

## ACUERDO No. SE-096-2021

Tegucigalpa, M. D. C., veinticinco (25) de octubre del dos mil veintiuno (2021).

### EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA,

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que de acuerdo con el Numeral 17 del Artículo 12 del **Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, entre las atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública.

**CONSIDERANDO (4)** Que de acuerdo al Artículo 15 del Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública, le corresponde al **PLENO DE COMISIONADOS** aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto.

**CONSIDERANDO (5):** Que el Licenciado Carlos Enrique Duran, Gerente Administrativo, presento ante el Pleno de Comisionados el Memorando **GA-IAIP-125-2021**, mediante el cual solicitud autorización para contratar recepcionista por el periodo de un mes para cubrir la incapacidad que goza la servidora pública Hilsia Nohely García, desde el 18 de octubre de 2021 y extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social con el Numero 2802747, asimismo indica que el pago para cubrir temporalmente el cargo podrá ejecutarse por el renglón de gasto 12910 contratos especiales, y pagando lo que corresponde a salario mínimo.

**CONSIDERANDO (6):** Que en **Sesión Extraordinaria SE-049-2021** de fecha veinticinco (25) de octubre del año dos mil veintiuno (2021), el **Pleno de Comisionados** por **UNANIMIDAD** de votos, Acordó: **1.** Dar por recibido el **MEMORÁNDUM GA-IAIP-125-2021**, presentado por el Licenciado Carlos Enrique Duran, Gerente Administrativo,

contentivo de la solicitud de autorización para contratar recepcionista por el periodo



de un mes para cubrir la incapacidad que goza la servidora pública Hilsia Nohely García, desde el 18 de octubre de 2021 y extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social con el Numero 2802747. **2.** Contratar temporalmente a **la ciudadana Maryuri Yulissa Ortiz Zambrano**, en el cargo de Recepcionista, dependiente de la Gerencia Administrativa, por el periodo de un mes a partir del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2021, con el salario de L. **10, 833.00**. **3.** Autorizar al **COMISIONADO PRESIDENTE HERMES OMAR MONCADA**, para que en representación del Instituto firme el contrato de trabajo con la ciudadana Maryuri Yulissa Ortiz Zambrano, quien desempeñara el cargo de Recepcionista, dependiente de la Gerencia Administrativa. **4.** Girar instrucción a la Subgerencia de Recursos Humanos a que proceda a elaborar el contrato de Trabajo de la ciudadana Maryuri Yulissa Ortiz Zambrano, quien desempeñara el cargo de Recepcionista, dependiente de la Gerencia Administrativa. **5.** Que la subgerencia de Recursos Humanos proceda a realizar las transcripciones de conformidad corresponde. **6.** Manda emitir el acuerdo que corresponde y anexar la documentación soporte al acta.

#### **POR TANTO:**

**EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 116, 118, 122 de la Ley de la Administración Pública, del Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006; los Artículos 11, numeral 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 15, inciso e, del Reglamento de Funcionamiento Interno del Instituto de Acceso a la Información Pública; punto 7 del Acta No. 12 de la sesión celebrada por el Congreso Nacional de la República en fecha diez (10) de septiembre del año dos mil diecinueve (2019).

#### **ACUERDA**

**PRIMERO:** Contratar temporalmente a la ciudadana **Maryuri Yulissa Ortiz Zambrano**, en el cargo de Recepcionista, dependiente de la Gerencia Administrativa, por el periodo de un mes a partir del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2021, con el salario de L. **10, 833.00**.

**SEGUNDO:** La erogación del pago de la ciudadana **Maryuri Yulissa Ortiz Zambrano**, en el cargo de Recepcionista; dependiente de la Gerencia Administrativa, se efectuará bajo la modalidad de contrato mediante la Estructura Presupuestaria renglón **12910 “contratos especiales”**.

**TERCERO:** Autorizar al **COMISIONADO PRESIDENTE HERMES OMAR MONCADA**, para que en representación del Instituto firme el contrato de trabajo con la ciudadana **Maryuri Yulissa Ortiz Zambrano**, en el cargo de Recepcionista, dependiente de la Gerencia Administrativa.

**CUARTO:** Girar instrucción a la Subgerencia de Recursos Humanos para que proceda a elaborar el contrato de Trabajo de la ciudadana **Maryuri Yulissa Ortiz Zambrano**, en el cargo de Recepcionista, dependiente de la Gerencia Administrativa y realice las transcripciones que conforme a Ley correspondan.

**QUINTO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

**CUMPLASE.**



**HERMES OMAR MONCADA**  
Comisionado Presidente



**IVONNE LIZETH ARDÓN ANDRINO**  
Comisionada Secretaria de Pleno

