

# La Gaceta



DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

La primera imprenta llegó a Honduras en 1829, siendo instalada en Tegucigalpa, en el cuartel San Francisco, lo primero que se imprimió fue una proclama del General Morazán, con fecha 4 de diciembre de 1829.



Después se imprimió el primer periódico oficial del Gobierno con fecha 25 de mayo de 1830, conocido hoy, como Diario Oficial "La Gaceta".

AÑO CXLIII TEGUCIGALPA, M. D. C., HONDURAS, C. A.

VIERNES 10 DE DICIEMBRE DEL 2021. NUM. 35,794

## Sección A

### Consejo Nacional de Educación

ACUERDO EJECUTIVO No. CNE-002-2021

EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA

**CONSIDERANDO:** Que mediante Decreto Legislativo N° 262- 2011, publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" el 22 de febrero del año 2012, fue aprobada la Ley Fundamental de Educación.

**CONSIDERANDO:** Que para dar cumplimiento a la Visión de País 2010-2038 y Plan de Nación 2010-2022, en cuanto al sector educación corresponde, es necesario obtener información oportuna para la implementación de Políticas Educativas.

**CONSIDERANDO:** Que mediante Decreto Ejecutivo N° PCM-030-2019, publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 34,999 del 18 de julio del 2019, se aprobó el Plan Estratégico del Sector Educación 2018-2030, mismo en el cual se establece

### SUMARIO

Sección A  
Decretos y Acuerdos

<b>CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN</b> Acuerdo Ejecutivo No. CNE-002-2021	A. 1-12
<b>PODER EJECUTIVO</b> Decreto Ejecutivo número PCM-134-2021	A. 13-16

Sección B  
Avisos Legales  
Desprendible para su comodidad  
B. 1 - 20

la creación del Sistema Integrado de Información Educativa bajo responsabilidad del Consejo Nacional de Educación.

**CONSIDERANDO:** Que los aspectos generales, normativos y operativos del Sistema Integrado de Información Educativa deben establecerse en un Reglamento General en el que deben fundamentarse todos los documentos que del Sistema Integrado de Información Educativa se deriven.

**CONSIDERANDO:** Que el artículo 41 de la Ley de Procedimiento Administrativo establece que corresponde al Poder Ejecutivo expedir los reglamentos de la Administración Pública, salvo disposición contraria de la Ley.

**CONSIDERANDO:** Que mediante Acuerdo Ejecutivo 043-2020 de fecha 06 de octubre del año 2020, se delega al Sr.

Carlos Alberto Madero, Secretario de Coordinación General de Gobierno, la potestad de firmar los Acuerdos Ejecutivos que según la Ley de la Administración Pública, sean potestad del Presidente Constitucional de la República.

**CONSIDERANDO:** Que el Consejo Nacional de Educación es el máximo organismo de decisión de política educativa nacional; tiene como finalidad elaborar y dar seguimiento a la política educativa, articular, horizontal y verticalmente el Sistema Nacional de Educación y coordinar la reforma de la educación en el País, mediante Acuerdo Ejecutivo 033-2021, el Presidente de la República.

**CONSIDERANDO:** Que mediante Acuerdo Ejecutivo 033-2021, de fecha 16 de agosto del año 2021, se delega al Sr. Arnaldo Bueso Hernández, Secretario de Estado en el Despacho de Educación, la delegación de funciones del Presidente de la República en el Consejo Nacional de Educación (CNE).

**POR TANTO:**

En aplicación de los Artículos 245 numeral 11, 19 y 45, 247 y 248 de la Constitución de la República, Artículos 11, 29, 116 y 118 de la Ley General de la Administración Pública y sus reformas mediante el Decreto Legislativo No. 266-2013.

**ACUERDA:**

**PRIMERO: APROBAR EL SIGUIENTE:**

**REGLAMENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN EDUCATIVA**

**CAPÍTULO I**

**Ámbito de Aplicación**

**Artículo 1.- Propósito.** El presente Reglamento, tiene como propósito normar, coordinar, orientar y dar seguimiento a las acciones referidas con la administración, el funcionamiento y el uso permanente (24/7) del Sistema Integrado de Información Educativa, en adelante denominado SIIE.

**Artículo 2.- Ámbito de Aplicación.** El presente reglamento, será aplicable en cada uno de los componentes del Sistema Nacional de Educación de acuerdo con lo normado por la Ley Fundamental de Educación y sus Reglamentos. Los componentes del Sistema Nacional de Educación son:

- a. Educación Formal
  - i. Educación Pre básica
  - ii. Educación Básica
  - iii. Educación Media
  - iv. Educación Superior

*La Gaceta*

DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS  
DECANO DE LA PRENSA HONDUREÑA  
PARA MEJOR SEGURIDAD DE SUS PUBLICACIONES

**ABOG. THELMA LETICIA NEDA**  
Gerente General

**JORGE ALBERTO RICO SALINAS**  
Coordinador y Supervisor

EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS  
E.N.A.G.

Colonia Miraflores  
Teléfono/Fax: Gerencia 2230-2520, 2230-1821  
Administración: 2230-3026

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL

- b. Educación No Formal
- c. Educación Informal

**Artículo 3.- Objetivo General del SIIE.** El objetivo general del SIIE es:

Disponer de una herramienta infotecnológica que en todo momento contribuya a la formulación, elaboración y seguimiento de políticas públicas del Sector Educación, a mejorar permanentemente la calidad de los servicios, a utilizar y evaluar programas, políticas, controles y objetivos, así como a transparentar la información del sector educativo que se gestione a través de dicha herramienta infotecnológica.

**Artículo 4.- Objetivos Específicos del SIIE.** Los objetivos específicos del SIIE son:

1. Contar con la información oportuna para definir políticas educativas.
2. Aportar evidencias para la toma de decisiones que contribuyan al mejoramiento del sistema educativo de nuestro país.
3. Simplificar la concentración, el procesamiento y análisis de la información suministrada por los diversos sistemas de las entidades rectoras de los diferentes componentes y niveles educativos mediante la creación del SIIE.
4. Emplear las herramientas de las TIC's para un mejor aprovechamiento y difusión de la información que maneja.

**Artículo 5.- Objetivos del Reglamento.** El presente reglamento contiene las disposiciones legales, administrativas

y técnicas que regulan el funcionamiento del SIIE, con la finalidad de establecer políticas, objetivos, características y momentos, que deben aplicarse en el Sistema Nacional de Educación, tiene como objetivos los siguientes:

- a) Establecer las normas que regulan el manejo y uso del SIIE; y,
- b) Definir los procedimientos que deben seguir los usuarios del SIIE para el uso y manejo correcto del mismo.

**Artículo 6.- Definiciones.** Los términos técnicos necesarios para la implementación del presente reglamento tendrán las siguientes definiciones:

1. **CNE:** Consejo Nacional de Educación.
2. **STCNE:** Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Educación.
3. **SIIE:** Sistema Integrado de Información Educativa.
4. **Administrador:** Es el ente que tiene la responsabilidad de implementar, configurar, mantener, monitorizar, documentar y asegurar el correcto funcionamiento de un sistema informático, o algún aspecto de éste.
5. **Amenaza:** Todo elemento o acción informática capaz de atentar contra la seguridad de la información almacenada en el SIIE.
6. **Confidencialidad:** Característica consistente en que la información es accesible únicamente por una persona, entidad o proceso autorizado.
7. **Contraseña de Usuario:** Serie de caracteres de conocimiento únicamente del usuario autorizado a un sistema de información.

- 8. Cuenta de Usuario:** Serie de caracteres que identifican a un usuario y los perfiles asociados a éste.
- 9. Documento de Requerimiento de Infraestructura para Implementación del SIIE.** Es el documento que contiene los requerimientos mínimos de infraestructura necesarios para la implementación del SIIE y todos sus componentes.
- 10. Facilitadores de Información:** Instituciones del Sistema Nacional de Educación que tienen la responsabilidad de y obligatoriedad de alimentar los datos requeridos por el SIIE, entendiéndose como las instituciones a las que se les ha delegado la rectoría de cada uno de los componentes del Sistema Nacional de Educación de acuerdo con Ley y aquellas instituciones con las que se ha suscrito un Convenio que las obligue a suministrar información al SIIE.
- 11. Funciones:** Parte de un programa o software que realiza una tarea particular, bien independientemente, o bien en el contexto de un programa mayor, devolviendo un resultado.
- 12. Infraestructura:** Conjunto de software y hardware sobre el cual se soportan los servicios del SIIE eficientemente a las necesidades de Sistema Nacional de Educación, incluida su conexión a internet.
- 13. Manual:** Es un documento técnico aprobado y oficializado por la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Educación que contiene la estrategia para normar y asistir el uso adecuado del SIIE.
- 14. Perfiles de Acceso:** Son los tipos de acceso a la información y a las tareas de un sistema o aplicación que el personal gestor de usuarios del SIIE le han

asignado a una persona para el acceso a los sistemas de información y servicios, como para la modificación de privilegios.

**15. Recursos Tecnológicos:** Conjunto de bienes o medios que se valen de la tecnología para cumplir con su propósito siendo tangibles como una computadora o intangibles como una aplicación informática.

**16. Sistema de Información:** Conjunto de elementos relacionados, orientados a la gestión organizada de datos e información para su utilización.

**17. Tecnologías de la Información y Comunicación:** Son el conjunto de herramientas tecnológicas utilizadas por el administrador del SIIE para gestionar, administrar y publicar la información educativa del país.

**18. Términos y Condiciones de Uso:** Son elementos que regulan la relación con el usuario respecto al acceso de los contenidos y el SIIE.

**19. Usuarios:** Persona natural o jurídica, que hace uso del SIIE y de sus servicios.

## CAPÍTULO II

### Principios Reguladores y Régimen Jurídico

**Artículo 7.- Principios Reguladores.** Los principios que regulan el presente reglamento son:

- 1. Principio de Eficiencia.** El Administrador del SIIE está obligado a planificar, programar, organizar, ejecutar, supervisar y controlar las actividades relacionadas con la implementación y desarrollo del SIIE de modo que el mismo funcione de la mejor manera posible.

**2. Principio de Legalidad.** Prevalecerá el presente Reglamento sobre cualquier actividad o función relacionada por el SIIE, ya que todo aquello que emane de la Administración deberá estar apegado a la ley y este instrumento jurídico ha sido aprobado por el Consejo Nacional de Educación como ente responsable de elaborar y dar seguimiento a la política educativa nacional, de acuerdo con lo normado por la Ley Fundamental de Educación.

**3. Principio de Publicidad y Transparencia.** Se garantiza el acceso de los particulares a la información relacionada con su actividad académica; así como, la transparencia en todos los trámites.

**4. Principio de Simplificación.** Debe entenderse que en todo proceso realizado para la operación del SIIE, se debe aplicar el criterio de simplicidad.

**Artículo 8.- Jerarquía Normativa.** La jerarquía normativa para la aplicación del presente Reglamento será la siguiente:

1. Constitución de la República;
2. Instrumentos Internacionales de Derechos Humanos y demás aplicables;
3. Código de la Niñez y la Adolescencia;
4. Ley Fundamental de Educación y sus Reglamentos;
5. Ley de Educación Superior;
6. Ley para el Desarrollo de la Educación. Alternativa No Formal;
7. Ley de Creación del Centro Nacional de Educación para el Trabajo (CENET);

8. Ley del Instituto Nacional de Formación Profesional;

9. Ley de Visión de País 2010-2038 y Plan de Nación 2010-2022;

10. Ley General de la Administración Pública, normas legales relativas a la actividad administrativa;

11. Plan Estratégico del Sector Educación 2018-2030 (Decreto Ejecutivo N° PCM-030-2019 publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 34,999 del 18 de julio del 2019);

12. El presente Reglamento;

13. Las manuales emitidos por el Administrador del SIIE;

### CAPÍTULO III

#### Generalidades del SIIE

**Artículo 9.- Fines del SIIE.** Los fines del SIIE son los siguientes:

1. Resolver la dispersión de la información del sector Educativo:
  - a. Información de cobertura, oferta, acceso y equidad en todos los segmentos de Educación Formal, Educación No formal y Educación Informal, disponible por períodos.
  - b. Información de la población que forma parte de grupos vulnerables (las mujeres, los niños, los jóvenes, personas con discapacidad, los adultos mayores, los afrohondureños e indígenas, los privados de libertad, los migrantes y los LGBTI) en relación con

el Sector Educativo en general (ejemplo: deserción, reprobación, migración, violencia por centro educativo, espacio territorial) de acuerdo con la Política de Educación Inclusiva (PCM-054-2019 publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 35,096 del 12 de noviembre del 2019).

- c. Distribución y situación de la infraestructura, capacidad instalada, georreferenciación, adecuación para personas con necesidades especiales de cada centro de formación por región, nivel y segmento del sector educativo.
  - d. Estadísticas de la calidad, rendimiento y resultados educativos de todos los segmentos de educación por período.
  - e. Información de los docentes dispersos en el Sector Educativo Nacional y los benefactores del mismo.
2. Contar con datos abiertos para la promoción de la transparencia y la rendición de cuentas del sector educativo como ser:
- a. Registro de transferencias a centros educativos, organizaciones de sociedad civil, asociaciones de padres, cooperación internacional.
  - b. Publicación la ejecución presupuestaria del gasto público en educación de manera detallada, así como todas las inversiones promovidas por la cooperación nacional e internacional.

- c. Políticas públicas implementadas y sus resultados en la mejora de la educación.
- d. Información pública de los perfiles técnicos y académicos que se van a concursar en los distintos puestos y organizaciones del sector educativo, para veeduría social.
- e. Mapeo de los canales de denuncia y sus estadísticas.
- f. Mapeo de estrategias y acciones de prevención a las acciones de corrupción y publicaciones.
- g. Estadísticas de PAA (Pruebas estandarizadas para el acceso a estudios de Nivel superior).
- h. Indicadores y estadísticas de todos los segmentos educativos.

3. Integrar información proveniente del Registro Nacional de las Personas, Instituto Nacional de Estadísticas, Centro Nacional de Información del Sector Social, Instituto Nacional de Migración, Servicio de Administración de Rentas, entre otros, para la generación oportuna de indicadores internacionales, nacionales e institucionales.
4. Gestión del conocimiento y difusión de buenas prácticas, que incluye la generación de evidencia para la consecución del Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS4) en la región, así como la gestión de la información y difusión de contenidos.
5. Responder a las preguntas y contar con información para toma de decisiones a nivel de políticas públicas,

para todo el sector educación en sus diferentes componentes, que hasta el momento no ha podido ser analizada para tomar decisiones sobre:

- a. Oferta educativa diferenciada
- b. Oferta de especialización docente
- c. Acceso de los grupos vulnerables
- d. Superación de la brecha de pobreza y pobreza extrema basados en la superación educativa de la población
- e. Educación basada en las necesidades regionales de demanda laboral
- f. Transparencia y disponibilidad de la totalidad de los datos de todo el sector educación

**Artículo 10.- Ente rector del SIIE.** El SIIE será dirigido, supervisado y evaluado por el Consejo Nacional de Educación, en adelante identificado como CNE, a través de su Secretaría Técnica.

**Artículo 11.- Ubicación del SIIE.** La infraestructura que aloje y hospede el SIIE estará ubicada en la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Educación, misma que será la responsable de la administración del hardware, para lo que deberá contar o contratar al personal técnico especializado asignado exclusivamente al SIIE.

#### CAPÍTULO IV Operatividad

**Artículo 12.- Administración.** El CNE ejercerá su rectoría y administración del SIIE, a través de la STCNE. Esta administración podrá ser delegada a discreción del CNE.

El administrador deberá contar o contratar al personal técnico especializado para el desarrollo y continuidad operativa del SIIE.

**Artículo 13.- Diseño y Desarrollo.** El CNE, a través de la STCNE, realizará las actividades relativas al diseño y desarrollo del SIIE de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento. El mismo contará al menos con los módulos siguientes:

1. Registro Educativo Único (REU)
2. Portal de Datos Abiertos
3. Administración del SIIE

El diseño del SIIE deberá tomar como guía para su elaboración el “Documento Marco Habilitador para el Diseño, Desarrollo e Implementación del Sistema Integrado de Información Educativa (SIIE)” sin menoscabo que existan cambios menores que sean necesarios y aprobados por la STCNE.

**Artículo 14.- Infraestructura.** La infraestructura que aloje el SIIE podrá ser física y electrónica, debiendo prever, en lo relativo a la capacidad de los mismos, el crecimiento exponencial que la base de datos sufrirá a través del tiempo y el respaldo y plan de contingencia del SIIE.

Dicha infraestructura deberá cumplir con los estándares internacionales mínimos de calidad y estar de acorde al Documento de Requerimiento de Infraestructura para Implementación del SIIE.

**Artículo 15.- Sostenibilidad.** El CNE, a través de la STCNE, realizará las gestiones necesarias para la obtención

de los recursos requeridos para el diseño, desarrollo, implementación y operación del SIIE, asimismo realizará las acciones para garantizar su sostenibilidad técnica y financiera.

**Artículo 16.- Cooperación Interinstitucional.** A fin de garantizar la operatividad del SIIE, el CNE a través de la STCNE, podrá suscribir Convenios de Cooperación Interinstitucional que considere necesarios a fin de contar con el mayor número de aliados estratégicos.

## CAPÍTULO V

### Gestión de la Información

**Artículo 17.- Funciones del SIIE.** Las funciones con las que contara el SIIE son:

1. **Recolección:** Esta función implica la captura y el registro de datos.
2. **Clasificación:** Esta función consiste en identificar los datos, agruparlos en conjuntos homogéneos y ordenarlos teniendo en cuenta la manera en que será necesario recuperarlos.
3. **Compresión:** Consiste en reducir el volumen de los datos sin disminuir necesariamente la información que suministrarán a su destinatario.
4. **Almacenamiento:** Esta función se vincula con la conservación física de los datos y con su adecuada protección.
5. **Recuperación:** Esta función tiene el propósito de suministrar el acceso a la base de datos.
6. **Procesamiento:** Esta función consiste en la acumulación y manipulación de elementos de datos para producir información significativa.

7. **Transmisión:** Esta función consiste en el traslado de datos por la transmisión de señales (comunicación entre equipos de computación, transmisión de facsímiles, teléfono, etc.).

8. **Emisión de Reportes:** Mediante esta función, se proporciona una salida de información preparada de modo tal que resulte legible y útil a su destinatario.

9. **Publicación:** Hace referencia al acto mediante el cual se hace público o se da a conocer determinada información, acto, dato y demás información que se consideren oportunos.

**Artículo 18.- Perfiles de Acceso al SIIE.** El acceso al SIIE, será personalizado e individual a través de la asignación de una cuenta de usuario, cada usuario será responsable de su uso y administración de acuerdo con los Términos y Condiciones de Uso que a efecto se emitan.

El administrador habilitará los perfiles de los usuarios de acuerdo con los módulos y reportes a los que tendrá acceso.

**Artículo 19.- Vigencia de los Usuarios.** Los usuarios tendrán una vigencia indefinida y se procederá a su registro, habilitación y deshabilitación de acuerdo con lo solicitado por los Facilitadores de Información.

**Artículo 20.- Incorporación de Información al SIIE.** La información será incorporada al SIIE por los Facilitadores de Información de acuerdo con los lineamientos y exigencias establecidos en el diseño del sistema y manual aprobado por STCNE.

## CAPÍTULO VI

## Uso y Seguridad de la Información

**Artículo 21.- Deberes del Administrador del SIIE.** El administrador del SIIE tendrá los deberes siguientes

1. Cumplir y hacer cumplir el presente Reglamento;
2. Actuar bajo los más estrictos principios de confidencialidad y ética;
3. Salvaguardar la información contenida en el SIIE;
4. Asignar y habilitar a los usuarios respectivos, procedimiento éste que estará regulado en los manuales del SIIE; y,
5. Las demás establecidas en el desarrollo del presente Reglamento.

**Artículo 22.- Deberes de los Facilitadores de Información.**

Los Facilitadores de Información tendrán los deberes siguientes:

1. Brindar, a través del SIIE, la información que solicite la STCNE en un plazo razonable que será establecido en los manuales del SIIE;
2. Gestionar los usuarios requeridos para la operación del SIIE;
3. Mantener actualizada la información que será incorporada al SIIE; y,
4. Atender los llamados que realice la STCNE.

Asimismo, deberán aceptar las condiciones de confidencialidad de uso de la información.

**Artículo 23.- Deberes de los Usuarios del SIIE.** Los Usuarios del SIIE tendrán el deber de resguardar su cuenta de usuario con el mayor celo posible y notificar al administrador el extravío de la misma, asimismo, deberán aceptar las condiciones de confidencialidad de uso de la información.

Asimismo, Acceder a la información solamente para fines de toma de decisión de políticas educativas en el marco de sus competencias y respetando la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

**Artículo 24.- De la Información Contendida en el Sistema.**

Se implementará la Política de Seguridad de la Información establecida en el Documento Marco Habilitador con el objetivo de contribuir a la confiabilidad, disponibilidad, integridad y seguridad de la información, así como a un adecuado y efectivo aprovechamiento de los recursos informáticos y de comunicaciones al servicio del SIIE, mediante la regulación y estandarización de la utilización de dichos recursos, administrando adecuadamente los riesgos asociados al uso de las tecnologías de información y comunicaciones, tratando de minimizar y evitar riesgos a través de políticas y mejores prácticas del sector de las tecnologías de información y comunicaciones.

**Artículo 25.- De la Calidad de la Información.** El administrador del SIIE únicamente dará por recibida la información que cuente con la calidad mínima solicitada, lo anterior a fin de resguardar la integridad del SIIE.

En caso de ser requerido, el SIIE asignará identidades temporales, para uso exclusivo del sistema, a aquellos individuos que no cuenten con un número de identidad según el Registro Nacional de las Personas con el fin de tener

uniformidad de la información. Los procedimientos para la asignación de identidades temporales estarán establecidos en el manual del SIIE.

**Artículo 26.- Comprobación de Información.** El administrador del SIIE, realizará los procesos de validación de la información proporcionada por los Facilitadores de Información para lo cual podrá avocarse a las dependencias que considere pertinentes y realizar cualquier otro procedimiento informático que considere oportuno.

**Artículo 27.- Reportes.** El SIIE generará como mínimo los reportes siguientes:

1. Los indicadores determinados en los manuales del SIIE;
2. Reporte por individuos cuyos datos se encuentren en el SIIE; y,
3. Los demás determinados por el CNE, de oficio o a solicitud de parte interesada posterior a su consideración.

Para el efecto exclusivo de su generación, el administrador del SIIE, podrá habilitar los usuarios que considere necesarios e implementar las herramientas informáticas para los mismos.

**Artículo 28.- Acceso a la Información.** De acuerdo con el Derecho de Acceso a la Información Pública, todo ciudadano podrá acceder a la información generada, administrada o en poder de las instituciones obligadas previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en los términos y condiciones de la misma.

**Artículo 29.- Gestión de Usuarios.** El administrador del SIIE otorgará usuarios para controlar el acceso al sistema asignando un nivel de acceso diferente, o unos privilegios, para cada uno de ellos, debiendo establecer bitácoras de acceso y acciones para cada uno de ellos.

Serán bloqueados aquellas cuentas de usuario del SIIE en los casos siguientes:

1. Que su bloqueo sea solicitado por el Facilitador de Información que solicitó su creación;
2. Que intente ingresar con una clave errónea al menos cinco (5) veces continuas;
3. Que atente contra la seguridad física, lógica y de la información contenida en el SIIE;
4. Que realice acciones contrarias a la Ley; y,
5. Las demás dispuestas en los manuales del SIIE.

**Artículo 30.- Amenazas.** Para alcanzar la seguridad física y lógica del SIIE se establecen las siguientes medidas de control:

1. Normativas. Siendo estas los Manuales que a efecto se emitan y buenas prácticas de seguridad de la información; y,
2. Técnicas. Son las establecidas con el apoyo de herramientas y elementos para reducir la exposición de los activos de información ante situaciones de riesgo.

**Artículo 31.- Plan de Contingencias.** Se deberá establecer los procedimientos para la obtención de copias de seguridad

de todos los elementos de software necesarios para asegurar la correcta ejecución del SIIE. Para lo cual se debe contar, como mínimo, con:

1. Copia de Seguridad del Sistema Operativo;
2. Copia de Seguridad del Software Base (Paquetes y/o Lenguajes de Programación con los cuales han sido desarrollados o interactúan nuestros Aplicativos Institucionales).
3. Copia de Seguridad del Software Aplicativo (considerando tanto los programas fuentes, como los programas objetos correspondientes y cualquier otro software o procedimiento que también trabaje con la información, para producir los resultados con los cuales trabaja el usuario final). Se debe considerar también las copias de los listados fuentes de los programas definitivos, para casos de problemas.
4. Copia de Seguridad de los Datos (Bases de Datos, Índices, tablas de validación, contraseñas y todo archivo necesario para la correcta ejecución del SIIE).
5. Infraestructura Redundante. Se puede implementar bajo Modalidad Externa, mediante convenio con otra Institución que tenga equipos similares o mayores y que brinden la seguridad de poder procesar la información contenida en el SIIE y ser puestos a nuestra disposición, al ocurrir una contingencia y mientras se busca una solución definitiva al siniestro producido. Este tipo de convenios debe tener tanto las consideraciones de equipamiento como de ambientes y facilidades de trabajo que cada institución se

compromete a brindar y debe de ser actualizado cada vez que se efectúen cambios importantes de sistemas que afecten a cualquiera de las instituciones.

Las copias de seguridad antes descritos deberán realizarse conforme a la periodicidad del ingreso de la información, verificando la correspondencia entre la relación de sistemas e información necesaria para la buena marcha del SIIE y las copias de seguridad efectuadas, tomando en consideración el reemplazo de las mismas, en forma periódica, antes que el medio magnético de soporte se pueda deteriorar (reciclaje o refresco) y el almacenamiento de las copias de seguridad en locales diferentes donde reside la información primaria.

El Plan de contingencia deberá apegarse a lo establecido en el Documento de Requerimiento de Infraestructura para Implementación del SIIE.

**Artículo 32.- Evaluación del SIIE.** El SIIE será evaluado periódicamente conforme a lo establecido en sus manuales, lo anterior a fin de garantizar su óptimo funcionamiento de acuerdo con sus objetivos y fines.

En caso que la evaluación no sea satisfactoria y que el plan de contingencia no cubra la no conformidad de la evaluación, deberá elaborar el plan de acción respectivo en un término no mayor a 5 días hábiles, ejecutando el mismo inmediatamente después de su aprobación por parte del CNE.

**CAPÍTULO VII****Sanciones**

**Artículo 33.- Sanciones a los Usuarios.** El bloqueo de usuarios no excluye de las eventuales acciones, civiles, penales y/o administrativas contra los funcionarios públicos o particulares, por las acciones que hubieren realizado y contravengan las disposiciones legales vigentes. Tampoco excluye la posibilidad de exigir la responsabilidad por daños y perjuicios ocasionados a la Administración Pública.

**CAPÍTULO VIII****Disposiciones Finales**

**Artículo 34.- Implementación del SIIE.** La implementación del SIIE será gradual de acuerdo con la disponibilidad de los recursos necesarios para su puesta en ejecución para lo cual su administrador dará a conocer un plan de implementación y su puesta en funcionamiento.

**Artículo 35.- Manuales.** El Administrador del SIIE, al momento de su desarrollo e implementación, emitirá los Manuales que efecto considere necesarios los que deberán ser aprobados por el CNE, a través de la STCNE.

**Artículo 36.- Supletoriedad.** Para la resolución de cuestiones no previstas expresamente en el presente Reglamento, serán de aplicación supletoria los Principios Generales del Derecho Administrativo y la Doctrina, siempre que no fueren incompatibles con el régimen establecido en el mismo.

**Artículo 37.- Vigencia.** El presente Reglamento entrará en vigencia una vez publicado en el Diario Oficial La Gaceta.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veintisiete (27) días del mes de octubre del año dos mil veintiuno (2021).

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE**

**CARLOS ALBERTO MADERO ERAZO**

SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE

COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

Por delegación del Presidente de La República

Acuerdo Ejecutivo No 043-2020 de fecha 01

de octubre del año 2020

**ARNALDO BUESO**

PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL DE

EDUCACIÓN (CNE)

Por delegación del Presidente de La República Acuerdo

Ejecutivo No. 033-2021, publicado en el Diario Oficial “La

Gaceta” El 16 agosto del año 2021

**Poder Ejecutivo****DECRETO EJECUTIVO NÚMERO PCM-134-2021**

**EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA  
REPÚBLICA EN CONSEJO DE SECRETARIOS DE  
ESTADO;**

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el Artículo 59 de la Constitución de la República la persona humana es el fin supremo de la sociedad y del Estado y todos tienen la obligación de respetarla y protegerla.

**CONSIDERANDO:** Que el 22 de febrero del año 2021 inició el proceso de vacunación de la población hondureña; habiendo sido vacunadas a la fecha, durante largas jornadas de vacunación, más de 8,137,931 (OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN) personas, algunas con primera dosis y otros con la segunda dosis por personal asistencial contratado por las Regiones Metropolitanas de la Secretaría de Estado en el Despacho de Salud.

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad a la CIRCULAR N°. CGG-1180-2021 que establece los lineamientos generales para el cierre y transición de Gobierno del Presidente Juan Orlando Hernández Alvarado, se estable que a más tardar el 21 de diciembre del año 2021 debe ser remitido el informe de cierre por parte de la Secretaría de Coordinación General de

Gobierno, a la Comisión de Transición del nuevo Gobierno, en este sentido el Programa Presidencial de Empleo Con Chamba Vivís no podrá otorgar lo establecido en el Decreto Ejecutivo Número PCM-081-2021 ya que se encuentra en un proceso de cierre y liquidación.

**POR TANTO;**

En uso de las facultades contenida en los artículos 59, 245 numerales 11, 20, 29, 39 y 45, 248, 252, 321 y 323 de la Constitución de la Republica; Artículos 7, 11, 17, 18, 20, 22 numerales 5), 9) y 12) de la Ley General de la Administración Pública y sus reformas mediante Decreto Legislativo Número. 266-2013; Decreto Ejecutivo Número PCM-033-2018, reformado mediante Decreto Ejecutivo PCM-005-2020, reformado mediante Decretos Ejecutivos Números: PCM-016-2020, PCM 023-2020 y Decreto Ejecutivo Número PCM 146-2020.

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1.-** Reformar el artículo 3 del Decreto Ejecutivo Número PCM 081-2021, publicado en Diario Oficial “La Gaceta” Edición No. 35,672 de fecha 30 de julio del 2021, el cual se leerá de la siguiente manera

“**ARTÍCULO 3.-** La Secretaria de Estado en el Despacho de Salud (SESAL) será la encargada de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 1 y artículo 2 del Decreto Ejecutivo Número PCM 081-2021, por

lo que se instruye a la Secretaría de Coordinación General de Gobierno incluya a la SESAL en la partida de proyecto, a ser financiados con el “Fideicomiso del Fondo de Solidaridad y Protección Social para la Reducción de la Pobreza”, la reasignación de recursos para dar cumplimiento a lo dispuesto en el decreto antes mencionado.

Se instruye a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN), realizar las operaciones presupuestarias y financieras necesarias a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente decreto”.

**ARTÍCULO 2.-** El presente Decreto Ejecutivo entrará en vigencia a partir del día de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

Dado en Casa Presidencial, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los seis (06) días del mes de diciembre del dos mil veintiuno (2021).

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

**JUAN ORLANDO HERNÁNDEZ ALVARADO**

PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

**CARLOS ALBERTO MADERO ERAZO**

SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

**ABRAHAM ALVARENGA URBINA**

SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE LA  
PRESIDENCIA.

**HECTOR LEONEL AYALA ALVARENGA**

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN.

**LISANDRO ROSALES BANEGAS**

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN  
INTERNACIONAL

**ELAN FERNANDO VASQUEZ AYESTAS**

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL, POR LEY

**FREDY SANTIAGO DÍAZ ZELAYA**

SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
DEFENSA NACIONAL

**MARÍA ANTONIA RIVERA**

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
DESARROLLO ECONÓMICO

**ALBA CONSUELO FLORES**

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
SALUD

**ROBERTO ANTONIO PINEDA RODRÍGUEZ**

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

**ARNALDO BUESO HERNÁNDEZ**

SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
EDUCACIÓN

**JULIAN PACHECO TINOCO**

SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
SEGURIDAD NACIONAL

**OLVIN ANIBAL VILLALOBOS VELÁSQUEZ**

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**MAURICIO GUEVARA PINTO**

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
AGRICULTURA Y GANADERIA

**LILIAM LIZETH RIVERA HIPP**

SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE

**LUIS FERNANDO MATA ECHEVERRI**

SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
FINANZAS

**IRIS ROSALIA CRUZ PINEDA**

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
DERECHOS HUMANOS

**ROBERTO ANTONIO ORDOÑEZ WOLFOVICH**

SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
ENERGÍA

**NICOLE MARRDER AGUILAR**

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
TURISMO

**RUBEN DARIO ESPINOZA OLIVERA**

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE DESARROLLO COMUNITARIO, AGUA Y  
SANEAMIENTO (SEDECOAS)

**MAX ALEJANDRO GONZALES SABILLON**

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS  
NACIONALES

**MARIA ANDREA MATAMOROS**

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
TRANSPARENCIA