

SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL
SUB SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

MATRIZ SERVICIOS PRESTADOS
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO HUMANO

UNIDAD DE ATENCIÓN AL PARTICIPANTE

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
Atención a las Consultas, quejas y denuncias de los participantes del programa Bono Vida Mejor	Respuestas a las consultas, quejas y denuncias a los participantes	Ninguna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de la tarjeta de Identidad del participante. 2. Buscar la situación actual del participante el sistema. 3. Comunicar al participante su estatus dentro del programa. 4. Seguimiento y monitoreo de las consultas, quejas y denuncias. 	Estar inscritos en el programa Bono Vida Mejor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha Socioeconómica. 2. Informes Semanal 3. Registro diario de atención.

UNIDAD DE CAPACITACIÓN

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
Formación y Capacitación a participantes del Programa Bono Vida Mejor por medio de los Gestores Sociales	Capacitación a los Gestores Sociales a nivel nacional en temas como: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bono Vida Mejor. 2. Educación Financiera. 3. Cumplimiento de Corresponsabilidades. 4. Emprendedurismo. 5. Valores en la Familia. 	Ninguno	Se Capacita los Gestores Sociales a nivel nacional y ellos a los participantes del programa	Pertenecer al programa Bono Vida Mejor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Listados de asistencia a las capacitaciones. 2. Convocatorias a Capacitaciones. 3. Informes semanales.

UNIDAD DE COMUNICACIONES

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
Comunicación y Divulgación	Las actividades que se realizan en la Sub Secretaría de Integración Social y sus diferentes direcciones	Ninguno	Mediante Coberturas a través de Computadoras, internet, teléfono, grabadora, cámara y televisión	Informar a la unidad de comunicación previamente para planificar las coberturas	Ninguno

APOYO A LAS FERIAS PROMOCIONALES BONO VIDA MEJOR

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
Servir de enlace con diferentes instituciones que brinden algún servicio que sea beneficioso para el participante	Enlazar y coordinar con las diferentes instituciones las actividades que ofrezcan diferentes beneficios para el participante.	Ninguno	Promocionar, formular y desarrollar antes y durante se realizan las ferias de atención al participante.	Tener previamente información de parte de las entidades que nos ofrecen el apoyo para una coordinación y ejecución	Ninguno



 DIRECTOR: LIC. LIDIETH JOAN MEJÍA



★ ★ ★ ★ ★

PROGRAMA PRESIDENCIAL DE BECAS
FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECAS



1. INFORMACIÓN PERSONAL DEL SOLICITANTE					
Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre(s)	
Documento de Identidad		Dirección Exacta (Calle, Número)			
Departamento		Municipio	Aldea	Fecha de Nacimiento	
				Día	Mes
				Año	
Teléfono y Celular		Lugar de Nacimiento			
Sexo		Código de Centro	Centro Educativo donde aplica		
F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>					
Dirección del Centro Educativo					
Teléfono del Centro Educativo:					
2. INFORMACIÓN PERSONAL DE LOS PADRES O TUTOR					
Información de la Madre, Padre o Tutor					
Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre(s)	
Dirección			Teléfono y Celular		
Lugar de Nacimiento			Fecha de Nacimiento		
Departamento		Municipio/Aldea	Día	Mes	Año
Lugar donde trabaja			Parentesco con el solicitante		
Documentos Requisito					
Partida de Nacimiento				Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Copia de identidad Padre, Madre o Tutor				Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Constancia de Matrícula				Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Habiendo revisado cuidadosamente los datos que se presentan en esta solicitud, declaro que toda la información se apegue a la verdad.

Firma del Padre, Madre o Tutor