

**MEMORANDUM SG. M/S No. 071**

PARA : Licenciado  
**Alexis Armando Zúñiga**  
Gerente Administrativo

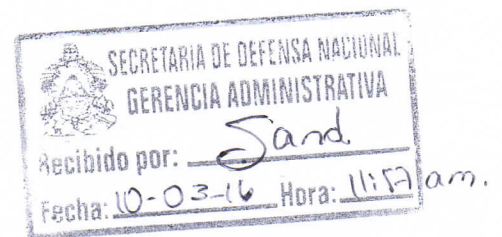
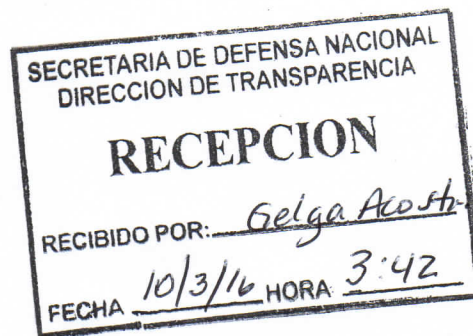
DE : Licenciado *Per: P. Sosa*   
**Ramiro Leiva**  
Sub Gerente De Recursos Materiales y Servicios Generales.

ASUNTO : **Remisión Informes Compras Menores.**

FECHA : 09 De Marzo 2016

Por medio de la presente me dirijo a usted en ocasión de remitirle adjunto el cuadro que contienen el reporte de compras menores del mes de Febrero del 2016, correspondiente a esta Sub Gerencia.

Atentamente.



Cc: Dirección de Transparencia.  
Cc: Archivo  
P.Sosa.

| DETALLE DE ORDEN DE COMPRA DEL MES DE FEBRERO 2016. |         |                             |            |                                                                      |                          |                     |
|-----------------------------------------------------|---------|-----------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| N°                                                  | N° Memo | PROVEEDOR                   | Fecha      | SOLICITADO                                                           | Valor Total de la Compra | O/C                 |
| 1-                                                  | 34      | Motorshow S.A.<br>de C.V.   | 15/02/2016 | MANTENIMIENTO Y<br>REPARACION DE VEHICULOS                           | Lps. 16,859.00           | <a href="#">VER</a> |
| 4-                                                  | 522     | Distribuciones<br>Valencia  | 16/02/2016 | PAPEL DE ESCRITORIO, UTILES<br>DE ESCRITORIO, OFICINA Y<br>ENSEÑANZA | Lps. 48,951.62           | <a href="#">VER</a> |
| 5-                                                  | 521     | Cash Business S.<br>De R.L. | 18/01/2016 | REPUESTOS Y ACCESORIOS                                               | Lps. 19,709.10           | <a href="#">VER</a> |



*[Signature]*  
Lincenciado Ramiro Leiva

Sub Gerente De Recursos Materiales y Servicios Generales



*[Signature]*

Licenciado Alexis Zuniga  
Gerente Administrativo SEDENA

**DETALLE DE ORDEN DE COMPRA DEL MES DE FEBRERO 2016.**

| N° | N° Memo | PROVEDOR                 | Fecha      | SOLICITADO                                                     | Valor Total de la Compra | O/C                                                                                                                                                               |
|----|---------|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 34      | Motorshow S.A. de C.V.   | 15/02/2016 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS                        | Lps. 16,859.00           | <a href="http://www.hondocompras.gob.hn/ConvenioMarco/VerOrdenCompra.aspx?Id=13263">http://www.hondocompras.gob.hn/ConvenioMarco/VerOrdenCompra.aspx?Id=13263</a> |
| 2  | 522     | Distribuciones Valencia  | 16/02/2016 | PAPEL DE ESCRITORIO, UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA | Lps. 48,951.62           | <a href="http://www.hondocompras.gob.hn/ConvenioMarco/VerOrdenCompra.aspx?Id=9672">http://www.hondocompras.gob.hn/ConvenioMarco/VerOrdenCompra.aspx?Id=9672</a>   |
| 3  | 521     | Cash Business S. De R.L. | 18/01/2016 | REPUESTOS Y ACCESORIOS                                         | Lps. 19,709.10           | <a href="http://www.hondocompras.gob.hn/ConvenioMarco/VerOrdenCompra.aspx?Id=10283">http://www.hondocompras.gob.hn/ConvenioMarco/VerOrdenCompra.aspx?Id=10283</a> |