



www.inpreunah.hn

Col. Alameda 3ra Ave. Tibúrcio Carias
Andino, Sendero Subirana, Edificio
Warren Valdemar Ochoa,
Tegucigalpa M.D.C, Honduras C.A.

PBX: 2239-9706 / 2235-3261
Telefax: (504) 2235-3333 / 2235-3332
Apartado Postal No. 3676

ORDEN DE COMPRA DE BIENES O SERVICIOS
Nº 081-2021
REF. CM-GC-INPREUNAH-2021-091

Proveedor: **DESARROLLOS INMOBILIARIOS EL PROGRESO S.A. DE C.V./ CASA SAN CARLOS**

Atención: JOSELYNE SORTO

Fecha: 21/10/2021

Condiciones de pago:

Contado:

Crédito:

Estimados señores, cordialmente les estamos solicitamos el siguiente bien:

Cantidad	Descripción	P. Unit.	Valor
40	Menu de almuerzos típico servido precio normal L280 de 3 carnes, 5 guarniciones, tortillas y postre (descuento por inconvenientes)	L 250.00	L 10,000.00
40	Bebidas enlatadas para 40 personas	L 25.00	L 1,000.00
80	Servicio de Coffee Break	L 145.00	L 11,600.00
1	Alquiler de salón para trabajo presencial de la Consultoria Plan Prospectivo Estratégico INPREUNAH 2022-2027	L 2,700.00	L 2,700.00
1	Servicio de alquiler de pantalla	L 700.00	L 700.00
	SUB- TOTAL		L 26,000.00
	15% IMP. S/VTAS		3,900.00
	10% PROPINA		2,260.00
	TOTAL		L 32,160.00

(*) No pagan impuesto

Observaciones : facturar a nombre de: **INPREUNAH**

Contacto: GERENCIA ADMINISTRATIVA

Fax : 2239-97-06

Teléfono: 2235-32-61, 2235-32-65, 2235-32-67


LICDA. LOURDES ORELLANA
Gerente Administrativa



OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO
FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DE ADJUDICACIONES

Número Compra:

CM-GC-INPREUNAH-20

Fecha de Inicio:

11/10/2021

Fecha Max. de Recepción: Fecha Aprox. Adjudicación:

13/10/2021

13/10/2021

Fecha/Hora de Publicación:

11/10/2021 03:38 p.m.

Adjudicación:

26/10/2021 02:19 p.m.

Código Bien o Servicio	Descripción	Cantidad Solicitada	No Oferentes	Contratista	Precio Unitario	Subtotal	ISV	Precio Total
80131502	Alquiler de instalaciones comerciales o industriales	1	4	DESARROLLOS INMOBILIARIOS EL PROGRESO, S.A. DE C.V.*COMPRA MENOR	27,328.00	27,328.00	4,099.20	31,427.2

No incluye el 10% por concepto de propina por valor de

L. 2,392.80.

Valor total

L. 33,820.00.

**Instituto de Previsión Social de los Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras
INPREUNAH**

Cuadro Comparativo de Cotizaciones

PROCESO CM-GC-INPREUNAH-2021-089

Día Martes 26 de Octubre 2021

Descripción de Servicio/Bien	Cantidad	Hotel Clarion		Hotel Hyatt		Casa San Carlos	
		Precio	Total	Precio	Total	Precio	Total
Coffee Break AM	40	L. 120.00	L. 4,800.00	L. 120.00	L. 4,800.00	L. 145.00	L. 5,800.00
Almuerzo Servido	40	L. 360.00	L. 14,400.00	L. 370.00	L. 14,800.00	250.00	L. 10,000.00
Coffee Break PM	40	120.00	4,800.00	120.00	4,800.00	145.00	L. 5,800.00
Gaseosas	40	55.00	2,200.00	60.00	2,400.00	25.00	1,000.00
Estacion de Café Permanente	1	0.00	0.00	1,700.00	3,400.00	0.00	0.00
Sistema de audio con 2 microfono	1			2,900.00	2,900.00	0.00	0.00
Datashow	1	4,840.00	4,840.00			700.00	700.00
Pantalla	1			0.00	0.00	0.00	0.00
Internet	1	2,100.00	2,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Menaje y Cristaleria	1	800.00	800.00	1,000.00	1,000.00		
Renta de Salon	1	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	2,700.00	2,700.00
Servicio de Meseros	4	650.00	2,600.00	650.00	2,600.00		
Sub Total			L. 38,540.00		L. 36,700.00		L. 26,000.00
15% ISV			5,781.00		5,505.00		3,900.00
10% Servicios			2,620.00		3,020.00		2,260.00
Total a Pagar			L. 46,941.00		L. 45,225.00		L. 32,160.00



CASA SAN CARLOS
CENTRO DE EVENTOS

teléfono 2263-4414 y 9725-5388

CONTRATO EVENTOS Y SERVICIOS

FECHA DE COTIZACION: 16 de Octubre 2021

Nombre Cliente: INPREUNAH

Salón: Lyon y Terraza

Hora del evento: 9 am a 5 pm

Cantidad de invitados: 40

DESARROLLOS INMOBILIARIOS EL PROGRESO S.A. de C.V.

Fecha Evento:

Martes 26 de Octubre del 2021

EVENTO: Capacitación

RTN: 05019020195301

Montaje: tipo escuela mismo dia

Nombre y teléfono del contacto: Lic. Lourdes Rico

No.	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	Impuesto 15%	Impuesto 10%	Total
ALIMENTOS Y BEBIDAS							
1	Almuerzo tipico servido	40	L. 280.00	L. 11,200.00	L. 1,680.00	L. 1,120.00	L. 14,000.00
2	Bebidas en lata	40	L. 25.00	L. 1,000.00	L. 150.00	L. 100.00	L. 1,250.00
3	Agua embotellada	16	L. 8.00	L. 128.00	L. 19.20	L. 12.80	L. 160.00
4	Coffe break (3 boquitas saladas y 1 dulce)	80	L. 145.00	L. 11,600.00	L. 1,740.00	L. 1,160.00	L. 14,500.00
EQUIPO AUDIOVISUAL							
5	Datashow	1	L. 700.00	L. 700.00	L. 105.00		L. 805.00
MISCELANEOS							
6	Renta del Local	1	L. 2,700.00	L. 2,700.00	L. 405.00		L. 3,105.00
	Uso de la instalaciones por 5 horas de servicio una vez inicia el evento, mesas, sillas, manteleria de la casa (fondos), cristaleria de la casa, servicio del personal de limpieza, Estacionamiento, seguridad privada			L. -	L. -		L. -
TOTAL CARGOS LEMPIRAS				L. 27,328.00	L. 4,099.20	L. 2,392.80	L. 33,820.00

POLITICAS Y CONDICIONES CONTRATO EVENTOS Y SERVICIOS

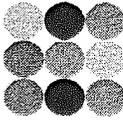
- Las cotizaciones no son garantía de reservación de eventos, sino hasta que estas, estén aprobadas por el cliente y a su vez estén firmadas y selladas por la persona responsable 7 días antes de su realización.
- Para poder reservar el salón y la fecha para la realización del evento, se requiere un Anticipo del 50% del valor de la cotización o contrato.
- En caso de que se presente un evento el día anterior y desee utilizar las instalaciones para el Premontaje, se cobrará L.10,000.00 para tener la casa exclusiva para su premontaje.
- La cotización o contrato debe definir la cantidad de personas, el detalle de la alimentación, el tipo de montaje y el requerimiento del equipo audiovisual a requerir etc.
- Toda cotización tiene validez de 05 días
- Si al momento de la realización del evento, el cliente aumenta la cantidad de personas, este deberá firmar un formato de autorización de incremento de los mismos y por los demás adicionales que requiera.
- Una vez que el evento ha dado inicio, no podrán hacerse disminuciones en la cantidad de alimentos, sino únicamente con previo aviso de 24 horas a la realización del mismo.
- Alimentos no servidos y ya pagados, llevarán un recargo por material de empaque de L. 25.00 por plato
- No se permite pegar, colgar, clavar ni usar materiales que dañen las instalaciones. Toda instalación eléctrica que requieran deberá ser autorizada por la Gerencia Administrativa y supervisada por el encargado de mantenimiento en turno.
- El costo del montaje y renta tiene un porcentaje de descuento por adquirir el paquete de alimentación con Casa San Carlos.
- Casa San Carlos, no acepta pagos con cheques personales, sino únicamente con cheques certificados, con tarjetas de crédito, efectivo o con transferencias o depósitos bancarios.
- Los pagos deberán hacerse a través de una cuenta de cheques a nombre de Desarrollos Inmobiliarios El Progreso S.A. de C.V. en BAC No. 730445231 y deberán enviar a su vez la hoja escaneada del depósito realizado confirmando vía teléfono o vía correo electrónico.
- El evento debe ser cancelado en su totalidad con 3 días de anticipación
- Si por alguna razón el cliente cancela la realización del evento, (este deberá avisar por lo menos con 1 semana de anticipación) y si el cliente ya ha pagado previamente el evento, Casa San Carlos en primera instancia sugiere cambio de fecha en la realización del mismo ajustado a la disponibilidad de salones, sino el cliente deberá esperar que Casa San Carlos haga el tramite respectivo de solicitud de cheque por el valor pagado, considerando de que si el pago se hizo a través de una tarjeta de crédito, Casa San Carlos rebajara el 4% de comisión que el banco cobre por el uso de la misma, mas un recargo de L. 1,000.00 (un mil lempiras exactos) por gastos administrativos
- El horario de la realización de eventos en los salones está contemplado para 5 horas y se cobrará L.3,500 por cada hora extra y se deberá liquidar así como los gastos extras que surjan durante su evento
- Casa San Carlos no se hace responsable por objetos olvidados antes, durante y después el evento, a menos que estos hayan sido entregados con documento escrito a la persona encargada del evento.
- Se solicita un deposito adicional de L. 2,000 para cubrir daños a las instalaciones, cristaleria u otros.
- Casa San Carlos no tendrá responsabilidad alguna cuando el cliente contrate la decoración de su evento de manera ajena a este, ya que todo acuerdo pactado será responsabilidad directa del cliente y de la persona que le hará su decoración.

Para formalizar su evento, el Cliente deberá firmar la Cotización y el Contrato así como depositar el Anticipo para reservar la fecha.

Preparado Por

BESSY TRIMINIO-EVENTOS CASA SAN CARLOS

Firma de Cliente



HYATT PLACE™

Cotizacion No. C00010616

Revision No.1

Reciban un cordial saludo en nombre del **HOTEL HYATT PLACE**, Nos complace presentarles nuestra oferta de servicios para el evento que desean realizar en nuestras instalaciones.

Evento	EVENTO IMPREUNAH	Fecha Revisión	Jueves 14 Octubre de 2021
Fecha	Jueves 14 Octubre de 2021	NIT	1360-0
Empresa	IMPREUNAH	Teléfono	2235-3261 - Fax :
Dirección	TEGUCIGALPA	Cargo	
Contacto	ALEJANDRA CALIX	Tipo Evento	CORPORATIVO - SEMINARIO/CAPACITA..
Correo		Vencimiento	Viernes 22 Octubre de 2021
Forma Pago	50% AL CONFIRMAR Y 50% TRES DIAS..		

Martes 26 Octubre de 2021

SALÓN HYATT I + II

Fecha	Martes 26 Octubre de 2021	Subtotal Espacios	0
Hora de Inicio	09:00 am	Descuento	0
Hora Final	05:00 pm	Impuesto (0.0%)	0
Montaje	BANQUET		
No. Pax	40	Total	0

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	Impuesto	Total
ESTACION DE CAFÉ PERMANENTE CON GALLETAS POR PERSONA	40	85	3,400 ✓	0	510	3,910
ESTACION DE CAFÉ PERMANENTE CON GALLETAS POR PERSONA						
COFFEE BREAK AM 3 BOCADILLOS	40	120	4,800 ✓	0	720	5,520
Incluye café, te, leche y jugos naturales. Por gaseosas cobrar extra						
ALMUERZO SERVIDA	40	370	14,800 ✗	0	2,220	17,020
Incluye 1 entrada, 2 carne, 2 guarniciones, 1 postre						
COFFEE BREAK PM 3 BOCADILLOS	40	120	4,800 ✓	0	720	5,520
Incluye café, te, leche y jugos naturales. Por gaseosas cobrar extra						
GASEOSAS ILIMITADAS	40	60	2,400 ✓	0	360	2,760
			Subtotal ALIMENTOS Y BEBIDAS			34,730
			SERVICIO 10.00%			3,020
			TOTAL ALIMENTOS Y BEBIDAS			37,750

EQUIPOS AUDIOVISUALES

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	Impuesto	Total
PAQUETE AUDIOVISUAL COMPLETO	1	2,900	2,900	0	435	3,335
INCLUYE:						

AUDIO + 1 MICRÓFONO

DATA SHOW

PANTALLA EN CORTESÍA

TOTAL EQUIPOS AUDIOVISUALES 3,335

OTROS INGRESOS DE A&B						
Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	Impuesto	Total
MENAJE Y CRISTALERIA	1	1,000	1,000	0	150	1,150
MESEROS	4	650	2,600	0	390	2,990
TOTAL OTROS INGRESOS DE A&B						4,140

SUBTOTAL ESPACIOS	L	0
ESPACIOS 0.0%	L	0
SUBTOTAL REQUERIMIENTOS	L	36,700
ISV REQUERIMIENTOS 15%	L	5,505
SERVICIO 10.0%	L	3,020
TOTAL A PAGAR	L	45,225

Cordialmente,
IVONNE FLORES
COORDINADORA DE EVENTOS
HOTEL HYATT PLACE TEGUCIGALPA

ACEPTACIÓN

Nombre

Cargo

Empresa



Clarion Hotel Real Tegucigalpa
 Ave. Juan Manuel Galvez #1521, Colonia Alameda
 Tel. (504) 2202-4200
 RTN 08019999404853

Contacto:	Alejandra Calix	Ejecutivo a cargo:	Fernanda Eguigure
Compañía:	Inpreunah	Puesto:	Ejecutiva de ventas
Correo:	acalix@inpreunah.hn	Correo:	fernanda.eguigure@r-hr.com
Teléfono:	3200-2075	Teléfono:	(504) 2202-4200 EXT. 2181
Fecha de cotización:	lunes 11 de octubre de 2021	Celular:	(504) 3391-0196
Salon tentativo:	Sujeto a disponibilidad		

Descripción	Cantidad	Días	Precio unitario	Precio total
martes 26 de octubre de 2021				
Servicio de alimentos y bebidas:				
			09:00 am a 05:00 pm	
Coffee Break AM de 3 bocadillos (incluye café, té caliente y leche)	40	1	L 120	4,800
Coffee Break PM de 3 bocadillos (incluye café, té caliente y leche)	40	1	L 120	4,800
Almuerzo servido de 1 entrada, 2 carne, 2 guarniciones y postre	40	1	L 360	14,400
Gaseosa ilimitadas (por persona)	40	1	L 55	2,200
Equipo Audiovisual:				
Audio Completo (Pantalla, proyector, cable HDMI-VGA y 1 micrófono inalámbrico)	1	1	L 4,840	4,840
Internet (20 megas)	1	1	L 2,100	2,100
Otros servicios:				
Menaje y cristalería	1	1	L 800	800
Renta de salón	1	1	L 2,000	2,000
Servicio de meseros	4	1	L 650	2,600
			Subtotal	38,540.00
			15% ISV	5,781.00
			10% Servicio	2,620.00
			Total Lps.	46,941.00
			Total USD	\$ 1,931.73

Estacionamiento L. 15 por vehiculo durante el evento

Tasa de cambio vigente a la fecha **L24.30** x \$1.00

La presente cotización no es una garantía de reservación, le solicitamos pago del 50% de anticipo según propuesta anterior, firma en políticas generales para eventos corporativos y carta de responsabilidad adquirida, 72 horas previo al evento se debe cancelar el restante 50%, si cuenta con crédito establecido por favor presentar orden de compra y firma en políticas generales para eventos corporativos. Aceptamos pagos en efectivo, tarjeta de crédito, cheque certificado o depósito a nuestras cuentas de cheques en BAC #100350393 a nombre de Corporación Hotelera Intercentroamericana S.A. de C.V.

Ante cualquier interrogante en relación a esta propuesta no dude en contactarme, estoy a sus órdenes.

Atentamente,

Fernanda Eguigure
 Ejecutiva de Ventas Local
 Email: fernanda.eguigure@r-hr.com
 Hotel Clarion Tegucigalpa





CASA SAN CARLOS
CENTRO DE EVENTOS

teléfono 2252-4414 y 9725-5388

CONTRATO EVENTOS Y SERVICIOS

FECHA DE COTIZACIÓN: 15 de Octubre 2021

Nombre Cliente: INPREUNAH		Salón:	Area Verde	DESARROLLOS INMOBILIARIOS EL PROGRESO S.A. de C.V. RTN: 05019020195301
Hora del evento: 9 am a 5 pm		Cantidad de invitados	40	
Fecha Evento:	Martes 26 de Noviembre del 2021	EVENTO:	Capacitación con Personal de Costa Rica	
Montaje:		Nombre y teléfono del contacto:	Lic. Lourdes Orellana	

No.	Detalle	Cantidad	Precio Unifario	Subtotal	Impuesto 15%	Impuesto 10%	Total
ALIMENTOS Y BEBIDAS							
1	Almuerzo Corporativo	40	L. 250.00	L. 10,000.00	L. 1,500.00	L. 1,000.00	L. 12,500.00
2	Bebidas en lata	40	L. 25.00	L. 1,000.00	L. 150.00	L. 100.00	L. 1,250.00
3	Coffe break (3 boquitas saladas y 1 dulce)	80	L. 145.00	L. 11,600.00	L. 1,740.00	L. 1,160.00	L. 14,500.00
EQUIPO AUDIOVISUAL							
	Datashow	1	L. 700.00	L. 700.00	L. 105.00		L. 805.00
MISCELANEOS							
1	Renta del Local Uso de la instalaciones por 5 horas de servicio una vez inicia el evento, mesas, sillas, mantelería de la casa (fondos), cristalería de la casa, servicio del personal de limpieza, Estacionamiento, seguridad privada	1	L. 2,700.00	L. 2,700.00	L. 405.00		L. 3,105.00
TOTAL CARGOS LEMPIRAS				L. 26,000.00	L. 3,900.00	L. 2,260.00	L. 32,160.00

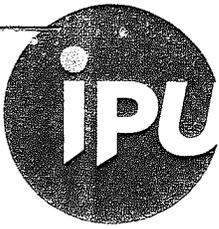
POLÍTICAS Y CONDICIONES CONTRATO EVENTOS Y SERVICIOS

- 1 Las cotizaciones no son garantía de reservación de eventos, sino hasta que estas, estén aprobadas por el cliente y a su vez estén firmadas y selladas por la persona responsable 7 días antes de su realización.
- 2 Para poder reservar el salón y la fecha para la realización del evento, se requiere un Anticipo del 50% del valor de la cotización o contrato.
- 3 En caso de que se presente un evento el día anterior y desee utilizar las instalaciones para el Pre-montaje, se cobrará L.10,000.00 para tener la casa exclusiva para su pre-montaje.
- 4 La cotización o contrato debe definir la cantidad de personas, el detalle de la alimentación, el tipo de montaje y el requerimiento del equipo audiovisual a requerir etc.
- 5 Toda cotización tiene validez de 05 días
- 6 Si al momento de la realización del evento, el cliente aumenta la cantidad de personas, este deberá firmar un formato de autorización de incremento de los mismos y por los demás adicionales que requiera.
- 7 Una vez que el evento ha dado inicio, no podrán hacerse disminuciones en la cantidad de alimentos, sino únicamente con previo aviso de 24 horas a la realización del mismo.
- 8 Alimentos no servidos y ya pagados, llevarán un recargo por material de empaque de L. 25.00 por plato
- 9 No se permite pegar, colgar, clavar ni usar materiales que dañen las instalaciones. Toda instalación eléctrica que requieran deberá ser autorizada por la Gerencia Administrativa y supervisada por el encargado de mantenimiento en turno.
- 10 El costo del montaje y renta tiene un porcentaje de descuento por adquirir el paquete de alimentación con Casa San Carlos.
- 11 Casa San Carlos, no acepta pagos con cheques personales, sino únicamente con cheques certificados, con tarjetas de crédito, efectivo o con transferencias o depósitos bancarios.
- 12 Los pagos deberán hacerse a través de una cuenta de cheques a nombre de Desarrollos Inmobiliarios El Progreso S.A. de C.V. en BAC No. 738448231 y deberán enviar a su vez la hoja escaneada del depósito realizado confirmando vía teléfono o vía correo electrónico.
- 13 El evento debe ser cancelado en su totalidad con 3 días de anticipación
- 14 Si por alguna razón el cliente cancela la realización del evento, (este deberá avisar por lo menos con 1 semana de anticipación) y si el cliente ya ha pagado previamente el evento, Casa San Carlos en primera instancia sugiere cambio de fecha en la realización del mismo ajustado a la disponibilidad de salones, sino el cliente deberá esperar que Casa San Carlos haga el tramite respectivo de solicitud de cheque por el valor pagado, considerando de que si el pago se hizo a través de una tarjeta de crédito, Casa San Carlos rebajará el 4% de comisión que el banco cobre por el uso de la misma, mas un recargo de L. 1,000.00 (un mil lempiras exactos) por gastos administrativos
- 15 El horario de la realización de eventos en los salones está contemplado para 5 horas y se cobrará L.3,500 por cada hora extra y se deberá liquidar así como los gastos extras que surjan durante su evento
- 16 Casa San Carlos no se hace responsable por objetos olvidados antes, durante y después del evento, a menos que estos hayan sido entregados con documento escrito a la persona encargada del evento.
- 17 Se solicita un deposito adicional de L.2,000 para cubrir daños a las instalaciones, cristalería u otros.
- 18 Casa San Carlos no tendrá responsabilidad alguna cuando el cliente contrate la decoración de su evento de manera ajena a este, ya que todo acuerdo pactado será responsabilidad directa del cliente y de la persona que le hará su decoración.

Para formalizar su evento, el Cliente deberá firmar la Cotización y el Contrato así como depositar el Anticipo para reservar la fecha.

Preparado Por **BESSY TRIMINIO-EVENTOS CASA SAN CARLOS**

Firma de Cliente _____



Col. Alameda 3ra Ave. Tibúrcio Carias
Andino, Sendero Subirana, Edificio
Warren Valdemar Ochoa,
Tegucigalpa M.D.C, Honduras C.A.

PBX: 2239-9706 / 2235-3261
Telefax: (504) 2235-3333 / 2235-3332
Apartado Postal No. 3676

MEMORANDUM No. GA 069/2021

PARA: Lic. Raúl Edgardo Estrada Gough
Director Especialista a.i.

DE: Lic. Lourdes María Orellana
Gerente Administrativo

ASUNTO: Autorización para Alquiler de local para Consultoría Plan Prospectivo Estratégico INPREUNAH 2022-2027

FECHA: 11 de Octubre 2021

En seguimiento a la fase del Consultoría Plan Prospectivo-Estratégico INPREUNAH, 2022-2027, misma que se desarrollada de manera presencial durante la semana del 25 al 29 de Octubre del presente año. Se solicita su autorización para proceder al alquiler de un local para las fechas del 25 al 28 de Octubre para desarrollar dicha consultoría con los miembros del Equipo de ICAP y con el Equipo de INPREUNAH.

Mismo alquiler deberá de incluir alimentación detallada de la siguiente manera:

- 25 , 27 y 28 Octubre para 20 personas (Conformada entre los Consultores, Miembros de Junta y Personal de INPREUNAH)
- 26 de Octubre, para 40 personas (Conformada entre los Consultores, Miembros de Junta y Personal de INPREUNAH)

Se adjunta, la propuesta del Cronograma de Actividades presenciales remitido por el ICAP.

Sin otro particular,

 Cc: Archivo

INPREUNAH
RECIBIDO: <i>Martha</i>
FECHA: <i>11-10-2021</i>
HORA: <i>10:51 a.m.</i>
DIRECCION ESPECIALISTA