



FORMULARIO DE CONSULTAS OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

N° _____

TIPO DE SOLICITANTE: Persona Natural Persona Jurídica

Nombre y Apellido: _____

Número de Documento Único de Identificación: _____

Nombre o Razón Social: _____
Si es persona jurídica

Número Telefónico: _____

Profesión u Oficio: _____

Fecha de Consulta: ____/____/____/

Correo Electrónico: _____

Consulta:

Medio por el cual desea recibir la información:
(Marque una opción)

- Correo Electrónico
- Personal
- WhatsApp u Otra Red



FORMULARIO DE CONSULTAS OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Si desea que la información sea proporcionada por el siguiente medio:
(Marque una opción)

Impreso

Correo Electrónico

CD

DVD

Memoria USB

Otros (Especifique): _____

IMPORTANTE LEER

1. Indicar con claridad los detalles específicos de la información solicitada (Artículo 20 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública).
2. Presentada la solicitud, se resolverá en el término de diez (10) días hábiles, declarándose con o sin lugar la petición. En casos debidamente justificados, dicho plazo podrá prorrogarse por una sola vez y por igual tiempo.
3. En caso de denegatoria de la información solicitada, se deberán indicar por escrito al solicitante los fundamentos de la misma (Artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública).
4. El solicitante no tiene la facultad de copiar total o parcialmente las bases de datos (Artículo 20).
5. La información que se solicite se extenderá de manera gratuita, sin embargo los costos de reproducción serán asumidos por el solicitante. De igual manera cuando la información se requiera de manera electrónica ya sea en CD, DVD o USB tales dispositivos serán proporcionados por el solicitante.
6. Para información en línea consultar: www.tje.hn