



MEMORANDUM DATND 0275-2021

Para: Lic. Carlos Salgado
Jefe de la Unidad de Atención al Usuario Financiero y Cumplimiento

De: Lic. Angela Moncada Bastías
Jefe del Departamento de Atención al Docente

Asunto: Respuesta a memorándum UAUF-233-2021

Fecha: 06 de julio de 2021



Por este medio y en respuesta a memorándum UAUF 233-2021, se informa lo siguiente:

Préstamo Rapibono

Tasa de interés

16% anual a partir del 1 de julio de 2021, anteriormente era 18% anual.

Requisitos:

- ✚ Solicitud de crédito Rapibono (formato INPREMA).
- ✚ Fotocopia legible de la Tarjeta de Identidad.
- ✚ Fotocopia de la libreta de banco (solo docentes del sector oficial)

Pre-Requisitos

- ✚ Tener más de doce (12) cotizaciones continuas al momento de solicitar el préstamo en EL INPREMA.

- ✚ Que no tenga mora con EL INPREMA, en caso de tenerla deberá utilizar el préstamo para el pago o abono de dicha mora.
- ✚ Estar percibiendo un ingreso mensual en el Sistema Educativo o Planilla de Jubilados, del cual se realice el pago del préstamo por deducción por planilla

Proceso de atención

- ✚ Docente debe presentarse a la agencia de Banrural más cercana.

Se adjunta solicitud en anexo no. 1

Préstamo Personal

Tasa de interés

18% anual para retanqueo, 16.8% para préstamo nuevo.

Requisitos:

- ✚ Solicitud de Préstamo (formato INPREMA).
- ✚ Fotocopia legible de la Tarjeta de Identidad.
- ✚ Fotocopia de un recibo actual de servicio público, privado o cualquier otro comprobante que contenga la dirección actual del docente, con antigüedad máximo del recibo de 3 meses y a falta de estos que se presente un croquis del domicilio.
- ✚ Fotocopia de la libreta del banco, donde refleje el nombre de la Institución Bancaria y número de cuenta (no aplica para docentes Jubilados).
- ✚ Constancia con el saldo proyectado a 15 días de las deudas que desea consolidar o Estado de Cuenta indicando el saldo total de la deuda.

Docentes del Sector Público

- ✚ Voucher de pago del último mes

Docentes Sector Privado y UPNFM

- ✚ Solvencia del Departamento de Operaciones de INPREMA
- ✚ Constancia de Trabajo Original detallando:
 - Antigüedad



- Sueldo Bruto
 - Sueldo Neto
 - Desglose de deducciones realizadas
- 📄 Compromiso escrito de deducción por planilla, extendida por el Director o Administrador

Pre-Requisitos

- 📄 Tener más de doce (12) cotizaciones continuas al momento de solicitar el préstamo en EL INPREMA.
- 📄 Que no tenga mora con EL INPREMA, en caso de tenerla deberá utilizar el préstamo para el pago o abono de dicha mora.
- 📄 Estar percibiendo un ingreso mensual en el Sistema Educativo o Planilla de Jubilados, del cual se realice el pago del préstamo por deducción por planilla

Proceso de atención

- 📄 Docente debe registrar cita en la página web del Instituto, y presentarse a la oficina seleccionada en el día seleccionado.
- 📄 En caso de no poder visitar las oficinas de INPREMA, el docente puede solicitar la atención por medio virtual, firmando los documentos en la agencia de Banrural más cercana.

Se adjunta solicitud en anexo no. 2

Préstamo Hipotecario

Tasa de interés

11.25% anual para montones menores a L500,000.00, de L500,000.00 en adelante la tasa es 11.5% anual

Requisitos:

- 📄 En caso de participantes de la Universidad Pedagógica Francisco Morazán, deberán acreditar como mínimo 24 cotizaciones; en el caso de participantes de instituciones



privada o semioficiales y participantes con contratos, plazas interinas o temporales deberán acreditar un mínimo de 36 cotizaciones.

- ✚ El Pensionado por Vejez o Jubilado debe encontrarse en el goce de su pensión.
- ✚ No tener obligaciones directas o indirectas en mora con el INPREMA.
- ✚ Que se encuentre percibiendo ingresos que garanticen el pago del préstamo mediante deducción por planilla.
- ✚ Tener capacidad de pago debidamente acreditada ante el Instituto;
- ✚ La institución privada o semioficial en la que labore debe encontrarse al día con el pago de sus aportaciones, cotizaciones y cualquier otra obligación con INPREMA.

Requisitos documentales:

- ✚ Solicitud de crédito completada.
- ✚ Fotocopia de Tarjeta de Identidad y RTN del solicitante.
- ✚ Fotocopia de Acuerdo(s) de nombramiento.
- ✚ Voucher de pago original firmado y sellado por la Secretaria de Educación Pública a través de Talento Humano.
- ✚ Constancia de trabajo original si trabaja en instituciones privadas o semioficiales (Antigüedad, sueldo nominal, sueldo neto y desglose de deducciones).
- ✚ Compromiso por escrito de deducción por planilla, extendida por el Director o Administrador del centro educativo si labora en institución privada o semioficial.
- ✚ Fotocopia de escritura legible del inmueble a hipotecar.
- ✚ Constancia original de Liberación de Gravamen.
- ✚ Fotocopia de recibo de pago de Bienes Inmuebles o Estado de Cuenta.
- ✚ Promesa de Venta original firmada por comprador y vendedor.
- ✚ Fotocopia de Tarjeta de Identidad y RTN del (los) vendedor (es).
- ✚ Fotocopia de cuenta bancaria del vendedor.
- ✚ Croquis de ubicación del inmueble a hipotecar.
- ✚ Fotocopia del recibo de un servicio público donde vive actualmente el solicitante.



Proceso de atención

- ✚ Docente debe presentarse a la oficina de INPREMA más cercana. No requiere cita. También puede ser atendido mediante canales virtuales y presentarse a las oficinas de INPREMA a la firma de documentos.

Se adjunta solicitud en anexo no. 3

Préstamo Plan Concreto/Fideicomiso INPREMA-BANHPROVI

Tasa de interés

14% anual

Requisitos:

- ✚ Solicitud de Préstamo (formato INPREMA).
- ✚ Fotocopia legible de la Tarjeta de Identidad.
- ✚ Fotocopia de un recibo actual de servicio público, privado o cualquier otro comprobante que contenga la dirección actual del docente, con antigüedad máximo del recibo de 3 meses y a falta de estos que se presente un croquis del domicilio.
- ✚ Fotocopia de la libreta del banco, donde refleje el nombre de la Institución Bancaria y número de cuenta.
- ✚ Constancia con el saldo proyectado a 15 días de las deudas que desea consolidar o Estado de Cuenta indicando el saldo total de la deuda.

Docentes del Sector Público

- ✚ Voucher de pago del último mes

Pre-Requisitos

- ✚ Tener más de doce (12) cotizaciones continuas al momento de solicitar el préstamo en EL INPREMA.
- ✚ Que no tenga mora con EL INPREMA, en caso de tenerla deberá utilizar el préstamo para el pago o abono de dicha mora.



- ✚ Estar percibiendo un ingreso mensual en el Sistema Educativo o Planilla de Jubilados, del cual se realice el pago del préstamo por deducción por planilla

Proceso de atención

- ✚ Docente debe registrar cita en la página web del Instituto, y presentarse a la oficina seleccionada en el día seleccionado.
- ✚ En caso de no poder visitar las oficinas de INPREMA, el docente puede solicitar la atención por medio virtual, firmando los documentos en la agencia de Banrural más cercana.

Se adjunta solicitud en anexo no. 4

Préstamo Multicrédito

Tasa de interés

16% anual

Requisitos:

- ✚ Solicitud de Préstamo (formato INPREMA).
- ✚ Fotocopia legible de la Tarjeta de Identidad.
- ✚ Fotocopia de un recibo actual de servicio público, privado o cualquier otro comprobante que contenga la dirección actual del docente, con antigüedad máximo del recibo de 3 meses y a falta de estos que se presente un croquis del domicilio.
- ✚ Fotocopia de la libreta del banco, donde refleje el nombre de la Institución Bancaria y número de cuenta.

Docentes del Sector Público

- ✚ Voucher de pago del último mes

Pre-Requisitos

- ✚ Tener más de doce (12) cotizaciones continuas al momento de solicitar el préstamo en EL INPREMA.



- Que no tenga mora con EL INPREMA, en caso de tenerla deberá utilizar el préstamo para el pago o abono de dicha mora.
- Estar percibiendo un ingreso mensual en el Sistema Educativo o Planilla de Jubilados, del cual se realice el pago del préstamo por deducción por planilla

Proceso de atención

- Docente debe presentarse a la agencia de Banrural más cercana.

Se adjunta solicitud en anexo no. 5

cc/ Lic Gustavo Girón- Gerente de Negocios



Anejo #1

**SOLICITUD DE PRÉSTAMO
RAPIBONO PRECALIFICADO**

PPR-05-F01

Tipo de Participante

Sector:

Datos del Solicitante

Nombre:

Datos de Nacimiento

Fecha nacimiento:

Identidad:

Dirección de Domicilio

Institución educativa donde labora

Nombre:

Teléfono:

Dirección:

a.- Autorizo de manera expresa al Instituto Nacional de Previsión del Magisterio (INPREMA) a revisar mi situación de endeudamiento en la Central de Información Crediticia de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros y en cualquier buró privado; por todo el tiempo que tenga operaciones de crédito pendientes con INPREMA o que esté tramitando solicitudes en igual sentido.

b.- Autorizo a mi patrono o Patronos para que deduzca de mi décimo tercer o décimo cuarto mes de salario, según corresponda, la suma que el Instituto Nacional de Previsión del Magisterio (INPREMA) indique, para el pago de mi Préstamo Rapi Bono.

c.- Además certifico que se me ha entregado una copia de la liquidación del préstamo solicitado que contiene entre otros, los datos generales, deducciones y líquido a entregar, así como la notificación de la dirección de correo electrónico al cual puedo remitir mis consultas.

Declaración Jurada

Declaro bajo juramento que _____ tengo préstamo garantizados con la bonificación con cargo a la cual esto solicitando el presente préstamo.

Lugar:

Fecha:

Firma del Prestatario

Huella del Solicitante



Anexo #2



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO

SOLICITUD DE PRÉSTAMO PERSONAL

PPR-01-F01

Para uso de INPREMA

N. Solicitud o referencia:

Señores INPREMA, por este medio solicito se me otorgue un crédito de consumo para lo que proporciono la siguiente información y autorizaciones:

Sector por el que solicita el préstamo:

Monto solicitado:

Datos del Solicitante

Nombre Completo:

Nacionalidad:

Fecha Nacimiento:

Identidad:

Dirección del Domicilio:

Barrio o Colonia:

Municipio:

Departamento:

Correo electrónico:

N. de Teléfono:

N. Celular:

Referencias Personales y Familiares

| Nombre Completo | Parentesco | Dirección del Domicilio | Teléfono | Celular |
|-----------------|------------|-------------------------|----------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Institución educativa donde labora

Nombre de la Institución

Dirección de la Institución

Cargo desempeñado

Teléfono

Información del Conyuge

Nombre Completo:

Nacionalidad:

¿Labora?

Institución y Dirección donde Labora:

Teléfono:

Autorización del Solicitante:

- 1) Autorizo de manera expresa a INPREMA, para que pueda solicitar referencias e información de mis créditos a las centrales de Riesgo Privados y/o a la Central de Información de la CNBS. Esta Autorización es vigente por todo el tiempo que tenga operaciones de crédito pendientes con INPREMA o que se estén tramitando solicitudes.
- 2) Autorizo de manera expresa a mi Patrono para que deduzca por planilla de mi sueldo, las sumas que el INPREMA indique, para pago de las cuotas, vigentes o en mora, del préstamo otorgado en base a ésta solicitud.
- 3) Autorizo de manera expresa a INPREMA, a efecto de que el importe total de la(s) cuota(s) en tránsito que me sean deducidas para abono a los préstamos que cancelo con esta solicitud, se aplique como primer pago del nuevo préstamo que estoy solicitando, y en el caso de existir remanente, este se aplique a las cuotas subsiguientes.
- 4) Además certifico que se me ha entregado una copia de la liquidación del préstamo solicitado que contiene los datos generales, deducciones y cuota nivelada, y copia del contrato que he firmado por el mismo (Documento Privado).

Lugar:

Fecha:

Firma del Solicitante

Huella del Solicitante



Anexo #2



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO

SOLICITUD DE PRÉSTAMO PERSONAL

PPR-01-F01

Para uso de INPREMA

N. Solicitud o referencia:

PARA USO EXCLUSIVO DE INPREMA

Página 2

| Capacidad del pago | | Planilla analizada: |
|---|-------|---------------------|
| Detalle | Monto | Observaciones |
| Salario nominal | | |
| (-) Deducciones en planilla (no se consideran las cuotas de préstamos INPREMA, ni de deudas a consolidar) | | |
| (-) Deudas en CIC de la CNBS (no se consideran las cuotas de deudas a consolidar) | | |
| Salario Neto | | |
| 60% del salario neto | | |
| (-) Cuota de Préstamos INPREMA que no se va a refinanciar | | |
| Cuota máxima disponible para afectar en esta solicitud de préstamo | | |

| Datos del crédito aprobado | | |
|----------------------------|-----------------|--------|
| Monto Aprobado: | Plazo en meses: | Cuota: |

Firma y Sello del Analista de Crédito
"Certifico que la firma y huella del Pagaré y Documento Privado fueron puestos en mi presencia"

Las siguientes firmas se requieren solo en caso de ingreso de la solicitud a través del sistema Byte:

Firma del Evaluador B

Firma del Evaluador A





Anexo #3

INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO

SOLICITUD DE PRÉSTAMO HIPOTECARIO

PPR-02-F01



Para uso de INPREMA

Solicitud No:

| | |
|----------------------|----------|
| Monto Solicitado: L. | Destino: |
|----------------------|----------|

| | | | | |
|--------|-------|--------|--------|----------|
| Plazo: | Años: | Meses: | Sector | Jubilado |
|--------|-------|--------|--------|----------|

Nombre: Completo

| | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| Nacionalidad: Hondureña | Fecha Nacimiento: Haga clic aquí para escribir una fecha. | Correo Electrónico: |
| No. Identidad. | N. de Teléfono.....: | N. Celular: |

Dirección Completa

N. Dependientes:

| Referencias Familiares | | | |
|------------------------|------------|-----------|----------|
| Nombre completo | Parentesco | Dirección | Teléfono |
| | | | |
| | | | |

| Referencias Personales | | |
|------------------------|-----------|----------|
| Nombre completo | Dirección | Teléfono |
| | | |
| | | |

| Institución educativa donde labora | Dirección | Cargo | Teléfono |
|------------------------------------|-----------|-------|----------|
| | | | |
| | | | |

| | | |
|---------------------|-------------------------|---------------|
| Nombre del cónyuge: | | Nacionalidad: |
| Labora: | Dirección donde labora: | Teléfono: |

Autorizo de manera expresa:

- 1) A INPREMA que revise mi situación de endeudamiento en la Central de Información Crediticia de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros y/o en cualquier Buro Privado; por todo el tiempo que tenga operaciones de Crédito pendientes con INPREMA o que esté realizando solicitudes en igual sentido.
- 2) A mi Patrono a deducir por planilla sea mensual o quincenal de mi sueldo las sumas que el INPREMA indique para pago de las cuotas del préstamo otorgado en base a ésta solicitud

Lugar y Fecha:

Firma del Solicitante

Huella del Solicitante





Aneros # 3

INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO

SOLICITUD DE PRÉSTAMO HIPOTECARIO

PPR-02-F01

PARA USO EXCLUSIVO DE INPREMA Página 2

| | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------|
| Dirección de inmueble a Hipotecar: | | |
| Clave Catastral: | Inscrita en el Instituto de la Propiedad de: Tegucigalpa, M.D.C., | |
| Asiento No. | Tomo No. | Matricula: Asiento No. |
| Precio de Venta: ----- | Valor de deuda a Liberar: | Valor a pagar a vendedora: L. |
| Monto Solicitado L. | Valor de la Construcción L. | Prima L. |

| REQUISITOS PRESTAMO HIPOTECARIO | CheckList |
|---|--------------------------|
| Solicitud de Crédito completada | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de Acuerdos de Nombramiento | <input type="checkbox"/> |
| Constancia de pago de ESCALAFON Original | <input type="checkbox"/> |
| Boucher de Pago Original Firmado y Sellado por ESCALAFON | <input type="checkbox"/> |
| Constancia de Trabajo original si trabaja en Instituciones Privadas o semioficiales (Antigüedad, Sueldo Nominal, Sueldo Neto y Desglose de deducciones | <input type="checkbox"/> |
| Compromiso por Escrito de deducción por Planilla, extendida por el Director o Administrador del Centro Educativo si labora en Institución Privada o Semioficial | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de Tarjeta de Identidad y RTN del Solicitante | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de Recibo de un Servicio público donde vive el Solicitante | <input type="checkbox"/> |
| Croquis de Ubicación del Inmueble a Hipotecar | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de Escritura Legible del Inmueble a Hipotecar | <input type="checkbox"/> |
| Constancia de Libertad de Gravamen Original | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de Recibo de Pago de Bienes Inmuebles | <input type="checkbox"/> |
| Requisitos Adicionales Destino Compra de Vivienda o Terreno | |
| Promesa de Venta Original Firmada por Comprador y Vendedor | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de Tarjeta de Identidad y RTN del (los) vendedor (es) | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de Cuenta Bancaria del Vendedor | <input type="checkbox"/> |
| Requisitos Adicionales Destino Liberación de Hipoteca | |
| Constancia Original de saldo Proyectado a 30, 60, y 90 días del Inmueble a Liberar | <input type="checkbox"/> |
| Constancia Original de la Institución donde indique que está en disposición de Liberar contra Carta de Garantía de INPREMA | <input type="checkbox"/> |
| Requisitos Adicionales Destino Construcción y Mejoras de Vivienda | |
| Presupuesto de la Obra a Realizar Firmado, Sellado y Timbrado por un Ingeniero Colegiado | <input type="checkbox"/> |
| Planos de la Obra a Realizar Firmados, Sellados y Timbrados por un Ingeniero Colegiado | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de la Cuenta Bancaria del Solicitante | <input type="checkbox"/> |
| Requisitos Adicionales Destino Readecuación | |
| Constancia de Saldo Proyectado a 30,60 y 90 días, emitido por el Departamento de Cartera de INPREMA | <input type="checkbox"/> |

Comité de Crédito

Acta No. _____

Fecha: Haga clic aquí para escribir una fecha.

Resolución:

Firma y sello Analista

Jefatura del Departamento de Atención al Docente

Firma y Sello de Revisado



Anexo #4



FIDEICOMISO DE INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
ENTRE INPREMA Y BANHPROVI



SOLICITUD DE PRÉSTAMO PERSONAL PLAN CONCRETO

| |
|----------------------------|
| Para uso de INPREMA |
| N. Solicitud o referencia: |

Señores BANHPROVI en su condición de Fiduciario del Fideicomiso con INPREMA, por este medio solicito se me otorgue un crédito de Consolidación de Deuda, para lo que proporciono la siguiente información y autorizaciones:

Sector por el que solicita el préstamo:

Monto solicitado:

Datos del Solicitante

Nombre Completo:

Nacionalidad: Fecha Nacimiento: Identidad:

Dirección del Domicilio:

Barrio o Colonia: Municipio: Departamento:

Correo electrónico: N. de Teléfono: N. Celular:

Referencias Personales y Familiares

| Nombre Completo | Parentesco | Dirección del Domicilio | Teléfono | Celular |
|-----------------|------------|-------------------------|----------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Institución educativa donde labora

| Nombre de la Institución | Dirección de la Institución | Cargo desempeñado | Teléfono |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------|----------|
| | | | |

Información del Conyuge

| | |
|------------------|---|
| Nombre Completo: | Nacionalidad: |
| ¿Labora? | Institución y Dirección donde Labora: Teléfono: |

Autorización del Solicitante:

- 1) Autorizo de manera expresa a INPREMA y a BANHPROVI como Fiduciario del Fideicomiso con INPREMA, para que pueda solicitar referencias e información de mis créditos a las centrales de Riesgo Privados y/o a la Central de Información de la CNBS.
Esta Autorización es vigente por todo el tiempo que tenga operaciones de crédito pendientes con BANHPROVI, como Fiduciario del Fideicomiso con INPREMA o que se estén tramitando solicitudes.
- 2) Autorizo de manera expresa a mi Patrono para que deduzca por planilla de mi sueldo, las sumas que el BANHPROVI, como Fiduciario del Fideicomiso con INPREMA indique, para pago de las cuotas, vigentes o en mora, del préstamo otorgado en base a esta solicitud.
- 3) Autorizo de manera expresa a BANHPROVI, como Fiduciario del Fideicomiso con INPREMA, a efecto de que el importe total de la(s) cuota(s) en tránsito que me sean deducidas para abono a los préstamos que cancelo con esta solicitud, se aplique como primer pago del nuevo préstamo que estoy solicitando, y en el caso de existir remanente, este se aplique a las cuotas subsiguientes.
- 4) Además certifico que se me ha entregado una copia de la liquidación del préstamo solicitado que contiene los datos generales, deducciones y cuota nivelada, y copia del contrato que he firmado por el mismo.

| | |
|--------|--------|
| Lugar: | Fecha: |
|--------|--------|

Firma del Solicitante

Huella del Solicitante



Anexo # 4



FIDEICOMISO DE INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
ENTRE INPREMA Y BANHPROVI



SOLICITUD DE PRÉSTAMO PERSONAL PLAN CONCRETO

| |
|----------------------------|
| Para uso de INPREMA |
| N. Solicitud o referencia: |

PARA USO EXCLUSIVO DE INPREMA - BANHPROVI Página 2

| Detalle | Monto | Planilla analizada: | Observaciones |
|---|-------|---------------------|---------------|
| Salario nominal | | | |
| (-) Deducciones en planilla (no se consideran las cuotas de préstamos INPREMA, ni de deudas a consolidar) | | | |
| (-) Deudas en CIC de la CNBS (no se consideran las cuotas de deudas a consolidar) | | | |
| Salario Neto | | | |
| 60% del salario neto | | | |
| (-) Cuota de Préstamos INPREMA que no se va a refinanciar | | | |
| Cuota máxima disponible para afectar en esta solicitud de préstamo | | | |

| Datos del crédito aprobado | | |
|----------------------------|-----------------|--------|
| Monto Aprobado: | Plazo en meses: | Cuota: |

Firma y Sello del Analista de Atención al Docente INPREMA
"Certifico que la firma y huella del Pagaré y Contrato de Crédito fueron puestos en mi presencia!"

Nombre y Firma del Funcionario o Empleado de INPREMA

Firma del Analista de UTF - BANHPROVI

Firma del Coordinador UTF - BANHPROVI

Nombre y Firma del Funcionario o Empleado de BANHPROVI



Anexo #5

**SOLICITUD DE PRÉSTAMO PERSONAL
MULTICRÉDITO**

PPR-01-F02

Tipo de Participante

Sector:

Datos del Solicitante

Nombre:

Datos de Nacimiento

Fecha nacimiento:

Identidad:

Dirección de Domicilio

Institución educativa donde labora

Nombre:

Teléfono:

Dirección:

a.- Autorizo de manera expresa al Instituto Nacional de Previsión del Magisterio (INPREMA) a revisar mi situación de endeudamiento en la Central de Información Crediticia de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros y en cualquier buró privado; por todo el tiempo que tenga operaciones de crédito pendientes con INPREMA o que esté tramitando solicitudes en igual sentido.

b.- Autorizo de manera expresa a mi Patrono para que deduzca por planilla de mi sueldo mensual, las sumas que el INPREMA indique, para pago de las cuotas, vigentes o en mora, del préstamo otorgado en base a ésta solicitud.

c.- Además certifico que se me ha entregado una copia de la liquidación del préstamo solicitado que contiene entre otros, los datos generales, deducciones y líquido a entregar, así como la notificación de la dirección de correo electrónico al cual puedo remitir mis consultas.

Fecha:

Lugar:

Firma del Prestatario

Huella del Solicitante

