



**REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL**

San Nicolás Santa Bárbara

ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-334

OFICIO 11-2021

San Nicolás, Santa Bárbara 3 de Diciembre del 2021

Luis Edgardo Enamorado Palacios
Oficial de Información Pública

Estimado: Luis Edgardo Enamorado

El Suscrito Jefe del Departamento Municipal de Justicia. Por medio de la presente le envió la información de implementación del Portal Único de transparencia que se realiza en la oficina del Departamento Municipal de Justicia que se detalla de la siguiente manera.

*Informes de actividades realizadas en el mes de Noviembre en las dependencias municipales.



Maribel Rivera Caballero
Secretaria del Depto. Municipal de Justicia.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES – NOVIEMBRE 2021

Departamento: Catastro Municipal / Oficial de Información Pública

Encargado: Luis Edgardo Enamorado Palacios

Fecha: Lunes 01/11/2021 - Martes 30/11/2021

2021-11

Mediciones realizadas en noviembre:

Miércoles 3 noviembre 2021

*Alexis Vallecillo

Las Casitas

3:00

Jueves 4 noviembre 2021

*Daniel Fernando Amaya Perdomo

El Guayabito

8:30

*Juana María Ferrera Díaz

El Guayabito

10:00

*Natividad Sarmiento

La Chivera

3:00

Viernes 5 noviembre 2021

*Luis Mendoza Rodríguez

San Manuel

8:00



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Miércoles 10 noviembre 2021

*Salome Cuzma

Las Casitas

10:30

*José Ramón Rosa Orellana

9747-1186

Pinalejo

8:30

Miércoles 17 noviembre 2021

*Concepción Mejía

Quebrada Grande

8:00

Miércoles 18 noviembre 2021

*Luis Mendoza Rodríguez

San Manuel

8:00

Viernes 19 noviembre 2021

*Adán Cardona

El Calvario

8:30

Miércoles 24 noviembre 2021



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

*Elphy Madrid

Las Casitas

8:30

Inscripciones urbanas realizadas en noviembre:

Nombre	Clave	Barrio	Fecha de registro
Edson Roberto Castellón Rodríguez	ZONA4-11-30	San José	22/11/2021

Inscripciones rurales realizadas en noviembre:

Nombre	Lugar	Numero	Fecha de registro
Elmer Yovany Amaya Juárez	Las Flores	307	04/11/2021
Ubildo Ulloa	Lomas del Higuito	7	04/11/2021
Javier Eduardo Ortega Rivera	La Maqueta	20	08/11/2021
Armando Zaldívar Mejía	Cruz de Pacaya	80	15/11/2021
Nely Yaneth Herrera Fernández	Las Flores	308	16/11/2021
Adonis Lorenzo Rodríguez Ponce	San Manuel del Triunfo	197	22/11/2021
Adonis Lorenzo Rodríguez Ponce	San Manuel del Triunfo	198	22/11/2021
Roberto Pérez Pego	Las Marías	4	23/11/2021
Gerlin Noel Pineda Sosa	El Porvenir	416	24/11/2021
Delmy Elizabeht Sarmiento	Plan del Higo	131	24/11/2021
Tranquilino Perdomo Pineda	El Porvenir	417	25/11/2021

Constancias emitidas en noviembre:

Nombre	Identidad	Lugar	Fecha	Tipo
Clementina Pineda Benítez	1601-1955-00161	La Chivera	02/11/2021	Catastral
Roberto Rodríguez Amaya	1622-1965-00132	El Resumidero	03/11/2021	Catastral
Idania Licet Vallecillo Alvarado	1622-1982-00144	El Porvenir	03/11/2021	Catastral
José Darío Enamorado Vallecillo	1601-1967-00139	Rio Frio	03/11/2021	Catastral
Dionisio Sosa Vallecillo	1622-1942-00155	Las Flores	09/11/2021	Catastral
María del Carmen Castellón	1622-1959-00106	La Chivera	16/11/2021	Catastral



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Héctor Manuel Luna	1622-1981-00165	Santa Cruz	16/11/2021	Catastral
María Antonia Cortes Guzmán	1615-1967-00047	La Huerta	17/11/2021	Catastral
Adonis Lorenzo Rodríguez Ponce	1622-1996-00201	San Manuel	22/11/2021	Catastral
Exon Rolando Amaya Reyes	1622-1973-00039	Los Puentes	23/11/2021	Catastral

Permisos de construcción otorgados en noviembre:

Nombre	Clave	Tipo de construcción	Identidad	Lugar	Fecha
María Ángela Mejía Castellón	ZONA1-05-17	Casa de habitación de concreto de 90 m2	1622-1968-00030	Las Casitas	23/11/2021
Marco Antonio Enamorado	ZONA16-08-10	Casa de habitación de concreto de 50 m2	1622-1961-00034	El Arenal	30/11/2021

Permisos de lotes de cementerio otorgados en noviembre:

Nombre	Identidad	Cantidad	Tipo	Fecha
Irma Deisy Guzmán Hernández	1622-1971-00221	1	comprado	03/11/2021
Josefa Amaya Pineda	1622-1958-00056	1	comprado	03/11/2021
Saira Liceth Vallecillo Aguilar	1622-1987-00010	4	comprado	05/11/2021
Eufemia Fernández Ulloa	1601-1959-00298	3	comprado	15/11/2021
Dora Leticia Castellón Alvarado	1622-1985-00085	2	comprado	16/11/2021
Sora Leticia Castellón Alvarado	1622-1985-00085	2	comprado	16/11/2021
Roberto Castellón Alvarado	1622-1963-00235	3	comprado	23/11/2021



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

- Elaboración de planos catastrales
- Actualización de datos catastrales
- Grabación de Sesiones de Corporación
- Actualización de la cuenta oficial de la Municipalidad en Facebook
- Actualización semanal del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente a las emergencias COVID-19 y ETA/IOTA.
- Actualización del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente al mes de octubre 2021.



Luis Edgardo Enamorado Pineda
Jefe de Catastro Municipal / Oficial de Información Pública



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Informe del Mes de noviembre del año 2021.

Nombre: Dany Josué Díaz Soriano

Cargo: Asistente de Catastro y la Unidad del Medio Ambiente.

N	DIA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Lunes	01-11-2021	• Incapacidad.
2	Martes	02-11-2021	• Incapacidad.
3	Miércoles	03-11-2021	• Incapacidad.
4	Jueves	04-11-2021	• Incapacidad.
5	Viernes	05-11-2021	• Atención a los contribuyentes en la Unidad del Medio Ambiente. • Realización de una inspección de un árbol en la propiedad de Lilian Vallecillo en Barrio La Huerta.
6	Lunes	08-11-2021	• Visite la comunidad de Montes de Oro con Técnico de PROHMEDA a realizar la entrega de material para la elaboración de Huertos Familiares. • Realización del informe del mes de octubre.
7	Martes	09-11-2021	• Atención a los contribuyentes en la Unidad del Medio Ambiente. • Apoyo al OIP. • Realización de una inspección de un árbol en la propiedad de Lilian Vallecillo en Barrio La Huerta.
8	Miércoles	10-11-2021	• Visite la comunidad de Montes de Oro con Técnico de PROHMEDA a realizar la entrega de material para la elaboración de Huertos Familiares.
9	Jueves	11-11-2021	• Visite la comunidad de Montes de Oro con Técnico de PROHMEDA a realizar la entrega de material para la elaboración de Huertos Familiares.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

10	Viernes	12-11-2021	• Atención a los contribuyentes en la Unidad del Medio Ambiente.
11	Lunes	15-11-2021	• Ir a la Municipalidad de Arada Santa Bárbara con la Señora Alcaldesa, el Sr Vice-alcalde y el Juez del Departamento Municipal de Justicia a la entrega del certificado de la microcuenca el volcán y Cueva del Masical.
12	Martes	16-11-2021	• Atención a los contribuyentes en la Unidad del Medio Ambiente. • Visita a la comunidad de Pinalejo a inspección de unas viviendas.
13	Miércoles	17-11-2021	• Visite las comunidades de El Porvenir, El Resumidero, las Flores hacer inspecciones de casas afectadas por ETA Y IOTA con el encargado de Aldea Global. • Inspección de un Árbol en Barrio El Arenal.
14	Jueves	18-11-2021	• Visite la comunidad de Cablotales Arada a la toma de agua del Municipio de San Nicolás con personal del Instituto de Conservación Forestal. • Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la comunidad de Choloma. • Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la comunidad de Plan del Higo.
15	Viernes	19-11-2021	• Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la comunidad del Resumidero. • Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la comunidad de Rio Frio. • Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la comunidad de Cruz Grande.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

16	sábado	20-11-2021	Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la comunidad del Descansadero.
17	Lunes	22-11-2021	- Atención a los contribuyentes en la Unidad del Medio Ambiente. - Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la comunidad Cruz Grande. - Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la comunidad Buenos Aires. - Realizar inspección de un árbol de Pino en la propiedad Josefa Reyes en la comunidad de Buenos Aires.
18	Martes	23-11-2021	- Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la comunidad Las Flores. - Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la comunidad Cruz Grande.
19	Miércoles	24-11-2021	- Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la comunidad Cruz Grande. - Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la comunidad San Manuel del Triunfo.
20	Jueves	25-11-2021	- Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la comunidad San Manuel del Triunfo. - Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la Sierra.
21	Viernes	26-11-2021	- Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la comunidad del Guayabito. - Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la comunidad La Cuchilla.
22	Sábado	27-11-2021	Entrega de material para mejoramiento de vivienda en la comunidad de Santa Cruz.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

23	Lunes	29-11-2021	• No se Atendió en la Alcaldía.
24	Martes	30-11-2021	• Permiso de Vacaciones.

Dany Josué Díaz Soriano
Asistente de la Unidad Municipal de Catastro y UMA.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

INFORME DE LA UNIDAD TECNICA
ENCARGADO: ALEX RAMOS.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2021.

DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021.

- ATENCION EN OFICINA.
- TRABAJO DE OFICINA.
- ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA COMUNIDAD DE PLAN DEL HIGO.
- ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA COMUNIDAD DE CHOLOMA.
- ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA COMUNIDAD DE BUENOS AIRES.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE EL PORVENIR CON EL ENCARGADO DE LA UMA, A REVISAR BENEFICIARIOS QUE APLICAN PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA CON ALDEA GLOBAL Y MUNICIPALIDAD.
- ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA COMUNIDAD DE LAS FLORES.
- ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA COMUNIDAD DE RIO FRIO.
- ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA COMUNIDAD DE SANTA CRUZ.
- ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA COMUNIDAD DE CRUZ GRANDE.
- ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA COMUNIDAD DE GUAYABITO.
- ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA COMUNIDAD DE DESCANSASERO.



**REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL**

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

- ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA COMUNIDAD DE ZAPOTILLO.
- ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA COMUNIDAD DE RESUMIDERO.
- ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDAA PERSONAS DEL CASCO URBANO
- ENTREGA DE FERTILIZANTES Y SISTEMAS DE RIEGO A FAMILIAS DE LAS ALDEAS DE PINALEJO Y SANTA CRUZ A TRAVEZ DEL PROYECTO PROMUCLIMA Y MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS.
- ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA COMUNIDAD DE LA SIERRA.
- ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA COMUNIDAD DE CRUZ DE PACAYA.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE DESCANSADERO CON REPRESENTANTES DE USAID PARA LLEVAR A CABO PROYECTO MEJORAMIENTO DE CENTRO EDUCATIVO DE LA ALDEA.



Alex Ramos
Unidad Técnica Municipal



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES

- (A) El presente informe se presenta en cumplimiento al comunicado 021 con fecha 15 de febrero del año 2015 enviado por la señora alcaldesa municipal Licda. Carmen Alicia Paz Rodríguez en donde solicitan informe de actividades mensual para poder acreditar el pago correspondiente a cada mes.
- (B) El departamento de secretaria municipal en el periodo del mes de **noviembre** del año 2021, ha realizado las **actividades siguientes**:

ACTIVIDADES
Convocatoria a sesiones de corporación.
Asistir a sesiones de corporación ordinarias en fechas 03 y 15 de del año 2021.
Realizar agenda para las sesiones
Redactar actas de sesiones de corporación.
Extender certificaciones de puntos de acta.
Recepción de documentos y correspondencia para sesiones de corporación.
Extender constancias de vecindad
Entrega de información para el portal de transparencia de conformidad a lo solicitado por el Oficial de Acceso a la Información Pública de la dependencia de Secretaria Municipal.
Asistir virtualmente a Diplomado de Habilidades y Liderazgo Gerencial
Asistir a capacitaciones que son de interés en el área de secretaria.
Recibir y revisar documentos para la celebración de matrimonios civiles
Redactar actas matrimoniales
Redactar certificados de matrimonio civil
Celebración de matrimonios
Remisión de expedientes de matrimonio
Foliar y sellar Libros para su debida autorización
Enviar notas a los ciudadanos que envían solicitudes a sesión de



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

corporación con sus respectivas respuestas.
Hacer la solicitud de pago de dieta para los regidores.
Participación activa en las diferentes actividades realizadas por parte de la alcaldía municipal.
Convocar a reuniones de interés municipal.
Entregar Domino Pleno
Archivar documentos en la oficina de secretaria.

Glenda Patricia Amaya
Secretaria Municipal (interina)



Edas German Pineda
RR-HH



*Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara*

Unidad de Presupuesto



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnbpresupuesto@gmail.com

San Nicolás, Santa Bárbara

Dpto. Tesorería y Finanzas
Su Oficina

Cordiales Saludos:

En Cumplimiento al comunicado No. 21 con fecha 25 de febrero 2015 Enviado por la Sra. Alcaldesa Lic. Carmen Alicia Paz Rodríguez, donde Solicita un informe de las Actividades realizadas para documentar el pago correspondiente a cada mes, por lo anterior envió el presente informe de actividades realizadas por esta Unidad de Presupuesto Municipal para que se acredite el valor Correspondiente al Mes de Noviembre del presente a mi Cta. De Ahorro personal No. 21-209013992-1 de Banco de Occidente.



*Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Barbara*

Unidad de Presupuesto



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnsbpresupuesto@gmail.com

ACTIVIDADES REALIZADAS

NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

MUNICIPIO: SAN NICOLÁS

FECHA	ACTIVIDAD	Responsable
NOVIEMBRE 2021	➤ Revisar documentación soporte para la elaboración de ordenes ➤ Elaborar e imprimir órdenes de pago ➤ Elaboración de cuadro de Excel de gastos correspondiente al mes de Noviembre del presente año 2021 ➤ Realizar modificaciones presupuestarias (traspasos de fondos) ➤ Ingresar modificaciones presupuestarias al sistema sami ➤ Dar respuesta al dictamen de la rendición de cuentas correspondiente al III trimestre 2021 ➤ Brindar información financiera para el proceso de transición a la encargada de dicho informe.	PRESUPUESTO


Jefa de Presupuesto Municipal
Emy Sarmiento


Jefe de Recursos Humanos
Edas German Pineda



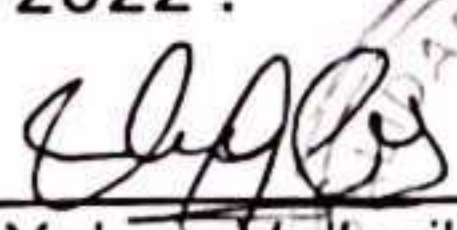
REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

Esquina Del Parque Central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras C.A
Teléfono (504)657-7033 – tele-Fax: (504)657-3349

INFORME DE TESORERIA MUNICIPIO: **SAN NICOLÁS**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE 2021.

- Revisar documentación para la emisión de pagos.
- Asistir a la sesión de corporación a dar el informe de ingresos y Egresos del mes de Octubre 2021.
- Elaborar cheques.
- Elaborar órdenes de compra
- acreditar dietas a regidores.
- acreditar planilla de empleados.
- hacer traslado de fondos entre cuentas en occidente en línea.
- Archivar egresos.
- Archivar ingresos.
- atención de ciudadanos.
- Responder Oficio de OAIP Corresponde al mes de Octubre 2021.
- Brindar la Información solicitada para elaborar el informe de transición 2018-2022 .


Idbela Yolany Vallecillo Guzmán
Tesorera Municipal

Jefe de Recursos Humanos





ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, 2021

Nombre: Yansin Yamileth Enamorado Cardona
Departamento Administración Tributaria

ACTIVIDADES
Facturar recibos de pago de impuestos tasas y servicios
Facturar recibos de pago de bienes inmuebles y de Industria y comercio.
Procesar cálculos de declaraciones volumen de ventas año 2021
Atender consultas de los contribuyentes
Extender permisos de operación de negocios autorizados por el Juez de Policía Municipal año 2021
Archivar declaraciones de volumen de ventas año 2021
Archivar declaraciones del impuesto personal año 2021
Registrar por numero correlativo y extender solvencias
Archivar expedientes de contribuyentes de negocio año 2021



ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

Actualización mora tributaria mes de Noviembre 2021. (tasas municipales y de bienes inmuebles del casco urbano)

Archivar recibos del día

Entregar informe mes de Octubre 2021 al Encargado del Acceso a la Información Publica

Yansin Yamileth Enamorado
Jefe de Administración Tributaria



V.B. R.R.H.H



Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara

Unidad de Auditoría Interna



MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS DEPARTAMENTO DE SANTA BARBARA

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

**AUDITORA INTERNA MUNICIPAL
SANDRA ELIZABETH MENDOZA
PERDOMO**

FECHA 01 DE DICIEMBRE DEL 2021



Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara

Unidad de Auditoría Interna



UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL

Municipalidad de San Nicolás Departamento de Santa Bárbara
Informe de actividades mensuales realizadas del 01 al 30 noviembre 2021.

En cumplimiento con el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior Cuentas. Y 54 de Ley de Municipalidades por este medio presento el informe de Actividades, desarrolladas por esta Unidad de Auditoría Interna año 2021.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

1. Seguimiento de Recomendaciones

Se está cumpliendo con las Recomendaciones giradas en la Última Supervisión del Tribunal Superior de Cuentas. **Lic Fausto David Mejía.**

2. Informe de Actividades Mensuales Mes de noviembre 2021.

La Unidad de Auditoría Interna presento el informe de Actividades mensuales como lo establece la Ley de Municipalidades y el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas.

- a) Verificación de gastos en la Oficina de ASANIC, verificando libros Contables, Conciliaciones Bancarias, Estados de Cuenta.
- b) Verificación del Reglamento General de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas, Verificación de los Sigüientes Artículos 45, 46 y 47, sobre las Responsabilidades del Auditor Interno.
- c) Reunión para la revisión del Proceso de Transición.
- d). Verificación en la Oficina de ASANIC junto con la encargada de Contabilidad, verificación en Libros Contables, Estados de Cuenta, Conciliaciones Bancarias

e) Verificación de Liquidaciones de viáticos que conlleven firmas y sello y la información completa.

f) Verificación de Gastos en la Oficina de ASANIC, revisión de Órdenes de pago, Órdenes de Compra, facturas, firmas y sello del responsable, verificación de Planillas de empleados, que estén debidamente firmadas.

g) Elaboración de cuadros para el llenado de saldos conciliados según Bancos y saldos Conciliados según Libros, y Cheques en Circulación.

h) Verificación de Documentos que contienen los soportes de gastos en el año 2021

i) Verificación de Estados de Cuenta Municipales y Oficinas de ASANIC.

j) Verificación de Ordenes renumerada de archivos emitidos en el Departamento de Tributación.

h) Verificación de Cálculos y Expedientes de Industria y Comercio. En el departamento de Tributación.

l) Presentación de Informe Mensual en la sesión de Corporación mes de Octubre de Ingresos y Egresos del año 2021.

J) Verificación de Conciliaciones Bancarias en la Oficina de ASANIC

K) Verificación de Estados de Cuenta en la Oficina de ASANIC

L) Verificación del Libro de Asistencia de empleados Municipales, verificando entradas y salidas.

M) Verificación del Libro de Actas, el cual se encuentra sin tachaduras, sin borrones, tiene todas las firmas de Regidores y alcaldesa Municipal.

N) Verificación de Planilla de Empleados Municipales, el cual los empleados están al día con la firma.

O) Verificación de gastos Municipales mes de Noviembre del año 2021, el cual el soporte mantiene la documentación, cheques, facturas, cotizaciones, fotos, orden de compra etc.

P) Verificación de Ingresos mes de noviembre, verificando recibos, transferencias.

Q) Verificación del Libro de destaces y reces que se lleva en el departamento de justicia, matriculas de arma, registro que se lleva cada mes

R) Elaboración del cuadro de sueldo y salario del mes de noviembre del año 2021.

3. IMPREVISTOS.

Se realizaron actividades no previstas en el Plan Operativo Anual las que se detallas en la sección de otras actividades del presente informe.

A). Apoyo en la entrega de materiales en diferentes comunidades del municipio de San Nicolas DPTO Santa Barbara.

B) Apoyo a 2 personas de USAID que hicieron la visita a la Comunidad del Descansadero, para tratar tema sobre la elaboración de la escuela, el cual se habló de que para empezar el proyecto se necesita tener una Junta Directiva de 22 personas, el cual será para coordinar dicho Proyecto, quedando tener una próxima reunión el 15 de diciembre del año 2021.

4) Revisar el Cumplimiento de la Retención del Impuesto sobre la Renta a los Contratos de Servicios Técnicos, honorarios Profesionales

Se verifico el cumplimiento de la Retención del Impuesto Sobre la Renta a los Contratos de Servicios Técnicos, Honorarios Profesionales y la las Dietas de los Regidores.

Conclusiones:

Esta unidad de Auditoría Interna de conformidad con el artículo 80 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas tiene como objetivo el confirmar que los funcionarios y empleados responsables de la ejecución de los trámites administrativos correspondientes los haya ejecutado de conformidad con las disposiciones legales establecidas para cada una de las operaciones que se ejecutan en la institución.



Sandra Elizabeth Mendoza
Auditora Interna Municipal



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias. A continuación les detalla las diferentes actividades realizadas: desde el 01 de Noviembre del 2021. Hasta el 30 de Noviembre del 2021. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina

FECHA	ACTIVIDAD	
01/11/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION	
02/11/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMLEADOS MUNICIPALES **LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR Y CERTIFICAR MATRICULA DE ARMA DE FUERO	
03/11/21	** LLEVAR ELCONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LA MISMA **CERTIFICAR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADAS	
04/11/21	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALE	

	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LA MISMA **REDACTAR INFORME DE INFORMACION PUBLICA DE TRANSPARENCIA **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION	
05/11/21	** LLEVAR WEL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION MUNICIPAL **HACER EL SUBRAYADO DEL LIBRO DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS **LLENAR FORMATO DE PLANILLA Y REDACTAR SOLICITUD PARA PAGO DE JORNALEROS **LLENAR PERMISDO PARA TRANSPORTE DE GANADO **LLENAR FORMATO PARA PERMISO DE DESTACE **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL	
8/11/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LA MISMA **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO	
9/11/21	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO **INSCRIBIR MATRICULA DE UNA ARMA DE FUEGO Y REDACTAR CERTIFICACION	

	**REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA	
10/11/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSEMARIO VALLECILLO DE TRABAJO COMUNITARIO **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA	
11/11/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES LLENAR VARIOS FORMATO PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **REDACTAR AUTORIZACION AL SEÑOR MARIO GUZMAN REDACTAR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA	
12/11/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **LLENAR FORMATO PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS	
15/11/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA	
16/11/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS	

	EMPLEADOS MUNICIPALES ** LLENAR FORMATO PARA CARTAS DE VENTA ** LLENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTACE DE RES ** INSCRIBIR Y CERTIFICAR MATRICULA DE FIERRO DE HERRAR	
17/11/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ** REDACTAR NOTIFICACION	
18/11/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ** REDACTAR SOLICITUD Y LLENAR FORMATO DE PLANILLA PARA PAGO DE JORNALEROS ** LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LA MISMA ** REDACTAR CERTIFICACION DE MATRICULA DE FIERRO ** LLENAR FORMATO DE PERMISO DE TRANSPORTE DE GANADO	
19/11/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ** REDACTAR EL INFORME DE LAS ACTIVIDADES DIARIA	
22/11/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ** LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS ** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO	
23/11/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES	

	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO TRABAJO COMUNITARIO **HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION **LLENAR PERMISO DE DESTACE DE RES **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LA MISMA	
24/11/2021	**LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS ** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FROMATO DE PERMISO DE OPERACIÓN **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO TRABAJO COMUNITARIO **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE OPERACION	
25/11/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISARLAS **LLENAR FORMATO PARA PERMISO DE TRANSPORTE DE GANADO	
26/10/2021	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LA MISMA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **REDACTAR CONSTANCA DE RECOMENDACION	
29/11/2021	FERIADO POR ELECCIONES	
30/11/2021	**LLEVAR EL CONTROL DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES	

	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS	
	**REDACTAR DENUNCIA RECIBIDAS	


MARIBEL RIVERA G.
SECRETARIA DEPTO.M.J

EDAS GERMAN PINEDA
RR.HH



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033

Mail: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES

MARLENE SOFIA ENAMORADO MEJIA

CONTADORA MUNICIPAL



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033

Mail: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES



NOVIEMBRE DEL 2021

MES	ACTIVIDAD
NOVIEMBRE	➤ REVISION INGRESOS SIGMA CON RELACION A LOS INGRESOS PERCIBIDOS A NIVEL DE BANCOS.
	➤ CONTROL DEL GASTO EN EXCEL.
	➤ CONTROL DEL INGRESO PERCIBIDO DENTRO DEL MES NOVIEMBRE Y CORRECCIONES EN LOS ORIGENES DE FONDOS A NIVEL TESORERIA (BANCOS).
	➤ DETALLAR POR CUENTA LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA.
	➤ CONCILIACIONES BANCARIAS.
	➤ INGRESOS POR DIA ,POSTEO EN SISTEMA SIGMA.
	➤ INGRESO POR DIA, POSTEO EN SISTEMA SAMI.
	➤ VERIFICACION DE INGRESO EN CUENTA EQUIVOCADA Y CORRECCION EN PRESUPUESTO
	➤ PAGO A CUENTA INFOP.
	➤ CUADRES A NIVEL DE INGRESO SISTEMA SAMI.
	➤ DECLARACION EN LA SAR 12.5%
	➤ CONSOLIDADO DE LIBROS Y BANCOS A NIVEL DE EXCEL
	➤ LLENADO LIBROS CONTABLES DE LAS CUENTAS; C.U.T. FONDOS PROPIOS, DOMINIO PLENO, TRANSFERENCIA.
	➤ APOYAR AL EQUIPO MUNICIPAL EN LA ENTREGA DE AYUDA SOCIAL
	➤ REVISAR CON EL ENCARGADO DE ASANIC LOS GASTOS Y CONCILICACION BANCARIA
	➤ APOYAR AL DEPARTAMENTO DE TESORERIA

EDAS GERMAN PINEDA
VICE ALCALDE


MARLENE SOFIA ENRÍQUEZ
CONTADOR MUNICIPAL

