



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE COPÁN  
DEPARTAMENTO DE GESTION Y PLANIFICACION DEL DESARROLLO  
**INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2021**

Departamento: Secretaria Municipal							
Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Duracion		Noviembre	Observaciones/Justificacions y Avances
				Inicio	Finalizacion		
Eficientar procedimientos y servicios según las normativas	34	# De sesiones Realizadas	Convocatoria a sesiones de corporaciones municipales	01/11/2021	30/11/2021	2	
	34	# de Actas elaboradas	Elaboración de actas de sesiones de corporacion Municipal	01/10/2021	30/11/2021	2	
	180	# de Autorizaciones Realizadas	Autorizacion de Servicios Contables	01/10/2021	30/11/2021	51	
	180	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Vecindad	01/10/2021	30/11/2021	22	
	36	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Ultimo Domicilio	01/10/2021	30/11/2021	15	
	36	# de permiso emitidos	Emision de Permisos de terraje	01/10/2021	30/11/2021	8	
	6	# de Constancias Emitidas	emision de Constancia de supervivencia	01/10/2021	30/11/2021	1	
	100	# de Expedientes Elaborados	Elaboracion de expedientes para matrimonio	01/10/2021	30/11/2021	14	
	12	# de Inscripciones Realizadas	Inscripcion de Patronatos y Comisiones	01/10/2021	30/11/2021	1	
	5	# Cabildo	Cabildos Abiertos	01/10/2021	30/11/2021	0	
Departamento: Auditoria Municipal							
Fiscalizar, las acciones actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la gestion publica	12	# de informes	Revisar los Cierres Contables e Informes Rentísticos de Egresos e Ingresos del año	01/11/2021	30/11/2021	1	
	1	# de informe	Revisar el Cumplimiento de la Presentación de la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes	01/11/2021	30/11/2021	1	
	34	# de actas revisadas	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas	01/11/2021	30/11/2021	3	
	1	# de Informe	Evaluar el Control Interno Municipal por Departamento	01/11/2021	30/11/2021	1	
	4	# de Informes	Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales	01/11/2021	30/11/2021	1	
	12	# de informes	Elaboracion de Informes mensuales de actividades	01/11/2021	30/11/2021	1	
	3	# de informes	Revisar el cumplimiento de la presentacion de cauciones	01/11/2021	30/11/2021	0	
	5	# de supervisiones	Dar seguimiento a las recomendaciones del informe de auditoria	01/11/2021	30/11/2021	1	
	7	# de dictámenes	realizar revision y elaboracion de dictamen sobre la Rendicion de Cuentas del año anterior	01/11/2021	30/11/2021	1	
Departamento: Tesoreria Municipal							
Llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, préstamos y títulos valores, así mismo efectuar los pagos respectivos apegados a las normas reglamentarias ya establecidas.	256	# de controles diarios	Realizar controles de ingresos Diarios, mediante la cobranza en línea, mercados y otros formas de pago	01/11/2021	30/11/2021	22	
	288	# de conciliaciones	Realizacion de Conciliaciones bancarios, según el numero de cuentas	01/09/2021	30/11/2021	23	
	3200	# de transacciones	Realizacion de transacciones bancarias en ventanilla de banco	01/09/2021	30/11/2021	1605	
	3559	# de pagos	Realizacion de pagos respectivos	01/09/2021	30/11/2021	345	
	12	# de controles d	Control de deuda municipal	01/09/2021	30/11/2021	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	01/09/2021	30/11/2021	2	
	12	# de informes	Infreso y Egresoso	01/09/2021	30/11/2021	6	
Departamento: Justicia Municipal							

Facilitar los procesos de convivencia ciudadana dentro del termino municipal de Santa Rosa de Copan.	5	Nº DE PERMISOS OTORGADOS	REALIZAR EL CONTROL DE PERMISOS EMITIDOS PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	01/11/2021	30/11/2021	4	
	32	Nº DE ANIMALES DESTAZADOS	REALIZAR EL CONTROL DE DESTAZOS INCLUYENDO BOVINO Y PORCINO	01/11/2021	30/11/2021	20	
	550	Nº CARTAS DE VENTA	EMITIR TRANSACCION DE CARTAS DE VENTA	01/11/2021	30/11/2021	19	
	29	Nº GUIAS EMITIDAS	EMITIR GUIAS DE TRASLADO	01/11/2021	30/11/2021	18	
	47	CONSTANCIAS	Emitir constancias	01/11/2021	30/11/2021	61	

**Departamento: Gerencia General Municipal**

Ejercer la administración general de la Municipalidad a través de la planificación, organización, supervisión y control de todas las actividades administrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	12	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité tecnico Municipal	01/11/2021	30/11/2021	3	
	4	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité de Gestion	01/11/2021	30/11/2021	2	
	12	# de Informes	Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal	01/11/2021	30/11/2021	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones	01/11/2021	30/11/2021	0	
	4	# de reuniones	Seguimiento a Convenios Interinstitucionales	01/11/2021	30/11/2021	2	
	12	# de Autorizaciones	Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales.	01/11/2021	30/11/2021	5	
	1	Informe	Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales.	01/11/2021	30/11/2021	1	
	12	# de autorizaciones	Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos.	01/11/2021	30/11/2021	3	

**Departamento: Informatica**

13 Departamentos	No. de correcciones por Departamento en bases de datos.	Mantener documentación de las solicitudes de correcciones, problemas resueltos y por resolver del SIMAFI para conformar un historial de funcionamiento de los sistemas y a la vez facilitar las asistencias.	01/11/2021	30/11/2021	10	
24 Respaldos	No. de Respaldos Realizados	Realización de respaldos del SIMAFI, la custodia de estos y Aplicación de métodos, técnicas y procedimientos de recuperación de información	01/11/2021	30/11/2021	3	

13 Departamentos	1. No. de Predios registrados en el municipio, Urbanos, Rurales, por barrio o colonia, por mapa, por clave catastral, 2. No. de Negocios registrados, urbanos, rurales, por barrio o colonia, por actividad económica, 3. Cantidad de personas en la captación de ingresos por rubro, 4. No. de cheques emitidos por periodo, 5. Cantidad de personas beneficiadas con pagos específicos por ayudas, transferencias y proyectos con datos desagregados por sexo. 6. Cantidad de Personas que registraron Armas de Fuego, 7. Cantidad de Licencias de Bebidas Alcohólicas, 8. Cantidad de Matrimonios realizados. 9. No. de Permisos de Terraje, 10. Cantidad de Constancias emitidas por Unidad Administrativa, 11. Cantidad de permisos de Construcción, 12. Cantidad de licencias por Extracción de	1. Coordinar el seguimiento al cumplimiento de los procesos de actualización y depuración de las bases de datos del SIMAFI Y Sistema de Información Geográfica SIG.	01/11/2021	30/11/2021	5	
37 Usuarios	No. de Usuarios de la Red y del Sistema.	Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos para la segura y la transparente administración de los Sistemas velando por la seguridad de los mismos en cuanto a la creación, cancelación, cambios de contraseñas de las cuentas de Usuarios, así como también el uso y manejo de claves de acceso y su custodia.	01/11/2021	30/11/2021	37	
100 Computadoras	No. de computadoras con antivirus instalado y en funcionamiento.	Realización gestiones para la compra de la Licencia de Antivirus para la RED, instalación, actualización y supervisión de este.	01/11/2021	30/11/2021	30	
12 Reportes	1, número de reportes generados 2. Cantidad de empleados que marcan con el reloj con huella digital 3, cantidad de llegadas tardías por empleado.	Administración de Bases de Datos correspondientes al Sistema del Reloj Marcador Digital, para el control de Asistencia del Personal que labora para la Municipalidad	01/11/2021	30/11/2021	0	

**Departamento: Recursos Humanos**

Mejorar la administración del Recurso Humano Municipal para optimizar la gestión Institucional	14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Pago personal	01/11/2021	30/11/2021	2	
	14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago por contrato	01/11/2021	30/11/2021	1	
	26	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago de personal por quincena	01/11/2021	30/11/2021	3	
	12	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Dieta	01/11/2021	30/11/2021	0	
	36	# de Planillas	Elaboración de pago de Horas extras	01/11/2021	30/11/2021	2	
	40	# de Contratos	Elaboración de Contratos	01/11/2021	30/11/2021	33	
	100	# de Expedientes Actualizados	Actualización de Expedientes	01/11/2021	30/11/2021	2	
	12	# de Autorizaciones	Autorización de vacaciones	01/11/2021	30/11/2021	6	
	4	# de participantes	Capacitación al Personal Municipal	01/11/2021	30/11/2021	0	
	12	# supervisiones	Supervisión de Personal Municipal	01/11/2021	30/11/2021	2	
	12	# de Reportes	Elaboración de Reporte de Deduciones	01/11/2021	30/11/2021	0	
40	# personas entrevistadas	Ejecución de entrevistas de trabajo	01/11/2021	30/11/2021	4		

	4	# de prestaciones adjudicadas	Seguimiento a prestaciones laborales	01/11/2021	30/11/2021	2	
<b>Departamento: Compras y Suministro</b>							
Planificar, coordinar y ejecutar las actividades de compras y suministros en cuanto a procedimiento de compra, recepción, custodia y despacho de los diferentes artículos, materiales y útiles de oficina necesarios para el funcionamiento de las unidades de la Municipalidad.	180	Numero de Requisiciones	Recepcion de requisiciones de Materiales	01/11/2021	30/11/2021	29	
	720	Numero de Cotizaciones	Realizacion de Cotizaciones	01/11/2021	30/11/2021	70	
	12	Numero de Reuniones Comité de Compras	Reuniones Comité de Compras	01/11/2021	30/11/2021	0	
	1920	Ordenes de Compra Emitidas	Emission de Ordenes de Compras	01/11/2021	30/11/2021	170	
	3	Numero de Inventarios Realizados	Control de Inventarios y Materiales	01/11/2021	30/11/2021	0	
	96	Numero de Suministro de Combustible	Suministro de Combustible a maquinaria y vehiculos Municipales	01/11/2021	30/11/2021	28	
	72	Numero de Entrega de Materiales	Entrega de Material de oficina y Aseo	01/11/2021	30/11/2021	9	
<b>Departamento: Planificacion Gestion del Desarrollo</b>							
Facilitar los procesos de Planificacion Municipal y el enfoque de genero en la gestion Institucional	12	# de departamentos asesorados	Asesorar a las diferentes Gerencias y Unidades Municipales en la Elaboracion de POA	01/11/2021	30/11/2021	0	
	1	# de Informes	Elaboracion de Plan Operativo Anual 2018	01/11/2021	30/11/2021	1	
	12	# proyectos actualizados	Actualizacion de Banco de Proyectos	01/11/2021	30/11/2021	0	
	20	# de proyectos supervisados	Monitoreo de Ejecucion de proyectos	01/11/2021	30/11/2021	4	
	2	# de Informes	Monitoreo de Ejecucion del PDM	01/11/2021	30/11/2021	1	
	3	# de visitas Realizadas	Visitas de seguimiento a unidades municipales para ejecucion de POA 2017	01/11/2021	30/11/2021	1	
	3	# de Informes	Levantamiento de Sondeos de Opinion Publico	01/11/2021	30/11/2021	2	
	120	# de personas atendidas	brindar Informacion a la Poblacion del Municipio	01/11/2021	30/11/2021	4	
	4	# de informes	Actualizacion de Indicadores Socioeconomicos del Municipio	01/11/2021	30/11/2021	0	
	4	# de participantes	Capacitaciones a Personal Municipal en la tematica de genero	01/11/2021	30/11/2021	0	
	2	# de Informes	Analisis al presupuesto Municipal	01/11/2021	30/11/2021	1	
	2	# de instituciones visitadas	Seguimiento a los resultados de las ayudas institucionales	01/11/2021	30/11/2021	4	
	24	# DE INFORMES	ELBORACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO A CAVID-19	01/11/2021	30/11/2021	4	
6	# de participantes	Capacitaciones sobre Masculinidades interinstitucionales	01/11/2021	30/11/2021	2		
<b>Departamento: Unidad de Estadistica e Investigacion Social</b>							
	censado en 80%	Un Censo Sociodemografico	Levantamiento del censo sociodemográfico 2018.	01/11/2021	30/11/2021	3	
	Al finalizar el año r atendido 100 solicitudes.	100 atenciones	Brindar información estadística a estudiantes y público en general.	01/11/2021	30/11/2021	4	
	haber realizado 3 Sondeos de Opinion.	# de Solicitudes municipales atendidas	Desarrollar sondeos de opinión pública sobre la gestión municipal, y solicitudes no prevista que solicite la Municipalidad.	01/11/2021	30/11/2021	2	

Producir y disponer de información socioeconómica del municipio y sus instituciones	1 Técnico(s) menos (as) capacitados.	1 Técnico(s) menos (as) capacitados.	Capacitar a técnico(s) de la UIES en el uso del programa SPSS.	01/11/2021	30/11/2021	1	
	Al final del año se ha promocionado los servicios de la UIES	# de boletines elaborados y entregados al público.	Preparación de Boletines Informativos y Promocionales.	01/11/2021	30/11/2021	1	
	50 croquis de los barrios y aldeas	Tener actualizado los croquis de los barrios.	Actualización de los croquis de los barrios.	01/11/2021	30/11/2021	1	
	8 instituciones intervenidas	# de Informes interinstitucionales	Actualizar información de los sectores sociales, económicos y ambientales del municipio	01/11/2021	30/11/2021	1	
	12 informes	# de informes	Actualizar información del observatorio municipal de convivencia	01/11/2021	30/11/2021	8	
<b>Departamento: Direccion de Desechos Solidos</b>							
Mantener limpia la ciudad, a través de la recolección de basura y reciclaje	5,7462m3	# de metros cubicos	Recolección de Basura Generada en la ciudad	01/11/2021	30/10/2021	4750 M3	
	8,586m3	# de metros cubicos	Reciclado de materiales en el Relleno Sanitario	01/11/2021	30/10/2021	6,620M3	
	12	# de contratos	Personal Contratado para el aseo de vías públicas y recolección de basura	01/11/2021	30/10/2021	2	
	72	# de Ferias	Ferias de Reciclaje	01/11/2021	30/10/2021	2	
<b>Departamento: Programa Municipal de Infancia Adolescencia y juventud</b>							
Niños, Niñas y Jovenes con conocimientos, empoderados en los temas de prevención de violencia sexual y reproductiva, derechos de la niñez	23	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Formación de niños ,niñas y jovenes en los diferentes centros educativos de educación básico y media del municipio	01/11/2021	30/11/2021	0	
	2	# tardes culturales en el año	Realizar eventos culturales en los espacios públicos del municipio para fomentar la convivencia ciudadana	01/11/2021	30/11/2021	3	
	24 reuniones	# de reuniones	Fortalecimiento a Red de Comunicadores Infantiles ( 50 niños y jovenes)	01/11/2021	30/11/2021	6	
	4	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Fortalecimiento a la corporación municipal infantil	01/11/2021	30/11/2021	2	
	12	# de reuniones	Seguimiento a la comisión ciudadana por la niñez	01/11/2021	30/11/2021	2	
	12	# de reuniones interinstitucionales	Seguimiento al consejo municipal de protección de la niñez	01/11/2021	30/11/2021	1	
	20	# Supervisiones realizadas en 5 municipios de copan	Monitoreo de los diferentes municipios priorizados del departamento de Copan	01/11/2021	30/11/2021	4	
<b>Departamento: Contabilidad y Presupuesto</b>							
Expresar en términos monetarios el resultado de la gestión económica financiera ,a través de registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y contables de la Corporación Municipal.	4	Informes de Rendición de Cuentas Municipales	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas Municipales Trimestrales para presentar en Gobernación y TSC los primeros 15 días posteriores al cierre.	01/11/2021	30/10/2021	2	
	12	Informes para Portal Unico de Transparencia	Informes para Portal Unico de Transparencia	01/11/2021	30/10/2021	6	
	12	Conciliaciones Bancarias	Elaborar informes en excel de Saldos Bancarios Mensuales.	01/11/2021	30/10/2021	5	
	14	Revisión de Planillas Municipales	Revisar y Verificar Los Montos a Pagar a Empleados Municipales	01/11/2021	30/10/2021	4	

4	Reuniones con Personal	Evaluar y analizar el funcionamiento del departamento según a funciones establecidas	01/11/2021	30/10/2021	2	
12	Revisión Mensual de Saldos en Sami	Revisar las ejecuciones de Ingresos y Egresos de Sami contra Registros en Simafi	01/11/2021	30/10/2021	2	
2	Informes de Contabilidad a la Contaduría General de La República	Llenado de formatos de contabilidad para presentarlos en la oficina de la CGR	01/11/2021	30/10/2021	2	
4	Informes financieros a la Gerencia General	Elaboración de Informes de Ejecuciones presupuestarias trimestrales.	01/11/2021	30/10/2021	3	

**Departamento: Catastro**

Ampliar cobertura Catastral en el Sector Rural.		#. De Manzanas	Delimitación Predial en Campo, Avalúo en Gavinete y Editar el Sistema.	01/11/2021	30/11/2021	0	
	5	Barrios / Colonias	Mantenimiento Catastral Urbano	01/11/2021	30/11/2021	2	
	100	#. De Permisos	Registro de Permisos de Construcción	01/11/2021	30/11/2021	25	
	0	#. De Colonias	Incorporación Nuevas Colonias	01/11/2021	30/11/2021	0	
	0	Recaudación Impuesto	Cobro de Impuestos de Bienes Inmuebles	01/11/2021	30/11/2021	0	
	50	# de expedientes	Captación de Información Compra Venta el IP.	01/11/2021	30/11/2021	44	
	2	#. De Dominios	Dictamen sobre Dominio Pleno	01/11/2021	30/11/2021	6	
	1	#. De Rectificaciones	Rectificar Medidas Escrituras Públicas	01/11/2021	30/11/2021	2	
	50	#. De Predios	Incorporar Nuevos Predios Banco de Datos	01/11/2021	30/11/2021	22	
	0	Digitalizar Nuevos Predios	Actualización Mapa Digital de la Ciudad	01/11/2021	30/11/2021	0	
	4	Actualizar Información	Mantenimiento Catastral Sectores Aledaños al Radio Urbano	01/11/2021	30/11/2021	2	
	62	#. De Planos	Elaboración de Planos	01/11/2021	30/11/2021	45	
	206	#. De Constancias	Emisión de Constancias	01/11/2021	30/11/2021	50	

**Departamento: Control Tributario**

Planificar y ejecutar la administración tributaria municipal a través de la facturación, apremio y fiscalización, auditoría fiscal, en procura de la mejora de los niveles de recaudación.	10000	# de Declaraciones entregadas	Emisión y Distribución de Declaradas juradas	01/11/2021	30/11/2021	808	
	4000	# de Calculos realizados	Realización de Calculos de impuestos y tasas de comercio	01/11/2021	30/11/2021	122	
	6000	# de contribuyentes	Elaboración de permisos de operación y solvencias municipales	01/11/2021	30/11/2021	522	
	5	# de campañas	Campañas de motivación para pago de impuestos	01/11/2021	30/11/2021	2	
	6000	# de contribuyentes	Control, Revisión y Facturación de pagos por contribuyentes registrados en targetas y SAMI	01/11/2021	30/11/2021	620	
	4000	# de contribuyentes morosos	Emisión y Control de registro de contribuyentes morosos	01/11/2021	30/11/2021	125	
	240	# de informes	Elaboración de informe sobre pago de contribuyentes en bienes inmuebles, comercio, impuesto personal, multas, tasas y recargos	01/11/2021	30/11/2021	65	
	4	# de operativos	Elaboración de operativos para evitar la glandestinidad y depuración de negocios estacionarios, ambulantes y de transporte urbanos y rurales	01/11/2021	30/11/2021	3	
	100	# de contribuyentes	Elaboración de título valor, pagare, letra de cambio y convenio de pagos	01/11/2021	30/11/2021	16	
	50	# de auditorías	Realización de auditorías fiscales sobre impuestos personales a empresas, comercios e instituciones	01/11/2021	30/11/2021	22	
	600	# de auditorías	Realización de auditorías fiscales sobre declaraciones juradas en producción, ventas y servicios	01/11/2021	30/11/2021	13	
	12	# de reuniones	Realización de reuniones de equipo operativo	01/11/2021	30/11/2021	2	

Departamento: Contribucion por Mejoras						
	10	# de proyectos notificados	notificar mediante aviso de cobro a las personas que presentan morosidad	01/11/2021	30/11/2021	2
	65	# de visitas	visitas de seguimiento a personas morosas de pago	01/11/2021	30/11/2021	11
	30	# compromisos de pago	establecer compromisos de pago	01/11/2021	30/11/2021	3
	30	# de convenios de pago	seguimiento a los compromisos de pago	01/11/2021	30/11/2021	2
Departamento: Gerencia de Infraestructura y Gestion Urbana						
	71	# de Proyectos ejecutados .	Ejecucion de Pavimentacion	01/11/2021	30/11/2021	8
	215	# de Calculos realizados	Elaboracion de presupuesto de proyectos	01/11/2021	30/11/2021	21
	188	# de Proyectos supervisados	Supervicion de proyectos de contratistas	01/11/2021	30/11/2021	16
	12	# de reuniones	Reuniones internas	01/11/2021	30/11/2021	2
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	01/11/2021	30/11/2021	2
	215	# de Planos	Diseño de Planos de proyectos	01/11/2021	30/11/2021	19
Departamento: Gestion y Planificacion Urbana						
Planificar, Controlar y Normalizar el Crecimiento Urbano en base a las normativas existentes	480	# de inspecciones	Realizacion de Inspecciones de Campo	01/11/2021	30/11/2021	56
	48	# de informes	emision de Dictamenes varios	01/11/2021	30/11/2021	5
	144	# de permisos emitidos	Emision de permisos de construccion	01/11/2021	30/11/2021	16
	15	# de permisos emitidos	Emision de permisos de vallas Publicitarias	01/11/2021	30/11/2021	27
	36	# de carnets	Emision de Carnet para constructores	01/11/2021	30/11/2021	5
Departamento: Unidad de Patrimonio						
para cualquier tipo de int	4	Nº de Dictamenes para nuevas construcciones	Emisión de Dictamenes para nuevas construcciones	01/11/2021	30/11/2021	5
	2	Nº de Dictamenes para Restauración de Edificios	Emisión de Dictamenes para Restauración de Edificios	01/11/2021	30/11/2021	6
	36	Nº de Dictamenes para Remodelación y Ampliación	Emisión de Dictamenes para Remodelación y Ampliación	01/11/2021	30/11/2021	8
	12	Nº de Dictamenes para Intervenciones Menores (Apertura de nuevos vanos de puertas y ventanas, sustitución de repellos y pulidos en mal estado)	Emisión de Dictamenes para Intervenciones menores	01/11/2021	30/11/2021	2
	12	Nº de Dictamenes para Instalación de Rotulos Comerciales	Emisión de Dictamenes para Instalación de Rotulación Comercial	01/11/2021	30/11/2021	2
	60	Nº de Dictamenes para Uso del Espacio Publico ( Parque central, calles y aceras)	Emisión de Dictamenes para Uso del Espacio Publico	01/11/2021	30/11/2021	6
	60	Nº de Llamados de Atención ( mala practica o instalación de rotulación comercial inapropiada, aplicación de color no permitidos)	Emisión de Llamados de Atención e Inpecciones de campo	01/11/2021	30/11/2021	7
Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente						

Organizar y planificar conjuntamente con los responsables de las áreas de la División, las actividades relacionadas con: organización, promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable	12	# de Participantes en cada Reunion	Reuniones de equipo tecnico para seguimiento a la planificación de los deptos y unidades que conforman la División de Desarrollo Social y Ambiente.	01/11/2021	30/11/2021	1	
	48	# de Documentos revisados	Revisión de documentación base de los programas y proyectos ejecutados desde la DDSYA (convenios, contratos, presupuestos, informes, planes, etc.)	01/11/2021	30/11/2021	11	
	12	# de seguimientos a ayudas sociales y programas poroyectos municipales	Seguimiento a las ayudas fijas y programas proyectos especiales manejados por la División de Desarrollo Social y Ambiente. (Adopta un abuelo/a, CEPREB, PMIAJ, Programa Municipal de Vivienda, Gobiernos Escolares, Centro de Desarrollo Tecnológico, Proyecto de Seguridad y Prevencion de Violencia, entre otros)	01/11/2021	30/11/2021	9	
	12	# de formaciones y reestructuraciones da organizaciones	Supervisar formacionestructuras sociales existentes, asi como la continua reestructuración de acuerdo a la ley de Municipalidades(Patronatos, comites de apoyo, juntas de agua, entre otras)	01/11/2021	30/11/2021	4	
	12	# de actualizaciones al SIMAFI mensuales	Supervisar la retroalimentación del modulo de desarrollo social incorporado en el SIMAFI por parte de las jefaturas de la División de Desarrollo Social y Ambiente.	01/11/2021	30/11/2021	2	
	5	# de participantes en cabildos abiertos	Realización de cinco cabildos abiertos informativos y de concertación, como lo estipula la ley de municipalidades, como medio de rendición de cuentas para informar a la ciudadanía sobre la gestión pública municipal.	01/11/2021	30/11/2021	0	
	14	# de participantes por eventos	Coordinar con las Diferentes Unidades de la Division la Celebracion de eventos Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Padre, 3- Aniversario de la Ciudad, 4- Semana Santa, 5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a, 11- Desfiles Patrios, 12- Dia del Difunto, 13- Dia del Locutor, 14- Navidad)	01/11/2021	30/11/2021	2	



Departamento: Unidad de Comunicación Institucional							
Mantener informada a la población del municipio de los diferentes proyectos y actividades que realiza la Municipalidad de Santa Rosa de Copan	24	# de eventos asistidos	Cobertura de Eventos Municipales	01/11/2021	30/10/2021	8	
	4	# de eventos asistidos	Elaboración de Documentales sobre Proyectos Municipales en el marco del Desarrollo de cada uno de los cinco Cabildos Abiertos, y otros eventos a desarrollar (antes mencionados).	01/11/2021	30/10/2021	0	
	12	# de campañas realizadas	Realización de campañas Publicitarias	01/11/2021	30/10/2021	3	
	12	# de convocatorias	Convocar a los medios de comunicación a los diferentes eventos municipales	01/11/2021	30/10/2021	1	
Departamento: Desarrollo Social							
Promover el desarrollo social y económico a través de acciones tendientes a incentivar la participación ciudadana, la capacitación comunitaria y el desarrollo local en el municipio.	14	# de reestructuraciones y fortalecimiento a las organizaciones comunitarias	Fortalecimiento y reestructuración de las Organizaciones Comunitarias existentes en el municipio	01/11/2021	30/11/2021	4	
	15	# de CCEPREB Supervisados	Supervisión a los CEPREB	01/11/2021	30/11/2021	2	
	12	# de Asistencia los diferentes comités existentes en el municipio	Participar y dar seguimiento a los diferentes comités locales existentes en el municipio	01/11/2021	30/11/2021	4	
	31	# de convenios firmados con Patronatos y Comités de apoyo	Elaboración de Convenios con los diferentes patronatos para la ejecución de proyectos establecidos en el Plan de Inversión	01/11/2021	30/11/2021	8	
	20	# de patronatos y comités de apoyo atendidos	Atención de los diferentes Patronatos y personas del Municipio	01/11/2021	30/11/2021	9	
Departamento: Unidad de Desarrollo Comunitario							
Contribuir al desarrollo del municipio mediante la organización, reestructuración y registro de organizaciones comunitarias.	240	# de Solicitudes	Control de Solicitudes de las Ayudas sociales	01/11/2021	30/10/2021	31	
	30	# de Inspecciones	Realiza Inspecciones de Campo para respuesta de mejoramientos y construcción de vivienda	01/11/2021	30/10/2021	6	
	110	# de visitas de campo.	Evaluación, seguimiento, y adjudicación de documentación correspondiente como liquidación a ayudas sociales económicas del año 2016.	01/10/2021	30/10/2021	11	
Departamento: Unidad Municipal Ambiental							
Implementar un manejo adecuado de los recursos naturales y del medio ambiente en el municipio de Santa Rosa de Copan	200	# de certificados emitidos	Emisión de Tazas y Certificados Ambientales	01/11/2021	30/11/2021	25	
	72	# licencias ambientales emitidas	Emisión de Licencia Ambiental por extracción de madera	01/11/2021	30/11/2021	5	
	18000	# de Plantas vendidas	Venta de Plantas de Vivero municipal	01/11/2021	30/11/2021	1500	
	75 KM	# Km construidos	Construcción de Rondas preventivas para combatir incendios forestales	01/11/2021	30/11/2021	7 KM	
	18	# de incendios controlados	Combate y Control de incendios	01/11/2021	30/11/2021	0	
	24	# de operativos	Operativo para control ilegal de extracción de producto forestal (Leña Y Madera)	01/11/2021	30/11/2021	3	
	100,000.00	# de Plantas	Reforestaciones en bosques del municipio	01/11/2021	30/11/2021	910	
	45 KM	# de Kilometros	Limpieza de Quebradas	01/11/2021	30/11/2021	4KM	
	240	# lugares limpios	Limpieza de Areas verdes	01/11/2021	30/11/2021	27	
	120	# de participantes	Capacitaciones a diferentes estructuras del municipio	01/11/2021	30/11/2021	15	
10	# de Comités conformados	Conformación de comités ambientales educativos	01/11/2021	30/11/2021	5		

60	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en establecimientos comerciales para verificación de cumplimiento de criterios ambientales.	01/11/2021	30/11/2021	5	
10	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en el marco de la gestión del Comité de Infraestructura.	01/11/2021	30/11/2021	1	
10	# de juntas actualizados	Actualización de Juntas de Agua	01/11/2021	30/11/2021	2	

**Departamento: Oficina Municipal de la Mujer/CMC**

700 mujeres atendidas	# mujeres atendidas por medio del área legal.	Asesorar a la mujer a través de la toma de datos generales para conocer el caso.	01/11/2021	30/11/2021	30	
60 demandas terminadas	# demandas terminadas y mujeres satisfechas con la OMM.	Elaborar citas, remisiones, conciliaciones, actas de comparecencia y demandas con las mujeres usuarias del CMC/OMM.	01/11/2021	30/11/2021	3	
15 Representaciones	# Representaciones de las mujeres usuarias de la OMM.	Brindar acompañamiento y representación legal en el proceso judicial que se interponga en el juzgado correspondiente.	01/11/2021	30/11/2021	2	
12 informes	# de informes mensuales con datos detallados de servicios legales atendidos.	Elaborar informes detallados con estadísticas desagregadas del asesoramiento legal brindado durante el año	01/11/2021	30/11/2021	4	
250 casos clínicos	# de casos clínicos	Realizar terapias correspondientes a cada caso.	01/11/2021	30/11/2021	16	
40 psicoterapias	# de psicoterapias	Desarrollar psicoterapia según el caso siguiente: grupal, familiar, de pareja para las pacientes atendidas.	01/11/2021	30/11/2021	15	
40 psicodiagnósticos clínicos	# de psicodiagnósticos clínicos	Psicodiagnóstico clínico para niños/as y adolescentes y personas adultas.	01/11/2021	30/11/2021	15	
1 grupos de autoapoyo	# de grupos de autoapoyo	Crear grupos de autoapoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral.	01/11/2021	30/11/2021	5	
2 grupos de niños	# de grupos de niños	Crear grupo de niños/as de usuarias para fortalecimiento de su autoestima y estimulación de la recreación infantil como proceso de terapia familiar.	01/11/2021	30/11/2021	2	

  
  
 JORGÉ ALEXANDER MIRANDA  
 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y GESTION.