



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



8.- Autorización Libros Contables, actas etc.

Generamos factura, de acuerdo al reporte de la Tesorería municipal, enviamos a cancelar a tesorería

9.- Permisos de Operación

Se implementa todo el proceso como nuevo se le solicita la documentación, si es renovación la declaración del año anterior

De acuerdo a la declaración se registra, emite factura y envía factura

10.- Espectáculos públicos, Matriculas, buhoneros, Cartas de venta y Guías francas

El departamento de Justicia emite las autorizaciones al interesado, generamos factura de acuerdo al plan de arbitrios, enviamos factura a Tesorería

11.- Permisos de construcción

El departamento de Urbanismo emite el cálculo basado en el presupuesto presentado por el interesado, generamos factura enviamos a tesorería

12.- Constancias y Certificaciones

Los departamentos que emiten la constancia envían al contribuyente a control tributario para que se le genere la factura de acuerdo al plan de arbitrios, se envía a tesorería

13.- Matrimonios

La Secretaria envía a los contrayentes a pagar este servicio, generamos factura de acuerdo al plan de arbitrios, se envía a Tesorería


Antonio Pineda
Jefe Control Tributario

