

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.

PERIODO: OCTUBRE – DICIEMBRE 2021

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
1	PLENO DE COMISIONADOS			
1.1	19 de octubre: Lanzamiento de la Plataforma Rendición de Cuentas Honduras y presentación del informe de gestión de elecciones primarias 2021.	Socialización de la nueva modalidad de presentación de informes financieros sujetos obligados y presentación de resultados de la fiscalización de informes de gastos financieros de elecciones primarias y generales 2021.	0.00	100.00%
1.2	Octubre- diciembre 2021: Reuniones de coordinación y conversatorios miembros de Cuerpo Diplomático y Representantes de ONU, UE, PNUD, COHEP y FONAC.	Fortalecimiento de las relaciones con organismos de la cooperación internacional y sociedad civil nacional. Exposición de las actividades realizadas por la Unidad y los desafíos frente a la fiscalización de informes financieros de elecciones generales.	0.00	100.00%
1.3	Octubre- diciembre 2021: Reuniones con representantes de la Misión de Observación Electoral de la Unión Europea y de la Organización de Estados Americanos.	Presentación de actividades realizadas durante el período de campaña de elecciones generales.	0.00	100.00%
1.4	Octubre- diciembre 2021: Reuniones de coordinación con cooperantes.	Seguimiento a las cooperaciones brindadas por parte de PNUD e IFES en el marco del proceso electoral.	0.00	100.00%
1.5	Octubre- diciembre 2021: Celebración de 2 Plenos Administrativos y 2 Plenos Resolutivos.	Acuerdos y resoluciones en ámbito administrativo y de fiscalización.	0.00	100.00%
1.6	Octubre- diciembre 2021: Participación en eventos puntuales de capacitación y encuentros con organizaciones de sociedad civil representantes de partidos políticos	Comisionados interactúan directamente con partidos políticos y candidatos y explican alcances de la ley , sociedad Civil informada y valoran su participación en veeduría electoral.	0.00	
1.7	Octubre- diciembre 2021: Reuniones puntuales con actores claves de la institucionalidad	Los Comisionados individualmente realizan labores de incidencia y coordinación previamente consensuadas a fin de agilizar procesos relacionados con la unidad.	0.00	100.00%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
2	SECRETARIA GENERAL			
2.1	<p>Octubre- diciembre 2021: a) 40 Certificaciones de Resoluciones tomadas por el Pleno de Comisionados. b) 22 Citaciones para subsanación de Informes Financieros de Sujetos Obligados. c) 36 Constancias de haber cumplido con presentación de Informe de ingresos y egresos Elecciones Primarias 2021. d) 120 Opiniones Legales de Informes Financieros. e) 15 Audiencias para subsanación de Informes Financieros. f) Informes de ingresos y gastos de campaña recibidos: <i>a) Elecciones Primarias:</i> 1595 informes de los Sujetos obligados de los movimientos internos de los tres partidos <i>b) Elecciones Generales:</i> Informes presentados 291 informes de los Sujetos obligados de los partidos participantes en los tres niveles.</p>	<p>La UFTF cumple con lo establecido en la Ley, en relación con el rendimiento de cuentas de Sujetos Obligados para los procesos pertinentes. Se documentan todas las resoluciones que emite el Pleno de Comisionados*</p>	0.00	100.00%
3	AUDITORIA			
3.1	<p>Octubre – noviembre: Proceso de Auditoría Elecciones Generales 2021.</p>	<p>Monitoreo in situ de propaganda electoral en 16 departamentos de Honduras de los Candidatos, Candidatas y Partidos Políticos. La información recabada es complementaria a la auditoría documental que se realizará a los informes financieros de las Elecciones Generales 2021. Se continúa con la auditoria documental a Informes de elecciones Primarias</p>	0.00	10.00%
4	PLANIFICACION Y CAPACITACION			

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
4.1	Octubre – noviembre: jornadas de capacitación presencial y vía zoom sobre plataforma de rendición de cuentas, alcances de la ley y presentación de informes	Candidatos de partidos políticos y Sociedad Civil conocen el uso de la plataforma, temas de la ley y presentación de informes, a la vez recibe información puntual del Pleno y de su técnica	0.00	100.00%
4.2	12 noviembre: Foro Virtual UPL-PNUD	Foro virtual permite a la sociedad civil participante conocer la funcionalidad, retos, entorno de la Fiscalización electoral y experiencias de otros entes.	0.00	100.00%
4.3	17 noviembre: Conversatorio Jóvenes Una sola Vos por Honduras y UPL	Conversatorio sobre Fiscalización de las Finanzas Publicas y su impacto en el proceso electoral con la participación de Comisionados, jóvenes conocen a la vez la forma de realizar veeduría ciudadana	0.00	100.00%
4.4	Octubre-diciembre: Reuniones de coordinación y asesoría sobre temas de capacitación y actualización de página web	Apoyo técnico a candidatos y/o representantes de partidos políticos/ candidatos, IFES PNUD y Creative	0.00	100.00%
4.5	Octubre-diciembre: Seguimiento a base de datos de candidatos y requerimientos puntuales del Pleno de Comisionados	Actualización permanente de datos de informes y acreditaciones de candidatos y su siguiente a través de asesorías puntuales para posteriormente retroalimentar a Comisionados	0.00	100.00%
5	INFORMATICA			
5.1	18 de octubre: Instalación, configuración y puesta en marcha de la Plataforma Rendición de Cuentas Honduras	Plataforma de Rendición de Cuentas Honduras instalada y en operación.	0.00	100.00%
5.2	Octubre – diciembre: Mantenimiento y sostenibilidad de la plataforma tecnológica RCH	Un sistema de monitoreo y mantenimiento coordinado con SOFIS Solutions implementado según contrato	0.00	100.00%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
5.3	Octubre – noviembre: Apoyo en capacitación interna de la UFTF y apoyo al Departamento de Capacitación para la capacitación de usuarios externos.	Personal técnico capacitado, Apoyo a las actividades de capacitación de SO por parte del Departamento de Capacitación de la UFTF.	0.00	100.00%
5.4	Octubre – diciembre: Elaboración de manuales técnicos y de usuarios de procesos internos área de informática	5 manuales técnicos y operativos adaptados y socializados. 5 procesos técnicos internos documentados.	0.00	100.00%
5.5	Octubre – diciembre: Monitoreo constante de rendimiento y disponibilidad de la infraestructura y plataforma tecnológica de la UFTF	Un sistema de monitoreo implementado para constante supervisión de disponibilidad de recursos	0.00	100.00%
5.6	Octubre – diciembre: Soporte técnico asistido y presencial	Soporte técnico constante a todos los usuarios de la UFTF y el Centro de Asistencia a Sujetos Obligados	0.00	100.00%
6	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL			
6.1	Octubre- diciembre: Redacción de material informativo: 4 notas de prensa, 2 comunicados.	Generado material informativo documental sobre a las distintas actividades de la Unidad de Política Limpia mismo que se difunde a través de medios de comunicación.	0.00	100.00%
6.2	Octubre- diciembre: Se efectuó la actualización del Portal de transparencia de forma mensual. 15 de octubre: Subsanación al portal de transparencia correspondiente al primer semestre de 2021.	La actualización del Portal de Transparencia permite a la Unidad cumplir con la Ley de Transparencia como institución obligada del IAIP visibilizando sus actividades	0.00	100.00%
6.3	Octubre-diciembre: Diseño y elaboración de material gráfico y audiovisual para visibilizar las actividades de la Unidad de Política Limpia: Edición de 3 videos y publicados en redes sociales de la Unidad,	Se publicó y archivó material documental que respalda accionar de la UFTF en este periodo	0.00	100.00%
6.4	Octubre y diciembre: Recepción y respuesta a solicitudes de información pública: SOL-UFTFPP-60-2021, SOL-UFTFPP-61- 2021 SOL-UFTFPP-62-2021	La Unidad cumplió con su responsabilidad de brindar información pública a la ciudadanía de forma expedita.	0.00	100.00%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
6.5	Octubre- Diciembre : Revisión y actualización permanente de la plataforma del Sistema de Información Electrónica de Honduras (SIELHO)	La Unidad cumple con un status actualizado de la información que se brinda a la ciudadanía en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	0.00	100.00%
6.6	Octubre- diciembre: Se realizó el monitoreo de medios.	Se visualiza el control y el grado de incidencia a nivel de medios de comunicación por parte de la UFTF.	0.00	100.00%
6.7	Octubre-diciembre: Se realizó la actualización de las redes sociales de la Unidad de Política Limpia. Facebook 36 publicaciones, YouTube 5, Twitter 40, Instagram 11.	Se divulgan todas las actividades realizadas por la Unidad de Política Limpia haciendo uso de los medios electrónicos.	0.00	100.00%
6.8	Noviembre – diciembre: La oficina del Comunicador Institucional coordinó el proceso de rediseño del sitio web de la Unidad de Política Limpia, bajo el financiamiento de IFES	Se cuenta con un medio de comunicación en línea para divulgar permanentemente todas las ejecutorias de la Unidad de Política Limpia.	0.00	100.00%
7	RECURSOS HUMANOS			
7.1	Octubre- diciembre: Reclutamiento, selección contratación e inducción para la contratación de 71 personas en los Departamentos de Auditoria y Secretaria General y de apoyo a otras áreas.	Se cuenta con el personal para desempeñar las acciones para la fiscalización de informes de ingresos y egresos de gastos de campaña elecciones Generales 2021.	0.00	100.00%
7.2	Octubre- diciembre: Elaboración de Planillas de Pago del Personal y sus respectivos.	Procesos realizados de acuerdo a lo estipulado en administración pública.	0.00	100.00%
7.3	Octubre- diciembre: Proyección Presupuestaria Grupo 100 en contexto elecciones 2021.	Proyección realizada de acuerdo a las necesidades puntuales de la Unidad	0.00	100.00%
7.4	Octubre- diciembre: Cumplimiento del protocolo de Bioseguridad y proceso de vacunación contra el Covid-19.	Realización de pruebas rápidas para detección del Covid-19	0.00	100.00%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
		Se completó el proceso de inoculación con la tercera dosis contra el COVID 19 a todos los empleados.		
8	ADMINISTRACION			
8.1	Octubre-diciembre: La Administración de la UFTF proporciona apoyo logístico administrativo y financiero a despachos de comisionados y a sus diferentes departamentos, con recursos correspondientes a presupuesto ordinario y presupuesto electoral.	Se han realizado los trámites administrativos relacionados con pagos y otros compromisos de acuerdo a la planificación 2021 que incluye fondos adicionales para atender las necesidades durante los procesos electorales Primario y general	TOTAL- 16,145,996.29	100%


LIC. ANGEL AGUILAR SIERRA
 Jefe de Planificación y Capacitación UFTF

