

---

Instituto nacional de estadística

**CAPITULO II  
AREAS DE STAFF**

**A) AREA DE ASESORIA Y APOYO**

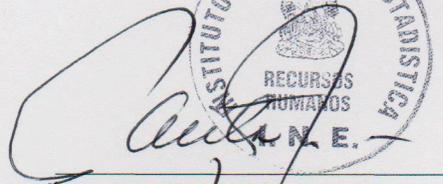
**DIVISION PRIMERA  
ASESORIA LEGAL**

**Artículo 26.** - La Asesoría Legal recomienda y ejecuta acciones sobre aspectos jurídicos y administrativos; elabora resoluciones administrativas, contratos, convenios y documentación legal relativa a la actividad del INE.

**Artículo 27.** - El área de Asesoría Legal está bajo la responsabilidad de un Jefe de área que depende de la Dirección Ejecutiva. Tiene las siguientes responsabilidades:

1. Ejercer la representación legal del Instituto por delegación expresa de la Dirección Ejecutiva, en los asuntos judiciales y administrativos requeridos;
2. Brindar asesoramiento legal a la Dirección Ejecutiva y emitir opinión sobre la aplicación e interpretación de las normas legales;
3. Participar en la preparación de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitaciones, concursos, convenios, contratos u otros que realice el INE con objeto de evitar reparos o atrasos en el cumplimiento de objetivos;
4. Emitir opiniones y dictámenes respecto a consultas legales verbales o escritas formuladas por el personal del INE;
5. Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otra disposición que se relacione con las actividades que realice el INE;
6. Capacitar y orientar al personal en materia legal para garantizar la correcta aplicación de las leyes;

7. Proponer o recomendar modificaciones al reglamento interno del INE;
8. Elaborar el sumario para castigar las infracciones cometidas contra la ley del INE;
9. Efectuar cualquier otra función de carácter legal encomendada por la Dirección Ejecutiva;
10. Vigilar los procesos que les son encomendados a abogados externos, de conformidad con las decisiones de la Dirección Ejecutiva;
11. Ejecutar la tramitación legal que requieran los decretos, resoluciones y demás normas para el cumplimiento de los objetivos del INE, teniendo en cuenta las normas constitucionales y legales;
12. Ejecutar los procesos judiciales para hacer efectivos los cobros por acción coactiva a favor del INE y;
13. Aquéllas que le asigne la Dirección Ejecutiva.



Frelin Roberto Arita  
Jefe de Recursos Humanos