

COD x PROG		01 0 SERVICIOS MUNICIPALES								
ACT PROG		UE- DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño: para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.		300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			1500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	125	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			3240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que el encamiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Dia de la Madre, Dia del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			1200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			2340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.		ASUNTOS INTERNACIONALES							
			21	No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	2	0	0%		
			31	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	2	2	100%	Participación de Doña Eva del Carmen Lopez Peraza, ViceAlcaldesa Municipal, y el Coordinador de Asuntos Internacionales, en la Asamblea General de la UCCL en la Ciudad de Madrid del 3 al 5 noviembre del presente año. (Viaje de Representación)	
			31	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local, organización y enlaces de videoconferencias, webinar, plataformas inteligentes web, nacionales y globales	1	4	400%		
			54	No. de Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	12	400%		
			Anlicar políticas en el ámbito de las							

	Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de Interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	15	10	67%	SOLICITUD: La Organización Mundial de Turismo OMT. CONVOCATORIA: La Directora General de la UCCI. CONVOCATORIA: Diplomado El Instituto A.P de Ciencias Básicas y Aplicadas de la Universidad Nacional de Villa María, con el acompañamiento del BCIE (Banco Centroamericano de Integración Económica), la Secretaría de Ambiente de la provincia de Córdoba, el Municipio de la ciudad de Córdoba a través de la Universidad del Ambiente y con el aval de la Red Latinoamericana ODS. INVITACION: EL Banco Interamericano de Desarrollo BID INVITACION: El Pabellón de Acción Multinivel en COP26. INFORMACION: ICLEI y la Unidad de Movilidad Sustentable . INVITACION: La Coordinación en Guatemala de la Agencia Israelí de Cooperación Internacional para el Desarrollo (MASHAV). INFORMACION E INVITACION: Gobiernos Locales por la Sostenibilidad ICLEI. INVITACION: I Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU junto con la Asociación Latinoamericana de Sistemas Integrados para la Movilidad Urbana Sustentable - SIMUS . INVITACION : El Banco Asiático de Desarrollo (ADB) y el Instituto de la UNESCO para el Aprendizaje a lo Largo de Toda la Vida (UIL).		
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA								
		12	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Información actualizada al mes de octubre-2021, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.-OBSERVACIONES: En el mes de agosto-2021, se trabajo de manera presencial en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID-19.		
		360	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	30	58	193%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía. OBSERVACIONES: Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19.-		
		4	No. de Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	2	100%	14, 21 y 28 de octubre 2021- "Programa de capacitación: Acceso a la Información y Desarrollo Sostenible" de 9:00 a 11:00 am		
		60	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento.	5	5	100%	Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19, en la atención de consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.		
		49	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento	4	3	75%	19/10/2021 Foro sobre la apertura en los procesos de veeduría social en el contexto electoral de Honduras a las 10: 00 am		
		ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19								
		0	Actualizar portal especial	Procesar, analizar, revisar y subsanar la información en la	0	2	100%	Se procedio a la actualización de la información de los fondos		
		0	Solicitudes de Información	Procesar, analizar y tramitar solicitudes de información	0	0	100%	En el presente mes, no se procesaron solicitudes de información		
		Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL							
	560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	0	0	0%	En proceso de recolección la información			
	48	No. de Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	0	0%	En proceso de recolección la información			
	10	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	0	5	100%	En proceso de recolección la información			
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	0	0%	En proceso de recolección la información		
		15	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	0	0%	En proceso de recolección la información		
		15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	0	0%	En proceso de recolección la información		
		120	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	10	0	0%	En proceso de recolección la información		
		120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	En proceso de recolección la información		
		360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	En proceso de recolección la información		
		120	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	0	0%	En proceso de recolección la información		
		60	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	0	0%	En proceso de recolección la información		
		24	No. de convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	0	0%	En proceso de recolección la información		
		PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.								
		12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KfW	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		COMUDE								
		15	No. de Reuniones	Comparencia en COMUDE	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
UE: SECRETARIA MUNICIPAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	1	50%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada. Sesión celebrada de forma virtual, según artículo 30 literal D decreto legislativo 33-2020 de fecha 2 de abril de 2020		
		24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
		24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		

1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%				
			360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	10	33%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	7	7	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	2	40%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			65	No. de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	7	2	29%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			65	No. de Cartas de venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	7	6	86%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			3760	No. de Autorización	Autorización de libros contables	320	356	111%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			3000	No. de Autorización	Autorización de libros de socios	250	0	0%				
			401	No. de Autorización	Autorización de estados financieros	34	39	115%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			127	No. de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	9	0	0%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	100%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	29	91%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			4500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vecindad	375	459	122%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL									
			432	No. de Documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	35	25	71%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			432	No. de Constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	35	25	71%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS									
1662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	75	135	180%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada						
1662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	75	135	180%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada						
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA											
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO									
			6	No. de anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			3900	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	418	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			420	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	29	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			7700	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	704	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			12	No. de Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO											
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			1328	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia para Empresas	105	116	110%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
			398	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	8	11	138%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (sin fines de lucro)			
			118	Numero de Expedientes	Emitir Informe Técnico de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	11	11	100%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (enviados por Sec. Mun)			
			169	Numero de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V arriba de L. 30,000.01	18	0	0%	Lo esta Realizando el Depto. De Recaudación tambien, los de Arriba de L. 30,000.01			
			1810	Numero de Citatorios	Envío de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policías	276	0	0%	Por Pandemia COVID-19, No se estan elaborando			
			31	Numero de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	3	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			

1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el propósito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	12	Numero de Informes	Elaboracion del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
			35	Numero de Rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	1	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
			DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES								
			625	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	0	3	#(DIV/0)	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
			208	No. de Requerimientos	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	60	0	0%	-		
			643	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	65	7	11%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
			869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	75	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
			623	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	8	3	38%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
			212	No. De Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	12	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
			534	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	58	9	16%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
			166	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	15	40	267%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA								
			278	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	8	15	188%	Tambien estan elaborando contratos con valor arriba de L. 30,000.01 / Depende Afluencia del Contribuyente		
			114	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	9	1	11%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes / Pandemia COVID-19		
			17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes / Pandemia COVID-19		
			1195	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	82	9	11%	Depende de la afluencia de los contribuyentes		
			62	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	8	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes		
			DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES								
			99	No. de aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	8	11	138%			
			DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA								
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)								
			UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO								
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
					23400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	450	478	106%	Los contribuyentes se presentaron a cumplir con las declaraciones de sus negocios que estaban pendientes.
					2516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	260	197	76%	Se ha registrado una baja en las aperturas.
					UNIDAD DE VENTANILLA						
					84636	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	0	0%	
					UNIDAD DE INSPECCIONES						
					12353	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	405	696	172%	Con la incorporación de los inspectores que estaban en casa se estan realizando mas inspecciones.
					1001	No. de cierres	Cierre de Negocios	63	32	51%	
					UNIDAD CALL CENTER						
					68000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guia conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	6,237	44,909	720%	Campaña de informacion sobre donde y como realizar los tramites tanto presenciales como de forma virtual, ubicaciones de las oficinas, facilidades de pago, cuentas pendientes, saldos.
					UNIDAD DE ORIENTACION						
					400000	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de Impuestos y demás servicios municipales	5,815	5,080	87%	Aumento el numero de contribuyentes que solicitan informacion sobre los tramites y procesos, realizan tramites, solicitan estados de cuenta.
					UNIDAD DE REGISTRO AER						
					85574	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	3,914	2,379	61%	Se aprovecho el termino de la amnistia para ponerse al dia con el pago de los impuestos atrasados.
					3589	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	56	9	16%	Ha bajado la presentacion de las planillas del Impuesto Vecinal por planilla.
					31097	No. de Declaracion natural	Declaracion natural presentadas	1,365	1,529	112%	Para realizar los tramites tienen que estar al dia con la solvencia personal, tanto el dueño o representante de los negocios como los gestores.
					UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA						
		5880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	476	221	46%	Se ha registrado una baja en el numero de tramites de compatibilidad presentado.			
		14787	No. de permisos de renovación de Neogocio	Procesados para emitir permisos de operación	276	0	0%				
		DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES									
		16738	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	511	459	90%	Los contribuyentes tienen pendientes pagos de solvencia personal, bienes inmuebles, Ambientales, Certificados o constancias y se registra una baja en la solicitud de los permisos.			
		418	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	65	2	3%	No se realizaron por la emergencia COVID 19			
		0	No. De capacitaciones	Capacitación de empleados	0	3	100%	Por el tema del Covid-19 se estan asignado cursos para el personal que realiza tele-trabajo y tambien al personal en oficina.			

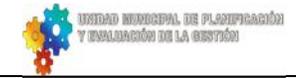
COD x PROG	UE: GERENCIA DE CATASTRO	0	No. De operativos	Inspecciones realizadas	0	9	100%	Se estan realizando operativos en colonias para que los negocios que aun no estan registrados vengan a normalizar su situacion.	
ACT - PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1160	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía Administrativa y notas de crédito, solicitudes varias de contribuyentes	70	210	300%	Esta actividad esta sujeta a demanda
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE VALUACION									
			5460	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	560	792	141%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			2110	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	150	226	151%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			1655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	90	90	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	116	166%	Actualización de claves catastrales en sectores examinado
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas Ingresadas.	1	1	100%	-
DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO									
			6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	1	1	100%	No se han identificado nuevas colonia, que cumplan los requisitos para ser incorporadas.
			24	No. De Bloques Incorporados	Incorporación en Colonias Expropiadas	2	3	150%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			360	No. De Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	116	387%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas Ingresadas.	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL									
			4415	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravamen	400	455	114%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			6980	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	600	720	120%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	4	4	100%	
			1905	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	85	43%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas Ingresadas.	1	1	100%	
			720	No. De Solicitudes en Línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro	60	58	97%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			5050	No. De Atención en Ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	379	933	246%	Actividad a demanda de Contribuyente.
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL									
			12000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos.	1,000	2606	261%	Depende del ingreso de nuevas incorporaciones
			15300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1,300	1842	142%	Depende del movimiento interno de expediente
			15400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1,300	2255	173%	Asignación de Personal para esta actividad
			96	No. De Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	8	8	100%	Se debe a la reducción de Personal en el área.
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA									
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas Ingresadas.	1	1	100%	
UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG									
			7900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	650	652	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	20	85	425%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	2	3	150%	Modificación en los linderos de las colonias del sector 13, 17 y 25
			94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	8	10	125%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	54	108%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas Ingresadas.	1	1	100%	
UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL									
			23600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2,000	2038	102%	Trabajo de gabinete, con apoyo técnico
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas Ingresadas.	1	1	100%	
SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES									
			880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	65	19	29%	Durante el mantenimiento masivo, no se han encontrado inmuebles con uso de lote baldío.

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA NOVIEMBRE 2021



		23600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2,000	2038	102%	Trabajo de gabinete, con apoyo técnico
SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO								
		4530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	522	149%	Aumento por mantenimiento masivo en los sectores 19 y 94
SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL								
		20650	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1,520	3542	233%	Solicitudes de Contribuyentes y Mantenimiento Catastral
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES								
		50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	4	100%	
		12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	
		50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos	4	1	25%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semana, a final de mes, en consideración a la medidas de bioseguridad.
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO								
		3240	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	198	403	204%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		2520	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	171	388	227%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN								
		1215	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	81	139	172%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		338	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	27	65	241%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		945	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	77	53	69%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		180	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	16	30	185%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		369000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	21,015	124,499	592%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC								
		3510	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	311	160	52%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1170	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	63	96	152%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		990	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	45	25	56%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		338	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	23	40	178%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA								
		12600	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	59	53	91%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		720	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Via Pública	27	62	230%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		135	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	14	13	96%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		144	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	23	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.

1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA NOVIEMBRE 2021



COD x PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			119700	No. de m ² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	585	513	88%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	0	Pruebas en el sistema	1-Pruebas del Reporte de Tramites por Clave, ingreso de clave catastral para vincularlo con todos lo tramites abiertos en el sistema. 2- Reimpresion de Permiso de Operación - Razones (Sin Facturación) 3- Prueba de Ajuste LS / LNS (Cuando solo se excluye Multa) 3-Prueba de verificación del Aviso de Pago - Etapa de Ajustes (Nuevo Aviso de Pago) 4-Pruebas de Búsqueda avanzada - Inmueble / Tramites 5-Pruebas de TRÁMITE ANTEPROYECTO-Correo enviado por excedentes TRÁMITE ANTEPROYECTO-PLANOS y TRÁMITE- ANTEPROYECTOS-Lista de Verificación 6- Pruebas del Rol Creacion de tramites - Constancias Catastro	0	13	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Documentos	1. Elaboración de informe 1428-2021 y memorando 838-2021, remisión a la Gerencia de Catastro de expediente 102-2021 anteproyecto condominio horizontal Villa de los Molinos. 2. Elaboración de oficio 322-2021 y Dictamen 012-2021, anteproyecto de condominio horizontal, Lotificación Mayahn. 3. Elaboración de informe 1432-2021 y memorando 842-2021, en respuesta a memorando 548-2021/GAC-AMDC, áreas verdes y comerciales de Residencial el Sauce. 4. Elaboración de informe 1469-2021 y memorando 866-2021, remisión a la Gerencia de Catastro, por modificación de Boulevard de Residencial Hacienda Real. 5. Elaboración de informe 1447-2021 y memorando 854-2021, anteproyecto de modificación de Lomas de Miraflores Sur. 6. Informe 1533-2021 y memorando 903-2021 respuesta a memorando OIP-AMDC-660-2021, proyectos urbanísticos aprobados desde el año 2000 7. Elaboración de informe 1573-2021 y oficio 339-2021, respuesta a nota Residencial Terrasol. 8. Elaboración de informe 1585-2021 remisión a gerencia de catastro, proyecto final hacienda real II etapa parte C y D 9. Elaboración de informe 1605-2021 y oficio 349-2021 borrador de traspaso de áreas verdes Res. Briceno 10. Elaboración de informe 1609-2021 y oficio 353-2021, respuesta a nota de solicitud de información sobre áreas verdes de Residencial Vista Real	0	9	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Correo Electronico/Llamada	Atencion a consultas realizadas via telefono y correo electronico (apoyotramitegcc1@amdc.hn / apoyotramitegcc2@amdc.hn y telefono 9718-9636	0	32	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Urbanizaciones	1. Revisión de anexos y notificación de requisitos previos de los expedientes 2021-49 y 2021-50, de los proyectos de urbanización denominados Residencial Hacienda Real II Etapa Parte C y Parte D. 2. Revisión de anexos y notificación de requisitos previos del Expediente 2021-10, referente al proyecto de urbanización denominado Canarias I. 3. Revisión de plano de uso de suelo y documentación referente a la solicitud de aprobación final del condominio horizontal denominado Villas del Molino. 4. Revisión del Expediente 2021-81 referente al anteproyecto de urbanización denominado Residencial San Jerónimo y remisión a la Gerencia de Catastro y Gerencia de Movilidad Urbana. 10. Revisión de Anteproyecto denominado River Side, Etapa II, ingresado bajo Expediente 47-2021. Emisión de OFICIO NO. 2021-0240/GCC/AMDC, en fecha 19 de mayo de 2021. 5. Revisión de Proyecto Final de Urbanización Altos de Cimarrón, ingresado bajo Expediente 79-2021. 1. Revisión de Anteproyecto denominado Villas Toncontin, II Etapa, Ingresado bajo Expediente No.78-2021. Emisión de OFICIO NO. 2021-0252/GCC/AMDC, en fecha 25 de mayo de 2021. 6. Revisión de Anteproyecto denominado Hacienda Real, Tercera Etapa, ingresado bajo Expediente No.51-2021 / Dictamen 2021-008-GCC-AMDC. 7. Revisión de Anteproyecto denominado Residencial Quintas	0	12	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.

Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas públicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	4	No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	4	No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	3	No. de Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD						
Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances General	Balance General	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	7175	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	650	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	7525	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	800	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	232	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Aplicadas	12	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	155	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Emitidas	8	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	35	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	1225	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	85	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	930	No. de Constancias	Constancias de Pago	85	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	13	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES							
1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	1	No. de condiciones previas cumplidas	Colaborar con el cumplimiento de Condiciones previas y requerimientos necesarios para la ejecución de los Programas.	0	0	0%	KfW-AUCC-Fase II. Se dio seguimiento a la firma de los Oficios para notificar al KfW, de las firmas autorizadas para el Programa.
	10	No Documentos	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	0	0	0%	ECA. 1) Se elaboró la proyección de Desembolsos cuatrimestral para los meses de noviembre 2021 a febrero 2022. 2) Se trabajó el Plan
	6	No. de Registros	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	0	0	0%	BM-6460. Se revisaron y Aprobaron en el SIAFI/UEPEX los registros de contratos y priorizaciones de pagos. KfW-AUCC-Fase I. Se continuó el seguimiento ante el Departamento de Bienes, a la elaboración de la Matriz de control de bienes del Programa.
	8	No. De procesos	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	0	0	0%	AAICID. Con el fin de lograr una ampliación de plazo hasta el 21/1/2023, en vista que la obra de rehabilitación del Palacio Municipal conllevará más tiempo que el establecido actualmente.
	9	No. Gestiones de recursos	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	2	0	0%	KfW-AUCC-Fase I. Se apoyó a la GLA en aspectos financieros para contratación de obra según proceso No. KfW-058.
	16	No de Modificaciones.	Recomendar o efectuar las acciones y readecuaciones presupuestarias que se requieran.	3	0	0%	BM-6460. Se aprobó en los sistemas electrónicos del gobierno y del cooperante, una Solicitud de Justificación de gastos. ECA. Se preparó una Solicitud de Justificación de Fondos y se elaboró la proyección de ejecución de gastos. KfW-AUCC-Fase I. Se revisó la liquidación del Fondo de Caja Chica, manejado por la Coordinación del Programa, previo a tramitar un nuevo Desembolso; se emitieron comentarios al
					0	0	OFID-1525. 1) En conjunto con la Responsable de Ingeniería del Programa, se actualizó el cuadro de los pagos programados a efectuar en octubre de 2021; esto para efectos de la solicitud que se gestionó ante la SEFIN y la AMDC para la asignación de la cuota
					0	0	ECA. 1) Se dio seguimiento a varias solicitudes de Reservas y Partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a diferentes procesos de compras y contrataciones.
					0	0	ECA. 1) Se dio seguimiento a varias solicitudes de Reservas y Partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a diferentes procesos de compras y contrataciones.
					0	0	BM-6460. Se revisaron y Aprobaron los formularios de pago del SIAFI/UEPEX (F01), por los honorarios de la UCP correspondientes al mes de septiembre de 2021, con cargo a los fondos del préstamo.

COD x PROG	ACT PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
				operativos de las dependencias de la AMDC								
				Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC								
					50	No. de Pagos	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	5	0	0%	ECA. 1) En base a las Ordenes de Pago generadas por el Departamento de Presupuesto de la DFA, se elaboraron varias Cartas de Pago del Programa y se remitieron a Tesorería para gestión de firmas y entrega al banco.	
									0		KFW-AUCC-Fase I. 1) En base a las Ordenes de Pago generadas por el Departamento de Presupuesto de la DFA, se elaboraron varias Cartas de Pago del Programa y se remitieron a Tesorería para gestión de firmas y entrega al banco.	
					11	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	0	0	0%	BM-6460. En seguimiento al registro de la contraparte del Proyecto, se apoyó al Programa en la gestión de las planillas físicas del periodo octubre de 2021, las cuales son generadas por la GRH y ECA. Se dio seguimiento ante la GRH, a la entrega de las planillas por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la KFW-AUCC-Fase I. 1) Se dio seguimiento ante la GRH, a la entrega de las planillas del año 2021, que se basan en los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes KFW-AUCC-Fase II. 1) Se dio seguimiento ante la GRH, a la entrega de las planillas del año 2021, que se basan en los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes	
									0		KFW-AUCC-Fase I. Se continuó el seguimiento mediante correo electrónico y ayudas de memoria de reuniones, a la solicitud de	
					10	No. de Memorándum	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	2	0	0%	KFW-AUCC-Fase I. 1) Se ha continuado el seguimiento ante el Departamento de bienes patrimoniales y el Departamento de	
					5	No. de mecanismos	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	0	0	0%	ECA. Se está coordinando el proceso de auditoría externa del Fondo de Disposición del Programa, en este sentido se realizaron las KFW-AUCC-Fase I. Se está coordinando el proceso de auditoría externa del Fondo de Disposición del Programa, en este sentido se OFID-1525. Se prepararon los documentos base para contratar la auditoría por la vida del Programa; se enviaron al BID para revisión	
					13	No de auditorias	Acompañar los procesos de auditoria de los Programas.	0	0	0%	AECID. Como requisito para que el organismo financiador dé por Recibida la última liquidación del Programa, se debe presentar una BCIE-2062. Como parte del proceso de registro del diferencial cambiario repuesto al final de la ejecución del Programa, que	
									0		Japón. Para la liquidación de los fondos se han realizado las siguientes actividades: 1) Se revisó el Informe preliminar de auditoría externa para reactivar el proceso de revisión de las últimas	
					2	No. de solicitudes	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	0	0	0%	KFW-AUCC-Fase I. Se coordinó trabajo con el Departamento de Compras Menores, para el avance de los procesos del Proyecto.	
									0		AACID. 1) Se participó en reuniones de seguimiento del Proyecto, para conocer y monitorear el estado de las diferentes actividades ECA. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos KFW-AUCC-Fase I. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas KFW-AUCC-Fase II. Se continuó el seguimiento a varias gestiones presentadas al Organismo financiador: 1) Elaboración de AACID. 1) Se continuó el seguimiento ante el Banco fideicomisario sobre las siguientes gestiones: emitir los estados de cuenta BM-6460. Se proporcionó apoyo a la Especialista Financiera del Proyecto. Aprobando en el sistema SIAFI/UEPEX la solicitud de ECA. Se remitió a la GSL la Solicitud de ampliación de la exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, ha ser KFW-AUCC-Fase I. 1) Se remitió a la GSL la Solicitud de ampliación de la exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el KFW-AUCC-Fase II. 1) Se remitió a la GSL la Solicitud de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto. OFID-1525. Se extendió Constancia de retenciones fiscales a favor de una firma consultora para efecto de respaldar su Declaración de UCFEL. Se solicitaron al banco fideicomisario, los estados de cuenta de los distintos programas administrados por la AMDC (AACID, ECA, UCFEL. Se participó en reunión convocada por la SEFIN para conocer las Normas contables de cierre del Ejercicio 2021, para los BM-6460. Se presentó a la UE del Programa el reporte del trabajo efectuado en favor del Proyecto, por parte de la UCFEL, durante el ECA. 1) Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCFEL, durante el KFW-AUCC-Fase I. Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCFEL. KFW-AUCC-Fase II. Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCFEL. OFID-1525. A solicitud de la SEFIN se envió la Proyección de la ejecución presupuestaria para el periodo octubre-diciembre 2021. UCFEL. Se presentó a la UMPEG, el Informe mensual de actividades de la Unidad, correspondiente al mes de septiembre 2021.	
					4	No. De procesos	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	0	0	0%		
					24	No. De procedimientos Gestionados	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	2	0	0%		
					5	No. De Segimientos	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	0	0	0%		
					25	No. De Segimientos	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	0	0	0%		
					12	No. De Segimientos	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes	1	0	0%		
					6	No. Informes	Rendir informes sobre ejecución física y financiera.	0	0	0%		

Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	50	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	2	No. de Revisiones	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	4	No. de Supervisiones	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	4	No. de Supervisiones	Control de Consumo de Combustible	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	6	No. de Revisiones	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	12	No. de Seguimientos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	Aprobación de Comités de Compras Menores	35	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	25	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO						
	3	No. de Proyectos	Proyectos Iluminación Navidad 2021	1	0	0%	Proyecto de ejecución entre los meses de Octubre, Noviembre y mes de Diciembre 2021 se ejecuto con fondos de la A.M.D.C. Solo en los parques y puentes y diferentes aldeas de tegucigalpa d.c.
	214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	19	4	21%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería
	204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	18	11	61%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes: cumpliendo en su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
	165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	16	5	31%	Se Realizo trabajo de acuerdo ala demanda de solicitudes de trabajo al cansando lameta de solicitudes de la AMDC.
	74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	6	8	133%	Serealiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos reparacion en contrucciones y remodelaciones (albañilería, tabla yeso y soldadura)
	212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	22	16	73%	Bajo la demanda solicitudes de trabajo , como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
	22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	1	50%	Se le dio mantenimiento ala solicitud realizada por el despacho para el pintado de los portonesdel desoacho y la entrada principal del plantel 21 de octubre.
	24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se realizar las devidas superviciones cada 15 dias en la distintas instalaciones de la AMDC
	1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, pintado, construcción y mejoras. Oficina Policía Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	1	0	0%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalacion de lamparas Led y focos en dicho local
	12	N° Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecanico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	1	100%	El Depto . De Mantenimiento ests encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la Instalacion de un llavin de pelota en el area de del 3ro piso
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.

Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado. (Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial (Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial (Gerencia de Catastro)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas. Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	1	100%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalacion de lamparas Led y focos en dicho local
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
	DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO								
		1428	No. de Reparaciones de vehículos	Reparación Varias a Vehículos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	119	102	86%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño que tienen	
		420	No. de Reparaciones de motos	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	19	54%	La reparación de las motos se realizan por daños causados en la realización del trabajo	
		120	No. de Cambios realizados	Cambio de aceite de vehículo tatas, livianos y maquinaria pesada	10	7	70%	El cambio se realiza cada tres meses según el kilometraje de (2,000 a 3000 KM), que se le realiza a cada vehículo con su respectivo filtro y también se les hace nivelaciones de aceite	
		1104	No. de Cambio realizados	Cambios de aceite de moto	92	10	11%	El cambio se realiza cada tres meses según el kilometraje de (1,500 KM), que se le realiza a cada moto con su respectivo filtro	
		972	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	81	36	44%	Se deben realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajo realizados un (1) cambio incluye 4 llantas por vehículo, en algunos casos cinco (5) por que se les da la de respuesta nueva según lo soliciten	
		504	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	42	4	10%	Se deben realizar tres (3) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados (un (1) cambio incluye dos (2) llantas)	
		444	No. de nivelaciones	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	37	35	95%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser Tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada en algunos se realiza a diario, debido a su demanda de	
		600	No. de reparaciones	Reparacion de llanta de vehiculo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	50	37	74%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta punchada o su daño es total.	
		696	No. de reparaciones	Reparacion de llanta de motos	58	5	9%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta punchada o su daño es total.	
		780	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	65	21	32%	El cambio de filtro de aceite se realiza cada vez que se hace cambio de aceite, el filtro de combustible y de aire se hace cuando se dañan	
	1428	No. de Cambio realizados	Cambio de fricciones a todos los vehículos	119	28	24%	Los cambios de fricciones se hacen dos veces al año según el desgaste que tienen y en algún caso por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres veces al año		
	360	No. de Cambio realizados	Cambio de banda de motor	30	8	27%	El cambio de banda de motor se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañada.		
	120	No. de Cambio realizados	Cambio de disco clutch	10	4	40%	El cambio de disco de clutch o frenos se hace una (1) vez al año o según lo amerite.		
	324	No. de Cambio realizados	Cambio de balineras	27	8	30%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita.		
	96	No. de Cambio realizados	Cambio de prensas	8	4	50%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita.		
	120	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparación y/o mantenimiento en la dirección de todos los vehículos de la AMDC	10	2	20%	Los cambios varían según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda se le realizan varias veces.		
	1080	No. de Cambio realizados	cambio de bujía a vehículos livianos y pesados	90	40	44%	El cambio de las bujías se hace dependiendo del estado del motor o cuando amerita su cambio.		
	444	No. de Cambio realizados	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	37	7	19%	El cambios de aceite de caja diferencial se hace dos veces al año		
	1296	No. de Cambio realizados	cambios de buje de tijera inferiores y superiores a los vehículos tatas, livianos y maquinaria pesada	108	9	8%	El cambio de buje, tijeras inferior y exterior, brazo loco, brazo pickman, barra central, terminales de dirección largos-cortos y otros se hace dos veces al año		
	Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC								

		24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehiculos livianos, TATAS , maquinaria pesada y Motocicletas.	2	0	0%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor
		240	No. De reparaciones	Reparaciones y baqueteado de radiador a los vehiculos tatas, livianos y maquinaria pesada	20	1	5%	Se le realiza el baqueteado cuando la pieza se daña
		420	No. de Cambio realizados	Instalacion de Baterias	35	4	11%	El cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite.
		240	No. de Cambio realizados	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	20	3	15%	El cambio se realiza según el uso y cuando lo amerite la motocicleta.
		384	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vias y focos de los vehiculos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas)	32	20	63%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo ya sea vehiculo o moto.
		36	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema eléctrico para todos los vehiculos de la AMDC	3	0	0%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo ya sea vehiculo o moto.
		120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas madres de closh	10	5	50%	Se realiza cuando la pieza se daña
		240	No. de Cambio realizados	cambios de bombas de frenos	20	4	20%	Se realiza cuando la pieza se daña
		120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas auxiliar de closh	10	4	40%	Se realiza cuando la pieza se daña
		96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehiculos de la AMDC.	8	5	63%	Se realiza cuando la pieza se daña
		96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehiculos livianos	8	3	38%	Se realiza cuando la pieza se daña
		SECCIÓN DE ALMACEN						
	Este departamento se encarga de la recepcion de material y distribucion de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	No. de solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	100%	Debido a la pandemia del COVID-19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y
		12	No. de entregas	Entrega de material de aseo	1	6	600%	Saldo ante (1449) entro (0) salida (491) saldo actual (958)
		12	No. de entregas	Eantrega de material de oficina	1	27	2700%	Saldo ante (10581) entro (0) salida (2382) saldo actual (8199)
		15600	No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300	10	1%	Debido a la pandemia del COVID-19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y
		12	No. de entregas	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	20	2000%	Saldo ante (592) entro (0) salida (63) saldo actual (529)
		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES						
	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	1	100%	
		6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%	
		6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Eiecutivo	1	1	100%	
		6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policia Municipal	1	1	100%	
		6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	0	0%	
		6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%	
		960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	80	100%	
		720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaría Central, Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla.Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Alvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal, Viveros El Picacho.
		720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	Segun informe mensual de los vehiculos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehiculos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehiculos chatarra particulares - 35 Vehiculos chatarras propiedad de la AMDC -110 vehiculos decomisados
		14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1210	1320	109%	Segun control de ingreso de vehiculos y motocicletas propiedad de la Alcaldia municipal se registran 811 vehiculos y 257 motocicletas, los cuales se totalizan en 1068 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 558 - Gerencia de Desarrollo Humano: 060 - Antigua PC: 193 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 248 - Edificio El Arbolito: 009
		15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 095 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 057 -AER: 038 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 042 empleados: -A.E.R.: 028 empleados (06 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 048 empleados (11 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 144 empleados (09 notas de soporte recibidos)
		12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehiculos por decomisos y de vehiculos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	
		48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehiculos que pertenecen a la institucion.	4	5	125%	
		48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los dias feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	

			12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 042 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 17 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 25 notas de soporte.
			12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 134 pases de salida del almacén - 011 pases de salida de Compras -001 pases de salida de informática * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 037 Comprobantes de entrega de donaciones 1266 unidades (bolsas solidarias) * Edificio AER -04 pases de salida expedientes (048 expedientes) * Plantel 21 de octubre - Gerencia de aseo 09 pases (58 basurereros) -Mantenimiento 05 pases - Alianza con el pueblo 17 pase (489 bolsas de cemento) - CODEM 01 pase (donaciones) - Gestion comunitaria 111 pases - *Antigua PC -55 pases de turismo 06 pases de plantas
			48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad
			12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 22 se coordinó el pago de personal jubilado contrato en el edificio ejecutivo. El 19 se coordinó el pago a personal de las microempresas
			12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						
	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible		15,805	No. de ordenes emitidas	Emisión de ordenes para entrega de combustible	1330	0	0%	El Incremento se generó debido a los vehículos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emisión de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos
			336	No. de talonarios	Emisión de ordenes para entrega de combustible	28	0	0%	Emisión de ordenes de combustible
			73	No. de informe	Elaboración de informes	6	0	0%	Elaboración de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicitó dos informes mas la ejecución sera de 6
			32,410	No. de documentos	Documentos archivados	2,700	0	0%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentación para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares
			DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES						
			770	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	40	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			700	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	65	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			350	No. de Comites	Comites de compra realizadas	35	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución		345	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	35	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			285	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	30	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			510	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	60	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES						
			230	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	20	100%	no se hicieron visitas a los diferentes edificio y planteles de la AMDC, debido a la pandemia.
			10	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	
	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.		750	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	52	74	142%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC
			706	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	51	29	57%	Se hizo de acuerdo a compras
			237	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	16	39	244%	Recursos Humanos emitió 16 cancelaciones
			342	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	27	3	11%	se realizan descargo conforme a solicitud de los departamentos
			253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	24	5	21%	se realizan reasignaciones a los departamentos que lo solicitan
			7	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	0	0	# ¡DIV/0!	
			UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES						
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1272	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	6	27	450%	Se supero la meta programada ya que se formalizaron contratos correspondientes al mes de octubre de 2021
98			No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos municipales	3	4	133%	Solo se formalizo la contratación de 4 procesos por licitación privada, incluyendo la supervisión del diseño y construcción de represa	
61			No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos externos	6	2	33%	se formalizaron de 2 contratos correspondientes al meses anteriores, no se recibió solicitud de elaboración de los contratos planificados para noviembre 2021	
10			No. De Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	1	100%	Se formalizo la contratación para los meses de noviembre y diciembre 2021 del edificio AER, ya que se había planificado que el edificio del plantel de la colonia 21 de octubre ya estaría en funcionamiento	
25			No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	11	3	27%	Se formalizaron 3 contratos: servicio de alquiler y operación de maquinaria, suministro e instalación de barandales y la adquisición del seguro para equipo electrónico de la AMDC	
			UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS						
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			60	No. de Ayudas Funebres	Ayudas a los familiares de empleados	5	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			40	No. de demandantes	Demandas	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información

1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			10	No. de Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%		
			DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS							
			36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			24	No. de capacitaciones	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%		
			6	No. de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			960	No. de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS							
			180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			120	No. de Reintegros	Reintegros	10	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			300	No. de Constancias TSC	Elaboración de constancias según ingresen	15	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			180	No. de Incrementos	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS							
			2,160	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			2,160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			2,160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE PLANILLAS							
			13800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentación para preparación de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1150	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			960	No. de Soportes realizados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo Ameriten	80	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			11400	No. de atenciones	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de inijuemp	950	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			480	No. de transcripciones	Transcripción de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			38	No. de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	3	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			48	No. de planilla elaborada	Planillas/IHSS	4	0	0%		
			240	No. de calculos	Elaboración de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	20	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	10	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			300	No. de memorandums elaborados	Elaboración de Memorandum para Remitir Documentación a varios departamentos	25	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			240	No. de Documentos foliados	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejados de Percibir	20	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			108	No. de planilla elaborada	Enviar electronicamente las planillas a Finanzas, Contabilidad y Auditoría Interna	9	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS							
			240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%		En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervision mensual de la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
24	No. de Informes	Obtener la información de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
24	No. de Informes	Elaboración de informe de deducciones	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
12	No. de Informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
12	No. de Permisos	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
ACT. PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			3,600	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policia y Convivencia Social	300	581	194%	Mayor cantidad de negocios citados de oficio por incumplimiento SINAGER, y por denuncias linea 100	
			600	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	50	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA NOVIEMBRE 2021



1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	90	No. de Autorizaciones, Constanancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	15	3	20%	Depende de solicitudes del contribuyente		
			70	No. de multas	Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	10	31	310%	Sancionar a contribuyentes por falta de permisos varios, y por incumplir las normas y leyes establecidas, generando ingreso a la AMDC de L. 106778.68		
			UNIDAD DE INSPECTORIA								
			157	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	2	17%	Hacer cumplir PCM Vigente debido a la Pandemia Covid 19 aun vigente, ordena toque de queda a las 10:00 p.m.		
			5650	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	400	1599	400%	Mayor operatividad del departamento, mayor cantidad de denuncias línea 100		
			183	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	49	6	12%	Las escuelas estan cerradas debido a pandemia y era a donde se impartirian las charlas de concientizacion		
			300	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	25	233	932%	Por la normalizacion en las funciones de otros departamentos ha aumentado la solicitud de apoyo en conjunto con el DMJ Apoyo otras instituciones en la inspeccion de medidas de bioseguridad emitidas por SINAGER (Bomberos, FUSINA, Policia Nacional, Casa de Noe, MP)		
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	8	267%	Se ordena cierre inmediato a negocios que se encuentran abiertos despues del horario establecido en los PCM, orden de SINAGER		
			285	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	25	12	48%	Se realiza decomiso de bebidas alcoholicas, Parlantes , entre otros: por reincidencia en falta de operar en Horario no autorizado por SINAGER		
			70	No. de Operativos	Decomisos	20	3	15%			
9	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	0	3	100%						
UNIDAD DE MEDIACION Y CONCILIACION											
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.											
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19											
0	No. de Operativos	Supervision en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covid-19	0	10	100%	Supervision de cumplimiento de Ordenanza del Gobierno Central por emergencia sobre la Pandemia del Covid 19.					
UE: DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION											
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno No. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No. de informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recolección la información		
6200			No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	0	0%	En proceso de recolección la información			
6800			No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	900	0	0%	En proceso de recolección la información			
12			No. de Analisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
204			No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Creditos Aplicadas	10	0	0%	En proceso de recolección la información			
4			No. De seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
60			No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	5	0	0%	En proceso de recolección la información			
30			No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	2	0	0%	En proceso de recolección la información			
700			No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	50	0	0%	En proceso de recolección la información			
5			No. de Analisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
1000			No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros	100	0	0%	En proceso de recolección la información			
530			No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	70	0	0%	En proceso de recolección la información			
12			No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
24			No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las áreas de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recolección la información			
UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA											
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	1	100%			
			2	No. de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	0	3	100%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	1	100%			
			12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KfW.	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			3	No. de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%			
			48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	5	125%	de forma virtual		
			48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	0	0%			
			48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	5	125%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			12	No. de Proyectos	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%			
			4	No. de Proyectos	Evaluación Diagnostico y Supervisión de Software y Hardware Adquirido Terceros para la AMDC.	1	0	0%			
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD											
			5	No. de Procesos Levantados	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	1	1	100%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA NOVIEMBRE 2021



1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	0	0%		
			12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema	1	0	0%		
			12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%		
			DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES							
			7500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	177	28%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
			240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	13	65%		
			4	No. de Monitoreos	Monitoreo y control del uso de las diferentes conexiones VPN.	0	0	#¡DIV/0!	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
			96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	6	75%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
			4	No. de Proyectos	Estructuración de la red según necesidad en diversas Oficinas ubicados en el plantel de la colonia 21 por el traslado de dichas oficinas.	0	1	100%		
			2	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	1	1	100%		
			7	No. Capacitaciones	Capacitaciones Externas.	1	0	0%		
			12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
			120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
			120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
			12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	5	500%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
			10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE							
			84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	3	43%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
			120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema	10	20	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
			240	No. de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	24	120%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
			24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
			12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Contable	1	0	0%		
			DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO							
			4	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	2	100%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios	
			300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	1	4%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios	
			600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	15	30%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios	
			240	No. de Soportes	Soporte a Usuarios via remota	20	0	0%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios	
			120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	16	160%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios	
			48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios	
			144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	0	0%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios	
			12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	0	0%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios	
			PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KFW							
			0	No. de actividades	Otros	0	105	100%		
			0	No. de actividades	Elaboración de reporte de ESET	0	1	100%		
			0	No. de actividades	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	8	100%		
			0	No. de actividades	Creación de cuenta	0	1	100%		
			0	No. de actividades	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	2	100%		
			0	No. de actividades	Creación de usuario con acceso a VPN	0	3	100%		
			0	No. de actividades	Capacitación al personal desarrollo SIT2	0	2	100%		
			0	No. de actividades	Capacitaciones de SIMRET	0	3	100%		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL									
ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. de Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%		
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	17	113%	No se cumplió con la meta por la emergencia sanitaria	
			180	No. de informes	Monitoreo de noticias	15	20	133%		
			720	No. de actualizaciones	Cortos informativos	60	58	97%	Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de información de las dependencias operativas de la institución	
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19							
0	No. de cortos	Elaboración cortos informativos relacionados con el Covid	0	0	100%	En proceso de recolección la información				
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)									
ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional					
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periodicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de Septiembre y en proceso de elaboración el informe del tercer trimestre.	
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	0	0%	No se presentaron informes.	
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2021	1	1	100%	Se elaboró el semáforo del mes de Septiembre.	

1.14 PLANIFICACION MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%				
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%	No hubieron solicitudes por parte de DDM.			
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales									
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	3	300%				
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	1	100%		Seguimiento a convenio AACID junto a Centro Histórico del Distrito Central.		
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	1	2	200%				
			Acciones Estrategicas Institucionales									
			12	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto	1	1	100%				
			0	No. de reuniones	Reuniones convocadas por dependencias de la AMDC	0	2	100%				
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)									
			10	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0	4	100%		Reuniones de seguimiento a la ejecución de la Consultoría.		
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW									
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	3	150%		Reunión de seguimiento al proyecto.		
			10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología kw fase I	1	0	0%		En Elaboración de TDR		
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL									
4	No. de Reportes	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID/DOFDA/GOAL).	0	1	#¡DIV/0!		Reunión de seguimiento al proyecto.					
PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA												
12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	4	400%		Reunión de seguimiento al proyecto.					
COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%	-			
			60	No. de reuniones	Reuniones administrativas	5	7	140%	* Reunión con PMOT * GOAL, Proyecto Barrio Resiliente * Centro Historico * Visión Mundial * Catastro			
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL									
			84	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	10	125%				
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN									
			84	No. de Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la informacon de los Diagnosticos.	8	20	250%		-		
			84	No. de Informes	Elaboracion de informes de los Diagnosticos Comunitarios.	8	9	113%		-		
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW									
			30	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	0	0	0%		No se esta trabajando con EL Programa de KFW.		
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/DOFDA / GOAL)									
10	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	1	9	900%		Reunión para Socializar con lideres comunitarios la construcción del Parque Infantil en la Colonia Berlin.					
COD x PROG	02 O SERVICIOS PUBLICOS											
ACT PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL											
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
			360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal	30	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Solidos del D.C.	9	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			540	No. de Solicitudes Atendidas	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			3,012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			312	No. de vacaciones / permisos autorizados	Autorización del rol de Vacaciones y Firma de Permisos de salida del personal de la Gerencia de Aseo Municipal, notas dirigidas a personal por no marcación de ingreso y/o salida por eventos externos, asistencia a reuniones, Operativos, etc.	26	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			3,012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	251	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			4,380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			

2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	1,056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	0	0%	En proceso de recolección la información			
			48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	En proceso de recolección la información			
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL									
			7,200	No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	0	0%	En proceso de recolección la información			
			300	No. de operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	0	0%	En proceso de recolección la información			
			12	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
			12	No. de Informe	Elaboración de Horas extras mensuales	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
			12	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
			30	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	0	0%	En proceso de recolección la información			
			24	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	0	0%	En proceso de recolección la información			
			225	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	25	0	0%	En proceso de recolección la información			
			450	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	50	0	0%	En proceso de recolección la información			
			420	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	0	0%	En proceso de recolección la información			
			60	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	10	0	0%	En proceso de recolección la información			
			100	No. De rotulos instalados	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas colonias, barrios, calles, etc.	9	0	0%	En proceso de recolección la información			
			960	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	80	0	0%	En proceso de recolección la información			
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL									
			720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	0	0%	En proceso de recolección la información			
			600	No. de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	50	0	0%	En proceso de recolección la información			
			48	No. de Operativos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	0	0%	En proceso de recolección la información			
			240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	0	0%	En proceso de recolección la información			
			60	No. de instalaciones	Instalación de tarimas	5	0	0%	En proceso de recolección la información			
			12	No. de informes	Elaboración de informe de horas extras	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
			12	No. De informes	Elaboración de informe de trabajo	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
			210	No. De constancias	Elaboración de constancias varias	20	0	0%	En proceso de recolección la información			
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS									
			336	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	0	0%	En proceso de recolección la información			
			4,396	No. de Operativos de barrido.	Barrido en calles internas	364	0	0%	En proceso de recolección la información			
			2,940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	224	0	0%	En proceso de recolección la información			
			448	No. de Operativos de cunetas.	Limpieza de cunetas en la aldea.	56	0	0%	En proceso de recolección la información			
			448	No. de Operativos de limpieza.	Operativos de limpieza	28	0	0%	En proceso de recolección la información			
			560	No. de Operativos de chapeo.	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	28	0	0%	En proceso de recolección la información			
			Actividades Condicionadas									
			36	No. de Limpiezas	Limpieza en Feria de Suyapa	0	0	0%	En proceso de recolección la información			
			3	No. de Limpiezas	Limpieza en Aniversario de la capital	0	0	0%	En proceso de recolección la información			
			75	No. de Limpiezas	Limpieza en Villa Navidena	30	0	0%	En proceso de recolección la información			
			COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO					PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
			ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNI DAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
						12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	se coordinaron diferentes operativos con los departamentos de Permisos y Ambulantes y Asuntos Pecuarios.
						1	No. de eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de los difuntos	1	0	0%	
						12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	Se atiende a personas que llegan de mercados y ambulantes
						12	No. de Operativos	Control de plagas y malea en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Fumigación En El Mercado Septima Avenida, Los Dolores Y Perisur .
						12	No. de reuniones/informes	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, Informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se Realizo Y Envío Informes Mensuales De Ingresos.
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS									
						12	No. de Operativos	Operativos de limpieza en los mercados Municipales	0	2	100%	Operativo de limpieza en mercado Perisur y Mercado Los Dolores y Septima Avenida

2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	5	No. de Mejoras	Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados San Pablo, Perisur, Jacaleapa, la Isla y Mariscos.	0	1	100%	Se ha mejorado el sistema de recolección de basura en los mercados porque la Empresa AMAHASA pasa más seguido en los mercados			
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se Mandaron Informes A La Gerencia De Orden Publico De Los Diferentes Mercados.			
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Reparacion De Acometida En Mercado Alvarez			
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza de tuberías de aguas grises lleno de grasa de las cocinas por parte de personal de mantenimiento de Orden Publico en el Mercado Los Dolores			
			12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	A La Espera De Fondos Para Realizar Este Proyecto			
			24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Revisión de del sistema Eléctrico en el mercado Los Dolores			
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS									
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales			
			15	No. de Construcciones	Construcción de pilas y construcción de bases metálicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%	A la espera de asignación de Fondos			
			12	No. de Reparaciones	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	se repararon 2 sanitarios en el mercados San Miguel.			
			12	No. de Informes	Elaboración de informes mensuales de ingresos en los baños y Parqueos	1	1	100%	se hacen informes mensuales de ingresos			
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES									
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se realizo operativos para despejar las calles de la calle de comayaguela, barrio abajo frente al seguro.			
			6	No. de Mantenimientos	Mejora al edificio de ambulantes para una mejor apariencia física a los contribuyentes que llegan a interponer denuncias. (pintura, cortinas, mantenimiento de aires, reparación sistema eléctrico)	0	0	#¡DIV/0!	A la espera de asignación de Fondos			
			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Demarcación de zonas recuperadas puestos ubicados frente a la quinta avenida.			
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboración de informes de ingresos, elaboración de avisos de pago a los vendedores ambulantes para pagar al banco.			
			5	No. de Operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	#¡DIV/0!	Reordenamiento de vendedores en Paso Liquidambar y vendedores frente al seguro social			
285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	26	22	85%	Desalojo de vendedores en Barrio abajo por el Seguro Social, frente a la feria de Villa Vieja, 3ra Calle y 4ta avenida						
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS									
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de cráneos	1	1	100%	se realizaron varios operativos para capturar semovientes pero no se capturo ninguno.			
			12	No. De Atenciones	Atención al Público en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	Se atendieron denuncias en la oficina de asuntos pecuarios.			
			251	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	21	18	86%	Se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.			
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	21	18	86%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados y Ferias.			
			4	No. de apoyo a Eventos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico en la Feria de Suyapa, carnaval de la Capital, día de los difuntos, día de las Madres,	1	0	0%	No se realizo Carnaval de Tegucigalpa por la aglomeración de personas, prohibición de Sinager.			
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	se realizaron 3 operativos de decomisos en el mercado Zonal Belen y mercado Perisur de productos en mal estado. Se realizo un operativo de desnaturalización en el contenedor de basura de la antigua penitenciaría donde se desnaturalizaron productos en mal estado.			
365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	30	0	0%	Las postas estan cerradas por la pandemia del COVID-19						
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS									
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.			
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.			
			4	No. de Pintado de Infraestructuras	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	0	0%	A la espera de asignación de Fondos			
			0	No. de Lotes	Lotes donados en cementerios	0	37	100%	Se donaron 37 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraíso, Cementerio Jardin de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.			
0	No. de Entierros	Entierros en el nuevo cementerio Jardin de Los Angeles	0	29	100%	Se donaron 29 lotes de terreno para 26 por muerte natural y 3 por COVID-19. En el Cementerio Los Angeles.						
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			1,100	No. De metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para campo			
SEÑALIZACION HORIZONTAL												

			240,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto, previa preparación de la superficie con materiales abrasivos y aplicación de Primer Acrílico o Sellador de concreto.	20,000	2,101	11%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento
			120,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, Tipo Vibra Line 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto	10,000	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento
			1,200	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	100	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento
			155	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	5	5	100%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento
			2,400	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	200	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento
			620	Und	Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm, capaces de aguantar más de 200 colisiones e impactos de alta velocidad, flexibles, visibilidad de día y de noches, Colores a definir en el proyecto; debe proveer tacos y tornillos de anclaje más una broca por cada 25 canalizadores	20	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			310	Und	Bumerán	10	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			2	Und	Contador y clasificador de tráfico portátil o semi permanente, con capacidad de generar hasta 8 espiras virtuales y analizar velocidad y tamaño de los vehículos, con autonomía de hasta 7 días, sus respectivas baterías o celdas solares	0	0	0%	
			4	Und	Señales semi variables con LED de alta intensidad para habilitar y deshabilitar el uso de carriles reversibles, con su respectiva celda solar y batería	0	0	0%	
			28	Und	Semáforos Intermitentes	0	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			18,000	MI	Señalización horizontal de Pintura de Trafico a Base de compuesto acrílico Color a definir en el proyecto	1,500	1,250	83%	
			3,100	Und	Suministro de Viales sin perno amarillas doble cara.	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			3,100	Und	Suministro de Viales sin perno Blanca doble cara, Blanco y Rojo	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
SEÑALIZACION VERTICAL									
			120	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Graffiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante
			110	Und	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con lámina Galvanizada cal. 16 y 2 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Graffiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 40 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante
ORDENAMIENTO VIAL									
			36	Und	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	3	4	133%	
			240	No. Operativos por día	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinación con DNVT e IHIT
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	Pendiente coordinación con DMJ
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%	
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%	
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	Por disposiciones de SINAGER no se autorizan eventos masivos
PROYECTOS PEATONALES									
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para campo
			1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para campo
			11	No. de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para campo
			22	No. de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA NOVIEMBRE 2021



COD x PROG	ACT - PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGSAM)	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
								PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA 8 Metro lineal Construcción de ciclovia 0 0 0% Pendiente asignación de presupuesto para campo											
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS 1,536 No. de intersecciones Mantenimiento Preventivo general 128 12 9% Pendiente contratación de personal encargado de la red de semáforos en centro de control											
PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC											
					100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	10%	8%	80%	Se gestiona el traspaso de los servicios de agua potable y saneamiento de forma gradual que permita que el proceso avance en la medida en que lo permita la disponibilidad de los recursos financieros del Contrato de Préstamo No. 4878-BL-HO del BID y se le de cumplimiento a las condiciones establecidas en el Acuerdo de Financiamiento con el BM (Préstamo No. 6460-HN), conforme al orden siguiente: i) áreas administrativa y financiera, ii) área comercial, iii) áreas operativas (subsistemas Picacho, Laureles y Concepción) y el sistema de saneamiento, con la finalidad de dar cumplimiento al Convenio Marco suscrito entre la AMDC y el SANAA y de atender las recomendaciones que se derivan del plan de trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso creada por el Alcalde Municipal y la Gerencia del SANAA. De momento se ha procedido con la liquidación del personal correspondiente a las áreas administrativa, financiera, comercial y Subsistema Picacho. Asimismo, en sesión de Junta Directiva de la UMAPS de fecha 15 de junio del año en curso se procedió con el nombramiento del personal de primera línea (Gerencia y 6 Subgerencias de áreas) y la autorización al Gerente General para que suscriba con el SANAA el Contrato para la Prestación Transitoria de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento. Se suscribieron en fecha 29 de junio del presente año las Actas correspondientes a la titularidad de los sistemas y las de traspaso de funciones vinculadas con las primeras áreas funcionales de la AMDC/UMAPS (Administrativa/Financiera y Comercial), asimismo se trabaja en el Acta relacionada con el Subsistema Picacho. Gestiones que son debidamente informadas a
					100%	% de avance	Formulación de ocho (8) proyectos de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, para gestionar su construcción con financiamiento de la segunda fase del BID para proyectos rurales y periurbanos.	10%	8%	80%	Se prevé el desarrollo de nuevos proyectos de agua potable en el sector periurbano de la ciudad capital bajo la modalidad de almacenamiento domiciliario, como parte de las mejoras y ampliación de cobertura del sistema de agua potable, se han revisado las memorias técnicas bajo un enfoque integral de (3) proyectos Monte de Los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote que serán financiados con recursos del BID, bajo la dirección de SDECOAS.
PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL											
					100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	10%	8%	80%	Puesta en marcha de la nueva unidad municipal (UMAPS) con una estructura de gobernanza adecuada, la implementación de instrumentos de funcionamiento relacionados con el enfoque de igualdad de género y la suscripción de un Acuerdo de Desempeño de los Servicios de agua potable y saneamiento con la AMDC, que permita el monitoreo de la calidad de los servicios con el cumplimiento de metas físicas. La Política de Género se aprobó en la sesión de Junta Directiva de la UMAPS celebrada el 13 de enero del 2021 incluyendo el Plan de Acción para su implementación se desarrolló el Programa de Mentoría para Mujeres Trabajadoras de la UMAPS, iniciar las capacitaciones para su conocimiento e implementación por el personal contratado; se ha contratado parcialmente el equipo gerencial de la UMAPS y se espera que el total del equipo este contratado durante el mes de octubre, asimismo se ha firmado un convenio de cooperación interinstitucional entre la AMDC y la UMAPS con la finalidad de dotar de los recursos a la UMAPS en su funcionamiento y apoyar el proceso de traspaso; y se continúa trabajado en la elaboración de los instrumentos de gestión de la UMAPS correspondientes a los DLI

<p>Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p>	<p>Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución con enfoque de cambio climático y gestión de riesgos.	10%	8%	80%	En el marco de su competencia la UGASAM continúa brindando asistencia técnica en lo siguiente: i) en la elaboración de los estudios y en el proceso de construcción de los trabajos de optimización de las plantas de tratamiento de agua potable (Picacho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización e instalación de distritos de medición en Picacho y otras áreas que se seleccionen, actividades para mejorar la eficiencia de la red de distribución mediante la reducción de pérdidas físicas (NRW) y una campaña de comunicación que enfatice los beneficios del consumo y la conservación responsable del agua, ii) desarrollo de consultorias de los protocolos de seguridad y el fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, iii) mejoras en el manejo de las cuencas productoras de agua, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento y el desarrollo de un plan de manejo y conservación de las cuencas hidrográficas priorizadas, y IV) Se finalizaron los instrumentos de funcionamiento en las áreas administrativas, financieras, comercial y operativa de los subsistemas de agua potable y el sistema de saneamiento (Reglamentos, Manuales y Procedimientos), incluyendo documentos de apoyo que se desprenden de la Política de Igualdad de Género, relacionado con la elaboración del Documento "Programa de Mentoría de la Carrera para Mujeres Trabajadoras de la UMAPS", en total se han adaptado y elaborado 65 instrumentos de gestión de carácter técnico, administrativo, financiero y comercial.
		100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	10%	8%	80%	En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en lo siguiente: (i) explorar opciones de financiamiento para inversiones más grandes; (ii) llevar a cabo un análisis de brechas de género para explorar las disparidades relacionadas con los servicios de agua potable y saneamiento en áreas específicas; y (iii) diseñar una campaña de comunicaciones dirigida a los beneficiarios en las áreas de servicios, incluido el apoyo a la participación ciudadana a través de las COMAS para promover la transparencia, la responsabilidad y la capacidad de respuesta de la UMAPS a su base de clientes.
		100%	% de avance	Implementación de una campañas de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización y otros aspectos vinculados a la participación ciudadana a respuestas de emergencia, conforme lo establece el Manual Operativo.	10%	8%	80%	En el marco de su competencia la UGASAM continúa brindando asistencia técnica a la UCP y en los mecanismos de participación ciudadana a través de la COMAS que comprende entre otros aspectos lo siguiente: i) implementación de una campañas de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización; (ii) inducir el conocimiento, la actitud y los cambios de comportamiento relacionados con las prácticas de conservación de agua de uso doméstico; y (iii) aumentar el compromiso necesario de ambas partes para cuidar la infraestructura de servicios.
		JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN DETECCIÓN DE FUGAS EN TUBERÍAS IMPARTIDA POR JICA						
100%	% de avance	Jornadas de capacitación en operación de equipo especializado para la detección de fugas en tuberías de agua, impartida por el Doctor Kenji Nakanosono, profesional especialista de la Japan International Cooperation Agency, JICA, a profesionales de la UMAPS y del SANAA. Esta capacitación se inició en los últimos días del mes y terminará durante la primera quincena del mes de agosto.	10%	10%	100%	Esta jornada de capacitación se realizó en el marco de los trabajos de consultoría para el Estudio de Recolección de Datos sobre el Abastecimiento de Agua de Tegucigalpa, que la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) está llevando a cabo junto con empresas consultoras japonesas, con el apoyo técnico de la AMDC/UGASAM y la División Metropolitana del SANAA. JICA, por intermedio de las empresas consultoras (Techno Co. Ltd. y JNS Co. Ltd.). En esta etapa de la consultoría se desarrolló un importante seminario en forma virtual sobre la aplicación de tecnología de punta de origen japones, que tuvo una muy buena atención de distintos sectores relacionados con el agua potable y saneamiento, la empresa privada, los profesionales capacitados por la misión técnica y parte del personal técnico contratado por la UMAPS. La investigación propia de la misión se desplazó por diversos sectores de la ciudad de Tegucigalpa, como el área del barrio Buenos Aires, en las faldas del cerro El Picacho, la zona de la Villa Olímpica y otras zonas capitalinas. El 29 de octubre, con motivo de la terminación de esta etapa del programa de detección de fugas en el sistema de Tegucigalpa, se celebró una sencilla ceremonia en el Despacho del Alcalde Municipal, con la participación del Representante de JICA, firmas consultoras, funcionarios de la Corporación Municipal de la AMDC y de UGASAM. El mismo día, la misión de JICA hizo entrega a la AMDC del equipo de detección de fugas, generación portátil de energía, varillas de detección de ondas sónicas y otros, equipo que será traspasado mediante acta a la Subgerencia de Agua Potable de la UMAPS.		
ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES								

			100%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema metropolitano	10%	8%	80%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal, mientras se concluye el proceso de traspaso de los servicios de agua y saneamiento de dicha Institución hacia la AMDC. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial son atendidos por UGASAM a través de la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio. La actividad depende de la cantidad de las denuncias ciudadanas y su cumplimiento de la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos necesarios
SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD CAPITALA									
			100%	% de avance	Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de La Concepción, Picacho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo- La Tigra. Los trabajos incluyen chapeo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas; barrido y desasolve de tomas y de áreas de servidumbres de tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM.	10%	10%	100%	Los fondos para el financiamiento de los trabajos mensuales, tanto de mano de obra como de utensilios y accesorios, son municipales. Los trabajos han sido realizados desde el mes de octubre de 2019. La actividad depende de la magnitud de las labores necesarias en cada sitio para el mantenimiento necesario, son intercambiadas según las necesidades en cada sector y para apoyar el sistema donde se requiera mayor trabajo en mantenimiento u otro servicio. En el sistema La Concepción laboran cinco (5) microempresas; dos (2) de ellas se encargan de la limpieza general en túneles, compuertas, gradas y cresta; chapeo general; y tres (3) microempresas adicionales trabajan en las plantas de potabilización del sistema: mezcla y vertido de químicos, limpieza general de las represas y plantas de tratamiento y de potabilización. En Rancho Viejo-La Tigra, laboran cuatro (4) en limpieza general de fuentes superficiales, líneas de conducción, accesos y vados; remoción de material pétreo, limpieza de escombros de deslizamientos, atención de viveros y chapeo general. En el subsistema Picacho-Miraflores trabajan tres (3) microempresas dedicadas a servicios generales en la Planta de Potabilización, traslado, manipulación y vertido de químicos, limpieza general; atención de viveros; limpieza general de fuentes superficiales; siembra de árboles; mantenimiento de accesos, senderos y caminos; chapeo general. Durante el mes de julio estos trabajos se comenzaron a realizar bajo la responsabilidad de la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS), sin embargo fue necesario realizar actividades de transición con los Coordinadores y las microempresas.
PROGRAMA DE COOPERACION TECNICA Y CIENTIFICA ENTRE MEXICO Y HONDURAS PARA CAPACITACION EN EL USO DE HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES EN AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE									
			100%	% de avance	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del Municipio del Distrito Central. Se prevé actividades en la asistencia técnica para la capacitación técnica en el programa IBER, diseño de almacenamientos de agua de tormentas para prevenir inundaciones y posible uso posterior, diagnóstico y modelación de cauces hídricos periódicamente rebasados y prevención de deslizamientos de terrenos por causa hídricas.	10%	10%	100%	Concluyó el Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras para la formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. La revisión de resultados del programa respalda la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalicen en la continuidad de la capacitación. Dado el beneficio de estas capacitaciones al personal técnico de la AMDC, SANAA y otras instituciones, se han realizado conversaciones preliminares explorando la posibilidad y disponibilidad del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua, IMTA, para la concertación de una etapa adicional y se ha elaborado un documento expresando fundamentos para la realización de una nueva cooperación técnica y científica de parte de AMEXCID.
PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN HONDURAS OPERACIÓN HO-L1213 SEDECOAS - AMDC - BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO									

2,6 AGUA Y ALCANTARILLADO		0%	% de avance	El Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOAS) de la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento, SEDECOAS, del Gobierno de la República, en el marco de la Operación HO-L1213 del Banco Interamericano de Desarrollo, BID, para la ejecución del Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras, ha elaborado la carpeta técnica de varios Proyectos de Integración Urbana en Colonias de la ciudad capital, conteniendo de planos, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad en colonias del MDC, entre las que se encuentran Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote. En el programa se incluye el Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote.		100%	100%	En la ejecución del Programa, la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal, UGASAM, de la Alcaldía Municipal del MDC, ha realizado labores de coordinación y de asistencia técnica en la formulación de proyectos de agua potable y saneamiento. A estas alturas ha sido terminada la carpeta técnica de las Colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote, localizadas todas en el sector suroeste de la ciudad capital. Se dispone ya de planos, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad de los tres proyectos a ser construidos en las tres colonias del MDC. En el programa se incluye y ha elaborado también, la carpeta técnica del Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote, obra de la cual se tienen ya los diseños, planos, especificaciones técnicas y presupuesto de construcción y se espera se logre el financiamiento para la construcción de las obras de parte del BID bajo la dirección de SEDECOAS. Asimismo, como punto focal se continúa apoyando a la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) y firmas consultoras (Japan Techo Co. LTD y NJS Co. Ltd.) en el Estudio de Recolección de Datos sobre el abastecimiento de Agua de Tegucigalpa, con la finalidad de que sea elegible para una cooperación no reembolsable por el Gobierno del Japón y se continúa trabajando en la elaboración de nuevos términos de referencia para gestionar consultorías con la asistencia no reembolsable del BID en las áreas de fortalecimiento institucional y acompañamiento e implementación de la Política de Género con la UMAPS para el 2022.
		0%	% de avance	Estudio de Recolección de Datos sobre el abastecimiento de Agua de Tegucigalpa, financiado con la cooperación de la Agencia de -cooperación Internacional de Japón (JICA) y Acciones preparatorias de apoyo del BID para financiamiento en agua y saneamiento para el 2022.			100%	Como punto focal se continúa apoyando a la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) y firmas consultoras (Japan Techo Co. LTD y NJS Co. Ltd.) en el Estudio de Recolección de Datos sobre el abastecimiento de Agua de Tegucigalpa, con la finalidad de que sea elegible para una cooperación no reembolsable por el Gobierno del Japón y se continúa trabajando en la elaboración de nuevos términos de referencia para gestionar consultorías con la asistencia no reembolsable del BID en las áreas de fortalecimiento institucional y acompañamiento e implementación de la Política de Género con la UMAPS para el nuevo préstamo de apoyo presupuestario para el 2022.
CONSULTORIA: "CONSTRUCCIÓN DE MECANISMOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS LEGALES A NIVEL LOCAL DE LOS ODS DE LA AGENDA 2030"								
		0%	% de avance	La Alcaldía Municipal del Distrito Central contrato con fondos de KfW la Consultoría: "Construcción de mecanismos de monitoreo y evaluación para el cumplimiento de los compromisos legales a nivel local de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, ODS, de la Agenda 2030", en atención a la iniciativa de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), con el objetivo principal de que los representantes de los Gobiernos, la sociedad civil, el ámbito académico y el sector privado "se apropien de esta ambiciosa agenda, a debatirla y a utilizarla como una herramienta para la creación de sociedades inclusivas y justas, al servicio de las personas de hoy y de futuras generaciones". UGASAM ha asistido a los Talleres hasta ahora realizados: Taller No. 1: Sensibilización, promoción y diálogo Objetivos de desarrollo sostenible 2030; Taller No 2: Proceso de adopción de la Agenda 2030 en Honduras; Taller No 3: La Agenda 2030 Honduras y los objetivos de desarrollo sostenible AMDC. En este último Taller se ha estudiado la vinculación de las distintas dependencias de la AMDC hacia su interior institucional, hacia las distintas dependencias del gobierno y organizaciones privadas.			100%	Los Talleres se han desarrollado con buen suceso y tienen el objetivo de asegurar el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible por las dependencias y unidades organizativas de la AMDC mediante la creación de los mecanismos de monitoreo y evaluación en el cumplimiento y el alineamiento de los programas y proyectos de la AMDC con las Metas e Indicadores de los ODS. UGASAM ha asistido a los Talleres hasta ahora realizados: Taller No. 1: Sensibilización, promoción y diálogo Objetivos de desarrollo sostenible 2030; Taller No 2: Proceso de adopción de la Agenda 2030 en Honduras; Taller No 3: La Agenda 2030 Honduras y los objetivos de desarrollo sostenible AMDC. En este último Taller se ha estudiado la vinculación de las distintas dependencias de la AMDC hacia su interior institucional, hacia las distintas dependencias del gobierno y hacia organizaciones privadas relacionadas con los distintos programas y proyectos.
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
04- PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA (AIF-6460)					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Componente 1. Operacionalización de un nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa								
		100%	% de avance	DLI-1: Adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el Gobierno de Honduras y la Alcaldía Municipal del Distrito Central	0%	0%	0%	Completado. La AVI envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.
		100%	% de avance	DLI-1: Aprobación de la estructura de la organización de UMAPS, por parte de la Corporación de la AMDC	0%	0%	0%	Completado. La AVI envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.
		100%	% de avance	DLI-1: Contratación del equipo gerencial de la UMAPS (Gerente General, Gerente del área Administrativa/Financiera, Gerente del área Comercial y Gerente del área Operacional)	0%	0%	0%	Completado. La AVI envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.
		100%	% de avance	DLI-1: Firma de Acuerdo de Desempeño del Servicio (Memorando de Desempeño del Servicio) por las partes	0%	0%	0%	Completado. La AVI envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.

Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	Crear la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	DLI-1 Elaboración de una política de género para la UMAPS e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la UMAPS.	0%	0%	0%	Completado. La AVI envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.		
		100%	% de avance	DLI-1: Adopción de la política de género por la UMAPS y las primeras acciones implementadas.	0%	0%	0%	Completado. La AVI envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.		
		1	No. de informes	Verificación del Cumplimiento del DLI-1 de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Financiamiento y en el Manual de Operación del Proyecto.	0	100%	100%	Se reciben los protocolos para DLI 4-7 por parte de AVI al BM y AMDC, el 14 de octubre. Informes de verificación del DLI 4 y 5 se reciben el 31 de octubre. Se espera el 6 y 7 durante el transcurso de Noviembre.		
		Componente 2. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución								
		Subcomponente 2.1. Mejorar la disponibilidad de agua para aumentar la frecuencia de los servicios de suministro de agua a los hogares en el área del proyecto								
		100%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	20%	2%	10%	Se cerró el proceso de negociación de forma exitosa con la empresa evaluada y se está en firma de contrato por las partes que se espera terminar durante el mes de noviembre, así como extender la orden de inicio para iniciar actividades de estudio.		
		100%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	0%	0%	0%	TdRs de Distritos de Medición se remitieron de regreso al BM. A la espera de recibir la NOB vía extra STEP. Se espera lanzar proceso de solicitud de propuestas al finalizar noviembre 2021.		
		100%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho	20%	0%	0%			
		100%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	20%	0%	0%			
		Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción								
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en hidrología para las Presas parte del Panel de expertos (PdE)	0	0%	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en hidrología para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Su replanteo de presupuesto no fue aceptado por el Banco Mundial. Se hicieron cambios reflejados en la modificación del PAC. A la espera de recibir el VoB por parte del BM para proceder con el lanzamiento de concurso.		
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE)	0	0%	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Su replanteo de presupuesto no fue aceptado por el Banco Mundial. Se hicieron cambios reflejados en la modificación del PAC. A la espera de recibir el VoB por parte del BM para proceder con el lanzamiento de concurso.		
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en Rolled Compact Concret (RCC) para la Presa Concepción parte del Panel de expertos (PdE)	0	0%	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría de Rollad Compact Concret (RCC) para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Su replanteo de presupuesto no fue aceptado por el Banco Mundial. Se hicieron cambios reflejados en la modificación del PAC. A la espera de recibir el VoB por parte del BM para proceder con el lanzamiento de concurso.		
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas parte del Panel de expertos (PdE)	0	0%	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Su replanteo de presupuesto no fue aceptado por el Banco Mundial. Se hicieron cambios reflejados en la modificación del PAC. A la espera de recibir el VoB por parte del BM para proceder con el lanzamiento de concurso.		
		100%	% de avance	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	10%	0%	0%			
Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática										
100%	% de avance	Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	20%	0%	0%	Se espera lanzar concurso de contratación para plan de manejo de cuencas para Diciembre 2021. TdR de Control de la contaminación se completaron para Noviembre y se remitieron de manera extra oficial al BM para su revisión antes de envío por el STEP. TdRs de Resiliencia Climática se esperan tener para Enero 2022.				
Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica										
12	No. de Informes	Recontratación de Equipo Técnico de la UCP/AMDC responsables del Proyecto	1	100%	100%	Durante todo el año se espera la continuidad de los Especialistas que conforman la UCP, vía firma de enmiendas a sus contratos principales.				
100%	% de avance	Realizar el proceso de Auditoría Externa correspondiente al año 2020	0%	0%	0%	Completado. Auditoría inició labores el 15 de marzo, solicitando documentación digital y en físico. En constante solicitud de documentación de varias áreas del proyecto. Entregaron informe final el 30 de junio. Se espera iniciar el proceso de auditoría del 2021, para noviembre, buscando iniciarse en los primeros meses del 2022.				

			4	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DLI)	0	100%	100%	Informes periódicos de los avances de los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DLI), de la consultoría de seguimiento. Se recibieron los informes de verificación del DLI1, 2 y 3 en agosto. Se esperan los informes del DLI4-6 para Octubre y DLI 7 para Noviembre	
			12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	0%	0%	Proceso se determinó fracasado. Todas las empresas que presentaron propuestas, estaban muy por encima del presupuesto establecido. Revisión de TdR se revisa para volver iniciar proceso.	
			4	No. de informes	Contratación de consultoría de selección de servicios para Identificar potenciales mecanismos de financiación de obras de infraestructura mayor.	0	0%	0%	Contratación de consultoría para la selección de servicios para Identificar potenciales mecanismos de financiación de obras de infraestructura mayor. Esta consultoría será financiada con fondos del Banco Mundial y se espera abordar ya con la UMAPS	
			2	No. de informes	Contratación de consultoría para Establecer Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la AMDC para fortalecer sus capacidades de monitoreo e implementación de estándares sociales y ambientales.	0	100%	100%	Contratación de una consultoría para Establecer Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la AMDC para fortalecer sus capacidades de monitoreo e implementación de estándares sociales y ambientales. Esta consultoría será financiada con fondos del Banco Mundial. CONTRATADO	
			2	No. de informes	Realización de estudios para fortalecer el papel de COMAs	0	0	0%	Contratación de consultoría para fortalecer los Comités municipales de agua y saneamiento (COMAS)	
			100%	% de avance	Seguimiento de la implementación de una campaña de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus objetivos.	10%	0%	0%	TdRs entregados ya cuentan con No Objeción del Banco. Se está en proceso de documentación para lanzar proceso de concurso. Esta actividad se extiende hasta el año 2023. En últimas revisiones por el GLA y la UCP para lanzar proceso de concurso.	
			4	No. De Vehículos adquiridos	Adquisición de vehículos	0%	0%	0%	En proceso de adquisición de vehículos y motos, financiado por el Banco Mundial. Esperando visto bueno de parte de la DCS y el GLA, para proceder a concurso	
			17	No. De Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	1	0%	0%	Se recibió una parte del equipo de computación incluyendo 10 laptops, una (1) impresora, 23 UPSs. El resto del equipo se entregará en forma demorada para entre diciembre y enero.	
Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)										
COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO							
			UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA							
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			DEPARTAMENTO DE LOGISTICA							
			UNIDAD DE ALBERGUES							
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			UNIDAD DE PROTECCION CIVIL							
			48	No. de fumigaciones	Fumigación en Gerencia sde la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			UNIDAD DE COMUNICACIONES							
			48	No. de Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			UNIDAD DE CODEL							
			PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW							
			88	No. de capacitaciones de codeles	Creacion, capacitacion, restructuracion , actualizacion y certificacion, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAI DOOFDA / GOAL)							
			4	No. de capacitaciones de codeles	Formacion y Capacitacion de Codeles para Villa Nueva y los Pinos	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			0	No. de jornadas	Distribucion de agua potable	0	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			0	No. de movilizaciones	Movilizacion de personal AMDC	0	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			0	No. Jornadas	Abastecimiento	0	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			0	No. Jornadas	Fumigaciones	0	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)							
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			TRASVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL							
			4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central.	0	0	0%		
			1	No. Documentos	Acompañar al proceso de Revisión y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (RRD-DC)	0	0	0%		

			1	No Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUS-DC) actualizado.	0	0	0%	
			2	No. Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central.	1	0	0%	
			2	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros.	0	0	0%	
			5	No. de reportes	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD.	1	1	100%	
			2	No. de reportes	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riegos de Desastres.	0	0	0%	
			0	No. de reuniones	Aesorias/ Acompañamientos al Despacho Municipal	0	1	0%	Participación en reunión con DOT para informar, asesorar sobre gestiones previas de la AMDC ante el proyecto de Adaptación basada en ECOSISTEMA del Corredor boscoso de Tegucigalpa (Denominado ADAPTARC por la Secretaría de MiAmbiente, lo que servirá para futuras acciones que DOT pueda desarrollar con el proyecto en mención.
COMUDE									
			12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	1	2	200%	Reunión del CTP-COMUDE, puntos varios
			2	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la evaluación de la incorporación de la GIRD en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	0	0	0%	
			3	No. Remisiones	Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes expuestos del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. - Otros.	1	1	100%	Se actualizaron la base de datos de proyectos de KFW-ACC
			2	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.	0	0	0%	
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO									
			4	No. de reportes	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (incluida la información de CC del DC)	0	1	100%	Actualización de la capa de proyectos KFW-ACC
			4	No. de reportes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central.	0	0	0%	
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET									
			5	No. de reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estacion Total, GPS diferenciales, otros)	0	0	0%	
			1	No. de instalaciones	Instalaciones de energía y respaldos por caída del suministro para el SIMET, incluye alternativas de eficiencia energetica en la instalacion del sistema (Energía Solar)	0	0	0%	
			12	No. de reportes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de información, otros). Para 22 estaciones automáticas en el DC	1	1	100%	Las 22 tarjetas SIM ya fueron obtenidas a través de una solicitud a CONATEL en enero de 2021
			1	No. de instalaciones	Instalación Menor para acondicionamiento o construcción de espacios para protección de los equipos del SAT, incluye el acondicionamiento de las instalaciones y sitios de monitoreo (Tomas de Energía, Fijaciones a firme, cassetas de protección, estantería, muebles, archivos, otros)	0	0	0%	
			7	No. de instalaciones	Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	0	0	0%	El proceso de compras con KFW se ha retrasado por temas de cotizaciones
			4	No. De informes	Acompañamiento en el Desarrollo del SIMET	0	3	100%	Reuniones para el funcionamiento y procesos del SAT con GOAL y con los Desarrolladores del Sistema ya contratados y capacitaciones para el personal de la AMDC.
			6	No. De modelos	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	0	0	0%	
			1	No. de Sistemas	Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Cholulteca (personal, mantenimiento, operación)	1	1	100%	Sistema activo por eventos de lluvia
			2	No. De capacitaciones	Procesos de capacitación sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	1	2	200%	2 días de capacitación sobre el uso de la plataforma SAT a personal de la AMDC

			12	No. de reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	1	100%	Monitoreo de eventos de lluvia que fueron reportados al CODEM
			2	No. de reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Módulo SAT	0	0	0%	
POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO									
			5	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1	0	0%	
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)									
			4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de implementación del PLACC	1	4	400%	3 Reuniones. Participación en tres reuniones para la incorporación de ideas de proyectos del PLACC dentro del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático. 4. Participación vía internet en la Cumbre de Cambio Climático desarrollada en GLASCO Escocia-Reino Unido y divulgación de los principales resultados y acuerdos obtenidos.
			4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de ejecución del PLACC	0	0	0%	
			3	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	0	0	0%	
			4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	1	1	100%	Gestión y aprobación por Coordinación de KfW para que financien algunas ideas de proyecto del PLACC, como también incorporar el desarrollo del Parque Ecológico que se desarrollará con fondos de KfW.
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)									
			1	No. Actualizaciones	Actualizar y consolidar las bases de datos de daños y pérdidas ocasionadas por desastres y presentación de los resultados para oficialización ante el pleno del COMUDE	0	0	0%	
			2	No. De Ingresos Periodicos	Ingreso de información de pérdidas municipales ante desastres al DesInventar AMDC	0	0	0%	
			1	No. Diagnósticos	Diagnosticar el sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podrán ser integrados / Documento Elaborado	0	0	0%	
			1	No. Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGIR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del modulo en línea	0	0	0%	
			4	No. de Reportes	Acompañar la implementación de un programa de formación integral que integre la RRD y Resiliencia	0	1	0%	Acompañamiento al Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras y al Proyecto Fortalecimiento a la AMDC para la Gestión del CC
			7	No. de Reportes	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio	0	0	0%	
			4	No. de Reportes	Promover y acompañar las actividades y procesos para la creación, desarrollo e implementación del SIMET-DC	0	1	0%	Acompañamiento de oficina y desarrollo del SIMET-DC
			3	No. de Reportes	Gestionar y promover la inclusión y asignación de fondos destinados a la gestión de los riesgos de desastres en el municipio y la resiliencia (se pueden incluir recursos de ACC y OT como parte de la visión de RRD)	0	0	0%	
			3	No. de Reportes	Desarrollar estudios, análisis y/o estimaciones de escenarios que contribuyan a mejorar la comprensión del impacto económico de los desastres y la necesidad de invertir en resiliencia (ejemplo Escenarios ECA, Modelaciones SIMET, Caracterizaciones KfW, otros).	0	0	0%	Acompañamiento al IDEM en el análisis de la base de datos de información de colonias que se manejan
			2	No. de Reportes	Gestionar, Generar y/o emprender acciones orientadas a identificar, cuantificar y caracterizar la población bajo riesgo de desastres así como los elementos expuestos y su nivel de vulnerabilidad	0	0	0%	Junto con el equipo de KfW-UMGIR se esta preparando un perfil de proyecto de reforestación de La Laguna El Pedregal, como respuesta a la idea de proyecto de reforestación en el nuevo perímetro del M.D.C.
			1	No. Documentos	Apoyar y/o acompañar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM, cuando este lo solicite	0	0	0%	Obtención del Decreto No.37-2021 del Congreso Nacional en donde se ordena a FOSOVÍ donar a la AMDC 16 manzanas de terreno para el desarrollo del Parque Ecológico.
			4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo,	0	0	0%	Recopilación de documentos sobre estudio dictámenes y demás
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	0	0	0%	
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KEW / Fase I									
			4	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KfW (ATP-CAM y Coordinación del Programa-UMGIR)	0	4	0%	
			10	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KfW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGIR y de la CAM)	0	8	0%	
			12	No. de reportes	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	6	0%	
			12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adpatación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	
			3	No. de reportes	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	0	0	0%	

Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de

Gestión del Riesgo	de las Oficinas involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades del MGAS y MSSS del Programa (Incluye el seguimiento a los Trámites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean requeridos)	0	7	0%		
	3	No. de reportes	Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MIAmbiente)	0	1	0%				
	7	No. de reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC (Se incluyen los procesos de caracterización y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa)	0	4	0%				
	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	0	0%				
	6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Certificación de Oficiales de Prevención (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	2	0%				
	3	No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	0	0%				
	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	1	0%				
	3	No. de reportes	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión y técnicos municipales en temas de GR y CC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	0	0%				
	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos - a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	0	0	0%				
	8	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso	0	1	0%				
	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	0	0	0%				
	1	No. de reportes	Pasantías de al menos cinco municipalidades seleccionadas por AMHON para conocer la experiencia de la AMDC en materia de GIRD y CC	0	0	0%				
	4	No. de reportes	Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica"	0	0	0%				
	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	0	1	0%				
	4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KfW	1	1	0%				
	9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	0	2	0%				
	12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	1	0%				
	4	No. de reportes	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	1	0%				
	0	No. de reuniones	Reuniones de seguimiento de Proyectos KfW	0	12	0%				
	0	No. de visitas de campo	Visitas Técnicas de campo	0	8	0%				
	ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KfW / Fase II									
	12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales y no estructurales	1	7	700%		Reunión de trabajo Acciones fase II. Reunión observaciones CAM Cinsa para los diseños finales Reunión revisión de instrumentos y cronograma fase II. Reunión II Revisión de guía de criterios para fase II		
	12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%		Etapas de prediseño de perfiles de medidas estructurales		
	12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II	1	0	0%		Etapas de prediseño de perfiles de medidas estructurales		
	6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento de los entes rectores: COPECO)	0	1	100%		Reunión con CENICAC para discutir sobre los procesos de consultoría para el componente con COPECO		
	6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento de los entes rectores: MIAmbiente+)	1	1	100%		Reunión de Seguimiento al borrador del convenio con COPECO		

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES		6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario)	0	1	100%	Reunión de Seguimiento al borrador del convenio con MiAmbiente+	
		12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de Capacidades técnicas/cognitivas, tecnológicas y logísticas operativas de la AMDC en materia de GIRD, la ACC y el OT	1	2	200%	Revisión de la redccción de las actividades del Acuerdo Separado Fase II Incorporación de las actividades en el Plan de Inversiones.	
		8	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	0	2	100%	Revisión de la redccción de las actividades del Acuerdo Separado Fase II Incorporación de las actividades en el Plan de Inversiones.	
		12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	1	100%	Inclusión de estas actividades en el PI del programa Fase II	
		7	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades Municipales mediante la Sistematización y Socialización del Programa Fase I+II	0	2	0%	Revisión de la redccción de las actividades del Acuerdo Separado Fase II 2. Incorporación de las actividades en el Plan de Inversiones.	
		12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	2	200%	Reunion de trabajo actualización de cronograma de actividades	
	PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA, JICA								
		4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	0	0	0%		
		12	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	1	100%	Revisión del proceso de legalización de Campo Cielo Seguimiento a Licencias Ambiental para proyecto en Colonia Fuerzas Unidas	
		4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	0	5	100%	Acompañamiento de Policía Municipal a visitas de campo	
		4	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	0	3	100%	Acompañamiento en la recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas para construcción de obras en Campo Cielo y Fuerzas Unidas	
		12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas.	1	2	200%	1). Jornada mensual para el componente 3 referente a la elaboración de mapas de amenazas y riesgos. 2). Jornada de Capacitación componente 1. Investigación y Analisis.	
		12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	2	200%	1) Jornada de revisión de informes de análisis para el diseño de obras con el componente 1 y 2.	
		2	No. De Obras de mitigación formuladas y con gestión de recursos iniciada	Perfil de de obras de mitigación formuladas	0	0	0%	Ejecución en Noviembre del 2022	
		12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	4	100%	Visitas de campo a los 4 sitios donde se ejecutarán obras	
		12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	1	100%	Informe mensual de octubre elaborado por JICA	
	PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)								
		6	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	0	0	0%		
		5	No. Informes	Elaboración de informes trimestrales	0	0	0%		
		12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	1	100%	Reunion de seguimiento AMDC-KFW	
	12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGIR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	0	0%	Comunicaciones en seguimiento a Contrato de Mandato con FUNDAUNAH/IHCIT		
	5	No. Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	0	0	0%	Se debe firmar con el IHCIT para comenzar esta actividad		
	8	No. Reuniones	Validación y socialización de resultados de la metodología y del proyecto a nivel Institucional, local, regional y nacional	2	0	0%	Se debe firmar con el IHCIT para comenzar esta actividad		
	4	No. Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC.	0	0	0%	Se debe firmar con el IHCIT para comenzar esta actividad		
	5	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	0	0	0%	Se debe firmar con el IHCIT para comenzar esta actividad		

			10	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIRD	1	1	100%	Firma de documentación del proceso de Licitación
			3	No. De Informes	Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC	0	0	0%	NO SE ESJECUTARA CON ESTE PROYECTO
			3	No. De Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	0	0	0%	Pendiente de GLA para continuar con el proceso
			3	No. De Informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	0	0	0%	Se debe firmar con el IHCIT para comenzar esta actividad
			3	No. De Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de París, iniciativas globales, otras).	0	3	100%	Talleres virtuales
UE: GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA							
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	73	104%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.	
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS							
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	1	100%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.	
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	0	0%		
		PROYECTOS COMERCIALES							
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.	
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	6	200%		
		PROYECTOS VARIOS							
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (Incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	9	180%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.	
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	0	0%		
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS							
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	9	180%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.	
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	1	25%		
		24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	8	400%		
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW							
		48	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	4	6	150%	Esta actividad está supeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KfW.	
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL. JICA									
24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	4	200%	Estas actividades están supeditadas al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses.			
12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1		0%				
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
					PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW				
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagua, M.D.C	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7B, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantero No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayaguela M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplentillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlin, Comayaguela M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayaguela M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayaguela M.D.C. (Centro De Educación Básico Leovigildo Pineda)	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayaguela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayaguela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayaguela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayaguela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayaguela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayaguela M.D.C. (Escuela Simon Bolívar)	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayaguela M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayaguela M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayaguela M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		

			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Altos De Centroamerica, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidraulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidraulicas En La Rio Choluteca Y Parque Lineal, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidraulicas En La La Quebrada La Salada, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Francisco Morazan, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En Los Barrios El Eden Y La Cabana, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Fuerzas Unidas, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidraulicas En La Colonia Arnulfo Cantarero Lopez, Comayaguela, M.D.C	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidraulicas En La Rio Guacerique, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Col Nueva Danli, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Flujos, Escorrentias Superficiales Y Caída De Rocas En La Colonia Nueva Esperanza, Comayaguela, M.D.C	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Margen Derecha Del Rio Choluteca En El Barrio Miramesi, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Colonia Dino Paraiso, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En El Sector 5 De La Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidraulicas En La La Quebrada La Mololoa, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia 21 De Febrero, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidraulicas En La La Quebrada La Soledad, Comayaguela, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia Agua Blanca, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			100%	% avance / Proyecto formulado	Trabajos De Topografia De Las Dos Medidas	3%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Geologicos Y Geotecnicos De Las Dos Medidas	3%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Hidrologicos De Las Dos Medidas	3%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	3%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construccion De Las Dos Medidas	3%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Supervision De Las Dos Medidas	3%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion
COD x PROG	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNI TARIO UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			18	No. De Reuniones	Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer.	2	2	100%	El numero de reuniones fue mayor, ya que se esta retomando el trabajo en barrios resilientes.
			12	No. De Informes	Supervision de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	1	100%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
			60	No. Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	3	5	167%	Este tipo de actividades depende de factores externos.

			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	6	0	0%	Este tipo de actividades depende de factores externos.			
			52	No. de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblacionales, etc.	3	13	433%	Meta sobrepasada porque el numero de solicitantes fue mayor al programado			
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, coordinación de entrega de alimentos, kits, etc).	1	0	0%	Meta sobrepasada porque el numero de oficinas que requirieron de apoyo fue mayor al programado			
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	0	0%	Unicamente se estan realizando labores de limpieza, por falta de insumos para siembra			
DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD												
			4	No. de Cabildos	Capacitación, conformación e instalación de Cabildo Municipal abierto para niñez, adolescencia y juventud.	4	0	0%	Actividad Condicionada			
			3	No. de reuniones	Capacitación, conformación e instalación de la Corporación Municipal Infantil	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			8	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	8	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			5	No. Celebracion	Conmemoración y celebración Día Internacional del Medio Ambiente del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día Internacional de La Juventud, Día Internacional de Los Derechos de los Niños y las Niñas, Día Internacional del Voluntariado.	1	1	100%	Actividad Condicionada			
			100	No supervisiones	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	10	10	100%	Actividad Condicionada, el personal de los Centros se presenta a laborar conforme rol de trabajo asignado.			
UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL												
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO				
			DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL									
	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	4,900	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	250	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
60			No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA												
			4,000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	0	2273	100%	se les estan impartiendo charlas via zoom a los alumnos, maestras y padres de familia de los Centros educativos			
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO									
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles, y Centros municipales de cuidado infantil; además de desarrollar	17,640	No. De Pacientes	Atenciones Médicas En: Clínicas Municipales Locales Y Móviles, Cde (Centro De Diagnostico Y Estabilización) San Juan Pablo II, Centros Municipales De Cuidado Infantil, Albergues, Asilos.	1,680	545	32%	No se alcanza la meta programada debido a la Pandemia por Covid 19 ya que la afluencia de paciente es baja debido al temor del contagio de los mismos aparte de que unicamente estan operando solo tres clínicas municipales			
			7,350	No. De Pacientes	Atenciones Odontológicas En Clínicas, Locales Y Móviles Y Los Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Brigadas	700	0	0%	Esta actividad no se esta realizando debido a la Emergencia Nacional por Covid 19			
			5250	No. De Personas	Acciones De Prevención De Caries En Niños Menores De 10 Años (Fluorización) Y Concientización A Los Padres De Familia.	500	0	0%	Esta actividad no se esta realizando debido a la Emergencia Nacional por Covid 19			
			240000	No. De Viviendas Interventadas	Prevención De Arbovirosis (Dengue, Chikungunya Y Zika), Mediante La Intervención De Viviendas	20,000	24,376	122%	Se intervinieron 22,998 viviendas beneficiando 130,345 personas. Esta actividad se realiza en conjunto con la Gerencia de Aseo.			
			2496	No. De Personas	Campañas De Desparasitación	208	359	173%	Se realizaron campañas de desparasitación en el Inst. Psicopedagógico Juana Leclerc			
			720	No. De Personas	Acciones Para Detección Temprana De Cáncer Cervicouterino Y Cáncer De Mama	60	0	0%	Esta actividad no se esta realizando debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			720	No. De Personas	Acciones En La Captación Y Detección Del Paciente Con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus, Hipertensión Arterial, Síndrome Metabólico Y Otras).	60	47	78%	Esta actividad se realiza en la atención médica en las clínicas municipales			
			4500	No. De Personas	Charlas Educativas Sobre Educación Sexual, Higiene Bucal Y Personal Y Prevención De Enfermedades En Colegios Y Escuelas Públicas Ubicadas En Barrios Y Colonias De Alta Vulnerabilidad, Así Como En Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Escuelas Municipales.	450	30	7%	No se realizó esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19									
			0	No. de personas	Campaña de Vacunación	0	8,704	100%	Esta actividad se realiza a través de la Toma de temperatura corporal a todo el personal de campo, personal de oficina y pacientes en las clínicas municipales.			
			0	No. de personas	Toma de Temperatura por Emergencia Covid -19	0	700	100%	Esta actividad se realizó en los diferentes planteles de la A.M.D.C. realizando pruebas rápidas a los empleados de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.			
			0	No. de personas	Realización de pruebas rápidas	0	54	100%	Trabajo realizado en conjunto con el Centro de Salud del Manchen para vacunar al personal de la A.M.D.C. contra la influenza			
			ACTIVIDADES REALIZADAS EN CDE JUAN PABLO II									
0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica CDE Juan Pablo II	0	2147	100%							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA NOVIEMBRE 2021

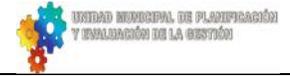


COD x PROG	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
ACT. PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
				0	N°. De Paciente	Realizacion de pruebas rápidas Covid-19 en CDE Juan Pablo II	0	1477	100%	Actividades realizadas en CDE(Centro de Diagnostico y Estabilizacion) Boulevard Juan Pablo II en el mes de Enero del 2021.	
				0	No. de personas	Traslados con la Clinica Municipal Movil	0	1	100%		
				0	No. de personas	Entrega de Tratamiento MAIZ en CDE Juan Pablo II	0	96	100%		
				0	No. de personas	Ingresos en sala de Estabilizacion	0	0	100%		
				0	No. de personas	Monitoreo via Correp Electronico	0	500	100%		
3.3 VIVIENDA	UE: GERENCIA DE CATASTRO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
				1,020	No. De Evaluaciones De Techos	Proyecto Evaluación De Techos De Viviendas En Los Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	80	66	83%	Se evaluarón 207 techos en diferentes Barrios, Colonias, Y Aldeas del Distrito Central, Actividad que se realiza en proceso continuo.	
				1,020	No. De InstalacionesDe Techos	Proyecto Instalación De Techos De Viviendas En Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	80	190	238%	Se instalarón 126 techos, atendiendo solicitudes de beneficiarios que aplican en diferentes sectores del Distrito Central.	
				516	No. De Evaluaciones De Pisos	Proyecto Evaluación De Pisos De Viviendas En Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	40	76	190%	Se evaluarón 81 pisos, en esta actividad se atiende casos especiales de familias que su piso es de pura tierra en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	
				516	No. De Pisos Construidos /Reconstrucción	Proyecto Construcción De Pisos De Viviendas, En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C./Reconstrucción De Piso Parcialmente Dañados De Las Viviendas	40	59	148%	Se construyeron 63 pisos. actividad en proceso continuo en los diferentes Barrios , Colonias y Aldeas del D.C.	
				0%	No. De InstalacionesDe Techos	Instalación de techo en la Esc. José Cecilio del Valle, Aldea La Venta F.M	0	1	100%	Se Realizó la Instalación del techo en la Esc. José Cecilio del Valle Aldea la Venta F.M. dando respuesta a solicitud requerida por los habitantes del sector.	
				0%	No. De Evaluaciones De Pisos	Construcción de Piso en EL Centro Comual Aldea Primavera, F.M.	0	1	10%	Se Realizó la construcción del piso en el Centro Comunal, en Aldea la Primavera, F.M. dando respuesta a solicitud requerida por los habitantes del sector.	
				0%	No. De Evaluaciones De Pisos	Construcción de Piso en el Salón Dominical de la Iglesia de Dios, en la Col. Ramón Amaya Amador F.M.	0	1	10%	Se Realizó la Construcción de piso en el Salón Dominical de la Iglesia de Dios, en la Col. Ramón Amaya Amador, dando respuesta a solicitud requerida por los beneficiarios.	
				DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA							
				24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%		
				288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetria Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	25	104%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
				2	No. de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	1	0	0%		
				288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	25	104%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
				108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	10	5	50%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
				196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	30	3	10%		
				50	No. de Informes de Ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%		
				60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	4	5	125%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
				12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%		
				250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	0	13	100%		
				2	No. de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar Escritura General de Individualización	1	0	0%	Esta en proceso de finalización la escritura de individualización de la Col. Mirador de Oriente	
				40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	0	8	100%		
				12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	0	6	100%	Esta actividad se ejecuta según demanda de protocolos remitidos por la Secretaria Municipal	
				12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policia, notas ingresadas.	1	1	100%		
3.4 CULTURA	UE: GERENCIA DE TURISMO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
				ASUNTOS CULTURALES							
				12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	0	0%	Evento de Raperos	
				12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	2	200%	1.- Recorrido a Observadores Nacionales e Internacionales para las Elecciones 2.- Cementerio General	
				3	No. de Eventos	Art City Tour Tegucigalpa	1	0	0%	Evento Cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	

ACT. / PROG.			DEPARTAMENTO DE DEPORTES			PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	150	No. de Asistencia Técnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de fútbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia	12	0	0%	Actividad Condicionada		
			50	No. De Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de fútbol y fútbolito en el distrito Central	6	0	0%	Actividad Condicionada		
			80	No. de Asesorías	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	8	0	0%	Actividad Condicionada		
COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTORICO										
ACT. / PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL								
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, Jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%			
			REMODELACION DE ESPACIOS EN PARQUE LA LEONA								
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, Jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%		PROCESO DE FORMULACIÓN DE OBRAS CIVILES	
			CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO								
			100%	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocación mobiliario, iluminación, mejores al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra	9.1%	0%	0%			
			ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS								
			100%	% de Avance	Colocación de faroles en puntos estratégicos de cada parque, como ser: El Parque Herrera, Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno rio ligado Campo Motagua, Parque Obelisco, Parque Valle.	9.1%	0%	0%			
			CALLES Y AVENIDAS DISTRITO CENTRAL								
			100%	% de Avance	Estudio y Diseño de las Obras de Rehabilitación de las Principales Avenidas y Calles del Centro Histórico de la Ciudad de Tegucigalpa, incluyendo sistemas Hidrosanitarios, Eléctricos, Comunicaciones y Equipo Urbano	9.1%	0%	0%			
			Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza								
			REHABILITACION CABILDO MUNICIPAL FASE II								
			100%	% de Avance	Adaptación de una sala museográfica, Restauración de molduras 3 niveles y terraza, acondicionamiento de terraza para exposiciones y eventos al aire libre	9.1%	0%	0%		PROYECTO TOTAL EJECUTADO EN UN 90%	
			COLOCACION DE NOMEMBRATURA Y SENALIZACION EN CALLES Y AVENIDAS HISTORICAS								
			100%	% de Avance	Elaboración y colocación de placas y señalética en calles y avenidas históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela.	11%	0%	0%			
			CONSTRUCCION DEL MALECON DE LA CONCORDIA								
			100%	% de Avance	Construcción de un malecón fluvial, un espacio de relación que permita además de mejorar un espacio actualmente usado como vertedero de escombros y material de construcción, donde posteriormente se construyeron unas canchas	9%	0%	0%			
FONDOS KFW /COOPERACION ALEMANA											
CONSTRUCCION PARQUE LINEAL											
100%	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	8%	0%	0%						
CONTROL URBANO											
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	0	11	100%	ACTIVIDADES DE ESPACIOS PÚBLICOS NO SE ESTAN APROBANDO DEBIDO A LA EMERGENCIA POR COVID-19. TRATANDO DE EVITAR LA AGLUMERACIÓN DE PERSONAS EN LAS CIUDADANÍA, a que tramite su respectivo permiso, según lo que corresponda. La Actividades De Espacios Públicos No Se Estan Aprobando Debido A La Emergencia Por Covid-19. Tratando De Evitar La Aglomeración De Personas En Las Plazas Publicas					
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	0	47	100%						
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	0	2	100%						
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	0	10	100%						
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Publicos	0	13	100%						
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización Especial	0	11	100%						
COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL										
ACT. / PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
			84	No. De Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	14	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA											
			50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA NOVIEMBRE 2021



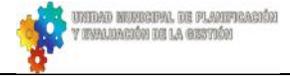
COD x PROG	ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
				50	No. De Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
				50	No. De Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
				50	No. De patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
				50	No. De Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
				475	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS										
				48	No. De fichas actualizadas	Actualizacion de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
				48	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
UE: GERENCIA DE TURISMO										
				12	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	1	3	300%	A traves de la pagina de facebook de Turismo Tegucigalpa compartimos informacion de puntos de interes y atraccion turistica : 1.- Luces de Navidad 2.- Iluminacion del Min 3.- Informacion de la Peatonal
				100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	80%	80%	100%	Cancelacion de la Villa Recorridos Nocturnos haciendo pruebas de luces en Tegucigalpa y Comayaguela. Encendido de Luces de la Ciudad el 14 de Noviembre.
				0	Nº de Reuniones	Parque de Garfiteros y Skateboarding	0	1	100%	Reunion para elaboracion de nuevos parques
				0	Nº de Reuniones	Museo Para La idenidad Nacional	0	1	100%	Reunion para patrocinio a evento de las Catrinas
				0	Zoom	Ciudad de Medellin	0	1	100%	Reunion de Zoom con "Empresa Publica de Medellin" para Hermandad de Navidad
				0	Nº de Reuniones	Mural Kennedy	0	2	100%	Reunion con Artista para Organización y Planeacion de Mural
				0	Nº de Reuniones	Libro de Tegucigalpa	0	4	100%	Reuniones con 1.- Escritor Nahum Valladares para lanzamiento 2.- Reunion con Corrector 3.- Reunion con Diseñador Garfico 4.- Reunion con Imprenta
				0	Nº de Reuniones	Embajada de Mexico	0	1	100%	Colaboracion con Artistas Urbanos
				0	Nº de Recorridos	Reparacion y Mantenimiento	0	1	100%	Reparacion y Mantenimiento de Iluminacion de Esculturas y Murales en las Colinas y Residencial Honduras
				0	Nº de Reuniones	Pistas de Skateboarding	0	1	100%	Reunion para establecer Infraestructura de pistas de Skateboarding
UE: POLICIA MUNICIPAL										
							PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
ADMINISTRACION										
				365	No. de Gestiones	Control y Direccion de las operaciones rutinarias, operativos, asi como, coordinaciones con la policia preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	30	30	100%	las actividades se desarrollan a diario por Director.
				0	No. actividades	Entrega de equipo de bio seguridad: se entregan 7,600 mascarillas y 56 galones de Gel.	0	0	0%	
RECURSOS HUMANOS										
				365	No. de documentos	Elaboracion de documentos varios	30	30	100%	Se elaboran todo el mes en los depts. de: Personal, Logistica, Direccion, Sub-Direccion, Logistica, Taller entre otros.
				1116	No. de Policias capacitados	Capacitacion a miembros de la policia municipal	93	0	0%	Personal femenino capacitado sobre la prevencion contra el Cáncer de Mamas; impartido por personal del Centro de Cáncer Emma Romero de Callejas.
				3	No. De Celebraciones	Celebración dia del padre, de la madre, dia del Policia Municipal.	0	0	0%	
RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)										
				144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la poblacion en general.	12	40	333%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras.
				96	No. de denuncias a la linea 100	Denuncias que se atienden en la Linea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Direccion de la Policia Municipal.	8	25	313%	Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden publico, vehiculos que obstaculizan aceras y calles entre otras.
OPERACIONES										
				365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	30	30	100%	Todos los dias se realizan operativos de control.
				A/D	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	3	16	533%	1 Valle de Amara teca, 1 Aldea el Trigo, 1 Miraflores, , 2 anillo periférico, 1 salida a Olancho, 1 las Uvas, 1 Tizatlilo, 1 los Laureles, 1 Bulevar FF. AA., 1 salida al norte, 1 Zараenia, villa vieja, 1 Aldea Santa Rosa, 1 Construcción La Polo, 1 Contigua a Larach y 1 Casa Grande.
				4	No. De Operativos	Seguridad en Cementerios	2	2	100%	
				7668	No. De Turnos	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	639	639	100%	Todos los dias en dos turnos, diurno y nocturno.
				365	No. De Operativos	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	30	100%	A diario
				48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancias a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	4	4	100%	Se realizaron tres (3) decomisos de productos vencidos en Belén y un (1) de bebidas alcoholicas en otros negocios.
				365	No. De Operativos	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa y Comayagüela y Alrededores.	30	30	100%	Se esta prestando seguridad para que invasores en el sector de ciudad del Angel no sigan invadiendo.
				24	No. De detenidos	Detenidos por Delito	2	7	350%	
				84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	2	29%	

			11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	1	1	100%	Actividad Condicionada	
			21	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCJ en el Distrito Central	2	2	100%	Actividad Condicionada, dada la emergencia decretada por Covid-19, los integrantes de la RCJ estan realizando grabaciones para el programa TVC Infantil.	
			10	N° Cyber	Implementación de servicios de Cyber-cafe Comida para voluntarios y jóvenes visitantes.	1	0	0%	Actividad Condicionada	
			72	No. Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre consientización a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	8	8	100%	Actividad Condicionada, realizada mediante llamadas telefónicas.	
			1350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1,350	960	71%	Actividad Condicionada, los servicios educativos se esta impartiendo de manera virtual.	
Proyecto Compañía Municipal de Teatro										
			89	N° de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	2	4	200%	Actividad Condicionada	
			18	N° de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	0	0%	Actividad Condicionada	
Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19										
			0	No. Personas atendidas	Apoyo en centro de triaje que la AMDC-COHEP instalaron para atender a personas sospechosas de Covid-19 .	0	150	100%	Personal de los Centros Municipales es el personal que conforme a rol asisten Al Triaje.	
			0	N° Presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales en redes sociales	0	0	100%	Hacen uso de sus recursos personales para esta actividad	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)							
			10	No. de Capacitaciones Virtuales	Capacitaciones a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	1	3	300%	Capacitación Virtual	
			150	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmente una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales de alimentos.	0	2	100%	Actividad realizada a solicitud de la beneficiaria.	
			100	No. de Kit	Entrega de kit de medidas de bioseguridad a mujeres del Distrito Central	10	0	0%	Actividad Condicionada/No hay recursos para llevar a cabo esta actividad.	
			100	No. de Kit	Entrega de kit de limpieza personal a mujeres del Distrito Central	10	87	870%	Actividad Condicionada/No hay recursos para llevar a cabo esta actividad.	
			30%	% de avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	3%	0%	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
			20	No. de Remisiones	Remisión de mujeres para que hagan uso de los servicios que ofrece Ciudad Mujer de Tenocinalpa y Fundación Foro Público, Trabajando por un Municipio Libre de Violencia Contra la Mujer.	2	4	200%	Esta actividad depende de las mujeres que se presenten a solicitar este tipo de apoyo.	
			0	N° de Mujeres	Entrega de insumos a mujeres emprendedoras en cumplimiento de convenio entre AMHON y AMDC.	0	1	100%	Esta actividad depende de las mujeres que se presenten a solicitar este tipo de apoyo.	
			0	N° de Mujeres		0	7	100%		
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNI TARIA Y DESARROLLO HUMANO									
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DCGH.	1	1	100%	Informe de Administración de Equipo de Protección Personal. Supervisión de Clínicas Municipales	
			12	Informes de Entrega	Administración de los Equipos de Protección Personal	1	1	100%	Informe de Administración de Equipo de Protección Personal para el mes de enero	
			100	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	10	7	70%	Instalación de maquinas en parques a espera de material de construcción	
			15000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	2500	0	0%		
			0	No. De propuestas en ejecución	Formulación y gestión de proyectos con fondos municipales	0	0			
			4	No. De propuestas de proyecto	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	1	1	100%	Reuniones con la contraparte de JICA para el proyecto de Obras de Mitigación en las Laderas del Distrito Central.	
			2	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	1	1	100%		
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW										
			2	No. de documentos	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco KfW-Amdc)	0	0	0%		
Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19										
			0	N° de Gestiones	Gestión de Adquisiciones de Equipo de Protección Personal (EPP) e insumos de limpieza para atender actividades del personal activo durante emergencia	0	1	100%		
			0	N° de Distribuciones	Distribución de Equipo de Protección Personal a personal atendiendo emergencia por Pandemia COVID-19	0	1	100%		

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO											
DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO											
		0	Nº de Informes	Informe para Tribunal Superior de Cuentas, Auditoria Interna y Externa	0	1	100%				
		1800	No. de Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	150	177	118%				
		120	No. De Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	no se cumplio la meta debido aque se dejo de prestar la sala por el covid-19			
		96	No. De Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumplio la meta debido a que la mayoría de los dolientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar el accesorio hasta el lugar del velatorio			
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO											
DEPARTAMENTO DE ATCIÓN A DISCAPACITADO											
3.12 SECTOR SOCIAL	Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	250	No. De Persona Atendidas	Brindar Asesorias Por Medio Del Bufete Virtual.	25	0	0%	No se llevo a la meta por falta socializacion.		
			210	No. De Demandas Atendidas	Atencion De Demandas Y Representacion Legal.	25	0	0%	No se llevo a la meta porque no hubo mucha solicitudes de demandas.		
			230	No. De Persona Atendidas	Asesorias En Materia Juridica A La Población Del Dc, En Las Oficinas Del Bufete Del Pueblo.	25	32	128%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de lo del Covid-19 y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.		
			216	No. De Procedimientos Gestionados	Gestionar Y Presentar Procedimientos Administrativos	20	10	50%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia, mas que todo con las licencias sanitarias y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.		
			500	No. De Trifolios Entregados Y Personas Beneficiadas.	Jornadas De Promocion De Los Servicios Del Bufete Y La Umc A Través De La Entrega De Trifolios, En Barrios Y Colonias Dc.	50	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no sea ha podido realizar ninguna actividad.		
			51	No. De Mediaciones O Conciliaciones.	Realizacion De Mediaciones O Conciliaciones.	5	1	20%	Se llevo a la meta.		
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO											
DEPARTAMENTO DE ATCIÓN A DISCAPACITADO											
3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	12	No. de Gestiones	Gestion de Actividades en Coordinacion con otros Departamentos e Instituciones Publicas, Privadas, Sociedad Civil y Reuniones de Trabajo necesarias para Apoyar a Personas con Discapacidad en Base a las Solicitudes, Peticiones Requerimientos Que Realizan a nuestro Departamento, en el Area Urbana y Aldeas del Distrito Central	1	55	5500%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			4	No. De talleres	Talleres sobre abordaje adecuado con Procedimientos para la Evacuacion de Inmuebles, Prevencion de Riesgos para Personas con Discapacidad	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-19		
			1700	No. de Donaciones bolsa con alimentos con kits de aseo y kit de Bioseguridad	Donacion de Bolsas de alimentos Municipal con Kit de aseo basico y Kit de Bio- Seguridad para Personas con Discapacidad de escasos recursos	280	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-23		
			4	No. de Capacitaciones	Capacitaciones Sobre La Accesibilidad Universal al personal administrativo y operativo de las Empresas e Instituciones Privadas Y Publicas, Según La Normativas de Los Articulos 9 Numeral 2 Inciso A) de La Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley De Equidad Y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 Inciso B) de la Ley de Municipalidades y el articulo 249, del Reglamento de Zonificacion y Uso de Suelo de la Gerencia de Control de la Construcción de la A.M.D.C.	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-25		
			SECCION DE DONACIONES								
			3000	No. De Bolsas Municipal de alimento	Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	250	4,888	1955%			
			9	No. de Oficinas	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	9	2	22%			
			SECCION DE ADULTO MAYOR								
			2000	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	500	0	0%	Actividad sujeta al requerimiento de la población.		
			31	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	5	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizaron estas visitas.		
			500	No. de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.		
			20	No. de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.		
			250	No. de Adultos Mayores	Asistencia y donacion de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.		
			DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO								
12	No. De informes elaborados sobre el cumplimiento de las horas cumplidas	Elaboracion de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	1	100%						
1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario,elaboracion de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalia de la Mujer.	100	62	62%						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA NOVIEMBRE 2021



UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA		1200	No. de Sancionados	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica		100	178	178%	El número de personas que se presentaron a cumplir su sanción fue menor al programado			
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES		PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
		DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO		PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE						
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias		5	3	60%				
		36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo		3	3	100%				
04 O DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL												
UE: UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)												
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE						
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	96	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	8	16	200%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.			
			12	No. de Inspecciones Realizadas	Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	1	3	300%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.			
			24	No. de Inspecciones Realizadas	Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.			
			48000	No. de Plantas en existencia en vivero	Produccion de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestacion y ornato de la Ciudad	3000	96723	3224%	Esta dato corresponde a plantas embolsadas (1,900 plantas nuevas), donaciones a otras instituciones (2,105 plantas) y salida para siembra AMDC (650 plantas), en total se tiene un inventario actualizado de 96,593 plantas.			
			94	No. de Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operacion de proyectos en el DC	8	8	100%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.			
			165	No. de Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	34	227%	Esta actividad depende del contribuyente			
			4	No. de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	0	2	100%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio. Se esta apoyando la elaboración de instrumentos de evaluación ambiental del proyecto Villa Alcaldía Etapa I y II.			
			60	No. de Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	5	22	440%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.			
			11	No. de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en horarios nocturnos.			
			21	No. de Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	13	650%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.			
			12	No. de Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	3	300%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio.			
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES									
			5	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	0	23	# DIV/01		Se realizó mantenimiento general de los parques: La Concordia, La Leona, Valle, Herrera, Los Dolores, La Milagrosa, Pototo, España, Central, Hojalata, Teatro Manuel Bonilla, Guanacaste, Benito Juarez, La Libertad, Obelisco, Finlay y Rio Hondo.		
			120	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	10	0	0%	Esta actividad depende de denuncias o solicitudes ingresadas. Para el mes de febrero se realizó limpieza de 11 solares baldíos en la Col. San Ignacio y 1 solar en Residencial Suyapita.			
			120000	No. de m2 de areas verdes chapeados	chapeo de areas verdes	10000	17000	170%	Se realizó chapeo en los redondeles y medianas de Res. Las Uvas, anillo periférico, redondeles de Las Brisas y en el Cerro Juana Lainez.			
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW									
			9	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos.			
			9	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	0	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio. No se ha recibido de UMGIR solicitudes nuevas para realizar las gestiones ante MIAmbiente. Unicamente se continúa dando seguimiento al expediente 64-CO-2020.			
			PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL. JICA									
			2	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	0	1	100%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos y a la situación sanitaria del municipio.			
2	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	0	1	100%	Durante el mes de febrero se ha estado preparando toda la documentación necesaria para realizar las solicitudes de proyectos municipales ante MIAmbiente.						
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)												
1	No. de m2 de areas verdes chapeados	Realización de foro para la presentación del Plan de Desarrollo Ambiental Municipal y definición de reforma al marco legal para la implementación del PDAM	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio						
UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL												
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE						
DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO												
			286,000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	23,833	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			20,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,667	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			10,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	833	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA NOVIEMBRE 2021



COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	2,000	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	167	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			316,000	No. de Toneladas	Disposición final de Residuos Sólidos	26,333	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			2,000	No. de Toneladas	Disposición final de Residuos Hospitalarios	167	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			17,200	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,433	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	6%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilización	5%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
050 DESARROLLO ECONOMICO												
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ALDEAS									
			10	No. de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			10	No. de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Médicas y Odontológicas	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			10	No. de Aldeas	Gestiones de apoyo en acercamiento en aldeas para intervención de las Clínicas Municipales móviles del Distrito Central	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			7	No. de Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia técnica para la protección de cuencas hidrográficas y manejo de incendios forestales	1	0	0%	Actividad Condicionada			
060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL												
UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES												
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.		A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de esta Dirección y sus Dependencias	A/D	5	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.			
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagüela	6	5	83%	Estamos a la espera que los arrendatarios se presenten a firmar las estimaciones y estamos pendientes del envío de 02 de los 06 contratos para el año 2021, por parte de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y servicios.			
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	45	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.			
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	20	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.			
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	A/D	1	100%	Reuniones de seguimiento sostenidas con GOAL			
			A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	75	100%	Renovaciones I Trimestre 2022			
			SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD									
			A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	0	0%	No ha ingresado solicitud de Rezonificación			
			A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de esta Dirección.	A/D	2	100%	2 visitas de inspección, durante el mes de octubre para dar respuesta a la solicitudes de informes preliminares. Col. Llanos del Potrero y Col. 15 de Septiembre.			
			4	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	0	0	0%	No ha ingresado solicitud de Rezonificación			
			A/D	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	0	0%	A/D: De acuerdo a la demanda.			
			A/D	No. de Expedientes, autorizaciones	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	A/D	0	0%	A/D: De acuerdo a la demanda.			
			A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	A/D	0	0%	A/D: De acuerdo a la demanda.			
			FONDOS EXTERNOS									
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)									
			0	No. de reuniones	ETAPA 2. METODOLOGIA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión	A/D	0	0%	No se realizó ninguna reunión para el Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"			

			1	No. de Documentos	ETAPA 3 DIAGNÓSTICO Y LINEA BASE: Elaboración la síntesis de la información de diagnóstico/Análisis integrado de del territorio MTA, definición de los ejes estratégicos del PMOT e indicadores medibles para el D.C	0	0	0%	1 Taller temáticos con el Comité Sociocultural y la Mesa de Ordenamiento Territorial. 1 reunión del equipo coordinador con Plan de Nación
			1	No. de Reuniones	ETAPA 1 PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	0	0	0%	OBS: Aún está proceso de Licitación de la Consultoría.
			1	No. de Documentos	E5 PLANIFICACION TERRITORIAL: M.5.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos)	0	0	0%	OBS: Aún está proceso de Licitación de la Consultoría.
			1	No. de Documentos	E6 PROGRAMACION DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	0	0	0%	OBS: Aún está proceso de Licitación de la Consultoría.
			1	No. de Documentos	E7: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	0	0	0%	OBS: Aún está proceso de Licitación de la Consultoría.
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Elaborar el Reglamento para el Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto, para su posterior presentación ante la Corporación Municipal	0	0	0%	Actualmente se están aplicando lineamientos técnicos para la elaboración del reglamento.
			1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Elaborar el Mapa de Regulación de Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	0%	Actualmente se están realizando los trabajos correspondientes para el avance del producto.
			2	No. de capacitaciones	Proyecto JICA Resultado 4 Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2021, para la elaboración de manual para la regulación del Ordenamiento Territorial.	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.
DELIMITACION DEL NUEVOPERIMETRO URBANO									
			7	No. de Mings colocados	Colocación de Mings para la delimitación del nuevo Perimetro Urbano	7	0	0%	Delimitación de nuevo Perimetro Urbano
ACTIVIDADES VARIAS									
			0	No. de Reuniones	Reunion Tecnica COMUDE	0	1	100%	Reunion de seguimiento 12/11/2021
			0	No. de Reuniones	Reunion de seguimiento proyecto GOAL	0	6	100%	Reunion de seguimiento 3,17,18,22 Y 24 de Noviembre
			0	No. de Reuniones	Reunion de seguimiento proyecto JICA	0	3	100%	Reunion de seguimiento 11 Y 25 /11/2021
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
VIAS RAPIDAS									
		100%	% avance	Construcción De Alivio Vial Tramo Puente Soberanía - Puente La Isla	3%	0%	0%		
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Alivio Vial Tramo Puente Soberanía - Puente La Isla	3%	0%	0%		
		100%	% avance	Ampliación A Tres Carriles Via Rápida Colonia El Prado	3%	0%	0%		
		100%	% avance	Supervisión De La Ampliación A Tres Carriles Via Rápida Colonia El Prado	3%	0%	0%		
SOLUCIONES VIALES A NIVEL									
		100%	% avance	Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayaguela	3%	3%	100%	Mejoramiento de calles con doble tratamiento y concreto hidráulico en diferentes puntos del distrito central y obras complementarias en la colonia reynel funez	
		100%	% avance	Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayaguela	3%	3%	100%	Supervisión del mejoramiento de calles con doble tratamiento y concreto hidráulico en diferentes puntos del distrito central y obras complementarias en la colonia reynel funez	
		100%	% avance	Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayaguela	3%	3%	100%	Rehabilitación de calle con mezcla asfáltica, barrio las crucitas, calle principal	
		100%	% avance	Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayaguela	3%	3%	100%	Rehabilitación de calles con mezcla asfáltica, en residencial la canada, san José de la Peña y col. San José del pedregal	
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	3%	3%	100%	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, en colonia nueva suyapa, sector la cruz	
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	3%	3%	100%	Pavimentación de calles con concreto hidráulico y white topping en col. Oscar a. Flores y col. Rivera del río	
		100%	% avance	Construcción De Dos Ciclovías	3%	0%	0%		
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Dos Ciclovías	3%	0%	0%		
		100%	% avance	Canalización Subterránea Para Los Sistemas De Telecomunicaciones En Varias Calles Primarias Y Secundarias	3%	0%	0%		
		100%	% avance	Supervisión De La Canalización Subterránea Para Los Sistemas De Telecomunicaciones En Varias Calles Primarias Y Secundarias	3%	3%	90%	Pavimentación de calles con concreto hidráulico, col. Villanueva, sector 6	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	100%	% avance	Construcción De Solución Vial Interconexión 6Ta Avenida De Comayaguela – Col. La Primavera Y Obras Conexas	3%	3%	90%	Pavimentación de calles con concreto hidráulico en la col. La era, col. Altos del pedregalito y col. Lomas del mirador		
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Solución Vial Interconexión 6Ta Avenida De Comayaguela – Col. La Primavera Y Obras Conexas	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico – Col. Kennedy (Acceso Villas Del Sol)	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico – Col. Kennedy (Acceso Villas Del Sol)	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Embaulado De Quebrada La Orejona En La Col. Florencia Norte Atrás Del Cich	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Embaulado De Quebrada La Orejona En La Col. Florencia Norte Atrás Del Cich	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Y Túnel Las Cascadas, Incluye Ampliación Del Puente Sobre Quebrada A 6 Carriles	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Y Túnel Las Cascadas, Incluye Ampliación Del Puente Sobre Quebrada A 6 Carriles	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Túnel Bulevar Suyapa – Colonia Alameda A La Altura De Plantas Tropicales	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Túnel Bulevar Suyapa – Colonia Alameda A La Altura De Plantas Tropicales	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teleton	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teleton	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia Hato De En Medio, Sobre El Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Las Clinicas Cliper	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia Hato De En Medio, Sobre El Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Las Clinicas Cliper	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Paso Desnivel Entrada Y Salida A Uth-Altia-Unitec Y Puente Sobre Rio Chiquito	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso Desnivel Entrada Y Salida A Uth-Altia-Unitec Y Puente Sobre Rio Chiquito	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Puma	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Puma	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Puma	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Puma	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Sobre La Rotonda Juan Pablo II, Con Orientación Este - Oeste	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Sobre La Rotonda Juan Pablo II, Con Orientación Este - Oeste	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Rampa Para Unir La Calle Que Cruza Detrás De La Corte Suprema De Justicia Con La Colonia La Vega Y Via Rápida Anillo - Kuwait	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Rampa Para Unir La Calle Que Cruza Detrás De La Corte Suprema De Justicia Con La Colonia La Vega Y Via Rápida Anillo - Kuwait	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel La Granja - El Álamo A La Altura De Banco De Occidente Y Gasolinera Uno	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel La Granja - El Álamo A La Altura De Banco De Occidente Y Gasolinera Uno	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Retorno Elevado A La Altura De Residencial Los Hidalgos	3%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Retorno Elevado A La Altura De Residencial Los Hidalgos	3%	0%	0%			
		ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFALTICA								
		100%	% avance	Adquisición De Mezcla Asfaltica	3%	0%	0%			
		ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORÍAS								
		100%	% avance	Estudios, Diseños Y Otras Consultorias, Varias (10)	3%	3%	100%		Consultoria para la elaboración de una base de datos de precios unitarios de los proyectos de infraestructura mayor a desarrollarse por la alcaldía municipal del distrito central	
		OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS								
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Norte (6)	3%	3%	100%		Mantenimiento en cauce de rio chiquito, barrio la merced, hacienda el molino	

			100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Sur (6)	3%	3%	100%	Mantenimiento de cauce de quebrada grande - quebrada la soledad y quebrada agua salada
			100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Oriente (6)	3%	0%	0%	
			100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Centro (6)	3%	0%	0%	
			100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central (6)	3%	0%	0%	
			100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central (6)	3%	0%	0%	
			100%	% avance	Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	3%	0%	0%	
INFRAESTRUCTURA PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DISTRITO CENTRAL									
			100%	% avance	Construcción De Planta De Tratamiento De Aguas Residuales Generada En Agroindustrias Promdeca	3%	3%	100%	Diseño y construcción de la represa en la cuenca del río del hombre, incluye: -línea de conducción, -planta de tratamiento de agua potable.
			100%	% avance	Supervisión Para La Construcción De Planta De Tratamiento De Aguas Residuales Generada En Agroindustrias Promdeca	3%	0%	0%	
			100%	% avance	Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Amdc	3%	0%	0%	
			100%	% avance	Supervisión Para La Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Amdc	3%	0%	0%	
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa/Comayagüela.)									
1. Primer Corredor De Transporte Publico									
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	0%	3%	3%	<p>Contrato Construcción/Consortio Dinamica:</p> <p>El proyecto tiene un avance físico al mes de noviembre superior al 30%. Se trabaja en conjunto con la supervisión en la revisión de algunos diseños y cantidades de obra, cambios que se incluirán en la modificación #1 al contrato y que se presentará el próximo mes.</p> <p>Contrato Consultoría/TECNISA:</p> <p>La supervisión lleva aprox. 4 meses de ejecución a partir del 30 de julio del 2021, lo que representa el 80% de ejecución. Continúan los trabajos de supervisión de las obras realizadas por el contratista. Se elaboró en el mes de noviembre la modificación #1 de la supervisión, la cual implica una modificación en la forma de pago al consultor.</p>	
		30%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo; Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	0%	3%	3%	<p>Contrato de Construcción/SERPIC:</p> <p>El contratista culminó las obras el 30 de junio, se realizó la inspección de las obras y se hizo la identificación de defectos, emitiéndose acta de recepción parcial en esa fecha y posteriormente el certificado de terminación de obras el 15 de julio. Los pagos pendientes se enviarán a trámite de pago directo en los primeros días del mes de diciembre.</p> <p>Contrato Consultoría/Consortio ICS:</p> <p>La supervisión cumplió su ejecución de 12 meses a partir del 15 de julio del 2020, lo que representa un 100% de ejecución. En el mes de noviembre se realizaron algunos de los pagos pendientes al supervisor, en los primeros días del mes de diciembre se realizaron los últimos pagos.</p>	
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metropolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	0%	5%	5%	<p>Contrato de Construcción/William y Molina:</p> <p>El contratista en este tramo esta por finalizar todas las obras del proyecto, la supervisión trabaja en el informe de terminación de obras y en el listado de detalles a corregir por parte del contratista previo a la emisión del acta de recepción final y el certificado de terminación de obras. Se realizó una modificación que implica un reajuste de cantidades contractuales generando una reducción en el monto contractual. A su vez, se amplió el tiempo de ejecución hasta el 30 de noviembre del 2021 para finalizar las obras.</p> <p>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.:</p> <p>La supervisión lleva aprox. 13.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, se presentó una modificación por tiempo y monto, la cual abarca el periodo de ampliación de tiempo del contratista, siendo la nueva fecha de finalización el 31 de diciembre del 2021.</p>	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil- URLA (Tramo 1)	0%	5%	5%	<p>Contrato de Construcción/Consortio Dinamica:</p> <p>El proyecto en el mes de noviembre alcanzó un avance físico cercano al 100% de las obras a ejecutar, la supervisión trabaja en el informe de terminación de obras y en el listado de detalles a corregir por parte del contratista previo a la emisión del acta de recepción final y el certificado de terminación de obras. Se realizó una ampliación de tiempo, siendo la nueva fecha de finalización del proyecto el 30 de noviembre del 2021. A su vez, se presentó una modificación que implica una ampliación de monto contractual.</p> <p>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.:</p> <p>La supervisión lleva aprox. 13.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, se presentó una modificación por tiempo y monto, la cual abarca el periodo de ampliación de tiempo del contratista, siendo la nueva fecha de finalización el 31 de diciembre del 2021.</p>	
		40%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	0%	5%	5%	<p>Contrato de Construcción/Consortio Dinamica:</p> <p>El proyecto tiene un avance considerable al mes de noviembre, se han culminado todos los trabajos de cerramientos y techos de la estación, quedando algunos detalles pendientes, la supervisión trabaja en el informe de terminación de obras. Se realizó una ampliación de tiempo y del monto contractual, siendo la nueva fecha de finalización del proyecto el 30 de noviembre del 2021.</p> <p>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.:</p> <p>La supervisión lleva aprox. 10 meses de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, se presentó una ampliación de tiempo y monto para finalizar la supervisión de las obras pendientes por parte del contratista, siendo la nueva fecha de finalización el 31 de diciembre del 2021.</p>	
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	2%	2%	100%	<p>Contrato de Construcción/Consortio Dinamica:</p> <p>El proyecto tiene un avance físico al mes de noviembre superior al 51%. Se realizó una modificación de ampliación por tiempo y monto contractual, la cual prevé la fecha de finalización de las obras el 15 de diciembre del 2021.</p> <p>Contrato de Consultoría/Consortio Gisystems-Regiploan-Codicono:</p> <p>La supervisión lleva aprox. 10 meses de ejecución a partir del 25 de enero del 2021. La supervisión presentó la modificación #1 del contrato de supervisión por los meses adicionales que se requieren para la supervisión de las obras pendientes por parte del contratista, siendo la nueva fecha de finalización el 30 de diciembre del 2021.</p>	
		60%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	5%	5%	100%	<p>Se suscribieron las modificaciones de contrato del supervisor y el contratista, en esta se definieron los cambios que se realizaron en las intersecciones a semaforizar en todo el corredor, modificando el monto contratado.</p>	
		3. Administración							
		7	Cantidad de desembolsos tramitados	Gestión de desembolsos del Programa	1	1	100%		
		20	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema BTR	1	1	100%		
		4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto							
		80%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoria Financiera del Programa	5%	5%	100%		Trabajando el documento base para contratar la auditoria por la vida del proyecto.
		100%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	30%	30%	100%		
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNI DAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado De Calles	250	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		14400	Metros Lineales Construidos	Balastado De Calles	1,200	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		2500	Metros Cuadrados	Realizar Limpieza De Tragantes	208	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		600	Metros Lineales De Parrilla Construidas E Instaladas	Construcción Y Colocación De Parrillas Sobre Cunetas	50	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		1200	No. Tapaderas Construidas	Construcción De Tapaderas De Concreto Sobre Tragantes	100	0	0%	Poco Personal	
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación De Tapaderas De Concreto Sobre Tragantes	100	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		192	No. Proyectos	Formulación De Proyectos	16	4	25%	Actividad Parada Por Covid 19	
		4	No. Intervenciones	Apoyo A Instituciones Gubernamentales	1	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		3600	No. Personas	Apoyo Al Despacho Municipal En Atención Al Ciudadano	300	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		0	Mts2	Fundición losa concreto cancha Casa del niño	0	280	100%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA NOVIEMBRE 2021



OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		0	mts	Pavimentacion de calle col. Nueva Danil	0	20	100%	
		0	Mts	Pavimentacion de calle col.14 de marzo	0	60	100%	
		0	Mts	Huellas Recizapa	0	150	100%	
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
		240	No. de Reuniones	asistencia y participacion en reuniones permanentes de seguimiento de proyectos publicos	20	8	40%	
UNIDAD ADMINISTRATIVA								
		1150	No. de Pagos	elaboracion y remision de autorizacion de pagos de estimacion, anticipo y supervision	95	57	60%	Las empresas no han solicitado tramite de pago.
		24	No. de Solicitudes	solicitud de equipo y material de oficina	2	2	100%	
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS								
		12,000	Toneladas Colocadas	supervision de colocacion de mezcla asfaltica en vias publicas	1,500	2,421.00	161%	El mal estado de las vias publicas requirió una mayor atencion con mezcla asfaltica.
UNIDAD DE SUPERVISION DE MATERIAL Y ALOUILER DE EQUIPO								
		516	No. de Pisos Instalados	supervision de entrega y colocacion de material (cemento) para la construccion de pisos	40	59	148%	
		1,020	No. de Techos Instalados	supervision de entrega y colocacion de material (laminas) para la construccion de techos	80	0	0%	El coordinador se niega a brindar informacion de los techos instalados
		3,150	No. De Bolsas Recibidas	recepcion del cargamento de cemento comprado (rastra)	0	3	# DIV/OI	
		35,700	No. De Laminas	recepcion de cargamento de laminas (rastra)	2,975	2975	100%	
		6,300	Metros Cubicos	recaudacion de material para agregados (arena)	525	525	100%	
		6,300	Metros Cubicos	recaudacion de material para agregados (grava)	525	525	100%	
		96	No. De Visita	visita de campo	8	11	138%	
		0	No. De Bolsas de Cemento	Supervision De Obras Civiles	0	2,500	100%	
UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE								
		12	No. de Informes	elaboracion de informes de avance de proyectos	1	1	100%	
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR								
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TUNELES, VIAS RAPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVIAS Y DEMAS								
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2021								
		100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento y ampliacion del relleno sanitario municipal del distrito central	0.00%	100.00%	100.00%	
		100%	% de Avance	seguimiento de la construccion de via rapida casa presidencial - bulevar san juan bosco	0.00%	99.00%	99.00%	En etapa de cierre administrativo.
		100%	% de Avance	seguimiento de la construccion de tunel en bulevar juan bosco - bulevar la hacienda	0.00%	99.00%	99.00%	En etapa de cierre administrativo.
		100%	% de Avance	seguimiento de la construccion paso a desnivel paseo la reforma - avenida la paz	0.00%	93.00%	93.00%	En etapa de cierre administrativo. Se suscribió Modificación No. 5 de Tiempo, afecta el % de avance.
		100%	% de Avance	seguimiento del mantenimiento y reparacion del sistema hidrosanitario pluvial, aguas residuales y agua potable de tequecalpa	0.00%	100.00%	100.00%	
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalacion del sistema electrico para el edificio amdc/aer	0.00%	35.00%	35.00%	En ejecucion.
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalacion de elevadores para edificio amdc/aer	0.00%	95.71%	95.71%	En ejecucion, únicamente pendiente la instalacion.
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalacion de sistema de aire acondicionado para el edificio amdc/aer	0.00%	70.00%	70.00%	Se realizo el pago por material y equipo almacenado. En cuanto al equipo instalado en sitio se lleva un gran avance al igual que la instalacion de tuberias de cobre y refresco.
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalacion del sistema de señalizacion, deteccion, alarma y supresion de incendios del edificio amdc/aer	0.00%	42.00%	42.00%	En ejecucion.
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalacion de elementos de cerramiento para el edificio amdc/aer	0.00%	35.00%	35.00%	En ejecucion.
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalacion de sistema de telecomunicaciones y especiales en el edificio amdc/aer.Lote 1 suministro e instalacion de sistema de control de acceso y circuito cerrado de television CCTV.	0.00%	20.00%	20.00%	En ejecucion.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalacion De Sistema De Telecomunicaciones Y Especiales En El Edificio Amdc/Aer - Lote Ii: Suministro E Instalacion De Sistema De Telecomunicaciones Y Telefonía Ip, Equipos De Comunicaciones Ip Y Canalizado De Acometida Fo	0.00%	0.00%	0.00%	Falta que firmen contrato, deben documentacion de la ONCAE el cual se nos ha comentado que esta en tramite en espera de firma.
		100%	% de Avance	seguimiento de obras exteriores para el edificio amdc/aer, Seguimiento De Suministro E Instalacion De Mobiliario Para El Edificio Amdc/Aer, Lote I: Suministro E Instalacion De Escritorios, Sillas Y Mesas Para Reuniones Para El Edificio Amdc/Aer, Lote Ii: Suministro E Instalacion De Archivos Para El Edificio Amdc/Aer, Lote Iii: Suministro E Instalacion De Recepciones Y Muebles Auxiliares Para El Edificio Amdc/Aer.	0.00%	30.00%	30.00%	En ejecucion.
		100%	% de Avance	seguimiento de construccion de solucion vial bulevar suyapa - supermercado la colonia n°1 y obras conexas	0.00%	35.00%	35.00%	En ejecucion.
		100%	% de Avance	seguimiento de diseno y construccion de represas en la cuenca del rio guacerique para: a) el mejoramiento de la capacidad de embalse de agua en la cuenca que abastece la represa los laureles. b) el control de sedimentacion de la represa de los laureles."	0.00%	10.00%	10.00%	En ejecucion.
		100%	% de Avance	seguimiento de diseno y construccion de reservorio de agua en el picacho (sitio denominado rancho viejo)	0.00%	92.00%	92.00%	Existe Modificación de Monto y Tiempo, lo cual afecta el % de avance. El proyecto se encuentra en las fases finales.

6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento de la línea de conducción en la cuenca de Jiniquare a la represa la concepción	0.00%	0.00%	0.00%	Pendiente.			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de línea de conducción jutlapa-picacho	0.00%	0.00%	0.00%	Pendiente de Inicio			
			100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de la represa en la cuenca de los ríos san José y Jacaleapa	0.00%	0.00%	0.00%	En actividades iniciales.			
			100%	% de Avance	seguimiento restauración palacio municipal fase ii	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto pendiente de inicio. A la espera de ampliación de convenio AACID-AMDC.			
			100%	% de Avance	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0.00%	100.00%	100.00%	En proceso de cierre administrativo.			
			100%	% de Avance	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%	99.00%	99.00%	Luego de formalizar la cesión de contrato, se reanudaron las actividades. El proyecto se encuentra en proceso de una modificación/orden de cambio para agregar las actividades necesarias para la correcta ejecución del proyecto. En proceso de cierre administrativo.			
			100%	% de Avance	Seguimiento de Construcción de Soluciones Viales en Bulevar José Cecilio del Valle	0.00%	38.00%	38.00%	El proyecto estuvo suspendido ya que un Área del Terreno se encontraba en Zona de Riesgo y se presentaron personas particulares asegurando que dicha área era privada. Luego de que la Dirección de Ordenamiento Territorial indicara que dicha Área pertenecía a la Alcaldía Municipal del Distrito Central y que aunque se encuentra en Zona de Riesgo Alto, es permitido realizar Obras Multifuncionales de la AMDC, se reinicio formalmente el proyecto y actualmente se encuentra en ejecución.			
			A.2. PROYECTOS 2021									
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de alivio vial tramo puente soberanía - puente la isla	100.00%	0.00%	0.00%	Proyecto aun no ha sido contratado.			
			100%	% de Avance	seguimiento de ampliación a tres carriles vía rápida colonia el prado	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto aun no ha sido contratado.			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar ff.aa. - entrada col. tiloarque - instituto central vicente cáceres	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto aun no ha sido contratado.			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar ff.aa. - col. centroamérica este y col. centroamérica oeste	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto aun no ha sido contratado.			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de dos ciclovías	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto aun no ha sido contratado.			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial interconexión 6ta avenida de comayagüela - col. la primavera y obras conexas	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto aun no ha sido contratado.			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de túnel bulevar suyapa - colonia alameda a la altura de plantas tropicales	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto aun no ha sido contratado.			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia el dorado a desnivel, en bulevar fuerzas armadas a la altura de teleton	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto aun no ha sido contratado.			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia ható de en medio, sobre el bulevar fuerzas armadas a la altura de las clínicas cliper	0.00%	20.00%	0.00%	El proyecto se reinicio formalmente en septiembre 2021.			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso desnivel entrada y salida a uth-alta-unitec y puente sobre río chiquito	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto aun no ha sido contratado.			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de rampa para unir la calle que cruza detrás de la corte suprema de justicia con el bulevar kuwait	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto aun no ha sido contratado.			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento de aguas residuales generada en agroindustrias promdeca	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto aun no ha sido contratado.			
			100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento y lagunas facultativas en urbanización villas amdc	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto aun no ha sido contratado.			
100%	% de Avance	seguimiento de manejo relleno sanitario	0.00%	95.00%	0.00%	En etapa de cierre administrativo.						
100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Alcantarillado Sanitario Y Pavimentacion De Calle Con Concreto Hidraulico, Col. Reynel Funez	0.00%	85.00%	85.00%	Proyecto en ejecución, en fase final. Orden de inicio formal en abril 2021. En proceso de modificación por monto y tiempo.						
100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Bulevar Fuerzas Armadas Desde El Puente Del Carrizal Hasta Villas Del Sol	0.00%	32.00%	32.00%	Proyecto en ejecución. Orden de inicio formal en abril 2021.						
100%	% de Avance	Seguimiento De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Anillo Periferico Desde Lomas De Toncontin Hasta Salida A Valle De Angeles	0.00%	22.00%	22.00%	Proyecto en ejecución. Orden de inicio formal en abril 2021.						
100%	% de Avance	Seguimiento De Restauración De Capilla Y Obras Varias En El Cementerio General	0.00%	40.00%	40.00%	Proyecto en ejecución. Orden de inicio formal en abril 2021.						
100%	% de Avance	Seguimiento De La Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Amdc Y Planta De Tratamiento En Agroindustrias Promdeca	0.00%	0.00%	0.00%	Pendiente de inicio, no existe contrato de supervisión aun.						
100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Barandales De Lámina Desplegada Y Mantenimiento De Barandales Existentes En El Distrito Central	0.00%	0.00%	0.00%	Pendiente de inicio, no existe contrato de supervisión aun.						
100%	% de Avance	Seguimiento De Servicio De Alquiler Y Operación De Maquinaria Y Equipo Para Diferentes Obras En El Distrito Central	0.00%	50.00%	50.00%							
100%	% de Avance	Seguimiento De Contratación De Servicios Para La Instalación De Tubería Para Inclínometros Y Piezómetros Y Ensayos De Suelo En Las Colonias Nueva Santa Rosa Y Campo Cielo	0.00%	100.00%	100.00%							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA NOVIEMBRE 2021



		100%	% de Avance	Seguimiento De Conservación De Muros, Puentes, Paredes Del Distrito Central	0.00%	0.00%	0.00%	En etapa inicial.
B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES								
B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021								
		100%	% de Avance	seguimiento del programa de rehabilitación y mejora de calles de tegucigalpa y comayaguela. (programa 2019-2020)	0.00%	100.00%	100.00%	Programa en etapa de cierre físico y administrativo.
		100%	% de Avance	Seguimiento Del Programa De Rehabilitación Y Mejora De Calles De Tegucigalpa Y Comayaguela (Programa 2021)	0.00%	48.00%	48.00%	Programa en ejecución. Fecha de inicio formal: 1 de junio 2021. (Programa 2822)
		100%	% de Avance	Seguimiento Del Programa De Rehabilitación Y Mejora De Calles De Tegucigalpa Y Comayaguela (segundo Programa 2021)	0.00%	10.00%	10.00%	Orden de Inicio del Programa = 15 de octubre del 2021. (Programa 2833)
C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES								
C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021								
		100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica (programa 2020)	0.00%	100.00%	100.00%	
C.2. PROYECTOS 2021								
		100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica (programa 1-2021)	90.00%	100.00%	0.00%	Debido a la alta demanda de atenciones necesarias a las vías públicas, el contrato se ejecuto en menor tiempo del programado.
		100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica (programa 2-2021)	0.00%	22.00%	0.00%	Programa en ejecución.
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR								
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS								
		36	Numero de Proyectos	seguimiento de construcciones, adiciones y/o mejoras de calles y puentes peatonales en el distrito central	4	6	150%	Proyectos en Ejecución. Incluye también Muros, Alcantarillados, Áreas Recreativas, Terminal de Buses, Plantas de Tratamiento y Puentes.
		6	Numero de Proyectos	seguimiento de construcción de tanques de agua potable en diferentes sitios del distrito central	0	1	100%	A la fecha no existen proyectos de Construcción de Tanques en ejecución
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS								
A. PROGRAMA DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMERICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)								
A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2020 QUE CONTINÚAN EN 2021 (TOTAL PROYECTOS = 8)								
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el sector 4, colonia José Ángel Ulloa, Comayaguela, m.d.c.	0.00%	85.00%	50.00%	En ejecución.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas en el sector 7b de colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	85.00%	50.00%	En ejecución.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector el cerro, colonia altos de los pinos, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, col. generación 2000, comayaguela, m.d.c.	0.00%	95.00%	100.00%	Modificación de Contrato enviada a la Coordinación.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector la cantera no. 2, colonia flor del campo, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Proceso de espera de no requerir licenciamiento ambiental.
		100.00%	% de Avance	construcción de seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, colonia nueva providencia, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Proceso de espera de no requerir licenciamiento ambiental.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, colonia berlin, comayaguela, m.d.c.	0.00%	95.00%	50.00%	Modificación de Contrato enviada a la Coordinación.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, colonia los alpes, comayaguela, m.d.c.	0.00%	95.00%	90.00%	EN ANÁLISIS MODIFICACIÓN DE CONTRATO
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Seguimiento De Obras Hidráulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Rio Choluteca (Muro De Contención)	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso Frente Al Cementerio Divino Paraiso, Comayaguela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada De Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayaguela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2021 (TOTAL PROYECTOS = 47)								

		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la colonia el mirador, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, sector 8, colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de caja puente, sector 7b, colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y emplantillados en la quebrada el sapo, sectores 2 y 3 de la colonia 3 de mayo, zapote norte y centro y barrio sipile, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonia nueva orocuina, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonias altos de la cabaña y altos de el edén, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de caja puente, colonia 28 de marzo, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia soto de comayaguela m.d.c. (centro de educación básico leovigildo pineda)	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en barrio el chile de comayaguela m.d.c. (centro comunitario renacer)	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia villa unión de comayaguela m.d.c. (centro comunitario villa unión)	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia sagastume de tegucigalpa m.d.c. (centro básico maximiliano sagastume)	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia las brisas de comayaguela m.d.c. (escuela toribio bustillo)	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia san josé de la vega de comayaguela m.d.c. (escuela michel j. hasbun)	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia bethania de comayaguela m.d.c. (escuela juan guifarro lopez)	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia tres de mayo de comayaguela m.d.c. (escuela simón bolívar)	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. japon de tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. lomas del norte sector 19, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. loma la minita, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. 23 de junio, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. la estanzuela, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. suyapa, sector unah, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, barrio la soledad, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. centeno no 1, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. san juan punta arenas, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonias buena vista, mary flakes y altos de centroamérica, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones y deslizamientos, col. rafael l. callejas, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.

		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, col. el quebrachito, tegucigalpa m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, col. flor no.1, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, colonia obrera, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. altos de centroamérica, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la orejona, barrio los jucos, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la rio choluteca y parque lineal, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la la quebrada la salada, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. francisco morazan, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en los barrios el edén y la cabana, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. fuerzas unidas, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la colonia arnolfo cantarero lopez, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la rio guacericque, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la col nueva danli, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de flujos, escorrentías superficiales y caída de rocas en la colonia nueva esperanza; comayaquela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la margen derecha del rio choluteca en el barrio miramesi, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la colonia divino paraiso, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en el sector 5 de la colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la mololoa, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la colonia 21 de febrero, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la soledad, comayaquela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la colonia agua blanca, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES								
	282	No. de Pagos		elaboración y remisión de autorización de pagos (estimación, anticipo y supervisión)	1	7	700%	Contratistas y supervisión.
B. PROGRAMA JICA								
	100.00%	% de Avance		seguimiento de la construcción de dos medidas	88.00%	0.00%	0%	Pendiente de contratación.
C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL								
C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PUBLICO								

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de obras complementarias estación terminal estadio nacional (eten)	0.00%	3.00%	3.00%	<p>Contrato Construcción/Consortio Dinamica:</p> <p>El proyecto tiene un avance físico al mes de noviembre superior al 30%. Se trabaja en conjunto con la supervisión en la revisión de algunos diseños y cantidades de obra, cambios que se incluirán en la modificación #1 al contrato y que se presentará el próximo mes.</p> <p>Contrato Consultoría/TECNISA:</p> <p>La supervisión lleva aprox. 4 meses de ejecución a partir del 30 de julio del 2021, lo que representa el 80% de ejecución. Continúan los trabajos de supervisión de las obras realizadas por el contratista. Se elaboró en el mes de noviembre la modificación #1 de la supervisión, la cual implica una modificación en la forma de pago al consultor.</p>
		30.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de patio de estacionamiento ihma (tramo 2), taller y edificaciones complementarias del sistema btr	0.00%	3.00%	3.00%	<p>Contrato de Construcción/SERPIC:</p> <p>El contratista culminó las obras el 30 de junio, se realizó la inspección de las obras y se hizo la identificación de defectos, emitiéndose acta de recepción parcial en esa fecha y posteriormente el certificado de terminación de obras el 15 de julio. Los pagos pendientes se enviarán a trámite de pago directo en los primeros días del mes de diciembre.</p> <p>Contrato Consultoría/Consortio ICS:</p> <p>La supervisión cumplió su ejecución de 12 meses a partir del 15 de julio del 2020, lo que representa un 100% de ejecución. En el mes de noviembre se realizaron algunos de los pagos pendientes al supervisor, en los primeros días del mes de diciembre se realizaron los últimos pagos.</p>
		50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión de obras lote 1: túnel peatonal subterráneo torre metrópolis – e.u. (tramo 3) y túnel subterráneo peatonal c.c.i.t. – hondutel (tramo 2)	0.00%	3.00%	3.00%	<p>Contrato de Construcción/William y Molina:</p> <p>El contratista en este tramo esta por finalizar todas las obras del proyecto, la supervisión trabaja en el informe de terminación de obras y en el listado de detalles a corregir por parte del contratista previo a la emisión del acta de recepción final y el certificado de terminación de obras. Se realizó una modificación que implica un reajuste de cantidades contractuales generando una reducción en el monto contractual. A su vez, se amplió el tiempo de ejecución hasta el 30 de noviembre del 2021 para finalizar las obras.</p> <p>Asoc.:</p> <p>Contrato de Consultoría/Saybe y</p> <p>La supervisión lleva aprox. 13.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, se presentó una modificación por tiempo y monto, la cual abarca el periodo de ampliación de tiempo del contratista, siendo la nueva fecha de finalización el 31 de diciembre del 2021.</p>

			50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 2: túnel peatonal subterráneo hospital materno infantil- uria (tramo 1)	0.00%	3.00%	3.00%	<p>Contrato de Construcción/Consortio Dinamica:</p> <p>El proyecto en el mes de noviembre alcanzó un avance físico cercano al 100% de las obras a ejecutar, la supervisión trabaja en el informe de terminación de obras y en el listado de detalles a corregir por parte del contratista previo a la emisión del acta de recepción final y el certificado de terminación de obras. Se realizó una ampliación de tiempo, siendo la nueva fecha de finalización del proyecto el 30 de noviembre del 2021. A su vez, se presentó una modificación que implica una ampliación de monto contractual.</p> <p>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.:</p> <p>La supervisión lleva aprox. 13.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, se presentó una modificación por tiempo y monto, la cual abarca el periodo de ampliación de tiempo del contratista, siendo la nueva fecha de finalización el 31 de diciembre del 2021.</p>
			40.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 3: estación de parada ihma (tramo 2)	0.00%	3.00%	3.00%	<p>Contrato de Construcción/Consortio Dinamica:</p> <p>El proyecto tiene un avance considerable al mes de noviembre, se han culminado todos los trabajos de cerramientos y techos de la estación, quedando algunos detalles pendientes, la supervisión trabaja en el informe de terminación de obras. Se realizó una ampliación de tiempo y del monto contractual, siendo la nueva fecha de finalización del proyecto el 30 de noviembre del 2021.</p> <p>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.:</p> <p>La supervisión lleva aprox. 10 meses de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, se presentó una ampliación de tiempo y monto para finalizar la supervisión de las obras pendientes por parte del contratista, siendo la nueva fecha de finalización el 31 de diciembre del 2021.</p>
			50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de paso elevado 3era entrada kennedy	0.00%	3.00%	3.00%	<p>Contrato de Construcción/Consortio Dinamica:</p> <p>El proyecto tiene un avance físico al mes de noviembre superior al 51%. Se realizó una modificación de ampliación por tiempo y monto contractual, la cual prevé la fecha de finalización de las obras el 15 de diciembre del 2021.</p> <p>Contrato de Consultoría/Consortio Gissystems-Regiploan-Codinco:</p> <p>La supervisión lleva aprox. 10 meses de ejecución a partir del 25 de enero del 2021. La supervisión presentó la modificación #1 del contrato de supervisión por los meses adicionales que se requieren para la supervisión de las obras pendientes por parte del contratista, siendo la nueva fecha de finalización el 30 de diciembre del 2021.</p>
			60.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para adquisición e instalación de semáforos para el sistema btr	5.00%	5.00%	100%	Se suscribieron las modificaciones de contrato del supervisor y el contratista, en esta se definieron los cambios que se realizarán en las intersecciones a semaforizar en todo el corredor, modificando el monto contratado.
<p>D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA</p> <p>D.1 PUESTA EN MARCHA DEL NUEVO PROVEEDOR DE SERVICIOS EN TEGUCIGALPA</p>									
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el gobierno de honduras y la alcaldía municipal del distrito central	0.00%	0.00%	0.00%	Completado. La AVI envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.

			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: estructura de la organización de umaps aprobada por la corporación de la amdc	0.00%	0.00%	0.00%	Completado. La AVI envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: contratación del equipo gerencial de la umaps (gerente general, gerente del área administrativa/financiera, gerente del área comercial y gerente del área operacional), personal seleccionado a través de procesos competitivos y basados en el mérito.	0.00%	0.00%	0.00%	Completado. La AVI envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: acuerdo de desempeño del servicio (memorando de desempeño del servicio) firmado por las partes	0.00%	0.00%	0.00%	Completado. La AVI envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1 elaboración de una política de género para la umaps e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la umaps. (consultoría financiada por el bid)	0.00%	0.00%	0.00%	Completado. La AVI envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: adopción de la política de género por la umaps y las primeras acciones implementadas	0.00%	0.00%	0.00%	Completado. La AVI envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se recibió NOB de estos informes por parte del BM.
			100.00%	No. De informe	apoyo técnico para implementación verificación del cumplimiento del dli-1 de acuerdo con lo establecido en el convenio de financiamiento y en el manual de operación del proyecto	0.00%	100.00%	100.00%	Para el 30 de Nov se recibe la carta de desembolso por parte del Banco Mundial, con respecto a los DLIs 4 al 7, dando paso para la ejecución de desembolsos de los últimos \$5mm pendientes.
D.2 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN									
2.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA									
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (nrw) en el sistema el picacho	20.00%	0.00%	0%	TdRs de Distritos de Medición se remitieron de regreso al BM. A la espera de recibir la NOB via extra STEP. Se espera lanzar proceso de solicitud de propuestas al finalizar noviembre 2021.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para construcción y supervisión de obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de el picacho y la línea de jutupa en el tramo el hatillo-el picacho	20.00%	0.00%	0%	Se retrasa el proceso, se espera se lance proceso de contratación de obra al iniciar a tener los primeros productos aceptados del estudio y diseño de plantas de tratamiento en el 2022.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento ap (el picacho, los laureles y concepción), mejoras en la línea jutupa en el tramo hatillo-el picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase los laureles-concepción.	0.00%	2.00%	2%	Se cerró el proceso de negociación de forma exitosa con la empresa evaluada y se está en firma de contrato por las partes que se espera terminar durante el mes de noviembre, así como extender la orden de inicio para iniciar actividades de estudio.
2.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN									
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de consultoría - especialista en hidrología para las presas parte del panel de expertos (pde)	0	0	0.00	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en hidrología para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Su replanteo de presupuesto no fue aceptado por el Banco Mundial. Se hicieron cambios reflejados en la modificación del PAC. A la espera de recibir el VoB por parte del BM para proceder con el lanzamiento de concurso.
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en geotecnia para las presas - parte del panel de expertos (pde)	0	0	0.00	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Su replanteo de presupuesto no fue aceptado por el Banco Mundial. Se hicieron cambios reflejados en la modificación del PAC. A la espera de recibir el VoB por parte del BM para proceder con el lanzamiento de concurso.
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en rcc para la presa concepción parte del panel de expertos (pde)	0	0	0.00	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría de Rollad Compact Concret (RCC) para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Su replanteo de presupuesto no fue aceptado por el Banco Mundial. Se hicieron cambios reflejados en la modificación del PAC. A la espera de recibir el VoB por parte del BM para proceder con el lanzamiento de concurso.
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en instrumentación / seguridad y mecánica. para las presas parte del panel de expertos (pde)	0	0	0.00	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Su replanteo de presupuesto no fue aceptado por el Banco Mundial. Se hicieron cambios reflejados en la modificación del PAC. A la espera de recibir el VoB por parte del BM para proceder con el lanzamiento de concurso.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas la concepción y los laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia	10.00%	0.00%	0.00%	Con las recomendaciones que se reciban del Panel de Expertos se gestionarán la evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles.
2.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMÁTICA									
			100.00%	No. De Informe	diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	20.00%	5.00%	25.00%	Se espera lanzar concurso de contratación para plan de manejo de cuencas para Diciembre 2021. TdR de Control de la contaminación se completaron para Noviembre y se remitieron de manera extra oficial al BM para su revisión antes de envío por el STEP. TdRs de Resiliencia Climática se esperan tener para Enero 2022.
D.3 GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA									
			84	No. de Pagos	aprobación de pagos consultores de la cup/amdc	7	7	100%	Aprobación de pagos aprobados.
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	MFTA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL				OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	METRA	UNIDAD DE MEDIDA	ASPECTOS/DESCRIPCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / SUGERENCIAS	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	GERENCIA DE MICROEMPRESAS							
		1944	No. de Microempresas	seguimiento de microempresa de barrido diurno y limpieza integral en el m.d.c.	162	162	100%		
		336	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de chapeo y limpieza integral de aldeas en el m.d.c.	28	28	100%		
		108	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de aseo urbano en las ciudades de tegucigalpa y comayaguela	9	9	100%		
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento del relleno sanitario	1	1	100%		
		396	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de protección, reforestación y manejo de áreas verdes en m.d.c.	33	33	100%		
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación	4	4	100%		
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de huerto municipal	2	2	100%		
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresa de motosierrista	1	1	100%		
		240	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de control de ventas ambulantes, recuperación y protección de espacios públicos en el d.c.	20	20	100%		
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza y chapeo en los cementerios municipales.	8	8	100%		
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de montaje y desmontaje, mantenimiento y emergencias de semáforos en el d.c.	1	1	100%		
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	2	2	100%		
		948	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	79	79	100%		
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de tapaderas y obras menores	2	2	100%		
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación y áreas verdes (reqiduria 2)	2	2	100%		
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de obras menores	8	8	100%		
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de vías públicas	4	4	100%		
		72	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de topografía, kfw programa de adaptación al cambio climático	6	6	100%		
		84	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de custodia y seguridad de bienes municipales	7	7	100%		
		144	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza de cables en el tendido eléctrico municipal	12	12	100%		
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represa la concepción	2	2	100%		
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represas y plantas de tratamiento	3	3	100%		
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de la planta de tratamiento del subsistema picacho- miraflores	3	3	100%		
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza donde se construirá el reservorio la tigrá	4	4	100%		
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de vigilancia y seguridad en el proyecto de prevención y mitigación de desastres en las fallas denominadas el berrinche y el reparto del d.c.	2	2	100%		
		4860	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación de microempresas	405	405	100%		
		365	No. de Supervisiones	seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sólidos	30	30	100%		

Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-102/2021

PARA: Lic. Namir Moncada
Oficial de Información Pública

Cc: Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal
Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2021



FECHA: 09 de diciembre del 2021

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de noviembre de 2021.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de noviembre de 2021.

Aprovecho para informar que, durante el proceso de Retorno Gradual y Responsable (por el COVID-19) pronunciadas por el Gobierno; existen áreas de la AMDC que están operando en modalidad presencial o teletrabajo, además de la priorización en acciones operativas en atención a las emergencias; afectando algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente.

Cc: PF/Arch.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
Recibido por:	NAMIR M.
Fecha:	10/12/2021
Hora:	9:54am
Tegucigalpa, M.D.C.	