



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Oficio No. 087/UMPEG-AMDC-2016

09 de marzo de 2016

Abogada
Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública
AMDC
Su Oficina

Estimada Abogada:

Por este medio remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Febrero 2016.
2. Cuadro Proyectos Sociales correspondiente al mes de Febrero 2016.

Atentamente,

Noel Alvarez
Asistente Financiero/UMPEG
Dirección de Finanzas y Administración



CC: Lic. Mario Zerón, Director de Finanzas y Administración

CC: Ing. Cinthia Borjas, Jefe Despacho Municipal

CC: Archivo/MA



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2016



DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

DESPACHO MUNICIPAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	7200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	600	72	12%	
		960	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	80	137	171%	El excedente es producto de la cantidad de correspondencia recibida en el despacho por las diferentes Secretarías.
		2400	No. de empleados atendidos	Atención a funcionarios de la AMDC	200	12	6%	
		1200	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	100	9	9%	
		8160	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	680	209	31%	

SECRETARIA MUNICIPAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención al ciudadano en el marco de su competencia.	Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención al ciudadano en el marco de su competencia.	36	No. de Convocatorias elaboradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	3	3	100%	
		36	No. Asistencias	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	3	2	67%	
		363	No. de actas elaboradas	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	3	0	0%	
		1100	No. de certificaciones	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	80	10	13%	
		12	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	1	4	400%	Actividad que depende de la agenda de la corporacion municipal
		36	No. de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	3	0	0%	
		36	No. Documentos firmados	Autorizar (firma de secretario municipal) de los actos y resoluciones realizadas por el Alcalde y C.M.	3	0	0%	
		48	No. de Autorizaciones (certificas)	Autorización para elaborar fierros de Herrar semovientes	4	1	25%	
		48	No. de Matricula	Matricula de fierros de Herrar semovientes	4	4	100%	
		228	No. de Cartas de ventas	Elaboración de Cartas de Ventas	19	25	132%	Actividad que depende del contribuyente
		9600	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	800	352	44%	
		120	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	10	30	300%	Actividad que depende del contribuyente
		4800	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	400	17	4%	
		280	No. de matriculas	Matriculas de armas de fuego	30	2	7%	Actividad que depende del ciudadano
		1880	No. Autorización	Autorización de Matrimonios Civiles	125	164	131%	El excedente depende del ciudadano
		25	No. de lotes vendidos	Venta de lotes de cementerio	2	0	0%	Depende de las emergencias que se den
		60	No. De Actas de liberación	Liberación de Gravamen	5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
60	No de autenticas extendidas	Emitir autentica de documentos	5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente		

ASUNTOS INTERNACIONALES

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
		24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2		0%	
		12	No. Convenios	Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	1	1	100%	Gerstiones que se analizaran con los Directores de esta Alcaldia Municipal, para presentar proyectos, para presentar en un Plan de Trabajo anual, (se realizo envio de cartas, e-mail, llamadas telefonicas entrtr otros)
		24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal	2	0	0%	No se reporto ejecutado de actividad programada, ya que las mismas se dan en el momento dictadas por el Despacho o directamente dictadas por el Alcalde Municipal.
		12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	0	0%	
		36	No.Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	0	0%	
		48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal).	4	0	0%	
-	Procesos y Actividades	Coordinación con el Excelentísimo Sr. Jose Oswaldo Leger, Embajador de la República Dominicana en Honduras y Funcionarios de dicha Sede Diplomática.	-	75	-	Develamiento de Escultura del Prócer Dominicano Juan Pablo Duarte, y restauracion de la Plazoleta en la Ave.Republica Dominicana (programas e instructivos, cartas, envio de correos electronicos, llamadas telefonicas entre otros)		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2016



DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	-	Seguimiento a invitación	Gestión de Invitación por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU) Convocando al XXII Congreso bajo el Lema "El Futuro de las Ciudades: Los Grandes Desafíos".	-	20	-	Gestiones de invitaciones a funcionarios de L. AMDC a diferentes ciudades. (envío de e-mail, cartas, oficios, llamadas telefónicas entre otros)
		-	Seguimiento y Gestiones	Se coordina y Asesora a la Jefatura de Protocolo y Ceremonial, la Condecoración expuesta y aprobada por la Corporación Municipalidad,	-	100	-	La condecoración se le entregara al honorable Señor SIR Salvador Moncada. y referido programa por la Fundación Honduras Global, otorgandosele la Presea San Miguel Arcangel, en acto especial por el Alcalde Asfura.
		-	Seguimiento y Gestiones	Coordinando y procesando invitación que remitido el Excelentísimo Señor Carlos A. Gimene, Alcalde de Miami Dade, Florida Estados Unidos de Norte America, al Alcalde Asfura	-	75	-	Invitación para participar en la Cumbre eGov-Government Innovations Summit y la Tercera Conferencia Anual eMerge Americas en la Ciudad de Miami-Beach, Estado de la Florida.
		-	Seguimiento a convocatoria	Convocatoria La UCCI informa la Celebración del Concurso Programa de Pasantías en Relaciones Internacionales en la Sede de la Secretaria General Se desarrollaran Modulos, Acción Internacional de los Gobiernos Locales	-	50	-	Se dara en la Ciudad de Madrid,Reino de España, en los meses de abril y mayo, (se realizaron llamadas telefónicas, envío de cartas, E-mail)
		-	Seguimiento a solicitud	La Empresa Supercom, solicitan una Videoconferencia desde Israel para la presentación del Proyecto Gestión de Infraestructura Civil y Ahorro de Gasto Publico,	-	70	-	El Alcalde determino fuera analizado y visto por el Director de Ordenamiento Territorial y Coordinador de Infraestructura Vial,
		-	Seguimiento a solicitud	Solicitud de la UCCI la formulación para el Desarrollo de la nueva pagina/sitio WEB.	-	100	-	Solicitan Fotografía y breve reseña del Alcalde, Video breve saludo, y Institucionales, esta información será presentada a todos los Alcaldes y Alcaldesas en la XVII Asamblea Plenaria de la UCCI en la Paz, Bolivia.
		-	Atención a visita	Se recibio en visita de Estado de su Alteza Eminentísima Frey Matthew Festing,Príncipe y Gran Maestre de la Soberana Orden Militar y Hospitalaria de San Juan de Jerusalén de Rodas y de Malta del 17 al 23 febrero.	-	100	-	Se declarandolo visitante distinguido en el Auditorio Jesús Aguilar Paz de la Universidad Nacional de Honduras antes autoridades y jóvenes Universitarios.
		-	Seguimiento a invitación	Invitación: (FUDEU) Fundación para el Desarrollo Urbano,convoca a participar al Congreso Internacional de Infraestructura,Tecnología,Energía Limpia y Administración Municipal,Ciudades Sostenible e Inteligentes, se realizara el 13 al 15 de Abril,2016 en la Ciudad de Costa Rica,	-	100	-	Se realizao (llamadas nacionales e internaciones, envío de cartas, E-Maeil entre otros, para explicar el porque no se podra Asistir ya que la Alcaldia no cuenta con Presupuesto para pagar su participacion.
		-	Seguimiento a solicitud	Solicitud: Elaboracion de Diploma de Reconocimiento a la Poeta Italiana Señora Martha Canfield ganadora del Premio Ramón López Velarde 2015 y del Fotógrafo Pascual Borzelli de Nacionalidad Mexicana,	-	100	-	Participo el Lic. Jorge Zelaya, Regidor y la Abog. Cossette Osorio, Secretaria Municipal, Primera Edición de la Semana de Alicante, lecturas de poesia y exposiciones de fotografia en varias Instituciones en el Distrito Central.
-	Coordinación de evento	Se coordino por intrucciones de la Corporación Municipal realizar en una Cena Especial dar Reconocimiento a su labor Diplomatica al Señor Guillermo Gonzales Arica	-	100	-	Embajador de Perú en Honduras, quien realizò acercamientos y afianzamiento con la Municipalidad Metropolitana de Lima Perú,para Hermanamiento y Cooperación.		

PROTOCOLO Y CEREMONIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	560	No. de bodas	Atencion en bodas gratis	140	140	100%	
		1	No. de atenciones	Atender evento de inauguración del año escolar	1	0	0%	
		1	No. de atenciones	Atender evento de celebracion de la Virgen de Suyapa	1	2	200%	Se atendio a la corporacion municipal en evento de alborada y misa
		-	Inauguración atendida	Inauguración Proyecto Escuela Rep. De Japon	-	1	0%	Eventos atendidos en actividades que realiza la corporacion municipal
		-	No de secciones atendidas	Sesiones de Corporacion	-	3	0%	
		-	No. De atenciones	Evento en laEmbajada de Peru	-	1	0%	Se realizo entrega de reconocimeitno por parte de la Corporacion Municipal al embajador Guillermo G Arica por sudespedida
		-	No. De atenciones	Iniciativa de Ciudades Emergentes	-	1	0%	
		-	No. De atenciones	Colocacion Arreglo floral Aniversario Manuel Bonilla	-	1	0%	Atencion a la Corporacion Municipal
		-	No. De atenciones	Reuniones con diferentes Gerencias	-	4	0%	Atencion en reuniones sobre combate de denque y Zika



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2016



DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	1	No. Actualizaciones	Realizando actualizaciones de manera mensual y constante revisión según el caso lo amerite	4	12	300%	La actualización de la información se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
		2	No. Atenciones	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales	40	72	180%	El volumen de las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información publica por parte de la Ciudadanía.
		3	No. Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP	1	0	0%	No se realizaron capacitaciones, en esperas de impresión de leyes de transparencia.
		4	No. Asesorías	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	0	2	0%	Con desplazamiento de la Oficina.
		5	No. Atenciones	Atender eventos en cumplimiento a las funciones del Oficial de Información Publica.	1	2	200%	Convocatoria de la Dirección de Transparencia Presidencial y Asistencia a la presentación del Informe de Rendición de Cuentas 2014-2015 Reidor No. 8

PROMDECA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	30,911	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,529	2,688	106%	Promdeca depende de causas externas, en este mes de febrero nos sobrepasamos de lo programado de igual forma puede suceder en otro mes que no lleguemos a lo programado tal como lo comentamos en la reunion que se tubo con la UMPEG.
		17,440	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	926	1,359	147%	
		2,460	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	343	196	57%	
		345	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	20	13	65%	
		30,911	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2,529	2,688	106%	
		17,440	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	926	1,359	147%	
		13,912	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,138	1,064	93%	
		30,911	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,529	2,688	106%	
		30,911	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,529	2,687	106%	
		2,498	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2,529	2,688	106%	
		490	Cálculos Biliares Vendidos	Venta de Cálculos Biliares	30	68	227%	
		1,638	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	193	233	121%	
		875	Garras Vendidas	Venta de Garras	73	63	86%	
408	Bilis concentrada vendida	Bilis concentrada	34	0	0%			
12	Alquileres cobrados	Alquileres	1	0	0%			



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN
POA FEBRERO 2016



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)								
DIRECCIÓN GESTIÓN COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	24	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	0	0%	Aun no comienza ejecución
		11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las nueve gerencias de la DGCGH	1	27	2700%	Supervisiones a la Gerencia de Techos y Suelos
		6	No. Parques Supervisiones	Construcción de parques comunitarios	1	0	0%	Aun no comienza ejecución
			No de Informe	Seguimiento "Adaptacion de Activos al cambio Climatico" para gestion de fondos con el Fondo Nordico	0	1	0%	
			No de Informe	Seguimiento al Convenio entre la Alcaldia Municipal del Distrito Central y Creative Associates International - Programa Alianza Joven Honduras - USAID para el desarrollo y sostenibilidad de los centros de alcance en el municipio del Distrito Central	0	1	0%	
			No de Informe	Seguimiento al Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	0	1	0%	
			No de Informe	Aplicación de metodología CPTED en colonia Villa Nueva y Los Pinos	0	2	0%	
			No de Eventos.	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana	0	279	0%	Esta actividad no es programable, casos ingresados (Homicidios, Suicidios y muerte por accidentes de Transito)
			No de Informe	Apoyo y seguimiento al proyecto "Pintando Mi Futuro" Parques Comunitarios Goal	0	1	0%	Gestion de materiales a lo interno de la AMDC
			No de supervisiones	Gestion de Reorganizacion de "Proyecto Villa Alcaldia"	0	12	0%	3 visitas por semana o cuando se requiera visita al proyecto
			No. De Topografía	Coordinacion para levantamientos Topograficos entre diferentes dependencias de la AMDC	0	7	0%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC.
	Reuniones	Seguimiento a firma de contrato del Proyecto Construccion y Equipamiento de 4 Guarderías	0	2	0%			
GERENCIA TECHOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	26	13%	En este mes de febrero no se cumplio con la meta programada por motivo de no contar con suministro de laminas en almacen.(actividad que esta en proceso de licitación.
		1100	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	100	3	3%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar atreves de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	No. Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	12	150%	
		12	No. Investigaciones	Elaboración de investigaciones	1	0	0%	
		6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	690	138%	
		28	No de escuela con servicio de caja viajera	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	1	4	400%	
		40	No de Visitas	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	0	8	0%	Ya se empezo a visitar los centros educativos para programar las visitas a la Biblioteca Infantil
		64	No de Visitas	Visitas organizadas por grado de niños de escuelas publicas a la biblioteca infantil	0	4	0%	a solicitud de las Autoridades de la Escuela e Instituto Alfred Binet se realizaron 2 visitas de los niños y 2 visitas de los niños que asisten a las bodas con sus padres
		12	No de reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	
		50	No de visitas	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	10	27	270%	Se ha ido a socializar a 27 Instituto del Centro de la Capital para dar conocer el Programa de Charlas de prevención
		8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención (violencia y Genero , Higiene Bucal , Juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física) en centros educativos.	0	57	0%	se atendio el primer Instituto con 57 alumnos capacitados
		550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención extra muros priorizando en colonias de intervención. violencia y Genero , Higiene Bucal , juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física ,	50	30	60%	Col Estados Unidos , Col, La Trinidad ,Col La Era ,Col Nueva Jerusalem,Col Ramon Amaya Amador,Col. Canaan,Col El Pedregal,Col San Jose de la Peña ,Col La Laguna ,Col Zapote Centro y Col Zapote Norte.



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)								
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	240	No. Demandas Presentadas	Presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica de aquellos ciudadanos que soliciten los servicios de representación legal	20	14	70%	
		240	No.Procedimientos Gestionados	Preparar los documentos legales para la presentación de procedimientos administrativos ante las instancias que corresponden de aquellos ciudadanos que soliciten este servicios	20	10	50%	
		456	No.Personas Atendidas	Asesoría legal a las personas que visitan las oficinas del Bufete del Pueblo	38	55	145%	
		24	No.Personas Atendidas	Asesoría legal en barrios y colonias	2	0	0%	no se cuenta con vehiculo y personal para desarrollar la actividad
GERENCIA SUELOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones aprobadas de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	0	0%	
		1125	No de suelos construidos	Realizar construcción de suelos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	0	0%	
GERENCIA AGUA PARA VIVIR								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo)	4500	3236	72%	
		1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	937	62%	
		35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	35	51	146%	
		160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	160	193	121%	se incluyen postas policiales , iglesias, centros de salud, mercados, baños publicos. Operativos de limpieza y proyectos.
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	385	No.Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	30	27	90%	poco suministro de ataúdes
		159	No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	12	2	17%	falta publicidad del local y mas existencia de ataúdes
		106	No-.Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	2	25%	falta de vehiculo para prestar aparatos
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	Falta de fondos
		14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0.0	0%	falta de fonsos
		600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
		600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	60	120%	
		1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	15	15%	construccion de quiebrapatas en la cumbre
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	5	5%	
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	15	94%	
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	Posta policial Col. Kennedy
		3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
			Metros lineales	Reconstruccion de adoquinado en Colonia Maradiao		80	100%	Obra finalizada
			Unidades	Construccion de placas Grafiteras Col. San Miguel		3	33%	Faltan dos por terminar
			Unidades	Construccion de placas Grafiteras frente a Villas del Sol		7	78%	dos por terminar
			mts	Construccion de muro en Altos de El Hato		20	0%	Falta de Materiales
			mt2	Construccion de dormitorios posta policial col. Kennedy			90%	construccion de 120mt2 de dormitorios



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	55,296	No.Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	5760	1239	22%	Se esta a la espera de insumos medicos y odontológicos de parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano para brindar un mejor servicio de salud.
		11520	No.Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	960	302	31%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado y no hay material odontológico.
		96000	No.Persona	Acción en la prevención del Dengue, Chikunguya y Zika	9600	112125	1168%	Se iniciaron los Operativos para la erradicación del Dengue, Chikungunya y Zika en conjunto con la Secretaría de Salud.
		6000	No.Persona	Desparasitación	600	0	0%	Las Clínicas Municipales estan programando desparasitaciones a partir del mes de febrero en espera de que inicie el año educativo.
		8640	No.Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	960	112	12%	Con el Inicio del Año Educativo 2016, se iniciaron las Charlas Educativas en los diferentes Kínders, Escuelas y Colegios del Distrito Central.
					brigada Medicas	0	602	0%

GERENCIA ACCESO A LA TIERRA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	4	No de ayuda memorias de Reuniones Realizadas	Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	1	1	100%	
		4	No de ayuda memorias de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	0	1	0%	No se tenia Programado, pero surgió la necesidad de realizar una Asamblea.
		140	No de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	29	290%	Ademas de las 10 Programadas se realizaron 19 mas.
		800	No de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonia: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna	0	54	0%	No habia programacion, sin embargo se realizaron las descritas.
		104	No de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	12	150%	Se realizaron 4 mas de las programadas
		800	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	100	0	0%	
		72	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspección de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporación Municipal	4	5	125%	Se realizo 1 mas de las programadas
		120	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	8	7	88%	Solo se presentaron 7 Adjudicatarios (resultados segun demanda)
		24	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de áreas verdes y Terrenos Municipales	2	9	450%	Ademas de las 2 Programadas se realizaron 7 mas.
		96	No de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Áreas Verdes	8	2	25%	Esta Actividad se realiza según la necesidad que se Presenta
		24	No de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar Planos de Terrenos Municipales e impresión	2	17	850%	Se Georeferenció 17 Terrenos
		75	No de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	5	4	80%	Solo se presentaron 4 Adjudicatarios (resultados segun demanda)
		76	No de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	4	6	150%	Ademas de las 4 Programadas se realizaron 2 mas.
		184	No de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	10	9	90%	Esta Actividad se realiza según la necesidad que se Presenta
		12	No de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se Realizan Cobros de manera paralela en tres colonias que estan en proceso de legalizacion
		76	No de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	4	8	200%	Se hicieron 4 cobros extra
		515	No de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1	35	21	60%	Se tienen Inconvenientes con la Compra de papel especial, y con el pago del Notario.
		2	No de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlin	0	1	0%	No se tenia Programado, Sin embargo concluyo con la elaboracion de Mirador de Oriente .
		45	No de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	8	1	13%	Esta Actividad se realiza según demanda
		35	No de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	5	3	60%	Esta Actividad se realiza según demanda
		40	No de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	3	2	67%	Esta Actividad se realiza según demanda
		24	No de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	3	19	633%	Se realizaron 16 mas de las programadas
		16	No Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	1	1	100%	
2100	Nos de Terrenos Custodiados	Custodia de Terrenos Ejidales		2100	168	8%	Sector de altos de la Laguna	



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

GERENCIA DESARROLLO HUMANO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	11	No. de eventos	Celebración de eventos especiales	1	0	0%	Actividad no programa para el mes de Febrero.		
		300	No. De donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	25	32	128%	Donación de alimentos, kits, escolares, colchonetas, frazadas, etc.		
		DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD								
		614	No de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	0	4	0%	Donación de alimentos a personas con discapacidad.		
		12	No de Gestiones	Gestionar proyectos para mejorar el acceso en vías publicas para personas con discapacidad.	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.		
		DPTO. PATRONATOS								
		50	No.Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	5	8	160%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.		
		20	No.Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	3	1	33%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.		
		50	No.Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	5	1	20%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.		
		20	No. Patronatos Electos	Juramentar y toma de posesión de los Patronatos electos	3	0	0%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.		
			Nº de Juntas Directivas de Asociación	Formar, capacitar y elegir Juntas Directivas de Asociación		1	0%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.		
			Nº de Asambleas Generales	Convocar a Asambleas Generales		1	0%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.		
		DPTO. ATENCIÓN A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA								
		1380	No.Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica		115	132	115%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, por ello es imposible fijar una meta.	
		OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)								
		1920	No.Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Briagdas, celebraciones, etc.)		160	0	0%	No se realizo actividad por falta de fondos.	
		360	No.Mujeres	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia		30	30	100%	Capactación en elaboración de donas, vinagre y encurtido	
		33	No. Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas		3	0	0%	Actividad no programa para el mes de febrero.	
		120	No.Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC		10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
		DEPORTE PARA LA VIDA								
		192	No.Recreovias	Realizar Recreovias		16	0	0%	Actividad no reportada.	
		60	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes (colonias con altos índices de delincuencia)		10	0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.	
		100	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia)		10	19	190%	Donación de trofeos, uniformes y equipo deportivo a equipos de futbol.	
		DPTO. DE NINEZ								
		1200	No. Niños y Jóvenes	Capactaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.		100	45	45%	Capactaciones sobre educación sexual y Sika	
		665	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales		665	733	110%	Matricula inicial 2016	
		157	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana a niños matriculados en las guarderías municipales		157	175	111%	Matricula inicial 2016	
		360	No.Jóvenes	Talleres de capacitación artistica dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad		30	0	0%		
		DIVISION SERVICIOS SOCIALES								
		120	No.Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, etc.		10	7	70%	Atención a familias por casas quemadas, se les hizo entrega de alimentos, frazadas, colchonetas, kit de aseo. (2 familias); Estudios socioeconomicos para Dominio Pleno (3), estudios socioeconomicos para donaciones varias(2)	
		11	No.Cosechas	Mantenimiento y fortalecimiento de huerto		1	0	0%	Actualmente los huertos estan en epoca de siembra.	
		ADULTO MAYOR								
		2700	No.Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor		0	50	0%	Se dio a conocer la ley y los derechos de los adultos mayores	
		4	No. Círculos	Creación de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores		0	1	0%	Reestructuración de club Altos del Paraiso y donación de alimentos a 15 adultos mayores.	
		300	No.Personas	Capactaciones a Adultos Mayores		25	0	0%	Se estan programando las capactaciones.	
		630	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.		0	270	0%	Recepción de fichas, reposición, entrega, remisión para firma de carnets.	
		24	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones		2	1	50%	Se realizo la gestión de donación de 10 camas para el hogar Salvador Aguirre	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 POA 2015
POA FEBRERO 2016



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
GERENCIA CATASTRO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	No. Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	900	1086	121%	Incremento por la demanda en el periodo de Permisos de Operación.
		2000	No. Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	100	41	41%	Actualmente los expedientes que se dieron de Alta se encuentran en proceso de revisión.
		15000	No. Actualizaciones	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	2000	2901	145%	Debido a las estrategias implementadas en la Gerencias.
		150	No Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	8	55	688%	La disponibilidad de modificación de la factura 2016, nos permitió realizar incorporaciones pendientes desde el mes de junio 2015.
		20	No Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	1	1	100%	Se incorporo Propiedad Horizontal/Torre Morazán
		2500	No Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	300	302	101%	Incremento por demanda de Peticionarios.
		700	No Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	70	72	103%	Se realizo un cambio de estrategia, que vino a incrementar la verificación de predios Baldíos.
		10	No Colonias Verificadas	Verificación Topográficas de colonias	1	0	0%	Estamos a la espera de la adquisición del Equipo Topográfico.
		1210	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	70	118	169%	Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
		4180	No Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	400	610	153%	Incremento por demanda de Peticionarios.
8750	No Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	1295	185%	Incremento por demanda de Peticionarios.		
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	5625	No. De Constancias	Ingreso de Constancias de Compatibilidad de Negocios	450	626	139%	El excedente en constancias ingresadas, se debe a las solicitudes tardías de los contribuyentes para renovar su permiso de operación anual.
		3960	No. De Constancias	Constancias de Compatibilidad de Negocios Aprobadas	310	379	122%	El excedente en constancias ingresadas, se debe a las solicitudes tardías de los contribuyentes para renovar su permiso de operación anual.
		1550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	200	170	85%	Se requiere de vehículos para la unidad de campo, logrando con los mismos, citar y paralizar proyectos sin licencia de obra, para que ingresen y legalicen las construcciones.
		1550	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	200	0	0%	
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	200	97	49%	Se requiere de vehículos para la unidad de campo, logrando con los mismos, citar y paralizar proyectos sin licencia de obra, para que ingresen y legalicen las construcciones.
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	200	24	12%	Se aplico una estrategia en el area Tecnico Profesional para resolver los casos potenciales.
		1550	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	200	37,372.94	18686%	Se aplico una estrategia en el area Tecnico Profesional para resolver los casos potenciales.
		3600	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	469	156%	Estrategia de compatibilidades de negocio por renovacion de permisos de operación
		3600	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	300	160	53%	Estrategia trimestral de control y seguimiento al POA GCC 2016
		300	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	25	25	100%	Estrategia trimestral de control y seguimiento al POA GCC 2016
		1530	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	103	86%	Se requiere de vehículos para la unidad de campo, logrando con los mismos, citar y paralizar proyectos sin licencia de obra, para que ingresen y legalicen las construcciones.
		510	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	24	80%	Se requiere de vehículos para la unidad de campo, logrando con los mismos, citar y paralizar proyectos sin licencia de obra, para que ingresen y legalicen las construcciones.
		14800	No. De elementos	Solicitud de nuevos rótulos	2100	547	26%	Se requiere de vehículos para la unidad de vía publica, logrando con los mismos, citar la publicidad instalada ilegalmente.
		300	No. De elementos	colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	25	6	24%	Estrategia trimestral de control y seguimiento al POA GCC 2016
		14800	No. Metros cuadrados	Renovación de permisos de rótulos	2100	3361	160%	Se requiere de vehículos para la unidad de vía publica, logrando con los mismos, citar la publicidad instalada ilegalmente.
		300	No. De elementos	Retiro de Elementos no autorizados	25	16	64%	Se requiere de vehículos para la unidad de vía publica, logrando con los mismos, citar la publicidad instalada ilegalmente.
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los contribuyentes en el territorio.	Obras en Barrios y Colonias						
		100%	% avance	Balastados	10%	100%	100%	2 Proyectos Formulados
		100%	% avance	Remodelación oficina de Control y Seguimiento	0%	100%	0%	1 Proyectos Formulados
		100%	% avance	Ampliación de carriles y rotonda	0%	100%	0%	1 Proyectos Formulados
		100%	% avance	Pavimentación de calles en barrios, y Colonias, Construcción de cunetas, Muros, Cambio de tuberías, tanques y otras.	0%	100%	0%	9 Proyectos Formulados
		Estudios y Diseños						
		100%	% avance	Estudio y diseño de varias obras y mejoramiento vial en el Distrito Central.	100%	100%	0%	Proyectos Formulados
		100%	% avance	Estudio y diseño de tres obras para solución vial en el Distrito Central.	100%	100%	0%	Proyectos Formulados



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA 2016
POA FEBRERO 2016



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
	100%	% avance	Estudio y diseño de paso a desnivel sobre la avenida Nixon	100%	50%	0%	Proyectos Formulado	
	100%	% avance	Estudio y diseño de las obras para la reconstrucción de la hoya en la ruebrada El Sano.	100%	50%	0%	Proyectos Formulado	
Soluciones Viales a nivel								
	100%	% avance	Construcción de rotonda colonia 21 de octubre, frente a plantel	0%	100%	0%	1 Proyectos Formulados	
GERENCIA TURISMO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	FEBRERO		OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	800	% avance (m)	Elaboración de Alfombras, Semana Santa	40%	0%	0%	Se realizara el Festival de Verano el 05 de marzo donde se ha programado animación por todo el paseo liquidámbur y plaza Morazán , 31 eventos en 12 horas con participación de comercios y centros culturales del centro histórico la gerencia ha trabajado en coordinación y logística de este evento y apoyo al colectivo vuelve al centro. A partir de este mes los permisos operación temporales pasaron al AER. Ya se termino el segundo parque grafiteros salida a Danil
		50	No. Evento	Programa de Animación de Espacios Públicos, Martes y Jueves Culturales	5	0	0%	
		322	No. Permisos	Permisos Temporales para Todo tipo de Eventos	21	0	0%	
		64	No. Recorridos	Recorridos por el Casco Histórico	3	5	167%	
		1	% avance	Juegos Florales, Certamen a nivel Latinoamericano de Poesía	25%	0%	0%	
		2	No. Proyecto	Parque de Grafiteros	0	1	0%	
1	No. Evento	Feria de Souvape	100%	100%	100%			
GERENCIA EVALUACION DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	FEBRERO		OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	VIVIENDA						El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas.
		650	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para Status del Terreno	60	0	157%	
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo				
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda				
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						En este mes de febrero no se realizaron solicitudes de urbanizaciones, apartamento y complejo de bodegas. Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia.
		27	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	4	0	0%	
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos				
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas				
		PROYECTOS COMERCIALES						proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales.
		32	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	3	4	267%	
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas				
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales				
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas				
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos				
		PROYECTOS VARIOS						Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos.
		36	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	4	0	125%	
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario				
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno				
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles				
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad				
			No. Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.				
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales.
		27	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	2	0	250%	
No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM							
No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público							
No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE							
CASOS PUNTALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL						Se debe estar al tanto de los informes realizados en el pasado de estas zonas que tienen casos especiales.		
28	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Promiedad (IDP)	4	2	50%			
	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembla, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).						



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

GERENCIA CENTRO HISTORICO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	Restauración y Rehabilitación APC						
		6	No. Talleres participativos	Elaboración de programa de necesidades (participativo)	1	0	0%	La gerencia no presentó este formato
		1	No. Diseño	Diseño de Anteproyecto (Concurso)	0	0	0%	
		6	No. Inmuebles protegidos	Ejecución de obras de mitigación y protección del inmueble	0	0	0%	
		Rehabilitación Parque el Obelisco						
		2,500	Metros cuadrados	Demolición de jardinerías y bordillos	0	0	0%	La gerencia no presentó este formato
		2	No de calles	Cerramientos de calle	0	0	0%	
		8,000m2	Metros cuadrados	Modificación de arborización	0	0	0%	
		Rehabilitación Parque la Libertad						
		1	No. Diseño	Definición final del Diseño del proyecto, elaboración de planos para ejecución	0	0	0%	La gerencia no presentó este formato
		100	% Avance	Construcción de mejoras	0%	0%	0%	
		Plan de Zonificación Especial						
		1	No. Plan	Elaboración de Plan de Zonificación Especial para los Mercados de Comaquiella	0	0	0%	La gerencia no presentó este formato
		1	No. Diseño	Diseño y propuesta de adecuación de instalaciones para la reubicación	0	0	0%	
		Plan de Reordenamiento Vial						
		1	No. Informe	Actualización de datos (No de puntos de taxi, buses y su ubicación)	0	0	0%	La gerencia no presentó este formato
		1	No. Estudio	Estudio de reubicación (análisis de rutas posibles y posibles terminales)	0	0	0%	
		2	No. Talleres informativos	Socialización de proyecto	0	0	0%	
		10	No de puntos de taxis y buses reubicados	Implementación del proyecto	0	0	0%	
		Cableado Subterráneo Avenida Cervantes						
		1	No. Informe	Levantamiento y estudio de estado actual de aceras y cableado eléctrico	0	0	0%	La gerencia no presentó este formato
		3	No. Talleres con grupo focal	Sociabilización para cableado subterráneo	0	0	0%	
		1800	Metros lineales de cable	Eliminación de cableado primera etapa	0	0	0%	
		600	Metros lineales	Conducción de sistema eléctrico subterráneo	0	0	0%	
		600	Metros lineales	Construcción de aceras de concreto	0	0	0%	
El Centro Histórico me da la Mano								
25	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	3	0	0%	La gerencia no presentó este formato		
				0	0%			
Vivienda en el Centro Histórico								
5	No de inmuebles	Identificación de inmuebles desocupados en el Centro Histórico y socialización con propietarios	0	0	0%	La gerencia no presentó este formato		
1	No. Proyecto formulado	Formulación de proyecto de asociación entre Empresa privada y la AMDC para la densificación del CHI.	0	0	0%			

GERENCIA MOVILIDAD URBANA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	Señalización Horizontal						
		109000	Metros Lineales	Pintar Línea para división de carriles en vías de doble sentido, color amarillo a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con micro esfera	15572	1482	10%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		60000	Metros Lineales	Pintar bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	8571	430	5%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		180	No. Flechas	Instalación de Flecha sencilla a base de compuesto termoplástico, color blanco	26	0	0%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		120	No. Flechas	Instalación Flecha doble a base de compuesto termoplástico, color blanco	17	0	0%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		8500	Metros Lineales	Instalación Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho clorado, color blanco	1214	0	0%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		1450	Metros Lineales	Pintar Líneas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplástico con micro esfera	207	0	0%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		12000	No. Viales	Instalación de viales doble cara amarillas para vías en doble sentido	1714	510	30%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		35000	No. Viales	Instalación de viales una cara amarillas para vías en un solo sentido	5000	0	0%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		2000	No. Boyas	Instalación de boyas metálicas con base de 15 cms de diámetro y reflejantes a ambos lados	286	190	67%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		400	No. Indicadores	Instalación de Indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y previsión de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polímero de alto impacto con franjas reflejantes color blanco y amarillo	57	3	5%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		Señalización Vertical						
		1600	No. Señales	Instalación de Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante grado ingeniería	229	0	0%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		250	No. Señales	Instalación de Señales Preventivas	36	0	0%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		360	No. Señales	Instalación de Señales Restrictivas	51	9	0%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		150	No. Señales	Instalación de Señales Informativas	21	0	0%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		700	No. Señales	Instalación de Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	100	0	0%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		14	No. Señales	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	2	0	0%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		49	No. Señales	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	7	0	0%	En espera de fondos para poder realizar la actividad
		14	No. Señales	Suministro de Instalación SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 122x366 cm	2	0	0%	En espera de fondos para poder realizar la actividad



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
Red de Semáforos									
		1116	No. Intersecciones semaforizadas	Controlar, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	93	20	22%		
		288	No. Mantenimientos	Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcasas)	12	7	58%		
Puntos de Taxis y Buses									
		100	No. Permisos Aprobados	Elaborar Permisos aprobados	0	3	0%		
		100	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	16	30	188%		
Carga y Descarga									
		200	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	20	20	100%	Se están realizando las inspecciones de los permisos que ya se encuentran aprobados por la gerencia.	
Renovación de Aceras en el Distrito Central									
		6000	Metros Cuadrados	Renovación de aceras y eliminación de obstáculos peatonales	900	0	0%	En espera de fondos para poder realizar la actividad	
Ordenamiento Vial									
		1200	No. Decomisos	Ordenamiento Vial, en zonas de mayor conflicto vial del Distrito Central	100	209	209%	Debido a la eficiencia de las 03 grúas municipales se realizaron mas decomisos de los establecidos , debido a la incorporación de nuevas zonas de cobertura.	
GERENCIA ORDEN PUBLICO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Gestión para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	10	Nº de ferias	Realización de las ferias de los mercados y otros	1	1	100%	Culminación de la Feria de Suyapa, obra realizada por personal de la Gerencia de Orden Publico.	
		12	Nº de operativos	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	1	1	100%	Se realizaron operativos de recuperación de espacios 5ta avenida, 2da. Ave, 1era calle, 5ta. Ave, Palo de Hule, Guanacaste, Palmira, Bulevar Morazán, Estadio Nacional, Guadalupe, Las Américas.	
		24	Nº de operativos	Control de plagas y enfermedades en las diversas áreas de la gerencia	2	2	100%	Operativo de Fumigación en el Mercado San Miguel y Mercado Jacaleapa, en apoyo con la secretaria de Salud, sin modificar el presupuesto de la G.O.P.	
		936	No. De Suministro	Suministro de agua potable a los mercados	78	48	62%	Se Repartieron 2 Sistemas de agua de la A.M.D.C. diariamente en los baños de los mercados municipales, de lunes a sábado (La sistema asionada a la gerencia sigue en reparación)	
		10	Nº de microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	10	9	90%	limpieza de micros en diferentes mercados y cementerios, pendiente pago de Febrero 2016	
		50	Nº de microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	50	41	82%	Se realizaron recuperación de espacios públicos por temporada Feria de Suyapa; pendiente pago de Febrero 2016.	
		12	Nº de mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	1	1	100%	Se realizo operativo de supervisión del sistema eléctrico en los diferentes mercados	
		30	Nº de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	2.5	2.5	100%	Se realizo operativo de demarcación de espacios en Quinta Avenida de Comayajuela y Mercado Zonal Belén.	
PROYECTOS AMDC - BCIE									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Gestión de Riesgo	Formular, Evaluar y dar control y seguimiento a Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y Rehabilitación de Vías de Evacuación en zonas vulnerables del Distrito Central, las obras son financiadas con el préstamo 2062 del Banco Centroamericano de Integración Económica.	28	Nº levantamientos	Levantar topografías en los lugares propuestos a realizar proyectos	2	1	50%	Problemas de logística y disponibilidad de cuadrilla de topografía	
		28	Nº proyectos evaluados y formulados	Realizar evaluaciones y formulaciones	2	0	0%	Problemas de logística, falta de recursos informáticos	
		46	Nº de proyectos supervisados	Realizar supervisiones	5	5	100%		
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Desarrollo Humano Sostenible	Municipalización de la administración de servicios de agua y saneamiento	6	No. Informes	Inspección de facilidades de operación, mantenimiento, almacenamiento de recursos hídricos y otras, para la planificación y diseño de alternativas necesarias en diversos puntos del MDC en el sector de drenaje, agua potable y saneamiento	1	0	0%	Se continua con el proceso de traspaso de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la división Metropolitana del SANAA a la AMDC. Se ha propuesto a la comisión Interventora del SANAA realizar la transferencia de las áreas funcionales en forma gradual y de acuerdo a un plan de acción acordado entre la AMDC y la CI del SANAA, a manera de distribuir en el tiempo los pagos del pasivo laboral y reduciendo su impacto en los presupuestos anuales del gobierno central. Dicho acuerdo establecerá que el SANAA bajo la dirección de la Comisión Interventora continuará gestionando las áreas funcionales que quedarán pendientes de transferir, bajo las condiciones y términos que se establezcan conjuntamente.	
		1140	metros supervisados	Supervisión de construcción de urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el proyecto habitacional de la AMDC	95.11	0	0%	El Estudio para la urbanización de este proyectos ha sido elaborado por la firma consultora ASP, dicho estudio se validó en el mes de enero con las observaciones presentadas por la UGASAM y se hizo del conocimiento del Señor Alcalde.	
		12	No. visitas	Capacitación y supervisión de las actividades de las Juntas de Agua del MDC en los distintas áreas del mismo	1	0	0%	Se ha programado de forma conjunta con el PROMOSAS y el Consorcio INECON-SEINCO-Agua Sur, iniciar a partir del mes de marzo los programas de capacitación en apoyo a las Juntas de Agua en coordinación con la AJAASSFRAM en temas vinculados entre otros con la asistencia técnica, contabilidad regulatoria, formulación y gestión de proyectos.	
		12	No. Visitas	Una vez construido y entregado para operación y mantenimiento de los sistemas de APS por la Junta de Agua de la Colonia Altos del Mogote, constatar periódicamente la eficiencia de la operación y administración de los sistemas	1	0	0%	Se ha sistematizado el proyecto con encuentros previos a su ejecución con el apoyo del Instituto de Desarrollo Municipal y la AJAASSFRAM, con la finalidad de replicar esta experiencia en otras comunidades peri-urbanas de la ciudad Capital. Se brindó la capacitación con el apoyo del SANAA a través de la Unidad Ejecutora Barrios en Desarrollo (UEBD), incluyendo asistencia y capacitación inicial a la Junta de Agua de dicha Colonia.	
		12	No. Sesiones	Gestionar la aplicación de las recomendaciones de la Consultoría para la restauración de las cuencas productoras de agua y la conservación de los recursos y fuentes de agua en el seno de la Mancomunidad de Municipios de la Región Metropolitana del MDC	1	0	0%	Esta Consultoría fue evaluada y adjudicada a la firma consultora IDEL. Se espera firmar el contrato en la primera días del mes de marzo del año en curso.	



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL
TRANS 450

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	1. Primer Corredor De Transporte Publico						
		40%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	14%	3%	21%	Obras de construcción en ejecución normal, (Este proceso de construcción tiene un 33% de avance general)
		80%	% Avance	Construcción Patio-Taller en Col. Kennedy, Centro Control, Oficinas Administrativas.	16%	0%	0%	Actividad se ha reprogramado en base al nuevo plan de acción del programa, el cual se ha consensuado con el BID. En proceso de negociación el terreno.
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos	27%	0%	0%	La actividad se ha reprogramado en base al nuevo plan de acción del programa, el cual se ha consensuado con el BID. Actualmente se encuentra en proceso de licitación internacional y se prevé su ejecución en el mes de Abril.
		100%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados	0%	5%	0%	Este proceso de construcción tiene un 35% de avance general
		50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN y Complementos	13%	2%	15%	Obras de construcción en ejecución normal en tramo II pendiente de la supervisión de las demás obras. (Este proceso de supervisión tiene un 50% de avance general)
		80%	% Avance	Supervisión Tramo III	20%	0%	0%	En proceso de contratación de la firma supervisora.
		100%	% Avance	Centro Control y Operación	0%	0%	0%	Esta actividad se ha reprogramado en base al nuevo plan de acción del programa, el cual se ha consensuado con el BID.
		3. Administración						
		% Avance	% Ejecución Contratos	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	9%	9%	100%	Se ha realizado la contratación del equipo de trabajo del programa teniendo su pago pendiente una vez que el presupuesto sea habilitado por la SEFIN. (En esta actividad se ha avanzado en un 18% en términos generales)
		4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto						
		100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados con Fondos BID (Año 2016)	9%	9%	100%	Se ha completado lo pendiente de revisión del año 2015 (BID y BCIE) por parte de la firma auditora externa actualmente en proceso de revisión de fondos de contrapartida municipal y posteriormente entrega de informe de auditoría. (En esta actividad se ha avanzado en un 18% en términos generales).
		5. Imprevistos						
		100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	9%	0%	0%	No han surgido nuevas actividades imprevistas que se requieran para la puesta en operación del sistema.
		1. Primer Corredor de Transporte Público						
		2	No. Obras	Obras de construcción que surjan por imprevistos varios	0	0	0%	No han surgido nuevas actividades imprevistas que se requieran para la puesta en operación del sistema.
		1	No. Contratos	Supervisión de las obras de construcción del nuevo Sistema de Transporte BTR	0	0	0%	Se realiza la supervisión del tramo III por parte de la unidad de control y seguimiento quien ha sido autorizada por parte del RCTF.
		3. Administración						
120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de limpieza, y otros)	10	10	100%	Realización de pagos operativos del programa		
4	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa.	0	0	0%	En el mes de enero se realizó la solicitud del fondo rotatorio el cual actualmente se encuentra en proceso de transferencia para su correspondiente ejecución.		
4	No. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Mobiliario de Oficinas para la UEP TRANS-450.	1	1	100%			

DIRECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	FEBRERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel y Túneles						
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida Bulevar Kuwait - Calle de la Salud, Bulevar Kuwait - Bulevar José Cecilio del Valle.	0.00%	92.71%	0.00%	El proyecto se amplió en tiempo y en monto, por lo cual se continúan realizando trabajos.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Intersección Bulevar Suyapa, Colonia El Trapiche	43.75%	65.00%	148.57%	A cuenta y riesgo del contratista, el proyecto se inició el 14 de Julio del 2015. Dicho contratista, también por su cuenta y riesgo, decidió acelerar la obra. Además, el monto contractual del proyecto fue ampliado.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente a Desnivel La Granja	70.00%	70.00%	100.00%	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Juan Pablo II	33.36%	17.00%	50.96%	Se decidió dar orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se decidió realizar un cambio de diseño y esto afectó el porcentaje de avance.
		75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Centro Cívico Gubernamental	50.00%	22.00%	44.00%	Se decidió cambiar la orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se están estudiando cambios de diseño, por lo cual se ve afectado el porcentaje.
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Calle Los Alcaldes frente a City Mall	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto no ha iniciado.
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Centroamérica - Colonia Miraflores	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto no ha iniciado.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel en Puente Guacacique	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto no ha iniciado.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Apollonía Puente Germania	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto no ha iniciado.
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Morazán - Avenida José Ernesto Cruz	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto no ha iniciado.
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Intersección Avenida Juan Lindo - Bulevar Morazán	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto no ha iniciado.
		Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles						
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Mantenimiento y Rehabilitación de Calles (Nuevos Lotes, White Topping, otros)	50.00%	56.44%	112.88%	El porcentaje refleja únicamente el proyecto de White Topping, cuya Orden de Inicio fue 26 de Octubre del 2015, por lo cual se refleja un avance mayor al del 100%. El Proyecto de los lotes de Rehabilitación de Calles no ha iniciado.
		Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias						
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados	2	9	450.00%	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	2	2	100.00%	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
		15	No de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	0	1	0.00%	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
		30	No de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras.	3	53	1766.67%	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA 2016
POA FEBRERO 2016



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Seguimiento de Microempresas						
1884	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	157	162	103.18%	Se han incorporado nuevas microempresas para realizar una mejor cobertura.
336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100.00%	
360	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100.00%	
492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100.00%	
108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100.00%	
48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100.00%	
12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100.00%	
36	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal en el D.C.	3	3	100.00%	
144	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	12	20	166.67%	Se han incorporado nuevas microempresas para realizar un mejor control del tráfico vehicular.
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100.00%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Residores	2	2	100.00%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Areas Verdes en M.D.C. (reoidurias)	2	2	100.00%	
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
EJECUCION DAF ENERO 2016
POA FEBRERO 2016



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	No presentó información
		12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	No presentó información
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	No presentó información
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	No presentó información
		12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	No presentó información
		12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	No presentó información
GERENCIA ATENCION AL CIUDADANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	26747	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	2588	2335	90%	
		3226	No de aperturas	Aperturas de Negocios	322	242	75%	
		916	No de cierres	Cierre de negocios	115	117	102%	El incremento de cierres de negocios se debe a la inseguridad y la situación económica del país
		20440	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	4090	3219	79%	
		90269	No de avisos entregados	Entrega de avisos por cobro de Bienes inmuebles	7026	941	13%	
		3435	No de recepciones	Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales	305	292	96%	
		29994	No de recepciones	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	3152	2744	87%	
		13570	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	2333	2106	90%	
			No de permisos	Emisión de Permisos de Operación Temporal	0	21	-	S/Gaceta 30 de diciembre 2015, No.33,921 /Actividad Adicional
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	11	110%	
		12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a Portal Web.	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización de Bases de Datos Abiertos.	1	0	0%	Las Unidades encargadas no proporcionaron Información (unidades externas a la GIT)
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
		12,000	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	1000	490	49%	
		12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
		2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	1	0	0%	No se pudo programar esta actividad porque no hubo disponibilidad de tiempo los sábados, debido a que el AER y Contabilidad trabajaron esos días.
		1,800	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	150	81	54%	
		96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
		240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	21	105%	
		24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
		1	No. Proyecta	Estructuración de Red de la Gestión Comunitaria	1	0	0%	En espera que compren el material requerido
		1	No. Proyecta	Estructuración de Red Taller Plantel 21 de octubre	1	0	0%	En espera que compren el material requerido
		47	No de Reuniones	Comité de IT	4	4	100%	Se registraron como actividades de Administración
24	No de Dictámenes Técnicos	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	0	0%	La unidad de Compras no envió la documentación pertinente		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
EJECUCION DAF ENERO 2016
POA FEBRERO 2016



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	272	-	Las unidades ejecutoras presentaron en el mes de febrero las solicitudes de elaboración de contratos correspondientes al mes de enero 2016
		121	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	16	15	94%	Se atendieron 11 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento Territorial/Infraestructura Vial y 4 con fondos del préstamo BCIE
		8	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	1	-	La Gerencia de la Funeraria del Pueblo presentó en febrero la solicitud de elaboración de contrato para la sala velatoria de la AMDC
		8	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	1	2	200%	Se atendieron solicitudes presentadas por UGASAM
		6	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	3	0	0%	No se elaboró contratos para la adquisición de bienes
		5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	1	0	0%	No se elaboró contratos para la adquisición de servicios
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1		0%	No presentó información
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1		0%	No presentó información
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1		0%	No presentó información
		12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1		0%	No presentó información
		12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1		0%	No presentó información
		1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla impuesto vecinal	1		0%	No presentó información
		2171	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180		0%	No presentó información
		2171	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180		0%	No presentó información
		2171	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180		0%	No presentó información
		2500	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	634		0%	No presentó información
		36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3		0%	No presentó información
		36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3		0%	No presentó información
		12	No de reportes realizados	Elaboración del reporte de deducciones	1		0%	No presentó información
		600	No de contratos renovados	Renovación de contratos	50		0%	No presentó información
		420	No de demandantes	Demandas	35		0%	No presentó información
150	No de Reintegros	Reintegros	10		0%	No presentó información		
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	500	No Seguimientos	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	500	845	169%	Se realizó una revisión del registro total de las demandas laborales del 2010 a la fecha por requerimiento del Tribunal Superior de Cuentas, existen incrementos en estos seguimientos por esta razón
		25	No. Seguimientos	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	12	100%	
		25	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
		480	No. Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	3	8%	Solamente remitieron tres solicitudes, actividad depende solicitud de terceros
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingresaron ninguna citación del Ministerio del Trabajo, depende de terceros
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	11	110%	Se remitieron 11 solicitudes para pronunciamiento de la Gerencia Legal, depende de las solicitudes
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	30	100%	
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	18	90%	Solamente ingresaron 18 expedientes
		120	No. Documentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	8	80%	Solamente ingresaron 8 expedientes
		600	No. Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	50	100%	
24	No. De Capacitaciones	Socialización entre las dependencias internas de la AMC de las Leyes, decretos, Reglamentos y demás acuerdos aprobados por la Corporación Municipal para su conocimiento e implementación	2	2	100%			
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
		940	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	95	92	97%	
		270	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	41	47	115%	Depende de solicitud de contribuyentes
		1529	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Vecindad	122	131	107%	Depende de solicitud de contribuyentes
		490	No de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	63	53	84%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Bienes Inmuebles	2	1	50%	Depende de solicitud de contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Volumen de Ventas	4	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Impuesto Vecinal	3	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)
EJECUCIÓN DAF ENERO 2016
POA FEBRERO 2016



DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	1893	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	129	101	78%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		567	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	11	57	518%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes (Amnistía en IP)
		120	No. Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	10	9	90%	
		180	No de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	18	14	78%	
		800	No de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Neocios)	22	14	64%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		200	No. Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	5	10	200%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		420	No de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	11	7	64%	
		465	No de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Neocios)	5	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		150	No. de Citatorios	Elaboración y envío de Citatorios a los Negocios, vía Juzgado de Policías	0	4	-	Depende de la demanda del contribuyente, por esto ejecución sin programación
		70	No de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	7	7	100%	
		150	No de Inspecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificación de Declaración	10	5	50%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO						
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	1	0	0%	No presentó información
		12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	No presentó información
		12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	No presentó información
		36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%	No presentó información
		36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	No presentó información
		600	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	0	0%	No presentó información
		12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	0	0%	No presentó información
		12	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	1	0	0%	No presentó información
		36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA y HONDUTEL)	3	0	0%	No presentó información
		8,000	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	650	0	0%	No presentó información
		70	No. de descargos	Registro y descargos de Embargo	8	0	0%	No presentó información
		25	No. de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	No presentó información
		5600	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	312	0	0%	No presentó información
		230	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	21	0	0%	No presentó información
		130	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	7	0	0%	No presentó información
		130	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	18	0	0%	No presentó información
		320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	11	0	0%	No presentó información
		320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Fiscalización	5	0	0%	No presentó información
		900	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	85	0	0%	No presentó información
		740	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	69	0	0%	No presentó información
200	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	12	0	0%	No presentó información		
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	3500	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	291	289	99%	
		12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
		12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
		12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
		600	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	20	59	295%	Su incremento se debe a modificaciones necesarias
		12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
		7031	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	585	476	81%	
		1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria año 2015	0	1	-	Se presenta en el transcurso del 1er trimestre del año siguiente
		12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria de UGASAM, Riesgo, por concepto de donaciones	1	1	100%	
		20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	4	400%	Según solicitud
		5	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	0	1	-	De acuerdo a la necesidad



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
EJECUCION DAF ENERO 2016
POA FEBRERO 2016



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	240	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	15	18	120%	Todos los inspectores salieron a los diferentes planteles
		300	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	25	26	104%	se hicieron compras de materiales en diferentes Departamentos de la AMDC
		395	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	45	58	129%	Se hizo de acuerdo a compras y reasignaciones de números recuperados
		250	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	30	14	47%	Recursos Humanos emitió 14 cancelaciones
		40	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	4	13	325%	se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
		20	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	1	8	800%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, informática, taller mecánico, etc.
		8	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%	no se han reportado pérdidas.
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5600	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	170	479	282%	El incremento en las ordenes de pago en el mes de febrero se debe a la emisión de micro empresas correspondientes al mes de enero 2016
DEPARTAMENTO DE ALMACEN								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Logística	Es el encargado de la recepción, administración y distribución de todas las compras de materiales, suministro y de mas herramientas para las diferentes dependencias de la institución.	4	No de Solicitudes	Solicitud de Abastecimiento de materiales de aseo y de Oficina	0	1	-	Actividad sin Programación
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Aseo	1	1	100%	saldo actual (02) Les compras se están en proceso de compra.
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Oficina	1	1	100%	saldo anterior (11871), entregadas (4907), saldo actual (6964)
		12	No de Entrega	Distribución de Botellones con Agua	1	1	100%	saldo anterior (247), entregadas (221),saldo actual (26)
		12	No de Entrega	Distribución de Tinta, Tóner y Cintas	1	1	100%	saldo anterior (175), entregadas (50) ,saldo actual (125)
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	Nº Proyecto ejecutados	Instalación del sistema eléctrico del Proyecto Recreo- Vía en diferentes puntos de la Ciudad Capital	1	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que en lo que va del año no se realizó dicha actividad
		160	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Carpintería	16	31	194%	Justificar incremento
		86	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Aire Acondicionado y refrigeración.	9	9	100%	Se ha estado ejecutando a su totalidad esto en vista que el departamento de Mantenimiento ha realizado las gestiones correspondientes para realizar las compras de materiales que se requieren para realizar las diferentes solicitudes de trabajos por cada Gerencias, Jefaturas Direcciones y Departamento de la A.M.D.C.
		136	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	18	15	83%	
		54	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	3	9	300%	Se ha estado ejecutando a su totalidad esto en vista que el departamento de Mantenimiento ha realizado las gestiones correspondientes para realizar las compras de materiales que se requieren para realizar las diferentes solicitudes de trabajos por cada Gerencias, Jefaturas Direcciones y Departamento de la A.M.D.C.
		84	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación he instalación de Electricidad	7	6	86%	
		39	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	1	50%	Se ha ejecutado dicho trabajo de acuerdo a la solicitud por cada Gerencia, Dirección, Departamento y oficinas de la AMDC.
		24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se ha realizado la supervisión cada 15 días en diferentes instalaciones de la Alcaldía Municipal del Distrito Central
		1	Nº Proyecto Por Ejecutar	Remodelación de ventanilla única, Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	El Departamento de Mantenimiento no cuenta con los fondos para ejecutar dicho Proyecto
		1	Nº Readección de oficinas	Readección de oficinas de UEP, TRANS-450	1	0	0%	El Departamento de Mantenimiento no cuenta con los fondos para ejecutar dicho Proyecto



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO TRANSPORTE/TALLER MECANICO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	474	No. cambio de aceite	Cambios de aceite	42	32	76%	No se pudo realizar lo propuesto debido a la falta de aceite
		474	No. cambio de filtro	Cambios de filtro, de aceite, aire y combustible	42	40	95%	No se pudo realizar lo propuesto debido a la falta de aceite
		253	No. cambio de fricciones	Cambio de fricciones	22	7	32%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen bueno las fricciones
		241	No. cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor	18	6	33%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen bueno las bandas de motor
		125	No. cambio de llantas	Cambio de llantas	12	6	50%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenas las llantas
		2512	No. reparacion de llantas	Reparaciones de llanta	213	42	20%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenas las llantas
		125	No. Cambio de disco de cloche	Cambio de disco de cloche	9	4	44%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenos los discos de cloche
		125	No. cambio de dirección	Cambio de dirección	10	0	0%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buena la dirección
		72	No. cambio de bujilla	Cambio de bujilla	5	2	40%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos no era el tiempo para realizar el cambio de aceite
		125	No.cambio de aceite de caja v diferencial	Cambio de aceite de caja y diferencial	9	4	44%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenos los discos de cloch
		125	No.buje de tijera inferiores v superiores	Cambio de buje de tijera inferiores y superiores	10	3	30%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehículos y motos tienen buenos los bujes de tijera
		13440	No. Abastecimiento de combustible	Abastecimiento de combustible	1120	1264	113%	Debido a los vehículos y motocicletas nuevas que se han adquirido, esto ha generado un incremento en la emisión de ordenes de combustible.
		-	Nº Cambio de cable de cloch	Cambio de cable de cloch	-	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Nivelación de aceite	Aceite de Motor	-	49	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Aceite Hidráulico	Aceite hidráulico	-	17	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de Tracción	Cambio de Tracción	-	0	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de Batería	Cambio de Batería	-	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Reparaciones del sistema eléctrico	Reparaciones del sistema eléctrico	-	0	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Soldaduras	Soldaduras	-	5	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Regulación de Frenos	Regulación de Frenos	-	9	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de amortiguadores	Cambio de amortiguadores	-	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de Sellos de barra	Cambio de Sellos de barra	-	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de disco Prensa y balinera	Cambio de disco Prensa y balinera	-	5	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Nivelación de liquido de Frenos	Nivelación de liquido de Frenos	-	4	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de focos	Cambio de focos	-	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	nº Cambio de parabrisas	Cambio de parabrisas	-	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Bornes de batería	Bornes de batería	-	5	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de balineras	Cambio de balineras	-	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de empaques	Cambio de empaques	-	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de caja de engranaje	Cambio de caja de engranaje	-	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de kit de empaque	Cambio de kit de empaque	-	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de Calentadores	Cambio de Calentadores	-	2	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de bornes de batería	Cambio de bornes de batería	-	3	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
-	Nº Cambio de rin	Cambio de rin	-	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
EJECUCION DAF ENERO 2016
POA FEBRERO 2016



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

		-	Nº Cambio de arranque	Cambio de arranque	-	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de vulvo de temperatura	Cambio de vulvo de temperatura	-	1	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas
		-	Nº Cambio de neumático	Cambio de neumático	-	6	-	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparación que necesitaron los vehículos y motocicletas

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	730	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	56	1680	3000%	Actualmente hay 28 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la AMDC, los que pueden variar en cualquier momento, se realizan 2 turnos diarios de 12 horas c/u por 30 días en el mes durante todo el año, cabe mencionar que hay un nuevo punto de vigilancia en los predios de área verde altos de las colinas.
		12	No. de Informes	Control del ingreso Vehicular por decomisos	1	1	100%	
		48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Vehículos que pertenecen a la institución	4	4	100%	
		48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos para verificar y controlar el ingreso y salida del personal que labora en cada edificio.	4	4	100%	
		12	No. de Informes	Control de Ingreso y Salidas de equipo y mobiliario	1	1	100%	
		12	No. de Informes	Control de ingreso y salida de materiales varios a almacén	1	1	100%	
		0	No. Reuniones	Reuniones en Mercado Zonal Belén	0	4	-	En el mercado Zonal belén se han programado reuniones semanales el día jueves en conjunto con la administración del mercado, asociación de vendedores, empresa de seguridad, policía militar, y policía nacional. Se realizan supervisiones diarias a los diferentes puntos de vigilancia, realizando reuniones de trabajo contantemente junto a los supervisores.
		0	No. de Informes	Informes de Reparaciones a Instalaciones	0	1	-	Se han coordinado 14 reparaciones con el personal de mantenimiento durante el mes en diferentes edificios de la A.M.D.C. por orden de la administración

DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Logística	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio Palacio Municipal	1	0	0%	No se realizó por falta de material de limpieza
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel Bomberos	1	0	0%	No se realizó por falta de material de limpieza
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficina Recursos Humanos	1	0	0%	No se realizó por falta de material de limpieza
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza oficinas bajos del mercado los dolores	1	0	0%	No se realizó por falta de material de limpieza
		960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
		960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	Aumentan supervisiones porque se esta realizando 40 adicionales con el fin de mejorar en cuanto a la limpieza de las instalaciones de la A.M.D.C.
		12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1200	1261	105%	Incremento de correspondencia se debe por el periodo de declaración de volumen de venta.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Apoyo Administrativo	Recepcionar solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la		Numero de Recepciones	Recepción de solicitudes		0		No presentó información
			Numero de ordenes de compra por	Ordenes de compra emitidas		0		No presentó información



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES

UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
Gestión del Riesgo	Organizar, regular, y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	960	No. de Expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	80	89	111%	Actividad que depende de las emergencias que se den	
		10	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	1	1	100%		
		24	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestión de riesgo; con fondos USAID-GOAL y PNUD.	4	3	75%		
		60	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	5	1	20%		
		24	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestión Ambiental.	2	1	50%		
		24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM; para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	4	4	100%		
		32	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, para Proyecto de Apoyo para el Fortalecimiento y Formación de Capacidades de Profesionales en Control y Mitigación frente a los Deslizamientos de tierra en la zona Metropolitana de Tegucigalpa.	4	13	325%	El excedente se debe al entrenamiento en oficina y campo, referente a deslizamientos de desastres en la capital.	
		-	Numero de Informes	Otros Informes (estatus de Zona de riesgo)	-	8	-		Actividad no programada en el POA-2016
		-	Numero de Visitas de Campo	Supervision/Visitas de Proyectos de Altos riesgos(Consultor de JICA)	-	9	-		Actividad no programada en el POA-2016
-	Numero de Expedientes	Revision de expedientes de riesgos para la Gerencia de Control de la Construccion.	-	2	-		Actividad no programada en el POA-2016		

DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	No. De Detenciones	Detener construcción que no cuenten con su respectivo permiso	10	9	90%	El excedente en el cierre de negocios es por no contar con un permiso respectivo
		365	No. Operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Bomberos y ejecutivo	28	29	104%	Depende tambien de las emergencias que se den en la zona
		150	No. De policias capacitados	Capasitacion interna a miembros de Polica Municipal	38	0	0%	
		365	No. Decomisos	Decomisos a vendedores ambulantes	28	29	104%	Actividad que depende del ciudadano
		365	No. Operativos de seguridad	Seguridad en el centro histórico del DC	28	29	104%	El excedente se debe a las emergencias que se dan dentro del casco historico
		365	No. Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura en áreas no autorizadas contaminación del ambiente en ríos quebradas deslizaderos y barrancos	28	29	104%	Actividad que depende del ciudadano
		365	No. De operativos de seguridad	Patrullajes y seguridad en Comayagüela a negocios y mercados	28	29	104%	El excedente se debe a las emergencias que se dan en Comayaguela
		365	No. De operativos de seguridad	Seguridad a autoridades de la AMDC y dignatarios extranjeros	28	39	139%	El excedente se debe a las solicitudes realizadas de el momento
		500	No. De operativos de seguridad	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	35	24	69%	Depende de las solicitudes que realicen las gerencias de la AMDC
		365	No. Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcción de la AMDC, bacheos, asistencia vial	28	29	104%	Depende de la programacion de trabajos que realiza la AMDC
		313	No. De operativos de seguridad	Seguridad en operativos de la Gerencia de Orden Publico	26	25	96%	
		96	No. De operativos de seguridad	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura	8	8	100%	
		361	Nº Denuncias	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	28	16	57%	Actividad que depende del ciudadano
		11	No. De operativo de seguridad	Seguridad en bodas	4	4	100%	
		6	No. De operativo de seguridad	Seguridad en aniversario (la capital y otros) semana santa y ferias.	4	4	100%	

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%		
		12	No. Informe	Seguimiento de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%		
		4	No. De visitas srealizadas	Realizar visitas en las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento del POA	1	0	0%	Se realizo una reuioni de trabajo seguimiento de actividades	
		4	No. de informes	Elaboracion de informes de cumplimiento en base de indicadores	1	1	100%		
		-	No. de reuniones	Reunion de trabajo Seguimiento y Evaluacion enero 2016	-	2	-		Reunion realizada en el Plantel 21 de Octubre, los dias 11 y 12 de febrero en las intalaciones del CODEM.
		-	No. de presentaciones	Presentacion a SAMI, del Plan de Desarrollo Municipal con enfoque en Ordenamiento Territorial (PDM-OT)	-	1	-		Presentado en el Edificio Ejecutivo, Direccion de Finanzas
		-	No. de Taller	Participan en Taller de Socializacion "Instrumentos de Planificacion y Presupuesto en el Marco de Modelo de Gestion por Resultados.	-	1	-		El evento se realizao en el Hotel Villas Telamar , de Tela, Atlantida (17, 18 y 19 de febrero)
		-	No. de reuniones	Participación en Ciudades Emergentes y Sostenibles	-	1	-		Realizado en el Hotel Palza Juan Carlos (24 de febrero)
		-	No. de reuniones	Reunion con SAMI yPRESUPUESTO	-	1	-		Edificio Ejecutivo Gerencia de Finanzas (2 de febrero)



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN
POA FEBRERO 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES

COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CODEM

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	4	No. de informes	Informe sobre atenciones brindadas en apoyo a Familias Afectadas por Diferentes desastres de la Naturaleza o causadas por la mano del hombre	0	6	-	Se brindo apoyo a seis colonias como ser, Col. La Soledad, primero de diciembre, La Centroamerica, Villanueva, 15 de Septiembre por varias causas.
		20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	
		30	No. de actualizaciones	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia	3	3	100%	Con la ayuda de la cruz Roja en la actualizacion
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	1	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos, cableado como soportes estructurales.	1	1	100%	
		12	No. Reuniones	Reuniones de seguimiento sobre amenazas de fenomenos naturales para decretar alertas (COPECO, UNAH, Meteorología)	1	5	500%	El excedente de debe a las emergencias en el Distrito Central
		96	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaquela	8	8	100%	
		36	No. de nuevos CODELES	Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en Distrito Central	3	3	100%	
		12	No. de CODELES actualizados	Actualización de CODELES en Distrito Central	1	1	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayaquela (Limpiezas de embaulados, tragantes y cunetas)	1	2	200%	Se aumento el numero de operativos a pedido del Sr. Alcalde
		12	No. Atenciones	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	1	3	300%	Aumento la incidencia de incendios
		12	No. de mantenimientos	Activiades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	1	0	0%	El Plan Forestal comienza en febrero
		4	No. de Fumigaciones	Fumigación en Gerencia de Recursos Humanos	1	0	0%	
		4	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencia de Licitación Contratación y Servicios Internos	1	0	0%	

GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	219,600	No. Toneladas Recojidas	Recolección de desechos sólidos por las compañías de recolectoras contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	18,300	17,581	96%	
		10,800	No. Toneladas Recojidas	Recolección de desechos sólidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	864.66	96%	
		6000	No. Toneladas Recojidas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	249.19	50%	
		236,400	No. Toneladas Recojidas	Disposición final de Residuos Sólidos	19,700	18,695.15	95%	
		1680	No. Toneladas Recojidas	Disposición final de Residuos Hospitalarios	140	127.67	91%	
		2268	No. Operativos de barrido	Barrido de calles	189	189	100%	
		540	No. Operativos	Operativos de limpieza	45	66	147%	Han aumentado los operativos de limpieza por la Emergencia contra El Zika, Dengue y Chikungunya.
		360	No. De Denuncias solucionadas	Denuncias interpuesta por los ciudadanos	30	30	100%	
		1800	No. Tragantes Limpiados	Limpieza de tragantes	50	100	200%	Se ha realizado mas limpieza de tragantes, producto tambien de la Emergencia contra El Zika, Dengue y Chikungunya.
		12	No. de Decomiso	Decomiso de vehículos que incumplan art. 47 del plan de Arbitrios	1	0	0%	No se estan realizando decomisos de vehiculos porque no contamos con Policías Municipales.
		12	No. De Solicitudes	Dstrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	1	100%	

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	800	80%	Se vio disminuida la producción ya que se requiere de insumos para la producción de plantas
		60	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	5	100%	Esta actividad depende del contribuyente
		48	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	4	13	325%	Esta actividad depende del contribuyente
		240	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	20	35	175%	Esta actividad depende del contribuyente
		24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas de ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	3	150%	Esta actividad depende del contribuyente
		36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	17	567%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES								
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	148	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%	
		54	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca y Decreto Ejecutivo	4	4	100%	
		1395	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	105	65	62%	
		60	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	5	0	0%	Actividad que depende de los permisos que solicita el ciudadano para destazoa.
		60	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	12	240%	El excedente es por el mayor volumen de permiso que solicita el contribuyente para el traslado de ganado.
		8040	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	450	1090	242%	El excedente se debe citacion de negocios por falta de declaracion del año 2016
		60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	5	3	60%	
		240	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	20	7	35%	
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No. de campañas	Campañas publicitarias	1	0	0%	No hay presupuesto asignado
		240	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	20	23	115%	El exedente se debe a la cobertura de eventos de las distintas dependencias municipales
		12	No. de avisos	Enviar avisos a los medios de comunicación	1	0	0%	Falta de material informativo pa la redaccion de comunicados
		240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
		3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	360	120%	El exedente se produjo por haber realizado una mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias municipales.