



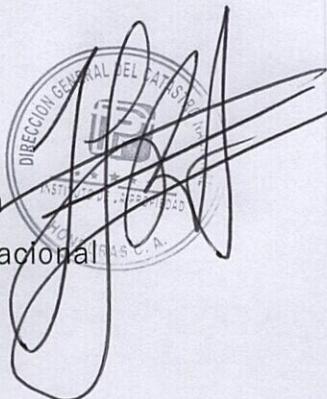
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

MEMORÁNDUM DGCN – IP – 1086 – 2021

PARA: Abog. Francisco Valladares
Oficial de Transparencia, IP.

DE: Ingeniero
Joaquín Leonardo Reyes Ayala
Director General del Catastro Nacional



ASUNTO: Ver contenido

FECHA: 02 de diciembre, 2021

Después de un cordial saludo, por este medio y en respuesta a su **Memorándum SE-OTIP-IP-228-2021**, le remito **Memorándum No. DGR-SG-265-2021** del abogado Vicente A. Salguero, Encargado de la Secretaría General de Catastro, en donde informa que en el mes de noviembre del año en curso, no se emitieron resoluciones firmes.

Sin otro particular,

Atentamente.

Copia: Archivo
Sla/JLRA



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

MEMORANDUM
No. DGR-SGC-265-2021

PARA: Ing. Joaquín Leonardo Reyes
Director General del Catastro Nacional

DE: Vicente A. Salguero
Secretario General del Catastro Nacional

ASUNTO: Ver Texto

FECHA: 02 de Diciembre, 2021



Ing. Reyes: Por este medio le informo que en el transcurso del mes de Noviembre del año 2021, esta dependencia no ha emitido ninguna resolución en relación a los procesos realizados en la misma.

Sin otro particular,

Atentamente,

Cc: Archivo

	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
	RECIBIDO
	FECHA: 02/12/21
	HORA: 1:20 pm
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL	RECIBE: Sandra



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

MEMORÁNDUM

SE-OTIP-IP-228-2021

PARA: Joaquín Leonardo Reyes
Director de Catastro Nacional

DE: Francisco Valladares
Oficial de Transparencia

ASUNTO: Información de Transparencia

FECHA: 01 de DICIEMBRE de 2021



Firmado digitalmente por
FRANCISCO
URBANO
VALLADARES
RODRIGUEZ

Es para mí un placer saludarle y Desearle Éxitos en sus funciones diarias, por el presente me dirijo a Ud. solicitando la siguiente información para el portal de transparencia.

Cuadro institucional con las *resoluciones firmes* emitidas por la Dirección de Catastro.- Dicho cuadro contendrá fecha en que se dictó la acción, su número correlativo, una breve descripción del contenido. Referente al mes PASADO.

Deberá ir firmada por la persona que lo elaboró y el responsable de la Dirección.

NOMBRES COMPLETOS Y FIRMAS. Debiendo remitir dicha información antes del

08 de este mes. Favor remitir la respuesta a mis correos electrónicos en pdf.

ATENTAMENTE