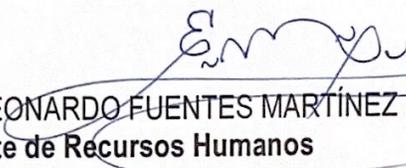


**MEMORANDUM**  
**No.546-2021-SGRH**

**PARA :** OFICINA MINISTERIAL, Oficina de SUB SECRETARIOS  
SUB GERENTES, DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTOS,  
UNIDADES, REGIONALES DAI, GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES

**DE:** Abogado  
  
EDER LEONARDO FUENTES MARTÍNEZ  
SuGerente de Recursos Humanos



**ASUNTO:** LO DESCRITO

**FECHA:** 13 de diciembre de 2021

Deseándoles éxitos y bienestar en su vida personal y laboral le saludo.

Con el respeto de siempre y para los fines pertinentes administrativos de esta Secretaría de Estado, me permito **COMUNICARLES**, que, como dedición de la máxima autoridad de la Institución, a partir del día lunes trece (13) de diciembre del presente año; el Licenciado **Carlos Enrique Hawit Asfura**, asumirá el Cargo de **GERENTE ADMINISTRATIVO**; en consecuencia y en lo sucesivo, cualquier comunicación o solicitud a la gerencia, deberá consignarse con el nombre del ciudadano en mención.

**Favor tomar nota.**

Atentamente,

ELFM  
/f