

CIRCULAR

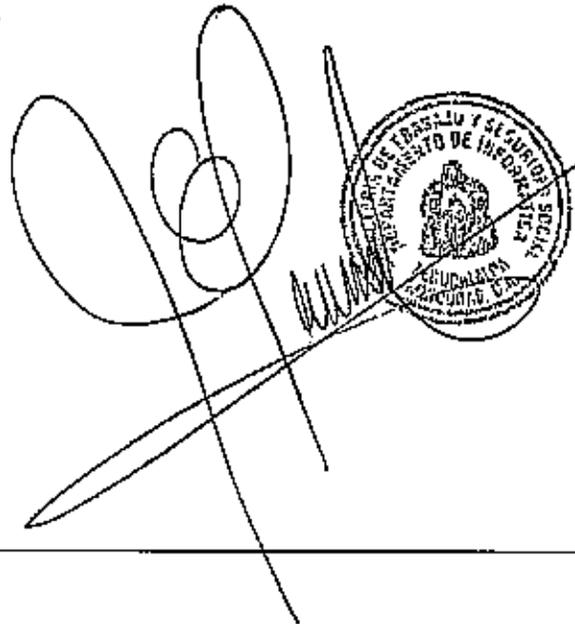
DI/STSS-00079-2021

PARA: Todo el Personal

DE: Lic. Jorge Efraín Salgado
Coordinador Departamento de Informática

ASUNTO: Uso del correo institucional

FECHA: 9 de Noviembre 2021.



En base a circular No. SGRH-063-2021 enviado por la Sub-Gerencia de Recursos Humanos, donde se cita el uso exclusivo del correo institucional para asuntos referentes al trabajo, el único servicio de correo institucional y oficial es mail.trabajo.gob.hn(ZIMBRA), se les comunica que a todo el personal que no posean cuenta de correo institucional o no recuerden sus datos, favor avocarse a la Unidad de Informática en el quinto piso para darles la respectiva asistencia; de igual manera estará llegando personal de esta Unidad de Informática a sus lugares de trabajo para apoyarles con la creación o recuperación de credenciales de correo.

Toda disposición referente al correo institucional mencionada por Informática anterior a la fecha de este memorando; queda sin valor y efecto, dando a lugar solamente al uso exclusivo y funcional para temas del trabajo; el correo institucional.

CC: Despacho Ministerial
archivo

SECRETARÍA DE TRABAJO Y
SEGURIDAD SOCIAL
SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
FECHA: 11-10-2021
POR: Nancy GONZALEZ

Cuerpo bajo B, Centro Civico Gubernamental José Cecilio del Valle,
Boulevard Juan Pablo II, Tegucigalpa, Honduras, Centro América.
www.trabajo.gob.hn / email: info.trabajo.gob.hn

CIRCULAR No. SGRH-063-2021

Tegucigalpa, M.D.C., 09 de noviembre de 2021

TODO EL PERSONAL

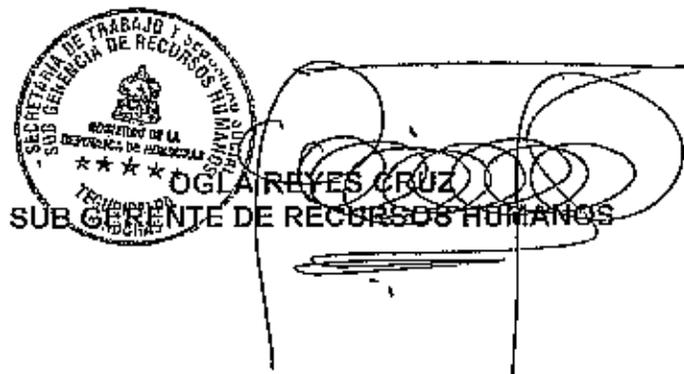
PRESENTE

En el marco de la Circular No. 009-2020 como parte de las medidas de Control Interno se instruye al uso del correo institucional (ZIMBRA) para asuntos referentes al trabajo, por lo que la información institucional deberá manejarse por los medios oficiales, con el propósito de prevenir fuga de información y aumento de seguridad de la misma.

En tal sentido, se informa que a partir de la fecha la suscrita y el personal de esta Sub Gerencia de Recursos Humanos atenderemos información recibida exclusivamente por el correo institucional ZIMBRA.

Por lo que se instruye al personal que no posea correo institucional se avoque a la oficina de Informática para la creación de su cuenta y evitar causar perjuicios en el desempeño de sus funciones por la falta de esta herramienta.

Favor tomar nota


DGLA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Despacho Ministerial
Cc. Archivo

Centro Cívico Gubernamental, "José Cecilio del Valle"
Edificio Cuerpo Bajo B, Boulevard Juan Pablo II,
www.trabajo.gob.hn / info@trabajo.gob.hn
Tegucigalpa, Honduras, Centro América

Maney (com)
HORA: 9-11-2021
Hora: 1:55pm

CIRCULAR No. SGRH-064-2021

Tegucigalpa, M.D.C., 09 de noviembre de 2021

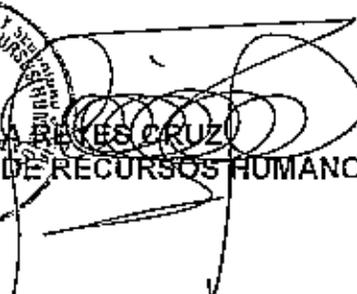
TODO EL PERSONAL

PRESENTE

Con instrucción del Secretario de Estado por este medio se instruye a todo el personal a participar en la Jornada de vacunación de la tercera dosis contra la Covid-19 de AstraZeneca, la cual se realizara el día de mañana miércoles 10 de noviembre del año en curso, en un horario de 8:00am a 12m en el área del Comedor, Edificio Cuerpo Bajo B.

Por lo tanto es de **carácter obligatorio** que el personal que ya cuenta con ocho (8) semanas después de la segunda dosis debe vacunarse, por lo que deberá presentar su carnet original de vacunación para demostrar que ya cuenta con el tiempo requerido para dicha aplicación y que tipo de vacuna se aplicó.

Favor tomar nota


SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
TEGUCIGALPA, HONDURAS

Cc. Despacho Ministerial
Cc. Archivo

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
FECHA: 09-11-2021
POR: <i>Olga Reyes Cruz</i> HORA: 3:48 pm

Centro Cívico Gubernamental, "José Cecilio del Valle"
Edificio Cuerpo Bajo B, Boulevard Juan Pablo II,
www.trabajo.gob.hn / info@trabajo.gob.hn
Tegucigalpa, Honduras, Centro América