



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

CERTIFICACIÓN

LA INFRASCRITA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, **CERTIFICA** LAS RESOLUCIONES CONTENIDAS EN EL **ACTA No.023** DE FECHA DIEZ DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE, LAS CUALES LITERALMENTE DICE:

“**ACUERDO 036.- CONSIDERANDO:** Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo de la Municipalidad, electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término municipal en consecuencia, le corresponde entre otras la facultad de emitir los reglamentos y manuales para el buen funcionamiento de la Municipalidad.- **CONSIDERANDO:** Que ha venido a conocimiento y aprobación de la Corporación Municipal el Plan Operativo Anual 2016 de esta Municipalidad, por parte de la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG-450).- **CONSIDERANDO:** Que el Plan Operativo Anual 2016 de esta Alcaldía Municipal del Distrito Central, es para dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas, generar y mantener actualizado el sistema municipal de información distrital, en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad.- **POR TANTO:** La Honorable Corporación Municipal por unanimidad de votos y en aplicación de los Artículos 12, 13, 24 y 25 numeral 11) de la Ley de Municipalidades, **ACUERDA: ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar el Plan Operativo Anual 2016 de esta Alcaldía Municipal del Distrito Central, para dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas, generar y mantener actualizado el sistema municipal de información distrital, en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, tal como se incorpora a continuación:



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2016

DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION NO FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE		
Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	7200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	04/01/2016	31/12/2016	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	N/A
	960	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	04/01/2016	31/12/2016	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	N/A
	2400	No. de empleados atendidos	Atención a funcionarios de la ANDC	04/01/2016	31/12/2016	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	N/A
	1200	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	04/01/2016	31/12/2016	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	N/A
	8160	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	04/01/2016	31/12/2016	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	N/A
SECRETARIA MUNICIPAL	36	No. de Convocatorias elaboradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	04/01/2016	30/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	36	No. Asistencias	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes.	04/01/2016	30/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	363	No. de actas elaboradas	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal.	04/01/2016	30/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	1100	No. de certificaciones	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	04/01/2016	30/12/2016	100	80	100	80	100	80	100	80	100	80	100	80	100	
	12	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	36	No. de actas remitidas	Remitar anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	04/01/2016	30/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	36	No. Documentos firmados	Autorizar (firma de secretario municipal) de los actos y resoluciones realizadas por el Alcalde y C.M.	04/01/2016	30/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	48	No. de Autorizaciones (certificas)	Autorización para elaborar fierros de Herrar	04/01/2016	30/12/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	48	No. de Matrícula	Matrícula de fierros de Herrar semovientes	04/01/2016	30/12/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	228	No. de Cartas de ventas	Elaboración de Cartas de Ventas	04/01/2016	30/12/2016	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
	9600	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	04/01/2016	30/12/2016	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	
	120	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	04/01/2016	30/12/2016	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	4800	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	04/01/2016	30/12/2016	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	
	280	No. de matrículas	Matrículas de armas de fuego	04/01/2016	30/12/2016	30	30	20	18	9	23	25	30	20	30	20	30	20	
	1880	No. Autorización	Autorización de Matrimonios Civiles	04/01/2016	30/12/2016	125	120	110	115	110	100	110	110	110	110	110	110	150	
	25	No. de lotes vendidos	Venta de lotes de cementerio	04/01/2016	30/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	60	No. de Actas de liberación	Liberación de Gravamen	04/01/2016	30/12/2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
60	No. de actas emitidas	Emitir autentica de documentos	04/01/2016	30/12/2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
ASUNTOS INTERNACIONALES	24	No. Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	04/01/2016	30/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales muy importantes.
	12	No. Convenios	Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales muy importantes.
	24	No. Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal	04/01/2016	30/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales muy importantes.
	12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales muy importantes.
	36	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	04/01/2016	30/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales muy importantes.
48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal).	04/01/2016	30/12/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales muy importantes.	

UNIDADES INDEPENDIENTES (Directas al Alcalde)

UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PROGRAMACIÓN NO FÍSICA MENSUAL												OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE				
Organizar, regular, y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	960	No. de Expedientes	Revisión o validación de expedientes (dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	04/01/2016	31/12/2016	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	Los recursos operativos para desarrollar las actividades serán brindados por Despacho Municipal, en apoyo a esta unidad.		
	10	No. De reuniones	Punto Focal con AND-COPECO	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	N/A		
	24	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestión de riesgo, con fondos USAID-GOAL y PNUD.	04/01/2016	31/12/2016	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	N/A	
	60	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	04/01/2016	31/12/2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	N/A	
	24	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambiental a través de la Unidad de Gestión Ambiental.	04/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N/A
	24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA (Col Barrindribe Bambu y El Repardo).	04/01/2016	31/09/2016	4	4	2	2	2	2	2	2	4	0	0	0	0	0	0	N/A
	32	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, para Proyecto de Apoyo para el Fortalecimiento y Formación de Capacidades de Profesionales en Control y Mitigación frente a los Deslizamientos de tierra en la zona Metropolitana de Tegucigalpa.	04/01/2016	31/09/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	N/A

DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL

Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de obras conforme a la Ley de Municipalidades,	120	No. De Detenciones	Detener construcción que no cuenten con su respectivo permiso.	01/01/2016	01/12/2016	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
	4	No. Operativos de seguridad	Seguridad en cementos	01/01/2016	01/12/2016	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	365	No. Operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Bombaros y operativo	01/01/2016	01/12/2016	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	
	150	No. Policias capacitados	Capacitación interna a miembros de la Policía Municipal	1/2/16 1/30/16 1/7/16	28/2/31 30/26 1/31/16	0	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	365	No. Decomisas	Decomisos a vendedores ambulantes	01/01/2016	01/12/2016	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	
	365	No. Operativos de supervisión	Seguridad en el centro histórico del DC	01/01/2016	01/12/2016	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	
	365	No. De operativos de seguridad	Operativos para evitar que se deseché basura en áreas no autorizadas contaminación del ambiente en ríos quebradas, deslizados y barrancos	01/01/2016	01/12/2016	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	
	365	No. De operativos de seguridad	Patullajes y seguridad en Comayagua a negocios y mercados	01/01/2016	01/12/2016	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	
	365	No. De operativos de seguridad	Seguridad a autoridades de la AMDC y dignitarios extranjeros	01/01/2016	01/12/2016	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	
	500	No. De operativos de seguridad	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	01/01/2016	01/12/2016	65	35	40	30	35	40	45	45	40	45	40	35	40	40	50	
			No. De operativos de seguridad	Seguridad en crematorio	01/01/2016	01/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			No. De operativos de seguridad	Seguridad en Promedica	01/01/2016	01/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	365	No. Operativos de seguridad en proyectos	Seguridad en construcción de la AMDC, baños, asistencia vial	01/01/2016	01/12/2016	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	
			No. De operativos de seguridad	Desalojo en terrenos ejidales	01/01/2016	01/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	313	No. De operativos de seguridad	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura	01/01/2016	01/12/2016	26	26	27	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	
	96	No. De operativos de seguridad	Seguridad al Juzgado de Policía en la regulación de eventos, con Centros, fiestas privadas y públicas	01/01/2016	01/12/2016	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
			No. De operativos de seguridad	Seguridad en aniversarios (a capital y otros) semana santa y fiestas	01/01/2016	01/12/2016	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	11	No. De operativos de seguridad	Seguridad en bodas	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	1/2/16; 1/8/2016; 1/12/16	28/2/16; 31/8/16; 31/12/16	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	3	
	361	Nº Denuncias		Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	01/01/2016	01/12/2016	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	28	30	30	30	

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)

Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	04/01/2016	31/12/2016	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	3	
	1	No. Informe	Establecer y comunicar indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión.	04/01/2016	31/12/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	No. Talleres	Preparación y desarrollo de taller sobre elaboración de Plan Operativo Anual (POA).	01/05/2016	31/05/2016	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	01/04/2016	30/04/2016	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	24	No. Procesos verificados	Verificación de procesos y procedimientos actuales	01/03/2016	31/10/2016	0	0	2	3	2	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
	12	No. Informe	Seguimiento de los informes presentados a la Corporación Municipal	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	04/01/2016	31/12/2016	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0
	4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores	04/01/2016	31/12/2016	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0

GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

219,600	N° Toneladas Recoogidas	Recoogion de desechos sólidos por las compañías de recoogion controladas (GAMARSA Y COSEBISA).	01/01/2016	31/12/2016	18,300	18,300	18,300	18,300	18,300	18,300	18,300	18,300	18,300	18,300	18,300	N/A
10,800	N° Toneladas Recoogidas	Recoogion de desechos sólidos generados por empresas privadas. (Desechos Particulares)	01/01/2016	31/12/2016	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.
6,000	N° Toneladas Recoogidas	Recoogion de desechos sólidos por el grupo de la Alcaldía Municipal.	01/01/2016	31/12/2016	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500.00	N/A
236,400	N° Toneladas Recoogidas	Disposicion final de Residuos Sólidos	01/01/2016	31/12/2016	19,700	19,700	19,700	19,700	19,700	19,700	19,700	19,700	19,700	19,700	19,700	Los desechos sólidos son compactados y cubiertos con material selecto a diario.
1680	N° Toneladas Recoogidas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	01/01/2016	31/12/2016	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales son depositados en una celda especial.
2'268	No. Operativos de Barrido	Barrido de calles	01/01/2016	31/12/2016	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	N/A
540	No. Operativos	Operativos de limpieza	01/01/2016	31/12/2016	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	N/A
360	No. De Denuncias solucionadas	Denuncias interquetas por los ciudadanos	01/01/2016	31/12/2016	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	N/A
1900	N° Tagajones Limpiaados	Limpieza de tagajones	01/01/2016	31/12/2016	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	N/A
12	No. de Decomiso	Decomiso de vehículos que incumplan art. 47 del plan de Arbitrios	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N/A
12	No. De Solicitudes Sanitarias	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N/A

UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)

1	No. Informes	Conformacion de Comité para la Evaluacion de la contaminación visual del DC	01/02/2016	30/11/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	No. Estudios	Realizar Estudio de contaminación auditiva en el área urbana del DC	01/01/2016	15/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1	No. Diagnósticos	Realizar Diagnostico sobre la calidad del aire de la zona urbana del DC.	01/02/2016	30/11/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	No. Diagnósticos	Realizar Diagnostico sobre el estado de contaminación de las fuentes de agua del DC.	01/02/2016	30/11/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	No. Proyectos Implementando	Fomentar la Implementacion del Código Verde de Construcción.	01/02/2016	30/11/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	No. Informes	Coordinacion interinstitucional para la conservación y protección del Recurso Forestal.	01/01/2016	30/07/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	01/01/2016	31/12/2016	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	0
4	No. De Centros Escolares participantes	Promover campañas de reforestación en centros escolares.	01/05/2016	30/09/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
180	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC.	01/01/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	No. Documento aprobado	Procedo para el control de la explotación de materiales minerales y no minerales.	01/01/2016	31/03/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Programa de Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público	01/01/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
1	No. documentos	Creacion del Sistema Municipal de Parques y Áreas Verdes	01/03/2016	30/11/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	01/01/2016	30/12/2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
48	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	01/01/2016	30/12/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
240	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	01/01/2016	30/12/2016	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas de ambientales establecidas a los proyectos licencados por la UGA.	01/01/2016	30/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	01/01/2016	30/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	No. Talleres	Participación en talleres de interés ambiental	01/01/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

148	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	02/01/2016	30/12/2016	13	12	10	14	12	13	14	12	13	10	12	13
54	No. De Operativos Ejecutivo	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca y Decreto Ejecutivo	01/01/2016	25/12/2016	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4
1395	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	02/01/2016	30/12/2016	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	150	150
60	No. De Permisos para Destatos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	02/01/2016	30/12/2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
60	No. De permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	02/01/2016	30/12/2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8040	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	02/01/2016	30/12/2016	450	450	1030	450	450	1030	450	450	750	750	450	450
60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	02/01/2016	30/12/2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
62	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Pólvora.	14/11/2016	31/12/2016	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	38
240	No. De Operativos	Aprobos de as. Dependencias	02/01/2016	30/12/2016	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

Administar Justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.

UNIDAD DE GESTIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
6	No. Informes	Inspección de facilidades de operación, mantenimiento, almacenamiento de recursos hídricos y otros, para la planificación y diseño de alternativas necesarias en diversos puntos del MDC en el sector de drenaje, agua potable y saneamiento	04/01/2016	30/12/2016	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	Urbanización para construcción de viviendas, según convenio con CEPUDO / SERNA	
1140	metros supervisados	Supervisión de construcción de urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el proyecto habitacional de la AMDC	01/02/2016	30/12/2016	95.11	95.11	95.11	95.11	95.11	95.11	95.11	95.11	95.11	94.7	94.7	94.7	94.7	Urbanización para construcción de viviendas, según convenio con CEPUDO / SERNA	
4	No. Informes	Participación en actividades del sector de agua potable, saneamiento y drenaje en conjunto con la UMAPS para análisis de alternativas y solución de problemas específicos y necesidades puntuales en el área del MDC	01/05/2016	31/9/2016	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	
12	No. vistas	Capacitación y supervisión de las actividades de las Juntas de Agua del MDC en los distintas áreas del mismo	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	No. Visitas	Una vez construido y entregado para operación y mantenimiento de los sistemas de APS por la Junta de Agua de la Colonia Albos del Mogote, constatar periódicamente la eficiencia de la operación y administración de los sistemas.	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	No. Sesiones	Gestionar la aplicación de las recomendaciones de la Consultoría para la restauración de las cuencas productoras de agua y la conservación de los recursos y fuentes de agua en el seno de la Mancomunidad de Municipios de la Región Metropolitana del MDC	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGDCH)

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
24	No. de Informe	Supervisión del proyecto, construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central.	04/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Valor estimado a pagar mensual puede variar según el contrato firmado
20	No. Personas	Fortalecimiento de las capacidades técnicas y planificación de los mandos superiores de las distintas gerencias de DGDCH	01/05/2016	31/07/2016	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	Evaluación de las copas
11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las nueve gerencias de la DGDCH	01/02/2016	31/12/2016	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Este valor incluye el monto de combustible de la dirección y la papelería de las 10 gerencias.
24	No. Vivienda	Donación de vivienda preferencial a familias en condiciones especiales (Caja quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza)	01/03/2016	31/11/2016	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	0	Es estima una casa de 25 mts cuadrados de 3 ambientes a un costo unitario de 45,000.
6	No. Parques Supervisiones	Construcción de parques comunitarios	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Se estima cada parque con un valor aproximado de 400,000 Lps cada uno los cuales fueron solicitados a DDT

GERENCIA TECHOS DIGNOS

2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Albos Barrios del D.C	04/01/2016	30/12/2016	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	150	200	150	150	Para el área urbana se estima un máximo de 40 m2 y para el área rural se estima un máximo de 50 m2.
1100	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Albos Barrios del D.C	04/01/2016	31/12/2016	75	100	75	100	100	100	100	100	100	100	75	100	75	75	

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL

96	No. Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	04/01/2016	20/12/2016	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Los diagnósticos comunitarios serán realizados en barrios colonias, Albos, D.C.
12	No. Investigaciones	Elaboración de investigaciones.	04/01/2016	20/12/2016	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Se estima realizar una investigación por quincena
6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	04/01/2016	20/12/2016	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	Atención a los usuarios que buscan información.
28	No de escuela con servicio de caja viajera	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	04/01/2016	20/12/2016	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	En el proceso se brinda animación a la lectura y rotación de libros entre los alumnos que están siendo beneficiados y así garantizar el éxito del Proyecto.
40	No de Visitas	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	04/01/2016	20/12/2016	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	Para calendarizar actividades de animación a la lectura en el área infantil de la biblioteca.
64	No de Visitas	Visitas organizadas por grado de niños de escuelas públicas a la biblioteca infantil	01/05/2016	30/10/2016	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	0	0	En ellas se desarrolla la lectura de cuentos en audio y video, colaboración de dibujos y elaboración de objetos con material reciclable para actividades de animación a la lectura.
12	No de reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	01/01/2016	20/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	En el Club de lectura se prestan libros de literatura a personas que están inscritos en la biblioteca Municipal.
50	No de visitas	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	15/02/2016	30/04/2016	0	10	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Visitas y reuniones con centros educativos y comunidades intervenidas para promocionar y calendarizar las charlas educativas.
8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención (violencia y Género, Higiene Bucal, Juventud sin drogas, Alimentación y seguridad Física) en centros educativos.	01/03/2016	30/10/2016	0	0	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	0	0	0	Impartir charlas de prevención para formación de facilitadores en diferentes temas, a los alumnos de los centros educativos del D.C.
550	No de jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en forma de talleres en colonias de intervención (violencia y Género, Higiene Bucal, juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra incendios, Alimentación y actividad Física, Ejercicio)	04/01/2016	31/12/2016	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	0	Impartir charlas de prevención para formación de facilitadores en diferentes temas, a los jóvenes de las colonias intervenidas por albos indios de violencia en el D.C.

DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD												
614	No de Gestores	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	01/03/2015	30/11/2015	0	55	52	55	55	55	55	125
12	No de Gestores	Gestionar proyectos para mejorar el acceso en vías públicas para personas con discapacidad.	04/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1
125	No. Personas sensibilizadas	Impartir (3) talleres de sensibilización, informativos sobre la temática de discapacidad en derechos humanos a nivel Municipal.	01/03/2015	01/09/2015	0	25	0	25	0	25	0	0,00
DPTO. PATRONAJOS												
50	No. Juntas Electorales	Formar, capacitar y elevar Juntas Electorales	04/01/2016	30/12/2016	2	5	2	6	5	5	3	2
50	No. Patronatos	Formar Patronatos Patronales	04/01/2016	30/12/2016	1	2	1	4	1	1	2	1
50	No. Juntas Directivas de Patronatos en Proximidad	Elevar Juntas Directivas de Patronatos en Proximidad	04/01/2016	30/12/2016	2	5	2	6	5	5	3	2
20	No. Patronatos Electos	Juramentar y toma de posesión de los Patronatos electos	04/01/2016	30/12/2016	1	3	2	1	4	1	2	1
DPTO. ATENCIÓN A SANCCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA												
1380	No. Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia doméstica	04/01/2016	30/12/2016	115	115	115	115	115	115	115	115
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)												
1920	No. Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en áreas (Brigadas, celebraciones, etc.)	04/01/2016	30/12/2016	160	160	160	160	160	160	160	160
360	No. Mujeres	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con más índices de delincuencia	04/01/2016	30/12/2016	30	30	30	30	30	30	30	30
33	No. Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	01/02/2016	30/12/2016	0	3	3	3	3	3	3	3
50	No. Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	01/03/2015	30/12/2016	0	5	5	5	5	5	5	5
16	No. Charlas	Charlas a madres de niños y niñas de las escuelas y guerdar la municipales sobre derechos de las mujeres e información del proceso para interponer una denuncia	01/05/2015	31/08/2015	0	0	0	4	4	4	0	0
120	No. Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMOC	04/01/2016	30/12/2016	10	10	10	10	10	10	10	10
DEPORTE PARA LA VIDA												
192	No. Recreovías	Realizar Recreovías	04/01/2016	30/12/2016	16	16	16	16	16	16	16	16
60	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de fútbol de niños, niñas y adolescentes (colonias con altos índices de delincuencia)	01/02/2016	30/07/2016	0	10	10	10	10	10	10	0
100	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de fútbol de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia)	01/02/2016	30/07/2016	0	10	10	10	10	10	0	0
DPTO. DE NIÑEZ												
1200	No. Niños y Jóvenes	Capacitaciones a jóvenes y niñas, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	04/01/2016	30/12/2016	100	100	100	100	100	100	100	100
665	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	01/02/2016	30/11/2015	0	665	665	665	665	665	665	0
157	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana a niños matriculados en las guarderías municipales	01/02/2016	30/11/2015	0	157	157	157	157	157	157	0
360	No. Jóvenes	Talleres de capacitación artística dirigida a adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias de alta insolidaridad	04/01/2016	30/12/2016	30	30	30	30	30	30	30	30
1620	No. Padres o madres	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	01/03/2015	30/09/2015	0	0	0	540	0	540	0	0
2	No. Capacitaciones Educativas Municipales	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	01/06/2015	30/09/2015	0	0	0	0	0	0	0	0
DIVISIÓN SERVICIOS SOCIALES												
120	No. Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, etc.	04/01/2016	30/12/2016	10	10	10	10	10	10	10	10
100	No. Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	01/05/2015	30/11/2015	0	0	0	5	25	10	15	0
11	No. Casos	Mantenimiento y fortalecimiento de huerto	04/01/2016	30/12/2016	0	1	1	1	1	1	1	1
2700	No. Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	01/03/2015	30/11/2015	0	0	200	200	200	200	200	0
4	No. Circuitos	Creación de los circuitos de encuentro para los Adultos Mayores	04/01/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	1
4	No. Excursiones	Organizar excursiones y viajes de turismo interno con el objeto de recrear y adquirir salud mental con los adultos mayores de la A.M.D.C. y sus Jubilados	01/03/2015	30/11/2015	0	0	0	0	0	0	0	1
300	No. Personas	Capacitaciones a Adultos Mayores	01/03/2015	30/11/2015	25	25	25	25	25	25	25	25
630	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	01/03/2015	30/11/2015	0	0	70	70	70	70	70	0
24	Nº Informes de monitoreo	Monitorear hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	01/03/2015	30/11/2015	2	2	2	2	2	2	2	2

Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.

Compra de sillas de ruedas, bastones, muletas, andadores, prótesis auditiva y física y cualquier otro equipo que sea necesario. Se realizarán gestiones para la donación de estos equipos, pero de no conseguirse respuesta alguna, se solicitará a la AMOC, que los adquiera.

Gestiones para la construcción de rampas en lugares públicos, cobocación de pasamanos, etc. que permitan un mayor y mejor circulación de las personas con discapacidad.

El presupuesto incluye: alimentación, gastos de movilización del expositor, materiales y cualquier otro gasto en que se incurra.

El presupuesto incluye: alimentación, gastos de movilización, materiales y cualquier otro gasto en que se incurra.

Implementos se refiere: Cuerdas, hulla hopos, tiza (Se estima un valor de 5100 por recreovía (Combustible 400, Alquiler de servicios 4000 y materiales 700)

Se estima un presupuesto por liga de Lps. 10,000

Se estima un presupuesto por equipo de Lps. 10,000

El presupuesto incluye: alimentación, gastos de movilización, materiales y cualquier otro gasto en que se incurra.

Dotar de equipo y material didáctico a los centros educativos municipales (padres y escuelas).

Se estima que al menos el 80% de padres o madres con hijos matriculados en los centros educativos asistirá al programa

Entrega de alimentos, kit de cocina, asno general, personal colchonetas, frazadas, movilización de familias afectadas, etc.

Entrega de alimentos, kit de cocina, asno general, personal colchonetas, frazadas, movilización de familias afectadas, leche, pastillas, etc.

Compra de semillas, herramientas, etc.

Entrega de 2700 trifolios y calcomanías

Compra de cafetera y tazas

2	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Reparación General en la Fumería del Pueblo, Gerencias, área administrativa y salas fumbrés	01/03/2016	15/04/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reparaciones varias como ser pintado de 1000 mts en oficinas, mantenimiento de puertas (metálicas, madera) y llavines, instalación de celosías, reparación de servicios sanitarios, canal de aguas lluvias, sistema eléctrico y mantenimiento de aire acondicionado
1	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Reparación General en la Gerencia de Agua para VNR	16/04/2016	30/04/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reparaciones varias como ser pintado de 100 mts2 oficinas, mantenimiento de puertas (metálicas, madera) y llavines, instalación de celosías, reparación de servicios sanitarios, reconstrucción de cielo falso, sistema eléctrico y mantenimiento de aire acondicionado
1	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Mantenimiento y Reparaciones en General Bufete del Pueblo	04/05/2016	11/05/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reparaciones varias como ser pintado de oficinas de 300 mts2, mantenimiento de puertas madera y llavines, instalación de celosías, reparación de servicios sanitarios, reconstrucción de cielo falso, sistema eléctrico y mantenimiento de aire acondicionado
1	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Mantenimiento y Reparaciones en General en la Gerencia de Alianza con el Pueblo	13/05/2016	26/05/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reparaciones varias como ser pintado de oficinas de 300 mts2, mantenimiento de puertas de vidrio de madera y llavines, mantenimiento de cortinas verticales, instalación de celosías, reparación de servicios sanitarios en general, sistema eléctrico en general y mantenimiento de aire acondicionado.
2	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Mantenimiento y Reparaciones en General en la Gerencia de Techos Dignos	30/05/2016	17/06/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reparaciones varias como ser pintado de oficinas de 1200 mts2 pintado en la sala del área Infantil de la biblioteca con colores primarios de 300 mts2, pintar con barniz los pasamanos de las gradas del edificio, mantenimiento de ventanas de madera y vidrio, mantenimiento de puertas de vidrio de madera, mantenimiento de celosías, construcción y reparación de servicios sanitarios, sistema eléctrico en general y mantenimiento de aire acondicionado reparación de grúntulas de la Biblioteca Pública Modelo
2	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Mantenimiento y Reparaciones en General en el Instituto de Desarrollo Municipal	20/05/2016	06/07/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Mantenimiento y reparaciones como ser: archivos de pared, puertas de vidrio y madera, ventanas (doble de celosías), servicios sanitarios, pintado en general en una área de 600 mts2, mantenimiento de aire acondicionado, sistema eléctrico en general
1	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Mantenimiento y Reparaciones en General en la Gerencia de Salos Dignos	01/08/2016	17/08/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Mantenimiento y reparaciones como ser: archivos de pared, puertas de vidrio y madera, ventanas (doble de celosías), servicios sanitarios, pintado en general en una área de 1000 mts2, mantenimiento de aire acondicionado, sistema eléctrico en general. / Reparación y mantenimiento de los servicios sanitarios, reparaciones de puertas, remodelación de oficinas, cambio de celosías que están en mal estado, sistema eléctrico en general, mejoras en general, instalación del sistema de seguridad y construcción para equipamiento para archivar documentación en la bodega, reparación de techo, mantenimiento en área del estacionamiento, pintado de oficinas, instalación y mantenimiento de aire acondicionado, reparación y mantenimiento de el cerrado y portón del turno, reparación y mantenimiento de tuberías para agua potable, instalación de líneas telefónicas e internet, mantenimiento y reparaciones de los centros Educativos.
3	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Mantenimiento y Reparaciones en General en la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	22/08/2016	07/09/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reparación, instalación, mantenimiento como ser: instalación de puertas de vidrio, de metal, madera y llavines, mantenimiento de ventanas de vidrio templado, ventanas corredizas, servicios sanitarios, pintado en varias áreas con aproximado de 3.510 mts, mantenimiento de aire acondicionado, sistema eléctrico en general, mantenimiento de camillas, silla odontológicas dentales, compresores dentales, Ray X, lámparas de foto Curado, alta velocidad, mantenimiento de sistema de fontanería en general
1	Nº Mantenimiento y Reparaciones en General	Mantenimiento y Reparaciones en General en la Gerencia de Salud para el Pueblo	13/09/2016	30/09/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reparación, instalación, mantenimiento como ser: instalación de puertas de vidrio, de metal, madera y llavines, mantenimiento de ventanas de vidrio templado, ventanas corredizas, servicios sanitarios, pintado en varias áreas con aproximado de 3.510 mts, mantenimiento de aire acondicionado, sistema eléctrico en general, mantenimiento de camillas, silla odontológicas dentales, compresores dentales, Ray X, lámparas de foto Curado, alta velocidad, mantenimiento de sistema de fontanería en general

Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para a el mejor funcionamiento de la institución.

DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA

Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la ANDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantal 21 de Octubre.	04/01/2016	31/12/2016	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	04/01/2016	31/12/2016	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	04/01/2016	31/12/2016	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio Palacio Municipal	04/01/2016	31/12/2016	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantal Bomberos Humanos	04/01/2016	31/12/2016	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficina Recursos Humanos	04/01/2016	31/12/2016	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza oficinas bajas del mercado los dolores	04/01/2016	31/12/2016	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Escuelas	04/01/2016	31/12/2016	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Kinderges	04/01/2016	31/12/2016	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	04/01/2016	31/12/2016	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	
	960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	04/01/2016	31/12/2016	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
	960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	04/01/2016	31/12/2016	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
12950	No. Entregas	Entrega de correspondencia	04/01/2016	31/12/2016	1320	1200	1240	1080	1170	750	1080	1335	1010	975	600	1200	1200		

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA

Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecían a la misma.	730	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	01/01/2016	31/12/2016	62	56	62	60	62	60	62	60	62	60	62	60	62	
	12	No. de Informes	Control del ingreso vehicular por discursos	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de vehículos que pertenecen a la institución	01/01/2016	31/12/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos para verificar y controlar el ingreso y salida del personal que labora en cada edificio.	01/01/2016	31/12/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	12	No. de Informes	Control de ingreso y salidas de equipo y mobiliario	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	No. de Informes	Control de ingreso y salida de materiales varios a almacén	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

DEPARTAMENTO TRANSPORTE / TALLER MECÁNICO

Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	474	No. cambio de aceite	Cambios de aceite	04/01/2016	31/12/2016	40	42	36	40	42	36	40	42	36	40	42	36	40	
	474	No. cambio de filtro	Cambios de filtro, de aceite, aire y combustible	04/01/2016	31/12/2016	40	42	36	40	42	36	40	42	36	40	42	36	40	
	253	No. cambio de fricciones	Cambio de fricciones	04/01/2016	31/12/2016	18	22	19	19	24	23	19	24	23	19	24	23	19	
	241	No. cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor	04/01/2016	31/12/2016	18	18	24	19	19	24	19	19	24	19	19	24	19	19
	125	No. cambio de llantas	Cambio de llantas	04/01/2016	31/12/2016	9	12	9	9	12	9	9	12	9	9	12	9	12	9
	2512	No. reparación de llantas	Reparaciones de llanta	04/01/2016	31/12/2016	209	213	209	212	209	212	208	208	208	208	208	208	208	208
	125	No. Cambio de disco de cloth	Cambio de disco de cloth	04/01/2016	31/12/2016	9	9	12	9	9	14	10	14	10	10	14	10	10	10
	125	No. cambio de dirección	Cambio de dirección	04/01/2016	31/12/2016	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	11
	72	No. cambio de bujilla	Cambio de bujilla	04/01/2016	31/12/2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	125	No. cambio de aceite de caja y diferencial	Cambio de aceite de caja y diferencial	04/01/2016	31/12/2016	9	9	15	9	9	15	9	9	15	9	9	15	9	10
	125	No. buje de tija inferiores y superiores	Cambio de buje de tija inferiores y superiores	04/01/2016	31/12/2016	10	10	14	10	10	14	10	10	14	10	10	14	10	12
	5	No. Overhaul	Cambio de overhaul	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13440	No. Abastecimiento de combustible	Abastecimiento de combustible	04/01/2016	31/12/2016	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	1120	

DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION NO FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	No. Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	04/01/2016	31/12/2016	900	900	1000	1000	1500	200	400	500	500	400	400	300	300
	2000	No. Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	04/01/2016	31/12/2016	100	100	100	100	100	200	200	200	200	200	200	300	300
	3	No. Copias de Información	Mantenimiento de sistema por información (Información Geográfica)	04/01/2016	31/12/2016	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0
	15000	No. Actualizaciones	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	04/01/2016	31/12/2016	2000	2000	2000	2000	2000	600	750	750	750	750	750	650	650
	150	No. Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	04/01/2016	31/12/2016	8	8	9	10	115	0	0	0	0	0	0	0	0
	20	No. Colonias Incorporadas	Incorporación/ Verificación de nuevas colonias	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	2500	No. Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	04/01/2016	31/12/2016	200	300	250	190	200	150	200	210	200	200	200	250	250
	700	No. Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	04/01/2016	31/12/2016	80	70	80	85	65	0	0	80	80	75	85	60	60
	3	No. Procesos de Producción Adequados	Reingeniería de procesos	04/01/2016	31/12/2016	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	10	No. Colonias Verificadas	Verificación Topográfica de colonias	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4	No. Informes de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	04/01/2016	31/12/2016	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1
	1210	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía Administrativa y notas de crédito	04/01/2016	31/12/2016	70	70	150	100	150	100	150	100	100	100	100	70	50
4180	No. Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	04/01/2016	31/12/2016	380	400	340	230	370	500	400	370	370	300	320	200	200	
8750	No. Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	04/01/2016	31/12/2016	800	700	800	750	800	800	800	800	800	700	600	500	500	
2	No. Manuales elaborados	Elaboración de manual de procedimientos	04/01/2016	31/12/2016	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	

GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION

5625	No. De Constancias	Ingreso de Constancias de Compatibilidad de Negocios	04/01/2016	31/12/2016	900	450	450	450	450	450	450	450	450	450	325	Actualmente laboran cuatro profesionales en esta unidad, de los cuales solo una persona cuenta con los insumos y herramientas basicas para realizar sus
3960	No. De Constancias	Constancias de Compatibilidad de Negocios Aprobadas	04/01/2016	31/12/2016	650	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	Actualmente laboran cuatro profesionales en esta unidad, de los cuales solo una persona cuenta con los insumos y herramientas basicas para realizar sus
1550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificada, 24 horas resolución)	04/01/2016	31/12/2016	150	200	120	120	120	120	120	120	120	120	120	Esta unidad funciona con 21 profesionales, dos recepcionistas, dos archivadores y dos secretarías. Los 18 profesionales realizan sus actividades en 12
1550	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	04/01/2016	31/12/2016	150	200	120	120	120	120	120	120	120	120	120	Esta unidad funciona con 21 profesionales, dos recepcionistas, dos archivadores y dos secretarías. Los 18 profesionales realizan sus actividades en 12
1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	04/01/2016	31/12/2016	150	200	120	120	120	120	120	120	120	120	120	Esta unidad funciona con 21 profesionales, dos recepcionistas, dos archivadores y dos secretarías. Los 18 profesionales realizan sus actividades en 12
1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	04/01/2016	31/12/2016	150	200	120	120	120	120	120	120	120	120	120	Esta unidad funciona con 21 profesionales, dos recepcionistas, dos archivadores y dos secretarías. Los 18 profesionales realizan sus actividades en 12
1550	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	04/01/2016	31/12/2016	150	200	120	120	120	120	120	120	120	120	120	Esta unidad funciona con 21 profesionales, dos recepcionistas, dos archivadores y dos secretarías. Los 18 profesionales realizan sus actividades en 12
3600	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Area Privada	04/01/2016	31/12/2016	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	Esta unidad actualmente cuenta con 8 profesionales y tiene solo un vehiculo para realizar las actividades de monitoreo, paralizaciones, citaciones e inspecciones.
3600	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Area Privada	04/01/2016	31/12/2016	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	Esta unidad actualmente cuenta con 8 profesionales y tiene solo un vehiculo para realizar las actividades de monitoreo, paralizaciones, citaciones e inspecciones.
300	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento URPV (Via publica)	04/01/2016	31/12/2016	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Esta unidad actualmente cuenta con 8 profesionales y tiene solo un vehiculo para realizar las actividades de monitoreo, paralizaciones, citaciones e inspecciones.
1530	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	04/01/2016	31/12/2016	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	En la unidad de paralizaciones, actualmente laboran un profesional y un tecnico. Actualmente no tienen vehiculo asignado, dependiendo del unico vehiculo profesional y un tecnico. Actualmente no tienen vehiculo asignado, dependiendo del unico vehiculo
510	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	04/01/2016	31/12/2016	30	30	45	45	45	45	45	45	45	45	45	Actualmente esta unidad cuenta con una persona unicamente. Si esta persona se enferma, falta, o solicita vacaciones, la unidad opera con una persona
14800	No. De elementos	Solicitud de nuevos rótulos	04/01/2016	31/12/2016	10500	2100	400	200	300	200	200	200	200	200	200	Ninguna Observacion
300	No. De elementos	colocación de Stickers a empresas mercosur tema de rótulos y publicidad	04/01/2016	31/12/2016	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Esta unidad actualmente no tiene vehiculo para realizar sus actividades de campo. Depende del tiempo de la Unidad de campo para utilizar el unico
14800	No. Metros cuadrados	Renovación de permisos de rótulos	04/01/2016	31/12/2016	10500	2100	400	200	300	200	200	200	200	200	200	Ninguna Observacion
300	No. De elementos	Retro de Elementos no autorizados	04/01/2016	31/12/2016	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Esta unidad actualmente no tiene vehiculo para realizar sus actividades de campo. Depende del tiempo de la Unidad de campo para utilizar el unico

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL -DOT

100%	% avance	Túnel Juan Pablo II	01/01/2015	30/09/2016	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	
50%	% avance	Túnel Bulvar Centroamérica - Colonia Miraflores (Giro a la izquierda)	01/04/2016	31/12/2016	0%	0%	28%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	
40%	% avance	Túnel Bulvar Morazan- Avenida Jose Ernesto Cruz	01/05/2016	31/12/2016	0%	0%	0%	0%	15%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	
100%	% avance	Túnel Intersección Avenida Juan Lindo - Bulvar Morazan	01/05/2016	31/12/2016	0%	0%	0%	0%	15%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	
100%	% avance	Paso a Deseñvel El Trapiche y Puente A los del Trapiche	01/01/2016	30/06/2016	17%	17%	17%	16%	16%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
100%	% avance	Paso a Deseñvel Bulvar Kuwait - Centro Civico Gubernamental	01/01/2016	31/10/2016	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	
100%	% avance	Paso a Deseñvel La Granja	01/01/2016	31/08/2016	12%	13%	13%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	0%	
50%	% avance	Paso a Deseñvel Inicio Calle Los Alcaldes frente a City Mall	01/04/2016	31/12/2016	0%	0%	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	8%	
50%	% avance	Paso a Deseñvel en el puente Guacacique	01/03/2016	30/09/2016	0%	0%	30%	12%	12%	11%	11%	11%	11%	11%	0%	
100%	% avance	Ampliación puente Germania	01/03/2016	30/09/2016	0%	0%	15%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	0%	
100%	% avance	Mantenimiento y rehabilitación de calles (White Topping, Nuevos Lotos por licitar, Otros)	01/12/2016	31/12/2016	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	
100%	% avance	Balastados	01/02/2016	30/11/2016	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	
100%	% avance	Ortoplastas	01/02/2016	30/11/2016	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	
100%	% avance	Construcción de puentes, cajas puentes, puentes pedestales	01/03/2016	30/08/2016	0%	0%	17%	17%	17%	16%	15%	15%	15%	15%	0%	
100%	% avance	Pavimentación de calles en barrios, y Cobolias, Construcción de cunetas, Muros, Cambio de tuberías, tanques y otras.	01/02/2016	30/11/2016	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	
100%	% avance	Estudios y diseños varios	01/02/2016	30/06/2016	0%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	0%	
100%	% avance	Soluciones Viales a nivel	01/02/2016	30/06/2016	0%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	
100%	% avance	Construcción de 4 Carriles Calle Los Alcaldes	01/02/2016	30/07/2016	0%	0%	0%	0%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	0%	
100%	% avance	Solución Vial Bulvar del Norte - Calle Nixon	01/05/2016	30/05/2016	0%	0%	0%	0%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	0%	
100%	% avance	Solución Vial Decima Calle Comayaguá	01/05/2016	30/05/2016	0%	0%	0%	0%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	0%	
100%	% avance	Varias Soluciones Viales	01/04/2016	30/08/2016	0%	0%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	0%	

Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.

GERENCIA TURISMO

800	% avance (m)	01/01/2016	27/03/2016	10%	40%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
50	No. Evento	Programa de Animación de Espacios Públicos, Martes y Jueves Culturales	01/01/2016	31/12/2016	3	5	4	5	3	3	4	2	2	5	5	4	5	5	7	0%
322	No. Permisos	Permisos Temporales para Todo tipo de Eventos	01/01/2016	31/12/2016	25	21	30	21	24	30	20	25	30	30	36	35	35	25	25	0%
64	No. recorridos	Recorridos por el Casco Histórico	01/01/2016	31/12/2016	2	3	6	5	6	7	4	9	6	6	9	4	3	3	3	0%
1	% avance	Carnaval, Celebración 437 Aniversario de la Capital	01/09/2016	30/09/2016	0%	0%	0%	0%	20%	30%	40%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%
1	% avance	Villa Navidera, Celebración Navideña en la Capital	01/01/2016	31/12/2016	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	30%	40%	40%	60%	80%	100%	100%	100%	0%
1	% avance	Juegos Florales, Certamen anual Latinoamericano de Poesía	01/02/2016	30/09/2016	0%	25%	30%	40%	50%	60%	70%	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%
1	% avance	Feria de Comayaguella, Celebración a la Virgen de la Inmaculada Concepción	01/12/2016	31/12/2016	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
2	No. Proyecto	Parque de Grafitos	01/01/2016	31/08/2016	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0%
1	No. Evento	Feria de Sábados	01/01/2016	29/02/2016	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

GERENCIA EVALUACION DE RIESGO

VIVIENDA

650	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	04/01/2016	31/12/2016	60	60	55	65	55	60	45	50	53	43	54	50	50	50	50	0%
	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo	04/01/2016	31/12/2016																0%
	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda	04/01/2016	31/12/2016																0%

URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS

27	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	04/01/2016	31/12/2016	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	4	4	4	0%
	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	04/01/2016	31/12/2016																0%
	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas	04/01/2016	31/12/2016																0%

PROYECTOS COMERCIALES

32	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	04/01/2016	31/12/2016	2	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	4	4	4	4	0%
	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas	04/01/2016	31/12/2016																0%
	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales	04/01/2016	31/12/2016																0%
	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas	04/01/2016	31/12/2016																0%
	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos	04/01/2016	31/12/2016																0%

PROYECTOS VARIOS

36	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	04/01/2016	31/12/2016	4	4	2	4	2	2	3	3	2	4	3	3	3	3	3	0%
	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Trámite Bancario	04/01/2016	31/12/2016																0%
	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno	04/01/2016	31/12/2016																0%
	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles	04/01/2016	31/12/2016																0%
	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Trámite para Esotización de Propiedad	04/01/2016	31/12/2016																0%
	No. Informes	Ingresos de solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Trámite construcción de muro, lisa sápticas, entre otros.	04/01/2016	31/12/2016																0%

ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS

27	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	04/01/2016	31/12/2016	3	2	2	3	2	3	1	1	2	3	2	3	3	3	3	0%
	No. Informes	Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEN	04/01/2016	31/12/2016																0%
	No. Informes	Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público	04/01/2016	31/12/2016																0%
	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público	04/01/2016	31/12/2016																0%
	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE	04/01/2016	31/12/2016																0%

CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL

28	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Promoción (IP).	04/01/2016	31/12/2016	3	4	2	4	1	1	2	2	3	2	1	3	3	3	3	0%
	No. Informes	Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahemba, Años de Loaque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).	04/01/2016	31/12/2016																0%

PROYECTOS CAMBIO CLIMATICO

1	No. Estudio Situacional o Diagnóstico	Resultados como Mapeo de Vulnerabilidad, Recomendaciones, Diagnóstico de Capacidades Institucionales (Consultoría)	01/01/2016	30/05/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
1	No. Estrategia Municipal final.	Validación interna y la publicación de documento final.	01/01/2016	30/05/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
1	No. Talleres de Capacitación	Empoderamiento y entrenamiento sobre temáticas a Técnicos de la A.M.D.C.	01/01/2016	30/05/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

La Gerencia de Evaluación de Riesgo, es encargada de la Coordinación por parte de la A.M.D.C. Según la carta Acuerdo firmada en el 2014.

150	No. Señales	Instalación de Señales Informativas	01/02/2016	31/12/2016	0	21	21	0	0	21	0	21	0	21	0	21	Para ejecución de la señalización vertical de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado
700	No. Señales	Instalación de Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	01/02/2016	31/12/2016	0	100	100	0	0	100	0	100	0	100	0	100	Para ejecución de la señalización vertical de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado
14	No. Señales	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 266 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	01/02/2016	31/12/2016	0	2	2	0	0	2	0	2	0	2	0	2	Para ejecución de la señalización vertical de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado
49	No. Señales	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 266 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	01/02/2016	31/12/2016	0	7	7	0	0	7	0	7	0	7	0	7	Para ejecución de la señalización vertical de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado
14	No. Señales	Suministro de instalación SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUEENTE con tres tableros de 122x366 cm	01/02/2016	31/12/2016	0	2	2	0	0	2	0	2	0	2	0	2	Para ejecución de la señalización vertical de nuevas obras de infraestructura y calles existentes en buen estado
Red de Semáforos																	
1116	No. Intersecciones semaforizadas	Controlar, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	Administrativos	01/01/2016	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	Se concentra en la actividad dirigida desde el centro de control de semáforos, donde se necesitan dos personas por contrato que se encuentran en permanente observación
288	No. Mantenimientos	Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcavas)	01/01/2016	31/12/2016	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Para el mantenimiento preventivo y correctivo de los semáforos se deberá adquirir el material necesario, y a la vez se requiere la contratación de una microempresa de dos personas
Puntos de Taxis y Buses																	
100	No. Permisos Aprobados	Elaborar Permisos aprobados	01/01/2016	01/02/2016	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Logística necesaria para la atención y ejecución de los permisos ingresados.
100	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	01/02/2016	31/12/2016	0	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	Control de taxi autorizados mediante un sistema de código de barra y escaneo
Carga y Descarga																	
200	No. Permisos Aprobados	Elaborar Permisos aprobados	01/01/2016	01/02/2016	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Logística necesaria para la atención y ejecución de los permisos ingresados.
200	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	01/02/2016	31/12/2016	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Control de vehículos autorizados para realizar la actividad de carga y descarga mediante un sistema de código de barra y escaneo
1	Normativa	Regulación de horarios para la circulación de vehículos de carga y descarga	01/01/2016	01/03/2016	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Publicación de la normativa que facilita la implementación de horarios para la actividad de carga y descarga en el distrito central
20	Señalización específica	Señalización específica para la regulación de las zonas autorizadas para carga y descarga	01/03/2016	31/12/2016	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	
62	No. Zona Señalizada	Señalización específica para la regulación de las zonas autorizadas para carga y descarga	01/03/2016	31/12/2016	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Barrio Seguro																	
1	Ordenanza	Traspaso de la Unidad de Barrio Seguro a otra Gerencia	01/01/2016	01/02/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Reestructuración de la nueva red de Taxi Colectivo																	
1	Normativa	Creación de una normativa	01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
100	No. Puntos de Taxis	Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro	01/08/2016	31/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Reestructuración de la red de bus y microbús del transporte urbano																	
1	Normativa	Creación de una normativa	01/01/2016	01/04/2016	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
80	No. Rutas de Buses	Adaptación de rutas tradicionales a los comedores BRT Readequación de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socialización)	01/04/2016	31/12/2016	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Renovación de Aceras en el Distrito Central																	
6000	Metros Cuadrados	Renovación de aceras y eliminación de obstáculos peatonales	01/01/2016	31/12/2016	0	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	750
Senda Ciclista																	
1	No. Estudio	Estudio para la implementación de una Senda Ciclista como implementación de nuevos medios e integración modal del transporte en el Distrito Central, adaptado a los corredores BTR	01/01/2016	01/04/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Normativa	Creación de la Unidad de Cultura Vial y Centro de Capacitación Vial y Peatonal	01/01/2016	01/05/2016	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Campaña	Campaña de concientización	01/07/2016	01/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sistema Tarifario para Parqueo en Vía Pública																	
1	Formulación de estudio y modelo económico	Definición de un sistema tarifario para parqueo en la vía pública	01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Ordenamiento Vial																	
1200	No. Dicomisos	Ordenamiento Vial, en zonas de mayor conflicto vial del Distrito Central	01/01/2016	31/12/2016	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
GERENCIA ORDEN PUBLICO																	
10	Nº de Mercados	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	01/03/2016	31/05/2016	0	0	3	3	4	0	0	0	0	0	0	0	es urgente hacer una revisión y cambio total del sistema eléctrico, para tener un mejor control y evitar los pegues clandestinos e incendios en los mercados municipales. (La gerencia cuenta con un departamento de mantenimiento con el cual se puede hacer este proyecto para bajar los costos)
80	Nº de reparaciones	Reparación y/o instalación de servicios sanitarios en los mercados municipales	01/06/2016	31/07/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Los baños y servicios en los mercados municipales se encuentran en muy mal estado urge su reparación y acondicionamiento.

DIRECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION NO FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
				FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE				
Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Dorsal y Túneles.	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida Bulevar Kuwait - Calle de la Salud, Bulevar Kuwait - Bulevar José Cecilio del Valle	01/01/2016	31/01/2016	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto Irco en Septiembre 2014 - Duración 16 Meses		
		100%		Seguimiento Paso a Dorsal Intersección Bulevar Suruga, Colonia El Trapiche	01/01/2016	01/11/2016	37.50%	43.75%	50.00%	56.25%	62.50%	68.75%	75.00%	81.25%	87.50%	93.75%	100.00%	0.00%	0.00%	Proyecto Irco en Agosto 2015 - Duración 10 Meses	
		100%		Seguimiento Puentes a Dorsal La Granja	01/01/2016	01/05/2016	60.00%	70.00%	80.00%	90.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto que el proyecto inicie en Noviembre 2015 (esta fecha esta sujeta a cambios por imprevistos) - Duración 12 Meses	
		100%		Seguimiento Túnel Juan Pablo II	01/01/2016	01/10/2016	25.02%	33.3600%	41.69%	50.02%	58.35%	66.68%	75.01%	83.34%	91.67%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto que el proyecto inicie en Noviembre 2015 (esta fecha esta sujeta a cambios por imprevistos) - Duración 9 Meses
		75%		Seguimiento Paso a Dorsal Bulevar Kuwait - Centro Cívico Gubernamental	01/01/2016	01/06/2016	37.50%	50.00%	62.50%	75.00%	87.50%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información de mes de inicio y meses donde se trabaja a obtener de Plan de Inversión de DOT
		50%		Seguimiento Paso a Dorsal Calle Los Alcázar	01/04/2016	31/12/2016	0.00%	0.00%	0.00%	5.55%	11.12%	16.68%	22.24%	27.80%	33.36%	38.92%	44.48%	50.00%	50.00%	50.00%	Información de mes de inicio y meses donde se trabaja a obtener de Plan de Inversión de DOT
		50%		Seguimiento Túnel Bulevar Centroamérica - Colonia Miraflores	01/05/2016	31/12/2016	0.00%	0.00%	0.00%	5.55%	11.12%	16.68%	22.24%	27.80%	33.36%	38.92%	44.48%	50.00%	50.00%	50.00%	Información de mes de inicio y meses donde se trabaja a obtener de Plan de Inversión de DOT
		100%		Seguimiento Paso a Dorsal en Puente Guacarique	01/03/2016	01/09/2016	0.00%	0.00%	14.29%	28.58%	42.87%	57.16%	71.45%	85.74%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información de mes de inicio y meses donde se trabaja a obtener de Plan de Inversión de DOT
		100%		Seguimiento Ampliación Puente Germania	01/03/2016	01/09/2016	0.00%	0.00%	14.29%	28.58%	42.87%	57.16%	71.45%	85.74%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información de mes de inicio y meses donde se trabaja a obtener de Plan de Inversión de DOT
		40%		Seguimiento Túnel Bulevar Morazan - Avenida José Ernesto Cruz	01/06/2016	31/12/2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.71%	11.42%	17.13%	22.84%	28.55%	34.26%	40.00%	40.00%	40.00%	Información de mes de inicio y meses donde se trabaja a obtener de Plan de Inversión de DOT
	40%		Seguimiento Túnel Intersección Avenida Juan Lirio - Bulevar Morazan	01/06/2016	31/12/2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.71%	11.42%	17.13%	22.84%	28.55%	34.26%	40.00%	40.00%	40.00%	Información de mes de inicio y meses donde se trabaja a obtener de Plan de Inversión de DOT	
			Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles																		
	100%		Seguimiento Mantenimiento y Rehabilitación de Calles (Nuevos Lotes, White Topping, otros)	01/01/2016	31/12/2016	8.33%	16.66%	24.99%	33.32%	41.65%	49.98%	58.31%	66.64%	74.97%	83.30%	91.63%	100.00%	100.00%	100.00%	Incluye el Proyecto de Nuevos Lotes y White Topping, además de aquellos otros mantenimientos existentes.	
			Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias																		
	20	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados	01/02/2016	01/11/2016	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	Información de mes de inicio y meses donde se trabaja a obtener de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.	
	20	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Driapagos	01/02/2016	01/11/2016	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	Información de mes de inicio y meses donde se trabaja a obtener de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.	
	15	No de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	01/03/2016	01/08/2016	0	0	2	2	2	3	3	3	3	0	0	0	0	0	Información de mes de inicio y meses donde se trabaja a obtener de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.	
	30	No de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberas, Tanques y Otras	01/02/2016	01/11/2016	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	Información de mes de inicio y meses donde se trabaja a obtener de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.	
			Seguimiento de Microempresas																		
	1884	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Barrio Duerno y Limpieza Integral en el M.D.C.	01/01/2016	31/12/2016	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de barrido en los diferentes puntos de M.D.C.	
	336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chacao y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	01/01/2016	31/12/2016	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de las Aldeas.	
	360	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Rehabilitación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	01/01/2016	31/12/2016	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza y decoración de las áreas verdes, parques, medianas, etc.	
	492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambientales, Recurso y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	01/01/2016	31/12/2016	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de proteger los espacios públicos.	
	108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	01/01/2016	31/12/2016	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de los cementerios municipales.	
	48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rizado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Recolección de Residuos de D.C.	01/01/2016	31/12/2016	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los trabajos y lavar piedra.	
	12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montajes y Mantenimiento y Emergencias de Señalización de D.C.	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los semáforos.	
	35	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	01/01/2016	31/12/2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de señalizar las vías y colocar túmulos.	
	144	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio de D.C.	01/01/2016	31/12/2016	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de ordenar el tráfico.	
	24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berriñe y El Reparto de D.C.	01/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener seguras las zonas de los proyectos de El Berriñe y El Reparto.	
	24	No de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regadores	01/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa de Huerto Municipal.	
	24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C. (regadoras)	01/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la reforestación de las áreas verdes de la Rectoría 10.	
	24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Trabajos	01/01/2016	31/12/2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza en trabajos.	



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.24

Certificación del Acuerdo No.036 del Acta No.023 de fecha 10/12/2015

ARTÍCULO SEGUNDO: Transcribir el presente acuerdo a la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, así como a las demás dependencias involucradas de la Municipalidad para su conocimiento y demás efectos que procedan.- **COMUNIQUESE**,

“ACUERDO No.037.- CONSIDERANDO: Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo y legislativo de la Municipalidad y tiene entre sus atribuciones crear, reformar y derogar los instrumentos normativos de conformidad con la Ley de Municipalidades.- **CONSIDERANDO:** Que la Licenciada Alba Alonzo de Quesada, en su condición de representante legal de los Herederos Familia Quesada, presentó ante la Corporación Municipal la propuesta de negociación por la afectación de los terrenos de su propiedad, para la ejecución de los proyectos **“Mirador de Oriente y Paso a Desnivel del Prado”** a cargo de la Alcaldía Municipal; propuesta contentiva tanto del área de afectación por ambos proyectos, valor por metro cuadrado y cantidad adeudada a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en concepto de Impuesto de Bienes Inmuebles.- **CONSIDERANDO:** Que en Sesión Ordinaria de Corporación Municipal No.016 de fecha 12 de noviembre de 2015, el pleno corporativo conoció de la propuesta hecha por los Herederos Familia Quesada, acordándose turnar las diligencias a la Comisión de Finanzas en coordinación con la Gerencia de Servicios Legales, a fin de que emitieran los dictámenes técnico-legislativos correspondientes.- **CONSIDERANDO:** Que según lo dispuesto en los dictámenes emitidos tanto por la Comisión de Finanzas como por la Gerencia de Servicios Legales, los cuales recomiendan en que se declare **favorable** la propuesta de negociación presentada, en virtud que tanto el área de afectación así como los valores correspondientes al justiprecio según el valor por metro cuadrado, fueron avalados por la Gerencia de Catastro, lo cual da como resultado final la cantidad total de **CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA MIL TRESCIENTOS DIEZ LEMPIRAS CON SETENTA Y DOS CENTAVOS (L.4,130,310.72)**. A su vez la Familia Quesada tiene valores pendientes de pago con la Municipalidad del Distrito Central en concepto de impuesto de bienes inmuebles, los cuales solicitan sean cancelados por la vía de compensación.- **CONSIDERANDO:** Que actualmente está en vigencia el Decreto de Amnistía Tributaria Municipal No.79-2015, mediante el cual concede amnistía tributaria hasta el 31 de diciembre de 2015, para el pago de los intereses, multas o recargos causados de la mora de la vía administrativa y judicial, acumulada al 31 de diciembre de 2014, tales como impuestos sobre bienes inmuebles, servicios públicos, contribución por mejoras, industria y comercio, tasas o sobretasas. Asimismo concedía prórroga hasta el 31 de diciembre de 2015 para el pago del impuesto de bienes inmuebles en toda las municipalidades del país, quedando exonerados los contribuyentes del pago de multas, recargos e interese por dicho concepto.- **POR TANTO:** La Corporación Municipal del Distrito Central **por unanimidad de votos** en aplicación de los Artículos 80 de la Constitución de la República;





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.25

ACTA No.023- 2015 DE FECHA 10-12-2015

numeral 2), 25 numeral 11) de la Ley de Municipalidades; 1346, 1347, 1348, 1356, 1421, 1473, 1474, 1562, 1563, 1573, 1574 y 1575 del Código Civil.- **ACUERDA: ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar la solicitud hecha por la Licenciada Alba Alonzo de Quesada, en su condición de representante legal de los Herederos Familia Quesada, referente a la negociación de los terrenos de su propiedad, por la ejecución de los proyectos “**Mirador de Oriente y Paso a Desnivel del Prado**”.- **ARTICULO SEGUNDO:** El área de afectación así como los valores correspondientes al justiprecio según el valor por metro cuadrado, fueron avalados por la Gerencia de Catastro de esta municipalidad, lo cual da como resultado final la cantidad total de **CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA MIL TRESCIENTOS DIEZ LEMPIRAS CON SETENTA Y DOS CENTAVOS (L.4,130,310.72)**. En vista que la Familia Quesada, a su vez, tiene valores pendientes de pago con la Municipalidad del Distrito Central en concepto de impuesto de bienes inmuebles, los mismos deberán ser cancelados por la vía de compensación, conforme a los términos siguientes:

1. Las cantidades serán canceladas por la vía de compensación de deudas recíprocas, tomando en consideración el monto acordado por la afectación de los inmuebles, el cual asciende a la cantidad de **L. 4,130,310.72**. El valor en concepto de impuestos y tasas municipales por los inmuebles que reflejan saldos a favor de esta municipalidad pendientes de pago por parte de la Familia Quesada ascienden a la cantidad de **L.3,303,787.32**, monto que ha sido determinado por la Gerencia de Recaudación y Control Financiero mediante informe de fecha 02 de diciembre del 2015. El saldo que resulte podrá ser cancelado en efectivo a favor de la familia Quesada.
2. Se autoriza al señor Alcalde Municipal, para que en nombre y representación de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, suscriba el correspondiente instrumento público de compra-venta de las fracciones de terrenos que fueron afectados por la ejecución de las mencionadas obras, tomando como referencia las áreas superficiales descritas en el **Informe GC-AMDC-665-2015 de fecha 26 de Noviembre del 2015** emitidos por la Gerencia de Catastro, para que posteriormente sean inscritos a favor de la Alcaldía Municipal del Distrito Central en el Instituto de la Propiedad de este Departamento de Francisco Morazán.
3. La Familia Quesada deberá acreditar la persona que ostente la representación legal, la cual deberá de tener facultadas suficientes para poder suscribir el correspondiente instrumento público conforme a los términos señalados y acordados; poder y representación legal que deberá estar debidamente registrada en el Instituto de la Propiedad de este Departamento de Francisco Morazán.





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.26

ACTA No.023- 2015 DE FECHA 10-12-2015

ARTÍCULO TERCERO: La administración deberá, previo a la ejecución de la presente resolución, realizar la búsqueda en nuestros archivos de otras deudas que la familia Quezada tuviera con el erario público municipal por concepto de otros impuestos, tasas o contribuciones, debiendo en caso de encontrarse saldos compensar también los mismos. El reconocimiento del remanente de la deuda de la Alcaldía Municipal del Distrito Central con la familia Quezada, derivada de la presente resolución podrá ser reconocida también con nota de crédito si la familia Quezada lo consintiese.

ARTÍCULO CUARTO: Este Acuerdo es de ejecución inmediata y deberá transcribirse a la Gerencia de Recaudación y Control Financiero, así como a las demás dependencias administrativas de esta Municipalidad para su conocimiento y ejecución.- **COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.- SELLO F) JUAN CARLOS GARCÍA MEDINA, ALCALDE POR LEY Y LOS REGIDORES:- MARTÍN STUAR FONSECA ZUNIGA, JOSÉ JAVIER VELÁSQUEZ CRUZ, ERICK RICARDO AMADOR A., RAFAEL EDGARDO BARAHONA O., MARCIA FACUSSÉ ANDONNIE, JORGE ALBERTO ZELAYA MUNGUÍA, MARÍA LUISA BORJAS VÁSQUEZ, JOSÉ CARLENTÓN DÁVILA MONDRAGON, FAIZ SALVADOR SIKAFFY C., SILVIA CONSUELO MONTALVÁN.- SELLO F) COSSETTE A. LÓPEZ-OSORIO A., SECRETARIO MUNICIPAL”**



COSSETTE A. LÓPEZ-OSORIO A.
SECRETARIA MUNICIPAL