



REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE INFORMACION PÚBLICA EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MOROCELI, EL PARAISO

LA SOLICITUD DE INFORMACION PUBLICA SE PRESENTARA AL OFICIAL DE
INFORMACION PÚBLICA CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:

1. PERSONA NATURAL

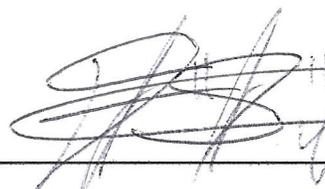
- EL SOLICITANTE DEBERA IDENTIFICARSE CON SU NOMBRE COMPLETO;
- INDICAR EL TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:
 - TARJETA DE IDENTIDAD
 - PASAPORTE
 - CARNET DE RESIDENTE
- HACER UNA DESCRIPCION DETALLADA DE LA INFORMACION QUE SOLICITA.
- DETERMINAR EL FORMATO QUE DESEA RECIBIR LA INFORMACION SOLICITADA.
- DETERMINAR EL MEDIO DE ENTREGA DE LA INFORMACION SOLICITADA.
 - CORREO ELECTRONICO
 - DOCUMENTO IMPRESO

2. PERSONA JURIDICA

- EL SOLICITANTE DEBERA IDENTIFICARSE CON SU NOMBRE COMPLETO.
- MENCIONAR NOMBRE DE LA PERSONA, EMPRESA O INSTITUCIONS QUE REPRESENTA.
- DETALLAR LA DIRECCION (DOMICILIO O UBICACIÓN) Y NUMERO DE TELEFONO.
- HACER UNA DESCRIPCION DETALLADA DE LA INFORMACION QUE SOLICITA.
- DETERMINAR EL FORMATO QUE DESEA RECIBIR LA INFORMACION SOLICITADA.
- DETERMINAR EL MEDIO DE ENTREGA DE LA INFORMACION SOLICITADA.
 - CORREO ELECTRONICO
 - DOCUMENTO IMPRESO

OBSERVACIONES:

PARA LAS SOLICITUDES PRESENTADAS MEDIANTE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE
INFORMACION ELECTRONICA DE HONDURAS (SIELHO), LOS REQUISITOS YA SE
ENCUENTRAN ESTABLECIDOS EN DICHA PLATAFORMA.




DANNY SEVILLA

OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA