

CIRCULAR

FECHA: 16 DE DICIEMBRE DEL 2021

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTO

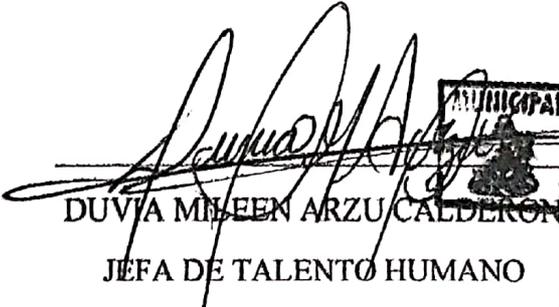
DE: DUVIA MILEEN ARZU

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: VER TEXTO

Como es ya de su conocimiento ya estamos por cerrar un año y retirarnos a vacaciones, antes de esto se les solicita lo siguiente:

1. Todo expediente debe de ser terminado y cerrado.
2. Realizar carpetas que documenten todo lo realizado en el año 2021 y en años anteriores si existieran (fotos, facturas, cotizaciones, copias etc).
3. Revisar Plan de Arbitrios (a quien corresponda).
4. Ordenar todo lo que se refiera a documentos, dentro de cada departamento.


DUVIA MILEEN ARZU CALDERON
JEFA DE TALENTO HUMANO

MUNICIPALIDAD DE SANTA FE
TE R.:
324
E, COLO.