

**MEMORANDO ADUANAS - GNGTH - 4571 - 2021**

**PARA:** Lic. José Miguel Ruiz García  
Jefe Departamento de Transparencia y Anticorrupción

**DE:** Lic. Claudia M. Zavala  
Gerente Nacional de Gestión Talento Humano

**ASUNTO:** Remisión de información de circulares de noviembre del 2021

**FECHA:** Viernes 10 de diciembre de 2021



A continuación, se adjunta la información de las circulares emitidas por la Gerencia Nacional de Gestión Talento Humano, correspondiente a noviembre del 2021, según lo solicitado por el Departamento de Transparencia y Anticorrupción para el IAIP.

No. Circular	Departamento o Sección	Fecha de envío	Asunto de la Circular	Dirigida a	Observación
55	GNGTH	01/11/2021	Notificación de Delegación de Funciones.	Instrucciones para el personal	Ninguna
56	GNGTH	02/11/2021	Evaluación del Desempeño 2021	Instrucciones para el personal	Ninguna
57	GNGTH	05/11/2021	Comunicado sobre atraso de pago primera catorcena de noviembre	Instrucciones para el personal	Ninguna
58	GNGTH	17/11/2021	Vacunación COVID-19 con el IHSS, tercera dosis de refuerzo	Instrucciones para el personal	Ninguna
59	GNGTH	18/11/2021	Encuesta de Percepción de Integridad en las Aduanas	Instrucciones para el personal	Ninguna
60	GNGTH	22/11/2021	Instrucción de portar Equipo de Trabajo.	Instrucciones para el personal	Ninguna
61	GNGTH	22/11/2021	Ampliación de tiempo para la Evaluación del Desempeño	Instrucciones para el personal	Ninguna
62	GNGTH	25/11/2021	Asueto lunes 29 de noviembre de 2021 y Modalidad de Teletrabajo	Instrucciones para el personal	Ninguna

Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 3, 13, 14 y 15,  
Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.



info@aduanas.gob.hn

@aduanashonduras  
www.aduanas.gob.hn



63	GNGTH	29/11/2021	Trabajo Modalidad Presencial	Instrucciones para el personal	Ninguna
64	GNGTH	30/11/2021	Encuesta de Percepción de Integridad en las Aduanas.	Instrucciones para el personal	Ninguna
65	GNGTH	30/11/2021	Ampliación de plazos para recepción de las Evaluaciones del Desempeño	Instrucciones para el personal	Ninguna

Atentamente,

C: CMZ/cu  
C: Archivo



Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 3, 13, 14 y 15,  
Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.



[info@aduanas.gob.hn](mailto:info@aduanas.gob.hn)

@aduanashonduras  
[www.aduanas.gob.hn](http://www.aduanas.gob.hn)



**DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS  
CIRCULAR ADUANAS-GNGTH-055-2021**

**PARA:** Funcionarios, Servidores y Colaboradores de la  
Administración Aduanera de Honduras.  
A nivel nacional.

**DE:** Lic. Claudia M. Zavala  
Gerencia Nacional de Gestión de Talento Humano



**FECHA:** 01 de noviembre de 2021.

**ASUNTO:** Notificación de Delegación de Funciones.

Por este medio, se les comunica que el **Dr. José Jorge Tosta Serra**, estará a cargo de la clínica a partir del lunes 01 al viernes 05 de noviembre de 2021, atendiendo las consultas médicas de manera presencial, en un horario de 8:00am – 2:00pm, en el Centro Cívico Gubernamental (CCG) y a través de medios electrónicos.

Asimismo, durante la semana del 08 al 12 de noviembre del presente, la Dra. Andrea Figueroa estará atendiendo las consultas a través de los distintos medios electrónicos:

Dra. Andrea Figueroa [afigueroa@aduanas.gob.hn](mailto:afigueroa@aduanas.gob.hn) cel: 9749-1424.

Dr. José Jorge Tosta Seerra [jtosta@aduanas.gob.hn](mailto:jtosta@aduanas.gob.hn) Cel: 9951-1458

Sin otro particular,

## DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS CIRCULAR ADUANAS-GNGTH-056-2021

**PARA:** Funcionarios, Servidores y Colaboradores de la Administración Aduanera de Honduras.  
A nivel nacional.

**DE:** Lic. Claudia M. Zavala  
Gerente Nacional de Gestión Talento Humano



**ASUNTO:** Evaluación del Desempeño 2021.

**FECHA:** 02 de noviembre 2021.

Reciban un cordial saludo, la Gerencia Nacional de Gestión Talento Humano, dando cumplimiento con lo estipulado en el Régimen de Carrera de los Funcionarios y Servidores de la Administración Aduanera **Artículo 23:** "La evaluación se coordinará por medio de la Oficina responsable del Talento Humano, la cual aprobará los instrumentos de evaluación, indicando los fines y objetivos de esta, la metodología y criterios a utilizarse y los factores que serán calificados."

En virtud de lo anterior se les informa que, a partir del martes 02 de noviembre del 2021 al viernes 19 de noviembre del 2021, estará habilitada la plataforma para realizar la Evaluación del Desempeño 2021.

A continuación, se detallan las instrucciones a seguir:

1. El enlace, usuario y contraseña de ingreso a la plataforma será compartido por medio del correo institucional.
2. El Jefe Inmediato será responsable de apoyar a los Servidores y Colaboradores que no tienen acceso al correo institucional, para realizar su respectiva evaluación del desempeño.
3. Cada Jefe deberá evaluar al personal bajo su cargo y posteriormente cada Servidor y Colaborador podrá evaluar a su Jefe Inmediato.
4. El personal de contrato bajo la modalidad de Regímenes Especiales, no podrá evaluar a su Jefe Inmediato. Únicamente serán evaluados por el Jefe Inmediato asignado por la Administración Aduanera de Honduras.
5. El Jefe Inmediato deberá realizar la evaluación del desempeño al personal bajo su cargo, para que estos puedan realizar de igual manera la evaluación, de lo contrario no podrán realizarla.

6. Una vez realizada la evaluación del desempeño por parte del Jefe, Servidor y Colaborador, deberán ser impresas.
7. Cada Jefe deberá realizar una entrevista personalizada y en espacio libre de distracciones con cada Servidor y Colaborador, ya sea de forma presencial o a través de Microsoft Teams. En dicha entrevista se le explicará de forma detallada cada inciso y las razones por las que obtuvo la calificación en su evaluación del desempeño, así como también reflejando los aspectos de mejora.
8. Una vez finalizada la entrevista **el Servidor y Colaborador deberán firmar la evaluación y el Jefe Inmediato procederá a refrendar y sellar la misma.**
9. Posteriormente cada Gerente, Jefe (en caso de no depender de una Gerencia directamente), Administrador de Aduanas y Sub Administrador, Jefe de Aforo (en los casos que aplique) y Coordinación Regional, deberán remitir las Evaluaciones del Desempeño firmadas y selladas de sus respectivas dependencias, en físico y mediante memorando con el listado completo de las evaluaciones que se adjuntan, las cuales estarán dirigidas a la Gerencia Nacional de Gestión Talento Humano, de acuerdo con los enlaces autorizados.
10. Cronograma del proceso:

No.	Fecha	Actividad	Responsable
1	02 al 10 de noviembre del 2020	Realizar evaluaciones del desempeño en la plataforma.	Jefe Inmediato Servidores y Colaboradores.
2	11 de noviembre al 19 de noviembre del 2021	Realizar entrevista de los resultados de evaluación del desempeño. Firmar evaluaciones por evaluado y evaluador. Jefe Inmediato sella evaluaciones del desempeño.	Jefe Inmediato Servidores y Colaboradores.
3	22 al 26 de noviembre del 2021	Remisión en físico de las evaluaciones del desempeño debidamente firmadas por el jefe inmediato y remitidas por el Gerente de la dependencia o Administrador de Aduana.	Gerentes, Coordinación Regional y Enlace de Aduana.

11. La evaluación del desempeño será aplicada a todos los Servidores y Colaboradores con más de dos (2) meses de laborar en la Institución. El personal con tiempo igual o menor al establecido no aparecerán en la plataforma y serán evaluados por su Jefe Inmediato con el formato que será proporcionado por la Gerencia Nacional de Gestión Talento Humano.

12. Para consultas y recepción de las evaluaciones del desempeño se autorizan únicamente los siguientes enlaces:
- a. Ing. Christian Ulloa correo: [cimejia@aduanas.gob.hn](mailto:cimejia@aduanas.gob.hn)
  - b. Lic. Keila Oseguera correo: [koseguera@aduanas.gob.hn](mailto:koseguera@aduanas.gob.hn)

Favor copiar en los correos a las siguientes personas:

Lic. Miriam Lagos correo: [mslagos@aduanas.gob.hn](mailto:mslagos@aduanas.gob.hn) y MSC. Eglá Lacayo correo: [elacayo@aduanas.gob.hn](mailto:elacayo@aduanas.gob.hn)

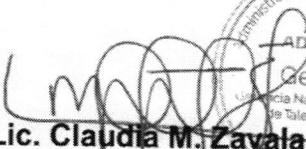
Sin otro particular,

**DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS  
CIRCULAR ADUANAS-GNGTH-057-2021**

A los Funcionarios y Servidores de la Administración Aduanera de Honduras, se les comunica que se ha presentado un atraso en el pago de la primera catorcena del mes de noviembre, ya que la Tesorería General de la República está en proceso de la asignación de los recursos financieros, para que se proceda a realizar los pagos en concepto de nóminas.

Por lo anterior solicitamos su comprensión y en espera de la pronta resolución del proceso.

Tegucigalpa, M.D.C., 05 de noviembre, 2021

  
**Lic. Claudia M. Zavala**  
Gerente Nacional de Gestión Talento Humano





Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 3, 13, 14 y 15,  
Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.



[info@aduanas.gob.hn](mailto:info@aduanas.gob.hn)

[@aduanashonduras](https://www.facebook.com/aduanashonduras)  
[www.aduanas.gob.hn](http://www.aduanas.gob.hn)



**DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS  
CIRCULAR ADUANAS-GNGTH-058-2021**

**PARA:** Funcionarios, Servidores y Colaboradores de la Administración Aduanera de Honduras

*Centro Cívico Gubernamental, Edificio La Hacienda, Regímenes Especiales, Aduana y Guardatura Toncontín, Archivo Central, Laboratorio Aduanero TG.*

**DE:** Lic. **Claudia M. Zavala**  
*Gerente Nacional de Gestión Talento Humano*

**CLAUDIA  
MELISSA  
ZAVALA**

Firmado digitalmente  
por CLAUDIA  
MELISSA ZAVALA  
ALMENDARES

**ASUNTO:** Vacunación COVID-19 con el IHSS, tercera dosis de refuerzo.

**FECHA:** miércoles 17 de noviembre del 2021

**ALMENDARES**

Fecha: 2021.11.17  
12:27:16 -06'00'

**A todos los funcionarios, Servidores y Colaboradores de la Administración Aduanera de Honduras, se les informa que siguiendo directrices emitidas por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), se estará aplicando la tercera dosis de la Vacuna Contra el COVID-19 según lo siguiente:**

**Lugar de Vacunación:** el mismo lugar donde recibió su primera dosis y segunda dosis (edificio 1847, UNAH).

**Fecha de Vacunación:** del lunes 15 al viernes 19 de noviembre del 2021.

**Hora de Vacunación:** 8:00 A.M. – 4:00 P.M

**Requisitos para su Vacunación:**

1. Haber recibido: la segunda dosis de la vacuna Astrazeneca hace 8 semanas o más, la segunda dosis de las vacunas Moderna, Pfizer y Janssen (Johnson & Johnson) hace seis meses o más.
2. Los colaboradores que recibieron sus dosis anteriores por parte de la Secretaría de Salud o fuera del país también pueden recibir su refuerzo con el IHSS.
3. Portar Comprobante de Vacunación Temporal otorgado por el IHSS
4. Portar carné de Aduanas.
5. Portar ID o DNI
6. Alimentarse normalmente antes de asistir.
7. Tomar sus medicamentos habituales por tratamiento de salud, deberá de hacerlo según las indicaciones de su médico.
8. Presentarse con ropa cómoda, que permita descubrir sus hombros.

Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 3, 13, 14 y 15.  
Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.



[info@aduanas.gob.hn](mailto:info@aduanas.gob.hn)

@aduanashonduras  
[www.aduanas.gob.hn](http://www.aduanas.gob.hn)



9. Cumplir todas las medidas de bioseguridad.
10. Si ha sido diagnosticado con COVID-19, podrá vacunarse a los 14 días posteriores al resultado positivo de su prueba y si han remitido los síntomas.
11. Rogamos programar sus actividades y no perder su dosis de refuerzo.
12. Luego de recibir la tercera dosis de la vacuna, favor enviar copia del comprobante de vacunación a los correos [afigueroa@aduanas.gob.hn](mailto:afigueroa@aduanas.gob.hn) y copia a Dr. José Tosta [jtosta@aduanas.gob.hn](mailto:jtosta@aduanas.gob.hn) y [gvega@aduanas.gob.hn](mailto:gvega@aduanas.gob.hn)



Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 3, 13, 14 y 15.  
Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.



[info@aduanas.gob.hn](mailto:info@aduanas.gob.hn)

@aduanashonduras  
[www.aduanas.gob.hn](http://www.aduanas.gob.hn)



**DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS  
CIRCULAR ADUANAS-GNGTH-059-2021**

**PARA:** Funcionarios y Servidores de la Administración Aduanera de Honduras  
*Centro Cívico Gubernamental*

**DE:** **Lic. Claudia Melissa Zavala**  
*Gerente Nacional de Gestión Talento Humano*

**ASUNTO:** Encuesta de Percepción de Integridad en las Aduanas

**FECHA:** jueves 18 de noviembre del 2021

CLAUDIA MELISSA  
ZAVALA ALMENDARES

Firmado digitalmente  
por CLAUDIA MELISSA  
ZAVALA ALMENDARES  
Fecha: 2021.11.18  
11:11:11 -06'00'

La Administración Aduanera de Honduras (**ADUANAS**) y la Organización Mundial de Aduanas (**OMA**) les invitan a participar el día viernes 17 de noviembre del 2021, en la "Encuesta de Percepción de la Integridad en las Aduanas". La encuesta es parte del Programa Anticorrupción y de Promoción de la Integridad (**ACPI**) para las aduanas de la **OMA** y es, por tanto, un paso importante para mejorar la integridad en las administraciones aduaneras. Nuestro país ha sido elegido para ser uno de los 25 países del mundo que participan en esta importante encuesta y su contribución tiene una influencia decisiva.

- **Lugar:** Centro Cívico Gubernamental, torre 1, piso 13, Salón Amatillo.
- **Hora:** de 8:30 a.m. a 4:00 p.m.

**Instrucciones:**

- La encuesta sera aplicada en grupos de 3 (tres) personas.
- El consultor de la OMA estará apoyando en las consultas sobre la encuesta.
- El tiempo de llenado es de aproximadamente de 10 min.
- Con el objetivo de mantener el orden el personal de Talento Humano estará llamado por piso al personal.
- Sus respuestas son completamente anónimas y serán tratadas de forma estrictamente confidencial.
- Les pedimos aplicar las medidas de bioseguridad.

Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 3, 13, 14 y 15,  
Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

  
[info@aduanas.gob.hn](mailto:info@aduanas.gob.hn)

@aduanashonduras  
[www.aduanas.gob.hn](http://www.aduanas.gob.hn)



**DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS  
CIRCULAR ADUANAS-GNGTH-060-2021**

**PARA:** Funcionarios y Servidores del Centro Cívico Gubernamental, Centro Corporativo Centroamérica, Edificio Boulevard La Hacienda, Archivo Central, Laboratorio Aduanero de Tegucigalpa y Oficina Regional S.P.S.

**DE:** Lic. Claudia Melissa Zavala  
*Gerente Nacional de Gestión Talento Humano*

CLAUDIA  
MELISSA ZAVALA  
ALMENDARES

Firmado digitalmente  
por CLAUDIA MELISSA  
ZAVALA ALMENDARES  
Fecha: 2021.11.22  
15:38:14 -06'00'

**ASUNTO:** Instrucción de portar Equipo de Trabajo.

**FECHA:** lunes 22 de noviembre del 2021

---

A todos los Funcionarios y Servidores del Centro Cívico Gubernamental, Centro Corporativo Centroamérica, Edificio Boulevard La Hacienda, Archivo Central, Laboratorio Aduanero Tegucigalpa y Oficina Regional San Pedro Sula, se les instruye que a partir del viernes 26 de noviembre del presente año, deberán de portar su equipo de trabajo y estar atentos a las Disposiciones Administrativas que emitan las Máximas Autoridades.

  
Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 3, 13, 14 y 15.  
Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

  
[info@aduanas.gob.hn](mailto:info@aduanas.gob.hn)

@aduanashonduras     
[www.aduanas.gob.hn](http://www.aduanas.gob.hn)

**DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS  
CIRCULAR ADUANAS-GNGTH-061-2021**

**PARA:** Funcionarios, Servidores y Colaboradores de la Administración  
Aduanera de Honduras  
*A nivel Nacional*

**DE:** Lic. Claudia M. Zavala  
*Gerente Nacional de Gestión Talento Humano*

CLAUDIA  
MELISSA ZAVALA  
ALMENDARES

Firmado digitalmente  
por CLAUDIA MELISSA  
ZAVALA ALMENDARES  
Fecha: 2021.11.22  
15:37:03 -06'00'

**ASUNTO:** Ampliación de tiempo para la Evaluación del Desempeño

**FECHA:** Lunes 22 de noviembre del 2021

---

Por medio del presente se les comunica que se ha ampliado el tiempo para realizar la Evaluación del Desempeño, hasta el viernes 26 de noviembre 2021. Así mismo, se les recuerda tomar nota de lo establecido en la CIRCULAR ADUANAS GNGTH-056-2021 de fecha 02 de noviembre 2021.



Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 3, 13, 14 y 15.  
Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.



[info@aduanas.gob.hn](mailto:info@aduanas.gob.hn)

@aduanashonduras  
[www.aduanas.gob.hn](http://www.aduanas.gob.hn)



## DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS CIRCULAR ADUANAS-GNGTH-062-2021

**PARA:** Funcionarios, Servidores y Colaboradores de la  
Administración Aduanera de Honduras  
Nivel Nacional

**DE:** Lic. Claudia M. Zavala  
Gerencia Nacional de Gestión Talento Humano

CLAUDIA  
MELISSA ZAVALA  
ALMENDARES  
Firmado digitalmente  
por CLAUDIA MELISSA  
ZAVALA ALMENDARES  
Fecha: 2021.11.25  
16:18:58 -06'00'

**ASUNTO:** Asueto lunes 29 de noviembre de 2021 y Modalidad de Teletrabajo

**FECHA:** 25 de noviembre de 2021

A todos los Funcionarios, Servidores y Colaboradores de la Administración Aduanera de Honduras se hace de su conocimiento que, con base en comunicado oficial emitido por la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, de fecha veinticuatro (24) días del mes de noviembre del 2021 se concede **asueto el 29 de noviembre de 2021**, en vista de que funcionarios y empleados requieren desplazarse al interior del país a ejercer el sufragio. En consecuencia, se les comunica que el asueto se concede de la manera siguiente:

1. Las oficinas Centro Corporativo Centroamérica (CCM), Centro Cívico Gubernamental (CCG), Archivo Central, Laboratorio Aduanero Tegucigalpa y Oficina Regional San Pedro Sula: se concederá **asueto el 29 de noviembre de 2021** en vista de que funcionarios y empleados requieren desplazarse al interior del país a ejercer el sufragio; asimismo se les notifica que, a partir del **martes 30 de noviembre al viernes 03 de diciembre** estarán realizando sus actividades laborales en modalidad de teletrabajo, reincorporándose a sus labores presenciales a partir del lunes 06 de diciembre 2021.
2. Los Colaboradores que laboran en Zonas Libres y Depósitos de Aduanas trabajarán conforme al horario que cada empresa determine.
3. Con la finalidad de garantizar la Operatividad del Servicio Aduanero, las Aduanas Terrestres de Frontera, Periférica y Guardaturas Aéreas, laborarán en horario normal:
  - Aduana Las Manos.
  - Puesto Fronterizo de Trojes.
  - Aduana Fraternidad.

  
Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 3, 13, 14 y 15.  
Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea,  
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

  
[info@aduanas.gob.hn](mailto:info@aduanas.gob.hn)

@aduanashonduras  
[www.aduanas.gob.hn](http://www.aduanas.gob.hn)



- Aduana El Guasaule.
  - Aduana El Amatillo.
  - Aduana Mocalempa.
  - Aduana La Concordia.
  - Aduana El Poy.
  - Puesto Fronterizo Integrado El Florido.
  - Puesto Fronterizo Integrado de Corinto.
  - Aduana Periférica de Tecum Umán.
  - Guardatura Aérea Toncontín.
  - Guardatura Ramón Villeda Morales (La Mesa).
  - Guardatura Golosón (La Ceiba).
  - Guardatura Juan Manuel Gálvez (Roatán).
4. Las Aduanas internas laborarán de acuerdo con el horario establecido por los depósitos bajo su jurisdicción.
- Aduana La Mesa.
  - Aduana Toncontín.
5. Las Aduanas Marítimas de todo el país, laborarán de acuerdo con el horario establecido por la Empresa Nacional Portuaria. Se exceptúa de esta disposición, la atención para operaciones de exportaciones, tránsitos internacionales, carga y descarga de buques, la cual se brindará en horario habitual.

A excepción de Aduana de Puerto Cortés y la Operadora Portuaria Centroamericana (OPC) trabajará en horario habitual.

Todos los Servidores, Colaboradores deben estar atentos a las disposiciones y lineamientos que se emitan de forma oficial por las Máximas Autoridades de la Institución.

Sin otro particular,



Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 3, 13, 14 y 15.  
Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea.  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.



[info@aduanas.gob.hn](mailto:info@aduanas.gob.hn)

@aduanashonduras  
[www.aduanas.gob.hn](http://www.aduanas.gob.hn)



**DISPOSICIÓN ADMINISTRATIVA  
CIRCULAR ADUANAS-GNGTH-063-2021**

**PARA:** Funcionarios, Servidores de la Administración Aduanera de Honduras  
Nivel Nacional

**DE:** Lic. Claudia M. Zavala  
Gerencia Nacional de Gestión Talento Humano

CLAUDIA  
MELISSA  
ZAVALA  
ALMENDARES

Firmado digitalmente  
por CLAUDIA MELISSA  
ZAVALA  
ALMENDARES  
Fecha: 2021.11.29  
13:02:35 -06'00'

**ASUNTO:** Trabajo Modalidad Presencial

**FECHA:** 29 de noviembre de 2021

---

A todos los Funcionarios, Servidores de la Administración Aduanera de Honduras se hace de su conocimiento que, en relación a las Disposiciones Administrativas mediante **CIRCULAR ADUANAS-GNGTH-062-2021 de fecha 25 de noviembre del 2021**, en atención al Numeral 1 de la Circular antes referida, al personal de las oficinas del Centro Corporativo Centroamérica (CCM), Centro Cívico Gubernamental (CCG), Archivo Central, Laboratorio Aduanero Tegucigalpa y Oficina Regional San Pedro Sula; se les notifica que a partir del **martes 30 de noviembre** deberán incorporarse bajo modalidad presencial de acuerdo con los roles de trabajo.

Sin otro particular,

  
Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 3, 13, 14 y 15.  
Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea.  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

  
[info@aduanas.gob.hn](mailto:info@aduanas.gob.hn)

@aduanashonduras  
[www.aduanas.gob.hn](http://www.aduanas.gob.hn)



## DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS CIRCULAR ADUANAS-GNGTH-064-2021

**PARA:** Funcionarios y Servidores de la Administración Aduanera de Honduras  
*Centro Cívico Gubernamental*

**DE:** Lic. Claudia M. Zavala  
*Gerencia Nacional de Gestión Talento Humano*

CLAUDIA  
MELISSA  
ZAVALA  
ALMENDARES  
Firmado digitalmente  
por CLAUDIA  
MELISSA ZAVALA  
ALMENDARES  
Fecha: 2021.11.30  
14:51:18 -06'00'

**ASUNTO:** Encuesta de Percepción de Integridad en las Aduanas.

**FECHA:** martes 30 de noviembre de 2021.

La Administración Aduanera de Honduras (**ADUANAS**) y la Organización Mundial de Aduanas (**OMA**), les invitan a participar el jueves 02 de diciembre del 2021, en la segunda jornada para la aplicación de la "Encuesta de Percepción de la Integridad en las Aduanas". La encuesta es parte del Programa Anticorrupción y de Promoción de la Integridad (**ACPI**) para las aduanas que pertenecen a la **OMA**, por tanto, un paso importante para mejorar la integridad en las administraciones aduaneras. Nuestro país ha sido elegido para ser uno de los 25 países del mundo que participan en esta importante encuesta y su contribución tiene una influencia decisiva.

- **Lugar:** Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, piso 13, Salón Amapala.
- **Hora:** de 8:30 a.m. a 4:00 p.m.

### Instrucciones:

- La encuesta será aplicada en grupos de 3 (tres) personas.
- El consultor de la OMA estará apoyando en las consultas sobre la encuesta.
- El tiempo de llenado es de aproximadamente de 10 min.
- Con el objetivo de mantener el orden el personal de Talento Humano estará llamado al personal.
- Sus respuestas son completamente anónimas y serán tratadas de forma estrictamente confidencial.
- Les pedimos aplicar las medidas de bioseguridad.

CZAm



Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 3, 13, 14 y 15.  
Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.



[info@aduanas.gob.hn](mailto:info@aduanas.gob.hn)

@aduanashonduras  
[www.aduanas.gob.hn](http://www.aduanas.gob.hn)



**DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS  
CIRCULAR ADUANAS-GNGTH-065-2021**

**PARA:** Funcionarios y Servidores de la Administración Aduanera de Honduras.  
*A nivel nacional*

**DE:** Lic. Claudia M. Zavala  
*Gerente Nacional de Gestión Talento Humano*

**ASUNTO:** Ampliación de plazos para recepción de las Evaluaciones del Desempeño

**FECHA:** martes 30 de noviembre del 2021

CLAUDIA  
MELISSA  
ZAVALA  
ALMENDARES

Firmado digitalmente  
por CLAUDIA MELISSA  
ZAVALA ALMENDARES  
Fecha: 2021.11.30  
17:27:59 -06'00'

---

Por medio de la presente se les comunica que se ha ampliado el plazo para la recepción en físico de las evaluaciones del desempeño, hasta el viernes 03 de diciembre 2021. Así mismo, se les recuerda tomar nota de lo establecido en la **CIRCULAR ADUANAS GNGTH-056-2021** emitida el 02 de noviembre 2021.

Sin otro particular,

CMZ/ml

  
Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 3, 13, 14 y 15.  
Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.



[info@aduanas.gob.hn](mailto:info@aduanas.gob.hn)

@aduanashonduras  
[www.aduanas.gob.hn](http://www.aduanas.gob.hn)

