

01 0 SERVICIOS MUNICIPALES												
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE				
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			1500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	125	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			3240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos.	15	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos Internacionales e instituciones gubernamentales	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			1200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			2340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			ASUNTOS INTERNACIONALES									
			21	No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPECE)	2	0	0%				
			31	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	3	1	33%				
			31	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local, organización y enlaces de videoconferencias, webinar, plataformas inteligentes web, nacionales y globales	1	0	0%				
			54	No. de Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	0	0%				
			200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	20	3	15%				Esta invitando a un Seminario Web Comprensión de las oportunidades y políticas de aprendizaje a lo largo de toda la vida para refugiados, migrantes y desplazados intencionalmente se remite esta información a la Lic. Martha Regina Baneaga, Gerente de Desarrollo Humano, para sus consideraciones oportunas y participación, se realizará el 17 de diciembre de 2021 en el idioma inglés La Agencia de Estados Unidos de América para el Desarrollo Internacional solicitaron los pases acompañar a visitar el Centro de Alcance Juvenil (CDAJ) Las Ajetas de esta ciudad capital, el día martes 14 de diciembre de 2:30 pm a 3:30 pm, junto a distinguidos visitantes de nuestras oficinas de Washington, estubo presente Vicealcaldesa. Esta coordinando el primer Seminario Web año 2022, Apoyo al Comercio y la Innovación en la Gestión de Mercados Municipales, con la participación de la Directora General de Comercio y Hostelería del Ayuntamiento de Madrid, Concepción Díaz de Villegas, se remite esta información al Ing. Julio Avilez, Director de Ordenamiento Territorial y Obras Civiles, para sus consideraciones y la participación de las personas responsables en la temática al Seminario Web, se realizará el 12 de enero a las 16:30 horas (hora de Madrid), inscripción antes del 7 de enero, del 2022.
				No. de Reuniones	Comisión para la transición municipal	0	3	N/P				COORDINACION: Comisión para la elaboración de los instructivos y Programas. COORDINACION: Comisión para la elaboración de los instructivos y Programas. REQUIRIMIENTO: La Comisión para la transición municipal por parte de el Lic. Jorge Aldana, Alcalde Electo.
			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA									
			12	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%				Información actualizada al mes de diciembre-2021, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.- OBSERVACIONES: En el mes de diciembre-2021, se trabajo de manera presencial en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID-19.
			360	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	30	15	50%				Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información publica por parte de la Ciudadanía. OBSERVACIONES: Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19.-
4	No. de Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1	0	0%				(Programación Trimestral) Actividad ya realizada.			
60	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento.	5	5	100%				Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19, en la atención de consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.			
49	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento.	4	0	0%				No hubieron convocatorias.			
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19												
0	Actualizar Portal Especial COVID19	Procesar, Analizar, Revisar y Subsanar la información en la publicación de la ejecución de Fondos Municipales, en el marco de la pandemia COVID-19	0	2	N/P				Se procedió a la actualización de la información de los fondos ejecutados en el mes de diciembre-2021, para atender las necesidades de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID-19 en el Distrito Central.			
DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL												
560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	140	0	0%							
48	No. de Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	0	0%							
10	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	1	0	0%							
0	No. Reuniones	Reuniones preparativas con la comisión de Traspaso	0	3	N/P				Atención y participación en las reuniones realizadas en : 8, 16 y 22 de diciembre 2021			
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES												
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES				
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la Institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	118	84%	Se redujieron 118 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.				
		15	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo.	15	13	87%	hubieron nuevas demandas durante el mes de diciembre.				
		15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	15	100%	hubieron nuevas demandas durante el mes de diciembre.				
		120	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	10	0	0%	No ingresaron citaciones del Ministerio del Trabajo durante este mes en virtud de la emergencia sanitaria.				
		120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	5	50%	Solamente ingresaron cinco solicitudes.				
		360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	8	27%	Pero se remitieron 21 expedientes con autos y providencias, en donde no se logro cumplir con la meta en vista que se nos ha encomendado a otras labores relacionados al proceso de traspaso de los sistemas que actualmente maneja el SANAA a las UMAPS.				
		120	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	13	130%	Solamente ingresaron trece expedientes de notas de credits.				
		60	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	1	20%	Solamente ingreso un instrumentno para revisión.				
		24	No. de convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	8	400%	8 Sesiones Extraordinarias de Corporación Municipal celebradas en fechas 02, 06, 08, 14, 20, 28 y 30 de diciembre de 2021.				
		PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS KfW.										
12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KfW	1	0	0%			No hubo consultas en este mes.				
COMUDE												
15	No. de Reuniones	Comparencia en COMUDE	1	1	100%			Convocatoria de CTP del COMUDE realizada el 10 de diciembre de 2021.				
UE: SECRETARIA MUNICIPAL												
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES				
		24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información				
		24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información				
		24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información				

1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			65	No. de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	8	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			65	No. de Cartas de venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	8	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			3760	No. de Autorización	Autorización de libros contables	300	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			3000	No. de Autorización	Autorización de libros de socios	250	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			401	No. de Autorización	Autorización de estados financieros	34	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			127	No. de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	8	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			4500	No. de Constancias de Veriedad	Emisión de constancias de veriedad	375	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			24	No. de Actas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	24	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL						
432	No. de Documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	35	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
432	No. de Constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	35	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS									
1662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	350	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
1662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	350	0	0%	En proceso de recopilación de Información			

COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE			
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO								
			6	No. de anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			3900	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	470	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			420	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	65	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			7700	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	724	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
12	No. de Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información					

COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO														
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES						
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE							
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	1302	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	83	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			409	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	5	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			123	No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	5	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			190	No. de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V, arriba de L. 30,000.01	5	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			1841	No. de Citatorios	Envío de Citatorios a los Negocios, vía Juzgado de Policías	145	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			25	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			35	No. de rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES												
			208	No. de Requerimientos	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	50	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			643	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	75	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	55	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			623	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	9	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			212	No. De Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	9	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			534	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	60	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			166	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios	18	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA												
			278	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			114	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	8	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			1195	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	40	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			62	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES												
			99	No. de aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	10	0	0%	En proceso de recopilación de Información						
			DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA												
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)												
			UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO												
			ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
									PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE				
			1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	23400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	389	328	84%				
						2516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	210	90	43%				
						UNIDAD DE VENTANILLA									
						84636	No. de Atenciones	Brindará información y asesoría a los contribuyentes que realizan trámites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	0	0%				
						UNIDAD DE INSPECCIONES									
						12353	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	687	444	65%				
						1001	No. de cierres	Cierre de Negocios	43	49	114%	Los contribuyentes comentan que por la difícil situación (covid) se ven obligados a cerrar sus negocios.			
						UNIDAD CALL CENTER									
						68000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes trámites que se llevan a cabo en todas las Gerencias del AER	6,237	50,117	804%	Campaña de información sobre donde y como realizar los trámites tanto presenciales como de forma virtual, facilidades de pago, cuentas pendientes, saldos, amnistía, etc.			
						UNIDAD DE ORIENTACION									
						400000	No. de Atenciones	Brindará información y asesoría a los contribuyentes que realizan trámites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	5,815	4,100	71%				
UNIDAD DE REGISTRO AER															
85574	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas				2,538	5,011	197%	Se aprovecho la amnistia para pago de bienes inmuebles.						
3589	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas				39	15	38%	Se reporta una baja en la presencia de personas presentando planilla de emolumentos.						
31097	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas				1,297	1,222	94%	Para realizar los trámites tienen que estar al día con la solvencia personal, tanto el dueño o representante de los negocios como los gestores.						
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA															
5880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaron compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.				473	170	36%	Se han presentado pocos contribuyentes a realizar el trámite de compatibilidades.						
14787	No. de permisos de renovación de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación				276	0	0%							
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES															
16738	No. de Permisos	Permisos de operación entregados				485	434	89%							
418	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados				58	1	2%	Se esta empezando a retomar los permisos de operación temporales para eventos.						
0	Cursos Realizados	Capacitación de empleados				0	1	N/P	Bajo el numero de capacitaciones en relacion con meses anteriores ya que la mayor parte de los empleados estan trabajando presencial.						
0	Operativos de negocios	Operativos realizados				0	2	N/P	Se siguen realizando operativos en colonias para que los negocios que aun no estan registrados vengan a normalizar su situación.						

COD x PROG	UE: GERENCIA DE CATRASTRO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE				
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA			1160	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito, solicitudes vigias de contribuyentes.	50	96	192%	Esta actividad esta sujeta a demanda			
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%				
			DEPARTAMENTO DE VALUACION									
			5460	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	490	495	101%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			2110	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	200	249	125%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			1655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	120	144	120%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	94	134%	Actualización de claves catastrales en sectores examinado			
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%				
			DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO									
			6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	1	1	100%				
			3	No. de Actualizaciones	Actualización de colonias por incorporación de nuevas etapas o modificación de plano aprobado por GCC	1	0	0%				

			3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	0	2	N/P			
			24	No. De Bloques Incorporados	Incorporación en Colonias Expropiadas	2	8	400%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			360	No. De Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	10	33%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
			DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL								
			4415	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de aranceles.	350	384	110%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			6980	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	500	645	129%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	4	4	100%			
			1905	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	150	214	143%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
			720	No. De Solicitudes en Línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro	60	24	40%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			5050	No. De Atención en Ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	267	555	208%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL								
			12000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos.	1000	1323	132%	Depende del ingreso de nuevas incorporaciones		
			15300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1000	1454	145%	Depende del movimiento interno de expediente		
			15400	No. de Expedientes	Cuento de folios e ingreso de expedientes a la base de datos.	1100	1826	166%	Asignación de Personal para esta actividad		
			96	No. De Archiveros y Cajas	Revisión de archivos completos, reordenamiento y restauración de expedientes	8	8	100%	Se debe a la reducción de Personal en el área.		
			DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA								
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%			
			1	No. de Documentos	Creación de un instrumento que contenga los lineamientos para la gestión del Departamento de Acceso a la Tierra	1	0	0%	No se finalizó esta actividad.		
			UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG								
			7900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	600	605	101%			
			250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	20	61	305%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	2	4	200%	Modificación en los linderos de las colonias en zonas urbanas		
			4	No. de Archivos Shape	Presentación para oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sectores (Entorados al COMUDE)	1	1	100%			
			94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	8	5	63%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	40	122	305%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
			UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL								
			4	No. de Informes	Realizar informe trimestral sobre el avance de las serriñes a su cargo.	1	1	100%			
			23600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2000	2,048	102%			
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
			SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES								
			880	No. de Inmuebles	Verificación de predios baldíos y grandes edificaciones	65	53	82%	Durante el mantenimiento masivo, no se han encontrado inmuebles con uso de lote baldío.		
			23600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2000	2048	102%	Trabajo de gabinete, con apoyo técnico		
			SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO								
			4530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	523	149%	Baja de esta actividad, por disminución de Personal		
			SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL								
			20650	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1520	3,851	253%	Solicitudes de Contribuyentes y Mantenimiento Catastral		
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES								
			50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	4	100%			
			12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%			
			50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	1	25%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semana, a final de mes, en consideración a la medidas de bioseguridad.		
			12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%			
			12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%			
			4	No. de Informes	Consolidación del Informe trimestral de logros.	1	1	100%			
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
			UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
				OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		
								PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO								
			3240	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	135	242	179%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			2520	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	108	231	214%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN								
			1215	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	63	142	225%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			338	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	18	139	772%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			945	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	63	79	125%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			180	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	19	92	487%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			369000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	54000	13710	25%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC								
			3510	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	261	150	57%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			1170	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	50	70	141%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			990	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	45	17	38%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			338	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	27	5	19%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA								
			12600	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	77	32	42%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			720	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	180	20	11%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			135	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	5	6	133%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			144	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	5	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			119700	No. de m² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	585	327	56%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19								
			0	Pruebas en el sistema	1-Pruebas del Reporte de Tramites por Clave, ingreso de clave catastral para vincularlo con todos lo tramites abiertos en el sistema. 2-Reimpresión de Permiso de Operación - Razones (Sin Facturación) 3- Prueba de Ajuste LS / LNS (Cuando solo se excluye Multa) 3-Prueba de verificación del Aviso de Pago - Etapa de Ajustes (Nuevo Aviso de Pago) 4-Pruebas de Búsqueda avanzada - Inmueble / Tramites 5-Pruebas de TRÁMITE ANTEPROYECTO-Correo enviado por excedentes TRÁMITE ANTEPROYECTO-PLANOS y TRÁMITE-ANTEPROYECTOS-Lista de Verificación 6- Pruebas del Rol Creación de tramites - Constancias	0	16	#IDIV/O!	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.		

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.

1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.

			0	Documentos	1. Elaboración de informe 1428-2021 y memorando 838-2021, remisión a la Gerencia de Catastro de expediente 102-2021 anteproyecto condominio horizontal Villa de los Molinos. 2. Elaboración de oficio 322-2021 y Dictamen 012-2021, anteproyecto de condominio horizontal, Lotificación Mayahn. 3. Elaboración de informe 1432-2021 y memorando 842-2021, en respuesta a memorando 548-2021/GAC-AMDC, áreas verdes y comerciales de Residencial el Sauce. 4. Elaboración de informe 1469-2021 y memorando 866-2021, remisión a la Gerencia de Catastro, por modificación de Boulevard de Residencial Hacienda Real. 5. Elaboración de informe 1447-2021 y memorando 854-2021, anteproyecto de modificación de Lomas de Miraflores Sur. 6. Informe 1533-2021 y memorando 903-2021 respuesta a memorando OIP-AMDC-660-2021, proyectos urbanísticos aprobados desde el año 2000. 7. Elaboración de informe 1573-2021 y oficio 339-2021, respuesta a nota Residencial Terrasol. 8. Elaboración de informe 1585-2021 remisión a gerencia de catastro, proyecto final hacienda real II etana.norte.C.v.D.	0	31	#IDIV/0!	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Correo Electronico/Llamada	Atención a consultas realizadas via telefono y correo electronico (apoyotramitegc1@amdc.hn / apoyotramitegc2@amdc.hn y telefono 9718-9636	0	5	#IDIV/0!	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.

COD x PROG UE: GERENCIA FINANCIERA

ACT PROG

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.		12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		4	No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		4	No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas		12	No. de Balances General	Balance General	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAJIP	23	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		7175	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	700	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		5	No. de Descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		7525	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	900	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		232	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Aplicadas	35	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		155	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Emitidas	20	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	30	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	40	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		1225	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	100	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		930	No. de Constancias	Constancias de Pago	100	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	25	0	0%	En proceso de recopilación de Información

UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES

Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC		10	No Documentos	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		6	No. de Registros	Ejecutar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otros, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		8	No. De procesos	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		50	No. de Pagos	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	5	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		11	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		24	No. De procedimientos Gestionados	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		5	No. De Seguidimientos	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		25	No. De Seguidimientos	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. De Seguidimientos	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		6	No. Informes	Rendir informes sobre ejecución física y financiera.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información

COD x PROG UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA

ACT PROG

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.		12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	70	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		2	No. de Revisiones	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		4	No. de Supervisiones	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		4	No. de Supervisiones	Control de Consumo de Combustible	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		6	No. de Revisiones	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Seguidimientos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	Aprobación de Comités de Compras Menores	25	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electronico	20	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		1	No. de Modificaciones	Revisión Modificaciones Presupuesto 2021	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

		3	No. de Proyectos	Proyectos Iluminación Navidad 2021	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	18	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	11	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	10	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	12	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	Nº Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones - Regiduría I	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información

<p>Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requier la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.</p>	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación.	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado. (Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	Nº Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones.	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia. Bufete del Pueblo)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones.	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Alcaldes/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
	DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO							
	<p>Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC</p>	1428	No. de Reparaciones de vehículos	Reparación Varias a Vehículos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	119	141	118%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño que tienen
		420	No. de Reparaciones de motos	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	34	97%	La reparación de las motos se realizan por daños causados en la realización del trabajo
		120	No. de Cambios realizados	Cambio de aceite de vehículo tatas, livianos y maquinaria pesada	10	5	50%	El cambio se realiza cada tres meses según el kilometraje de (2,000 a 3000 KM), que se le realiza a cada vehículo con su respectivo filtro y también se le hace nivelaciones de aceite
		1104	No. de Cambio realizados	Cambios de aceite de moto	92	29	32%	El cambio se realiza cada tres meses según el kilometraje de (1,500 KM), que se le realiza a cada moto con su respectivo filtro
972		No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	81	57	70%	Se deben realizar dos veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados (1 cambio incluye 4 llantas por vehículo)	
504		No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	42	16	38%	Se deben realizar tres veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados (1 cambio incluye 2 llantas)	
444		No. de nivelaciones	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico	37	35	95%	Se le realiza cuando el vehículo esta en varias funciones laborales lo cual se amerita dos veces al mes	
600		No. de reparaciones	Reparación de llanta de vehículo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	50	47	94%	Las reparaciones varían ya que no se pueden medir cantidades exactas, puede ser la reparación por llanta pinchada o llanta que se dañó	
696		No. de reparaciones	Reparación de llanta de motos	58	45	78%	Las reparaciones varían ya que no se pueden medir cantidades exactas, puede ser la reparación por llanta pinchada o llanta que se dañó	
780		No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	65	42	65%	El cambio de filtro de aceite se realiza cada vez que se hace cambio de aceite, el filtro de combustible y de aire se hace cuando se dañan	
1428		No. de Cambio realizados	Cambio de fricciones a todos los vehículos	119	34	29%	Los cambios de fricciones se hacen dos veces al año según el desgaste que tienen y en algún caso por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres veces al año	
360		No. de Cambio realizados	Cambio de banda de motor	30	6	20%	El cambio de banda de motor se realiza dos veces al año se le chequean sus respectivas revisiones para seriorarce que no estén estridadas o dañadas	
120		No. de Cambio realizados	Cambio de disco clutch	10	2	20%	El cambio de disco se hacen una vez al año	
324		No. de Cambio realizados	Cambio de balneras	27	7	26%	Se realiza cuando la pieza se daña	
96		No. de Cambio realizados	Cambio de prensas	8	4	50%	Se realiza cuando la pieza se daña	
120		No. de Cambio realizados	Cambio, Reparación y/o mantenimiento en la dirección de todos los vehículos de la AMDC	10	1	10%	El cambio de direcciones se hacen una vez al año según sus desgastes	
<p>Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC</p>								

			1080	No. de Cambio realizados	cambio de buja a vehículos livianos y pesados	90	20	22%	El cambio de bujillas se hacen dependiendo del estado del motor y el cambio de foco cuando se dañan
			444	No. de Cambio realizados	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	37	16	43%	El cambio de aceite de caja diferencial se hace dos veces al año
			1296	No. de Cambio realizados	cambios de buje de tijera inferiores y superiores a los vehículos tatas, livianos y maquinaria pesada	108	18	17%	El cambio de buje, tijeras inferior y exterior, brazo loco, brazo pickman, barra central, terminales de direccion largos-cortos y otros se hace dos veces al año
			24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehículos livianos, TATAS, maquinaria pesada y motocicletas...	2	0	0%	No hay un numero aproximado exacto
			240	No. De reparaciones	Reparaciones y baquetado de radiador a los vehículos tatas, livianos y maquinaria pesada	20	4	20%	Se le realiza el baquetado cuando la pieza se daña
			420	No. de Cambio realizados	Instalacion de Baterias	35	7	20%	El cambio se hace dos veces al año
			240	No. de Cambio realizados	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	20	8	40%	No hay un numero aproximado exacto ya que son cadenas, catarina y sproker
			384	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vías y focos) de los vehículos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas)	32	24	75%	No hay un numero aproximado exacto
			36	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema electrico para todos los vehículos de la AMDC	3	0	0%	No hay un numero aproximado exacto
			120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas madres de closh	10	6	60%	Se realiza cuando la pieza se daña
			240	No. de Cambio realizados	cambios de bombas de frenos	20	4	20%	Se realiza cuando la pieza se daña
			120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas auxiliar de closh	10	3	30%	Se realiza cuando se daña
			96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehículos de la AMDC	8	2	25%	Se realiza cuando la pieza se daña
			96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehículos livianos	8	4	50%	Se realiza cuando la pieza se daña
			SECCIÓN DE ALMACEN						
			12	No. de entregas	Entrega de material de aseo	1	6	600%	SALDO ANTE: (8600) ENTRO----- (2275) SALDA----- (915) SALDO ACTUAL (9960)
		Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C. con la finalidad de cubrir las necesidades.	12	No. de entregas	Entrega de material de oficina	1	27	2700%	SALDO ANTE: (9397) SALDA----- (4127) ENTRO----- (6779) SALDO ACTUAL (12049)
			15600	No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300	20	2%	SALDO ANTE: (0) SALDA----- (1274) ENTRO----- (1274) SALDO ACTUA (0)
			12	No. de entregas	Entregad de tintas, toners y cintes	1	11	1100%	SALDO ANTE: (1097) SALDA----- (126) ENTRO----- (255) SALDO ACTUA (1226)
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES						
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%	Mediante Oficio No. 17 DI-AMDC-2021, no se realizarón operativos de limpieza.
			6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	1	0	0%	Mediante Oficio No. 17 DI-AMDC-2021, no se realizarón operativos de limpieza.
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%	Mediante Oficio No. 17 DI-AMDC-2021, no se realizarón operativos de limpieza.
		Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	0	0%	Mediante Oficio No. 17 DI-AMDC-2021, no se realizarón operativos de limpieza.
			720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	0	0%	Mediante Oficio No. 17 DI-AMDC-2021, no se realizarón operativos de limpieza.
			720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	0	0%	Mediante Oficio No. 17 DI-AMDC-2021, no se realizarón operativos de limpieza.
			14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1222	0	0%	Mediante Oficio No. 17 DI-AMDC-2021, no se realizarón operativos de limpieza.
			15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal Viveros El Pícaro.
			12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 15 Vehículos decomisados
			48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 742 vehículos y 118 motocicletas, los cuales se totalizan en 860 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 410 - Gerencia de Desarrollo Humano: 152 - Antigua PC: 180 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 043 - Edificio El Arbolito: 025
			48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriados y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 070 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 020 - AER: 050 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 164 empleados: - A.E.R.: 003 empleados (03 notas de soporte recibidas) - Ejecutivo: 056 empleados (18 nota de soporte recibidos) - El Arbolito: 105 empleados (06 notas de soporte recibidos)
		Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 066 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 37 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 29 notas de soporte.
			12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 076 pases de salida del almacén - 04 pases de salida de Compras - 001 Actas de informática * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 0119 Comprobantes de entrega de donaciones 2,000 unidades (bolsas solidarias) - 05 Pases de salida Depto. Deportes 21 trofeos donados - 33 pases oficina Mujer 33 kit de bioseguridad * Edificio AER - 04 pases salida expedientes (015 expedientes) * Antigua PC - 08 pases plantas (4,942 plantas donadas) - 12 pases de turismo * Plantel 21 octubre - Mantenimiento 04 pases - Alianza con el pueblo 09 pases (297 bolsas cemento) - Gestion Comunitaria (126 tablas de yeso) 004 pases - Mejoramiento de Vivienda (165 bolsas de cemento) 05 pases - Gerencia de Aseo
			48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
			4	No. de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%	
			4	No. de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%	
			12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 13 de Diciembre se coordino el pago del aguinaldo al personal jubilado El 21 de diciembre se coordino el pago al personal jubilado en el edificio Ejecutivo
			12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	1	100%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 15 Vehículos decomisados
			DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						
		Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	15805	No. de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1330	1372	103%	El Incremento se genero debido al ingreso de las nuevas cisternas, de la Gerencia del CODEM, mismas que son utilizadas para la distribución de agua a las diferentes barrios y colonias de la capital.
			336	No. de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	28	28	100%	Emission de ordenes de combustible
			73	No. de informe	Elaboracion de informes	7	7	100%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6
			32410	No. de documentos	Documentos archivados	2,600	2,715	104%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentación para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares
			DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES						
			770	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	45	25	56%	Solicitudes recibidas en el mes de diciembre 2021
			700	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	50	98	196%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 85,001.00

Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	350	No. de Comites	Comites de compra realizadas	25	45	180%	Haciéndose presente un representante de los departamentos: Compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante
	345	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	25	48	192%	Fuera del catálogo electrónico
	285	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	20	0	0%	Orden de compra elaborada en línea
	510	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	65	178	274%	Expedientes pasados para trámite de pago
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES							
Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	230	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	19	0	0%	En proceso de recopilación de Información
	10	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
	750	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	67	0	0%	En proceso de recopilación de Información
	706	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	53	0	0%	En proceso de recopilación de Información
	237	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	11	0	0%	En proceso de recopilación de Información
	342	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	30	0	0%	En proceso de recopilación de Información
	253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	30	0	0%	En proceso de recopilación de Información
7	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	

UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1272	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	3	39	1300%	Se supero la meta programada, la GLArecbio solicitudes mensuales por parte de la UGASAM en lugar de contratos trimestrales; y por parte de la Gerencia de Turismo la contratación de microempresas de servicios de electricidad y mantenimiento de decoración navideña, del proyecto de navidad 2021, estas microempresas no estaban planificadas en el POA 2021.
		98	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos municipales	3	4	133%	Se reportan contratos de construcción y supervisión de obra
		61	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos externos	3	0	0%	No se recibió solicitud de elaboración de los contratos planificados para diciembre 2021
		10	No. De Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	1	N/P	Se formalizó la contratación para los meses de noviembre y diciembre 2021 del local donde funcionan las oficinas de rrthm ya que se habia planificado que el Edificio del plantel de la colonia 21 de octubre, ya estaría en funcionamiento para estas fechas
		7	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	1	0	0%	No se recibió solicitud de elaboración de contrato programado para diciembre 2021 debido a la situación sanitaria del país.
		25	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	0	2	N/P	Se formalizaron contratos: la adquisición de luces LED para la decoración navideña 2021 y los suministros de sistema de telecomunicaciones, telefonía y otros para el edificio AFR

UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE				
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	60	No. de Ayudas Funebres	Ayudas a los familiaresde empleados	5	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			40	No. de demandantes	Demandas	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			10	No. de Permisos sin goce de sueldo	Revision que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS												
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	250	No. de Empleados beneficiados	Programa EDUCATODOS	250	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			24	No. de capacitaciones	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			2	No. de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	2	No. de informes	Elaboracion de informes de Desempeño	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			6	No. de Actividades Recreacionales	Actividades Recreacionales	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			960	No. de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS									
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			120	No. de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			300	No. de Constancias TSC	Elaboracion de constancias según ingresen	15	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			180	No. de Incrementos	Elaboracion de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS									
			1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	2160	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En proceso de recopilación de Información
						2160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recopilación de Información
2160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados				180	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
DEPARTAMENTO DE PLANILLAS												
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	13800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentación para preparacion de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1150	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			960	No. de Soportes realizados	Elaboracion de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameritan.	80	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			4	No. de planilla elaborada	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	11400	No. de atenciones	Atencion a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de Incapacidades llenar solicitudes, varios resamos de inturnem	950	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			480	No. de transcripciones	Transcripcion de horas horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			38	No. de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			48	No. de planilla elaborada	Planillas/THSS	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	240	No. de calculos	Elaboracion de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	20	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	10	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			300	No. de memorandums elaborados	Elaboracion de Memorandum para Remitir Documentación a varios departamentos	25	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			240	No. de Documentos foliados	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejados de Percibir	20	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	108	No. de planilla elaborada	Enviar electronicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS									
			1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay a realizar asistancia	20	0	0%	En proceso de recopilación de Información
						12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervisión mensual del la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
24	No. de Informes	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC				2	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
24	No. de Informes	Elaboracion de informe de deducciones				2	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	12	No. de Informes	Elaboracion de informe de devoluciones	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
			12	No. de Permisos	Revision que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información			

UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar Justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	3600	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	300	365	122%	Mayor cantidad de negocios citados de oficio, Amanecer Seguro, y por denuncias línea 100
			600	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 12 y 18.	50	0	0%	Suspendidos por orden SINAGER
			90	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	15	3	20%	Depende de solicitudes de los Contribuyentes
			70	No. de multas	Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	10	30	300%	Sanccionar a contribuyentes por incumplir las normas y leyes establecidas, vehiculos decomisados, DECOMISO DE POLVORA generando ingreso a la AMDC de L. 124,500.00
UNIDAD DE INSPECTORIA									
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar Justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	157	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	14	6	43%	Supervisión de cumplimiento por Ordenanza Municipal de Amanecer seguro y evitar la tenencia de menores de edades en establecimientos no aptos para menores de edad / se redujo los operativos de Madrugada seguro debido a que el enfoque estaba en Operativos Nocturnos de Polvora
			5650	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	400	1073	268%	Negocios y contribuyentes citados por oficio, incremento las denuncias en línea 100, aglomeracion de personas para evitar propagacion del Covid 19
			183	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	47	62	132%	Operativos en busca de negocios y personas que estén comercializando Polvora. En cumplimiento a la ordenanza
			300	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	25	56	224%	Por la normalizacion en las funciones de otros departamentos ha aumentado la solicitud de apoyo en conjunto con el DMJ
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	8	267%	Apoyo otras instituciones en la inspeccion de medidas de bioseguridad emitidas por SINAGER
			285	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	25	30	120%	se cierra negocios que incumplan el horario establecido en la ordenanza amanecer seguro

COD x PROG		UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN									
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES		
			70	No. de Operativos	Decomisos	30	47	157%	Se realiza decomiso de bebidas alcohólicas, Partantes , decomiso de polvora		
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19								
			0	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Gobierno Central	0	2	N/P	Hacer cumplir PCM vigente debido a la pandemia COVID 19 aun vigente, evitando aglomeraciones de personas por la transmisión del COVID19		
			UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN								
			Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.								
			12	No. de Informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			6200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	700	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			6800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	950	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Creditos Aplicadas	30	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	30	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			1000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros.	50	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	20	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			45	No. De Informes realizados	Revisión de informes de Ingresos con sus depositos de las areas operativas de la AMDC	10	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las areas de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA								
			1	No. de Proyectos Digitalizados	Digitalización de documentos de las distintas áreas de la AMDC	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			4	No. Proyecto	Implementación Y Capacitación del uso de la Firma Digital en la AMDC	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			1	No. Proyecto	Coordinación de Sistematización del Sistema ERP para UMAPS	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			1	No. de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			1	No. de Mejoras Software	Adquisición , Implementación y Administración de Software para Videoconferencias en la AMDC	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			1	No. de Licenciamientos	La contratación de Almacenamiento en la Nube, Para tener un Backup en línea de todas las Bases de Datos, Bien protegidas.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			2	No. de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	0	7	N/P	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	De Forma Virtual.		
			48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	0	0%	No se llevaron a cabo, atendiendo mandato SINAGER.		
			48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	4	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			1	No. de Proyectos	Coordinación Creación de un Data Center Central Ubicado en el Plantel de la 21 de Octubre.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			12	No. de Proyectos	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			1	No. de Proyectos	Coordinación Remodelación y Mantenimiento del Data Center y Oficinas de la Gerencia.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			1	No. de Proyectos	Coordinación para la Construcción de la Estructura de un Anillo de Red, en el Plantel de la 21 de Octubre.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD								
			5	No. de Procesos Levantados	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Proceso Desarrollo de Sistemas	0	1	N/P	Actividades relacionadas con los procesos UMAPS, CODEM y Fondos Externos.		
			12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			6	No. de Auditorías	Auditoría , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			1	No. de Auditorías	Revisión de Resultados Efectuados por la Auditoría Externa	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES								
			7500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	245	39%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	1	5%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			4	No. de Monitoreos	Monitoreo y control del uso de las diferentes conexiones VPN.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	2	25%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			4	No. de Proyectos	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en el plantel de la colonia 21, por el traslado de distintas oficinas.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			1	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo del UPS del Data Center.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			1	No. de Proyectos	Configuración de STORAGE/Almacenamiento para proteger Información de Servidores), y para almacenamiento exclusivamente de datos espaciales del Geo Nodo.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			2	No. de Proyectos	Sistema de Almacenamiento NAS (Network Attached Storage).	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			1	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de redes y comunicación en oficinas varias de la AMDC	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			1	No. de Proyectos	Configuración de los equipos utilizados dentro de la Digitalización	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	0	3	N/P	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE								
			6	No. de Proyectos	Configuración y Soporte del Software utilizados dentro de la Digitalización	6	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	12	171%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema	10	8	80%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			6	No. de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GIS/CLOUD) Geo nodo.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			240	No. de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC.	20	24	120%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Contable	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			1	No. De proyectos	Sistematización del Sistema ERP para UMAPS	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			3	No. de Sistemas Desarrollados	Actualizaciones y Desarrollo para aplicaciones WEB.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			1	No. de Actualizaciones	Actualización de Sistemas a Nuevas Plataforma de Base de Datos Supsores	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO								
			300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	30	60%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			240	No. de Soportes	Soporte a Usuarios via remota	20	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	3	30%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			6	No. de Modificaciones	Modificación de Pagina Web.	1	5	500%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	14	117%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	3	300%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			0	Actividades	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	1	N/P	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.		
			0	Actividades	Creación cuenta de correo institucional	0	2	N/P			
			0	Actividades	Otros	0	115	N/P			
			0	Actividades	Elaborar memo o carta	0	1	N/P			
			0	Actividades	Instalación de software de desarrollo	0	1	N/P			
			0	Actividades	Elaboración de reporte de ESET	0	1	N/P			
			0	Actividades	Reunión de seguimiento de desarrollo de software	0	4	N/P			
			0	Actividades	Reserva de IP por medio de DHCP	0	9	N/P			
			0	Actividades	Avuda desarrollo Informe POA	0	1	N/P			
			0	Actividades	Creación de cuenta	0	3	N/P			
			0	Actividades	Cierre presupuesto 2021	0	1	N/P	Se llevaron a cabo los procesos de cierre y apertura del presupuesto para el nuevo año fiscal.		
			0	Actividades	Financal Soft	0	1	N/P	Generación de los procesos de cierre y apertura del sistema Financal Soft.		
			0	Actividades	CALL CENTER	0	1	N/P	Pruebas y capacitación al usuario final para el manejo del sistema		
			0	Actividades	CALL CENTER	0	1	N/P	Configuración e instalación de la nueva plataforma de la línea 100		
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KFW								
			1	No. de Supervisiones	Supervisión del Desarrollo, Implementación y Capacitación del Sistema Gerencial para la Administración del Ciclo de Proyectos del Programa KFW	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		

1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.

COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
			1	No. de Supervisiones	Apoyo a la adquisición, Instalación, Mantenimiento y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KFW.	1	0	0%		
			1	No. de Proyectos	Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	1	0	0%		
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que agopen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. de Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%		
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	4	27%		
			4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	1	0	0%		
			80	No. de informes	Monitoreo de noticias	15	20	133%		
			720	No. de actualizaciones	Cortos informativos	60	29	48%		
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional							
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de Noviembre y entregado el informe trimestral pendiente	
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	0	0%	No se presentaron informes.	
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2021	1	1	100%	Se elaboró el semáforo del mes de Noviembre.	
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	1	100%	Se atendieron consultas varias	
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la alcaldía	1	0	0%		
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%	Revisión de información para el informe de transición	
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales							
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	2	200%		
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	0	0%		
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	1	0	0%		
			Acciones Estratégicas Institucionales							
			12	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto	1	1	100%	Se realizó un ejercicio de evaluación del PEM.	
			12	No. de procesos recibidos	Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos Institucionales	3	0	0%		
			0	No. Reuniones	Reunión Comisión de Transición	0	3	N/P	Reuniones de seguimiento al proceso de Transición. Y elaboración de documento y presentación de la UMPEG.	
			0	No. Reuniones	Taller SEN Plan Desarrollo Estadístico	0	1	N/P	Participación de la UMPEG	
			0	No. Reuniones	Sistema UMPEG	0	1	N/P	Junto a Informática	
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)							
			10	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0	2	N/P	Reunión de seguimiento a la ejecución de la Consultoría y se realizó 1 taller virtual.	
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW							
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	5	250%	Reunión de seguimiento al proyecto.	
			10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología <i>Life from 1</i>	1	0	0%	En Elaboración de TDR	
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL							
			4	No. de Reportes	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID/OPDA/GOAL).	1	0	0%	Reunión de seguimiento al proyecto.	
			PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA							
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	2	200%	Reunión de seguimiento al proyecto.	
1.15 DIAGNÓSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS							
			16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%		
			60	No. de reuniones	Reuniones administrativas	5	6	120%	2 Reuniones GOAL; 2 Reuniones KFW; 1 INE y 1 DDM	
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL							
			84	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	2	2	100%		
			4	No. de Investigaciones Sociales	Realizar Investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1	0	0%		
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN							
			84	No. de Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	2	12	600%		
			84	No. de Informes	Elaboración de Informes de los Diagnósticos Comunitarios.	2	14	700%		
			0	no. Digitaciones	Digitación de Mapas de ARCGIS	0	1	N/P	se estan digitalizando los mapas de los barrios y colonias donde se han levantado los diagnósticos comunitarios.	
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL							
			360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	30	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			108	No. de Reuniones	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	9	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			540	No. de Solicitudes Atendidas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	45	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	56	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			384	No. de Documentos Gestionados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	32	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			3012	No. de Documentos Firmados	Autorización del rol de Vacaciones y Firma de Permisos de salida del personal de la Gerencia de Aseo Municipal, notas dirigidas a personal por no marcación de ingreso y/o salida por eventos externos, asistencia a reuniones, Operativos, etc...	251	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			312	No. de vacaciones / permisos autorizados	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	26	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			636	No. de Contancias Entregadas	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	53	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			3012	No. de Documentos Escaneados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	251	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			4380	No. de Documentos Archivados	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	365	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			1056	No. de Documentos (oficios/memos)	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicos de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	88	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			48	No. de Capacitaciones impartidas	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			7200	No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			300	No. de operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			12	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			12	No. de Informe	Elaboración de Horas extras mensuales	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			12	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			30	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			24	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			225	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	25	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			450	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	50	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			420	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			60	No. de Informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	15	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			100	No. De rotulos instalados	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en diferentes caminos, avenidas, calles, etc.	8	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			960	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	80	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL							
			720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			600	No. de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	50	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			48	No. de Operativos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			60	No. de instalaciones	Instalación de tarimas	5	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			12	No. de informes	Elaboración de informe de horas extras	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			12	No. De informes	Elaboración de informe de trabajo	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			210	No. De constancias	Elaboración de constancias varias	20	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS							
			336	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	0	0%	En proceso de recopilación de Información	

COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
							PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE		
				4396	No. de Operativos de barrio.	Barrido en calles internas	364	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
				2940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	280	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
				448	No. de Operativos de cunetas.	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
				448	No. de Operativos de limpieza.	Operativos de limpieza	28	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
				560	No. de Operativos de chapeo.	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	56	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
				Actividades Condicionadas							
				75	No. de Limpiezas	Limpieza en Villa Navdefía	30	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS											
	UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Meta	Unidad de Medida	Actividad/Acciones	Prog. Diciembre	Ejecutado	%Avance	Observaciones	
		Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	se coordinaron diferentes operativos con los departamentos de Permisos y Ambulantes y Asuntos Pecuarios.	
				12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	0%	Se atiende a personas que llegan de mercados y ambulantes	
				12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	0%	Fumigacion En El Mercado Septima Avenida, Los Dolores Y Perisur.	
				12	No. de reuniones/informes	Elaboracion y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes asi como otro tipo de informes solicitados.	1	1	0%	Se Realizo Y Envio Informes Mensuales De Ingresos.	
				1	No. de Entregas	Dotar de herramientas al personal de la Gerencia de Orden Publico para realizar labores de mantenimiento y reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Publico.	0.5	0	0%	A espera de fondos asignados	
				1	No. de Remodelaciones	Remodelacion del edificio el arbolito AMDC	0.5	0	0%	A espera de fondos asignados	
				DEPARTAMENTO DE MERCADOS							
				12	No. de Operativos	Operativos de limpieza en los mercados Municipales	2	2	100%	Operativo de limpieza en mercado Perisur y Mercado Los Dolores y Septima Avenida	
				5	No. de Mejoras	Mejora al sistema de recoleccion de desechos solidos en los mercados san pablo, persur, jacaleapa, la isla y mánticos.	1	1	100%	Se ha mejorado el sistema de recoleccion de basura en los mercados porque la Empresa AMAHASA pasa mas seguido en los mercados	
				1	No. de Restauraciones	Restauracion completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberias, accesorios y sistema electrico).	0.5	0.0	0%		
				12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se Mandaron Informes A La Gerencia De Orden Publico De Los Diferentes Mercados.	
				12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparacion de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Se Realizo Reparacion De Acometida En El Mercado San Pablo Y Mercado Los Dolores.	
				12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza De 5 Cajas De Agua De Cocina En El Perisur	
				12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	A La Espera De Fondos Para Realizar Este Proyecto	
				24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Ser Realizo Una Revision Del Sistema Electrico, Asi Como El Estado De Cada Una De Las Cocinas Por Parte Del Cuerpo De Bomberos De Honduras En El Mercado Los Dolores.	
				4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados	1	0	0%	A la espera de asignacion de Fondos	
				DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS							
				576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales	
				12	No. de Reparaciones	Reparacion y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	2	200%	Reparacion De Baños En Los Mercados Los Dolores Y Septima Avenida.Reparacion De Baños En Los Mercados Los Dolores Y Septima Avenida.	
				12	No. de Informes	Elaboracion de informes mensuales de ingresos en los baños y Parques	1	1	100%	se hacen informes mensuales de ingresos	
				DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES							
				12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se Realizo Operativos Para Despejar Las Calles De La Calle De Comayagüela, Barrio Abajo Frente Al Seguro, Paseo Liquidambar.	
				6	No. de Mantenimientos	Mejora al edificio de ambulantes para una mejor apariencia física a los contribuyentes que llegan a interponer denuncias. (pintura, cortinas, mantenimiento de aires, reparacion sistema electrico)	1	0	0%	A la espera de asignacion de Fondos	
				36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Demarcacion de zonas recuperadas puestos ubicados frente a la quinta avenida.	
				12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboracion de informes de ingresos, elaboracion de avisos de pago a los vendedores ambulantes para pagar en el banco.	
				285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayagüela	26	22	85%	Desalojo De Vendedores En Frente A La Feria De Villa Vieja, 3Ra Calle Y 4Ta Avenida	
				DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS							
				12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y deteccion de quema de crabeos	1	1	100%	se realizaron varios operativos para capturar semovientes pero no se capturo ninguno.	
				12	No. De Atenciones	Atencion al Publico en la oficina para atender denuncias.	1	1	100%	Se atendieron denuncias en la oficina de asuntos pecuarios.	
				251	No. de Informes	Elaboracion de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	21	21	100%	se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.	
				250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervision de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	21	21	100%	Todos los dias se hacen inspecciones en Mercados y Ferias.	
				12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalizacion de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	se realizaron 3 operativos de decomisos en el mercado Zonal Belen y mercado Perisur de productos en mal estado. Se realizo un operativo de desnaturalizacion en el contenedor de basura de la antigua penitenciaría donde se desnaturalizaron productos en mal estado.	
				365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	31	0	0%	Las postas estan cerradas por la pandemia del COVID-19	
				DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS							
				12	No. de Informes	Elaboracion de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboracion de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.	
				4	No. de Construcciones	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales.	1	0	0%	A La Espera De Fondos Para Realizar Este Proyecto	
				12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulacion de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.	
				4	No. de Remodelaciones	Remodelacion de administraciones de Cementerios	1	0	0%	A la espera de asignacion de Fondos	
				0	No. de Lotes	Lotes donados en cementerios	0	40	N/P	Se donaron 40 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraíso, Cementerio Jardin de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio oryado.	
				0	No. de Entierros	Entierros en el nuevo cementerio Jardin de Los Angeles	0	29	N/P	Se donaron 29 lotes de terreno para 28 por muerte natural y 1 por COVID-19. En el Cementerio Los Angeles.	
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)											
	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Meta	Unidad de Medida	Actividad/Acciones	Prog. Diciembre	Ejecutado	%Avance	Observaciones	
		Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1,100	No. De metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo	
				SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL							
				240,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto, previa preparación de la superficie con materiales abrasivos y aplicación de Primer Acrílico o Sellador de concreto.	20000	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento	
				120,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, Tipo Vibra Line 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto	10000	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento	
				1,200	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo, con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	100	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento	
				2,400	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	200	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento	
				4	Und	Señales semi variables con LED de alta intensidad para habilitar y deshabilitar el uso de carriles reversibles, con su respectiva celda solar y batería	1	0	0%		
				18,000	Ml	Señalización horizontal de Pintura de Trafico a Base de compuesto acrílico Color a definir en el proyecto	1500	577	38%		
				SEÑALIZACIÓN VERTICAL							
				120	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruzeta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e Iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante	
				ORDENAMIENTO VIAL							
				36	Und	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	4	133%		
				240	No. Operativos por día	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%		
				48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DNVT e IHIT	
				48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DMJ	
				48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%		
2.4 CEMENTERIOS											
	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Meta	Unidad de Medida	Actividad/Acciones	Prog. Diciembre	Ejecutado	%Avance	Observaciones	
		Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1,100	No. De metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo	
				SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL							
				240,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto, previa preparación de la superficie con materiales abrasivos y aplicación de Primer Acrílico o Sellador de concreto.	20000	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento	
				120,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, Tipo Vibra Line 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto	10000	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento	
				1,200	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo, con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	100	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento	
				2,400	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	200	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento	
				4	Und	Señales semi variables con LED de alta intensidad para habilitar y deshabilitar el uso de carriles reversibles, con su respectiva celda solar y batería	1	0	0%		
				18,000	Ml	Señalización horizontal de Pintura de Trafico a Base de compuesto acrílico Color a definir en el proyecto	1500	577	38%		
				SEÑALIZACIÓN VERTICAL							
				120	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruzeta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e Iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante	
				ORDENAMIENTO VIAL							
				36	Und	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	4	133%		
				240	No. Operativos por día	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%		
				48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DNVT e IHIT	
				48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DMJ	
				48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%		

COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
				240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%	
				36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	
PROYECTOS PEATONALES										
				1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	
				1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	
				11	No. de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	
				22	No. de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS										
				1,536	No. de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	0	0%	
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)										
PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC										
				100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	10%	8%	80%	Se gestiona el traspaso de los servicios de agua potable y saneamiento de forma gradual que permita que el proceso avance en la medida en que permita la disponibilidad de los recursos financieros del Contrato de Préstamo No. 4878-BL-HO del BID y se le de cumplimiento a las condiciones establecidas en el Acuerdo de Financiamiento con el BM (Préstamo No. 6460-HN), conforme al orden siguiente: i) áreas administrativa y financiera, ii) área comercial, iii) áreas operativas (subsistemas Picocho, Laureles y Concepción) y el sistema de saneamiento, con la finalidad de dar cumplimiento al Convenio Marco suscrito entre la AMDC y el SANAA y de atender las recomendaciones que se derivan del plan de trabajo acordado por la Comisión de Traspaso creada por el Alcalde Municipal y la Gerencia del SANAA. De momento se ha procedido con la liquidación del personal correspondiente a las áreas administrativa, financiera, comercial y Subsistema Picocho. Asimismo, en sesión de Junta Directiva de la UMAPS de fecha 15 de junio del año en curso se procesó el nombramiento del personal de primera línea (Gerencia y 6 Subgerencias de áreas) y la autorización al Gerente General para que suscriba con el SANAA el Contrato para la Prestación Transitoria de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento. Se suscribieron en fecha 29 de junio del presente año las Actas correspondientes a la titularidad de los sistemas y las de traspaso de funciones vinculadas con las primeras áreas funcionales de la AMDC/UMAPS (Administrativa/Financiera y Comercial), asimismo se trabaja en el Acta relacionada con el Subsistema Picocho. Gestiones que son debidamente informadas a la Comisión de Verificación, en el marco del Decreto Ejecutivo PCM-024-2020, instrumento que instruye al SANAA proceder con el traspaso de los sistemas a la AMDC, conforme a lo establecido en la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento. Asimismo, se ha
				100%	% de avance	Formulación de ocho (8) proyectos de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, para gestionar su construcción con financiamiento de la segunda fase del BID para proyectos rurales y periurbanos.	10%	8%	80%	Se prevé el desarrollo de nuevos proyectos de agua potable en el sector periurbano de la ciudad capital bajo la modalidad de almacenamiento domiciliario, con el fin de mejorar y ampliar la cobertura del sistema de agua potable, se han revisado las memorias técnicas bajo un enfoque integral de (3) proyectos Monte de Los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote que serán financiados con recursos del BID, bajo la dirección de SEDECOAS.
PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL										
				100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	10%	8%	80%	Puesta en marcha de la nueva unidad municipal (UMAPS) con una estructura de gobernanza adecuada, la implementación de instrumentos de funcionamiento relacionados con el enfoque de igualdad de género y la suscripción de un Acuerdo de Desempeño de los Servicios de agua potable y saneamiento con la AMDC, que permita el monitoreo de la calidad de los servicios con el cumplimiento de metas físicas. La Política de Género se aprobó en la sesión de Junta Directiva de la UMAPS celebrada el 13 de enero del 2021 incluyendo el Plan de Acción para su implementación se desarrolló el Programa de Mentoría para Mujeres Trabajadoras de la UMAPS, iniciar las capacitaciones para su conocimiento e implementación por el personal contratado; se ha iniciado el reclutamiento y contratación del personal de la UMAPS y se espera que el total del equipo este contratado durante el mes de octubre, asimismo se ha firmado un convenio de cooperación interinstitucional entre la AMDC y la UMAPS con la finalidad de dotar de los recursos a la UMAPS en su funcionamiento y apoyar el proceso de traspaso; y se continúa trabajado en la elaboración de los instrumentos de gestión de la UMAPS correspondientes a los DLI del 04 al 07.
				100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución con enfoque de cambio climático y gestión de riesgos.	10%	8%	80%	En el marco de su competencia la UGASAM continúa brindando asistencia técnica en lo siguiente: i) en la elaboración de los estudios y en el proceso de construcción de los trabajos de optimización de las plantas de tratamiento de agua potable (Picocho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización e instalación de distritos de medición en Picocho y otras áreas que se seleccionen, actividades para mejorar la eficiencia de la red de distribución mediante la reducción de pérdidas físicas (NRW) y una campaña de comunicación que enfatice los beneficios del consumo y la conservación responsable del agua, ii) desarrollo de consultorías de los protocolos de seguridad y el fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, iii) mejoras en el manejo de las cuencas productoras de agua, incluyendo planificación, prefabricadas y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento y el desarrollo de un plan de manejo y conservación de las cuencas hidrográficas priorizadas, y iv) Se finalizaron los instrumentos de funcionamiento en las áreas administrativas, financieras, comercial y operativa de los subsistemas de agua potable y el sistema de saneamiento (Reglamentos, Manuales y Procedimientos), incluyendo documentos de apoyo que se desprenden de la Política de Igualdad de Género, relacionado con la elaboración del Documento "Programa de Mentoría de la Carrera para Mujeres Trabajadoras de la UMAPS", en total se han adaptado y elaborado 65 instrumentos de gestión de carácter técnico, administrativo, financiero y comercial.
				100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	10%	8%	80%	En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en lo siguiente: (i) explorar opciones de financiamiento para inversiones más grandes; (ii) llevar a cabo un análisis de brechas de género para explorar las disparidades relacionadas con los servicios de agua potable y saneamiento en áreas específicas; y (iii) diseñar una campaña de comunicaciones dirigida a los beneficiarios en las áreas de servicios, incluido el apoyo a la participación ciudadana a través de las COMAS para promover la transparencia, la responsabilidad y la capacidad de respuesta de la UMAPS a su base de clientes.
				100%	% de avance	Implementación de una campaña de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización y otros aspectos vinculados a la participación ciudadana a respuestas de emergencia, conforme lo establece el Manual Operativo.	10%	8%	80%	En el marco de su competencia la UGASAM continúa brindando asistencia técnica a la UCP y en los mecanismos de participación ciudadana a través de la COMAS que comprende entre otros aspectos lo siguiente: i) implementación de una campaña de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización; (ii) inducir el conocimiento, la actitud y los cambios de comportamiento relacionados con las prácticas de conservación de agua de uso doméstico; y (iii) aumentar el compromiso necesario de ambas partes para cuidar la infraestructura de servicios.
JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN DETECCIÓN DE FUGAS EN TUBERÍAS IMPARTIDA POR JICA										
				100%	% de avance	Jornadas de capacitación en operación de equipo especializado para la detección de fugas en tuberías de agua, impartida por el Doctor Kenji Nakanosono, profesional especialista de la Japan International Cooperation Agency, JICA, a profesionales de la UMAPS y del SANAA. Esta capacitación se inició en los últimos días del mes y terminará durante la primera quincena del mes de agosto.	0%	8%	N/P	Esta jornada de capacitación se realizó en el marco de los trabajos de consultoría para el Estudio de Recolección de Datos sobre el Abastecimiento de Agua de Tegucigalpa, que la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) está llevando a cabo junto con empresas consultoras japonesas, con el apoyo técnico de la AMDC/UGASAM y la División Metropolitana del SANAA. JICA, por intermedio de las empresas consultoras (Tachino Co. Ltd. y JNS Co. Ltd.). En esta etapa de la consultoría se desarrolló un importante seminario en forma virtual sobre la aplicación de tecnología de punta de origen japonés, que tuvo una muy buena atención de distintos sectores relacionados con el agua potable y saneamiento, la empresa privada, los profesionales capacitados para la misión técnica y parte del personal técnico contratado por la UMAPS. La investigación propia de la misión se desarrolló por diversos sectores de la ciudad de Tegucigalpa, como el área del barrio Buenos Aires, en las faldas del cerro El Picocho, la zona de la Villa Olímpica y otras zonas capitalinas. El 29 de octubre, con motivo de la terminación de esta etapa del programa de detección de fugas en el sistema de Tegucigalpa se celebró una sencilla ceremonia en el Despacho del Alcalde Municipal, con la participación del Representante de JICA, firmas consultoras, funcionarios de la Corporación Municipal de la AMDC y de UGASAM. El mismo día, la misión de JICA hizo entrega a la AMDC del equipo de detección de fugas, generación portátil de energía, varillas de detección de ondas sísmicas y otros, equipo que será traspasado mediante acta a la Subgerencia de Agua Potable de la UMAPS.
ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES										
				100%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema metropolitano	10%	8%	80%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal, mientras se concluye el proceso de traspaso de los servicios de agua y saneamiento de dicha Institución hacia la AMDC. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial son atendidos por UGASAM a través de la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio. La actividad depende de la cantidad de las denuncias ciudadanas y su cumplimiento de la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos necesarios
SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD CAPITAL										
				100%	% de avance	Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de La Concepción, Picocho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo- La Tigra. Los trabajos incluyen chapeo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas; barrido y desasosive de tomas y de áreas de servidumbres de tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM.	10%	8%	80%	Los fondos para el financiamiento de los trabajos mensuales, tanto de mano de obra como de utensilios y accesorios, son municipales. Los trabajos han sido realizados desde el mes de octubre de 2019. La actividad depende de la magnitud de los labores necesarios en cada sitio para el mantenimiento necesario, son intercambiadas según las necesidades en cada sector y para apoyar el sistema donde se requiera mayor trabajo en mantenimiento u otro servicio. En el sistema La Concepción laboran cinco (5) microempresas; dos (2) de ellas se encargan de la limpieza general en túneles, compuertas, gradas y crestas; chapeo general; y tres (3) microempresas adicionales trabajan en las plantas de potabilización del sistema: mezcla y vertido de químicos, limpieza general de las represas y plantas de tratamiento y de potabilización. En Rancho Viejo-La Tigra, laboran cuatro (4) en limpieza general de fuentes superficiales, líneas de conducción, accesos y vados; remoción de material pétreo; limpieza general de escombros de deslizamientos, atención de viveros y chapeo general. En el subsistema Picocho-Miraflores trabajan tres (3) microempresas dedicadas a servicios generales en la Planta de Potabilización, traslado, manipulación y vertido de químicos, limpieza general; atención de viveros; limpieza general de fuentes superficiales; siembra de brócoli; mantenimiento de accesos, senderos y caminos; chapeo general. Durante el mes de julio estos trabajos se comenzaron a realizar bajo la responsabilidad de la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS), sin embargo fue necesario realizar actividades de transición con los Coordinadores y las microempresas.
PROGRAMA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA ENTRE MÉXICO Y HONDURAS PARA CAPACITACIÓN EN EL USO DE HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES EN AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE										
				100%	% de avance	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del Municipio del Distrito Central. Se prevé actividades en la asistencia técnica para la capacitación técnica en el programa IBER, diseño de almacenamiento de agua de tormentas para prevenir inundaciones y posible uso posterior, diagnóstico y modelación de cauces hídricos periódicamente rebasados y prevención de deslizamientos de terrenos por causa hídrica.	10%	8%	80%	Concluyó el Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras para la formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. La revisión de resultados del programa respaldó la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalizan en la continuidad de la capacitación. Dado el beneficio de estas capacitaciones al personal técnico de la AMDC, SANAA y otras instituciones, se han realizado conversaciones preliminares explorando la posibilidad y disponibilidad del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua, IMTA, para la concertación de una etapa adicional y se ha elaborado un documento expresando fundamentos para la realización de una nueva cooperación técnica y científica de parte de AMEXCID.
PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN HONDURAS OPERACIÓN HO-12113 SEDECOAS - AMDC - BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO										

2.6 AGUA Y
ALCANTARILLADO

Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).

Crear la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.

			0%	% de avance	El Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOAS) de la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento, SEDECOAS, del Gobierno de la República, en el marco de la Operación HO-12123 del Banco Interamericano de Desarrollo, BID, para la ejecución del Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras, ha elaborado la carpeta técnica de varios Proyectos de Integración Urbana en Colonias de la ciudad capital, contenido de planes, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad en colonias del MDC, entre las que se encuentran Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote. En el programa se incluye el Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote.	0%	100%	N/P	En la ejecución del Programa, la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal, UGASAM, de la Alcaldía Municipal del MDC, ha realizado labores de coordinación y de asistencia técnica en la formulación de proyectos de agua potable y saneamiento. A estas alturas se ha terminado la carpeta técnica de las Colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote, localizadas todas en el sector suroeste de la ciudad capital. Se dispone ya de planos, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad de los tres proyectos a ser construidos en las tres colonias del MDC. En el programa se incluye y ha elaborado también la carpeta técnica del Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote, obra de la cual se tienen ya los diseños, planos, especificaciones técnicas y presupuesto de construcción y se espera se logre el financiamiento para la construcción de las obras de parte del BID bajo la dirección de SEDECOAS. Asimismo, como punto focal se continúa apoyando a la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) y firmas consultoras (Japan Techno Co. LTD y NJS Co. Ltd.) en el Estudio de Recolección de Datos sobre el abastecimiento de Agua de Tegucigalpa, con la finalidad de que sea elegible para una cooperación no reembolsable por el Gobierno del Japón y se continúa trabajando en la elaboración de nuevos términos de referencia para gestionar consultorías con la asistencia no reembolsable del BID en las áreas de fortalecimiento institucional y acompañamiento e implementación de la Política de Género con la UMAPS para el nuevo préstamo de apoyo presupuestario para el 2022.
			0%	% de avance	Estudio de Recolección de Datos sobre el abastecimiento de Agua de Tegucigalpa, financiado con la cooperación de la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) y Acciones preparatorias de apoyo del BID para financiamiento en agua y saneamiento para el 2022.	0%	100%	N/P	Como punto focal se continúa apoyando a la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) y firmas consultoras (Japan Techno Co. LTD y NJS Co. Ltd.) en el Estudio de Recolección de Datos sobre el abastecimiento de Agua de Tegucigalpa, con la finalidad de que sea elegible para una cooperación no reembolsable por el Gobierno del Japón y se continúa trabajando en la elaboración de nuevos términos de referencia para gestionar consultorías con la asistencia no reembolsable del BID en las áreas de fortalecimiento institucional y acompañamiento e implementación de la Política de Género con la UMAPS para el nuevo préstamo de apoyo presupuestario para el 2022.
CONSULTORÍA: "CONSTRUCCIÓN DE MECANISMOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS LEGALES A NIVEL LOCAL DE LOS ODS DE LA AGENDA 2030"									
			0%	% de avance	La Alcaldía Municipal del Distrito Central continúa con fondos de KfW la Consultoría: "Construcción de mecanismos de monitoreo y evaluación para el cumplimiento de los compromisos legales a nivel local de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, ODS, de la Agenda 2030", en atención a la iniciativa de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), con el objetivo principal de que los representantes de los Gobiernos, la sociedad civil, el ámbito académico y el sector privado "se apropien de esta ambiciosa agenda, a debatirla y a utilizarla como una herramienta para la creación de sociedades inclusivas y justas, al servicio de las personas de hoy y de futuras generaciones".	0%	100%	N/P	Los Talleres se han desarrollado con buen suceso y tienen el objetivo de asegurar el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible por las dependencias y unidades organizativas de la AMDC mediante la creación de los mecanismos de monitoreo y evaluación en el cumplimiento y el alineamiento de los programas y proyectos de la AMDC con las Metas e Indicadores de los ODS. UGASAM ha asistido a los Talleres hasta ahora realizados: Taller No. 1: Sensibilización, promoción y diálogo Objetivos de desarrollo sostenible 2030; Taller No. 2: Proceso de adopción de la Agenda 2030 en Honduras; Taller No. 3: La Agenda 2030 Honduras y los objetivos de desarrollo sostenible AMDC. En este último Taller se ha estudiado la vinculación de las distintas dependencias de la AMDC hacia su interior institucional, hacia las distintas dependencias del gobierno y hacia organizaciones privadas relacionadas con los distintos programas y proyectos.

UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
04- PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA (AIF-6460)								
Componente 2. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución								
Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	Crear la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	20%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información
		100%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	20%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información
		100%	% de avance	Suspensión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	20%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en hidrología para las Presas - parte del Panel de expertos (PdE)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en Rolled Compact Concret (RCC) para la Presa Concepción parte del Panel de expertos (PdE).	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas parte del Panel de expertos (PdE)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		100%	% de avance	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	20%	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		100%	% de avance	Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	20%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información
		Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica						
12	No. de Informes	Recontratación de Equipo Técnico de la UCP/AMDC responsables del Proyecto	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
4	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DI)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para completar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
4	No. de informes	Contratación de consultoría de selección de servicios para Identificar potenciales mecanismos de financiación de obras de infraestructura mayor.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
100%	% de avance	Seguimiento de la implementación de una campaña de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus objetivos.	10%	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
17	No. De Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)								

COD X PROG UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE			
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO											
UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA											
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
		12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHÉ Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para desiluzamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
		192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagüela	16	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
		DEPARTAMENTO DE LOGISTICA									
		UNIDAD DE ALBERGUES									
		24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, Kinders, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
		UNIDAD DE PROTECCION CIVIL									
		48	No. de fumigaciones	Fumigación en Gerencia sede la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
		UNIDAD DE COMUNICACIONES									
		48	No. de Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información			

UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE			
TRASVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL										
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de Revisión y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (RRD-DC)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
		1	No Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUS-DC) actualizado	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
		2	No. de reportes	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
		COMUDE								
		12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
		2	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la evaluación de la incorporación de la GIRD en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
		2	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRD, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitados.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
		BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO								
		4	No. de reportes	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (incluida la información de CC del DC).	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
4	No. de reportes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipales sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información				
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET										
5	No. de reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estacion Total, GPS diferenciales, otros)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información				
12	No. de reportes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de información, otros). Para 22 estaciones automáticas en el DC	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información				
4	No. De informes	Acompañamiento en el Desarrollo del SIMET	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información				

Gestión del Riesgo

Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.

6	No. De modelos	Calibración de los modelos del Módulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
12	No. de reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
2	No. de reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Módulo SAT	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
POLITICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO						
4	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
5	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)						
4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de ejecución del PLACC	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
3	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)						
2	No. De Ingresos Periodicos	Ingreso de información de pérdidas municipales ante desastres al DesInventar AMDC	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
7	No. de Reportes	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
4	No. de Reportes	Promover y acompañar las actividades y procesos	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
2	No. de Reportes	Gestionar, Generar y/o emprender acciones orientadas a identificar, cuantificar y caracterizar la población bajo riesgo de desastres así como los elementos expuestos y su nivel de vulnerabilidad	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW / Fase I						
12	No. de reportes	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
7	No. de reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC (Se incluyen los procesos de caracterización y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW / Fase II						
12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales y no estructurales	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento de los entes rectores: COPECO)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento Institucional de Capacidades técnicas cognitivas, tecnológicas y logísticas operativas de la AMDC en materia de GIRD, la ACC y el OT	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
8	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
7	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades Municipales mediante la Sistematización y Socialización del Programa Fase I+II	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA, JICA						
4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
12	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, etc.)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
4	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las Jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las Jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)						
6	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
5	No. Informes	Elaboración de informes trimestrales	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UNICIR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
10	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIRD	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información

UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA						
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	55	79%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	2	200%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	1	100%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		PROYECTOS COMERCIALES						
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	1	100%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	6	200%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		PROYECTOS VARIOS						
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	6	120%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sónicas, entre otros.	2	1	50%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	7	140%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	0	0%	
		24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	7	350%	
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW								
48	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KFW. (Incluye Levantamientos EDAN)	4	0	0%	Esta actividad está supeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KFW.		
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA								
24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	4	200%	Estas actividades están supeditadas al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses.		
12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	2	200%			

UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE		
PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS. KW									
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Lillo, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas En El Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tenocucalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7B, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlin, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Pastoral, Colonia Los Alpes, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Eden, Tenocucalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagua, M.D.C. (Centro De Educación Básico Leovigildo Pineda)	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagua, M.D.C. (Centro Comunitario Reyes)	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagua, M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa, M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagua, M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagua, M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagua, M.D.C. (Escuela Juan Sulbaro López)	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayagua, M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Jardín De Tenocucalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Barrio La Soledad, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centramérica, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Calles, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Altos De Centroamérica, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Juicos, Tegucigalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Río Choluteca Y Parque Lineal, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Salada, Tegucigalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Francisco Morazán, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En Los Barrios El Eden Y La Cabaña, Tegucigalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Fuerzas Unidas, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Colonia Amulfo Cantarero López, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Río Guacrique, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Col Nueva Danil., Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Flujos, Escorrentías Superficiales Y Caída De Rocas En La Colonia Nueva Esperanza; Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Margen Derecha Del Río Choluteca En El Barrio Miramón, Tegucigalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Colonia Dino Paraiso, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En El Sector 5 De La Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información			
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Mololpa, Tenocucalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información			
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia 21 De Febrero, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información			
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Soledad, Comayagua, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información			
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia Agua Blanca, Tenocucalpa, M.D.C.	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información			
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
		100%	% avance / Proyecto formulado	Trabajos De Topografía De Las Dos Medidas	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Geológicos Y Geotécnicos De Las Dos Medidas	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información	

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Hidrológicos De Las Dos Medidas	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Las Dos Medidas	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De Las Dos Medidas	3%	0%	0%	En proceso de recopilación de Información
03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO									
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	4	No. De Capacitaciones	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			12	No. De Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			5	No. de Celebraciones	Celebración de eventos especiales: Celebración Día de la Madre, Barrendero, Día del Niño, Navidad a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
			60	No. Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no alfombrados, etc.)	3	0	0%	Este tipo de actividades depende de factores externos.
			6	No. de Visitas de Campo	Visitas de campo para atención y seguimiento a residentes en Perisur y Villa AMDC.	1	0	0%	
			52	No. de Estudios Socioeconómicos	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblacionales, etc.	3	5	167%	Meta sobrepasada porque el número de solicitantes fue mayor al programado
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, coordinación de entrega de alimentos, kits, etc.)	1	2	200%	Meta sobrepasada porque el número de oficinas que requirieron de apoyo fue mayor al programado
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Únicamente se están realizando labores de limpieza, por falta de insumos para clemencia.
DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			5	No. Celebración	Comemoración y celebración Día Internacional del Medio Ambiente del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día Internacional de la Juventud, Día Internacional de los Derechos de los Niños y las Niñas, Día Internacional del Voluntariado.	1	0	0%	Actividad Condicionada
UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	4900	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	200	0	0%	Los empleados de la Biblioteca en este mes, han estado trabajando en guardar los libros y equipo de oficina, ya que sus oficinas fueron trasladadas a otro edificio.
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones médico odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil; además de desarrollar							
DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO									
			17,640	No. De Pacientes	Atenciones Médicas En: Clínicas Municipales Locales Y Móviles, Cde (Centro De Diagnóstico Y Estabilización) San Juan Pablo II, Centros Municipales De Cuidado Infantil, Albergues, Asilos.	840	249	30%	No se alcanza la meta programada debido a la Pandemia por Covid 19 ya que la afluencia de paciente es baja debido al temor del contagio de los mismos aparte de que únicamente están operando solo tres clínicas municipales
			7,350	No. De Pacientes	Atenciones Odontológicas En Clínicas, Locales Y Móviles Y Los Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Brigadas	350	0	0%	Esta actividad no se está realizando debido a la Emergencia Nacional por Covid 19
			5250	No. De Personas	Acciones De Prevención De Caries En Niños Menores De 10 Años (Fluorización) Y Concientización A Los Padres De Familia.	250	0	0%	Esta actividad no se está realizando debido a la Emergencia Nacional por Covid 19
			240000	No. De Viviendas Interventadas	Prevención De Arbovirosis (Dengue, Chikungunya Y Zika), Mediante La Intervención De Viviendas	20000	19008	95%	Se intervinieron 22,998 viviendas beneficiando 130,345 personas. Esta actividad se realiza en conjunto con la Gerencia de Aseo.
			2496	No. De Personas	Campañas De Desparasitación	208	0	0%	Se realizaron campañas de desparasitación en el Inst. Psicopedagógico Juana Lederc
			720	No. De Personas	Acciones Para Detección Temprana De Cáncer Cervicouterino Y Cáncer De Mama	60	43	72%	Esta actividad no se está realizando debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional
			720	No. De Personas	Acciones En La Captación Y Detección Del Paciente Con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus, Hipertensión Arterial, Síndrome Metabólico Y Otras).	60	29	48%	Esta actividad se realiza en la atención médica en las clínicas municipales
Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19									
			0	No. de personas	Campaña de Vacunación	0	812	N/P	Esta actividad se realiza a través de la toma de temperatura corporal a todo el personal de campo, personal de oficina y pacientes en las clínicas municipales.
			0	No. de personas	Toma de Temperatura por Emergencia Covid -19	0	160	N/P	Esta actividad se realizó en los diferentes planteles de la A.M.D.C. realizando pruebas rápidas a los empleados de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.
ACTIVIDADES REALIZADAS EN CDE JUAN PABLO II									
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica CDE Juan Pablo II	0	861	N/P	Actividades realizadas en CDE(Centro de Diagnóstico y Estabilización) Boulevard Juan Pablo II en el mes de Enero del 2021.
			0	Nº. De Paciente	Realización de pruebas rápidas Covid-19 en CDE Juan Pablo II	0	803	N/P	
			0	No. de personas	Monitoreo vía Correo Electrónico	0	100	N/P	
UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA									
3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1020	No. De Evaluaciones De Techos	Proyecto Evaluación De Techos De Viviendas En Los Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C.	70	49	70%	Se evaluarán 49 techos en diferentes Barrios, Colonias, Y Aldeas del Distrito Central, Actividad que se realiza en proceso continuo.
			1020	No. De Instalaciones De Techos	Proyecto Instalación De Techos De Viviendas En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C.	70	136	194%	Se instalaron 136 techos, atendiendo solicitudes de beneficiarios que aplican en diferentes sectores del Distrito Central.
			516	No. De Evaluaciones De Pisos	Proyecto Evaluación De Pisos De Viviendas En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C.	40	26	65%	Se evaluaron 26 pisos, en esta actividad se atiende casos especiales de familias que su piso es de pura tierra en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.
			516	No. De Pisos Construidos /Reconstrucción	Proyecto Construcción De Pisos De Viviendas, En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C./Reconstrucción De Piso Parcialmente Dañados De Las Viviendas	40	44	110%	Se construyeron 44 pisos, actividad en proceso continuo en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.
			0	No. De Instalaciones De Techos	Instalación de techo en la Col. Canaán	0	1	N/P	Se Realizó la Instalación del techo en la Col. Canaán, que fue afectada por un conato de incendio, atendiendo solicitud requerida por el beneficiario.
UE: GERENCIA DE CATASTRO									
	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.							
DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA									
			24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%	
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	27	113%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontánea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	27	113%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	8	6	75%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales.	30	3	10%	
			6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos.	1	0	0%	Se ha suspendido esta actividad, debido a la Emergencia Nacional covid-19
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%	
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	9	180%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%	
			250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	60	0	0%	
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	10	5	50%	
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal	3	3	100%	Esta actividad se ejecuta según demanda de protocolos remitidos por la Secretaría Municipal.
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	
UE: GERENCIA DE TURISMO									
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.							
ASUNTOS CULTURALES									
			12	No. de Eventos	ANFITETRO	1	0	0%	Evento de Raperos
			12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	1	100%	Visita Aldea del Pilligu- Gruta de Suyapa
			0	No. de Eventos	Mantenimiento de los Parques Grafiteros Animación, repintado y eventos con artistas y grupos Grafiteros de la ciudad	0	1	N/P	1.- Reunion con Artistas de Graffiti para tema de dibujos 2.- Reunion con Ingeniero para recibir pista de Skateboard
			0	No. de Reuniones	Festival de Verano, evento de animación y participación ciudadana en Centro Histórico, conmemoración de la campaña "Vuelve al Centro"	0	1	N/P	Reunion con Productores Artesanales del Cacao para organización y patrocinio por parte de la AMDC en Festival del Chocolate

UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE		
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES							
			150	No. de Asistencia Tecnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia.	18	20	111%	Meta sobrepasada debido a que se contaba con insumos suficientes para beneficiar a un mayor numero de ligas	
			50	No. De Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central.	6	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
			80	No. de Asesorias	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE		
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitilización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL							
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Calledra, Jardineras, Mural en la Concha Acústica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	Proceso de Perfil mediante GOC	
			REMODELACION DE ESPACIOS EN PARQUE LA LEONA							
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Calledra, Jardineras, Mural en la Concha Acústica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	Proceso de Perfil mediante GOC	
			CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO							
			100%	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocación mobiliario, iluminación, mejores al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra	9.1%	0.0%	0%	Proceso de Perfil mediante GOC	
			ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS							
			100%	% de Avance	Colocación de faroles en puntos estratégicos de cada parque, como ser: El Parque Herrera, Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno río ligado Campo Motagua, Parque Obelisco, Parque Valle.	9%	0%	0%	Proceso de Perfil mediante GOC	
			CALLES Y AVENIDAS DISTRITO CENTRAL							
			100%	% de Avance	Estudio y Diseño de las Obras de Rehabilitación de las Principales Avenidas y Calles del Centro Histórico de la Ciudad de Tegucigalpa, incluyendo sistemas Hidrosanitarios, Eléctricos, Comunicaciones y Equipo Urbano	9%	0%	0%	Proceso de Perfil mediante GOC	
			Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza							
			REHABILITACION CABILDO MUNICIPAL FASE II							
			100%	% de Avance	Adaptación de una sala museográfica, Restauración de molduras 3 niveles y terraza, acondicionamiento de terraza para exposiciones y eventos al aire libre	9%	0%	0%	Proceso de Perfil mediante GOC	
			COLOCACION DE NOEMBRATURA Y SEÑALIZACION EN CALLES Y AVENIDAS HISTORICAS							
			100%	% de Avance	Elaboración y colocación de placas y señalética en calles y avenidas históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela.	11%	0%	0%	Proceso de Perfil mediante GOC	
CONSTRUCCION DEL MALECON DE LA CONCORDIA										
100%	% de Avance	Construcción de un malecón fluvial, un espacio de relación que permita además de mejorar un espacio actualmente usado como vertedero de escombros y material de construcción, donde posteriormente se construirán unas canchitas.	9%	0%	0%	Proceso de Perfil mediante GOC				
FONDOS KFW / COOPERACION ALEMANA										
CONSTRUCCION PARQUE LINEAL										
100%	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	8%	0%	0%	Proceso de Perfil mediante GOC				
CONTROL URBANO										
0%	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	0%	8.00	N/P	ACTIVIDADES DE ESPACIOS PÚBLICOS NO SE ESTAN APROBANDO DEBIDO A LA EMERGENCIA POR COVID-19, TRATANDO DE EVITAR LA AGLUMERACIÓN DE PERSONAS EN LAS CIUDADANAS, a que tramite su respectivo permiso, según lo que corresponda. La Actividades De Espacios Públicos No Se Estan Aprobando Debido A La Emergencia Por Covid-19, Tratando De Evitar La Aglomeración De Personas En Las Plazas Públicas				
0%	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	0%	31.00	N/P					
0%	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	0%	5.00	N/P					
0%	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	0%	7.00	N/P					
0%	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	0%	15.00	N/P					
0%	No. de autorizaciones emitidas	Autorización Especial	0%	5.00	N/P					
UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE		
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS							
			48	No. De fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			48	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
UE: GERENCIA DE TURISMO										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE		
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Eventos	Animación de Espacios Públicos Municipales	1	0	0%	1.- Arte en las Calles : Pintado de Murales de Graffiti 2.- Competencia de Skateboard	
			100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	100%	100%	100%	Supervisión y Mantenimiento de Decoraciones de Navidad en toda la ciudad,	
			0%	No. de Evento	Feria Inmaculada Concepcion	0	2	N/P	Celebración de Feria Apoyo a la Celebración de la Iglesia (Pirotecia)	
			0%	No. de Evento	Centro Historico	0	2	N/P	Infraestructura de la Antigua Penitenciaría 1.- Reunion entre dependencias de la AMDC 2.- Reunion con Antropología	
			0%	No. de Reunion	Libro de Tegucigalpa	0	3	N/P	1.- Reunion con Biblioteca Nacional (ISBN) 2.- Tres reuniones para la Edición Gáfica.	
UE: POLICÍA MUNICIPAL										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE		
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	ADMINISTRACION							
			365	No. de Gestiones	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativas, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	31	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			RECURSOS HUMANOS							
			365	No. de documentos	Elaboración de documentos varios	31	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			1116	No. de Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	93	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)							
			144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			96	No. de denuncias a la línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atiendan o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			OPERACIONES							
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			A/D	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			7668	No. De Turnos	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaría Municipal, Edificio de Recluidos.	639	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			365	No. De Operativos	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			365	No. De Operativos	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa y Comayagüela y Alrededores.	31	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			24	No. De detenidos	Detenidos por Delito	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			540	No. De Operativos	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	45	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			365	No. De Operativos	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	31	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			48	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			156	No. de vehículos sancionados	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizado, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	13	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			9720	No. De Turnos	Seguridad en guarderías: Arcosiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kinder Perisur Y Guardería Reino de España.	810	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			365	No. De Turnos	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			24	No. De Operativos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de tránsito.	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	31	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			365	No. De Turnos	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			365	No. De Operativos	Apoyo a la Gerencia de Orden Público.	31	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			144	No. De Operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y cumpleaños, etc.	12	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			59	No. De Turnos	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, Villa Navideña y otras.	31	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			LOGISTICA							
			300	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehículos.	25	0	0%	En proceso de recopilación de Información	
			514	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas	43	0	0%	En proceso de recopilación de Información	

UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
		Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
		3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD					
				50	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, nutrición, Derechos Humanos, etc.	1	1	100%	Actividad Condicionada
				12	No. De talleres	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludicoeducativos con niños, adolescentes y jóvenes (metodología vacaciones recreativas).	1	0	0%	Actividad Condicionada
				36	No. Participaciones	Participación artística de jóvenes voluntarios en Carnaval San Miguel Arcángel y Villa Navidería en Teacalapa	35	0	0%	Actividad Condicionada
				11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez.	1	1	100%	Actividad Condicionada
				21	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCI en el Distrito Central	2	0	0%	Actividad Condicionada, dada la emergencia decretada por Covid-19, los integrantes de la RCI están realizando grabaciones para el programa TVC Infantil
				Proyecto Compañía Municipal de Teatro						
				89	Nº de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	1	1	100%	Actividad Condicionada
				Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19						
				0	No. Personas atendidas	Apoyo en centro de triaje que la AMDC-CONEP instalaron para atender a personas sospechosas de Covid-19.	0	150	N/P	Personal de los Centros Municipales es el personal que conforme a rol asisten Al Triaje.
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
		3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OHM)					
				10	No. de Capacitaciones Virtuales	Capacitaciones a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	0	1	N/P	
				1	No. De eventos realizados	Celebración Día de La Madre a mujeres que residen en aldeas del Municipio del Distrito Central. Siguiendo todo el protocolo de Bioseguridad.	0	1	N/P	
				150	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmente una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales de alimentos.	25	10	40%	
				100	No. de Kit	Entrega de kit de medidas de bioseguridad a mujeres del Distrito Central	0	10	N/P	Actividad Condicionada/No hay recursos para llevar a cabo esta actividad.
				100	No. de Kit	Entrega de kit de limpieza personal a mujeres del Distrito Central	0	10	N/P	Actividad Condicionada/No hay recursos para llevar a cabo esta actividad.
				0	Nº de Mujeres	Feria de Salud dirigida a mujeres del Distrito Central	0	1	N/P	Se hizo esta actividad debido al presupuesto del 5% de la Mujer
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
				12	No. De Informes	Supervisión De Actividades A Realizarse Por Las Diferentes Gerencias De Las Diferentes Gerencias.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
				4	No. Herramientas Validadas	Diseño E Implementación De Herramientas Para El Monitoreo De Las Diferentes Gerencias.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
				12	Informes De Entrega	Administración De Los Equipos De Protección Personal.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
				15000	No. De Pupitres Donados	Donación De Pupitres A Escuelas Públicas	2500	0	0%	En proceso de recopilación de Información
				8	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos municipales y externos	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
				16	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de la DCCOH	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información
				PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW						
				2	No. de documentos	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco KfW-Amdc)	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
				DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO						
				1800	No. de Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	150	0	0%	En proceso de recopilación de Información
				120	No. De Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	En proceso de recopilación de Información
				96	No. De Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante.	8	0	0%	En proceso de recopilación de Información
UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
				250	No. De Persona Atendidas	Brindar Asesorías Por Medio Del Bufete Virtual.	15	0	0%	No se llevo a la meta por falta socialización.
				210	No. De Demandas Atendidas	Atencion De Demandas Y Representacion Legal.	5	2	40%	No se llevo a la meta porque no hubo mucha solicitudes de demandas.
				230	No. De Persona Atendidas	Asesorías En Materia Jurídica A La Población Del Dc, En Las Oficinas Del Bufete Del Pueblo.	10	23	230%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que están en funcionamiento a pesar de la emergencia, mas que todo con las licencias sanitarias y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.
				216	No. De Procedimientos Gestionados	Gestionar Y Presentar Procedimientos Administrativos	7	14	200%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que están en funcionamiento a pesar de la emergencia, mas que todo con las licencias sanitarias y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.
				51	No. De Mediaciones O Conciliaciones.	Realización De Mediaciones O Conciliaciones.	5	0	0%	Se llevo a la meta.
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
		3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO					
				12	No. de Gestiones	Gestión de Actividades en Coordinación con otros Departamentos e Instituciones Públicas, Privadas, Sociedad Civil y Reuniones de Trabajo necesarias para Apoyar a Personas con Discapacidad en Base a las Solicitudes, Peticiones Requerimientos Que Realizan a nuestro Departamento, en el Area Urbana y Aldeas del Distrito Central	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
				6	No. de Gestiones	Gestiones para la Accesibilidad Universal en el mejoramiento en los Espacios Físicos dentro del Area Urbana de Establecimientos Comerciales según la Normativas de los Artículos 9 Numeral 2 Inciso A) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 Inciso B) de la ley de Municipalidades y el Artículo 249 del Reglamento de Zonificación y uso de Suelo de la Gerencia de Control de la Construcción de La AMDC.	1	0	0%	Actividad Condicionada
				3	No. actividades	Celebración de Eventos Especiales; Semana de La Solidaridad de Las Personas con Discapacidad, día de la Madre, día del Niño con Discapacidad, día Internacional de Los Derechos de las Personas Con Discapacidad. Se entregaron Bolsas de alimento Municipal, ayudas técnicas (sillas de ruedas, bastones, muletas etc.)	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
				25	No. de donaciones de Dispositivos para personas con discapacidad	Donaciones de aparatos para Personas con Discapacidad (Ayudas Técnicas); Sillas de rueda, Bastones Fijos, Bastones de 4 Apoyos, Bastones Blancos, Andadores, Muletas de aluminio para Niños y Adultos, Cojines Anti Escaras, Colchones Anti Escaras, Proteles. Según Solicitudes. Colchonetas Normales	5	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
				1700	No. de Donaciones bolsa con alimentos con kits de aseo y kit de Bioseguridad	Donación de Bolsas de alimentos Municipal con kit de aseo básico y Kit de Bio- Seguridad para Personas con Discapacidad de escasos recursos	530	493	93%	
				SECCION DE DONACIONES						
				3000	No. De Bolsas Municipal de alimento	Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donación de bolsas municipal de alimentos)	250	2552	1021%	
				9	No. de Oficinas	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	9	0	0%	
				SECCION DE ADULTO MAYOR						
				2000	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y remover los derechos del adulto mayor	150	0	0%	Pendiente respuesta a solicitud de insumos
				31	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	2	0	0%	Pendiente respuesta a solicitud de insumos
				500	No. de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	39	78%	
				20	No. de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	6	300%	
				5	No. de Celebraciones	Celebración día del Padre, Madre, Adulto Mayor, Navidad y Conmemoración del Día Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor.	1	1	100%	
				250	No. de Adultos Mayores	Asistencia y donación de bolsas de alimentos a Adultos Mayores. Ferias de Emprendedurismo (los productos, accesorios y otras manualidades que se elaboraran con los adultos mayores se ofreceran al público para su comercio).	25	13	52%	
				2	No. de Ferias		1	0	0%	Pendiente respuesta a solicitud de insumos

UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA		PROGRAMACION FISICA MENSUAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES			
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo		60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	4	80%				
		36	No. de Inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	2	67%				
DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO											
		12	No. De informes elaborados sobre el cumplimiento de las horas cumplidas	Elaboración de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	1	100%				
		1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sanción a las personas que cumplen con su servicio comunitario, elaboración de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalía de la Mujer.	50	52	104%				
		1200	No. de Sancionados	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica	100	56	56%	El numero de personas que se presentaron a cumplir su sanción fue menor al programado			
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA											
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo		60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	4	80%				
		36	No. de Inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	2	67%				
COD x PROG											
04 0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL											
UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES		
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	96	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC.	8	8	100%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.		
			12	No. de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Árboles	1	1	100%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.		
			24	No. de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinas	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.		
			4	No. de Inspecciones Realizadas	Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales.	1	0	0%			
			6	No. de áreas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y periurbana) de la ciudad	0	3	N/P	Se realizó siembra de las medianas del Blvd. La Hacienda (23 negritas y 4 napoléones), Plaza Central (120 cipres común) y huerto (proyección social) en el Blvd. Morazán.		
			48000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	3000	93526	3118%	Esta dato corresponde a plantas embolsadas-donación (2,110 plantas nuevas), donaciones a otras instituciones (4,970 plantas) y salida para siembra AMDC (235 plantas) y pérdidas (673 plantas), en total se tiene un inventario actualizado de 93.526 plantas.		
			94	No. de Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC.	8	8	100%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.		
			165	No. de Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	85	567%	Esta actividad depende del contribuyente		
			4	No. de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la planeación de los proyectos.		
			60	No. de Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	5	20	400%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.		
			11	No. de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC	1	0	0%	Esta actividad depende de la situación sanitaria del municipio.		
			21	No. de Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licencia ambiental	2	24	1200%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.		
			12	No. de Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	2	200%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio.		
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES								
					5	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	0	28	N/P	Se realizó mantenimiento general de los parques: La Leona, La Concordia, Valle, Finlay, La Libertad, Obelisco, Herrera, Benito Juarez, Guanacaste, Las Minutas, Pototo, La Milagrosa, Monumento a la Madre, Miraflores, España, Río Hondo, Cesar Castellanos, La Virgen, Central, Plaza Cuba, Hojalata, Plaza Los Dolores, Parque 21 de Octubre, Parque Oficina del Alcalde, El Picacho, Teatro Manuel Bonilla, redondeles de Los Artesanos, áreas verdes de regidores. Asimismo, se realizó mantenimiento/cambio de grava de color del Blvd. Morazán, La Hacienda, Juan Pablo II, Blvd. Suyapa, Blvd. Kuwait, Puentes de la CSJ, puentes de las Vegas, puentes del Prado, puentes Miraflores, Puentes Jacaleapa, Puentes por Casa Presidencial, Redondeles Villas del Sol, redondeles salida a Valle de Angeles, Las Colinas, El Hogar y medianas del Maya. Pintado de los parques: Pototo, El Obelisco, La Libertad, España.
		120	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	10	0	0%	Esta actividad depende de denuncias o solicitudes ingresadas. No se recibieron solicitudes de chapeo de solares baldíos.			
		120000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	chapeo de áreas verdes	10000	14000	140%	Se realizó chapeo en el anillo periférico, redondeles de Villas del Sol, redondeles de la ENEE y Villa Olímpica y medianas del Kuwait. Asimismo, se realizó chapeo con machete por medio de las microempresas de redondeles de la CSJ, Metromall, Puentes Las Brisas, Blvd. Económica Europea (Por la Cervecería Hondureña), Blvd. Suyapa, redondeles del Blvd. Juan Pablo II, Col. 21 de octubre y redondeles subida a Valle de Angeles.			
COD x PROG											
UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES		
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO								
			286,000	No. de Toneladas Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMHSA y COSEMSA).	23,833	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			20,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,667	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			10,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	833	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			2,000	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	167	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			316,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Sólidos	26,333	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			2,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	167	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			17,200	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,433	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			3	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	5%	0	0%	En proceso de recopilación de Información		
100%	% Avance	Cobertura e impermeabilización	4%	0	0%	En proceso de recopilación de Información					
COD x PROG											
05 0 DESARROLLO ECONOMICO											
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES		
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ALDEAS								
			10	No. de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	1	0	0%	Actividad Condicionada		
			10	No. de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontológicas	1	0	0%	Actividad Condicionada		
			10	No. de Aldeas	Gestiones de apoyo en acercamiento en aldeas para intervención de las Clínicas Municipales móviles del Distrito Central	1	0	0%	Actividad Condicionada		
			3	No. de eventos realizados	Donaciones de alimentos en aldeas del D.C.	1	0	0%	Actividad Condicionada		
3	No. de Celebraciones	Celebración eventos especiales: día de la Madre (300 madres), día del Niño (500 niños y niñas) y Navidad (500 personas)	1	0	0%	Actividad Condicionada					
COD x PROG											
06 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL											
UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.		A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	5	N/P	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	6	5	83%	Estamos a la espera que los arrendatarios se presenten a firmar las estimaciones y estamos pendientes del envío de 02 de los 06 contratos para el año 2021, por parte de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y servicios.		
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	29	N/P	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Documentos	Escansar y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	10	N/P	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	A/D	1	N/P	Reuniones de seguimiento sostenidas con GOAL		
			A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	A/D	5	N/P	2 visitas de inspección, durante el mes de octubre para dar respuesta a la solicitudes de informes preliminares. Col. Llanos del Potrero y Col. 15 de Septiembre.		
			4	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación.	1	0	0%	No ha ingresado solicitud de Rezonificación		
			FONDOS EXTERNOS								
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)								
			1	No. de Documentos	E7: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	1	0	0%	OBS: Aún está proceso de Licitación de la Consultoría.		
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA											
1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Elaborar el Reglamento para el Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto, para su posterior presentación ante la Corporación Municipal	1	0	0%	Actualmente se están aplicando lineamientos técnicos para la elaboración del reglamento.					
1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Elaborar el Mapa de Regulación de Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	1	0	0%	Actualmente se están realizando los trabajos correspondientes para el avance del producto.					
2	No. de capacitaciones	Proyecto JICA Resultado 4 Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2021, para la elaboración de manual para la regulación del Ordenamiento Territorial.	1	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.					
DELIMITACIÓN DEL NUEVO PERÍMETRO URBANO											
0	No. de Reuniones	Reunion Técnica COMUDE	0	1	N/P	Reunion de seguimiento 12/11/2021					

UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES		0	No. de Reuniones	Reunion de seguimiento proyecto GOAL	0	2	N/P	Reunion de seguimiento 3,17,18,22 Y 24 de Noviembre
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES		0	No. de Reuniones	Reunion de seguimiento proyecto JICA	0	1	N/P	Reunion de seguimiento 11 Y 25 /11/2021
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
VIAS RAPIDAS								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Alivio Vial Tramo Puente Soberanía - Puente La Isla	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Alivio Vial Tramo Puente Soberanía - Puente La Isla	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Ampliación A Tres Carriles Vía Rápida Colonia El Prado	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Ampliación A Tres Carriles Vía Rápida Colonia El Prado	3%	0%	0%	
SOLUCIONES VIALES A NIVEL								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela	3%	0%	0%	Mejoramiento de calles con doble tratamiento y concreto hidráulico en diferentes puntos del distrito central y obras complementarias en la colonia reynel funez
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión Del Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela	3%	0%	0%	Supervisión del mejoramiento de calles con doble tratamiento y concreto hidráulico en diferentes puntos del distrito central y obras complementarias en la colonia reynel funez
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Entrada Col. Tiloarque - Instituto Central Vicente Cáceres	3%	0%	0%	Rehabilitación de calle con mezcla asfáltica, barrio las crucitas, calle principal
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Entrada Col. Tiloarque - Instituto Central Vicente Cáceres	3%	0%	0%	Rehabilitación de calles con mezcla asfáltica, en residencial la cañada, san José de la peña y col. San José del pedregal
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	3%	0%	0%	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, en colonia nueva suyapa, sector la cruz
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	3%	0%	0%	Pavimentación de calles con concreto hidráulico y white topping en col. Oscar a. Flores y col. Rivera del río
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Dos Ciclovías	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Dos Ciclovías	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Canalización Subterránea Para Los Sistemas De Telecomunicaciones En Varias Calles Primarias Y Secundarias	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Canalización Subterránea Para Los Sistemas De Telecomunicaciones En Varias Calles Primarias Y Secundarias	3%	0%	0%	Pavimentación de calles con concreto hidráulico, col. Villanueva, sector 6
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Solución Vial Interconexión 6Ta Avenida De Comayagüela - Col. La Primavera Y Obras Conexas	3%	0%	0%	Pavimentación de calles con concreto hidráulico en la col. La era, col. Altos del pedregalito y col. Lomas del mirador
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Solución Vial Interconexión 6Ta Avenida De Comayagüela - Col. La Primavera Y Obras Conexas	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico - Col. Kennedy (Acceso Villas Del Sol)	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico - Col. Kennedy (Acceso Villas Del Sol)	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Embudo De Quebrada La Orejona En La Col. Florencia Norte Abrás Del Cich	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Embudo De Quebrada La Orejona En La Col. Florencia Norte Abrás Del Cich	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Y Túnel Las Cascadas, Incluye Ampliación Del Puente Sobre Quebrada A 6 Carriles	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Y Túnel Las Cascadas, Incluye Ampliación Del Puente Sobre Quebrada A 6 Carriles	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Túnel Bulevar Suyapa - Colonia Alameda A La Altura De Plantas Tropicales	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Túnel Bulevar Suyapa - Colonia Alameda A La Altura De Plantas Tropicales	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Telégrafos	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Telégrafos	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia Hato De En Medio, Sobre El Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Las Clínicas Cliper	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia Hato De En Medio, Sobre El Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Las Clínicas Cliper	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso Desnivel Entrada Y Salida A Uth Alta-Unitec Y Puente Sobre Rio Chiquito	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso Desnivel Entrada Y Salida A Uth-Alta-Unitec Y Puente Sobre Rio Chiquito	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Puma	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Puma	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Puma	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Puma	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Sobre La Rotonda Juan Pablo II, Con Orientación Este - Oeste	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Sobre La Rotonda Juan Pablo II, Con Orientación Este - Oeste	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Rampa Para Unir La Calle Que Cruza Detrás De La Corte Suprema De Justicia Con La Colonia La Vega Y Vía Rápida Anillo - Kuwait	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Rampa Para Unir La Calle Que Cruza Detrás De La Corte Suprema De Justicia Con La Colonia La Vega Y Vía Rápida Anillo - Kuwait	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel La Granja - El Álamo A La Altura De Banco De Occidente Y Gasolinera Uno	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel La Granja - El Álamo A La Altura De Banco De Occidente Y Gasolinera Uno	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Retorno Elevado A La Altura De Residencial Los Hidalgos	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Retorno Elevado A La Altura De Residencial Los Hidalgos	3%	0%	0%	
ADQUISICION DE MEZCLA ASFALTICA								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Adquisición De Mezcla Asfáltica	3%	3%	100%	Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsion Crs-1
ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios, Diseños Y Otras Consultorias, Varias (10)	3%	0%	0%	
OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Norte (6)	3%	3%	100%	Servicio De Alquiler Y Operación De Maquinaria Y Equipo Para Diferentes Obras En El Distrito Central
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Sur (6)	3%	3%	100%	Construcción De Muro De Mampostería En El Río Chiquito, A La Altura Del Hospital El Carmen
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Oriente (6)	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Centro (6)	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central (6)	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central (6)	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	3%	0%	0%	
INFRAESTRUCTURA PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DISTRITO CENTRAL								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Planta De Tratamiento De Aguas Residuales Generada En Agroindustrias Promdeca	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión Para La Construcción De Planta De Tratamiento De Aguas Residuales Generada En Agroindustrias Promdeca	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Amde	3%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión Para La Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Amde	3%	0%	0%	
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PUBLICO Y PRIVADOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa/Comayagüela.)								
1. Primer Corredor De Transporte Publico								
		50%	% Avance	Construcción Y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estado Nacional (ETEN)	0%	3%	N/P	Contrato Construcción/Consorcio Dinamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de diciembre superior al 51%. Se presentó la modificación #1 al contrato que incluye una ampliación de tiempo y un ajuste en el presupuesto contratado. Es necesario la aprobación de la ampliación del programa para realizar la ampliación de tiempo del contratista hasta el mes de enero del 2022 para finalizar las obras. Contrato Consultoría/TECNISA: La supervisión lleva aprox. 5 meses de ejecución a partir del 30 de julio del 2021. Se presentó la modificación #1 al contrato de supervisión que incluye una ampliación de tiempo y monto contractual para la supervisión de las obras. Es necesario la aprobación de la ampliación del programa para realizar la ampliación de tiempo del consultor hasta el mes de enero del 2022.
		30%	% Avance	Construcción Y Supervisión Patio de Estacionamiento (HMA), Edificio Administrativo; Taller Y Obras Complementarias (Tramo 1)	0%	3%	N/P	Contrato de Construcción/SERPIC: El contratista cumplió las obras el 30 de junio, se emitió el certificado de terminación de obras el 15 de julio del 2021. Los pagos pendientes se enviaron a trámite de pago directo en el mes de diciembre del 2021. Contrato Consultoría/Consorcio ICS: La supervisión cumplió su ejecución de 12 meses a partir del 15 de julio del 2020, lo que representa un 100% de ejecución. En los meses de noviembre y diciembre se realizaron los pagos pendientes al supervisor.

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.

Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.

6.1. CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	0%	5%	N/P	Contrato de Construcción/William y Molina: El contratista en este tramo ha finalizado todas las obras del proyecto, emitiéndose el acta de recepción del proyecto. Se trabaja en la modificación de cierre y en el cierre administrativo del contrato de construcción. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 14.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020 y ha finalizado la supervisión de las obras el 31 de diciembre del 2021. Se trabaja en el cierre administrativo del proyecto.
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil– URLA (Tramo 1)	0%	5%	N/P	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: El proyecto alcanzó un avance físico del 100% de las obras, emitiéndose acta de recepción y certificado de terminación de obras. La supervisión en conjunto con el contratista trabajan en el cierre administrativo del proyecto. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 14.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa el 100% de ejecución del contrato hasta el 31 de diciembre del 2021. La supervisión trabaja en el cierre administrativo del proyecto.
		40%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	0%	5%	N/P	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: El proyecto alcanzó un avance físico superior al 95% en el mes de diciembre, la supervisión preparó el informe de terminación de obras y el levantamiento de defectos, dejando entrever los trabajos pendientes que dependen de permisos por parte de la ENEE y que se espera se realicen en los primeros días del mes de enero del 2022. Se trabaja en el cierre administrativo del proyecto y en las actividades pendientes para finalizar las obras. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 11 mes de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, la supervisión alcanzó el 100% de ejecución el 31 de diciembre del 2021. Se trabaja en el cierre administrativo del proyecto.
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	0%	2%	N/P	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de diciembre superior al 55%. Es necesario realizar una segunda ampliación de tiempo, sin embargo, para realizar dicha modificación es necesario tener la ampliación del programa por parte de OFID, solicitud que se encuentra en proceso. Por lo tanto, se realizó la suspensión temporal del proyecto a partir del 13 de diciembre del 2021, mientras se obtiene la aprobación por parte del financiador. Contrato de Consultoría/Consortio Gystems-Regiploan-Codico: La supervisión lleva aprox. 10.5 meses de ejecución a partir del 25 de enero del 2021. La supervisión presentó la modificación #1 del contrato de supervisión siendo la nueva fecha de finalización el 31 de diciembre del 2021. Debido a la suspensión temporal del contrato de construcción, se suspendió el contrato de supervisión de las obras el 13 de diciembre del 2021.
		60%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	5%	5%	N/P	Se remitieron al banco las modificaciones de contrato del supervisor y el contratista obteniendo su No Objeción, en esta se definieron los cambios que se realizarán en las intersecciones a semaforizar en todo el corredor, modificando el monto contratado.
3. Administración								
7	Cantidad de desembolsos tramitados	Gestión de desembolsos del Programa	1	1	100%			
20	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema BTR	1	1	100%			
4. Auditoría Y Evaluación Del Proyecto								
100%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	30%	30%	100%			

UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado De Calles	250	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		14400	Metros Lineales Construidos	Balastado De Calles	1200	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		2500	Metros Cuadrados	Realizar Limpieza De Traerantes	212	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		600	Metros Lineales De Parrilla Construidas E Instaladas	Construcción Y Colocación De Parrillas Sobre Cunetas	50	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		1200	No. Tapaderas Construidas	Construcción De Tapaderas De Concreto Sobre Traerantes	100	0	0%	Poco Personal
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación De Tapaderas De Concreto Sobre Traerantes	100	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		192	No. Proyectos	Formulación De Proyectos	16	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		4	No. Intervenciones	Apoio A Instituciones Gubernamentales	1	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
3600	No. Personas	Apoio Al Despacho Municipal En Atención Al Ciudadano	300	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		

UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO						
		240	No. de Reuniones	asistencia y participación en reuniones permanentes de seguimiento de proyectos públicos	20	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		UNIDAD ADMINISTRATIVA						
		1150	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación, anticipo y supervisión	150	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		24	No. de Solicitudes	solicitud de equipo y material de oficina	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS						
		12,000	Toneladas Colocadas	supervisión de colocación de mezcla asfáltica en vías públicas	500.00	0.00	0%	En proceso de recopilación de Información
		UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO						
		516	No. de Pisos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (cemento) para la construcción de pisos	40	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		1,020	No. de Techos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (laminas) para la construcción de techos	70	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		35,700	No. De Laminas	recepción de cargamento de laminas (rastra)	2975	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (arena)	525	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (grava)	525	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		96	No. De Visita	visita de campo	8	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE						
		4	No. de Informes	elaboración de informes de gestión	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Informes	elaboración de informes de avance de proyectos	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		4	No. de Informes	elaboración de informes de cierre	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR						
		A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES, VIAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVIAS Y DEMAS						
C.2. PROYECTOS 2021								
100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica	100.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de Información		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR								
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS								
36	Numero de Proyectos	seguimiento de construcciones, adiciones y/o mejoras de calles y puentes peatonales en el distrito central	1	0.00%	0%	En proceso de recopilación de Información		

UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS						
		A. PROGRAMA DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN AMERICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)						
		A.2 AUTORIZACION DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES						
		282	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos (estimación, anticipo y supervisión)	1	0.00%	0%	En proceso de recopilación de Información
		B. PROGRAMAJICA						
		100.00%	% de Avance	seguimiento de la construcción de dos medidas	100.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de Información
		C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL						
		C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PUBLICO						
		60.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para adquisición e instalación de semáforos para el sistema btr	5.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de Información
		D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA						
		D.2 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCION DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCION						
		2.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA						
		100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño de sistemas de medición y un programa de reducción del agua no facturada (nwa) en el sistema el nicarcho	20.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de Información
		100.00%	% de avance	apoyo técnico para construcción y supervisión de obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de picacho y la línea de jutupa en el tramo el hatillo-el nicarcho	20.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de Información
		2.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCION						
		4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de consultoría - especialista en hidrología para las presas parte del panel de expertos (ode)	1	0.00%	0%	En proceso de recopilación de Información
		4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en geotecnia para las presas - parte del panel de expertos (ode)	1	0.00%	0%	En proceso de recopilación de Información
		4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en rcc para la presa concepción parte del panel de expertos (ode)	1	0.00%	0%	En proceso de recopilación de Información
		4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en instrumentación / seguridad y mecánica, para las presas parte del panel de expertos (ode)	1	0.00%	0%	En proceso de recopilación de Información
		100.00%	% de avance	apoyo técnico para elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas la concepción y los laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia	20.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de Información
2.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTION DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMATICA								
100.00%	No. De Informe	diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes	20.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de Información		
D.3. GESTION DE PROYECTO Y ASISTENCIA TECNICA								
84	No. de Pagos	aprobación de pagos consultores de la cup/amdc	7	0.00%	0%	En proceso de recopilación de Información		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA DICIEMBRE 2021



UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	GERENCIA DE MICROEMPRESAS						
		1944	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de barrido diurno y limpieza integral en el m.d.c.	162	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		336	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de chapeo y limpieza integral de aldeas en el m.d.c.	28	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		108	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de aseo urbano en las ciudades de tesoualaga y comasagüela	9	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento del relleno sanitario	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		396	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de protección, reforestación y manejo de áreas verdes en m.d.c.	33	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de huerto municipal	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de motosiererra	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		240	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de control de ventas ambulantes, recuperación y protección de espacios públicos en el d.c.	20	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza y chapeo en los cementerios municipales.	8	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de montaje y desmontaje, mantenimiento y emergencias de semáforos en el d.c.	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		948	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	79	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de taadaderas y obras menores	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación y áreas verdes (residua 2)	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de obras menores	8	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de vías públicas	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		72	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de topografía, mfw programa de adaptación al cambio climático	6	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		84	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de custodia y seguridad de bienes municipales	7	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		144	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza de cables en el tendido eléctrico municipal	12	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represa la concepción	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represas y plantas de tratamiento	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de la planta de tratamiento del subsistema picacho-miraflores	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza donde se construirá el reservorio la tiara	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de vigilancia y seguridad en el proyecto de prevención y mitigación de desastres en las fallas denominadas el berrinche y el reparto del d.c.	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		4860	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación de microempresas	405	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		365	No. de Supervisiones	seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sól	31	0	0%	En proceso de recopilación de Información

**Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.**

MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-001/2022

PARA: Lic. Namir Moncada
Oficial de Información Pública

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

Cc: Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal
Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

ASUNTO: REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2021



FECHA: 10 de Enero del 2022

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de diciembre de 2021.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Aprovecho para informar que, durante el proceso de Retorno Gradual y Responsable (por el COVID-19) pronunciadas por el Gobierno; existen áreas de la AMDC que están operando en modalidad presencial o teletrabajo, además de la priorización en acciones operativas en atención a las emergencias; afectando algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente.

Cc:
PF/Arch.

