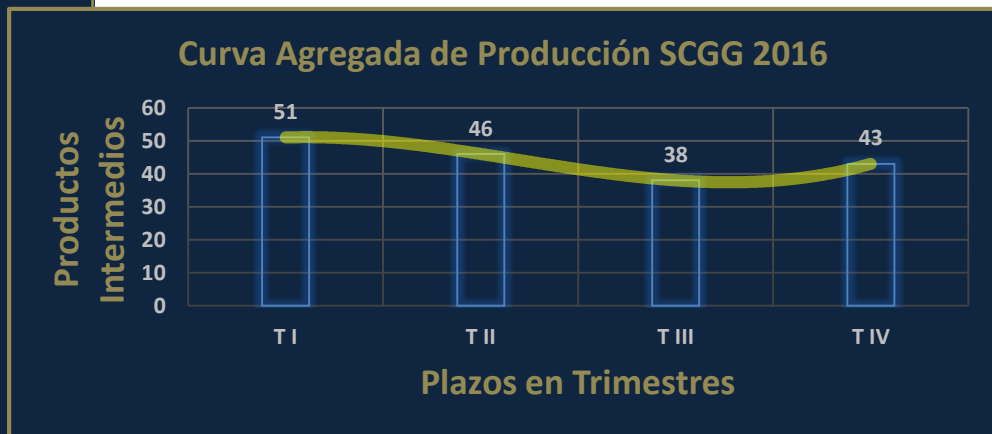




# PLAN OPERATIVO ANUAL VERSION NARRATIVA POA 2016



Comayagüela, M.D.C. 16 de Febrero del 2016

# Contenido

## Resumen Ejecutivo

PARTE A: ASPECTOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

PARTE B: ASPECTOS ESTRATÉGICOS DE LA INTERVENCIÓN

PARTE C: ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA 2016

PARTE D: PROGRAMACIÓN DE METAS 2016

PARTE E: ANÁLISIS DE COHERENCIA

## FUENTES DE LA INFORMACIÓN

1. PEI REFORMULACION 2016
2. PLAN ESTRATEGICO Y OPERATIVO REFORMULACION 2016-02-17
3. POA PRODUCTOS POR UNIDAD EJECUTORA REFORMULACION
4. POA REFORMULACION 2016
5. DISTRIBUCION DE LA ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE PRODUCCION UE 001
6. DISTRIBUCION DE LA ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE PRODUCCION UE 002
7. DISTRIBUCION DE LA ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE PRODUCCION UE 003
8. DISTRIBUCION DE LA ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE PRODUCCION UE 004
9. DISTRIBUCION DE LA ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE PRODUCCION UE 005
10. DISTRIBUCION DE LA ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE PRODUCCION UE 006
11. DISTRIBUCION DE LA ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE PRODUCCION UE 009

### Equipo de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión UPEG

NOMBRE	CARGO	CORREO
Maldonado Valentina	Analista UPEG	<a href="mailto:vmaldonado@scgg.gob.hn">vmaldonado@scgg.gob.hn</a>
Ruiz Héctor	Analista UPEG	<a href="mailto:hruiz@scgg.gob.hn">hruiz@scgg.gob.hn</a>
Ruiz Iris	Analista UPEG	<a href="mailto:iruiz@scgg.gob.hn">iruiz@scgg.gob.hn</a>
Zepeda Juan Carlos	Analista UPEG	<a href="mailto:Jzepeda@scgg.gob.hn">Jzepeda@scgg.gob.hn</a>
Cálix Linda	Analista UPEG	<a href="mailto:lcalix@scgg.gob.hn">lcalix@scgg.gob.hn</a>
Maritza Gálvez	Especialista UPEG	<a href="mailto:mgalvez@scgg.gob.hn">mgalvez@scgg.gob.hn</a>
Benítez Luis	Director UPEG	<a href="mailto:lbenitez@scgg.gob.hn">lbenitez@scgg.gob.hn</a>

**“La calidad no es un acto, Es un hábito”.**

*Aristóteles (384-322 a.c.)*

**Sólo aquello que es capaz de medirse es  
capaz de mejorarse**

El siguiente es un documento de trabajo, el mismo es representativo de la labor colectiva de los distintos equipos que componen nuestra Entidad y se ha logrado sistematizar recientemente. Apenas la carga de los insumos requeridos se completó la noche del 29 de enero del corriente año; durante la etapa de ajustes tal como se dispuso por parte de la SEFIN y la SCGG.

Posterior mente se completó la carga en el subsistema del SIAFI-GES, con la información que decidieron las distintas Jefaturas y que fuera proporcionada por las Divisiones Organizacionales, se contó con un lapso de tiempo de espera de manera que el nuevo sistema tuviera listo los reportes de salida, luego que estuvieron listos tales reportes, se pudo consultar durante las dos primeras semanas del mes de febrero, consulta que se logró realizar con los perfiles de los analistas de UPEG y se procedió a la familiarización con los reportes de salida que nunca se habían visto antes y por tanto había necesidad de compenetrarse y reconocer bien que reportes facilitaban los módulos del SIAFI-GES; una vez familiarizados con esos reportes, sus distintas variables y formatos, componentes físicos, componentes financieros, etc., lo que facilitó la elaboración del actual POA-Narrativo el cual se está presentando tal como está descrito en los formularios de salida SIAFI-GES.

En conjunto el POA de la SCGG consta para el año 2016, de 24 productos entregables hacia nuestra población objetivo (Instituciones y algunas municipalidades), siendo la mayoría de ellos, productos y servicios consistentes en asistencias técnicas, diseño de normativas, reglamentos y apoyos esenciales dirigidos a fortalecer la coordinación y la gobernabilidad que requiere el sector público del país tanto a nivel sectorial como individualizadamente dentro de cada organismo ya sea centralizado y/o descentralizado.

En complementariedad el presente plan operativo, identifica 65 productos intermedios como elementos necesarios para el cumplimiento satisfactorio de la gestión, misma que deberá ser llevada a cabo por cada instancia interna, por cada equipo de trabajo, quienes impulsarán los procesos correspondientes en los plazos programados mensual y trimestral, identificados a lo largo del año en curso dentro de esta planificación sistematizada en forma descriptiva.

En términos de magnitud de tareas se logró identificar y cargar en el subsistema, la cantidad de 286 acciones específicas, que están marcando el pulso, ritmo e intensidad del trabajo interdisciplinario que será desplegado por los servidores públicos que integran esta importante Secretaría de Estado.

Como es del conocimiento de todos, en el tercer año de la actual administración gubernamental, la SCGG y la SEFIN, han introducido innovaciones significativas tendientes a la mejora en los controles estatales, en el seguimiento a la gestión de los resultados y productos que se dirigen hacia la ciudadanía; todo lo cual influye positivamente en la toma de decisiones y/o correctivos y ajustes que vayan siendo necesarios aplicar, en la medida que se puedan identificar desfases en el cumplimiento de la entrega de servicios. Por todo ello se han incorporado un mayor detalle y especificaciones de plazos y acciones en las plataformas y subsistemas como es el caso del SIAFI-GES.

Por consiguiente, la idea de exponer metódicamente un documento como el que presentamos a ustedes hoy; es que todos los funcionarios de la SCGG podamos explorar que es exactamente lo que se cargó como producción por parte de las distintas Jefaturas, en qué plazos se comprometieron las entregas específicas, los apoyos técnicos que de manera oportuna dentro del engranaje institucional deben cumplirse, qué dotación de insumos tienen asignadas nuestra Secretaría y en qué plazo deberán ejecutarse. En tal sentido los propósitos que persigue el documento que se pone en manos de los equipos de profesionales, analistas, especialistas y administrativos son los siguientes:

1. Dar a conocer las metas físicas y asignaciones presupuestarias para el ejercicio fiscal correspondiente.
2. Identificar a nivel de programas y actividades obras, los objetos de gastos que operativa y administrativamente han sido consignados para nuestra Institución.
3. Prevenir y anticipar los alistamientos que correspondan dentro de cada división organizativa para el apropiado seguimiento y evaluación dentro de los plazos que prescriben las normas y disposiciones vigentes.

De manera general hay necesidad de comentar, que por tratarse de una plataforma recientemente diseñada, algunos de los reportes de salida no guardan todavía la consistencia y coherencia apropiadas, dado que en algunos casos la misma información en dos reportes distintos no es coincidente como desearíamos que fueran. Es decir, subsisten varios tipos de errores, algunos son propios del sistema y otros son de carácter conceptual, donde las distintas jefaturas así decidieron que se debía plantear la producción para cada una de sus divisiones y efectivamente se cargó tal como fue aprobado por cada Jefatura.

De manera que cualquier error o inconsistencia observada, ya sea proveniente del mismo sistema o conceptual no necesariamente implica que sea concordante con la política y las directrices que emanaron de nuestras Máximas Autoridades. Es de esperar que estos tipos de errores, en el futuro sean subsanables por las instancias correspondientes.

Por último, debe tomarse en consideración que el presente Plan Operativo, es complementario a otras dos herramientas que influyen directamente en su ejecución y seguimiento; esas herramientas son las denominadas “Disposiciones Generales para la Ejecución Presupuestaria 2016” y el “Plan Anual de Compras y Contrataciones 2016” las cuales de manera oportuna han sido socializadas y puestas en conocimiento a todas las Jefaturas de esta Secretaría de Estado.

De esta manera UPEG contribuye, una vez más, con la preparación de insumos técnicos que deberán ser atendidos por todos los equipos de trabajo, deseamos el mejor de los éxitos en las actividades a emprenderse durante el ejercicio correspondiente al año 2016.

Atentamente,

Luis Roberto Benítez Director UPEG-SCGG

<b>Resumen Ejecutivo</b>	3-5
<b>PARTE A: ASPECTOS GENERALES DE LA INSTITUCION</b>	6-17
<b>I. Misión y Visión Institucional</b>	
<b>II. Funciones de la Secretaría</b>	
<b>III. Estructura Programática, Unidades Ejecutoras y Organigrama</b>	
<b>IV. Distribución Financiera por Programas</b>	
<b>V. Población Objetivo</b>	
<b>PARTE B: ASPECTOS ESTRATEGICOS DE LA INTERVENCION</b>	18-34
<b>VI. Articulación de la SCGG con el PEG</b>	
<b>VII. Objetivos Estratégicos por Programa</b>	
<b>VIII. Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)</b>	
<b>IX. Metas Físicas por Resultado Institucional</b>	
<b>X. Objetivos Operativos por Programa 2016</b>	
<b>XI. Cadena de Valor sin Costo</b>	
<b>XII. Criterios de Evaluación</b>	
<b>PARTE C: ASIGNACION PRESUPUESTARIA 2016</b>	35-40
<b>XIII. Distribución Financiera por Grupo de Gasto y Actividad/Obra</b>	
<b>XIV. Distribución del Presupuesto por Clase de Gasto</b>	
<b>XV. Metas Institucionales Financieras por Unidad Ejecutora, Actividad y Grupo de Gasto</b>	
<b>XVI. Distribución Financiera Mensual (PGM)</b>	
<b>PARTE D: PROGRAMACION DE METAS 2016</b>	41-60
<b>XVII. Metas Físicas y Financieras por Producción Institucional Anual</b> Productos Finales y Productos Intermedios	
<b>XVIII. Tablas de Temporalidad</b>	
<b>XIX. Metas Físicas y Financieras por Producción Institucional Trimestral</b> Productos Finales y Productos Intermedios	

## PARTE A

### ASPECTOS GENERALES DE LA INSTITUCION

- I. Misión y Visión Institucional
- II. Funciones de la Secretaria
- III. Estructura Programática, Unidades Ejecutoras y Organigrama
- IV. Distribución Financiera por Programas
- V. Población Objetivo



## I. Misión y Visión Institucional

### PARTE A: ASPECTOS GENERALES DE LA INSTITUCION

De acuerdo a la distinta documentación que respalda la creación de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno el **mandato institucional** de la misma puede sintetizarse de la siguiente manera:

Contribuir al bienestar de la Nación mediante la Reforma y Modernización del Poder ejecutivo del Estado para hacerlo eficaz, eficiente, equitativo y honesto; por medio de la planificación estratégica; la coordinación de formulación de políticas públicas; el debido alineamiento de los planes institucionales; la asignación de los recursos y su apropiado seguimiento y evaluación de la gestión estatal.

Por consiguiente una descripción de su razón de ser y donde queremos estar como Entidad Pública en los próximos años se ve reflejada en su misión y visión institucional.

#### MISIÓN

Somos la Secretaría de Estado que asiste a la Presidencia de la República en la Coordinación y Planificación de la Gestión de Gobierno, para asegurar su enfoque y cohesión en concordancia con los objetivos, metas y resultados de corto, mediano y largo plazo de Honduras, establecidos en el Marco de la Visión de País/Plan de Nación y Planes de Gobierno; propiciando la eficacia, eficiencia, equidad y honestidad, mediante la sinergia de las políticas y las inversiones públicas.

#### VISIÓN

Ser la Secretaría que rectora el Sistema Nacional de Planificación Estratégica, que brinda asistencia técnica y herramientas tecnológicas a los sectores e instituciones, en el Marco de un nuevo modelo de gestión pública, enfocado en un Estado moderno, sencillo, eficaz, eficiente y transparente, basado en la evaluación y la mejora continua.

## II. Funciones de la Secretaría

La Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG), fue creada en el marco de la Ley para Optimizar la Administración Pública, mejorar los servicios a la ciudadanía y fortalecimiento de la Transparencia en el Gobierno, mediante el cual se reforma el artículo 29 de la Ley General de la Administración, decreto legislativo 266-2013.

### Son Funciones de esta Secretaría:

- a) Auxiliar al Presidente de la República en la coordinación de la administración pública; la planificación estratégica, en el marco de la Visión de la Visión de País y Plan de Nación.
- b) La definición en las Políticas generales.
- c) La asignación de los recursos para el logro de los objetivos y metas definidos por el Presidente de la República en el Plan Estratégico anual y plurianual por sectores, mediante articulación del subsistema de presupuesto y el programa de inversión pública, los mecanismos y procedimientos de seguimiento y evaluación de los resultados de la gestión de Gobierno.
- d) Las recomendaciones al Presidente de la República para mejorar la eficacia y el impacto de las políticas y programas gubernamentales, la transparencia en la asignación de los recursos, la promoción de igualdad de oportunidades.
- e) La formulación y ejecución de las políticas y programas de transparencia y lucha contra la corrupción, el desarrollo de la ética pública, la rendición de cuentas y la coordinación de los controles internos.
- f) El análisis proposición y ejecución de los planes para la modernización y reforma del Estado.
- g) Las estadísticas nacionales y la supervisión del sistema de recaudación tributaria.

Las funciones de esta importante Secretaría de Estado y los servicios técnicos que le han sido encomendados dentro del Poder Ejecutivo, se canalizan por medio de tres Direcciones Presidenciales; las cuales cada una de ellas, operacionalmente impulsan procesos específicos para el cumplimiento del mandato Institucional asignado.

A continuación se presentan las funciones específicas y las competencias que por ley corresponde a cada una de las Direcciones Presidenciales.



**FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES**

Presidencial de Planificación Estratégica, Presupuesto, Inversión Pública y Cooperación Externa	Presidencial de Gestión por Resultados	Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado
1.- Formular la propuesta de planificación estratégica nacional en el marco de la Visión de País y Plan de Nación concretada en un Plan estratégico Anual y un Plan Estratégico Plurianual	1.- Auxiliar a los entes del Poder Ejecutivo en la formulación de la Planificación estratégica institucional y operativa anual de acuerdo a los objetivos y metas generales definidos en la Planificación Estratégica Nacional y Sectorial en el Marco de la Visión de País y Plan de Nación concretada en el Plan Estratégicos Anual y Plan Estratégico Plurianual, generados por la Dirección Presidencial de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública.	1.- Formular y proponer las políticas y programas de transparencia y lucha contra la corrupción en coordinación con las entidades de control externo y otros entes del estado con funciones de transparencia y lucha anticorrupción
2.- Proponer las políticas globales generales y sectoriales y recomendar como mejorar su eficacia y el impacto de los programas gubernamentales	2.- Crear los mecanismos y procedimientos de seguimiento y evaluación de los resultados de la gestión de Gobierno.	2.- Impulsar la práctica de la ética pública y la rendición de cuentas.
3.- Proponer políticas de promoción de igualdad de oportunidades	3.- Proponer para consideración del Presidente de la República los candidatos a Directores de cumplimiento en cada Secretaria de Estado coordinadora de Sector, Secretarías de Estado de línea y en cada Institución del Poder Ejecutivo, quienes serán de libre nombramiento y remoción del Presidente de la República. Los Directores de Cumplimiento dependerán de la Dirección de Gestión por Resultados y auxiliarán en las respectivas instituciones en la elaboración y seguimientos de la ejecución de los planes estratégicos anuales e institucionales, así como en el efectivo funcionamiento del Sistema Nacional de Gestión por Resultados	3.- Fortalecer, hacer más eficiente y establecer una adecuada coordinación de los controles internos
4.- Proponer la asignación de los recursos para el logro de los objetivos y metas definidos por el presidente de la República dentro del Marco Macroeconómico en el Plan Estratégico Anual y el Plan Estratégico Plurianual, ambos por sectores, mediante la articulación del subsistema de presupuesto y el Programa de Inversión Pública; y sus vinculación con la Cooperación Externa reembolsable y no reembolsable;	4.-Capacitar permanentemente a los Directores de Cumplimiento y a las Unidades de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG) las cuales estarán dirigidas por estos para el cumplimiento de sus responsabilidades.	4.- Fortalecer la transparencia en la asignación y uso de los recursos públicos
5.- Analizar las estadísticas nacionales y realizar los estudios prospectivos requeridos para guiar la planificación de mediano y largo plazo	5.- Formular recomendaciones al Presidente de la República para mejorar el logro de los objetivos y metas del Gobierno de la República.	5.- Analizar, proponer y ejecutar los planes para la modernización y reforma del Estado a fin de volverlo más eficiente, efectivo y transparente; y,
		6.- Impulsar la utilización por parte de las instituciones estatales de la tecnología informática para simplificar el gobierno, acercarlo al ciudadano y volverlo más abierto.
Fuente: Art. 1, 2 Y 3 del Decreto PCM02-2014 de fecha 3 de Febrero del año 2014 y publicado en el Diario Oficial La Gaceta en fecha 28 de Febrero del 2014		

### III. Estructura Operativa, Unidades Ejecutoras y Organigrama

Actualmente en correspondencia con la fundamentación legal, el Congreso Nacional de la República aprobó para nuestra Secretaría las Categorías y Estructuras Programáticas siguientes

## ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA SIAFI APROBADA



Secretaría de Estado en el  
Despacho de Finanzas

### UNIDADES EJECUTORAS Y SU ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA



09/02/2016 10:13:21

Gestión: 2016

R\_FPR\_UEAP  
Página 1 de 1

CODIGO	DESCRIPCION	VIGENTE	ETAPA
0280	Secretaría de Coordinación General del Gobierno	S	
01	GERENCIA Central	S	Modificaciones
001	DESPACHO MINISTERIAL	S	
01 00 000 001	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR	S	
002	GERENCIA ADMINISTRATIVA	S	
01 00 000 002	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES	S	
003	UNIDAD DE SISTEMA	S	
01 00 000 003	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	S	
004	PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, INVERSIÓN Y COOPERACIÓN EXTERNA	S	
11 00 000 001	PLANIFICACION, PRESUPUESTO	S	
11 00 000 002	INVERSION Y COOPERACION	S	
11 00 000 003	PLANIFICACION TERRITORIAL	S	
005	GESTION POR RESULTADOS	S	
12 00 000 001	MONITOREO Y EVALUACION	S	
12 00 000 002	VALIDACION Y VERIFICACION	S	
12 00 000 003	DIVISION DE CAPACITACION	S	
006	TRANSPARENCIA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	S	
13 00 000 001	OFICINA NACIONAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE CONTROL INTERNO (	S	
13 00 000 002	OFICINA NORMATIVA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES DEL ESTADO ( ON	S	
13 00 000 003	GOBIERNO DIGITAL	S	
13 00 000 004	TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	S	
13 00 000 005	MODERNIZACION Y REFORMA DEL ESTADO	S	
02	GERENCIA DE ADMINISTRACION DE PROYECTOS	S	Formulación
009	UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS	S	
12 00 001 001	Mejora de los procesos de planificación y presupuesto	S	
12 00 001 002	Implementación de un sistema de Monitoreo y Evaluación	S	
12 00 001 003	Mejora de la gestión de los servicios públicos municipales	S	
12 00 001 004	Gestión del Programa	S	
12 00 002 001	Fortalecimiento Institucional	S	
12 00 002 002	Fortalecimiento de las Industrias culturales	S	
12 00 002 003	Identidades Culturales para la Cohesión Social	S	
12 00 002 004	Auditoría (Consultoría)	S	
12 00 003 001	Gestión y Planificación Estratégica	S	
12 00 003 002	Coordinación y Monitoreo de Resultados	S	
12 00 003 003	Modernización del Estado	S	
12 00 003 004	Auditoría Financiera	S	

Considerando los diversos procesos de trabajo de cada una de las Direcciones y Unidades organizacionales de la SCGG y su esperada incidencia en la planificación y desarrollo del país, desde su creación legal se ha adoptado un modelo de trabajo interdisciplinario y de responsabilidades por equipos técnicos y especialistas.

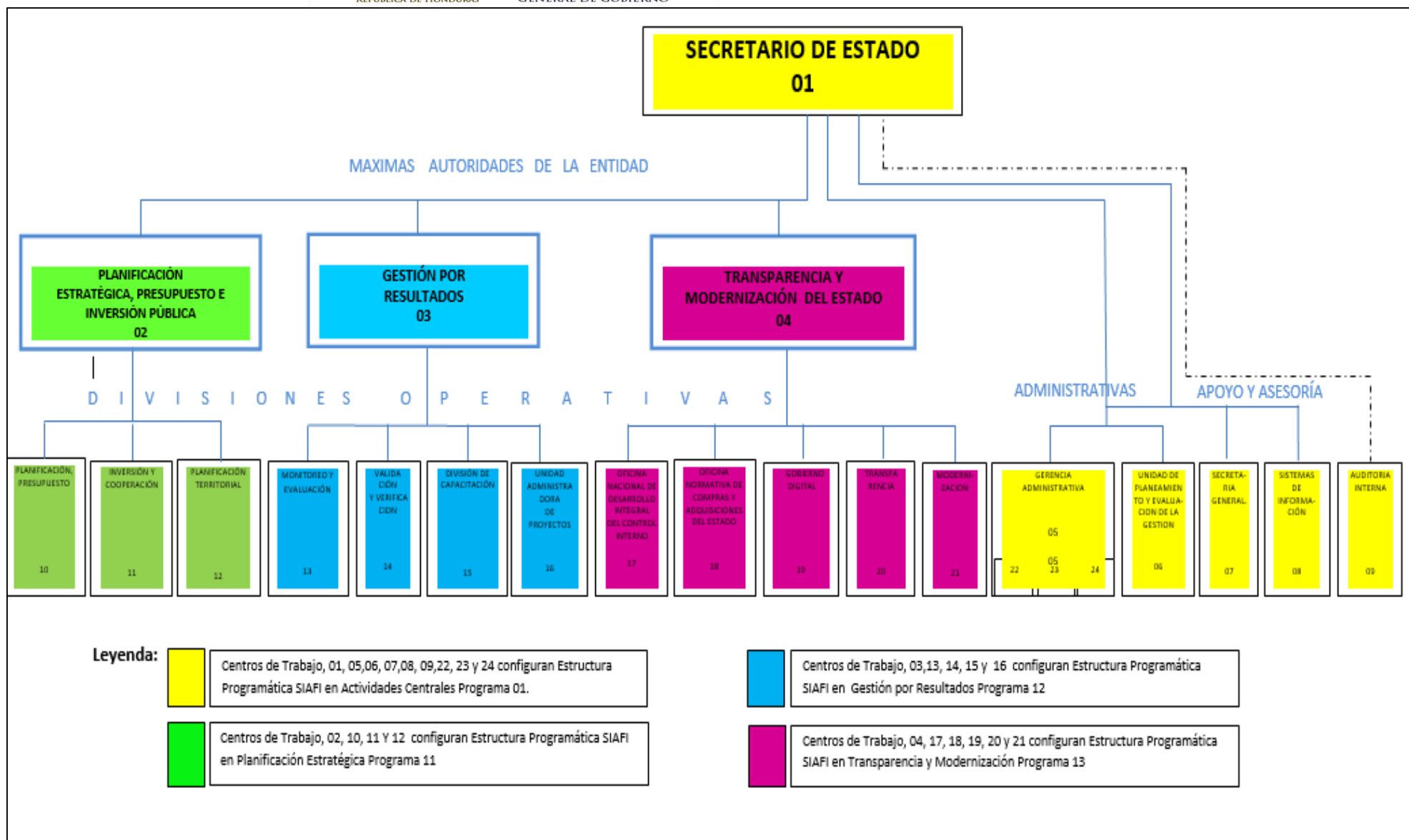
En tal sentido, oficialmente la SEFIN ha aperturado en SIAFI-GES las asignaciones presupuestarias para la institucionalidad de los siguientes Programas, Proyectos, Actividades y Unidades Ejecutoras:

Relación Estructura Programática POA 2016				
PROGRAMA	PROYECTO	ACT/OBRA	UE	
01 Actividades Centrales		001 Dirección y Coordinación Superior	001 Despacho Ministerial	
		002 Servicios Administrativos y Contables	002 Gerencia Administrativa	
		003 Sistemas de Información	003 Unidad de Sistema	
11 Presidencial de Planificación, Inversión y Cooperación Externa		001 Planificación, Presupuesto	004 Planificación, Presupuesto, Inversión y Cooperación Externa	
		002 Inversión y Cooperación		
		003 Planificación Territorial		
12. Presidencial de Gestión por Resultados		001 Monitoreo y Evaluación	005 Gestión por Resultados	
		002 Validación Y Verificación		
		003 División de Capacitación		
	001 Apoyo a la Gestión Basada en Resultados a Nivel Municipal		001 Mejora de los Procesos de Planificación y Presupuesto	009 Unidad Administradora de Proyectos
			002 Implementación de un sistema de Monitoreo Gestión del Programa	
			003 Mejora de la Gestión de los Servicios Públicos Municipal	
			004 Gestión del Programa	
	002 Potenciando el Desarrollo Endógeno con Identidad Territorial		001 Fortalecimiento Institucional	
			002 Fortalecimiento de las Industrias Culturales	
			003 Identidades Culturales Para la Cohesión Social	
			004 Auditorias (Consultorías)	
	003 Organización y Fortalecimiento de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno		001 Gestión y Planificación Estratégica	
			002 Coordinación y Monitoreo de Resultados	
			003 Modernización del Estado	
			004 Auditoria Financiera	
	13. Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado		001 ONADICI	
		002 ONCAE		
		003 Gobierno Digital		
		004 Transparencia y Rendición de Cuentas		
		005 Modernización		

Reporte: SIAFI – GES, POA Presupuesto 2016

Lo anterior implica, que bajo las directrices de la alta gerencia de nuestras MAE's, los procesos y resultados del trabajo de cada Unidad Organizacional se ha agrupado en 7 Unidades Ejecutoras, 2 Gerencias Administrativas; 3 Proyectos de inversión Pública y 26 Actividades Obras. De manera que los esfuerzos de cada área confluyan en los resultados programáticos de la institución, mismos que se describirán páginas adelante.

Organizacionalmente las unidades administrativas y operativas, asociadas a cada Programa, pueden visualizarse **hasta la fecha de este reporte** de la siguiente forma dentro del Organigrama Institucional.



## IV. Distribución Financiera por Programa

La Institución consta de cuatro Programas, dándose la particularidad que la Unidad Administradora de Proyectos UAP por atender los Proyectos de Inversión Pública con fondos externos; está regida por la Gerencia 02 en tanto que el resto de Unidades Organizacionales dotados con Fondos Nacionales está regida por la Gerencia 01 de Actividades Centrales. Esto de conformidad con las normativas y disposiciones de la SEFIN.

En consideraciones a tales circunstancias la distribución financiera se da de la siguiente manera.

<b>SECRETARIA DE COORDINACION GENERAL DE GOBIERNO SCGG</b>
<b>DISTRIBUCION FINANCIERA POR PROGRAMAS 2016.</b>
<b>En Lempiras</b>

codigo	Programa	Aprobado	Vigente	%	Unidades Organizacionales
11	Presidencial de Planificación Estratégica y	23,078,988	23,078,988	11.09%	Planificación, Presupuesto
					Inversión y Cooperación
					Planificación Territorial
12	Presidencial de Gestión por Resultados	31,804,819	31,804,819	15.28%	Monitoreo y Evaluación
					División de Capacitación
					Validación y verificación
12	Presidencial de Gestión por Resultados	20,851,392	20,851,392	10.02%	Unidad Administradora de Proyectos (UAP)
13	Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado	35,550,409	35,550,409	17.08%	ONADICI
					ONCAE
					Gobierno Digital
					Transparencia
					Modernización
01	Actividades Centrales	96,908,828	96,908,828	46.55%	Dirección y Coordinación Superior
					Servicios Administrativos y Contables
					Sistemas de Información
<b>Total</b>		<b>208,194,436</b>	<b>208,194,436</b>	<b>100%</b>	

Reporte SIAFI: "Ejecución del Presupuesto por Objetos" todas las fuentes al 31 de enero 2016

Cada programa ha sido dotado con fondos de conformidad a los techos asignados bajo el enfoque de "valores comprometidos" y en la medida que el avance de las acciones vaya implementándose; podrán sufrir las modificaciones por aumento o disminuciones que ya contempla el marco regulatorio y las disposiciones presupuestarias vigentes.

En tal sentido páginas adelante, se describirán las metas financieras por programas que se corresponden con las metas físicas dentro de las asignaciones vigentes al momento de preparar este documento. Es de esperar que en la medida se vayan verificando las modificaciones; las variables entre los montos aprobados y los montos vigentes tenderán a diferenciarse y en consecuencia se harán las actualizaciones correspondientes a las metas cuando así proceda.

## V. Población Objetivo

No.	Gabinete	Institución	Cód..
1	Gabinete Sectorial de Gobernación y Descentralización	Secretaría Derechos Humanos	40
		Instituto Nacional Penitenciario	44
		Instituto de la Propiedad	24
		Instituto Nacional Agrario	500
		Cuerpo de Bomberos de Honduras	42
		Gabinete de Gobernabilidad	320
		Empresa Nacional de Artes Graficas	43
2	Gabinete Sectorial de Desarrollo e Inclusión Social	Secretaría de Educación	50
		Secretaría de Salud	60
		Secretaria de Desarrollo e Inclusión	240
		SANAA	805
		Fondo Hondureño de Inversión Social	22
		Patronato Nacional de la Infancia	508
		Programa Nacional de Desarrollo Rural	144
		Dirección de la Niñez, Adolescencia y Fam.	242
		IDECOAS	241
		INAM	512
3	Gabinete Sectorial de Desarrollo Económico	Gabinete de Desarrollo e Inclusión Social	330
		Secretaria de Agricultura y Ganadería	140
		Inst. Nacional de Formación Profesional	503
		Instituto Nacional de Conservación Forest.	28
		Suplidora Nacional de Productos Básicos	807
		Secretaria de Desarrollo Económico	290
		Secretaria de Trabajo y Seguridad Social	130
		SERNA	150
		Instituto Hondureño de Turismo	501
		Dirección de Ciencia y Tecnología Agro.	141
		Instituto Hondureño de Mercadeo Agro.	806
		Universidad de Ciencias Forestales	511
		Instituto Hondureño de Antropología e Hist.	505
		Gabinete de Desarrollo Económico	340
Instituto Hondureño de Geología y Minas	35		
Centro Nacional de Educación y Trabajo	51		
4	Gabinete Sectorial de Seguridad y Defensa	Secretaria de Defensa	90
		Secretaria de Seguridad	70
		Dirección Invest. Y Evalu. Carrera Policial	71
		Dirección de Marina Mercante	121
		Gabinete de Defensa y Seguridad	350
5	Gabinete Sectorial de Infraestructura Productiva	Dirección General de Aeronáutica Civil	
		ENEE	801
		Secretaria de Infraestructura y Servicios Pub.	120
		Empresa Nacional Portuaria	803
		Empresa Hondureña de Telecomunicaciones	804
		Fondo Vial	122
		Empresa de Correos de Honduras	809
Gabinete de Infraestructura Productiva	360		
6	Gabinete de Relaciones Ext. Y Coop.	Secretaria de Relaciones Ext. Y Coop.	80
		Gabinete de Relaciones Ext. Y Coop.	370
7	Gabinete Sectorial de Conducción y Regulación Económica	Instituto Nacional de Previsión del Magist.	603
		Banco Central de Honduras	902
		INJUPEMP	602
		IHSS	601
		BANPROVI	901
		SEFIN	100
		Instituto de Previsión Militar	604
		Banco Nacional de Desarrollo Agrícola	903
		Comisión Nacional de Bancos y Seguros	950
		CONATEL	101
		Comisión Reguladora de Energía Eléctrica	151
		Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas	506
		Gabinete de Conducción y Regulación Econ.	380
		Ente Regulador de Servicios de Agua Potable	61

Fuente: Documento Disposiciones Generales de la Republica la Gaceta No. 33,912 de fecha 18/12/2015

No.	Gabinete	Institución
8	Entes sin Adscripción a un Gabinete	Deuda Pública
		Universidad Nacional Autónoma de HN.
		Servicios Financieros de la Admón. Centr.
		Presidencia de la República
		Cuenta del Desafío del Milenio
		INPREUNAH
		Universidad Pedagógica Nacional
		Universidad Nacional Agrícola
		Secretaria de Coordinación General Gob.
		Instituto de Acceso ala Info.
		Comisión para la Defensa y Promoción.
		Instituto Crédito Educativo
		Ferrocarril Nacional de Honduras
		Centro de Cultura Garifuna de HN.
	Entes que no Forman Parte del Ejecutivo	Poder Judicial
		Ministerio Público
		Congreso Nacional
		Registro Nacional de las Personas
		Tribunal Superior de Cuentas
		Procuraduria General de la Republica
		Tribunal Supremo Electoral
		Comisión Nacional de Derechos Humanos
Secretaria de la Presidencia		
COPECO		
INE		
Instituto de Ciencias, Tecnologías e Inov.		
CONAPID		
Confederación Deportiva Autónoma HN.		
Instituto HN. Previsión y Trata del Alcoh.		
Programa Nac. Previsión Rehabi. Y Reinse.		

Fuente: Documento Disposiciones Generales de la República la Gaceta No. 33,912 de fecha 18/12/2015

### Gabinetes Sectoriales

No.	Descripción
1	Gabinete Sectorial de Gobernación y Descentralización
2	Gabinete Sectorial de Desarrollo e Inclusión Social
3	Gabinete Sectorial de Desarrollo Económico
4	Gabinete Sectorial de Seguridad y Defensa
5	Gabinete Sectorial de Infraestructura Productiva
6	Gabinete de Relaciones Exteriores Y Cooperación
7	Gabinete Sectorial de Conducción y Regulación Económica

### Proyectos Con Asistencia Técnica

No.	Descripción
1	Seguridad Alimentaria a través de la adaptación al cambio climático."
2	Fortaleciendo el subsistema de las áreas marinas protegidas PN UD, Memorandum of economic and financial policies for 2014- 2017
3	Fondo de reformas giz, Seguridad Alimentaria a través de la adaptación al cambio climático
4	Mejoramiento de las Condiciones para la Atención a la Comunidad Universitaria, Mediante la Renovación de Equipo Administrativo y Didáctico de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán (UPNFM)"
5	Educación Completa para el Tercer Ciclo de Educación Básica, mediante Modalidad Flexible de la Metodología de Tele básica en Centros Escolares, ubicados en el Corredor Seco de la República de
6	Equipamiento de Talleres de Formación Profesional en Tegucigalpa
7	Propuesta de Diseño y Formulación de un Fondo de Fomento Forestal (FFF) para el financiamiento y fortalecimiento de la inversión para el Desarrollo Sostenible y Productivo Forestal en Honduras
8	Iluminación de 3600 viviendas con energía solar fotovoltaica en los departamentos de Choluteca, Atlántida, El Paraiso e Intibucá
9	Adquisición de 30 Ambulancias Equipadas con Equipo Médico.
10	Polidirrección de Siguatepeque
11	Renovación Turística de los Parques Arqueológicos Mayas II Etapa
12	Fortalecimiento del Desarrollo Turístico de Gracias y Alrededores"
13	Propuesta de Diseño y Formulación de un Fondo de Fomento Forestal
14	DPPEPIP 003 2015 Proyecto "Centro Documental de Investigaciones Históricas de Honduras (CDIHH, conservación del patrimonio documental)"
15	DPPEPIP 004 2015 Proyecto "Construcción y Restauración del Muro de la Fortaleza de Santa Bárbara"
16	DPPEPIP 005 2015 Proyecto "Investigaciones Históricas y Antropológicas de Honduras"
17	DPPEPIP 006 2015 Proyecto "Restauración de Túneles del Parque Arqueológico de Copán"
18	DPPEPIP 007 2015 Proyecto "Recorrido de Sitios Claves"
19	DPPEPIP 008 2015 Proyecto "Restauración y Montaje Museográfico del Parque Eco-Arqueológico Los Naranjos"
20	DPPEPIP 009 2015 Proyecto Modificación No. 7 al Contrato de Consultoría para la Supervisión de la Construcción de la Carretera Villa de San Antonio-Goascorán, Secciones I-A y I-B
21	DPPEPIP 011 2015 Proyecto Modificación No. 7 al Contrato de la Supervisión del Proyecto: Pavimentación de la Carretera Catacamas – Río Tinto, en el Departamento de Olancho



### Municipalidades con Asistencia Técnica UAP-SCGG

No.	Descripción	Asistencia Técnica
1	Santa Rosa de Copan	Plan de Desarrollo Actualizado con Indicadores y Sistema de M&E Desempeño
2	Tegucigalpa	Plan de Desarrollo Actualizado con Indicadores y Sistema de M&E Desempeño
3	San Pedro Sula	Plan de Desarrollo Actualizado con Indicadores y Sistema de M&E Desempeño
2	Choluteca	Region del Golfo de Fonseca
3	Amapala	Region del Golfo de Fonseca
4	San Marcos de Colon	Region del Golfo de Fonseca
5	Nacaome	Region del Golfo de Fonseca
6	San Lorenzo	Region del Golfo de Fonseca

## PARTE B

### ASPECTOS ESTRATÉGICOS DE LA INTERVENCIÓN

- VI. **Articulación de la SCGG con el PEG**
- VII. **Objetivos Estratégicos por Programa**
- VIII. **Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)**
- IX. **Metas Físicas por Resultado Institucional**
- X. **Objetivos Operativos por Programa 2016**
- XI. **Cadena de Valor sin Costo**
- XII. **Criterios de Evaluación**



## VI. Articulación de la SCGG con el PEG

Al examinar el panorama Institucional de inserción de nuestra Secretaria dentro del sector público, considerando el enfoque plurianual que contempla objetivos y metas de largo y mediano plazo; la articulación con el Plan de Nación y el Plan Estratégico de Gobierno que rige para las instituciones del Poder Ejecutivo queda plasmado de la siguiente manera.

### Articulación de la SCGG a Nivel MACRO.

Plan de Nación (Objetivo Visión de País)	Meta Visión de País	Plan de Nación Lineamientos Estratégicos	Objetivo Estratégico de Gobierno (PEG)	Resultado de Gobierno (PEG)
<b>Objetivo 4:</b> Un Estado moderno, transparente, responsable, eficiente y competitivo.	Desarrollar los principales procesos de atención al ciudadano en las instituciones del Estado por medios electrónicos	<b>Lineamiento 9:</b> Democracia, Ciudadanía y Gobernabilidad	<b>Objetivo 4:</b> Promover la Transparencia y Modernizar el Estado	<b>Resultado 13:</b> El país logra un índice de Calidad de Instituciones Públicas del ICG de 3.5, igual al promedio de Centroamérica. (*) <b>Resultado 14:</b> Honduras alcanza un índice de Percepción de la Corrupción de 35, similar al promedio de CA. (*)
Todos los PG de la SCGG	Todos los PG de la SCGG	Ninguno de los PG de la SCGG	Todas las A/O de la SCGG, excluyendo Gob. Digital y Modernización que no tienen vinculación alguna.	<b>Resultado 13:</b> Todas las A/O de la SCGG, excluyendo Gob. Digital y Modernización que no tienen vinculación alguna; y ONADICI, ONCAE y Transparencia que tiene otra vinculación <b>Resultado 14:</b> Solo las A/O ONADICI, ONCAE y Transparencia

**Fuente:** Reporte SIAFI-GES " Plan Estratégico y Operativo detallado. Ejercicio 2016". Al 04 de Febrero del 2016

(\*): Tómese nota el Resultado 13 tiene 3 indicadores y el Resultado 14 tiene 3, Gobierno Digital y Modernización debieron quedar con el Resultado 13. Plan de Todos para una Vida Mejor actualizado a Diciembre del 2015.

Cualquier detalle adicional, referente a los indicadores específicos y a la línea de base que es considerada para su observancia y cumplimiento dentro del mediano y largo plazo deberá consultarse dentro del documento vigente del Plan Estratégico de Gobierno 2014-2018 en su versión actualizada a diciembre de 2015.

## PLAN ESTRATÉGICO DE GOBIERNO 2014 – 2018 COMPETENCIAS INSTITUCIÓN 280 SCGG

PLAN ESTRATÉGICO DE GOBIERNO 2014-2018: Competencias Institución 280 SCGG									
Resultados Globales		Indicadores Sectoriales	Línea base (2013)	METAS				Fuente de Información	Sector Responsable
				2014	2015	2016	2017		
13. Índice de Calidad de Instituciones Públicas del ICG de 3.5, igual al promedio de CA.	13.1	No de instituciones aplicando el modelo de gestión para simplificación de trámites y servicios.	0	5.0	5.0	10.0	10.0	DPTMRE	SCGG
	13.2	No de entidades del Estado implementando las estrategias en materia de modernización.	0	0	5	12	12		
	13.3	No. de instituciones incorporadas al Sistema Presidencial de Gestión por Resultados	0	65	75	80	85	DPGR	SCGG
14. Índice de Percepción de la Corrupción de 35, similar al promedio de CA.	14.1	No. De instituciones implementando los mecanismos de Control Interno.	0	13	32	61	77	DPTMRE	SCGG
	14.2	% de procesos de compras y contrataciones utilizando plataforma de Honducompras	45.0	50.0	60.0	70.0	80.0		
	14.3	% de compras menores implementando catálogos electrónicos	0.0	5.0	8.0	15.0	20.0		
	14.4	Cantidad de Instituciones del Estado implementando iniciativas de transparencia	0.0	17.0	17.0	19.0	19.0		

Fuente : PEG versión a diciembre 2015 pág.55

## VII. Objetivos Estratégicos por Programa 2016

En consecuencia con el marco plurianual de actuaciones durante el año 2016 se le dará continuidad dentro de la Institución a los siguientes objetivos estratégicos.

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS POR PROGRAMA SCGG 2016

N°	Objetivos Estratégicos	Programas
1	Articular el sistema de planificación estratégica nacional, sectorial, territorial e institucional al subsistema de presupuesto y de inversión pública, para orientar el uso eficiente de los recursos del sector público al logro de las metas de desarrollo del país.	(PG-11) Presidencial de Planificación, Presupuesto, Inversión y Cooperación Externa
2	Implementar acciones formativas, basadas en metodologías propias del gobierno de la república, que respondan a las demandas de conocimiento, habilidades y destrezas del personal, enfocadas a subdesarrollo profesional, para cimentar un servicio dentro de la carrera administrativa para el fortalecimiento del sistema presidencial de gestión por resultado	(PG-12 Fondos Nacionales) Presidencial de Gestión por Resultados
3	Fortalecer los procesos de planificación y seguimiento implementando la validación y verificación de datos y documentación alimentada en el sistema presidencial de gestión por resultados por parte de las instituciones del poder ejecutivo, estableciendo una cultura para generar información confiable, eficiente y de calidad.	
4	Consolidar los procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación de la planificación nacional y de los resultados de la gestión institucional en el contexto de la gestión por resultado.	
5	Incrementar la simplificación de los sistemas administrativos que coadyuve a la construcción de un estado moderno, sencillo y eficiente	(PG-13) Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado
6	Fortalecer la implementación de los programas de transparencia y rendición de cuentas que conlleven a mejorar el uso de los recursos públicos a través de la implementación de un sistema eficiente de compras y contrataciones y el cumplimiento de las normas de control interno.	
7	Mejorar los sistemas de gestión de las finanzas públicas de las alcaldías participantes mediante el desarrollo de instrumentos de planificación, monitoreo y evaluación orientada a la gestión por resultado.	(PG-12 Fondos Externos) Unidad Administradora de Proyectos UAP
8	Contribuir con el desarrollo social y económico de los pobladores de la región del golfo de Fonseca, por medio del fortalecimiento de promoción y cultura.	
9	Consolidar la organización y fortalecer algunas de las capacidades técnicas de la SCGG, para ejercer funciones de centro de gobierno.	

Fuente: Reporte SIAFI - GES, POA Presupuesto SCGG 2016

## VIII. Marco de Gasto de Mediano Plazo

Dentro de las innovaciones en materia de planeamiento plurianual en consideración a las políticas fiscales del país, políticas Macroeconómicas y consideraciones presupuestarias de mediano plazo; a nuestra secretaria se le hicieron las asignaciones de fondos nacionales y externos tal como se consigna en las tablas siguientes.

### Secretaría de Coordinación General de Gobierno Distribución del Plurianual por Grupo de Gasto

Grupo de Gasto	Descripción	2014	2015	2016	2017	2018	2019
10000	Servicios Personales	96,352,182.00	138,048,217.00	137,804,952.00	137,804,952.00	137,804,952.00	137,804,952.00
20000	Servicios No Personales	12,014,252.00	21,910,178.00	30,737,733.00	30,810,932.00	32,197,424.00	33,678,505.00
30000	Materiales y Suministros	3,790,898.00	5,075,620.00	6,205,800.00	6,485,061.00	6,776,889.00	7,088,626.00
40000	Bienes Capitalizables	14,120,532.00	7,448,506.00	11,465,019.00	11,465,019.00	11,465,019.00	11,465,019.00
50000	Transferencias y Donaciones	0.00	2,383,128.00	2,383,128.00	2,383,128.00	2,383,128.00	2,383,128.00
	<b>Total Fondos Nacionales</b>	<b>126,277,864.00</b>	<b>174,865,649.00</b>	<b>188,596,632.00</b>	<b>188,949,092.00</b>	<b>190,627,412.00</b>	<b>192,420,230.00</b>

Grupo de Gasto	Descripción	2014	2015	2016	2017	2018	2019
10000	Servicios Personales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20000	Servicios No Personales	10,110,996.00	21,171,425.00	16,694,926.00	0.00	0.00	0.00
30000	Materiales y Suministros	65,000.00	86,000.00	230,000.00	0.00	0.00	0.00
40000	Bienes Capitalizables	0.00	1,105,500.00	2,672,878.00	0.00	0.00	0.00
50000	Transferencias y Donaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Total Fondos Externos</b>	<b>10,175,996.00</b>	<b>22,362,925.00</b>	<b>19,597,804.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Grupo de Gasto	Descripción	2014	2015	2016	2017	2018	2019
10000	Servicios Personales	96,352,182.00	138,048,217.00	137,804,952.00	137,804,952.00	137,804,952.00	137,804,952.00
20000	Servicios No Personales	22,125,248.00	43,081,603.00	47,432,659.00	30,810,932.00	32,197,424.00	33,678,505.00
30000	Materiales y Suministros	3,855,898.00	5,161,620.00	6,435,800.00	6,485,061.00	6,776,889.00	7,088,626.00
40000	Bienes Capitalizables	14,120,532.00	8,554,006.00	14,137,897.00	11,465,019.00	11,465,019.00	11,465,019.00
50000	Transferencias y Donaciones	0.00	2,383,128.00	2,383,128.00	2,383,128.00	2,383,128.00	2,383,128.00
	<b>Gran Total Institucional</b>	<b>136,453,860.00</b>	<b>197,228,574.00</b>	<b>208,194,436.00</b>	<b>188,949,092.00</b>	<b>190,627,412.00</b>	<b>192,420,230.00</b>

## IX. Metas Físicas por Resultados Institucionales 2016

Siempre en materia plurianual, los impactos a los que contribuirán las metas del 2016 están relacionados a resultados cuya continuidad se viene aplicando desde años anteriores, estos impactos son los siguientes.

### Secretaría de Coordinación General de Gobierno SCGG- Institución 280.

#### Metas Físicas por Resultado Institucional 2016

	Resultado Institucional	Meta (*)	Población Objetivo	Relación con Objetivo Operativo 2016
1	Proceso de planificación Nacional, Sectorial, Territorial e Institucional vinculado al Sub Sistema de Presupuesto e Inversión Pública.	7+1	Gabinetes Sectoriales	1,2,3,4,5, (PG-11)
2	Consolidado el sistema presidencial de Gestión por Resultados como herramienta para la generación de información del avance de los resultados de la planificación nacional y la gestión institucional.	76	Instituciones del Poder Ejecutivo	6,7,8 (Monitoreo y Evaluación)
3	Implementados los procesos de validación y verificación, en las instituciones del poder ejecutivo, tomando como base	76	Instituciones del Poder Ejecutivo	9,10,11,12 (Validación y Verificación)
4	Mejoradas las competencias de los Directores de Cumplimiento y los Directores de UPEG del sector público en su Gestión de Procesos para la entrega de Resultados de los servicios y bienes hacia la población.	76	Instituciones del Poder Ejecutivo	13 (División de Capacitación)
5	Mejorados los sistemas de gestión de las finanzas públicas, mediante el desarrollo e implementación de instrumentos de planificación como monitoreo y evaluación orientados a la GpR.	3	Municipalidades Beneficiadas	14 (Proyecto 1)
6	Fortalecida la promoción y la Cultura de los Pobladores de la Región del golfo de Fonseca	1	Municipio, Región	15 (Proyecto 2)
7	Mejorados en las funciones de planificación, Coordinación, Monitoreo y Rendición de Cuentas en los sectores prioritarios en el Plan Estratégico de Gobierno 2014-2018	7	Gabinetes Sectoriales	16 (Proyecto 3)
8	Asistidas las instituciones del Estado en la Implementación de los mecanismos de Control Interno	76	Instituciones del Poder Ejecutivo	17 (ONADICI)
9	Fortalecida la ONCAE y el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones incrementando el acceso a la información de las compras de Estado.	76	Instituciones del Poder Ejecutivo	18 (ONCAE)
10	Incrementado el número de instituciones aplicando el modelo de gestión para simplificación de trámites y servicios.	5	Instituciones del Poder Ejecutivo	19 (Gov. Digital)
11	Implementadas las iniciativas de transparencia que permitan la disminución de la corrupción en las Instituciones del Estado	?	Instituciones Públicas	20 (Transparencia)
12	Implementadas las estrategias en materia de Modernización en las Instituciones del Estado.	8	Instituciones del Poder Ejecutivo	21 Modernización

Reporte SIAFI- GES: Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016 , (\*): sobre la base de la población objetivo y sus metas.

## X. Objetivos Operativos por Programa 2016

Concretamente para el año 2016, la SCGG espera alcanzar el cumplimiento de los siguientes 21 objetivos Operativos para cada uno de los Programas oficiales.

Nº	OBJETIVOS OPERATIVOS	Nº R Inst.	PROGRAMAS	
1	Articular Cadenas de valor público con base en la Planificación Nacional, Sectorial, Territorial e Institucional.	1	<b>(PG-11) Presidencial de Planificación, Presupuesto, Inversión y Cooperación Externa</b>	
2	Brindar asistencia técnica a las Instituciones del sector público en la elaboración / actualización de las agendas estratégicas institucionales y del POA-Presupuesto 2017			
3	Elaborar las normativas e instrumentos de Planificación Nacional, Sectorial e Institucional.			
4	Certificar los nuevos Proyectos de inversión pública según prioridades de Gobierno.			
5	Facilitar Asistencia Técnica a las Instancias Territoriales en la elaboración de Planes Territoriales Vinculadas a la Planificación Nacional.			
6	Generar Información periódica sobre los avances en la ejecución física y financiera institucional.	2	<b>(PG-12 Fondos Nacionales) Presidencial de Gestión por Resultados</b>	
7	Realizar evaluaciones de gestión institucional en función de los resultados alcanzados.			
8	Realizar el seguimiento de la planificación nacional y sectorial			
9	Implementar los procesos de validación y verificación en las 66 instituciones del Poder Ejecutivo de los Programas y Proyectos priorizados.	3		
10	Desarrollar procesos de verificación a través de las visitas de campo de 35 Programas y Proyectos priorizados			
11	Sistematizar la información generada con los procesos de Validación y Verificación en las Instituciones del Poder Ejecutivo.			
12	Instituciones del sector público asistidas técnicamente en materia de fortalecimiento a las competencias, habilidades, conocimientos y actitudes con base en la política de desarrollo del talento humano e introducción de planes de mejora.	4		
13	Fortalecer las capacidades de los Directores de Cumplimiento y los Directores de UPEG para el correcto ejercicio de sus funciones.			
14	Promover una mayor eficiencia y sostenibilidad Fiscal a través del fortalecimiento Institucional a nivel Sub-Nacional	5		<b>(PG-12 Fondos Externos) Unidad Administradora de Proyectos UAP</b>
15	Incentivar la industria cultural creativa vinculada al patrimonio cultural	6		
16	Fortalecer los instrumentos de planificación, los sistemas de gestión de las finanzas y las capacidades técnicas de las entidades beneficiadas con el apoyo de la cooperación técnica que administra la SCGG.	7		
17	Asistir las instituciones del Estado en la Implementación de los mecanismos de Control Interno.	8	<b>(PG-13) Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado</b>	
18	Fortalecer el Sistema Nacional de Compras Públicas y el acceso a la información en los procesos de Adquisición Pública.	9		
19	Simplificar los trámites administrativos mediante la implementación del nuevo modelo de gestión administrativa en las instituciones del Estado.	10		
20	Monitorear la implementación de las diferentes iniciativas de Transparencia para fortalecer el cumplimiento de los compromisos establecidos.	11		
21	Implementar estrategias en materia de Modernización en las Instituciones del Estado	12		

Reporte: SIAFI-GES Plan Operativo Anual (POA) 2016



## XI. Cadena de Valor sin Costo

**¿Qué es la cadena de valor social o público?**<sup>1</sup> La cadena de valor social, es un modelo conceptual que permite describir el desarrollo de las actividades de una entidad o institución generando valor social entre las poblaciones hacia quienes se dirigen sus intervenciones. En base a la definición de cadena es posible hallar en ella diferentes eslabones que intervienen en un proceso de producción, proceso que inicia con los insumos internos y llega hasta la entrega del producto o servicio terminado fuera de la institución. En cada eslabón, se va añadiendo valor por los distintos procesos que le son propios, hasta llegar a las comunidades los beneficios de las Instituciones estatales.

Hoy en día, cada vez es más frecuente observar en las instituciones de desarrollo la ejecución conjunta de las labores de planificación con las de Seguimiento y Evaluación (S y E). Particularmente con el auge de los modelos de planificación del Marco Lógico, de Planificación Estratégica, Cuadros de Mando Integral, Gerencias por Objetivos y más recientemente con las UPEG, que toda institución gubernamental ha incorporado en su organización atendiendo las exigencias de modernización estatal implantadas en Honduras desde hace varios años.

La cadena de valor público, permite establecer indicadores para el presupuesto basado en resultados y facilita distinguir entre el nivel superior (macro) y el nivel operativo (micro) en el que se subscriben distintos objetivos y resultados. Además permite el montaje de modelos investigativos de la relación entre oferta institucional y las demandas de la sociedad Hondureña. Lo cual demarca en cierto modo, alcances y una división social del trabajo y acciones que son emprendidas por equipos técnicos interdisciplinarios que complementan la interpretación y la reflexión basadas en herramientas y métodos comunes y de aceptación general en las entidades gubernamentales.

Bajo las directrices de SEFIN y SCGG, el actual POA-Presupuesto se esquematizó su formulación, conservando el enfoque de Cadena de Valor. En consecuencia se identificaron Productos Finales (PF) como aquellos servicios o bienes generados por los Programas dirigidos a un beneficiario externo a la institución, permiten cumplir la misión de la Secretaría y serán el fruto concreto de los procesos internos impulsados por los equipos técnicos y los recursos que dispondrán durante el periodo.

Como Productos Intermedios (Pi) se identificaron, procesos de gestión interna relevantes en términos de presupuesto, del recurso humano empleado para su obtención y los plazos necesarios para entregables específicos que al mismo tiempo confluyeran en generar los Productos Finales identificados.

---

<sup>1</sup>Originalmente el modelo conceptual ha tenido difusión y aceptabilidad en el sector privado debido a las contribuciones de Michael Porter y poco a poco se ha ido transfiriendo y consolidando dicho enfoque a nivel de las entidades estatales en toda la Región Latinoamérica. Honduras no es la excepción.

En otras palabras, el enfoque de la cadena de valor estableció así, una serie de condicionalidades en las que las actividades, no se pueden llevar a cabo sin los insumos requeridos, los productos intermedios no se alcanzan sin la puesta a punto de las actividades y los productos finales que se entregan a la ciudadanía, su materialización sería imposible obtenerlos sin la concurrencia de los productos intermedios y así sucesivamente hasta completar la totalidad de los eslabones dentro de la cadena de creación de valor.

En resumen el enfoque de la Cadena de Valor Público establece la relación de causalidad-efecto y lo que estratégicamente plantea es la secuencia de procesos que derivaran en entregables a la sociedad (Asistencias Técnicas, Normativas) y como a su vez esa producción contribuye a los resultados de valor social (governabilidad, modernización estatal, etc.) entre los sectores y organismos donde llegan los productos y servicios de nuestra institucionalidad.

En tal sentido, las páginas que se examinarán a continuación, se describen las Cadenas de Valor para cada programa y proyectos que dentro del menú de intervenciones de la SCGG se corresponden operativamente desplegar durante el año 2016.

## Programa 11 Presidencial de Planificación Estratégica y Presupuesto 2016

Producto Terminal a nivel de Programa	N°	Producto Intermedios a nivel de Actividades	A/O
Recursos del presupuesto 2017 alineados a las prioridades nacionales	1	Asistencia técnica para integrar las Políticas Públicas Globales y Sectoriales, con el Sistema de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública implementada	<b>Planificación, Presupuesto</b>
	2	Asistencia técnica a las instituciones del sector público para la formulación del POA -Presupuesto 2017 implementada.	
	3	Asistencia técnica a las instituciones del sector público para la elaboración o actualización de las agendas estratégicas institucionales implementadas.	
	4	Asistencia técnica a los Gabinetes sectoriales para la elaboración de planes sectoriales plurianuales implementada	
	5	Certificación del alineamiento de los nuevos programas y proyectos de inversión pública alineados a objetivos y metas de prioridad nacional.	<b>Inversión y Cooperación</b>
	6	Asistencia técnica para la elaboración de la normativa de planificación territorial vinculada a la planificación sectorial y nacional implementada	<b>Planificación Territorial</b>

Fuente: Reporte SIAFI-GES, Plan Operativo Anual 2016, Los productos encerrados en círculo son los primarios (terminales e Intermedios)

## Programa 12 Presidencial de Gestión por Resultados 2015

Producto Terminal a nivel de Programa	N°	Producto Intermedios a nivel de Actividades	A/O
Seguimiento a la ejecución física y financiera de las instituciones del sector público.	1	Reportes periodicos de avance de la ejecución física y financiera elaborados y publicados	Monitoreo y Evaluación
	2	Capacitaciones a nivel institucional en el uso de la Plataforma del Sistema de Gestión por Resultados	
Evaluaciones de la gestión institucional de instituciones del Sector Público	3	Metodología de Evaluación elaborada	
	4	Investigaciones y Análisis prospectivos	
Evaluaciones trimestrales y anuales de la Planificación nacional y sectorial.	5	Informes Trimestrales de la gestión sectorial.	
	6	Un informe anual de la gestión del Plan Estratégico de Gobierno	
	7	Evaluaciones de Impacto de la Gestión anual	
Instituciones del Poder Ejecutivo con Agenda Estratégica/POA Validadas	8	Informes Institucionales mensuales y trimestral de Validación presentados a la DPGR.	Validación y Verificación
	9	Programas y/o Proyectos Institucionales priorizados Validados	
Programas priorizados de alto impacto en las metas del Gobierno Verificados	10	Reportes de Giras de Campo anexados al Informe de Validación Institucional.	
Sistema de información implementado y publicado	11	Informes sobre estadísticas y hallazgos mas relevantes de los procesos de la validación institucional elaborados y	
Plan de Información y comunicación desarrollado e implementado	12	Procesos de Socialización de las actividades de Validación y Verificación desarrolladas	
	13	Material informativo sobre los procesos de Validación y Verificación elaborados y distribuidos	
Capacidades y habilidades técnicas fortalecidas en los Directores de Cumplimiento y de UPEG	14	Generación de planes de detección de necesidades de capacitación	División de Capacitación
	15	Cartillas didácticas elaboradas	
	16	Eventos de evaluación para medir el desempeño de los Directores de Cumplimiento	
	17	Plan de acción para fortalecer las necesidades identificadas	
	18	Talleres de capacitación realizados	

\* Los Productos Encerrados en círculos son los primarios (terminales e intermedios)

Fuente: Reporte SIAFI-GES, Plan Operativo Anual 2016

**Programa 12 Gestión por Resultado Fondos Externos UAP (Proyecto 1)**

Producto Terminal a nivel de Programa	Nº	Producto Intermedios a nivel de Actividades	A/O
<p style="text-align: center;">Plan de desarrollo actualizado con indicadores y unidades responsables De programas y sistema de m &amp; e basado en indicadores de desempeño</p>	1	Metodología de planificación desarrollo municipal vinculada a la operativa y diagnósticos y planes de fortalecimiento institucional	Mejora de los Procesos de Planificación y Presupuesto
	2	Sistema de monitoreo municipal con enfoque a resultados	Implementación de un Sistema de Monitoreo y Evaluación
	3	Inventario de servicios prestados y propuesta de diseño conceptual del Sistema informático que integra todas las áreas de las alcaldías Participantes	Mejora de la Gestión de los Servicios Públicos Municipales

\* Los Productos Encerrados en círculos son los primarios (terminales e intermedios)

Fuente: Reporte SIAFI - GES, Plan Operativo Anual 2016

**Programa 12 Gestión por Resultado Fondos Externos UAP (Proyecto 2)**

Producto Terminal a nivel de Programa	Nº	Producto Intermedios a nivel de Actividades	A/O
<p style="text-align: center;">Fortalecida la promoción, la cultura y la identidad para lograr el Posicionamiento de los municipios de la región del golfo de Fonseca</p>	1	Fortalecida el proceso de articulación institucional Público-Privado en relación con el aporte actual y potencial para la construcción de la identidad territorial	Fortalecimiento Institucional
	2	Mejoradas las condiciones socio-Económicas de los pobladores de la región por medio del fortalecimiento, la promoción de la cultura	Fortalecimiento de las Industrias Culturales
	3	Mejorado el nivel de gobernanza de la región mediante la cohesión y revitalización de la identidad cultural de las identidades culturales para la cohesión social	Identidades Culturales para la Cohesión Social

\* Los Productos Encerrados en círculos son los primarios (terminales e intermedios)

Fuente: Reporte SIAFI-GES, Plan Operativo Anual 2016

### Programa 12 Gestión por Resultado Fondos Externos UAP (Proyecto 3)

Producto Terminal a nivel de Programa	Nº	Producto Intermedios a nivel de Actividades	A/O
<p>Mejorados en las funciones de planificación, coordinación, monitoreo y Rendición de cuentas en los sectores prioritarios del plan estratégico de Gobierno 2014-2018, y optimizados los servicios a la ciudadanía con Transparencia y rendición de cuentas</p>	1	Planes de gobierno 2014-2018 con Presupuesto Plurianual y Planes Sectoriales aprobados y en línea con el PGR.	Gestión y Planificación Estratégica
	2	Protocolo de monitoreo para sectores priorizados y análisis y Seguimiento a la Implementación de los Procesos orientados a la Organización y funcionamiento del Centro de Gobierno.	Coordinación y Monitoreo de Resultados
	3	Documento de propuesta de Mejora y Armonización de los Marcos Legales e Institucionales en temas de Simplificación Administrativa de Trámites.	Modernización del Estado

\* Los Productos Encerrados en círculos son los primarios (terminales e intermedios)

Fuente: Reporte SIAFI-GES, Plan Operativo Anual 2016

### Programa 13 Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado 2016

Producto Terminal a nivel de Programa	N°	Producto Intermedios a nivel de Actividades	A/O
Comités de Control Interno Funcionando.	1	Comités de Control Interno Conformados	ONADICI
	2	Comités de Control Interno Asistidos	
Unidades de Auditoria Interna Funcionando (UAI)	3	Asistidas las Unidades de Auditoria Interna (UAI)	
Sistema de HonduCompras actualizado y funcionando		Proveedores certificados inscritos en el registro de proveedores de HonduCompras	ONCAE
		Capacitado personal de las instituciones públicas en el sistema HonduCompras	
		Capacitado el sector privado en el sistema de HonduCompras	
		Diseñado y desarrollado un nuevo módulo de difusión de procesos de compra	
		Asistidas las instituciones para el uso del Sistema Nacional de Compras	
Catálogos Electrónicos diseñados e implementados		Nuevos catálogos electrónicos de Convenio Marco implementados	
		Catalogo Electrónico de Compras Conjuntas Implementadas	
		Instituciones aplicando los catálogos electrónicos	
Realizado informe de evaluación de la normativa y procedimientos para corregir en forma oportuna la operatividad del sistema de compras y contrataciones		Asistidas las instituciones del Estado en materia legal y normativa para la implementación de los procesos de contratación	
		Realizado un estudio y análisis del comportamiento de precios de bienes y servicios para la preparación de los montos de inversión.	
		Administrados los catálogos electrónicos	

Fuente: Reporte SIAFI-GES, Plan Operativo Anual 2016, productos encerrados en círculo son los primarios (terminales e Intermedios)



### Programa 13 Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado 2016

Producto Terminal a nivel de Programa	N°	Producto Intermedios a nivel de Actividades	A/O
Instituciones asistidas técnicamente para la implementación del nuevo modelo para trámites y servicios.	15	Implementado el Sistema Nacional de Trámites (SINTRA) en las Instituciones del Estado.	GOBIERNO DIGITAL
	16	Realizado el Diseño y Desarrollo del Sistema Nacional de Trámite (SINTRA)	
	17	Implementado en las Instituciones el Proyecto de Reingeniería de Trámites para su simplificación	
	18	Realizado el monitoreo y la capacitación a las Instituciones que forman parte del Proyecto de Reingeniería de Trámites para su simplificación	
Implementadas las Tecnologías de Información y Comunicación en las Instituciones	19	Elaborados los lineamientos legales y técnicos para regular la participación de las Instituciones en el Gobierno Digital.	
	20	Elaborados y socializados los lineamientos y manuales técnicos en las Instituciones del Estado	
	21	Diseñado y mantenidos sitios Web de la SCGG	
	22	Realizado el apoyo al segundo Hackaton del Gobierno de Honduras (Encuentro de programadores para el desarrollo colaborativo de Software)	
Implementado el II PAGAH 2014-2016	23	Elaborado el Informe Final de Autoevaluación de Gobierno	TRANSPARENCIA
	24	Administrado Portal AGAH 2014-2016	
Implementada la Política Integral de Transparencia, Probidad y Ética de Honduras (PITPEH)	25	Elaborado el protocolo de intercambio de información	
	26	Elaborado Informe Semestral de Monitoreo y Seguimiento de la PITPEH	
Formulado e implementado el III PAGAH 2016-2018	27	Implementado el III PAGAH 2016-2018	
Elaborados instrumentos y acciones de gestión en el marco de la transparencia y la rendición de cuentas	28	Administrado y actualizado el Portal de Transparencia	
	29	Administrado y actualizado el Portal de Probidad y Ética Pública Administrado y Portal de EITI	
	30	Formulado y aplicado el III PAGAH 2016-2018	
Asistidas las Instituciones para la implementación de reformas en la simplificación de trámites en materia normativa, funcional y administrativa.	31	Diseñada la propuesta de implementación de reformas en materia normativa, funcional y administrativa en 5 instituciones.	MODERNIZACIÓN
	32	Asistidas técnicamente las Instituciones en materia de Modernización y elaboración de Diagnosticos en materia normativa, funcional y administrativa.	

\* Los Productos Encerrados en círculos son los primarios (terminales e intermedios)

Fuente: Reporte SIAFI-GES, Plan Operativo Anual 2016

## XII. Criterios de Evaluación POA-Presupuesto

Se verificará en cada periodo trimestral, el cumplimiento acumulado de metas físicas y financieras según programación, especialmente productos intermedios y terminales; se constatará el avance de las actividades conforme a evidencias o medios de verificación.

En tal sentido, se establece línea de aceptación o rechazo de cumplimientos conforme a escala de rangos de evaluación porcentual de la siguiente forma:

TABLA DE VALORACIÓN				
0-50	51-70	71-80	81-90	91-100
Atípico	No Satisfactorio	Regular	Aceptable	Satisfactorio

En consecuencia se evaluará enfoque relacional de causalidad (cadena de valor) entre cumplimiento de la producción intermedia-producción final-resultados-objetivos, de manera que sin cumplimiento de producción intermedia, no puede haber cumplimiento de producción final; sin observancia a cumplimientos de productos finales no podrá existir cumplimiento de resultados y concurrentemente no puede haber cumplimiento de objetivos. Esto respetando el enfoque de cadena de valor que fue analizado en las páginas anteriores.

## PARTE C

### ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA 2016

- XIII. Distribución Financiera por Grupo de Gasto y Actividad/Obra
- XIV. Distribución del Presupuesto por Clase de Gasto
- XV. Metas Institucionales Financieras por Unidad Ejecutora, Actividad y Grupo de Gasto
- XVI. Distribución Financiera Mensual (PGM)



### XIII. Distribución Financiera por Grupos de Gastos y por A/O

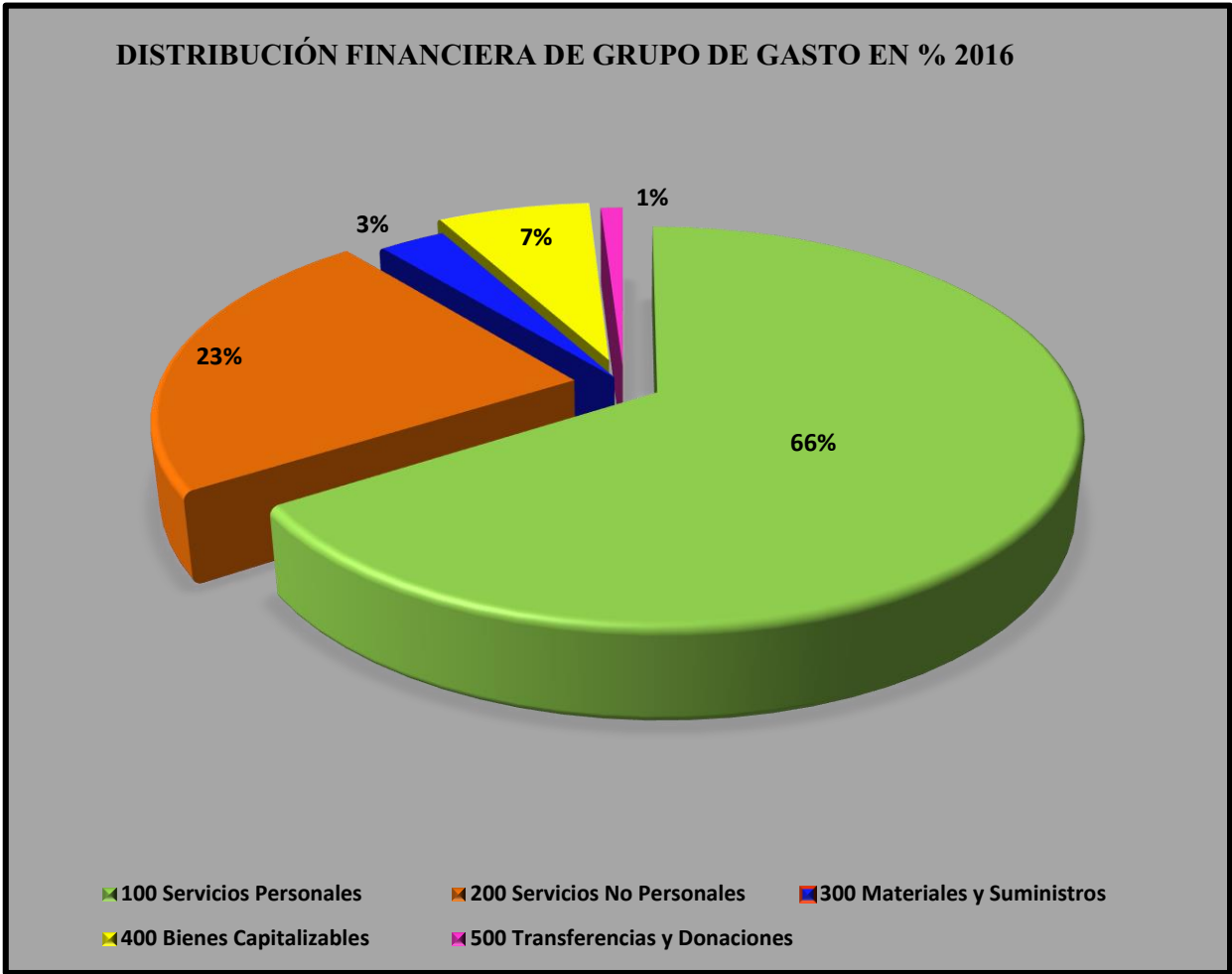
#### PRESUPUESTO 2016

#### SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO DETALLE DE GRUPOS DE GASTO POR ACTIVIDAD/OBRAS AÑO 2016

(En Lempiras)

Actividades/obras	100	200	300	400	500	TOTAL
1 Dirección y Coordinación Superior	36,110,233	5,455,999	550,000			42,116,232
2 Servicios Administrativos y Contables	22,936,524	9,841,931	5,093,016	11,465,019	2,383,128	51,719,618
3 Sistemas de Información	3,072,978					3,072,978
4 Planificación, Presupueato	11,756,404	2,380,423				14,136,827
5 Inversión y Cooperación	1,628,196	625,214				2,253,410
6 Planificación Territorial	1,688,751	5,000,000				6,688,751
7 Monitoreo y Evaluación	18,993,635	3,298,103	562,784			22,854,522
8 Validación y Verificación	5,563,047	200,000				5,763,047
9 División de Capacitación	3,012,250		175,000			3,187,250
10 Mejora de los Procesos de Planificación y Presupuesto		979,619	30,000	2,467,272		3,476,891
11 Implementación de un Sistema de M&E		1,835,499	200,000	205,606		2,241,105
12 Mejora en la Gestión Municipal		5,633,604				5,633,604
13 Gestión del Programa		2,437,864				2,437,864
14 Fortalecimiento institucional						0
15 Fortalecimiento de las Industrias Culturales						0
16 Identidades Cultiurales para la Cohesión Social						0
17 Auditoría (Consultoría)		56,635				56,635
18 Gestión y Planificación Estratégica		3,144,461				3,144,461
19 Coordinación y Monitoreo de Resultados		1,499,662				1,499,662
20 Modernización del Estado		2,042,093				2,042,093
21 Auditoría Financiera		319,077				319,077
22 ONADICI	5,215,262	313,355				5,528,617
23 ONCAE	15,139,025	123,585				15,262,610
24 Gobierno Digital	4,859,894	649,057				5,508,951
25 Transparencia	3,483,048	1,246,893				4,729,941
26 Modernización.	4,345,705	174,585				4,520,290
<b>TOTALES</b>	<b>137,804,952</b>	<b>47,257,659</b>	<b>6,610,800</b>	<b>14,137,897</b>	<b>2,383,128</b>	<b>208,194,436</b>
<b>PORCENTAJES</b>	<b>66%</b>	<b>23%</b>	<b>3%</b>	<b>7%</b>	<b>1%</b>	<b>100.00%</b>

## Distribución Financiera por Grupo de Gastos en Porcentajes



#### XIV. Distribución del Presupuesto por Clase de Gasto

El monto vigente, para el mes de Enero es de 208.19 MM de lempiras. Atendiendo al destino de los recursos disponibles según su clasificación por Clase de Gasto, la situación institucional del presupuesto (aumentos y disminuciones) vía modificaciones y correspondiente distribución a partir de los montos vigentes, se plantea en la siguiente Tabla.

<b>Secretaría de Coordinación General de Gobierno</b>				
<b>Ejecución del Presupuesto por Clase de Gasto al 31 de Enero del 2016 en Lempiras</b>				
<b>Clase de Gasto</b>		<b>Aprobado</b>	<b>Vigente</b>	<b>Distribución</b>
1	Servicios Personales	136,844,952	136,844,952	65.73%
2	Servicios Profesionales y Técnicos	29,565,966	29,565,966	14.20%
3	Bienes y Servicios	12,275,809	12,275,809	5.90%
4	Bienes de Uso	4,107,134	4,107,134	1.97%
5	Construcciones	10,030,763	10,030,763	4.82%
7	Transferencia	2,383,128	2,383,128	1.14%
9	Pasajes y Viaticos	6,805,155	6,805,155	3.27%
10	Servicios Personales Varios	960,000	960,000	0.46%
11	Productos Farmaceuticos y Medicinale	70,713	70,713	0.03%
12	Alimentos	1,342,784	1,342,784	0.64%
13	Alquileres y Servicios Basicos	3,101,204	3,101,204	1.49%
14	Combustibles y Lubricantes	706,828	706,828	0.34%
15	Transferencias Sector Privado	0	0	0.00%
<b>Totales</b>		<b>208,194,436</b>	<b>208,194,436</b>	<b>100.00%</b>

FUENTE: Reporte SIAFI Ejecución del Presupuesto por Objetos al 31 de enero del 2016

De lo anterior se puede colegir que esta Secretaria, para llevar a cabo sus acciones depende mayoritariamente de cuatro rubros que son: **1ro.** Servicios personales con el 65.73% de la disponibilidad de recursos que abarca sueldos y salarios y sus colaterales; **2do** Servicios Profesionales y técnicos, **3ro.** Bienes y Servicios, **4to.** Construcciones. En estos cuatro rubros se concentra el 91 por ciento de los fondos asignados a la Institución. El restante 12 por ciento queda distribuido en los elementos consignados en la tabla anterior con pesos de distribución relativamente bajos pero igualmente significativos para la SCGG.

## XV. Metas Institucionales Financieras por Unidad Ejecutora, Actividad y Grupo de Gasto

Metas Institucionales por Unidad Ejecutora, Actividad y Grupo de Gasto a Nivel Financiero							
N°	Actividad/Obra	Grupo de Gasto	Programación Trimestral				
			I	II	III	IV	Total
1	PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO	100	2,516,907.00	3,353,897.00	2,581,187.00	3,304,413.00	11,756,404.00
		200	145,000.00	987,712.00	712,711.00	535,000.00	2,380,423.00
2	INVERSIÓN Y COOPERACIÓN	100	345,969.00	447,769.00	386,689.00	447,769.00	1,628,196.00
		200	100,000.00	250,143.00	175,071.00	100,000.00	625,214.00
3	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	100	353,223.00	457,173.00	421,173.00	457,182.00	1,688,751.00
		200	5,000,000.00	-	-	-	5,000,000.00
			<b>8,461,099.00</b>	<b>5,496,694.00</b>	<b>4,276,831.00</b>	<b>4,844,364.00</b>	<b>23,078,988.00</b>
4	MONITOREO Y EVALUACIÓN	100	4,105,778.00	5,243,705.00	4,430,994.00	5,213,158.00	18,993,635.00
		200	595,000.00	765,000.00	1,115,995.00	822,108.00	3,298,103.00
		300	100,000.00	150,000.00	150,000.00	162,784.00	562,784.00
5	VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN	100	1,200,594.00	1,528,010.00	1,306,430.00	1,528,013.00	5,563,047.00
		200	-	200,000.00	-	-	200,000.00
6	DIVISIÓN DE CAPACITACIÓN	100	675,574.00	820,389.00	674,739.00	841,548.00	3,012,250.00
		200	26,250.00	148,750.00	-	-	175,000.00
			<b>6,703,196.00</b>	<b>8,855,854.00</b>	<b>7,678,158.00</b>	<b>8,567,611.00</b>	<b>31,804,819.00</b>
7	APOYO A LA GESTIÓN BASADA EN RESULTADOS A NIVEL MUNICIPAL	200	1,294,808.00	5,452,084.00	3,305,892.00	833,802.00	10,886,586.00
		300	15,000.00	115,000.00	-	100,000.00	230,000.00
		400	-	205,606.00	2,467,272.00	-	2,672,878.00
8	POTENCIANDO EL DESARROLLO ENDÓGENO CON IDENTIDAD TERRITORIAL	200	56,635.00	-	-	-	56,635.00
		300	-	-	-	-	-
		400	-	-	-	-	-
9	ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO	100	460,000.00	1,797,676.00	886,785.00	-	3,144,461.00
		200	256,666.00	1,242,996.00	-	-	1,499,662.00
		300	868,146.00	592,651.00	290,646.00	290,650.00	2,042,093.00
		400	159,539.00	-	-	159,538.00	319,077.00
			<b>3,110,794.00</b>	<b>9,406,013.00</b>	<b>6,950,595.00</b>	<b>1,383,990.00</b>	<b>20,851,392.00</b>
10	ONADICI	100	1,172,979.00	1,423,911.00	1,180,061.00	1,438,311.00	5,215,262.00
		200	52,000.00	53,000.00	152,935.00	55,420.00	313,355.00
11	ONCAE	100	3,237,171.00	4,290,846.00	3,354,931.00	4,256,077.00	15,139,025.00
		200	51,979.00	18,402.00	35,704.00	17,500.00	123,585.00
12	GOBIERNO DIGITAL	100	1,024,602.00	1,392,099.00	1,106,032.00	1,337,161.00	4,859,894.00
		200	40,000.00	326,000.00	160,057.00	123,000.00	649,057.00
13	TRANSPARENCIA	100	741,957.00	969,757.00	801,577.00	969,757.00	3,483,048.00
		200	441,200.00	687,267.00	118,426.00	-	1,246,893.00
14	MODERNIZACIÓN	100	925,668.00	1,229,768.00	975,695.00	1,214,574.00	4,345,705.00
		200	-	87,000.00	87,585.00	-	174,585.00
			<b>7,687,556.00</b>	<b>10,478,050.00</b>	<b>7,973,003.00</b>	<b>9,411,800.00</b>	<b>35,550,409.00</b>
15	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR	100	7,865,922.00	10,094,876.00	8,188,292.00	9,961,143.00	36,110,233.00
		200	505,850.00	1,644,850.00	1,643,850.00	1,661,449.00	5,455,999.00
		300	130,000.00	140,000.00	140,000.00	140,000.00	550,000.00
16	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES	100	4,893,999.00	6,364,251.00	5,418,976.00	6,259,298.00	22,936,524.00
		200	2,099,764.00	2,462,392.00	2,524,951.00	2,754,824.00	9,841,931.00
		300	756,194.00	1,504,067.00	1,448,783.00	1,383,978.00	5,093,016.00
		400	10,157,503.00	425,407.00	456,705.00	425,404.00	11,465,019.00
		500	-	794,376.00	794,376.00	794,376.00	2,383,128.00
17	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	100	629,868.00	814,368.00	814,368.00	814,368.00	3,072,978.00
			<b>27,039,100.00</b>	<b>24,244,587.00</b>	<b>21,430,301.00</b>	<b>24,194,840.00</b>	<b>96,908,828.00</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>53,001,745.00</b>	<b>58,481,198.00</b>	<b>48,308,888.00</b>	<b>48,402,605.00</b>	<b>208,194,436.00</b>

Fuente: SIAFI-GES, POA presupuesto 2016

## XVI. Distribución Financiera Mensual (PGM) 2016

La programación del gasto mensualizado (PGM) institucional vigente a la fecha de este informe es el siguiente:

### SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

#### Distribución Financiera a nivel mensual por Grupo de Gasto

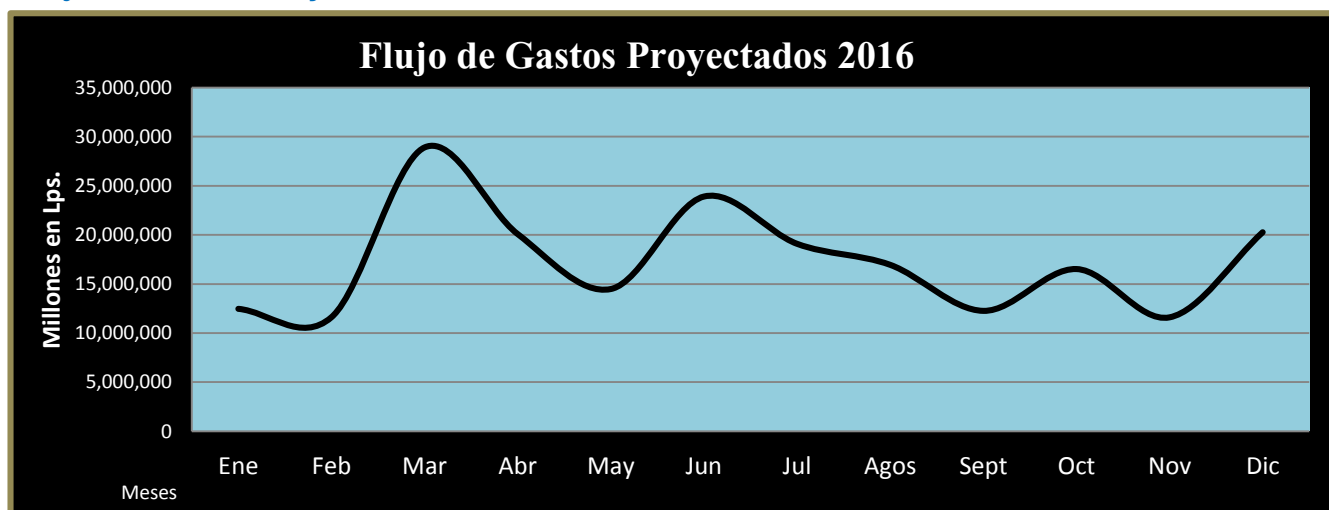
Grupo de Gasto	Enero	Febrero	Marzo	TRIMESTRE I	Abril	Mayo	Junio	TRIMESTRE II
10000	10,047,270.00	9,840,781.00	9,802,160.00	<b>29,690,211.00</b>	9,911,154.00	9,847,101.00	18,672,564.00	<b>38,430,819.00</b>
20000	1,933,498.00	1,677,068.00	8,542,271.00	<b>12,152,837.00</b>	7,744,454.00	4,147,176.00	4,824,293.00	<b>16,715,923.00</b>
30000	490,404.00	100,879.00	409,911.00	<b>1,001,194.00</b>	1,004,247.00	494,910.00	409,910.00	<b>1,909,067.00</b>
40000	0.00	0.00	10,157,503.00	<b>10,157,503.00</b>	631,013.00	0.00	0.00	<b>631,013.00</b>
50000	0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>	794,376.00	0.00	0.00	<b>794,376.00</b>
<b>Totales</b>	<b>12,471,172.00</b>	<b>11,618,728.00</b>	<b>28,911,845.00</b>	<b>53,001,745.00</b>	<b>20,085,244.00</b>	<b>14,489,187.00</b>	<b>23,906,767.00</b>	<b>58,481,198.00</b>

Julio	Agosto	Septiembre	TRIMESTRE III	Octubre	Noviembre	Diciembre	TRIMESTRE IV	Total
10,402,835.00	11,151,076.00	10,087,233.00	<b>31,641,144.00</b>	9,788,825.00	9,738,359.00	18,515,594.00	<b>38,042,778.00</b>	<b>137,804,952.00</b>
6,489,946.00	2,938,540.00	1,782,122.00	<b>11,210,608.00</b>	4,531,760.00	1,471,989.00	1,349,542.00	<b>7,353,291.00</b>	<b>47,432,659.00</b>
948,973.00	394,905.00	394,905.00	<b>1,738,783.00</b>	984,200.00	394,905.00	407,651.00	<b>1,786,756.00</b>	<b>6,435,800.00</b>
456,705.00	2,467,272.00	0.00	<b>2,923,977.00</b>	425,404.00	0.00	0.00	<b>425,404.00</b>	<b>14,137,897.00</b>
794,376.00	0.00	0.00	<b>794,376.00</b>	794,376.00	0.00	0.00	<b>794,376.00</b>	<b>2,383,128.00</b>
<b>19,092,835.00</b>	<b>16,951,793.00</b>	<b>12,264,260.00</b>	<b>48,308,888.00</b>	<b>16,524,565.00</b>	<b>11,605,253.00</b>	<b>20,272,787.00</b>	<b>48,402,605.00</b>	<b>208,194,436.00</b>

Fuente: Presupuesto por Objeto de Gasto

## Flujo de Gastos Proyectados 2016



<b>Descriptores Estadísticos</b>	<b>MAX.</b>	<b>=</b>	<b>28.9 MM Marzo</b>
	<b>MIN.</b>	<b>=</b>	<b>11.6 MM Nov.</b>
	<b>MODA</b>	<b>=</b>	<b>11.6MM Feb. Y Nov.</b>
	<b>MEDIA</b>	<b>=</b>	<b>17.3 MM</b>



## PARTE D

### PROGRAMACIÓN DE METAS 2016

**XVII. Metas Físicas y Financieras por Producción Institucional Anual**  
Productos Finales y Productos Intermedios

**XVIII. Tabla de Temporalidad de la Producción Intermedia (Pi)**

**XIX. Metas Físicas y Financieras por Producción Institucional Trimestral**  
Productos Finales y Productos Intermedios



## XVII. Metas Físicas y Financieras por Producción Institucional Anual

La Secretaría ha planificado categorías programáticas de acuerdo a fundamentación metodológica SIAFI en el denominado FP-03, siendo esta la instancia más desagregada del enfoque de evaluación por resultados ya que al conjunto de actividades obras financiadas, de las cuales, son responsables cada Unidad Operacional, le corresponden Resultados de Producción específicos según la cadena de valor correspondiente.

A continuación se observa que todos y cada uno de los Programas cuenta para cada actividad obra con los fondos suficientes para ejecutar los resultados intermedios o desagregados según unidades responsables.

SECRETARIA DE COORDINACION GENERAL DE GOBIERNO SCGG						
Distribución de Resultados de Producción por Actividad Obra						
Unidades Ejecutoras		Cantidad			Aprobado	Vigente
		A/O	Pt	Pi	a	b
1	Dirección y Coordinación Superior	1	0	0	42,116,232	42,116,232
2	Servicios Administrativos y Contables	1	0	0	51,719,618	51,719,618
3	Sistemas de Información	1	0	0	3,072,978	3,072,978
4	Planificación, Presupuesto	1		4	14,136,827	14,136,827
5	Inversión y Cooperación	1	1	1	2,253,410	2,253,410
6	Planificación Territorial	1		1	6,688,751	6,688,751
7	Monitoreo y Evaluación	1	3	7	22,854,522	22,854,522
8	Validación y Verificación	1	4	6	5,763,047	5,763,047
9	División de Capacitación	1	1	5	3,187,250	3,187,250
10	Mejora de los Procesos de Planificación y Presupuesto	1		1	3,476,891	3,476,891
11	Implementación de un Sistema de Monitoreo y Evaluación	1	1	1	2,241,105	2,241,105
12	Mejora de la Gestión de los Servicios Públicos Municipales	1		1	5,633,604	5,633,604
13	Gestión del Programa	1		0	2,437,864	2,437,864
14	Fortalecimiento Institucional	1		1	0	0
15	Fortalecimiento de las Industrias Culturales	1		1	0	0
16	Identidades Culturales para la Cohesión Social	1		1	0	0
17	Auditoria (consultoria)	1		0	56,635	56,635
18	Gestión y Planificación Estratégica	1		1	3,144,461	3,144,461
19	Coordinación y Monitoreo de Resultados	1		1	1,499,662	1,499,662
20	Modernización del Estado	1		1	2,042,093	2,042,093
21	Auditoria Financiera	1		0	319,077	319,077
22	ONADICI	1	2	3	5,528,617	5,528,617
23	ONCAE	1	3	11	15,262,610	15,262,610
24	Gobierno Digital	1	2	8	5,508,951	5,508,951
25	Transparencia	1	4	8	4,729,941	4,729,941
26	Modernización	1	1	2	4,520,290	4,520,290
<b>Total</b>		<b>26</b>	<b>24</b>	<b>65</b>	<b>208,194,436</b>	<b>208,194,436</b>

Reporte SIAFI -GES al 31 de enero 2016

Como es notable, en la medida que la SCGG vaya configurando su actual estructuración programática, así se incrementaran la asignación de fondos disponibles para cada A/O dentro de cada Programa Operativo.

El detalle de la asociación de metas físicas programadas con sus respectivos costos se presenta a continuación

## Metas Físicas Y Financiera por Producción Final Anual

SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO						
METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE PRODUCTOS FINALES POR ACTIVIDAD OBRA						
EJERCICIO FISCAL 2016						
PG-11						
Actividad/Obra	No	Descripción de Resultado (Producto terminal)	Unidad de Medida	Físico	Financiero	
				Meta Anual	Meta anual	
PG - 11	Planificación, Presupuesto	1	Recursos del presupuesto 2017 alineados a las prioridades nacionales.	Porcentaje	100%	23,078,988

Fuente: Reporte SIAFI-GES Plan Operativo y Estratégico al 31 de enero 2016 (los P.final encerrados en círculo son los primarios)

SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO						
METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE PRODUCTOS FINALES POR ACTIVIDAD OBRA						
EJERCICIO FISCAL 2016						
PG-12 Fondos Nacionales						
Actividad/Obra	No	Descripción de Resultado (Producto terminal)	Unidad de Medida	Físico	Financiero	
				Meta Anual	Meta anual	
PG - 12 (Fondos Nacionales)	MONITOREO Y EVALUACIÓN	2	Seguimiento a la ejecución física y financiera de las instituciones del sector público.	Informe	12	31,804,819
		3	Evaluaciones de la gestión institucional de instituciones del Sector Público	Informe	5	0
		4	Evaluaciones trimestrales y anuales de la Planificación nacional y sectorial.	Informe	8	0
	VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN	5	Instituciones del Poder Ejecutivo con Agenda Estratégica/POA Validadas (66 en la redacción)	Institución	150	0
		6	Programas priorizados de alto impacto en las metas del Gobierno Verificados (35 en la redacción)	Institución	85	0
		7	Plan de Información y comunicación desarrollado e implementado	Institución	5	0
		8	Sistema de información implementado y publicado	Institución	5	0
	DIVISIÓN DE CAPACITACIÓN	9	Capacidades y habilidades técnicas fortalecidas en los Directores de Cumplimiento y de UPEG.	Persona	*460/980	0

Fuente: Reporte SIAFI-GES Plan Operativo y Estratégico al 31 de enero 2016 (los P.finales encerrados en círculo son los primarios)

\* en el reporte SIAFI- GES Plan operativo estratégico detallado aparecen 460 personas capacitadas y en el otro reporte Plan Operativo Anual por unidad ejecutora se visualizan 980 personas capacitadas

**SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO**  
**METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE PRODUCTOS FINALES POR ACTIVIDAD OBRA**

EJERCICIO FISCAL 2016

**PG-12 Fondos Externo UAP**

	Actividad/Obra	No	Descripción de Resultado (Producto terminal)	Unidad de Medida	Físico	Financiero
					Meta Anual	Meta anual
PG - 12 ( Fondos Externos)	Proyecto 1	10	Plan de desarrollo actualizado con indicadores y unidades responsables de programas y sistema de m & e basado en indicadores de desempeño	Informe	2	13,789,464
	Proyecto 2	11	Fortalecida la promoción, la cultura y la identidad para lograr el posicionamiento de los municipios de la región del golfo de Fonseca	Informe	1	56,635
	Proyecto 3	12	Mejorados en las funciones de planificación, coordinación, monitoreo y rendición de cuentas en los sectores prioritarios del plan estratégico de gobierno 2014-2018, y optimizados los servicios a la ciudadanía con transparencia y rendición de cuentas	Informe	2	7,005,293

Fuente: Reporte SIAFI-GES Plan Operativo y Estratégico al 31 de enero 2016 (los P.final encerrados en círculo son los primarios)

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO  
METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE PRODUCTOS FINALES POR ACTIVIDAD OBRA

EJERCICIO FISCAL 2016

PG-13

Actividad/Obra	No	Descripción de Resultado (Producto terminal)	Unidad de Medida	Físico	Financiero
				Meta Anual	Meta anual
ONADICI	13	Comités de Control Interno Funcionando.	Institución	61	0
	14	Unidades de Auditoría Interna Funcionando (UAI)	Institución	61	0
ONCAE	15	Sistema de HonduCompras actualizado y funcionando	Sistema de Información	1	0
	16	Catálogos Electrónicos diseñados e implementados (100%)	Porcentaje	111%	0
	17	Realizado informe de evaluación de la normativa y procedimientos para corregir en forma oportuna la operatividad del sistema de compras y contrataciones	Informe	1	0
GOBIERNO DIGITAL	18	Instituciones asistidas técnicamente para la implementación del nuevo modelo para trámites y servicios	Porcentaje	100%	35,550,409
	19	Implementadas las Tecnologías de Información y Comunicación en las Instituciones.	Institución	77	0
TRANSPARENCIA	20	Implementado el II PAGAH 2014-2016	Institución	11	0
	21	Implementada la Política Integral de Transparencia, Probidad y Ética de Honduras (PITPEH) (son 2)	Informe	42	0
	22	Formulado e Implementado el III PAGAH 2016-2018	Informe	2	0
	23	Elaborados instrumentos y acciones de gestión en el marco de la transparencia y la rendición de cuentas	Informe	12	0
MODERNIZACIÓN	24	Asistidas las Instituciones para la implementación de reformas en la simplificación de trámites en materia normativa, funcional y administrativa	Institución	8	0

Fuente: Reporte SIAFI-GES Plan Operativo y Estratégico al 31 de enero 2016 (los P.final encerrados en círculo son los primarios)

SUB TOTAL DE RESULTADOS OPERATIVOS				111,285,608
0'1	Dirección y Coordinación Superior			42,116,232
	Servicios Administrativos y Contables			51,719,618
	Sistemas de Información			3,072,978
Sub Total Resultados de Actividades				96,908,828
TOTALES				208,194,436

Fuente: Reporte SIAFI-GES Plan Operativo y Estratégico al 31 de enero 2016

El detalle de la asociación de metas físicas programadas con sus respectivos costos se presenta a continuación:

## Metas Físicas Y Financiera por Productos Intermedios Anual

**SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO**  
**METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE PRODUCTOS INTERMEDIOS POR ACTIVIDAD OBRA**

EJERCICIO FISCAL 2016

**PG-11**

				Físico	Financiero
Actividad/Obra	No	Descripción de Resultado (Producto Intermedio)	Unidad de Medida	Meta Anual	Meta anual
<b>PG - 11</b>	<b>1</b>	Asistencia técnica para integrar las políticas pública globales y sectoriales, con el sistema de planificación, presupuesto e inversión pública implementada	Porcentaje	100%	14,136,827
	2	Asistencia técnica a las instituciones del sector público para la formulación del POA - Presupuesto 2017 implementada.	Institución	90	0
	3	Asistencia técnica a las instituciones del sector público para la elaboración o actualización de las agendas estratégicas institucionales implementadas.	Institución	55	0
	4	Asistencia técnica a los Gabinetes sectoriales para la elaboración de planes sectoriales plurianuales implementada	Institución	3	0
<b>Inversión y Cooperación</b>	<b>5</b>	Certificación del alineamiento de los nuevos programas y proyectos de inversión pública alineados a objetivos y metas de prioridad	Porcentaje	100%	2,253,410
<b>Planificación Territorial</b>	<b>6</b>	Asistencia técnica para la elaboración de la normativa de planificación territorial vinculada a la planificación sectorial y nacional implementada	Documento	3	6,688,751

Fuente: Reporte SIAFI-GES Plan Operativo y Estratégico al 31 de enero 2016 (los Pi encerrados en círculo son los primarios)

SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO  
METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE PRODUCTOS INTERMEDIOS POR ACTIVIDAD OBRA

EJERCICIO FISCAL 2016

PG-12 Fondos Nacionales

Actividad/Obra	No	Descripción de Resultado (Producto Intermedio)	Unidad de Medida	Físico	Financiero
				Meta Anual	Meta anual
MONITOREO Y EVALUACIÓN	7	Reportes periodicos de avance de la ejecución física y financiera elaborados y publicados	Reporte	12	22,854,522
	8	Capacitaciones a nivel institucional en el uso de la Plataforma del Sistema de Gestión por Resultados	Taller	3	0
	9	Metodología de Evaluación elaborada	Documento	1	0
	10	Investigaciones y Análisis prospectivos	Documento	3	0
	11	Informes Trimestrales de la gestión sectorial.	Informe	3	0
	12	Informe anual de la gestión del Plan Estratégico de Gobierno	Informe	1	0
	13	Evaluaciones de Impacto de la Gestión anual	Informe	2	0
VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN	14	Informes Institucionales mensuales y trimestral de Validación presentados a la DPGR.(66 en la redacción)	Informe	14	0
	15	Programas y/o Proyectos Institucionales priorizados Validados (183 en la redacción )	Programa	200 ( dist. Mensual)	5,763,047
	16	Reportes de Giras de Campo anexados al Informe de Validación Institucional.(35 en la redacción)	Reporte	50 ( dist. Mensual)	0
	17	Informes sobre estadísticas y hallazgos más relevantes de los procesos de la validación institucional elaborados y publicados (5 en la redacción)	Informe	4 ( dist. Mensual)	0
	18	Procesos de Socialización de las actividades de Validación y Verificación desarrolladas	Proceso	3	0
	19	Material informativo sobre los procesos de Validación y Verificación elaborados y distribuidos	Boletin	1,000	0
DIVISIÓN DE CAPACITACIÓN	20	Generación de planes de detección de necesidades de capacitación	Plan	2	0
	21	Cartillas didácticas elaboradas	Documento	16	0
	16	Eventos de evaluación para medir el desempeño de los Directores de Cumplimiento realizados	Evento	2	0
	23	Plan de acción para fortalecer las necesidades identificadas	Plan	2	0
	24	Talleres de Capacitación Realizados	Taller	16	3,187,250

Fuente: Reporte SIAFI-GES Plan Operativo y Estratégico al 31 de enero 2016 (los Pi encerrados en circulo son los primarios)

**SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO**  
**METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE PRODUCTOS INTERMEDIOS POR ACTIVIDAD OBRA**

EJERCICIO FISCAL 2016

**PG-12 Fondos Externo UAP**

				Físico	Financiero
Actividad/Obra	No	Descripción de Resultado (Producto Intermedio)	Unidad de Medida	Meta Anual	Meta anual
Mejora de los Procesos de Planificación y Presupuesto	25	Metodología de Planificación Desarrollo Municipal vinculada a la operativa y diagnósticos y planes de fortalecimiento Institucional	consultoria	6	3,476,891
Implementación de un Sistema de Monitoreo y Evaluación	26	Sistema de Monitoreo Municipal con enfoque a resultados.	Informe	13	2,241,105
Mejora de la gestión de los servicios públicos municipales	27	Inventario de servicios prestados y propuesta de diseño conceptual del Sistema Informático que integra todas las áreas de las alcaldías participantes	Informe	17	5,633,604
Gestion del Programa		No tiene	No tiene	No tiene	2,437,864
Fortalecimiento Institucional	28	Fortalecido el proceso de articulación institucional Publico-Privado en relación con el aporte actual y potencial para la caonstrucción de la identidad territorial	Informe	1	0
Fortalecimiento de las Industrias Culturale	29	Mejoradas las condiciones socio-Económicas de los pobladores de la región por medio del fortalecimiento, la promoción de la cultura	Informe	1	0
Identidades Culturales para la Cohesión Social	30	Mejorado el nivel de gobernaza de la de la región mediante la cohesión y revitalización de la identidad cultural de la identidades culturales para la cohesión social	Informe	1	0
Auditoría (consultoria)		No tiene	No tiene	No tiene	56,635
Gestión y Planificación Estratégica	31	Planes de gobierno 2014-2018 con Presupuesto Plurianual y Planes Sectoriales aprobados y en línea con el PGR.	Informe	11	3,144,461
Coodinación y Monitoreo de Resultados	32	Protocolo de monitoreo para sectores prioritizados y análisis y Seguimiento a la Implementación de los Procesos orientados a la Organización y funcionamiento del Centro	Informe	3	1,499,662
Modernización del Estado	33	Documento de propuesta de Mejora y Armonización de los marcos Legales e Institucionales en temas dr Simplificación Administrativa de Tramites.	Informe	35	2,042,093
Auditoria Financiera		No tiene	No tiene	No tiene	319,077

Fuente: Reporte SIAFI-GES Plan Operativo y Estratégico al 31 de enero 2016 (los Pi encerrados en circulo son los primarios)



**SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO**  
**METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE PRODUCTOS INTERMEDIOS POR ACTIVIDAD OBRA**

EJERCICIO FISCAL 2016

**PG-13**

				Físico	Financiero
Actividad/Obra	No	Descripción de Resultado (Producto Intermedio)	Unidad de Medida	Meta Anual	Meta anual
<b>ONADICI</b>	34	Comités de Control Interno Conformados	Institución	45	0
	35	Comités de Control Interno Asistidos	Institución	16	0
	36	Asistidas las Unidades de Auditoria Interna (UAI)	Institución	61	5,528,617
<b>ONCAE</b>	37	Proveedores certificados inscritos en el registro de proveedores de HonduCompras	Proveedor de Servicio	600	0
	38	Capacitado personal de las instituciones públicas en el sistema HonduCompras	Institución	50	0
	39	Capacitado el sector privado en el sistema de HonduCompras	Cantidad	12	0
	40	Diseñado y desarrollado un nuevo módulo de difusión de procesos de compra	Cantidad	1	0
	41	Asistidas las instituciones para el uso del Sistema Nacional de Compras	Institución	84	0
	42	Nuevos catálogos electrónicos de Convenio Marco implementados	Catalago	3	0
	43	Catalogo Electrónico de Compras Conjuntas Implementadas	Catalago	3	0
	44	Instituciones aplicando los catálogos electrónicos	Institución	55	0
	45	Asistidas las instituciones del Estado en materia legal y normativa para la implementación de los procesos de contratación	Institución	40	0
	46	Realizado un estudio y análisis del comportamiento de precios de bienes y servicios para la preparación de los montos de inversión.	Informe	1	0
47	Administrados los catálogos electrónico	Porcentaje	100%	15,262,610	

Fuente: Reporte SIAFI-GES Plan Operativo y Estratégico al 31 de enero 2016 (los Pi encerrados en circulo son los primarios)

**SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO**  
**METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE PRODUCTOS INTERMEDIOS POR ACTIVIDAD OBRA**

EJERCICIO FISCAL 2016

**PG-13**

				Físico	Financiero	
Actividad/Obra	No	Descripción de Resultado (Producto Intermedio)	Unidad de Medida	Meta Anual	Meta anual	
<b>PG - 13</b>	<b>GOBIERNO DIGITAL</b>	48	Implementado el Sistema Nacional de Trámites (SINTRA) en las Instituciones del Estado	Porcentaje	100%	5,508,951
		49	Realizado el Diseño y Desarrollo del Sistema Nacional de Trámite (SINTRA)	Guía	3	0
		50	Implementado en las Instituciones el Proyecto de Reingeniería de Trámites para su simplificación	Porcentaje	100%	0
		51	Realizado el monitoreo y la capacitación a las Instituciones que forman parte del Proyecto de Reingeniería de Trámites para su simplificación	Porcentaje	100%	0
		52	Elaborados los lineamientos legales y técnicos para regular la participación de las Instituciones en el Gobierno Digital	Documento	3	0
		53	Elaborados y socializados los lineamientos y manuales técnicos en las Instituciones del Estado	Institución	77	0
		54	Diseñado y mantenidos sitios Web de la SCGG	Porcentaje	100%	0
		55	Realizado el apoyo al segundo Hackaton del Gobierno de Honduras (Encuentro de programadores para el desarrollo colaborativo de Software)	Evento	1	0

Fuente: Reporte SIAFI-GES Plan Operativo y Estratégico al 31 de enero 2016 (los Pi encerrados en círculo son los primarios)

**SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO**  
**METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE PRODUCTOS INTERMEDIOS POR ACTIVIDAD OBRA**

EJERCICIO FISCAL 2016

**PG-13**

				Físico	Financiero
Actividad/Obra	No	Descripción de Resultado (Producto Intermedio)	Unidad de Medida	Meta Anual	Meta anual
TRANSPARENCIA	56	Elaborado el Informe Final de Autoevaluación de Gobierno	Informe	1	0
	57	Administrado Portal AGAH 2014-2016	Informe	6	0
	58	Elaborado el protocolo de intercambio de información	Documento	1	0
	59	Elaborado Informe Semestral de Monitoreo y Seguimiento de la PITPEH	Informe	2	0
	60	Implementado el III PAGAH 2016-2018	Documento	1	0
	61	Administrado y actualizado el Portal de Transparencia	Informe	12	0
	62	Administrado y actualizado el Portal de Probidad y Ética Pública Administrado y Portal de EITI	Informe	8	0
	63	Formulado y aplicado el III PAGAH 2016-2018	Porcentaje	100%	4,729,941
MODERNIZACIÓN	64	Diseñada la propuesta de implementación de reformas en materia normativa, funcional y administrativa en 5 instituciones.	Institución	5	0
	65	Asistidas técnicamente las Instituciones en materia de Modernización y elaboración de Diagnosticos en materia normativa, funcional y administrativa.	Institución	8	4,520,290

Fuente: Reporte SIAFI-GES Plan Operativo y Estratégico Detallado al 31 de enero 2016 (Los Pi encerrados en círculo son los primarios)

SUB TOTAL DE RESULTADOS OPERATIVOS					111,285,608
0'1	Dirección y Coordinación Superior				42,116,232
	Servicios Administrativos y Contables				51,719,618
	Sistemas de Información				3,072,978
Sub Total Resultados de Actividades					96,908,828
TOTALES					208,194,436

Fuente: Reporte SIAFI-GES Plan Operativo y Estratégico Detallado al 31 de enero 2016

## XVIII. Tablas de Temporalidad de la Producción Intermedia (Pi)

### Carga de Productividad 2016 según la Temporalidad

Mayor Producción	Trimestre I			Trimestre II			Producción Intermedia
	No. PG	Cód.. Pi	Sub. Pi	No. PG	Cód.. Pi	Sub. Pi	
	11	1,3,5,6,	4	11	1,3,5,6	4	
	12FN	7,8,9,11,12,13, 14,15,16,17,18, 19,20,21,22,23,	17	12FN	7,8,10,11,14,15, ,16,21,24	9	
	12FE	25,26,27,31,32, 33	6	12FE	25,26,27,31,32, 33	6	
	13	34,35,36,37,38, 39,41,43,44,45, 46,47,48,49,50, 51,54,57,58,61, 62,63,64,65	24	13	34,35,36,37,38, 39,41,44,45,47, 48,49,50,51,52, 53,54,55,56,57, 59,60,61,62,63, 64,65	27	
	Total Producción		<b>51</b>	Total Producción		<b>46</b>	
Menor Producción	Trimestre III			Trimestre IV			Producción Intermedia
	No. PG	Cód.. Pi	Sub. Pi	No. PG	Cód.. Pi	Sub. Pi	
	11	1,2,3,5	4	11	1,4,5,6	4	
	12FN	7,10,14,15,16,2 1,24	7	12FN	7,8,10,14,15,16 ,21,24	8	
	12FE	25,26,27,31,33	5	12FE	26,28,29,30,33	5	
	13	34,35,36,37,38, 39,41,43,44,45, 47,48,50,51,52, 53,54,61,62,63, 64,65	22	13	34,35,36,37,38, 39,40,41,42,43, 44,45,47,48,50, 51,52,53,54,59, 60,61,62,63,64, 65,	26	
	Total Producción		<b>38</b>	Total Producción		<b>43</b>	

Fuente: Cadenas de Valor Actualizadas al 31 de Enero del 2016 y Reportes SIAFI.

#### Observaciones:

- De acuerdo a la Información registrada la Institución concentrara mayor carga de producción durante el Trimestre 1, y baja intensidad productiva durante el Trimestre 3.
- A nivel de programas se observa una carga constante durante los 4 periodos de trabajo para los programas 11, 12FE. En cambio observaran niveles intensos de producción el programa 12FN durante el Trimestre 1 y el programa 13 durante el trimestre 2.
- Todo lo anterior podría tomarse como un indicativo de productividad con temporadas altas y bajas; donde la coordinación inter-programas debe ser un factor de importancia a considerar.

## XIX. Metas Físicas y Financieras por Producción Institucional Trimestral

### Productos Finales

#### Programa-11. Presidencial de Planificación Estratégica, Presupuesto e Inversión Pública

N°.	Descripción de Producto Terminal	Unidad de Medida	Programación Trimestral					
			Programación Anual	Programación de Metas	TI	TII	TIII	TIV
PG - 11	1	Recursos del presupuesto 2017 alineados a las prioridades nacionales.	100%	Físico	20%	30%	30%	20%
			23,078,988	Financiera	8,461,099	5,496,694	4,276,831	4,844,364

Fuente: Reporte SIAFI-GES Distribución de la Asignación Presupuestaria de Producción Ejercicio 2016. (los P. finales encerrados en círculo son los primarios)

#### Programa-12. Presidencial de Gestión por Resultado

	N°.	Descripción de Producto Terminal	Unidad de Medida	Programación Trimestral					
				Programación Anual	Programación de Metas	TI	TII	TIII	TIV
Monitoreo y Evaluación	2	Seguimiento a la Ejecución Física y Financiera de las Instituciones del Sector Público	12	Físico	3	3	3	3	
			31,804,819	Financiera	6,703,196	8,855,854	7,678,158	8,567,611	
	3	Evaluaciones de la gestión institucional de instituciones del Sector Público	5	Físico	5	0	0	0	
			0	Financiera	0	0	0	0	
4	Evaluaciones trimestrales y anuales de la Planificación nacional y sectorial.	8	Físico	2	2	2	2		
		0	Financiera	0	0	0	0		
Validación y Verificación	5	Instituciones del Poder Ejecutivo con Agenda Estratégica/POA Validadas (66 en la redacción)	150	Físico	34	52	32	32	
			0	Financiera	0	0	0	0	
	6	Programas priorizados de alto impacto en las metas del Gobierno Verificados (35 en la redacción)	85	Físico	16	26	27	16	
			0	Financiera	0	0	0	0	
	7	Sistema de información implementado y publicado	5	Físico	2	1	1	1	
			0	Financiera	0	0	0	0	
	8	Plan de Información y comunicación desarrollado e implementado	5	Físico	1	2	1	1	
			0	Financiera	0	0	0	0	
División de Capacitación	9	Capacidades y habilidades técnicas fortalecidas en los Directores de Cumplimiento y de UPEG.	*960	Físico	240	240	240	240	
			*480	Físico	120	120	120	120	
			0	Financiera	0	0	0	0	

Fuente: Reporte SIAFI-GES Distribución de la Asignación Presupuestaria de Producción Ejercicio 2016. (los P. finales encerrados en círculo son los primarios)

\* EN el reporte SIAFI- GES, Plan operativo estratégico detallado aparecen 460 personas capacitadas y en el otro reporte Plan Operativo Anual por unidad ejecutora se visualizan 980 lo cual representan diferencias en ambos registros.

### Unidad Administradora de Proyecto (UAP)

PROYECTO 1			Programación Trimestral					
N°.	Descripción de Producto Terminal	Unidad de Medida	Programación Anual	Programación de Metas	TI	TII	TIII	TIV
10	Plan de desarrollo actualizado con indicadores y unidades responsables de programas y sistema de m & e basado en indicadores de desempeño	Informes	2	Físico	1	1	0	
			13,789,464	Financiera	7,082,498	6,706,966	0	0

PROYECTO 2			Programación Trimestral					
N°.	Descripción de Producto Terminal	Unidad de Medida	Programación Anual	Programación de Metas	TI	TII	TIII	TIV
11	Fortalecida la promoción, la cultura y la identidad para lograr el posicionamiento de los municipios de la región del golfo de Fonseca	Informe	1	Físico	1	0	0	0
			56,635	Financiera	56,635	0	0	0

PROYECTO 3			Programación Trimestral					
N°.	Descripción de Producto Terminal	Unidad de Medida	Programación Anual	Programación de Metas	TI	TII	TIII	TIV
12	Mejorados en las funciones de planificación, coordinación, monitoreo y rendición de cuentas en los sectores prioritarios del plan estratégico de gobierno 2014-2018, y optimizados los servicios a la ciudadanía con transparencia y rendición de cuentas	Informes	2	Físico	1	1	0	0
			7,005,293	Financiera	5,377,674	1,627,619	0	0

Fuente: Reporte SIAFI-GES Distribución de la Asignación Presupuestaria de Producción Ejercicio 2016. (los P. finales encerrados en círculo son los primarios)

## Metas Físicas y Financieras por Producción Institucional Trimestral

### Productos Intermedios

PROGRAMA-11:Presidencial de Planificación Estratégica,Presupuesto e inversión Pública									
Distribución Trimestralizada Física/Financiera por Productos Intermedios Año 2016									
	N°	Descripción de Productos Intermedios	Unidad de Medida	Programación Anual	Programación de Metas	T I	T II	T III	T IV
Planificación, Presupuesto	1	Asistencia técnica para integrar las Políticas Públicas Globales y Sectoriales, con el Sistema de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública implementada	Porcentaje	1	Física	20%	30%	30%	20%
				14,136,827	Financiera	2,661,907	4,341,609	3,293,898	3,839,413
	2	Asistencia técnica a las instituciones del sector público para la formulación del POA - Presupuesto 2017 implementada.	Institución	90	Física	0	0	90	0
				0	Financiera	0	0	0	0
	3	Asistencia técnica a las instituciones del sector público para la elaboración o actualización de las agendas estratégicas institucionales implementadas.	Institución	55	Física	26	29	0	0
				0	Financiera	0	0	0	0
	4	Asistencia técnica a los Gabinetes sectoriales para la elaboración de planes sectoriales plurianuales implementada	Institución	3	Física	0	0	0	3
				0	Financiera	0	0	0	0
Inversión y Cooperación	5	Certificación del alineamiento de los nuevos programas y proyectos de inversión pública alineados a objetivos y metas de prioridad nacional.	Porcentaje	1	Física	20%	30%	30%	20%
				2,253,410	Financiera	445,969	697,912	561,760	547,769
Planificación Territorial	6	Asistencia Técnica para la elaboración de la normativa de Planificación Territorial vinculada a la Planificación Sectorial y Nacional implementada.	Documento	3	Física	1	1	0	1
				6,688,751	Financiera	5,353,223	457,173	421,173	457,182

Fuente:Cadena de Valor Público, Reporte Sifa-Ges "Distribución de la Asignación presupuestaria de Producción. Ejercicio 2016". (los P. intermedios encerrados en circulo son los primarios)

**Programa -12 Gestión por Resultados Fondos Nacionales**

Distribución Trimestralizada Física/Financiera por Productos Intermedios Año 2016

	N°	Descripción de Producto Intermedio	Unidad de Medida	Programación Anual	Programación de Metas	T I	T II	T III	T IV
Monitoreo y Evaluación	7	Reportes periódicos de avance de la ejecución física y financiera elaborados y publicados	Reporte	12	Física	3	3	3	3
				22,854,522	Financiera	4,800,778	6,158,705	5,696,989	6,198,050
	8	Capacitaciones a nivel institucional en el uso de la Plataforma del Sistema de Gestión por Resultados	Taller	3	Física	1	1	0	1
				0	Financiera	0	0	0	0
	9	Metodología de Evaluación elaborada	Documento	1	Física	1	0	0	0
				0	Financiera	0	0	0	0
	10	Investigaciones y Análisis prospectivos	Documento	3	Física	0	1	1	1
				0	Financiera	0	0	0	0
	11	Informes Trimestrales de la gestión sectorial.	Informes	3	Física	0	1	1	1
				0	Financiera	0	0	0	0
12	Informe anual de la gestión del Plan Estratégico de Gobierno	Informes	1	Física	1	0	0	0	
			0	Financiera	0	0	0	0	
13	Evaluaciones de Impacto de la Gestión anual	Informes	2	Física	2	0	0	0	
			0	Financiera	0	0	0	0	
Validación y Verificación	14	Informes Institucionales mensuales y trimestral de Validación presentados a la DPGR. (66 en la redacción)	Informes	14	Física	2	4	4	4
				0	Financiera	0	0	0	0
	15	Programas y/o Proyectos Institucionales priorizados Validados (183 en la redacción)	Programa	200	Física	40	60	60	40
				5,763,047	Financiera	120,594	1,728,010	1,306,430	1,528,013
	16	Reportes de Giras de Campo anexados al Informe de Validación Institucional. (35 en la redacción)	Reporte	50	Física	10	15	15	10
				0	Financiera	0	0	0	0
	17	Informes sobre estadísticas y hallazgos más relevantes de los procesos de la validación institucional elaborados y publicados (5 en la redacción)	Informe	4	Física	1	1	1	1
				0	Financiera	0	0	0	0
	18	Procesos de Socialización de las actividades de Validación y Verificación desarrolladas	Proceso	3	Física	1	1	1	0
				0	Financiera	0	0	0	0
19	Material informativo sobre los procesos de Validación y Verificación elaborados y distribuido	Boletín	1000	Física	0	1000	0	0	
			0	Financiera	0	0	0	0	
División de Capacitación	20	Generación de planes de detección de necesidades de capacitación	Plan	2	Física	1	1	0	0
				0	Financiera	0	0	0	0
	21	Cartillas didácticas elaborada	Documento	16	Física	4	4	4	4
				0	Financiera	0	0	0	0
	22	Eventos de evaluación para medir el desempeño de los Directores de Cumplimiento realizados	Evento	2	Física	1	1	0	0
				0	Financiera	0	0	0	0
	23	Plan de acción para fortalecer las necesidades identificadas	Plan	2	Física	1	1	0	0
				0	Financiera	0	0	0	0
24	Talleres de capacitación realizados	Taller	16	Física	4	4	4	4	
			3,187,250	Financiera	701,824	969,139	674,739	841,548	

Fuente: Reporte SIAFI-GES Distribución de la Asignación Presupuestaria de Producción Ejercicio 2016. (los P intermedios encerrados en círculo son los primarios)



**PROGRAMA -12 Fondos Externos Unidad Administradora de Proyecto (UAP)**

Distribución Trimestralizada Física/Financiera por Productos Intermedios Año 2016

N°	Descripción de Producto Intermedio	Unidad de Medida	Programación Anual	Programación de Metas	T I	T II	T III	T VI	
Proyecto 1	25	Metodología de Planificación Desarrollo Municipal vinculada a la operativa y diagnósticos y planes de fortalecimiento	Consultoria	6	Física	2	3	1	0
				3,476,891	Financiera	540,287	293,045	L. 2,643,559.00	0
	26	Sistema de Monitoreo Municipal con enfoque a resultados.	Informe	13	Física	1	6	5	1
				2,241,105	Financiera	102,803	1,268,591	612,704	257,007
	27	Inventario de servicios prestados y propuesta de diseño conceptual del Sistema Informático que integra todas las áreas de las alcaldías participantes.	Informe	17	Física	3	10	4	0
5,633,604				Financiera	333,082	3,589,880	1,710,642	0	
28	Fortalecido el proceso de articulación Institucional Público-Privado en relación con el aporte actual y potencial para la construcción de la identidad territorial	Informe	1	Física	1	0	0	0	
			0	Financiera	0	0	0	0	
Proyecto 2	29	Mejoradas las condiciones Socio-Económicas de los Pobladores de la Región por medio del fortalecimiento, la Promoción de la Cultura.	Informe	1	Física	1	0	0	0
				0	Financiera	0	0	0	0
	30	Mejorado el nivel de Gobernanza de la región mediante la cohesión y revitalización de la Identidad Cultural de la Identidades Culturales para la Cohesión Social	Informe	1	Física	1	0	0	0
0				Financiera	0	0	0	0	
31	Planes de gobierno 2014-2018 con Presupuesto Plurianual y Planes Sectoriales aprobados y en línea con el PGR.	Informe	11	Física	5	4	2	0	
			3,144,461	Financiera	460,000	1,797,676	886,785	0	
Proyecto 3	32	Protocolo de monitoreo para sectores priorizados y análisis y Seguimiento a la Implementación de los Procesos orientados a la Organización y funcionamiento del Centro de Gobierno	Informe	3	Física	2	1	0	0
				1,499,662	Financiera	256,666	1,242,996	0	0
33	Documento de propuesta de Mejora y Armonización de los marcos legales e Institucionales en temas de Simplificación Administrativa de Trámites	Informe	35	Física	17	6	6	6	
			2,042,093	Financiera	868,146	592,651	290,646	290,650	
34	Auditoría Financiera ( no tiene producción)		0	Física	0	0	0	0	
			319,077	Financiera	159,539	0	0	159,538	

Fuente: Reporte SIAFI-GES Distribución de la Asignación Presupuestaria de Producción Ejercicio 2016. (Los P Intermedios encerrados en círculo son los primarios)

### PROGRAMA-13 Presidencial de Modernización del Estado

Distribución Trimestralizada Física/Financiera por Productos Intermedios Año 2016

N°	Descripción de Producto Intermedio	Unidad de Medida	Programación Anual	Programación de Metas	T I	T II	T III	T IV	
<b>ONADICI</b>	34	Comités de Control Interno Conformados	Institución	16	Física	4	4	4	4
				0	Financiera	0	0	0	0
	35	Comités de Control Interno Asistidos	Institución	45	Física	10	12	13	10
				0	Financiera	0	0	0	0
	36	Asistidas las Unidades de Auditoria Interna (UAI)	Institución	61	Física	15	15	16	15
				5,528,617	Financiera	1,224,979	1,476,911	1,332,996	1,493,731
<b>ONCAE</b>	37	Proveedores Certificados inscritos en el registro de proveedores de HonduCompras.	Proveedor de Servicio	600	Física	150	150	150	150
				0	Financiera	0	0	0	0
	38	Capacitado personal de las instituciones publicas en el sistema HonduCompras.	Institución	50	Física	13	13	12	12
				0	Financiera	0	0	0	0
	39	Capacitado el sector privado en el sistema de HonduCompras.	Cantidad	12	Física	3	3	3	3
				0	Financiera	0	0	0	0
	40	Diseñado y desarrollado un nuevo modulo de difusion de procesos de compra.	Cantidad	1	Física	0	0	0	1
				0	Financiera	0	0	0	0
	41	Asistidas instituciones para el uso del Sistema Nacional de Compras	Institución	84	Física	21	21	21	21
				0	Financiera	0	0	0	0
	42	Nuevos catalogos electronicos de Convenio Marco implementados	Catalogo	3	Física	0	0	0	3
				0	Financiera	0	0	0	0
	43	Catalogos electronicos de Compras Conjuntas Implementadas.	Catalogo	3	Física	1	0	1	1
				0	Financiera	0	0	0	0
44	Instituciones aplicando los catalogos electronicos	Institución	55	Física	36	9	9	1	
			0	Financiera	0	0	0	0	
45	Asistida las instituciones del Estado en materia legal y normativa para la implementacion de los procesos de contratacion.	Institución	40	Física	10	10	10	10	
			0	Financiera	0	0	0	0	
46	Realizado un estudio y analisis del comportamiento de precios de bienes y servicios	Informe	1	Física	0	0	1	0	
			0	Financiera	0	0	0	0	
47	Administrados los catalogos electronicos	Porcentaje	100%	Física	24%	25%	26%	25%	
			15,262,610	Financiera	3,289,150	4,309,248	3,390,635	4,273,577	

	N°	Descripción de Producto Intermedio	Unidad de Medida	Programación Anual	Programación de Metas	T I	T II	T III	T IV	
GOBIERNO DIGITAL	48	Implementado el Sistema Nacional de Trámites (SINTRA). En las Instituciones del Estado	Porcentaje	100% 5,508,951	Física Financiera	25% 1,064,602	25% 1,718,099	25% 1,266,089	25% 1,460,161	
	49	Realizado el Diseño y Desarrollo del Sistema Nacional de Trámites (SINTRA)	Guía	3 0	Física Financiera	1 0	2 0	0 0	0 0	
	50	Implementado en las instituciones el proyecto de Reingeniería de Trámites para su simplificación	Porcentaje	100% 0	Física Financiera	13% 0	29% 0	30% 0	28% 0	
	51	Realizado el monitoreo y la capacitación a las Instituciones que forman parte del Proyecto de	Porcentaje	100% 0	Física Financiera	10% 0	30% 0	30% 0	30% 0	
	52	Elaborados los lineamientos legales y Técnicos para regular la participación de las	Documento	3 0	Física Financiera	0 0	1 0	1 0	1 0	
	53	Elaborados y socializados los lineamientos manuales técnicos en las Instituciones del	Institución	77 0	Física Financiera	0 0	14 0	39 0	24 0	
	54	Diseñado y mantenidos sitios Web de la SCGG	Porcentaje	100% 0	Física Financiera	25% 0	25% 0	25% 0	25% 0	
	55	Realizado el apoyo al segundo Hackaton del Gobierno de Honduras (Encuentro de programadores para el desarrollo colaborativo de Software)	Evento	1 0	Física Financiera	0 0	1 0	0 0	0 0	
	TRANSPARENCIA	56	Elaborado el informe final de Autoevaluación de Gobierno.	Informe	1 0	Física Financiera	0 0	1 0	0 0	0 0
		57	Administrado Portal AGAH 2014-2016.	Informe	6 0	Física Financiera	3 0	3 0	0 0	0 0
58		Elaborado el protocolo de intercambio de información	Documento	1 0	Física Financiera	1 0	0 0	0 0	0 0	
59		Elaborado Informe Semestral de Monitoreo y Seguimiento de la PITPEH	Informe	2 0	Física Financiera	0 0	1 0	0 0	1 0	
60		Implementado el III PAGAH 2016-2018	Documento	1 0	Física Financiera	0 0	0 0	0 0	1 0	
61		Administrado y actualizado el Portal de Transparencia	Informe	12 0	Física Financiera	3 0	3 0	3 0	3 0	
62		Administrado y actualizado el Portal de Probidad y Ética Pública Administrado y Portal de EITI	Informe	8 0	Física Financiera	2 0	2 0	2 0	2 0	
63		Formulado y aplicado el III PAGAH 2016-2018	4,729,941	4,729,941	Física Financiera	25% 1,183,157	25% 1,657,024	25% 920,003	25% 969,757	
MODERNIZACIÓN		64	Diseñada la propuesta de implementación de reformas en materia normativa, funcional y administrativa en 5 instituciones.	Institución	5 0	Física Financiera	1 0	1 0	1 0	2 0
		65	Asistidas técnicamente las Instituciones en materia de Modernización y elaboración de Diagnósticos en materia normativa, funcional y administrativa	Institución	8 4,520,290	Física Financiera	2 925,668	1 1,316,768	2 1,063,280	3 1,214,574

Fuente: Reporte SIAFI-GES Distribución de la Asignación Presupuestaria de Producción Ejercicio 2016. (Los P Intermedios encerrados en círculo son los primarios)



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
GENERAL DE GOBIERNO



SECRETARÍA DE  
COORDINACIÓN  
GENERAL DE GOBIERNO  
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y  
EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN