



**ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS
(AMHON)**

GERENCIA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

LICITACIONES PRIVADAS, NOVIEMBRE, 2021

| NO. | LICITACION | PROCESO | Medio/Fecha aviso publicación | Oferentes Invitados | Oferentes participantes | Adjudicada A |
|-----|------------|---|----------------------------------|---|---|-----------------------------|
| 1 | 004--2021 | Aquisición agendas ejecutivas 2022 | Invitación | 1. Ediciones Ramses 2. Producciones Handal Rivera 3. Honduras Industrial 4. Promo Stock Industriales 5. Impresiones Future Investments 6. Future Investments | 1. Promo Stock 2. Impresiones Industriales 3. Future Investments 4. Ediciones RAMSES | Future Investments |
| 2 | 005-2021 | Contratación empresa para la construcción de casetas de seguridad y astas en edificio colonia matamoros | Invitación | 1. Grupo R 2. Proyecta Arquitectos Consultores 3. Servicios y Soluciones R&U 4. Constructora INCAL 5. Constructora Casco Arquitectos 6. ARR | 1. Grupo R 2. Proyecta Arquitectos Consultores | Proceso declarado fracasado |

Anexos: Invitaciones, actas y adjudicaciones.


ELABORADO POR: LEIBY OSEGUERA
GERENTE ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

EDICIONES PANAS
PROCESOS HONDURAS
FUTURE INVESTMENTS

INFORME DE REVISIÓN, Análisis, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS SEGÚN LAS BASES DE COTIZACIÓN PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE AGENDAS EJECUTIVAS AÑO 2022 PARA ALCALDES Y ALCALDESAS, FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE AMHON Y EJECUTIVOS DE INSTITUCIONES AFINES A LA ASOCIACIÓN.

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central reunidos en la oficina de la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), el día miércoles tres (03) del mes de noviembre del año dos mil veinte y uno, siendo las nueve (9:00) de la mañana, la comisión para la revisión, análisis y selección de ofertas la comisión para la revisión, análisis y selección de ofertas en el proceso de selección para la contratación de proveedores de **ELABORACIÓN DE AGENDAS EJECUTIVAS AÑO 2022 PARA ALCALDES Y ALCALDESAS, FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE AMHON Y EJECUTIVOS DE INSTITUCIONES AFINES A LA ASOCIACIÓN**, financiado con fondos propios, dicha comisión está integrada por la Licenciada Leiby Oseguera en su condición de Gerente Administrativo Financiero, la Licenciada Johana Mejía en su condición de Gerente de Atención al Agremiado, representada por Ángel David Trejo en su condición de Auxiliar de Atención al Agremiado, el Abogado Cristian Vega en su condición de Asesor Legal, representado por la Abogada Alejandrina Corrales, en su condición de Asistente del Departamento Legal y el Licenciado Germán Alvarenga en su condición de Auditor Interno, representado por el Perito Mercantil José Manuel Hernández, quien actúa en este proceso como Observador del mismo. Procediéndose de inmediato a la revisión, análisis de las ofertas recibidas y de su consecuente selección.

PRIMERA: El día miércoles veinte (20) del mes de octubre del año 2021, la Gerente Administrativo Financiera de la institución solicitó la autorización a la Dirección Ejecutiva de la **AMHON**, para iniciar el **PROCESO DE COTIZACION** y asimismo la autorización de las bases para la cotización del diseño y elaboración de agendas 2022.

SEGUNDA: En la misma fecha, miércoles veinte del mes de octubre del año 2021 la Dirección Ejecutiva de la **AMHON**, autorizó iniciar con el proceso, aprobó las bases para cotizar y a la vez nombró la comisión que debiese estar a cargo del proceso.

TERCERA: Del banco de proveedores que tiene la AMHON para este tipo de servicios fueron invitados a participar los siguientes:

- **HONDURAS INDUSTRIAL**
- **PROMO STOCK**

- EDICIONES RAMSÉS
- PRODUCCIONES HANDAL RIVERA
- FUTURE INVESTMENTS
- IMPRESIONES INDUSTRIALES

CUARTA: De los proveedores invitados a participar en el diseño y elaboración de 500 agendas 2022, se recibieron el día viernes 29 de octubre las siguientes cotizaciones, a saber:

- PROMO STOCK
- EDICIONES RAMSES
- FUTURE INVESTMENTS

QUINTA: El día miércoles tres (03) del mes de noviembre del año 2021 la Coordinadora nombrada para la conducción del proceso **“DISEÑO Y ELABORACIÓN DE AGENDAS de 2022 PARA ALCALDES Y ALCALDESAS, FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE AMHON Y EJECUTIVOS DE INSTITUCIONES AFINES A LA ASOCIACIÓN”** convocó a los miembros nombrados que integran la comisión para reunirse y conocer de las cotizaciones que se recibieron para este proceso

SEXTA: En esa misma fecha (3/11/21) y de conformidad a lo dispuesto, se procedió a hacer la apertura de sobres para conocer individualmente del contenido de las ofertas recibidas y proceder a evaluar de forma individual las mismas y poder de esta manera seleccionar el proveedor a quien se le adjudicará el diseño y elaboración de 500 agendas ejecutivas del año 2022.

SÉPTIMA: En el proceso de la revisión, en el expediente de mérito se encuentra el listado de los oferentes que presentaron sus respectivas ofertas y precisamente en ese mismo se encuentra registrada la documentación que pertenece a **PUNTO PRINK**.- Como parte del proceso, la coordinadora procede a cotejar la lista de las empresas que fueron invitadas a participar con la lista del registro de las ofertas recibidas y se logra asegurar que esa empresa no fue invitada a participar, dado que su nombre no aparece registrado como tal, razón por la que la comisión evaluadora considera que no se abrirán los sobres que pertenecen a **PUNTO PRINK** y por lo tanto, no se evaluará, asimismo considera que los sobres serán devueltos a su propietario.

OCTAVA: En el curso del proceso, la comisión evaluadora procede a hacer la revisión de las diferentes muestras de agendas presentadas por los oferentes participantes en el mismo, considerando para ello la calidad del material utilizado, el estilo de la agenda, la resistencia del material utilizado, asimismo todo en cuanto al precio en que cada uno de los oferentes valora cada agenda. - Como producto de ese estudio, la comisión considera, que en el caso de la empresa **PROMO STOCK** presentó dos tipos de libreta o agenda

pero ninguna de ellas cumple con lo solicitado en las bases y por ello la comisión considera que no se abrirá el sobre de la oferta económica. En cuanto a la oferta de **IMPRESIONES INDUSTRIALES** las muestras presentan las características de lo solicitado en las bases y por ello se decide abrir el sobre de la oferta económica cuyo monto corresponde a **CUATROCIENTOS DIEZ LEMPIRAS (L.410.00)** el costo de la unidad para un total de **DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA LEMPIRAS (L.235.750.00)**, - En cuanto a **FUTURE INVESTMENTS** en la revisión que se hace encontramos que cumple con todo lo solicitado en las bases y su oferta económica es por **L.365.95** por unidad , para un total de **L.210.421.25.-** La cotización presentada por **EDICIONES RAMSÉS** cumple con toda la caracterización solicitada para las agendas y la oferta económica es de **L.375.00** por unidad y un total de **L.215.625.00.**

SE ADJUNTA CUADRO RESUMEN DE COTIZACIONES.

NOVENA: Considerando que el proveedor seleccionado presente un producto que cumpla con todos los requerimientos plasmados en las bases de cotización, asimismo, que el precio ofertado, esté de acuerdo al presupuesto, y que la calidad del trabajo solicitado, satisfaga esos mismos requerimientos. Por ello la comisión evaluadora considera que el Proveedor que oferta, un producto de mejor calidad, y disponibilidad de 500 agendas ejecutivas, y precisamente en las condiciones establecidas en las bases es **FUTURE INVESTMENTS.**

La presente acta se consignará en el expediente, adjuntándole las diferentes cotizaciones que fueron presentadas por los oferentes.

De todo lo actuado se procederá a informar a la Dirección Ejecutiva de **AMHON** acerca de cuáles han sido los resultados de esta evaluación, para que, de considerarse, se proceda a autorizar la contratación del proveedor a quien se le asignará el diseño y la elaboración de agendas personalizadas.

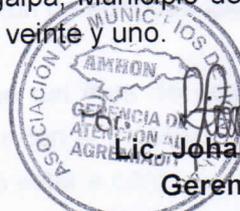
En fe de lo cual, y para constancia firmamos el presente informe de revisión análisis, evaluación y selección en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los tres (03) del mes de noviembre del año dos mil veinte y uno.



Licenciada Leiby Oseguera
Gerente Financiero-Adva.



Lic German Alvarenga
Auditor Interno.-
Observador



Lic Johana Nohemy Mejía
Gerente de Atención al
Agremiado



Abog. Cristian Vega.
Jefe del Departamento Legal



Tegucigalpa, M.D.C., 8 de noviembre de 2021.

Señores

FUTURE INVESTMENTS

Presente.

Estimados Señores:

La Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), por este medio le notifica que se le adjudicó el proceso de **“Adquisición de Agendas Ejecutivas 2022”**.

Al respecto, agradeceré comunicarse con la Licenciada Leiby Oseguera, Gerente Administrativa Financiera para coordinar y definir detalles.

Atentamente,



JOSE ANTONIO MENDOZA

Directo Ejecutivo



Tegucigalpa M.D.C., 22 de octubre 2021.

Señores
EDICIONES RAMSES
Presente.

Estimados Señores:

Reciban un atento y cordial saludo de la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON).

La presente es con el propósito de invitar a su Representada a participar en el proceso **de adquisición de agendas ejecutivas 2022**. Las características generales requeridas son las siguientes:

| | DESCRIPCION |
|--------------------|---|
| CANTIDAD | 500 |
| TAMAÑO | PRESIDENTE |
| IDIOMA | ESPAÑOL |
| COLOR CUBIERTA | SEGÚN DISPONIBILIDAD |
| GRABADOS | <ul style="list-style-type: none">- LOGO INSTITUCIONAL BAJO RELIEVE- PERSONALIZACIÓN (NOMBRE Y CARGO) A COLOR |
| PAGINAS INTERIORES | <ul style="list-style-type: none">- COLOR CREMA- DATOS PERSONALES- CALENDARIO ANUAL- PLANEADOR DIARIO POR MES- DISEÑO PUBLICIDAD INSTITUCIONAL EN PAPEL SATINADO FULL COLOR (5 PAG)- DIRECTORIO TELEFONICO |
| TIEMPO DE ENTREGA | 26 DE NOVIEMBRE 2021. |

Si es de su interés participar agradeceremos junto con su oferta económica presentar muestra del producto e indicar forma de pago, entre otras condiciones que considere importantes.

Se deberán presentar ofertas con fecha límite el día *viernes 29 de octubre del 2021 hasta las 3:00 pm*, siendo entregadas a la Asistente de la Dirección Ejecutiva de la AMHON, señora Doris Pacheco, mediante registro de firma y recibo consignando la hora, las ofertas tardías no serán consideradas y serán devueltas sin abrir.

Sin otro particular se suscribe. Atentamente,


LEIBY SUYAPA OSEGUERA
Gerente Administrativa – Financiera
Coordinadora Comisión Evaluadora

Invitación adquisición agendas ejecutivas 2022

contratacionesamhon@amhon.org

22 de octubre de 2021 15:13

Para: mery.cruz@edicionesramses.hn

Señores

EDICIONES RAMSES.

Adjunto se comparte invitación para participar en el proceso de adquisición de agendas ejecutivas año 2022. Esperamos contar con su participación.

Att,

Comisión Evaluadora
AMHON

Tegucigalpa M.D.C., 22 de octubre 2021.

Señores

PRODUCCIONES HANDAL RIVERA

Presente.

Estimados Señores:

Reciban un atento y cordial saludo de la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON).

La presente es con el propósito de invitar a su Representada a participar en el proceso **de adquisición de agendas ejecutivas 2022**. Las características generales requeridas son las siguientes:

| | DESCRIPCION |
|--------------------|--|
| CANTIDAD | 500 |
| TAMAÑO | PRESIDENTE |
| IDIOMA | ESPAÑOL |
| COLOR CUBIERTA | SEGÚN DISPONIBILIDAD |
| GRABADOS | <ul style="list-style-type: none"> - LOGO INSTITUCIONAL BAJO RELIEVE - PERSONALIZACIÓN (NOMBRE Y CARGO) A COLOR |
| PAGINAS INTERIORES | <ul style="list-style-type: none"> - COLOR CREMA - DATOS PERSONALES - CALENDARIO ANUAL - PLANEADOR DIARIO POR MES - DISEÑO PUBLICIDAD INSTITUCIONAL EN PAPEL SATINADO FULL COLOR (5 PAG) - DIRECTORIO TELEFONICO |
| TIEMPO DE ENTREGA | 26 DE NOVIEMBRE 2021. |

Si es de su interés participar agradeceremos junto con su oferta económica presentar muestra del producto e indicar forma de pago, entre otras condiciones que considere importantes.

Se deberán presentar ofertas con fecha límite el día *viernes 29 de octubre del 2021 hasta las 3:00 pm*, siendo entregadas a la Asistente de la Dirección Ejecutiva de la AMHON, señora Doris Pacheco, mediante registro de firma y recibo consignando la hora, las ofertas tardías no serán consideradas y serán devueltas sin abrir.

Sin otro particular se suscribe. Atentamente

**LEIBY SUYAPA OSEGUERA**Gerente Administrativa – Financiera
Coordinadora Comisión Evaluadora



Tegucigalpa M.D.C., 22 de octubre 2021.

Señores
HONDURAS INDUSTRIAL
Presente.

Estimados Señores:

Reciban un atento y cordial saludo de la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON).

La presente es con el propósito de invitar a su Representada a participar en el proceso **de adquisición de agendas ejecutivas 2022**. Las características generales requeridas son las siguientes:

| | DESCRIPCION |
|--------------------|--|
| CANTIDAD | 500 |
| TAMAÑO | PRESIDENTE |
| IDIOMA | ESPAÑOL |
| COLOR CUBIERTA | SEGÚN DISPONIBILIDAD |
| GRABADOS | - LOGO INSTITUCIONAL BAJO RELIEVE - PERSONALIZACIÓN (NOMBRE Y CARGO) A COLOR |
| PAGINAS INTERIORES | - COLOR CREMA - DATOS PERSONALES - CALENDARIO ANUAL - PLANEADOR DIARIO POR MES - DISEÑO PUBLICIDAD INSTITUCIONAL EN PAPEL SATINADO FULL COLOR (5 PAG) - DIRECTORIO TELEFONICO |
| TIEMPO DE ENTREGA | 26 DE NOVIEMBRE 2021. |

Si es de su interés participar agradeceremos junto con su oferta económica presentar muestra del producto e indicar forma de pago, entre otras condiciones que considere importantes.

Se deberán presentar ofertas con fecha límite el día *viernes 29 de octubre del 2021 hasta las 3:00 pm*, siendo entregadas a la Asistente de la Dirección Ejecutiva de la AMHON, señora Doris Pacheco, mediante registro de firma y recibo consignando la hora, las ofertas tardías no serán consideradas y serán devueltas sin abrir.

Sin otro particular se suscribe. Atentamente,

LEIBY SUYAPA OSEGUERA
Gerente Administrativa – Financiera
Coordinadora Comisión Evaluadora

Invitación adquisición agendas ejecutivas 2022

contratacionesamhon@amhon.org

22 de octubre de 2021 13:01

Para: honduras.industrial@gmail.com

Señores
HONDURAS INDUSTRIAL.

Adjunto se comparte invitación para participar en el proceso de adquisición de agendas ejecutivas año 2022. Esperamos contar con su participación.

Att,

Comisión Evaluadora
AMHON

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| CANTIDAD | 100 |
| TAMAÑO | 15x20 cm |
| TIPO | Plástico |
| OPCIÓN CUBIERTA | Resin transparente |
| GRANADOS | Logo AMHON y Logo de la Empresa |
| PAGINAS INTERIORES | 100 hojas con 20 líneas y 5 columnas |
| TIEMPO DE ENTREGA | 20 de noviembre 2021 |

Si no se desea participar, agradecería mail, para no recibir más información. De haberse interesado, se deberá presentar oferta...

Se deberán presentar ofertas con fecha límite el día viernes 29 de octubre del 2021 hasta las 12:00 pm, para ser entregadas a la Comisión de Adquisición de la AMHON, ubicada en la oficina de la AMHON, mediante registro de firma y recibo, con el pago de la cuota de participación...

Dirección: Calle 10 de Octubre No. 1000, Tegucigalpa, Honduras

Teléfono: (504) 2222-1111

Correo electrónico: contratacionesamhon@amhon.org

Tegucigalpa M.D.C., 22 de octubre 2021.

Señores

PROMO STOCK

Presente.

Estimados Señores:

Reciban un atento y cordial saludo de la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON).

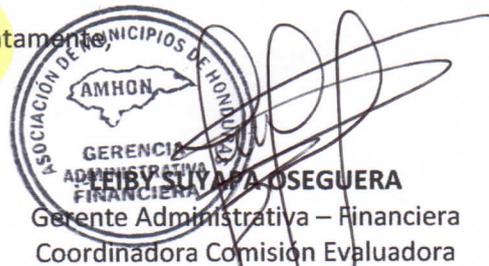
La presente es con el propósito de invitar a su Representada a participar en el proceso **de adquisición de agendas ejecutivas 2022**. Las características generales requeridas son las siguientes:

| | DESCRIPCION |
|--------------------|--|
| CANTIDAD | 500 |
| TAMAÑO | PRESIDENTE |
| IDIOMA | ESPAÑOL |
| COLOR CUBIERTA | SEGÚN DISPONIBILIDAD |
| GRABADOS | - LOGO INSTITUCIONAL BAJO RELIEVE - PERSONALIZACIÓN (NOMBRE Y CARGO) A COLOR |
| PAGINAS INTERIORES | - COLOR CREMA - DATOS PERSONALES - CALENDARIO ANUAL - PLANEADOR DIARIO POR MES - DISEÑO PUBLICIDAD INSTITUCIONAL EN PAPEL SATINADO FULL COLOR (5 PAG) - DIRECTORIO TELEFONICO |
| TIEMPO DE ENTREGA | 26 DE NOVIEMBRE 2021. |

Si es de su interés participar agradeceremos junto con su oferta económica presentar muestra del producto e indicar forma de pago, entre otras condiciones que considere importantes.

Se deberán presentar ofertas con fecha límite el día *viernes 29 de octubre del 2021 hasta las 3:00 pm*, siendo entregadas a la Asistente de la Dirección Ejecutiva de la AMHON, señora Doris Pacheco, mediante registro de firma y recibo consignando la hora, las ofertas tardías no serán consideradas y serán devueltas sin abrir.

Sin otro particular se suscribe. Atentamente,



LEIBY SUYAPA OSEGUERA
Gerente Administrativa – Financiera
Coordinadora Comisión Evaluadora

Invitación adquisición agendas ejecutivas 2022

contratacionesamhon@amhon.org

22 de octubre de 2021 13:05

Para: alex@promostockhn.com

Señores
PROMO STOCK.

Adjunto se comparte invitación para participar en el proceso de adquisición de agendas ejecutivas año 2022. Esperamos contar con su participación.

Att,

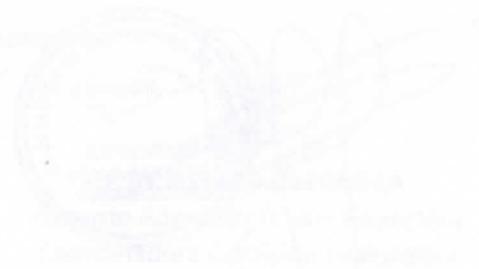
Comisión Evaluadora
AMHON

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------|-----------------------|----------|--------|----------------|-------------|
| 1 | AGENDA EJECUTIVA 2022 | 1000 | UNIDAD | 1000000 | 1000000000 |
| 2 | AGENDA EJECUTIVA 2022 | 1000 | UNIDAD | 1000000 | 1000000000 |
| 3 | AGENDA EJECUTIVA 2022 | 1000 | UNIDAD | 1000000 | 1000000000 |
| 4 | AGENDA EJECUTIVA 2022 | 1000 | UNIDAD | 1000000 | 1000000000 |
| 5 | AGENDA EJECUTIVA 2022 | 1000 | UNIDAD | 1000000 | 1000000000 |
| 6 | AGENDA EJECUTIVA 2022 | 1000 | UNIDAD | 1000000 | 1000000000 |
| 7 | AGENDA EJECUTIVA 2022 | 1000 | UNIDAD | 1000000 | 1000000000 |
| 8 | AGENDA EJECUTIVA 2022 | 1000 | UNIDAD | 1000000 | 1000000000 |
| 9 | AGENDA EJECUTIVA 2022 | 1000 | UNIDAD | 1000000 | 1000000000 |
| 10 | AGENDA EJECUTIVA 2022 | 1000 | UNIDAD | 1000000 | 1000000000 |

Si es de su interés participar en el proceso de adquisición de agendas ejecutivas 2022, deberá presentar una oferta técnica y económica, indicando los datos requeridos en el formulario de solicitud de información.

Se deberán presentar las ofertas técnicas y económicas en un solo documento, el cual deberá ser entregado en 3 (tres) ejemplares, los cuales deberán ser sellados y firmados por el representante legal de la empresa interesada, acompañados de la firma y sello de la comisión evaluadora.

Los datos requeridos para la oferta técnica y económica, se encuentran detallados en el formulario de solicitud de información.





Asociación
de Municipios
de Honduras

Tegucigalpa M.D.C., 22 de octubre 2021.

Señores

IMPRESIONES INDUSTRIALES

Presente.

Estimados Señores:

Reciban un atento y cordial saludo de la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON).

La presente es con el propósito de invitar a su Representada a participar en el proceso **de adquisición de agendas ejecutivas 2022**. Las características generales requeridas son las siguientes:

| | DESCRIPCION |
|--------------------|---|
| CANTIDAD | 500 |
| TAMAÑO | PRESIDENTE |
| IDIOMA | ESPAÑOL |
| COLOR CUBIERTA | SEGÚN DISPONIBILIDAD |
| GRABADOS | <ul style="list-style-type: none">- LOGO INSTITUCIONAL BAJO RELIEVE- PERSONALIZACIÓN (NOMBRE Y CARGO) A COLOR |
| PAGINAS INTERIORES | <ul style="list-style-type: none">- COLOR CREMA- DATOS PERSONALES- CALENDARIO ANUAL- PLANEADOR DIARIO POR MES- DISEÑO PUBLICIDAD INSTITUCIONAL EN PAPEL SATINADO FULL COLOR (5 PAG)- DIRECTORIO TELEFONICO |
| TIEMPO DE ENTREGA | 26 DE NOVIEMBRE 2021. |

Si es de su interés participar agradeceremos junto con su oferta económica presentar muestra del producto e indicar forma de pago, entre otras condiciones que considere importantes.

Se deberán presentar ofertas con fecha límite el día *viernes 29 de octubre del 2021 hasta las 3:00 pm*, siendo entregadas a la Asistente de la Dirección Ejecutiva de la AMHON, señora Doris Pacheco, mediante registro de firma y recibo consignando la hora, las ofertas tardías no serán consideradas y serán devueltas sin abrir.

Sin otro particular se suscribe. Atentamente,

LEILA SUYAPA OSEGUERA
Gerente Administrativa – Financiera
Coordinadora Comisión Evaluadora

Invitación adquisición agendas ejecutivas 2022

contratacionesamhon@amhon.org

22 de octubre de 2021 13:10

Para: impresionesindustriales123@yahoo.es

Señores
IMPRESIONES INDUSTRIALES.

Adjunto se comparte invitación para participar en el proceso de adquisición de agendas ejecutivas año 2022. Esperamos contar con su participación.

Att,

Comisión Evaluadora
AMHON

| | |
|-------------------|--|
| CANTIDAD | 100 |
| TIPO DE | PLÁSTICO |
| TIPO DE | PLÁSTICO |
| COLOR | GRUPO DIVERSOS |
| ESPECIFICACIONES | 1. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 2. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 3. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 4. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 5. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 6. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 7. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 8. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 9. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 10. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 11. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 12. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 13. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 14. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 15. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 16. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 17. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 18. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 19. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 20. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 21. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 22. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 23. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 24. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 25. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 26. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 27. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 28. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 29. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 30. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 31. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 32. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 33. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 34. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 35. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 36. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 37. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 38. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 39. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 40. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 41. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 42. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 43. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 44. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 45. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 46. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 47. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 48. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 49. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 50. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 51. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 52. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 53. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 54. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 55. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 56. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 57. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 58. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 59. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 60. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 61. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 62. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 63. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 64. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 65. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 66. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 67. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 68. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 69. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 70. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 71. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 72. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 73. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 74. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 75. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 76. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 77. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 78. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 79. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 80. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 81. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 82. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 83. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 84. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 85. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 86. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 87. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 88. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 89. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 90. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 91. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 92. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 93. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 94. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 95. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 96. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 97. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 98. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 99. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA 100. 100% INSGRAVACIÓN EN TINTA |
| TIEMPO DE ENTREGA | 30 DE NOVIEMBRE 2021. |

Si es de su interés participar en el proceso de adquisición de agendas ejecutivas año 2022, deberá presentar un escrito de intención de participar en el proceso de adquisición de agendas ejecutivas año 2022, indicando los datos de contacto de la empresa interesada.

Se deberá presentar el escrito de intención de participar en el proceso de adquisición de agendas ejecutivas año 2022, antes de las 17:00 hrs. del día 29 de octubre del 2021, en la oficina de la Comisión Evaluadora, ubicada en la calle 10 de Octubre, número 100, en la ciudad de Tegucigalpa, Honduras.

Sin otro particular, quedamos a la espera de su respuesta.



Tegucigalpa M.D.C., 22 de octubre 2021.

Señores

FUTURE INVESTMENTS

Presente.

Estimados Señores:

Reciban un atento y cordial saludo de la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON).

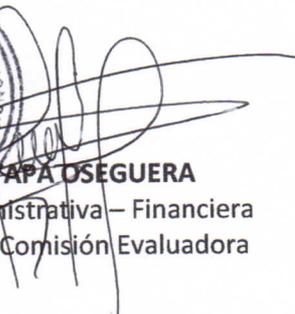
La presente es con el propósito de invitar a su Representada a participar en el proceso **de adquisición de agendas ejecutivas 2022**. Las características generales requeridas son las siguientes:

| | DESCRIPCION |
|--------------------|--|
| CANTIDAD | 500 |
| TAMAÑO | PRESIDENTE |
| IDIOMA | ESPAÑOL |
| COLOR CUBIERTA | SEGÚN DISPONIBILIDAD |
| GRABADOS | <ul style="list-style-type: none"> - LOGO INSTITUCIONAL BAJO RELIEVE - PERSONALIZACIÓN (NOMBRE Y CARGO) A COLOR |
| PAGINAS INTERIORES | <ul style="list-style-type: none"> - COLOR CREMA - DATOS PERSONALES - CALENDARIO ANUAL - PLANEADOR DIARIO POR MES - DISEÑO PUBLICIDAD INSTITUCIONAL EN PAPEL SATINADO FULL COLOR (5 PAG) - DIRECTORIO TELEFONICO |
| TIEMPO DE ENTREGA | 26 DE NOVIEMBRE 2021. |

Si es de su interés participar agradeceremos junto con su oferta económica presentar muestra del producto e indicar forma de pago, entre otras condiciones que considere importantes.

Se deberán presentar ofertas con fecha límite el día *viernes 29 de octubre del 2021 hasta las 3:00 pm*, siendo entregadas a la Asistente de la Dirección Ejecutiva de la AMHON, señora Doris Pacheco, mediante registro de firma y recibo consignando la hora, las ofertas tardías no serán consideradas y serán devueltas sin abrir.

Sin otro particular se suscribe. Atentamente,



LEIBY SIFAPA OSEGUERA
 Gerente Administrativa – Financiera
 Coordinadora Comisión Evaluadora

Invitación adquisición agendas ejecutivas 2022

contratacionesamhon@amhon.org

29 de octubre de 2021 10:02

Para: investmentsfuture01@gmail.com

Señores
FUTURE INVESTMENTS.

Adjunto se comparte invitación para participar en el proceso de adquisición de agendas ejecutivas año 2022. Esperamos contar con su participación.

Att,

Comisión Evaluadora
AMHON

El presente es con el propósito de invitar a su Representación a participar en el proceso de adquisición de agendas ejecutivas 2022. Las características generales requeridas son las siguientes:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------|-----------------------|----------|--------|----------------|-------------|
| 1 | Agenda Ejecutiva 2022 | 1000 | u | | |
| 2 | Agenda Ejecutiva 2022 | 1000 | u | | |
| 3 | Agenda Ejecutiva 2022 | 1000 | u | | |
| 4 | Agenda Ejecutiva 2022 | 1000 | u | | |
| 5 | Agenda Ejecutiva 2022 | 1000 | u | | |
| 6 | Agenda Ejecutiva 2022 | 1000 | u | | |
| 7 | Agenda Ejecutiva 2022 | 1000 | u | | |
| 8 | Agenda Ejecutiva 2022 | 1000 | u | | |
| 9 | Agenda Ejecutiva 2022 | 1000 | u | | |
| 10 | Agenda Ejecutiva 2022 | 1000 | u | | |

Se debe de presentar el producto a la Comisión Evaluadora para su revisión y aprobación del producto e indicar fecha de entrega y el precio unitario y total.

Se deberán presentar ciertos documentos de acuerdo al proceso de adquisición de agendas ejecutivas 2022, siendo entregados a la Comisión Evaluadora de la AMHON, en un sobre cerrado, sellado y firmado, con el nombre y apellido del representante de la empresa.

Sin otro particular se despide atentamente,



ACTA PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CASETAS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD Y LA CONSTRUCCIÓN DE 2 ASTAS PARA LA INSTALACIÓN DE BANDERAS.

En la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., el día 22 del mes de noviembre del 2021 a las 02:00 p.m., reunidos en las oficinas de la Gerencia Administrativa Financiera los miembros de la comisión evaluadora del proceso de contratación de la empresa para la construcción de la construcción de casetas de guardias de seguridad y la construcción de 2 astas para la instalación de banderas, financiada con fondos propios, integrada la misma por la Licenciada Leiby Oseguera Gerente Administrativa Financiera; quien actúa en condición de Coordinadora de la comisión; el Licenciado Cristian Joaquín Vega Delgado en su condición de Jefe del Departamento Legal; la Arquitecta Kathia Virginia Romero Santos, en representación del Departamento de Descentralización, Modernización de la Gestión Pública Local; el Licenciado German Alfredo Alvarenga en representación de la Unidad de Auditoría Interna, representado en este acto por el P.M. José Manuel Hernández.

PRIMERO: Esta comisión fue nombrada mediante memorando de fecha 25 de octubre 2021.

SEGUNDO: Se envió invitación para participar en el presente proceso el once de noviembre a los siguientes oferentes:

- 1) Grupo R.
- 2) Proyecta Arquitectos Constructores.
- 3) Servicios y Soluciones R&U.
- 4) Grupo INCAL.
- 5) Constructora Casco.
- 6) ARR Arquitectos.

El día 12 en el proceso de visita de otro proyecto que se encuentra en la fase de obras preliminares los representantes de RR Arquitectos, solicitaron se les enviara invitación para poder participar, en este proceso.

TERCERO: Se recibieron dos ofertas el 17 de noviembre, fecha límite para la presentación de las ofertas:

1. Grupo R, presenta una oferta por las dos actividades, por L. 310,513.63, la oferta es firmada por una persona distinta de la que aparece en la escritura de constitución



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pereira HS", is located on the right side of the page.

A large, stylized handwritten signature in black ink is located on the right side of the page, below the first signature.

como representate legal de la empresa, presenta una copia no valida de la solvencia municipal de la empresa o del representante legal.

2. Proyecta Arquitectos Constructores, presenta oferta solamente por las casetas de seguridad, por la cantidad de L. 376,923.87, no presentaron ninguna documentación soporte solicitada.

CUARTO: Esta comisión determina declarar este proceso fracasado, en vista que los valores ofertados por los oferentes son superiores a las estimaciones realizadas por los ingenieros de la AMHON, esta comisión recomienda que, en vista de existir recurso humano calificado, se contrate mano de obra no calificada para la realización de las actividades y supervisados por los ingenieros y arquitecta de AMHON, y se realice las construcciones necesarias mediante ejecución vía administración.

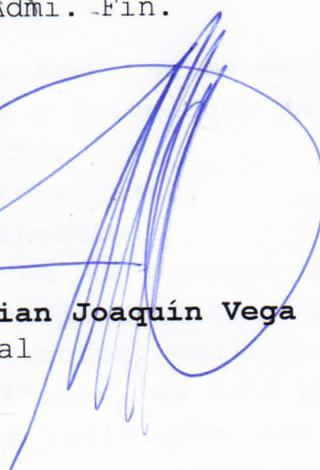
En fe de lo cual y para constancia firmamos la presente acta en el mismo lugar y fecha de su libramiento.



Lic. Leiby Oseguera
Gerente Admi. Fin.



Arq. Katia Romero Santos
Asis. Dept. Des. Moder.



Lic. Cristian Joaquín Vega
Asesor Legal



P. M. José Manuel Hernández
Auditoría Interna
Observador



Asociación
de Municipios
de Honduras

Tegucigalpa, M.D.C., 11 de noviembre 2021.

Señores
GRUPO R
Su oficina.

La presente es con el propósito de invitar a su Representada a participar en el proceso de construcción de casetas de seguridad y Astas en el edificio propiedad de la AMHON ubicado en colonia Matamoros. Las cantidades de obra requeridas son las siguientes:

| CANTIDADES DE OBRA CASETA # 1 | | | |
|-------------------------------|--|-----|----------|
| No. | CONCEPTO | UND | CANTIDAD |
| 1 | ACTIVIDADES PRELIMINARES | | |
| 1.2 | Limpieza de terreno | M2 | 6.00 |
| 1.3 | Demolición | M2 | 1.20 |
| 1.4 | Trazado y marcado | ML | 12.00 |
| 1.5 | Nivelación | M2 | 0.50 |
| 2 | EXCAVACIÓN | | |
| 2.1 | Excavación para cimientos | M3 | 0.20 |
| 3 | CIMIENOS Y ESTRUCTURA | | |
| 3.1 | Zapata corrida | ML | 11.20 |
| 3.2 | Losa de concreto reforzado e=15cm #3 @ 30cm ambas direcciones 2.27m x 3.33m | M2 | 7.60 |
| 3.3 | Solera inferior de 15x15 cm, dosificación 1:2:2 resistencia 280Kg/m ² , con 4#3, | ML | 11.20 |
| 3.4 | Castillo de 15x15 cm, 1:2:2 resistencia 280Kg/m ² , con 4#3, Anillos#2 @ 15cm | ML | 18.40 |
| 3.5 | Dado de concreto simple 0.50x 0.50 x 0.40 m | M3 | 0.48 |
| 3.6 | Solera superior de 15x15 cm, dosificación 1:2:2 resistencia 280Kg/m ² , con 4#3, Anillos#2 @ 15cm | ML | 11.20 |
| 3.7 | Jamba ventana 10x15 cm, con 2#3 con anillos #2 @ 20 cms | ML | 6.00 |
| 3.8 | Cargador ventanas 10x15 cm, con 2#3 con anillos #2 @ 20 cms | ML | 1.80 |
| 3.9 | Firme de concreto 1:2:2 reforzado e=10 cms, #2@15 cm en ambas direcciones 1.83 x 2.49 m | M2 | 0.46 |
| 4 | MAMPOSTERIA | | |
| 4.1 | Pared ladrillo rafo | M2 | 24.70 |
| 5 | REPELLOS Y REVOQUES | | |
| 5.1 | Repello de paredes internas e=2.00 cms, mortero 1:4 | M2 | 4.10 |
| 6 | CUBIERTAS | | |
| 6.1 | Techo de canaleta 6" aluzinc cal. 26 | M2 | 3.50 |
| 7 | PISO | | |
| 7.1 | Vinilico | M2 | 4.50 |
| 8 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 8.1 | Círculo de iluminación hasta 15 amp. | ML | 20.00 |
| 8.2 | Luminaria fluorescente 2 x 40 watts | UND | 2.00 |
| 8.3 | Interruptor sencillo | UND | 2.00 |
| 8.4 | Tomacorriente | UND | 3.00 |
| 9 | PUERTAS Y VENTANAS | | |
| 9.1 | Puerta termo formada (incluye marco, cerradura, bisagras y mochetas) | UND | 2.00 |
| 9.2 | Ventana de PVC | M2 | 4.40 |
| 10 | PINTURA | | |
| 10.1 | Pintura de aceite mate aplicada a dos manos | M2 | 4.10 |
| 11 | OTRAS OBRAS | | |
| 11.1 | Detalle de canaleta | M2 | 5.20 |
| 11.2 | Limpieza final de áreas exterior | M2 | 5.20 |
| 11.3 | Limpieza y eliminación de desperdicio | M3 | 10.00 |



Tegucigalpa, M.D.C., 11 de noviembre 2021.

Señores

PROYECTA ARQUITECTOS CONSULTORES

Su oficina.

La presente es con el propósito de invitar a su Representada a participar en el proceso de construcción casetas de seguridad y Astas en el edificio propiedad de la AMHON ubicado en colonia Matamoros. Las cantidades de obra requeridas son las siguientes:

| CANTIDADES DE OBRA CASETA # 1 | | | |
|-------------------------------|---|-----|----------|
| No. | CONCEPTO | UND | CANTIDAD |
| 1 | ACTIVIDADES PRELIMINARES | | |
| 1.2 | Limpieza de terreno | M2 | 6.00 |
| 1.3 | Demolición | M2 | 1.20 |
| 1.4 | Trazado y marcado | ML | 12.00 |
| 1.5 | Nivelación | M2 | 0.50 |
| 2 | EXCAVACION | | |
| 2.1 | Excavación para cimientos | M3 | 0.20 |
| 3 | CIMENTOS Y ESTRUCTURA | | |
| 3.1 | Zapata corrida | ML | 11.20 |
| 3.2 | Losa de concreto reforzado e=15cm #3 @ 30cm ambas direcciones 2.27m x 3.33m | M2 | 7.60 |
| 3.3 | Solera inferior de 15x15 cm, dosificación 1:2:2 resistencia 280Kg/m2, con 4#3, | ML | 11.20 |
| 3.4 | Castillo de 15x15 cm, 1:2:2 resistencia 280Kg/m2, con 4#3, Anillos#2 @ 15cm | ML | 18.40 |
| 3.5 | Dado de concreto simple 0.50x 0.50 x 0.40 m | M3 | 0.48 |
| 3.6 | Solera superior de 15x15 cm, dosificación 1:2:2 resistencia 280Kg/m2, con 4#3, Anillos#2 @ 15cm | ML | 11.20 |
| 3.7 | Jamba ventana 10x15 cm, con 2#3 con anillos #2 @ 20 cms | ML | 6.00 |
| 3.8 | Cargador ventanas 10x15 cm, con 2#3 con anillos #2 @ 20 cms | ML | 1.80 |
| 3.9 | Firme de concreto 1:2:2 reforzado e=10 cms, #2@15 cm en ambas direcciones 1.83 x 2.49 m | M2 | 0.46 |
| 4 | MAMPOSTERIA | | |
| 4.1 | Pared ladrillo rafo | M2 | 24.70 |
| 5 | REPELLOS Y REVOQUES | | |
| 5.1 | Repello de paredes internas e=2.00 cms, mortero 1:4 | M2 | 4.10 |
| 6 | CUBIERTAS | | |
| 6.1 | Techo de canaleta 6" aluzinc cal. 26 | M2 | 3.50 |
| 7 | PISO | | |
| 7.1 | Vinílico | M2 | 4.50 |
| 8 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 8.1 | Circuito de iluminación hasta 15 amp. | ML | 20.00 |
| 8.2 | Luminaria fluorescente 2 x 40 watts | UND | 2.00 |
| 8.3 | Interruptor sencillo | UND | 2.00 |
| 8.4 | Tomacorriente | UND | 3.00 |
| 9 | PUERTAS Y VENTANAS | | |
| 9.1 | Puerta termo formada(incluye marco, cerradura, bisagras y mochetas) | UND | 2.00 |
| 9.2 | Ventana de PVC | M2 | 4.40 |
| 10 | PINTURA | | |
| 10.1 | Pintura de aceite mate aplicada a dos manos | M2 | 4.10 |
| 11 | OTRAS OBRAS | | |
| 11.1 | Detalle de canaleta | M2 | 5.20 |
| 11.2 | Limpieza final de áreas exterior | M2 | 5.20 |
| 11.3 | Limpieza y eliminación de desperdicio | M3 | 10.00 |



Asociación
de Municipios
de Honduras

Tegucigalpa, M.D.C., 11 de noviembre 2021.

Señores

SERVICIOS Y SOLUCIONES R&U

Su oficina.

La presente es con el propósito de invitar a su Representada a participar en el proceso de construcción casetas de seguridad y Astas en el edificio propiedad de la AMHON ubicado en colonia Matamoros. Las cantidades de obra requeridas son las siguientes:

| CANTIDADES DE OBRA CASETA # 1 | | | |
|-----------------------------------|---|-----|----------|
| No. | CONCEPTO | UND | CANTIDAD |
| 1 ACTIVIDADES PRELIMINARES | | | |
| 1.2 | Limpieza de terreno | M2 | 6.00 |
| 1.3 | Demolición | M2 | 1.20 |
| 1.4 | Trazado y marcado | ML | 12.00 |
| 1.5 | Nivelación | M2 | 0.50 |
| 2 EXCAVACION | | | |
| 2.1 | Excavación para cimientos | M3 | 0.20 |
| 3 CIMIENTOS Y ESTRUCTURA | | | |
| 3.1 | Zapata corrida | ML | 11.20 |
| 3.2 | Losa de concreto reforzado e=15cm #3 @ 30cm ambas direcciones 2.27m x 3.33m | M2 | 7.60 |
| 3.3 | Solera inferior de 15x15 cm, dosificación 1:2:2 resistencia 280Kg/m2, con 4#3, | ML | 11.20 |
| 3.4 | Castillo de 15x15 cm, 1:2:2 resistencia 280Kg/m2, con 4#3, Anillos#2 @ 15cm | ML | 18.40 |
| 3.5 | Dado de concreto simple 0.50x 0.50 x 0.40 m | M3 | 0.48 |
| 3.6 | Solera superior de 15x15 cm, dosificación 1:2:2 resistencia 280Kg/m2, con 4#3, Anillos#2 @ 15cm | ML | 11.20 |
| 3.7 | Jamba ventana 10x15 cm, con 2#3 con anillos #2 @ 20 cms | ML | 6.00 |
| 3.8 | Cargador ventanas 10x15 cm, con 2#3 con anillos #2 @ 20 cms | ML | 1.80 |
| 3.9 | Firme de concreto 1:2:2 reforzado e=10 cms, #2@15 cm en ambas direcciones 1.83 x 2.49 m | M2 | 0.46 |
| 4 MAMPOSTERIA | | | |
| 4.1 | Pared ladrillo rafon | M2 | 24.70 |
| 5 REPELLOS Y REVOQUES | | | |
| 5.1 | Repello de paredes internas e=2.00 cms, mortero 1:4 | M2 | 4.10 |
| 6 CUBIERTAS | | | |
| 6.1 | Techo de canaleta 6" aluzinc cal. 26 | M2 | 3.50 |
| 7 PISO | | | |
| 7.1 | Vinilico | M2 | 4.50 |
| 8 INSTALACIONES ELECTRICAS | | | |
| 8.1 | Circuito de iluminación hasta 15 amp. | ML | 20.00 |
| 8.2 | Luminaria fluorescente 2 x 40 watts | UND | 2.00 |
| 8.3 | Interruptor sencillo | UND | 2.00 |
| 8.4 | Tomacorriente | UND | 3.00 |
| 9 PUERTAS Y VENTANAS | | | |
| 9.1 | Puerta termo formada(incluye marco, cerradura, bisagras y mochetas) | UND | 2.00 |
| 9.2 | Ventana de PVC | M2 | 4.40 |
| 10 PINTURA | | | |
| 10.1 | Pintura de aceite mate aplicada a dos manos | M2 | 4.10 |
| 11 OTRAS OBRAS | | | |
| 11.1 | Detalle de canaleta | M2 | 5.20 |
| 11.2 | Limpieza final de áreas exterior | M2 | 5.20 |
| 11.3 | Limpieza y eliminación de desperdicio | M3 | 10.00 |



Asociación
de Municipios
de Honduras

Tegucigalpa, M.D.C., 11 de noviembre 2021.

Señores

CONSTRUCTORA INCAL

Su oficina.

La presente es con el propósito de invitar a su Representada a participar en el proceso de construcción de casetas de seguridad y Aostas en el edificio propiedad de la AMHON ubicado en colonia Matamoros. Las cantidades de obra requeridas son las siguientes:

| CANTIDADES DE OBRA CASETA # 1 | | | |
|---------------------------------|---|-----|----------|
| No. | CONCEPTO | UND | CANTIDAD |
| ACTIVIDADES PRELIMINARES | | | |
| 1 | Limpieza de terreno | M2 | 6.00 |
| 1.2 | Demolición | M2 | 1.20 |
| 1.3 | Trazado y marcado | ML | 12.00 |
| 1.4 | Nivelación | M2 | 0.50 |
| 1.5 | | | |
| EXCAVACION | | | |
| 2 | Excavación para cimientos | M3 | 0.20 |
| 2.1 | | | |
| CIMIENOS Y ESTRUCTURA | | | |
| 3 | Zapata corrida | ML | 11.20 |
| 3.1 | Losa de concreto reforzado.e=15cm #3 @ 30cm ambas direcciones 2.27m x 3.33m | M2 | 7.60 |
| 3.2 | Solera inferior de 15x15 cm, dosificación 1:2:2 resistencia 280Kg/m2, con 4#3, | ML | 11.20 |
| 3.3 | Castillo de 15x15 cm, 1:2:2 resistencia 280Kg/m2, con 4#3, Anillos#2 @ 15cm | ML | 18.40 |
| 3.4 | Dado de concreto simple 0.50x 0.50 x 0.40 m | M3 | 0.48 |
| 3.5 | Solera superior de 15x15 cm, dosificación 1:2:2 resistencia 280Kg/m2, con 4#3, Anillos#2 @ 15cm | ML | 11.20 |
| 3.6 | Jamba ventana 10x15 cm, con 2#3 con anillos #2 @ 20 cms | ML | 6.00 |
| 3.7 | Cargador ventanas 10x15 cm, con 2#3 con anillos #2 @ 20 cms | ML | 1.80 |
| 3.8 | Firme de concreto 1:2:2 reforzado e=10 cms, #2@15 cm en ambas direcciones 1.83 x 2.49 m | M2 | 0.46 |
| 3.9 | | | |
| MAMPOSTERIA | | | |
| 4 | Pared ladrillo rafo | M2 | 24.70 |
| 4.1 | | | |
| REPELOS Y REVOQUES | | | |
| 5 | Repello de paredes internas e=2.00 cms, mortero 1:4 | M2 | 4.10 |
| 5.1 | | | |
| CUBIERTAS | | | |
| 6 | Techo de canaleta 6" aluzinc cal. 26 | M2 | 3.50 |
| 6.1 | | | |
| PISO | | | |
| 7 | Vinílico | M2 | 4.50 |
| 7.1 | | | |
| INSTALACIONES ELECTRICAS | | | |
| 8 | Circuito de iluminación hasta 15 amp. | ML | 20.00 |
| 8.1 | Luminaria fluorescente 2 x 40 watts | UND | 2.00 |
| 8.2 | Interruptor sencillo | UND | 2.00 |
| 8.3 | Tomacorriente | UND | 3.00 |
| 8.4 | | | |
| PUERTAS Y VENTANAS | | | |
| 9 | Puerta termo formada(incluye marco, cerradura, bisagras y mochetas) | UND | 2.00 |
| 9.1 | Ventana de PVC | M2 | 4.40 |
| 9.2 | | | |
| PINTURA | | | |
| 10 | Pintura de aceite mate aplicada a dos manos | M2 | 4.10 |
| 10.1 | | | |
| OTRAS OBRAS | | | |
| 11 | Detalle de canaleta | M2 | 5.20 |
| 11.1 | Limpieza final de áreas exterior | M2 | 5.20 |
| 11.2 | Limpieza y eliminación de desperdicio | M3 | 10.00 |
| 11.3 | | | |

Invitación proceso construcción casetas y astas AMHON

contratacionesamhon@amhon.org

11 de noviembre de 2021 16:13

Para: alexyanesincal@gmail.com

Señores
INCAL

Estimados Señores:

Se adjunta invitación para participar en el proceso de construcción de 2 casetas de seguridad y 2 Astas en el edificio principal de la AMHON ubicado en colonia matamoros.

Esperamos contar con su participación.

Atentamente,

Comisión Evaluadora



Asociación
de Municipios
de Honduras

Tegucigalpa, M.D.C., 11 de noviembre 2021.

Señores

CONSTRUCTORA CASCO

Su oficina.

La presente es con el propósito de invitar a su Representada a participar en el proceso de construcción casetas de seguridad y Aostas en el edificio propiedad de la AMHON ubicado en colonia Matamoros. Las cantidades de obra requeridas son las siguientes:

| CANTIDADES DE OBRA CASETA # 1 | | | |
|-------------------------------|---|-----|----------|
| No. | CONCEPTO | UND | CANTIDAD |
| 1 | ACTIVIDADES PRELIMINARES | | |
| 1.2 | Limpieza de terreno | M2 | 6.00 |
| 1.3 | Demolición | M2 | 1.20 |
| 1.4 | Trazado y marcado | ML | 12.00 |
| 1.5 | Nivelación | M2 | 0.50 |
| 2 | EXCAVACION | | |
| 2.1 | Excavación para cimientos | M3 | 0.20 |
| 3 | CIMIENTOS Y ESTRUCTURA | | |
| 3.1 | Zapata corrida | ML | 11.20 |
| 3.2 | Losa de concreto reforzado e=15cm #3 @ 30cm ambas direcciones 2.27m x 3.33m | M2 | 7.60 |
| 3.3 | Solera inferior de 15x15 cm, dosificación 1:2:2 resistencia 280Kg/m ² , con 4#3, | ML | 11.20 |
| 3.4 | Castillo de 15x15 cm, 1:2:2 resistencia 280Kg/m ² , con 4#3, Anillos#2 @ 15cm | ML | 18.40 |
| 3.5 | Dado de concreto simple 0.50x 0.50 x 0.40 m | M3 | 0.48 |
| 3.6 | Solera superior de 15x15 cm, dosificación 1:2:2 resistencia 280Kg/m ² , con 4#3, Anillos#2 @ 15cm. | ML | 11.20 |
| 3.7 | Jamba ventana 10x15 cm, con 2#3 con anillos #2 @ 20 cms | ML | 6.00 |
| 3.8 | Cargador ventanas 10x15 cm, con 2#3 con anillos #2 @ 20 cms | ML | 1.80 |
| 3.9 | Firme de concreto 1:2:2 reforzado e=10 cms, #2@15 cm en ambas direcciones 1.83 x 2.49 m | M2 | 0.46 |
| 4 | MAMPOSTERIA | | |
| 4.1 | Pared ladrillo rafon | M2 | 24.70 |
| 5 | REPELLOS Y REVOQUES | | |
| 5.1 | Repello de paredes internas e=2.00 cms, mortero 1:4 | M2 | 4.10 |
| 6 | CUBIERTAS | | |
| 6.1 | Techo de canaleta 6" aluzinc cal. 26 | M2 | 3.50 |
| 7 | PISO | | |
| 7.1 | Vinilico | M2 | 4.50 |
| 8 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 8.1 | Circuito de iluminación hasta 15 amp. | ML | 20.00 |
| 8.2 | Luminaria fluorescente 2 x 40 watts | UND | 2.00 |
| 8.3 | Interruptor sencillo | UND | 2.00 |
| 8.4 | Tomacorriente | UND | 3.00 |
| 9 | PUERTAS Y VENTANAS | | |
| 9.1 | Puerta termo formada(incluye marco, cerradura, bisagras y mochetas) | UND | 2.00 |
| 9.2 | Ventana de PVC | M2 | 4.40 |
| 10 | PINTURA | | |
| 10.1 | Pintura de aceite mate aplicada a dos manos | M2 | 4.10 |
| 11 | OTRAS OBRAS | | |
| 11.1 | Detalle de canaleta | M2 | 5.20 |
| 11.2 | Limpieza final de áreas exterior | M2 | 5.20 |
| 11.3 | Limpieza y eliminación de desperdicio | M3 | 10.00 |



Asociación
de Municipios
de Honduras

Tegucigalpa, M.D.C., 11 de noviembre 2021.

Señores
ARR Arquitectos
Su oficina.

La presente es con el propósito de invitar a su Representada a participar en el proceso de construcción de casetas de seguridad y Astas en el edificio propiedad de la AMHON ubicado en colonia Matamoros. Las cantidades de obra requeridas son las siguientes:

| CANTIDADES DE OBRA CASETA # 1 | | | |
|-----------------------------------|--|-----|----------|
| No. | CONCEPTO | UND | CANTIDAD |
| 1 ACTIVIDADES PRELIMINARES | | | |
| 1.2 | Limpieza de terreno | M2 | 6.00 |
| 1.3 | Demolición | M2 | 1.20 |
| 1.4 | Trazado y marcado | ML | 12.00 |
| 1.5 | Nivelación | M2 | 0.50 |
| 2 EXCAVACIÓN | | | |
| 2.1 | Excavación para cimientos | M3 | 0.20 |
| 3 CIMIENTOS Y ESTRUCTURA | | | |
| 3.1 | Zapata corrida | ML | 11.20 |
| 3.2 | Losa de concreto reforzado e=15cm #3 @ 30cm ambas direcciones 2.27m x 3.33m | M2 | 7.60 |
| 3.3 | Solera inferior de 15x15 cm, dosificación 1:2:2 resistencia 280Kg/m ² , con 4#3, | ML | 11.20 |
| 3.4 | Castillo de 15x15 cm, 1:2:2 resistencia 280Kg/m ² , con 4#3, Anillos#2 @ 15cm | ML | 18.40 |
| 3.5 | Dado de concreto simple 0.50x 0.50 x 0.40 m | M3 | 0.48 |
| 3.6 | Solera superior de 15x15 cm, dosificación 1:2:2 resistencia 280Kg/m ² , con 4#3, Anillos#2 @ 15cm | ML | 11.20 |
| 3.7 | Jamba ventana 10x15 cm, con 2#3 con anillos #2 @ 20 cms | ML | 6.00 |
| 3.8 | Cargador ventanas 10x15 cm, con 2#3 con anillos #2 @ 20 cms | ML | 1.80 |
| 3.9 | Firme de concreto 1:2:2 reforzado e=10 cms, #2@15 cm en ambas direcciones 1.83 x 2.49 m | M2 | 0.46 |
| 4 MAMPOSTERIA | | | |
| 4.1 | Pared ladrillo rafon | M2 | 24.70 |
| 5 REPELLOS Y REVOQUES | | | |
| 5.1 | Repello de paredes internas e=2.00 cms, mortero 1:4 | M2 | 4.10 |
| 6 CUBIERTAS | | | |
| 6.1 | Techo de canaleta 6" aluzinc cal. 26 | M2 | 3.50 |
| 7 PISO | | | |
| 7.1 | Vinilico | M2 | 4.50 |
| 8 INSTALACIONES ELECTRICAS | | | |
| 8.1 | Circuito de iluminación hasta 15 amp. | ML | 20.00 |
| 8.2 | Luminaria fluorescente 2 x 40 watts | UND | 2.00 |
| 8.3 | Interruptor sencillo | UND | 2.00 |
| 8.4 | Tomacorriente | UND | 3.00 |
| 9 PUERTAS Y VENTANAS | | | |
| 9.1 | Puerta termo formada(incluye marco, cerradura, bisagras y mochetas) | UND | 2.00 |
| 9.2 | Ventana de PVC | M2 | 4.40 |
| 10 PINTURA | | | |
| 10.1 | Pintura de aceite mate aplicada a dos manos | M2 | 4.10 |
| 11 OTRAS OBRAS | | | |
| 11.1 | Detalle de canaleta | M2 | 5.20 |
| 11.2 | Limpieza final de áreas exterior | M2 | 5.20 |
| 11.3 | Limpieza y eliminación de desperdicio | M3 | 10.00 |

Invitación proceso construcción de casetas y astas AMHON

contratacionesamhon@amhon.org

Para: luis.rivera@arquitectos.com, info@arquitectos.com

12 de noviembre de 2021 9:29

Señores
ARR Arquitectos

Estimados Señores:

Se adjunta invitación para participar en el proceso de construcción de 2 casetas de seguridad y 2 Astas en el edificio principal de la AMHON ubicado en colonia matamoros.

Esperamos contar con su participación.

Atentamente,

Comisión Evaluadora

| CANTIDADES DE OBRA CASETA # 2 | | | |
|-------------------------------|---|-----|----------|
| No. | CONCEPTO | UND | CANTIDAD |
| 1 | ACTIVIDADES PRELIMINARES | | |
| 1.2 | Limpieza de terreno | M2 | 6.00 |
| 1.3 | Demolición | M2 | 2.98 |
| 1.4 | Trazado y marcado | ML | 12.00 |
| 1.5 | Nivelación | M2 | 0.50 |
| 2 | EXCAVACIÓN | | |
| 2.1 | Excavación para cimientos | M3 | 1.20 |
| 3 | CIMENTOS Y ESTRUCTURA | | |
| 3.1 | Zapata corrida | ML | 11.20 |
| 3.2 | Losa de concreto reforzado e=15cm #3 @ 30cm ambas direcciones 2.27m x 3.33m | M2 | 7.60 |
| 3.3 | Solera inferior de 15x15 cm, dosificación 1:2:2 resistencia 280Kg/m2, con 4#3, Anillos#2 @ 15cm | ML | 11.20 |
| 3.4 | Castillo de 15x15 cm, 1:2:2 resistencia 280Kg/m2, con 4#3 @ 15 cm, Anillos#2. | ML | 18.40 |
| 3.5 | Dado de concreto simple 0.50x 0.50 x 0.40 m | M3 | 0.48 |
| 3.6 | Solera superior de 15x15 cm, dosificación 1:2:2 resistencia 280Kg/m2, con 4#3, Anillos#2 @ 15cm | ML | 11.20 |
| 3.7 | Jamba ventana 10x15 cm, con 2#3 con anillos #2 @ 20 cms | ML | 6.00 |
| 3.8 | Cargador ventanas 10x15 cm, con 2#3 con anillos #2 @ 20 cms | ML | 1.80 |
| 3.9 | Firme de concreto 1:2:2 reforzado e=10 cms, #2@15 cm en ambas direcciones 1.83 x 2.49 m | M2 | 4.55 |
| 4 | MAMPOSTERIA | | |
| 4.1 | Pared ladrillo rafo | M2 | 24.70 |
| 5 | REPELOS Y REVOQUES | | |
| 5.1 | Repello de paredes internas e=2.00 cms, mortero 1:4 | M2 | 4.10 |
| 6 | CUBIERTAS | | |
| 6.1 | Techo de canaleta 6" aluzinc cal. 26 | M2 | 3.50 |
| 7 | PISO | | |
| 7.1 | Vinilico | M2 | 4.50 |
| 8 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 8.1 | Circuito de iluminación hasta 15 amp. | ML | 20.00 |
| 8.2 | Luminaria fluorescente 2 x 40 watts | UND | 2.00 |
| 8.3 | Interruptor sencillo | UND | 2.00 |
| 8.4 | Tomacorriente | UND | 3.00 |
| 9 | INSTALACIONES HIDROSANITARIAS | | |
| 9.1 | Excavaciones hidrosanitarias | M3 | 0.20 |
| 9.2 | Suministro e instalación de Tubería PVC de 4" RD-41 | ML | 30.00 |
| 9.3 | Suministro e instalación de Tubería PVC de 2" RD-41 | ML | 1.80 |
| | Suministro e instalación de Tubería HG de 1/2" | ML | 21.20 |
| 9.4 | Suministro e instalación de Tubería PVC de 1/2" RD-13.5 | ML | 52.30 |
| 9.5 | Caja de válvula de 0.40 x .30 x .40 m. | UND | 1.00 |
| 9.6 | Suministro e instalación de inodoro American estándar económico | UND | 1.00 |
| 9.7 | Suministro e instalación de lavamanos blanco American estándar económico | UND | 1.00 |
| 9.8 | Caja de registro 0.40 x 0.40 x 0.40 m | UND | 1.00 |
| 10 | PUERTAS Y VENTANAS | | |
| 10.1 | Puerta termo formada (incluye marco, cerradura, bisagras y mochetas) | UND | 2.00 |
| 10.2 | Ventana de aluminio | M2 | 4.40 |
| 11 | PINTURA | | |
| 11.1 | Pintura de aceite mate aplicada a dos manos | M2 | 4.10 |
| 12 | OTRAS OBRAS | | |
| 12.1 | Detalle de canaleta | M2 | 5.20 |
| 12.2 | Limpieza final de áreas exterior | M2 | 5.20 |
| 12.3 | Limpieza y eliminación de desperdicio | M3 | 10.00 |

2 da y 3 ra paginas

| CANTIDADES DE OBRA ASTAS | | |
|--|--------|----------|
| CONCEPTOS | UND | CANTIDAD |
| ESTRUCTURA | | |
| tubo de hierro galvanizado 2" | ml | 2.25 |
| tubo de hierro galvanizado 1 1/2" | ml | 1.85 |
| Angulo de hierro 2"x 3/16" | unidad | 5.10 |
| Varilla de hierro cuadrada 3/8" | ml | 2.00 |
| Punta decorativa | unidad | 1 |
| Rodo 2" | unidad | 1 |
| Taco Expansor Metálico M10X75 para Perno Hexagonal | unidad | 9 |
| PINTURA | | |
| Pintura de aceite mate aplicada a dos manos | global | 1 |

Es necesario realizar visita previa para conocer en sitio las obras a realizar, para ello, agendar la visita con el Ingeniero Hermes Romero al 9858-3119.

Si es de su interés participar agradeceremos junto con su oferta económica presentar copia de la escritura de constitución, RTN de la empresa y del Representante Legal, permiso de operación vigente, solvencia municipal vigente de la empresa y del Representante Legal, constancia de pagos a cuenta si le aplica.

Se deberán presentar ofertas con fecha límite el día *miércoles 17 de noviembre del 2021 hasta las 3:00 pm*, siendo entregadas a la Asistente de la Dirección Ejecutiva de la AMHON, señora Doris Pacheco, mediante registro de firma y recibo consignando la hora, las ofertas tardías no serán consideradas y serán devueltas sin abrir.

Esperamos contar con su participación, sin otro particular se suscribe. Atentamente,



LEIBY SUYAPA OSEGUERA
 Gerente Administrativa – Financiera
 Coordinadora Comisión Evaluadora