

CIRCULARES MES DE DICIEMBRE 2021

- [Residencial](#)
- [Grandes Clientes](#)
- [Planes](#)
- [Portal de Transparencia](#)
- [Servicios en Línea](#)
- [Boletines](#)
- [Contáctenos](#)
- [Avisos](#)

Feliz Navidad
Propero Año Nuevo



C I R C U L A R

PARA : DIRECTORES
SUB-DIRECTORES
GERENTES
SUB-GERENTES
JEFE DE DEPARTAMENTOS
A TODO EL PERSONAL EN
GENERAL A NIVEL NACIONAL

DE : LIC. JORGE JIMY SANSUR
JEFE. DEPTO. ALMACEN GENERAL

ASUNTO : CIERRE DE ALMACEN POR
INVENTARIO

FECHA : 02 DE DICIEMBRE DEL 2021



Por este medio hago de su conocimiento que debido al **INVENTARIO DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2021**, el Almacén General de Tegucigalpa permanecerá cerrado durante el periodo que comprende del **lunes 13 de Diciembre al viernes 17 de Diciembre del presente año**, por lo que solicitamos abstenerse de emitir Reservas de Materiales u otros tramites en nuestros almacenes, posteriormente a esa fecha estaremos atendiendo normalmente.

Se atenderán solamente entrega de Emergencia del área de **PLANTA EXTERNA**, con requisición manual firmada por responsables.

Atentamente,


VoBo. LIC. ROBERTO RAMON CASTILLO
DIRECCION DE ADMINISTRACION



CC: Archivo

Fecha: Mon, 6 Dec 2021 13:06:42 -0600

Asunto: CIRCULAR 2021-004-VACACIONES LIC. GLENNY FERNAN CARDONA LICONA-ENCARGADO DE AGENCIA REGIONAL DE OLANCHO



DITH-066-12-2021

CIRCULAR

PARA: TODO EL PERSONAL

DE: MICHELLE SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: **VACACIONES LIC. GLENNY FERNAN CARDONA LICONA- ENCARGADO DE AGENCIA REGIONAL DE OLANCHO**

FECHA: 03 DE DICIEMBRE, 2021

Es un gusto saludarles y hacer de su conocimiento que durante el periodo comprendido del 6 al 17 de diciembre, 2021 estará de vacaciones el Señor GLENNY FERNAN CARDONA LICONA-Encargado de la Agencia Regional de Olancho, tiempo durante el cual estará a cargo de esa oficina el Señor ALEX YOBANNY MARTINEZ GALO.

Favor tomar nota.

Atentamente,

cc: Archivo

/cm

NUESTRA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES

Fecha:

Mon, 6 Dec 2021 13:09:25 -0600

Asunto:

ACUERDO DE DUELO - MARIO ANDRES MATAMOROS ESTRADA



EMPRESA HONDUREÑA DE
TELECOMUNICACIONES
HONDUTEL



ACUERDO DE DUELO

Entonces Jesús dijo:

*"Dejad a los niños, venir a mi y
no se los impidáis; porque de los
tales es el reino de los cielos"*

Mateo 19:14

CONSIDERANDO: Que el día 04 de diciembre del 2021 falleció, **MARIO ANDRES MATAMOROS ESTRADA (Q.D.D.G.)**.

CONSIDERANDO: Que el fallecimiento del Niño **MARIO ANDRES MATAMOROS ESTRADA** hijo de nuestro compañero, **MARIO ANDRES MATAMOROS LANZA** quien labora en la Gerencia de Operaciones, nos embarga de profundo pesar, así como a su madre, hermana, compañeros, amistades y demás familiares.

CONSIDERANDO: Que la familia de la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones (HONDUTEL), lamenta profundamente el fallecimiento del Niño **MARIO ANDRES MATAMOROS ESTRADA (Q.D.D.G.)**.

ACUERDA:

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a la madre, hermana, familia, amistades, y a nuestra compañero **MARIO ANDRES MATAMOROS LANZA**, por la desaparición física de su querido hijo; esperando encuentre el consuelo que da nuestro Divino Creador.
2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.
3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo al compañero **MARIO ANDRES MATAMOROS LANZA**.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa a los 06 días del mes de noviembre del 2021.


HONDUTEL
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
LIC. MICHELLE MARÍA SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO



DITH-067-12-2021

CIRCULAR

PARA: **TODO EL PERSONAL DE FRANCISCO MORAZÁN**

DE: **MICHELLE SALVADOR**
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: **JORNADA DE VACUNACION CONTRA INFLUENZA PARA COLABORADORES DE FRANCISCO MORAZÁN**

FECHA: 06 DE DICIEMBRE, 2021

Con la colaboración de la Secretaría de Salud, tengo el agrado de comunicarle que los días **jueves 9 y viernes 10 de diciembre, 2021** estaremos llevando a cabo la **jornada de vacunación contra Influeza** en forma conjunta con el Plan de Asistencia Médica (PAM) **únicamente para los colaboradores de Francisco Morazán**, la cual tendrá lugar en el área de carpas del estacionamiento, en frente a las oficinas del Depto. de Formación Continua en el Plantel de Miraflores con un horario de atención de 8:00 a.m. a 12:00 m.

Se les recuerda llevar el siguiente documento y cumplir el requisito indicado:

1. Tarjeta de Identidad.
2. Tener más de 14 días de aplicada la vacuna contra el Covid-19

Al igual que en ocasiones anteriores, se informa que esta actividad se estará realizando con las medidas de Bioseguridad ya establecidas, por lo cual se les pide su colaboración en cuanto a **guardar su distancia** y usar la mascarilla respectiva durante el tiempo que estemos haciendo espera.

Recordemos que la salud es responsabilidad de todos, por lo que esperamos saludarle ese día. Cualquier consulta estamos a su orden en el correo pam@hondutel.hn

Favor tomar nota.

Atentamente,

cc: Plan de Asistencia Médica (PAM)
Archivo

/cm

NUESTRA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES

Fecha: Tue, 7 Dec 2021 11:06:11 -0600

Asunto: CIRCULAR 2021-006-NOTIFICACIÓN POR INCAPACIDAD MÉDICA TEMPORAL



CIRCULAR No. 005-GGH-2021

PARA: GERENTES
SUB GERENTES
DIRECTORES
SUB DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
JEFES DE SECCION
TODO EL PERSONAL

DE: LIC. MELVIN MALDONADO
GERENTE GENERAL, HONDUTEL.

ASUNTO: NOTIFICACION POR INCAPACIDAD MEDICA
TEMPORAL

FECHA: 07 DE DICIEMBRE, 2021



Por este medio notifico que a partir del 06 de diciembre del presente año el **Ing. Mario Matamoros** Gerente de Operaciones Nacional, estará con Incapacidad Medica Temporal, por lo tanto en su ausencia quedara a cargo el Ing. Alex Alvarado, alex.alvarado@hondutel.hn para quien solicito brindarle todo el apoyo y colaboración.

Agradeciendo de antemano,

Atentamente,

Cc: Archivo

Fecha: Tue, 7 Dec 2021 11:45:08 -0600

Asunto: CIRCULAR 2021-007-NOTIFICACIÓN ENCARGADO PROVEEDURIA

**CIRCULAR
DAH-11-2021**

PARA : **TODO EL PERSONAL A NIVEL NACIONAL**
DE : **LIC. ROBERTO RAMON CASTILLO LAINEZ**
DIRECTOR DE ADMINISTRACION
ASUNTO : **NOTIFICACION ENC. PROVEEDURIA**
FECHA : **07 DE DICIEMBRE DE 2021**



Por este medio notifico que a partir del 06 de Diciembre del año en curso, se designa como encargado interino del Departamento de Proveeduría será el compañero **WILFREDO ALBAN NUÑEZ FIGUEROA**, para quien solicito brindarle todo el apoyo y colaboración.

Agradeciendo de antemano.

Atentamente,

C.C. Archivo
Nobelsa/S

Fecha: Wed, 8 Dec 2021 07:50:50 -0600
Asunto: ACUERDO DE DUELO - MARIO ANDRES MATAMOROS ESTRADA



EMPRESA HONDUREÑA DE
TELECOMUNICACIONES
HONDUTEL



ACUERDO DE DUELO

Entonces Jesús dijo:

*"Dejad a los niños, venir a mi y
no se los impidáis; porque de los
tales es el reino de los cielos"*

Mateo 19:14

CONSIDERANDO: Que el día 04 de diciembre del 2021 falleció, **MARIO ANDRES MATAMOROS ESTRADA (Q.D.D.G.)**.

CONSIDERANDO: Que el fallecimiento del Niño **MARIO ANDRES MATAMOROS ESTRADA** hijo de nuestro compañero, **MARIO ANDRES MATAMOROS LANZA** quien labora en la Gerencia de Operaciones, nos embarga de profundo pesar, así como a su madre, hermana, compañeros, amistades y demás familiares.

CONSIDERANDO: Que la familia de la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones (HONDUTEL), lamenta profundamente el fallecimiento del Niño **MARIO ANDRES MATAMOROS ESTRADA (Q.D.D.G.)**.

ACUERDA:

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a la madre, hermana, familia, amistades, y a nuestra compañero **MARIO ANDRES MATAMOROS LANZA**, por la desaparición física de su querido hijo; esperando encuentre el consuelo que da nuestro Divino Creador.
2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.
3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo al compañero **MARIO ANDRES MATAMOROS LANZA**.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa a los 06 días del mes de diciembre del 2021.


LIC. MICHELLE MARÍA SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

Fecha: Wed, 8 Dec 2021 14:33:06 -0600
Asunto: CIRCULAR 2021-006-NOTIFICACIÓN



DITH-068-12-2021

CIRCULAR

PARA: **TODO EL PERSONAL DE FRANCISCO MORAZÁN**
DE: MICHELLE SALVADOR,
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO
ASUNTO: **INFORMACION SOBRE SOLICITUD DE SANGRE EN LA CRUZ ROJA HONDUREÑA**
FECHA: 13 DE DICIEMBRE, 2021

Por su importancia y dando seguimiento a la Circular DITH-057-10-2021, relacionada con la campaña de donación de sangre de la Cruz Roja que se llevó a cabo el 13 de octubre, 2021, se les informa que si alguno de los colaboradores tiene necesidad de una pinta de sangre, puede abocarse a las oficinas de Plan de Asistencia Médica (PAM), para que se les brinde información de cómo obtener este beneficio a través de la Cruz Roja Hondureña, esto es como resultado de las diferentes campañas de donación que hemos realizado en la empresa.

De presentarse el caso favor comunicarse al teléfono 2235-5338 o al correo electrónico pam@hondutel.hn

Favor tomar nota

Atentamente,

cc: Plan de Asistencia Médica
Archivo

cm

Fecha: Tue, 14 Dec 2021 14:37:32 -0600

Asunto: CIRCULAR 2021-007- NOTIFICACION DE VACACIONES

CIRCULAR

PARA : GERENTES, DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y PERSONAL EN PERSONAL EN GENERAL

DE : LUIS A. CORRALES
GERENCIA DE NEGOCIOS



ASUNTO: NOTIFICACIÓN DE VACACIONES

FECHA: 03 DE DICIEMBRE DE 2021

Por este medio notifico oficialmente que a partir del 20 de Diciembre del presente año al 3 de enero del 2022, estaré gozando de vacaciones por lo tanto en mi ausencia queda a cargo de la Gerencia de Negocios la Lic. Delia Maria García, para la cual solicito brindar toda la colaboración.

Agradeciendo de antemano su colaboración al respecto.

Atentamente,

Archivo

Fecha: Fri, 17 Dec 2021 07:28:05 -0600
Asunto: CIRCULAR 2021-008-VACACIONES DICIEMBRE DEL 2021



CIRCULAR 02-2021-UAI

PARA: TODO PERSONAL

DE: LIC. FERNANDO ANTONIO PADILLA
DIRECTOR DE AUDITORÍA INTERNA

ASUNTO: VACACIONES EN AUDITORÍA INTERNA

FECHA: 16 DE DICIEMBRE DEL 2021

Por este medio notifico de manera oficial que a partir del 20 de diciembre de 2021 al 04 de Enero de 2022, el personal que labora en esta Unidad estará gozando de vacaciones por lo que las actividades quedan suspendidas, sin embargo, una persona estará a cargo de la recepción de la documentación.

"Les deseo Felices Fiestas y que el espíritu de Dios renueve la esperanza, optimismo y fortaleza que les caracterizan y su amor les acompañen en cada uno de sus hogares"

Agradeciendo su atención y comprensión.

Atentamente,

Cc: Dirección de Talento Humano
Archivo.

Fecha: Sun, 19 Dec 2021 20:00:46 -0600
Asunto: CIRCULAR 2021-008-JORNADA DE SALUD CON EL IHSS.



CIRCULAR
DITH-063-12-2021

PARA: TODO EL PERSONAL
DE: MICHELLE SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO
ASUNTO: **JORNADA DE SALUD CON EL IHSS**
FECHA: 15 DE DICIEMBRE, 2021

Por su importancia se les adjunta información sobre la Jornada de salud con el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), relacionada con exámenes de laboratorio, Conferencia "Escuela de Espalda" y Vacuna contra la Influenza, los cuales se llevarán a cabo de la siguiente manera:

Edificio Miraflores: 20 y 21 de diciembre del 2021 y
Edificio El Centro: 22 y 23 de diciembre, 2021

Favor tomar nota.

Atentamente,

cc: Archivo

Fecha: Mon, 20 Dec 2021 07:10:26 -0600
Asunto: CIRCULAR 2021-009-JORNADA DE SALUD CON EL IHSS.



CIRCULAR
DITH-063-12-2021

PARA: TODO EL PERSONAL
DE: MICHELLE SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO
ASUNTO: **JORNADA DE SALUD CON EL IHSS**
FECHA: 15 DE DICIEMBRE, 2021

Por su importancia se les adjunta información sobre la Jornada de salud con el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), relacionada con exámenes de laboratorio, Conferencia “Escuela de Espalda” y Vacuna contra la Influenza, los cuales se llevarán a cabo de la siguiente manera:

Edificio Miraflores: 20 y 21 de diciembre del 2021 y
Edificio El Centro: 22 y 23 de diciembre, 2021

Favor tomar nota.

Atentamente,

cc: Archivo

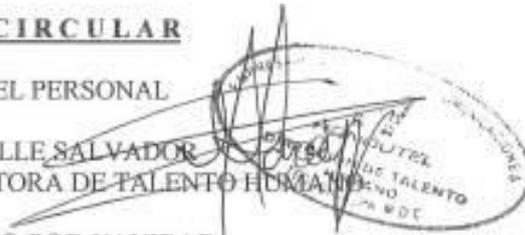
Fecha: Mon, 20 Dec 2021 15:19:21 -0600
Asunto: CIRCULAR 2021-010-ASUETO POR NAVIDAD



DITH-070-12-2021

CIRCULAR

PARA: TODO EL PERSONAL
DE: MICHELLE SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO
ASUNTO: **ASUETO POR NAVIDAD**
FECHA: 20 DE DICIEMBRE, 2021



Es un gusto saludarles y hacer de su conocimiento que con base al Comunicado emitido por la Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, en fecha 17 de diciembre, 2021 y firmado por el Secretario de Estado Licenciado Héctor Ayala (adjunto), se concede asueto los días 23,24,30 y 31 de diciembre del año en curso, días que serán otorgados a cuenta de vacaciones.

Se solicita a las áreas Técnicas y de Servicios coordinar los turnos para que no queden desprovistas de personal y así asegurar el suministro de los servicios que ofrece la Empresa.

Favor tomar nota.

Atentamente,

cc: Archivo

/cm



DITH-071-12-2021

CIRCULAR

PARA: TODO EL PERSONAL

DE: MICHELLE SALVADORI
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: **ACLARACIÓN A CIRCULAR DITH-070-12-2021 SOBRE ASUETO DE NAVIDAD**

FECHA: 21 DE DICIEMBRE, 2021

En relación a la Circular DITH-070-12-2021 publicada el día de ayer, se aclara que según el Art. 81, literal a) del Reglamento Interno *"En los días feriados o de fiesta nacional, cuando estos coincidan con sábados o domingos, la Empresa concederá como día feriado el día hábil siguiente."*, por lo tanto se concede los días lunes 27 de diciembre del 2021 y lunes 03 de enero del 2022 en sustitución de los días sábado 25 de diciembre, 2021 y sábado 01 de enero 2022.

Se solicita a las áreas Técnicas y de Servicios coordinar los turnos para que no queden desprovistas de personal y así asegurar el suministro de los servicios que ofrece la Empresa.

Atentamente,

cc: Archivo

/cm