



CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES  
CONSULTORIA NACIONAL

Nosotros, **DORIS IMELDA MADRID ZERÓN**, mayor de edad, soltera, hondureña, Abogada y Notaria y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad Número 0410-1954-00283, nombrada mediante Punto número cuatro (4) del Acta número treinta y uno (31) de la Sesión celebrada por el Congreso Nacional de la República el Ocho (8) de agosto de dos mil doce (2012), actuando en su condición de **COMISIONADA PRESIDENTA** y, por ende, Representante Legal del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, y quien en lo sucesivo se denominará **"EL INSTITUTO"**; y **MARÍA ELIZABETH RAMOS ALVARADO**, mayor de edad, hondureña, soltera, Licenciada en Administración de Empresas, con No. De Identidad 1413-1974-00205, se denominará **"LA CONSULTORA"**; hemos convenido en celebrar, como al efecto celebramos, el presente Contrato de Servicios de Consultoría **"APOYAR LA ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO "PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA TOMA DE DECISIONES Y REFORMAS LEGALES"** Contrato el cual se regirá por las Cláusulas siguientes: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** Tiene como objeto disponer de un(a) experto(a) que tendrá la responsabilidad de apoyar la administración del Proyecto **"PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA TOMA DE DECISIONES Y REFORMAS LEGALES"**, del IAIP" y que esté a cargo del manejo contable y administrativo de las actividades enmarcadas dentro del Proyecto. **SEGUNDA. "LA CONSULTORA"**, bajo la supervisión de la Jefe de Cooperación Externa del Instituto de Acceso a la Información Pública, realizará las siguientes actividades, sin perjuicio de actividades adicionales que de acuerdo con el avance del trabajo, surjan y que de común acuerdo se definan: prestará los servicios de acuerdo a lo estipulado en la Cláusula Primera de este Contrato y en los Términos de Referencia elaborados al efecto, para lo cual deberá realizar las siguientes actividades: 1) Elaborar y presentar la ejecución presupuestaria del proyecto. 2) Elaborar y presentar las respectivas conciliaciones bancarias. 3) Tramitar los pagos de bienes y servicios ante la AECID. 4) Realizar los trámites necesarios para la adquisición de bienes y servicios. 5) Asistir a los eventos realizados en el marco del proyecto para apoyar los aspectos administrativos y logísticos. 6) Llevar el inventario de bienes y materiales y suministros adquiridos. 7) Elaborar y presentar informes financieros y actas de entrega; 8) Elaborar la liquidación del Proyecto (Justificación financiera del proyecto), de acuerdo a las normativas establecidas por la AECID. 9) Informar periódicamente a la AECID de la ejecución presupuestaria del proyecto. 10) Elaborar Informe Final de Actividades. 11) Otras actividades o informes que la Coordinación le o indique realizar o presentar. 12) Preparación de la documentación de cierre administrativa y financiera del Proyecto. 13) Conformación de los archivos del Proyecto para enviar a España y conformación de los archivos del IAIP 14) Apoyar a la empresa auditora para la revisión de la documentación del Proyecto. 15) Elaborar cierre financiero de las Cuentas Operativas en el Banco Da vivienda del Proyecto AECID/ Procesos de Participación Ciudadana en la Toma de Decisiones y Reformas Legales. 16) Hacer trámites de cierre del Proyecto en la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN) y en la Secretaría Técnica de Planificación y Cooperación Externa (SEPLAN). 17) Informe final de Inventario de Bienes Adquiridos con Fondos del Proyecto AECID/Procesos de Participación Ciudadana en la Toma de Decisiones y Reformas Legales. 18) Realizar los procesos de cancelación de firmas de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) y el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) de las cuentas operativas del proyecto y devolución de fondos a la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) de Honduras, en caso de que los hubiere. 19) Apoyo a la Coordinación en el evento de cierre del Proyecto en mención. 20) Otras actividades o informes que la Coordinación le indique realizar o presentar **TERCERA: MONTO DEL CONTRATO, PAGO DE VIÁTICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE:** El monto de este contrato es por la cantidad de

*"El IAIP garantiza tu derecho a la información. Ejércelo."*

Edificio Panorama, colonia Tepeyac, costado sur Hospital Honduras Medical Center. Tels. 2231- 3175/ (Fax) 2231-3272  
Sitios Web: [www.iaip.gob.hn](http://www.iaip.gob.hn) [www.informacionpublica.gob.hn](http://www.informacionpublica.gob.hn) Correo electrónico: [informacionpublica@iaip.gob.hn](mailto:informacionpublica@iaip.gob.hn)



CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO CON NOVENTA CENTAVOS ( 44,184.90 HNL ). El financiamiento de esta contratación está considerado dentro del Proyecto "PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA TOMA DE DECISIONES Y REFORMAS LEGALES" entre el INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP) y la AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO (AECID), debiéndose afectar la siguiente estructura presupuestaria Institución 32, Gerencia Administrativa 01, Unidad Ejecutora (UE) 01, Fuente (FTE) 22, Organismo Financiero 00090007100, Programa 11, Sub programa 00, Proyecto 01 y servicios profesionales 24,000. En caso de que "LA CONSULTORA" deba desplazarse fuera del domicilio de su sede de trabajo por razón de este Contrato, "EL INSTITUTO" reconocerá a "LA CONSULTORA" viáticos y otros gastos de viaje de conformidad con el Reglamento de Viáticos y Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública. **CUARTA: RETENCIÓN DE GARANTÍA Y MULTA.** En cumplimiento al Artículo 106 de la Ley de Contratación del Estado, "EL INSTITUTO" procederá a constituir la Garantía de Cumplimiento mediante Retenciones equivalentes al diez por ciento (10%) de cada pago parcial que se le efectúe a "LA CONSULTORA" por concepto de honorarios. En caso de que "LA CONSULTORA" no realice las actividades comprendidas en el Proyecto de Consultoría y/o no concluya las actividades señaladas en la Cláusula Segunda de este Contrato en el plazo estipulado, pagará a "EL INSTITUTO" en concepto de daños y perjuicios ocasionados por incumplimiento, la cantidad de OCHENTA Y OCHO CON 05/100 (88.05 HNL), en concepto de multa por cada día de retraso en la entrega de los productos, siempre y cuando dicho retraso sea atribuible a "LA CONSULTORA". **QUINTA: CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESPONSABILIDAD.** "LA CONSULTORA" se compromete a prestar los servicios aquí pactados de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional. **SEXTA. COORDINACIÓN Y SEDE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:** "LA CONSULTORA" trabajará coordinadamente con la Unidad de Cooperación Externa por parte de "EL INSTITUTO" los informes u otros elementos que deben proporcionarse para el cumplimiento de este contrato se harán por medio de dicha coordinación. La Consultora prestará sus servicios profesionales, dentro de las Oficinas del IAIP. **SÉPTIMA: VIGENCIA.** La vigencia de Prestación de Servicios de Consultoría del presente Contrato se suscribe por un (1) mes iniciando el dos (2) de Enero de dos mil catorce (2014) al treinta y uno (31) de enero de dos mil catorce (2014). **OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD.** Durante la vigencia de este contrato y durante un año a su término, "LA CONSULTORA" no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad de "EL INSTITUTO" relacionada con los servicios de este contrato o las actividades u operaciones de "EL INSTITUTO" sin el consentimiento previo por escrito de este último. **NOVENA: PROPIEDAD DE LOS PRODUCTOS.** Todos los estudios, informes, gráficos, programas y otros materiales preparados por "LA CONSULTORA" para "EL INSTITUTO", en virtud de este contrato serán de propiedad de "EL INSTITUTO". "LA CONSULTORA", podrá conservar una copia de dichos documentos y programas. **DÉCIMA: CESIÓN.** "LA CONSULTORA" no podrá ceder este contrato o subcontratar ninguna parte del mismo sin el consentimiento previo por escrito de "EL INSTITUTO". **UNDÉCIMA: LEY E IDIOMA POR EL QUE SE REGIRA EL CONTRATO.** El contrato se regirá por las Leyes de la República y el idioma del contrato más todos los documentos que de él se deriven será el Español. **DUODÉCIMA: CAUSA DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.** Son causas de resolución: **1)** La falta de cumplimiento por parte de "LA CONSULTORA" de cualquiera de los alcances de los servicios sin explicación que satisfaga los intereses de "EL INSTITUTO"; **2)** El incumplimiento por parte de "LA CONSULTORA" en la entrega de los resultados finales; **3)** Por voluntad expresa de las partes; **4)** Por falta de cumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; **5)** Por muerte de "LA CONSULTORA" o incapacidad física o mental de la misma, que haga imposible el cumplimiento del contrato; **6)** Por decisión unilateral de las partes, obligándose a dar el





aviso correspondiente con quince días de anticipación; 7) Cuando "LA CONSULTORA" sea condenada por los juzgados o tribunales con privación de su libertad por delitos cometidos; 8) Por caso fortuito o fuerza mayor; 9) Cuando el titular de "EL INSTITUTO" pierda la confianza en "LA CONSULTORA" en la prestación de sus servicios profesionales, debiendo justificarse los motivos de tal desconfianza; 10) Por todo daño material causado dolosamente al edificio, obras, mobiliario o equipo, vehículos, instrumentos y demás objetos relacionados para prestar sus servicios profesionales y toda grave negligencia que ponga en peligro la seguridad de las personas o de las cosas. 11) Todo acto inmoral o delictuoso que "EL CONSULTOR" cometa durante la permanencia en el IAIP, cuando sea debidamente comprobado ante la autoridad competente; 12) Revelar o dar a conocer asuntos de carácter reservado en la consultoría que presta, en perjuicio de "EL INSTITUTO"; 13) La inhabilidad, negligencia o ineficiencia manifiesta de "LA CONSULTORA" que haga imposible el cumplimiento del contrato. **DECIMO TERCERA:** Es convenido entre las partes contratantes que lo pactado en las cláusulas anteriores no crea ninguna clase de derechos laborales, ni tampoco podrá reclamarse ninguna indemnización u otros beneficios que los estipulados expresamente en el contrato. **DÉCIMA CUARTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** Este contrato podrá ser resuelto total o parcialmente por razones de fuerza mayor o caso fortuito, que a criterio de "EL INSTITUTO" lo justifique. En tal caso "EL INSTITUTO" hará una liquidación del servicio contratado y pagará a "EL CONSULTOR" contratado la proporción al trabajo elaborado. **DÉCIMA QUINTA: MODIFICACION O ENMIENDAS.** El presente contrato podrá ser modificado o enmendado total o parcialmente en algunas de sus cláusulas siempre y cuando se acuerde por escrito por Las Partes de este contrato. **DÉCIMA SEXTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** "LA CONSULTORA", se obliga a ejecutar los trabajos objetos de este contrato de acuerdo con los documentos anexos que quedan incorporados a este documento y forman parte integral del mismo tal como si estuviera individualmente escrito en él: 1) El presente contrato y cualquier suplemento a él; 2) Cualquier Adendum modificatorio o convenio suplementario que se haga al Proyecto referido en el preámbulo de este documento; 3) Términos de Referencia. **DECIMA SEPTIMA: EL "INSTITUTO"** está obligado a retener a "LA CONSULTORA" el 12.5% del valor de sus honorarios en concepto de retención en la Fuente Impuesto Sobre la Renta. **DECIMA OCTAVA: ACEPTACION.** "LA CONSULTORA" en su condición antes indicada acepta en todas y cada una de sus partes, los numerales anteriores y en caso de incumplimiento del presente contrato renuncia al fuero de su domicilio y se somete expresamente al domicilio de "EL INSTITUTO". **DECIMA OCTAVA: CLÁUSULA DE INTEGRIDAD. LAS PARTES,** en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3. Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo éstas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros.

*"El IAIP garantiza tu derecho a la información. Ejércelo."*

Edificio Panorama, colonia Tepeyac, costado sur Hospital Honduras Medical Center. Tels. 2231- 3175/ (Fax) 2231-3272  
Sitios Web: [www.iaip.gob.hn/](http://www.iaip.gob.hn/) [www.informacionpublica.gob.hn](http://www.informacionpublica.gob.hn) Correo electrónico: [informacionpublica@iaip.gob.hn](mailto:informacionpublica@iaip.gob.hn)



realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4. Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5. Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6. Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a. De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva del [Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad] de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia.

En fe de lo anterior y de común acuerdo firmamos por duplicado el presente Contrato, en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, seis (6) días del mes de Enero del año dos mil catorce (2014).

  
**DORIS IMELDA MADRID ZERÓN**  
**COMISIONADA PRESIDENTA**



  
**MARÍA ELIZABETH RAMOS ALVARADO**  
**CONSULTORA**