



Municipalidad De Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO

HONDURAS C.A.

2763-2290 2763-6745 2763-6746



CIRCULAR 07 - 2016.

02 de febrero de 2016.

**PARA TODOS LOS JEFES Y ENCARGADOS DE OFICINAS
Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES.**

La Jefatura de Recursos Humanos les saluda y les desea muchos éxitos en todas sus actividades diarias.

Por medio de la presente se les convoca a una reunión programada en el Salón Municipal el día jueves 04 de febrero del presente año a partir de las 3:00 p.m. la cual servirá para tratar asuntos muy importantes relacionados con sus funciones asignadas y para el desarrollo de actividades en beneficio de la Alcaldía Municipal de Danlí.

Se les solicita puntualidad y responsabilidad al respecto.

Por su valiosa atención, les quedare muy agradecido.

Atentamente




Roberto Rivas
Jefe de Recursos Humanos
cc. Archivo.



Municipalidad De Danti

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO

HONDURAS C.A.

2763-2290 2763-6745 2763-6746



CIRCULAR 08 - 2016.

02 de febrero de 2016.

PARA TODO EL PERSONAL MUNICIPAL.

La Jefatura de Recursos Humanos les saluda y les desea muchos éxitos en todas sus actividades diarias.

Por medio de la presente se les comunica que este miércoles 03 de febrero del año en curso se concederá feriado medio día por la tarde, se trabajara de 8:00 a.m. hasta las 12:00 m., en el marco de la celebración del día de la Virgen de Suyapa, según Decreto No. 188-2012 publicado en el diario Oficial LA GACETA y según Comunicado de la Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización de fecha 02 de febrero de 2016, reintegrándose a sus labores habituales el día jueves 04 de febrero de 2016.

Se les solicita puntualidad y responsabilidad al respecto.

Por su valiosa atención, les quedare muy agradecido.

Atentamente.



Lic. Roberto Rivas
Jefe de Recursos Humanos
cc. Archivo.



Municipalidad De Danti

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO

HONDURAS C.A.

2763-2290 2763-6745 2763-6746



CIRCULAR 09 - 2016.

11 de febrero de 2016.

PARA TODOS LOS JEFES DE
DEPARTAMENTOS Y OFICINAS
MUNICIPALES.

La Jefatura de Recursos Humanos les saluda y les desea muchos éxitos en todas sus actividades diarias.

Por medio de la presente se les comunica que cumpliendo con Normas de Control a partir de mañana, viernes 12 de febrero del presente año, deberán anotarse y firmar su hora de entrada y salida en el correspondiente Libro de Control que se lleva en este Departamento de Recursos Humanos, aquí se les dará su numero correspondiente.

También deberán abocarse con el Ing. Luis Nohel Castellanos para que les tome su huella digital en el reloj marcador y registrar su hora de entrada y salida.

Por su atención, les quedare muy agradecido.

Atentamente.



Ing. Roberto Rivas

Jefe de Recursos Humanos

cc. Archivo.