

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES MASAGUARA, INTIBUCA

- a. Municipio: Masaguara
b. Nombre del Asociado: fondo de las naciones unidas para la infancia
c. (UNICEF)
d. Teléfono: 27579262
e. Correo electrónico: municipalidemasaguara@gmail.com

Objetivo:
Realizada en: Municipio de Masaguara.
Actividades desarrolladas del:
Semana 1: realización de cabildo abierto rendición de cuentas de niñez y juventud.
Semana 2: entrega de informe plan 12 y digitación de pre y post tests
Semana 3: entrega del insentivo a voluntarias del programa retorno a la alegría de la comunidad de Mozotal, Masaguara.
Semana 4: Seguimiento del proyecto gallinas ponedoras, en las aldeas de
1. Loma de la estancia
2. Puente de la gloria
3. Otatala
4. Santa cruz de horcones

Desarrollo de la actividad y resultados alcanzados (Progresos):

Reporte de Progreso/ octubre
1: formación de habilidades para la vida módulos habilidades para la vida.
2: apertura de los espacios seguros y amigables.
3:
4:
5:

Información sobre participantes/población.

Participantes/población atendida	TOTAL
Niñas	88
Niños	64
Padres	6
Madres	20
TOTAL	178

Informaciones adicionales:



1. La implementación de la actividad tuvo ventajas o beneficios que no habían sido contemplados en la actividad realizada?

1) **Si:** 1 2) **No:**

2. Hubo dificultades o retos durante el proceso de implementación de las actividades?

1) **Si:** 2) **No:** 2

3. Tuvo diferencias entre lo planificado y las actividades implementadas?

1) **Si:** 2) **No:** 2

Diferencias:

1. la emergencia municipal ha cambiado todo el plan de trabajo.
- 2.

4. La actividad fue realizada con los costos financieros establecidos en la solicitud de fondos?

1) **Si:** 2) **No:** 2

Se ha realizado con fondos municipales.

5. Las personas/comunidades atendidas se involucraron en la implementación de la actividad?

1) **Si:** 1 2) **No:**

Participan voluntarios de organizaciones de base comunitaria.

6. Se involucrarán los participantes en el seguimiento de la actividad implementada?

1) **Si:** 1 2) **No:**

De qué manera:

1. seguimiento a la planificación.

7. Logros alcanzados en la actividad realizada?

4. Todas las asignaciones se han realizado satisfactoriamente.

8. Indique los recursos humanos y/o financieros cubiertos por su institución también necesarios para la realización de esta actividad.

Recursos Humanos	Recursos Financieros			
	Alimentación	RRHH	Transporte	Otros
UNICEF	X	X	X	
MUNICIPALIDAD	X	X		
POLICIA NACIONAL		X	X	

8. Monitoreó ONNJ la actividad reportada?

1) Si: 1 2) No

9. Hay lecciones aprendidas que podrían aplicarse a otras actividades?

1) Si: 2) No

- . satisfacción a cubrir las necesidades de la comunidad.
- . organización y comunicación con los organizadores de eventos.

9. Barreras y riesgos identificados:

- . poco involucramiento de las autoridades en el proceso.
- . la emergencia del coronavirus está afectando los eventos con NNJ,

Técnico Responsable: Dina Yesenia Morales Firma: _____

Puesto desempeñado: psicóloga

Municipalidad de Masagura, Intibucá.



Fecha Elaboración Informe: diciembre 2021