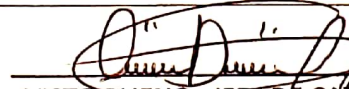
INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 03 MAYO AL 07 DE MAYO

TECNICO DE CATASTRO: CRISTIAN ORLANDO RAMOS LEMUS

DIAS	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
LUNES	03 de mayo del 2021	Apoyo a tesorera en ordenado de documentación de ayudas sociales realizadas anteriormente.
MARTES	04 de mayo del 2021	Apoyo a director de justicia municipal en arreglo de litigio de predio por problemas entre colindantes en la comunidad de Las Marías Santa lucia. Apoyo a tesorera en ordenado de documentación de ayudas sociales realizadas anteriormente.
MIERCOLES	05 de mayo del 2021	Apoyo a secretaria en ordenado, entrega de documentación al registro nacional de las personas.
JUEVES	06 de mayo del 2021	Apoyo a tesorera en búsqueda de archivos y ordenes de pagos realizados en los proyectos anteriores. Apoyo a secretaria en rallado de cuaderno para la elaboración y llenado de actas. Medición de predio en la comunidad de las Marías Santa Lucia
VIERNES	07 de abril del 2021	Apoyo a tesorera en búsqueda de archivos y ordenes de pagos realizados en los proyectos anteriores.


TECNICO


VISTO BUENO JEFE DE CATASTRO



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

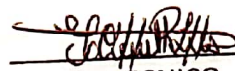
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 10 MAYO AL 14 DE MAYO

TECNICO DE CATASTRO: CRISTIAN ORLANDO RAMOS LEMUS

DIAS	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
LUNES	10 de mayo del 2021	Apoyo a Técnico Agrícola en recolección de materiales del proyecto mirador hornillas 2x3.
MARTES	11 de mayo del 2021	Llenados de fichas catastrales de área urbana y rural.
MIERCOLES	12 de mayo del 2021	Apoyo a Técnico Agrícola en recolección de materiales del proyecto mirador hornillas 2x3.
JUEVES	13 de mayo del 2021	Apoyo a Asistente de Contabilidad en fotocopiado de ordenes de pagos de realizados a personal que labora en el centro de triaje.
VIERNES	14 de mayo del 2021	Apoyo a tesorería en sacado de copias de rendición de cuentas. Apoyo a técnico del medio ambiente en supervisión de juga de aguas negras en el barrio San Antonio Santa Lucia


TECNICO


VISTO BUENO JEFE DE CATASTRO



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

DEPARTAMENTO DE CATASTRO

INFORME DE TRABAJO SEMANAL

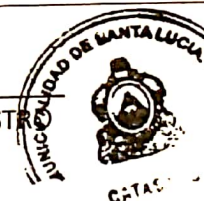
SEMANA DE: 17 MAYO AL 21 DE MAYO

TECNICO DE CATASTRO: CRISTIAN ORLANDO RAMOS LEMUS

DIAS	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
LUNES	17 de mayo del 2021	Apoyo a asistente contable en encuadernados de informes. Transcripción y rectificación de fichas catastrales.
MARTES	18 de mayo del 2021	Medición de calle abajo del Instituto Superación Santa Lucia para posible pavimentado de la misma. Apoyo a la oficina de la mujer en entrega de abono a familias de Santa Lucia.
MIERCOLES	19 de mayo del 2021	Apoyo a la oficina de la mujer en entrega de abono a familias de Santa Lucia.
JUEVES	20 de mayo del 2021	Apoyo a la oficina de la mujer en entrega de abono a familias de Santa Lucia. Apoyo a administración tributaria en llenados de solvencias y realizar listados de personas que pagan sus impuestos. Apoyo a técnico agrícola en cargado y supervisión de material de las hornillas 2x3 que sobro del proyecto realizado en Santa Lucia.
VIERNES	21 de mayo del 2021	Apoyo a la oficina de la mujer en entrega de abono a familias de Santa Lucia. Apoyo a administración tributaria en llenados de solvencias y realizar listados de personas que pagan sus impuestos.


TECNICO


VISTO BUENO JEFE DE CATASTRO



PROCESO DE CATASTRO RURAL

Municipalidad de: Santa Lucia

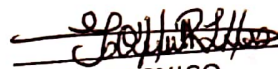
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

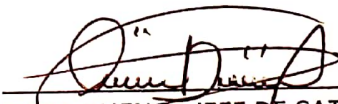
INFORME DE TRABAJO SEMANAL

SEMANA DE: 24 MAYO AL 25 DE MAYO

TECNICO DE CATASTRO: CRISTIAN ORLANDO RAMOS LEMUS

DIAS	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
LUNES	24 de mayo del 2021	Medición de predios en la aldea de Jicaral y castaño.
MARTES	25 de mayo del 2021	Apoyo a administración tributaria en llenados de solvencias y realizar listados de personas que pagan sus impuestos.


TECNICO


VISTO BUENO JEFE DE CATASTRO





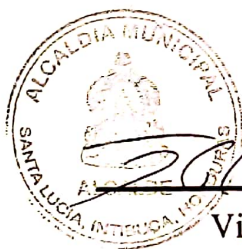
**MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCÍA
DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.**

PLAN OPERATIVO MENSUAL

Nombre del Técnico

Franclin Ernesto Laínez Claros
UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL

Santa Lucía, Intibucá, 28 Mayo de 2021



Visto Bueno
Alcalde Municipal

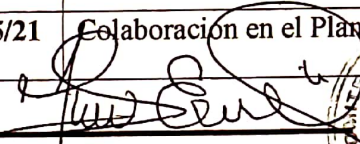


ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO AÑO 2021

FECHA	ACTIVIDAD
26/05/21	Entrega de formatos de permisos de arboles a Auxiliar de la Comunidad de La Montaña.
27/05/21	Colaboracion al Tec. Agricola en la recoleccion de materiales de las estufa 2X3 en la comunidad de Isleta.
28/05/21	Supervision de corta de arbol en la comunidad de San Marcos.
29/05/21	Entrega de formatos de permisos de arboles a Auxiliar de la Comunidad El Coyolar.
30/05/21	Colaboracion a la redacción de solicitudes.
03/05/21	Reunión de corporación.
04/05/21	Entrega de los permisos respectivo para la corta de árboles.
05/05/21	Colaboracion al Tec. Agrícola en la entrega de bombas a lideres de comunidades
06/05/21	Supervisión de crematorio Municipal.
07/05/21	Colaboracion al Tec. Agricola en la recoleccion de materiales de las estufa 2X3 en la comunidad de San Marcos.
10/05/21	Colaboracion al Tec. Agrícola en la entrega de bombas a líderes de comunidades
11/05/21	Capacitacion de COPECO mediante la App ZOOM.
12/05/21	Entrega de los permisos respectivo para la corta de árboles.



13/05/21	Entrega de los permisos respectivo para la corta de árboles.
14/05/21	Supervision de caso de contaminacion de aguas Negras.
17/05/21	Aislamiento por COVID 19.
18/05/21	Aislamiento por COVID 19.
19/05/21	Aislamiento por COVID 19.
20/05/21	Aislamiento por COVID 19.
21/05/21	Aislamiento por COVID 19.
24/05/21	Aislamiento por COVID 19.
25/05/21	Aislamiento por COVID 19.
26/05/21	Aislamiento por COVID 19.
27/05/21	Colaboracion en el Plan de Emergencia Municipal.
28/05/21	Colaboracion en el Plan de Emergencia Municipal.


Franelin Láinez Claros

Tec. UMA





Departamento de Intibucá, Honduras P.A.
Teléfono 2783-9108
Alcaldía Municipal de Santa Lucía
Oficina Municipal Niñez y Juventud



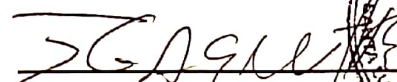
MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCÍA
DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.

PLAN OPERATIVO MENSUAL

Lesly Antonia Alemán Alemán

DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD

Santa Lucía, Intibucá, 25 de mayo 2021


Firma y Sello

José Claros Argueta Barahona
Alcalde Municipal





ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO

1. del 26 al 27; Aislamiento por salud COVID-19.
2. del 29 al 30; Elaboración de Plan de Negocio para el proyecto a ejecutar "Sublimación de Camisas y Mas".
3. 3 de mayo; Foliado y sellado de libro de asistencia diario.
4. 4 de mayo; Atención a Joven presentada a la oficina en cuanto a la desintegración del grupo de Jóvenes.
5. 5 de mayo; Elaboración de acta de recibo de materiales de acuerdo al convenio firmado al inicio del proyecto con el grupo de jóvenes.
6. 6 de mayo; Llenado de formulario del INJ.
7. 7 de mayo; Pegado de anuncios sobre la inscripción de niños recién nacidos en el Registro Nacional de la Personas.
8. 10 de mayo; Llenado de hojas de entrega sobre la elaboración de libros de trabajo para los Centros Educativos de Educación Prebásica.
9. 11 al 12 de mayo; Recopilación de información para documentar informes.
10. 13 de mayo; Fotocopiado de hojas de trabajos para niños de quinto grado.
11. 14 de mayo; Colaboración al técnico Agrícola en elaboración de informe sobre Proyecto Mirador Construcción de Estufas 2X3.
12. del 17 al 18; Recopilación de información para documentar informes.
13. del 19 al 21; Colaboración a Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer en llenado de liquidación de entrega de abono a Mujeres Productoras de Granos Básicos.



Departamento de Intibucá, Honduras C.A.

Telefax 2783-9108

Alcaldía Municipal de Santa Lucía

Oficina Municipal Niñez y Juventud



14. del 24 al 25; Colaboración a Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer en llenado de liquidación de entrega de abono a Mujeres Productoras de Granos Básicos.



[Signature]
Lesly Antonia Alemán

Técnica Municipal de la Niñez y Juventud

Actividades realizadas en el mes Mayo del año 2021

Fecha	Actividad
26-04-21	Recolección de materiales de estufas 2x3 en la comunidad Isletas Llanitos
27-04-21	Recolección de materiales de estufas 2x3 en la comunidad piedra colorada Tabloncito
28-04-21	Entrega de bomba mochila a líderes de las deferentes aldeas y caserios
29-04-21	Entrega de bomba mochila a líderes de las deferentes aldeas y caserios
30-04-21	Entrega de bomba mochila a líderes de las deferentes aldeas y caserios
03-05-21	Transporte a técnico de ornillas ala comunidad de tablones
04-05-21	Transporte a técnico de ornillas ala comunidad de tablones
05-05-21	Entrega de bomba mochila a líderes de las deferentes aldeas y caserios
06-05-21	Transporte a técnico de ornillas ala comunidad de santa rita
07-05-21	Transporte a técnico de ornillas ala comunidad de la montaña
10-05-21	Transporte a técnico de ornillas ala comunidad de la montaña
11-05-21	Entrega de bomba mochila a líderes de las deferentes aldeas y caserios
12-05-21	Elaboración de informe del proyecto mirador de estufas 2x3

13-05-21	Elaboracion de informe del proyecto mirador de estufas 2x3
14-05-21	Entrega de abono
17-05-21	Entrega de abono
18-05-21	Entrega de abono
19-05-21	Aislamiento por COVID-19
20-05-21	Aislamiento por COVID-19
21-05-21	Aislamiento por COVID-19
24-05-21	Aislamiento por COVID-19
25-05-21	Aislamiento por COVID-19

2021

PLAN OPERATIVO MENSUAL MAYO



J C Argueta

José Claros Argueta Barahona
V.B. Alcalde Municipal



Yesenia Del Cid Ramos

Coordinadora Oficina

Municipal de La Mujer

25-5-2021



Alcaldía Municipal de Santa Lucía
Departamento de Intibucá, Honduras C.A.
Teléfono: 2783-9108
Oficina Municipal de La Mujer



PROGRAMACIÓN SEMANAL CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO

SEMANA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Del 26/04/2021 al 30/04/2021	• Participación en la mesa intersectorial de salud. • Apoyo en sacar copias a la UTM • Llenado de solicitud y entrega de canasta a Señor de la tercera edad. • Recolección de evidencias de tareas para becas • 2 días de aislamiento por salud covid-19
2	03/05/2021 al 07/05/2021	Aislamiento por salud Covid-19
3	10/05/2021 al 14/05/2021	• Completar documentación para becas • Elaboración del informe trimestral del 5% • Arreglo de documentación de 39 becas y entrega a tesorería. • Buscar cotizaciones para compra de fertilizante • Entrega de canasta familiar a mujer de escasos recursos de Las Marías.
4	17/05/2021 al 22/05/2021 24/05/2021 25/05/2021	• Elaboración de solicitud y actas de entrega de fertilizante. • Entrega de fertilizante a mujeres productoras de Santa Lucía Centro y San Marcos. • Entrega de fertilizante a mujeres productoras de La Colonia CEPUDO y El Barreal, Santa Lucía. • Entrega de fertilizante a mujeres productoras de La Montaña y Talquezal. • Entrega de fertilizante a mujeres productoras de El Águila, El Barrancón y Los Tablones. • Entrega de fertilizante a mujeres productoras de El Castaño.


YESENIA DEL CID RAMOS
COORDINADORA OMM

