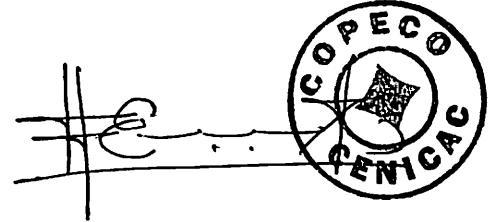




**MEMORANDO**  
**CENICAC-0203-2021**

De: **Ing. Gonzalo Funes Siercke**  
Director de CENICAC



Para: **Jonys Aguilera**  
Oficial de Información Pública

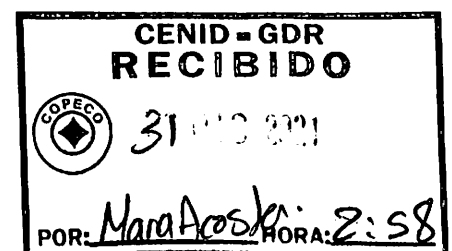
Asunto: **Respuesta a Memorando-CENID-0267-2021**

Fecha: **30 de Diciembre, 2021.**

De la manera más atenta me dirijo a usted, a fin de dar respuesta a la comunicación en Memorando-CENID-0267-2021, de fecha 23 de Diciembre de 2021, en el cual solicita actualización del Portal de Transparencia.

Por lo anterior expuesto y de conformidad al Artículo 17 OBLIGACIONES DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN señalada en los artículos 4 y 13 de la Ley Transparencia y Accesos a la Información, se adjunta lo solicitado.

Atentamente,



## Requisitos para Solicitud de Servicios del CENICAC

Con el objeto de brindar un mejor servicio por parte del Centro Nacional de Investigación y Capacitación para la Atención de Contingencias Cenicac, la solicitud de servicios deberá ir acompañada de los siguientes Requisitos:

### Para Servicio de Capacitación:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación DNI del Solicitante.
2. Nota conteniendo solicitud firmada por parte de una autoridad competente de la Institución u Organización Solicitante. Detallando el tema en el que se requiere la capacitación, el tipo de personas o empleados a capacitar y el número de personas a Capacitar.
3. Nombre de la persona de Contacto, a través de quien se estarán llevando a cabo las coordinaciones y establecimiento de fechas y tiempos que llevará realizar el proceso.

### Conformación u Organización de Comité de Emergencia:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación DNI del Solicitante.
2. Nota conteniendo solicitud firmada por parte de una autoridad competente de la Institución u Organización Solicitante.
3. Nombre de la persona de Contacto, a través de quien se estarán llevando a cabo las coordinaciones y establecimiento de fechas y tiempos que llevará realizar el proceso.
4. Presencia de la Máxima autoridad de la Institución u Organización en el acto final de Juramentación del Comité de Emergencia que se estará conformando.
5. Presentar formato de solicitud de servicios debidamente llenado.

### Para Servicio de Señalización de Rutas de Evacuación:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación DNI del Solicitante.
2. Nota conteniendo solicitud firmada por parte de una autoridad competente de la Institución u Organización Solicitante.
3. Plano(os) del inmueble donde se estará realizando la Señalización de las Rutas de Evacuación.
4. Nota Designando a la persona que hará el acompañamiento al proceso de Señalización.
5. Una vez hecho el diagnóstico y determinada la cantidad de rótulos se señalización requeridos, el solicitante deberá proveer dicha cantidad de rótulos a utilizar en la señalización.
6. Presentar formato de solicitud de servicios debidamente llenado.

### Revisión de Plan de Emergencia:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación DNI del Solicitante.
2. Nota conteniendo solicitud firmada por parte de una autoridad competente de la Institución u Organización Solicitante, donde se establezca la

necesidad de acompañamiento en el proceso de construcción y presentación del plan de emergencia.

3. Proporcionar copia del plan de emergencia en duro (1 original, una copia y una copia en digital), conteniendo todos los elementos que se plasman en la Guía Metodológica, elaborada para tal fin.

### **Realización de Ejercicio de Simulación o Simulacro:**

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación DNI del Solicitante.
2. Nota conteniendo solicitud firmada por parte de una autoridad competente de la Institución u Organización Solicitante.
3. Nota Designando a la persona que con quien se coordinará el Ejercicio de Simulación o Simulacro.
4. Acta de Constitución del Comité de Emergencia.
5. Copia del Plan de Emergencia, que se evaluará durante se lleve a cabo el ejercicio.

