



Aviso de Licitación Pública

REPÚBLICA DE HONDURAS
ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL



“SERVICIO DE ALQUILER Y OPERACIÓN DE MAQUINARÍA Y EQUIPO PARA DIFERENTES OBRAS EN EL DISTRITO CENTRAL”

No. LPuNBS-19-AMDC-79-2021

1. La Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC) como medida preventiva, invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. LPuNBS-19-AMDC-79-2021 a presentar ofertas selladas para el “SERVICIO DE ALQUILER Y OPERACIÓN DE MAQUINARÍA Y EQUIPO PARA DIFERENTES OBRAS EN EL DISTRITO CENTRAL”. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Municipales.
2. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
3. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación a partir del día **lunes, 06 de diciembre de 2021**, mediante solicitud de participación a la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones, con atención a Lic. Claudia Ardón, Edificio Ejecutivo de la A.M.D.C., primer piso, frente al Hospital Viera, Ave. Colón, Barrio el Centro de Tegucigalpa. M.D.C., Teléfono No.2222-0870, de forma escrita en horario de oficina de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes o enviándola al Correo Electrónico: licitaciones@amdc.hn, en ambos casos se debe adjuntar el recibo de pago por la cantidad no reembolsable de **QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L.500.00)**, con depósito a la cuenta No. **01-201-316404**, del Banco **FICOHSA**; dicha solicitud deberá contener información de teléfonos, correo electrónico y dirección de él o (los) contacto(s) donde desean que se les haga llegar la información concerniente al proceso,

los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).

4. Se hará un registro de las solicitudes recibidas en forma escrita o por correo electrónico que servirá para enviar los documentos de esta licitación o la(s) enmienda(s) y/o aclaración(es) que surjan del proceso. No se considerará ningún documento de licitación que no haya sido obtenido directamente de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y no se enviarán enmiendas o aclaraciones a ninguna empresa que no esté inscrita en el registro oficial de participantes.
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: **Salón del Despacho Municipal, sita en el plantel de la A.M.D.C. ubicado en la Colonia 21 de octubre, Tegucigalpa, M.D.C., a más tardar el día miércoles, 19 de enero de 2022, hasta las 11:00 a.m. hora oficial de la República de Honduras.** Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas y se devolverán sin abrir. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, hasta las **11:00 a.m. del día 19 de enero de 2022.** Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta de por lo menos el 2% del valor de su oferta y en la forma establecida en los documentos de la licitación.

Tegucigalpa M.D.C. 06 de diciembre de 2021.

Nasry Juan Asfura Zablah
Alcalde Municipal del Distrito Central

AVISO DE SUBASTA

El infrascrito Secretario del Juzgado de Letras Civil del Departamento de Francisco Morazán, al público en general y para los efectos de ley, HACE SABER: PRIMERO: Que en la demanda de Ejecución Directa y Exclusiva contra Bien Inmueble Hipotecado, registrada bajo el número 0801-2017-04063-CPEH, promovida por el Abogado HECTOR GUILLERMO BUESO CABALLERO, en su condición de Representante Procesal del INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUEP) como parte ejecutante, contra el señor JORGE DOMINGO SUAZO ZELAYA, como parte ejecutada.- SEGUNDO: Se ha señalado Audiencia de Subasta que será efectuada por la Juez ELY MARIA ALVARADO, el día LUNES VEINTICUATRO (24) DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS (2022) A LAS DOS EN PUNTO DE LA TARDE (2:00 P.M.) en el local que ocupa este Tribunal de Justicia.- TERCERO! Con el fin de rematar en pública subasta el bien inmueble que se describe a continuación: 1) LOTE NUMERO VEINTIDOS (22), bloque sesenta y cinco (65), ubicado en el proyecto habitacional “ARTURO QUEZADA”, de la ciudad de Comayagüela, Municipio del Distrito Central, con una área de SETENTA Y DOS METROS CUADRADOS (72.00 Mts.2), que equivalen a CIENTO TRES PUNTO VEINTISIETE VARAS CUADRADAS (103.27 Vrs.2) con una área de construcción de CINCUENTA PUNTO NOVENTA METROS CUADRADOS (50.90 Mts.2), con los límites y colindancias siguientes: AL NOROESTE: seis metros (6 Mts.) con lote número tres (3) del bloque sesenta y cinco; AL SURESTE: seis metros (6 Mts.) con lote tres (3) del bloque sesenta y cuatro (64) medando peatonal 13-A; AL NORESTE: doce metros (12 Mts.) con lote veintitrés del bloque sesenta y cinco; y AL SUROESTE: doce metros (12) con lote veintiuno del bloque sesenta y cinco; y que de acuerdo al informe de ingeniería el área del lote es de SETENTA Y DOS METROS (72 Mts.) equivalentes a CIENTO TRES PUNTO VEINTISIETE VARAS CUADRADAS (103.27 Vrs.2), con una área de construcción de CINCUENTA PUNTO NOVENTA METROS CUADRADOS (50.90 Mts.2) y que consta de los siguientes ambientes: Una casa de habitación de una sola planta, con armazón de madera, sala comedor, cocina, lavadero, baño completo, paredes de bloque de concreto, techo de fibrocemento, piso de mosaico liso, puertas de tablero (madera de pino de tambor), ventanas de aluminio y vidrio, instalación eléctrica oculta, pila y malla ciclón y porche, inodoro, ducha, lavamanos, repello pulido y pintado, inmueble inscrito a su favor con el número 41 tomo 3254, trasladado a matrícula 332583 asiento número 1 y 2 del Registro de la Propiedad, Hipotecas y Anotaciones Preventivas del Departamento de Francisco Morazán CUARTO: En dicho expediente se reclama la cantidad de SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y OCHO LEMPIRAS CON NOVENTA Y TRES CENTAVOS (L. 684,138.93) que incluye capital, intereses, honorarios profesionales y gastos procesales.- QUINTO: El inmueble antes relacionado fue valorado para efectos de subasta en la cantidad de CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y SIETE LEMPIRAS CON SESENTA Y UN CENTAVOS (L.187,137.61) según Instrumento Público No 1,442 SEXTO: Se hace la advertencia que solo se admitirán posturas que sean iguales o superiores al setenta y cinco por ciento (75%) del valor de la tasación del inmueble a subastar. SEPTIMO: Que para poder participar en la subasta debe depositarse en el Juzgado el valor total de la tasación del inmueble.-ARTICULO 848 del Código Procesal Civil.- OCTAVO: Que en el expediente se encuentra copia de la escritura original del inmueble a subastar, entendiéndose que cada licitador acepta por el solo hecho de participar en la subasta que es bastante esta titulación. NOVENO; El inmueble a subastar se encuentra actualmente ocupado por el señor JORGE DOMINGO SUAZO ZELAYA y demás familia. DECIMO: debiendo anunciarse la subasta por al menos una vez en un periódico de mayor circulación a nivel nacional, como mínimo VEINTE (20) DIAS antes de la celebración de la subasta, obligándose notificar las condiciones de la subasta a la deudora con la misma antelación y librando los avisos con los requisitos de Ley, haciéndose la advertencia al ejecutante de que dicha publicación deberá hacerse en letra legible.- Tegucigalpa M.D.C., 12 de Noviembre de 2021

ABOG. JUNIOR MENDOZA
SECRETARIO ADJUNTO

Solicitation Number: 7205222R10002

USAID PROJECT MANAGEMENT SPECIALIST (Citizen Security)

The USAID Project Management Specialist (Citizen Security) serves as the principal advisor to USAID/Honduras leadership on Citizen Security. The job holder will provide violence prevention and conflict mitigation expertise and guidance on relevant citizen security policy reform and management, financing, and conflict mitigation, human rights, trafficking in persons, and violence prevention, including gender-based violence and gang resistance strategies critical for sustainable improvements in citizen security. The job holder will serve as advisor to USAID Honduras' Democracy and Governance (DG) Office and Mission Management to develop conflict and violence prevention strategies within USAID's larger development objectives. The incumbent will also focus on citizen security policy development and reform, including issues related to financing and resource utilization, national and municipal-level interventions, conflict management and mitigation, human rights, and related governance aspects throughout the relevant centralized and decentralized intervening agencies within the Government of Honduras (GOH). As the Citizen Security Specialist for policy-related aspects of the Mission's conflict and violence prevention objectives, the incumbent will represent USAID and the U.S. Government (USG) in various formal and technical commissions and will work closely with the relevant GOH institutions and other donors to maximize the effectiveness of public sector interventions and financing to achieve expected results. The employee maintains high level contacts with key governmental and civil society leaders, other donors, and counterparts in the U.S. Embassy, among others.

In the incumbent's capacity as Agreement/Contracting Officer's Representative (ACORCOR), the incumbent will participate in the management of USAID's citizen security strategy, programs and activities ensuring that conflict and violence prevention reform and policy in Honduras address key issues in the sector and that investments in the sector produce positive results. The position is located in the DG Office and reports directly to the Supervisory General Development Officer or his/her alternate designee.

REQUIRED QUALIFICATIONS: All applicants must address each selection criterion outlined below with specific and comprehensive information supporting each item.

EDUCATION: Possession of a bachelor's degree in International Development, Public Administration, Policy Analysis, Political Science, International Relations, and Finance or a related field to development assistance in the areas of democracy, conflict mitigation, law, human security, or youth development is required. Applicants possessing higher level degrees are also strongly encouraged to apply.

PROF. WORK EXPERIENCE: A minimum of seven (7) years of experience in supporting citizen security or violence prevention reform and/or initiatives, including at least three (3) years in policy development and program management is required. Direct experience in security, conflict mitigation, and violence prevention with international (beyond the public sector) is also required. Must have demonstrated expertise in strategic planning, policy management and program delivery skills on bilateral/multilateral and/or public sector programs. Those candidates with additional professional experience relevant to the position are strongly encouraged to apply.

LANGUAGE PROFICIENCY: Must possess a level IV (fluent) proficiency in English and Spanish. At this level an employee is required to possess a high degree of proficiency in both written and spoken English, including the ability to translate this local country language into precise and correct English, and English into the applicable foreign language. Occasionally, an employee at this level might be expected to act as an interpreter in situations where considerable experience is necessary to provide word meaning. This will be detailed.

JOB KNOWLEDGE: Detailed, in-depth knowledge related to violence prevention, conflict mitigation and/or security in Latin America, including the design of secure and resilient strategic citizen security is required. Knowledge of issues specific to Honduras is required. Familiarity with conflict mitigation and violence prevention reform and with public sector initiatives including multi-donor sectoral programs is required. The incumbent is expected to bring state-of-the-art knowledge and international best practices in the areas of citizen security policy, administration and financing, programming and/or evaluation.

SKILLS AND ABILITIES: Demonstrated ability to work as part of a team is required. Must have demonstrated skills in conceptualizing programs, policies, plans and developing strategies for their implementation. Must have a high degree of managerial, analytical and leadership skills in program management and the ability to negotiate with high level GOH officials and non-state actors of impact. U.S. NGO and industry sector partners. Must have the ability to obtain, analyze, and evaluate accuracy of data and information to make meaningful resource decisions. Must have excellent interpersonal skills to be able to develop and maintain a wide range of senior level contacts in the public and private sectors. Excellent organizational and management skills to perform work on many tasks at the same time, keeping them all moving forward to completion even through each in a different life cycle stage. Time, discipline, and attention must be exercised at all times since all work is performed in a publicly sensitive environment. Must have the ability to perceive, anticipate, and adapt to changing circumstances, and to understand complex and potentially sensitive issues. Skills in preparing and preparing capital and writing reports on highly complex subject matter, and ability to influence opinions of others are required. Computer skills required: Microsoft Office Suite and web-based applications, with an working knowledge of database front-end programs.

Additional selection criteria: The selected applicant will have to satisfy the requirements of a pre-employment medical and security clearance. Candidates will be in accordance with the Local Government Law (Ley de Gobierno Local) 308,200-05-1-1, 1,488,04.05 per year, in addition to a pension/benefits package. All interested candidates must have the required work permit or documentation that allows the applicant to work legally in the country in order to be eligible for consideration. The position is located in USAID/Honduras, Tegucigalpa.

INTERESTED APPLICANTS MUST FOLLOW THESE INSTRUCTIONS TO BE CONSIDERED FOR EMPLOYMENT:

The Solicitation Package and complete application instructions can be found in the following link: <https://www.usaid.gov/honduras/with-usa-compras>. Most importantly, applicants must follow these instructions when applying to USAID/Honduras' vacant positions:

1. Eligible Officers are required to complete and submit the following, all included in one single PDF file:
 - a) Cover Letter;
 - b) A current resume or curriculum vitae in English. Resumes in Spanish are not required but suggested;
 - c) Any other documentation such as diplomas or proof of the Education Requirement listed above.
2. Offers must be sent to TEGUCIGALPA@usaid.gov no later than December 17, 2021 (Washington Local Time - Tegucigalpa, Honduras). Application packages submitted after this Closing Date/Time will not be accepted.
3. Offeror submissions must clearly reference in the e-mail Subject Line the following: "USAID Project Management Specialist (Citizen Security) – SOL No. 7205222R10002".

Point of Contact:
USAID/Honduras – Human Resources Officer
E-mail: TEGUCIGALPA@usaid.gov

See <https://www.usaid.gov/honduras> for additional information on USAID's works and programs.